

**ใบแจ้งซ่อม/ติดตั้งอุปกรณ์ แฟลตบุคลากร “คุ้มพิมานละแม”**

 วันที่...........เดือน..........................พ.ศ….............เวลา........................น.

**ส่วนที่ 1 ( สำหรับผู้ขอบริการ )**

หน่วยงาน/ชื่อผู้แจ้ง......................................................................................................ห้อง.............................โทรศัพท์..................................................

ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทงาน** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
| □ ระบบเครื่องปรับอากาศ |  |  |
| □ ระบบไฟฟ้า |
| □ ระบบโทรศัพท์ |
| □ ระบบประปา |
| □ ระบบโครงสร้าง |

ช่วงเวลาที่สะดวกในการซ่อมบำรุง........................................................................................................................................................

 ผู้แจ้ง…………………………………

**ส่วนที่ 2 ( สำหรับฝ่ายซ่อมบำรุง )**

|  |  |
| --- | --- |
| **บันทึกหัวหน้างานและซ่อมบำรุง** | **บันทึกช่างผู้ปฏิบัติงาน** |
| **ส่งเรื่องให้**□ ช่างระบบปรับอากาศ □ ช่างระบบโทรศัพท์ □ ช่างระบบไฟฟ้า □ ช่างก่อสร้าง □ ช่างประปาผู้ที่ได้รับมอบหมาย........................................................................ ลงชื่อ................................................... ( นายทวิช เตี่ยไพบูลย์ ) วิศวกรไฟฟ้า ........../........../........... **หมายเหตุ** ( ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ )□ จัดส่งบริษัทซ่อม ประมาณ………..วัน□ รอสั่งซื้ออุปกรณ์ ประมาณ………..วัน□ อื่นๆ…………………………………………………………………………………………………………………………………………ความเห็นผู้ใหญ่บ้าน.............................................................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ............................................................. (นายชัยวิชิต เพชรศิลา) ผู้ใหญ่บ้าน  ………/………/………. | ออกจากหน่วยงานเวลา………………………………………………………………….………………กลับเข้าหน่วยงานเวลา……………………………………………………………………………..……**ดำเนินการตรวจซ่อม**□ ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ววิธีการซ่อมแซม……………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..…….□ ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้เนื่องจาก……………………………..………………… ……………………………………………………….………………………………………………………..  ลงชื่อ................................................... . ........./........../...........  |
| **บันทึกผู้รับงาน** |
| □ ดำเนินการเรียบร้อย ณ วันที่….../……../…………เวลา…………………น.□ไม่สามารถซ่อมได้เพราะ……………………………………………………………………………….   ลงชื่อ.......................................... ลงชื่อ.......................................... ผู้แจ้งซ่อม นายทวิช เตี่ยไพบูลย์ ....../........../........... ผู้ตรวจสอบ   |