

สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประจำปี พ.ศ. 2568  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

### เกณฑ์ 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

#### การดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้กำหนดแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 1 หลักสูตร ที่สำคัญคือ

1) ฝึกอบรมหลักสูตร "ความสำคัญของสำนักงานสีเขียวและการจัดการสิ่งแวดล้อม" เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งเรื่องพลังงาน, ชยะ, ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อสีเขียว โดยบุคลากร (เช่น คุณชไมพร, ดร.พิไลวรรณ) มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับสูง (76-84%) ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ Green Office (ต้อง >70%) ได้อย่างดีเยี่ยม

- **ผลการดำเนินงาน:** จากรายชื่อผู้เข้าอบรม 25 ท่าน พบว่าบุคลากรทุกคนมีผลคะแนนทดสอบความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (มากกว่า 70%) โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง 19-21 คะแนน จากคะแนนเต็ม 25 คะแนน แสดงถึงความตระหนักรู้และความเข้าใจในนโยบาย Green Office อย่างดีเยี่ยม

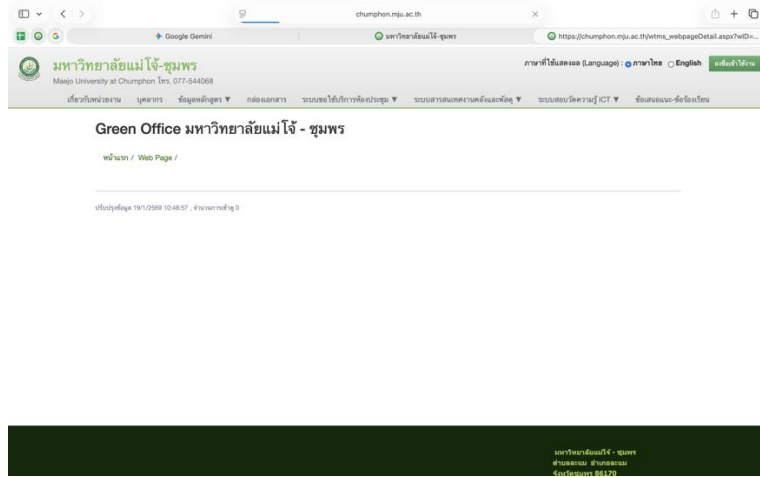
### เกณฑ์ 2.2 การประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสาร

ในปี พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสาร Green Office ดังนี้

- **ช่องทางออนไลน์ แพลตฟอร์มดิจิทัล :**

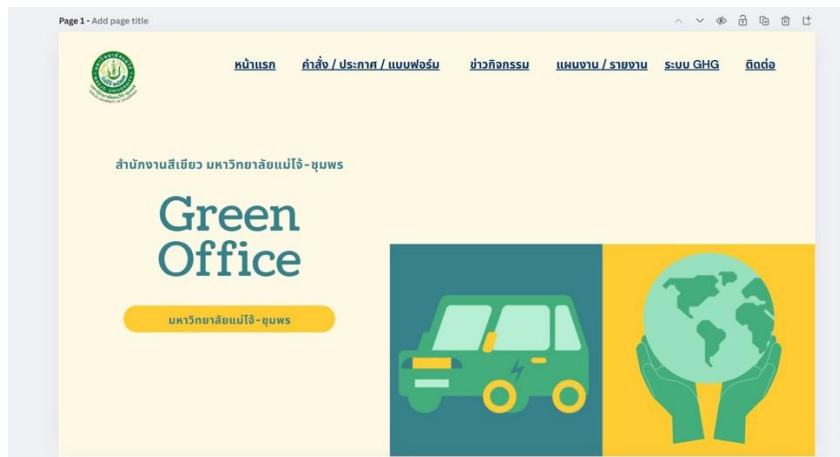
1) มีการพัฒนาแถบเมนู Green Office บนเว็บไซต์ Chumphon.mju.ac.th เพื่อเผยแพร่ นโยบาย คำสั่งแต่งตั้ง และข่าวสารการประชุม

