

ร่าง แผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม 2.1(1)) ประจำปี พ.ศ. 2569
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก Green Office
หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

3 หลักฐานสำคัญสำหรับปี 2569

1. หลักฐาน Carbon Footprint : สืบเนื่องจากปี 2568 หลักฐานเน้นเรื่องพลังงาน ปี 2569 ควรยกระดับมาอบรมเรื่อง "การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก" จากกิจกรรมในออฟฟิศครับ (เช่น การใช้น้ำมันรถยนต์มหาลัย, การใช้ไฟฟ้า)
2. หลักฐาน Zero Waste & Pollutants : ควรเน้นเรื่องการจัดการขยะอันตราย (หลอดไฟ, แบตเตอรี่, ขยะติดเชื้อ)
3. หลักฐาน Green Procurement : เน้นให้ความรู้เรื่องการเลือกดูฉลากสิ่งแวดล้อม (ตะกร้าเขียว, เบอร์ 5, ฉลากเขียว) เพื่อให้ฝ่ายพัสดุทำงานได้ง่ายขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

- วิธีการอบรม: สามารถจัดแบบ Micro-learning (อบรมสั้นๆ 1-2 ชั่วโมง) หรือ On-the-job Training (ไปดูหน้างานจริงที่ถังขยะหรือห้องคัดแยก)
- การประเมินผล: มีการทำ Pre-test/Post-test และเก็บคะแนนให้ได้ > 70% ตามเกณฑ์
- วิทยากร: สามารถใช้ "วิทยากรภายใน" (เช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในแม่โจ้เอง) เพื่อประหยัดงบประมาณและสร้างความภาคภูมิใจในองค์กร