

**ใบแจ้งซ่อม/ติดตั้งอุปกรณ์ แฟลตบุคลากร “คุ้มพิมานละแม”**

วันที่...........เดือน..........................พ.ศ….............เวลา........................น.

**ส่วนที่ 1 ( สำหรับผู้ขอบริการ )**

หน่วยงาน/ชื่อผู้แจ้ง......................................................................................................ห้อง.............................โทรศัพท์..................................................

ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทงาน** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
| □ ระบบเครื่องปรับอากาศ |  |  |
| □ ระบบไฟฟ้า |
| □ ระบบโทรศัพท์ |
| □ ระบบประปา |
| □ ระบบโครงสร้าง |

ช่วงเวลาที่สะดวกในการซ่อมบำรุง........................................................................................................................................................

ผู้แจ้ง…………………………………

**ส่วนที่ 2 ( สำหรับฝ่ายซ่อมบำรุง )**

|  |  |
| --- | --- |
| **บันทึกหัวหน้างานและซ่อมบำรุง** | **บันทึกช่างผู้ปฏิบัติงาน** |
| **ส่งเรื่องให้**  □ ช่างระบบปรับอากาศ □ ช่างระบบโทรศัพท์  □ ช่างระบบไฟฟ้า □ ช่างก่อสร้าง □ ช่างประปา  ผู้ที่ได้รับมอบหมาย........................................................................  ลงชื่อ...................................................  ( นายทวิช เตี่ยไพบูลย์ )  วิศวกรไฟฟ้า  ........../........../...........  **หมายเหตุ** ( ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ )  □ จัดส่งบริษัทซ่อม ประมาณ………..วัน  □ รอสั่งซื้ออุปกรณ์ ประมาณ………..วัน  □ อื่นๆ…………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ความเห็นผู้ใหญ่บ้าน  ...............................................................................................................................  ...............................................................................................................................  ลงชื่อ.............................................................  (นายชัยวิชิต เพชรศิลา)  ผู้ใหญ่บ้าน  ………/………/………. | ออกจากหน่วยงานเวลา………………………………………………………………….………………  กลับเข้าหน่วยงานเวลา……………………………………………………………………………..……  **ดำเนินการตรวจซ่อม**  □ ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว  วิธีการซ่อมแซม……………………………………………………………………………………….……  ………………………………………………………………………………………………………..…….  □ ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้เนื่องจาก……………………………..………………… ……………………………………………………….………………………………………………………..    ลงชื่อ...................................................  . ........./........../........... |
| **บันทึกผู้รับงาน** |
| □ ดำเนินการเรียบร้อย ณ วันที่….../……../…………เวลา…………………น.  □ไม่สามารถซ่อมได้เพราะ……………………………………………………………………………….    ลงชื่อ.......................................... ลงชื่อ..........................................  ผู้แจ้งซ่อม นายทวิช เตี่ยไพบูลย์  ....../........../........... ผู้ตรวจสอบ |