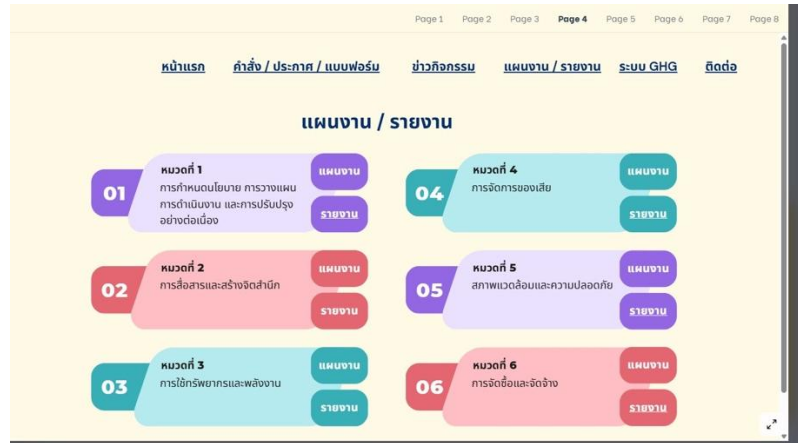




- ผู้รับผิดชอบหลัก: อาจารย์ ดร.พีไลวรรณ พุ่มพัฒนาศิลป์ และคุณกันยารัตน์ เมืองรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ขับเคลื่อน

2) มีการพัฒนาเว็บไซต์ Green Office สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับ Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

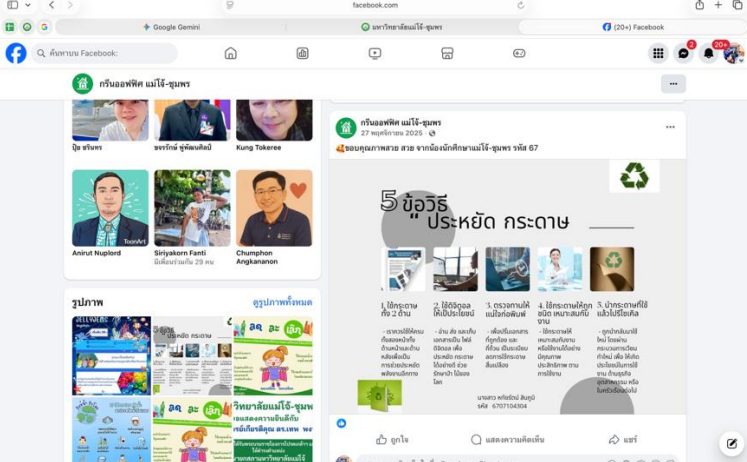
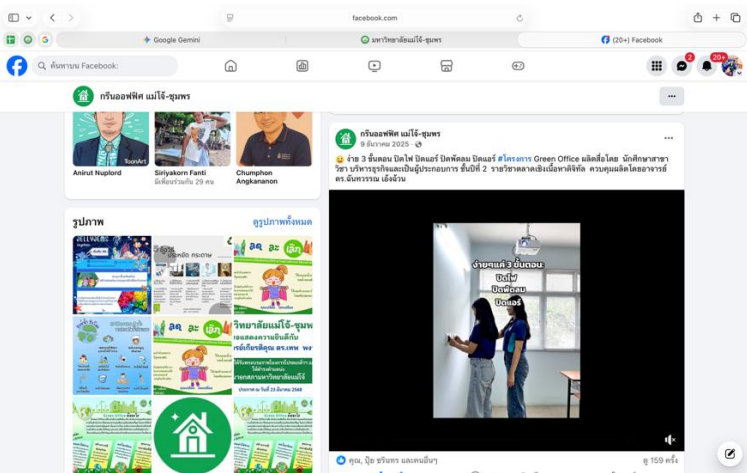
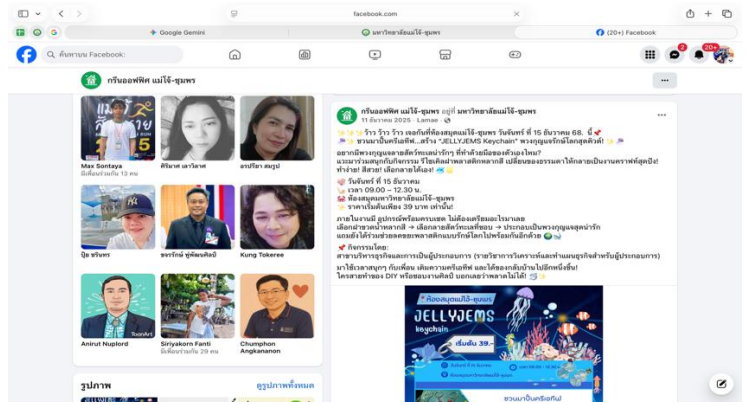




- ผู้รับผิดชอบหลัก: อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พุ่มพนาศิลป์ และคุณกันยารัตน์ เมืองรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ขับเคลื่อน

3) มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร Green Office ผ่านทาง Facebook Fanpage ชื่อว่า กรีนออฟฟิศ แม่โจ้-ชุมพร เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับ Green Office การรณรงค์ประหยัดพลังงาน เป็นต้น





- ผู้รับผิดชอบหลัก: อาจารย์ ดร.พีไลวรรณ พุฒนาศิลป์ และคุณกันยารัตน์ เมืองรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ขับเคลื่อน

