

ร่าง แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2569

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร/ช่องทาง	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย (ภายใน/ ภายนอก)	ผู้รับผิดชอบ
1	นโยบายสิ่งแวดล้อมและ เป้าหมาย Green Office	- เว็บไซต์หลัก (แถบเมนู Green Office) - ป้ายประกาศในอาคาร - เสียงตามสาย/ที่ประชุม บุคลากร	ปีละ 2 ครั้ง (ต้นปี/กลางปี)	ภายใน (บุคลากร/นักศึกษา)	คณะทำงาน หมวด 2
2	ความรู้การประหยัด พลังงาน (ไฟ/น้ำ/น้ำมัน)	- Infographic ผ่าน Facebook/Line Group - สติกเกอร์ณรงค์ข้างสวิตช์ ไฟ/ก๊อกน้ำ	เดือนละ 1 ครั้ง	ภายใน (บุคลากร/นักศึกษา)	คณะทำงาน หมวด 2
3	การจัดการขยะและการคัด แยกที่ถูกต้อง	- คลิปวิดีโอ TikTok (โดย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรา)	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ภายใน และ ภายนอก (ผู้มา ติดต่อ)	คณะทำงาน หมวด 2

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร/ช่องทาง	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย (ภายใน/ ภายนอก)	ผู้รับผิดชอบ
		- ป้ายสัญลักษณ์ประจำถังขยะ			
4	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- สรุปรายการสินค้าตะกร้าเขียว (Green Product) - แจ้งเวียนผ่านระบบ e-Document	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ภายใน (เจ้าหน้าที่พัสดุ/ บุคลากร)	คณะทำงาน หมวด 2
5	ผลการดำเนินงาน/สถิติการใช้ทรัพยากร	- รายงานสรุปประจำเดือนผ่าน Facebook - บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	ภายใน และ ภายนอก	คณะทำงาน หมวด 2
6	การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน	- QR Code เชื่อมต่อ Google Form - กล่องรับความคิดเห็น	ตลอดปี (Real-time)	ภายใน และ ภายนอก	คณะทำงาน หมวด 2
7	กิจกรรมรณรงค์วันสำคัญทางสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรมร่วมสนุกผ่านสื่อออนไลน์ (เช่น วันสิ่งแวดล้อมโลก)	ตามวันสำคัญ	ภายใน และ ภายนอก	คณะทำงาน หมวด 2