4) การสื่อสารผ่าน Line Group กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเป็นช่องทางที่มีบุคลากรที่เข้าถึงช่องทางนี้มากที่สุด โดยจะมีการสื่อสาร เช่น กรณี ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ส่งความ การสื่อสารให้บุคลากรทุกคนช่วยกันตรวจสอบการปิดไฟ ปิดแอร์ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า ในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เช่น วันหยุดปีใหม่ และการรณรงค์ให้ใช้กระดาษ Reuse จากงานห้องสมุด โดยทางหมวดที่ 2 จะนำข้อความที่มีการสื่อสารเป็นข้อความมาแปลงเป็นคลิปวิดีโอสั้น สื่อสารไปยังบุคลากรให้การรับสารนั้นสนุก และเข้าถึงบุคลากรได้มากขึ้น



**ผู้รับผิดชอบหลัก:** คุณตรีชฎา สุวรรณโน ผู้อำนวยการสำนักงานคนบติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และคณะทำงานหมวดที่ 2 เป็นผู้ขับเคลื่อน

## 2) การสร้างการมีส่วนร่วม:

4.1) บูรณาการร่วมกับรายวิชาของ อ.ดร.พีไลวรรณ พุพัฒน์ศิลป์ ให้นักศึกษาออกแบบสื่อ Infographic จำนวน 10 ชิ้น และคลิปวิดีโอความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อสื่อสารผ่าน Facebook และ TikTok ซึ่งช่วยขยายผลไปยังกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรในวงกว้าง



# 5 ขี้อวิธี "ประหยัด กระดาษ"



1. ใช้กระดาษ  
ทั้ง 2 ด้าน

- เราควรใช้ให้ครบ  
ทั้งสองหน้าทั้ง  
ด้านหน้าและด้าน  
หลังเพื่อเป็น  
การช่วยประหยัด  
พลังงานอีกทาง



2. ใช้ดิจิทัล  
ให้เป็ประโยชน์

- อ่าน ส่ง และเก็บ  
เอกสารเป็น ไฟล์  
ดิจิทัล เพื่อ  
ประหยัด กระดาษ  
ได้อย่างดี ช่วย  
รักษาป่า ไม้ของ  
โลก



3. ตรวจสอบให้  
แน่ใจก่อนพิมพ์

- เพื่อปรับเอกสาร  
ที่ถูกต้อง และ  
ถี่ถ้วน เป็นระเบียบ  
ลดการใช้กระดาษ  
สิ้นเปลือง



4. ใช้กระดาษให้ถูก  
ชนิด เหมาะสมกับ  
งาน

- ใช้กระดาษให้  
เหมาะสมกับงาน  
หรือใช้งานได้อย่าง  
มีคุณภาพ  
ประสิทธิภาพ ตาม  
การใช้งาน



5. นำกระดาษที่ใช้  
แล้วไปรีไซเคิล

- ถูกนำกลับมาใช้  
ใหม่ โดยผ่าน  
กระบวนการเวียน  
ทำใหม่ เพื่อ ให้เกิด  
ประโยชน์ในการใช้  
งาน ด้านธุรกิจ  
อุตสาหกรรม หรือ  
ในครัวเรือนต่อไป



นางสาว หทัยรัตน์ สีนุกูฎ  
ส.ส. 6707104304

**ลด ละ เลิก**

เราจะช่วยลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกและโฟมอย่างไร

ใช้กระเป๋าน้ำแทนการ  
ใช้ถุงพลาสติก

เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก  
วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้  
เองตามธรรมชาติ  
เช่น บรรจุภัณฑ์ข้าวอ้อย

ใช้กระบอกน้ำแทน  
ขวดน้ำพลาสติก

ใช้กล่องข้าวแทนการใช้กล่อง  
โฟมหรือกล่องพลาสติก

คุณเปลี่ยน... โลกเปลี่ยน

น.ส.ปิยดา หมีนงค์  
6707104301

# รักน้ำ รักโลก



## 10 วิธีการประหยัดน้ำ มาประหยัดน้ำกันเถอะ



ทดสอบการรั่วซึมจาก อุปกรณ์ใช้น้ำในบ้าน



ปิดน้ำระหว่างถูสบู่ หรือสระผม



ใช้แก้วรองน้ำ ขณะแปรงฟัน



รดน้ำต้นไม้ ด้วยน้ำซักล้าง



ซักผ้าครั้งละมากๆ



รินน้ำดื่มให้พอดี



ไข้ก๊อกน้ำ แบบไหลเอื่อย



รองน้ำใส่ถังเสมอ



เช็ดคราบอาหาร กอกลางจาน



อาบน้ำให้รวดเร็ว

### Green Office คืออะไร

Green Office หรือ สำนักงานสีเขียว คือ สำนักงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมและที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ

#### ทำไมต้อง Green Office

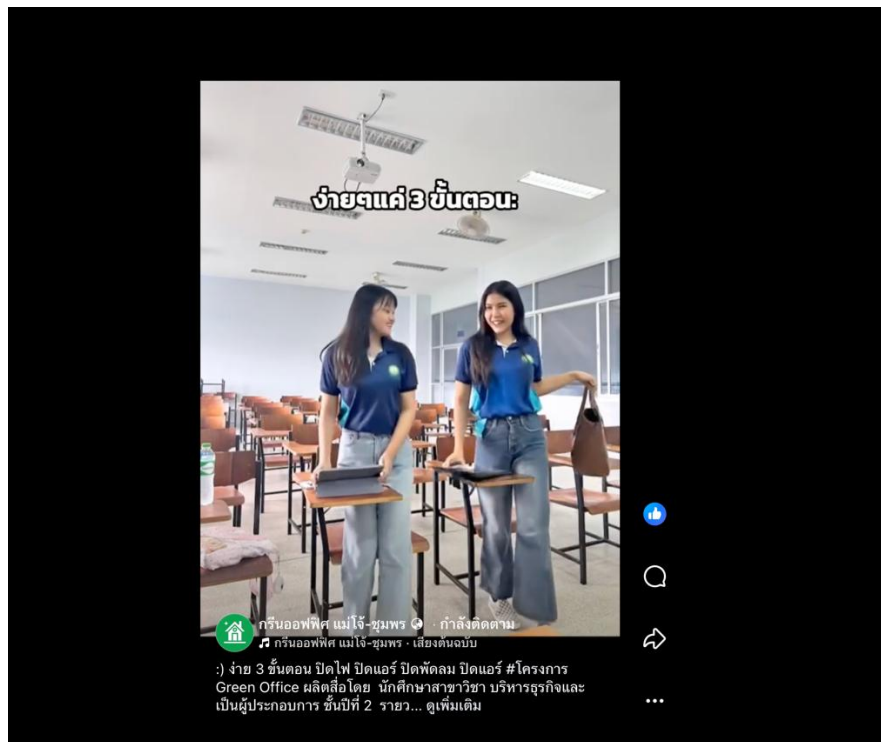
**ลดค่าใช้จ่าย**  
ลดค่าใช้จ่ายสำนักงาน จากการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลิง กระดาษ และอุปกรณ์ ภายในสำนักงาน อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

**สร้างการมีส่วนร่วม**  
สร้างจิตสำนึกและมี ส่วนร่วมของคนใน องค์กร สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร

**ลดโลกร้อน**  
ช่วยลดปริมาณการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการ ช่วยลดโลกร้อน

**สุขภาพอนามัยที่ดี**  
มีการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายในอาคาร ในด้าน อากาศ ฝุ่นละออง สารเคมี เชื้อโรคต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ อนามัยของพนักงาน

4.2) บูรณาการ กับ รายวิชาตลาดเชิงเนื้อหาดิจิทัล ผลิตสื่อโดย นักศึกษาสาขาวิชา บริหารธุรกิจและเป็นผู้ประกอบการ ชั้นปีที่ 2 ควบคุมผลิตโดยอาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน ผลิตคลิปสั้น หัวข้อเรื่อง ง่ายๆ 3 ขั้นตอน ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดพัดลม [#โครงการ](#) Green Office



4.3) การจัดกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office เมื่อวันพุธ ที่ 17 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้แนวคิด “Green Office - White Heart - Wellbeing : สำนักงานสีเขียว หัวใจสะอาด สร้างสุขภาวะที่ยั่งยืน” โดยมีกิจกรรมแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงเช้า กิจกรรมพัฒนาพื้นที่โดยรอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ช่วงบ่าย บุคลากรนักศึกษา ร่วม กิจกรรม Big cleaning ชายหาด และร่วมแปรอักษร







ผู้รับผิดชอบหลัก: คุณตรีชฎา สุวรรณโน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

และคณะทำงานหมวดที่ 2 เป็นผู้ขับเคลื่อน

### เกณฑ์ 2.3 การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

- ในปี พ.ศ.2568 ช่องทางรับเรื่องออนไลน์เกี่ยวกับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะใช้ช่องทาง Line Group ซึ่งยังเป็นช่องทางรับเรื่องทั่วไป ทั้งนี้ คณะทำงานหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก มีแผนการพัฒนาช่องทางใหม่เพิ่มเติมเพื่อใช้ระบบการรวบรวมข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์และส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

### แผนการพัฒนาในปีถัดไป (Gap Analysis)

จากการดำเนินงานของคณะทำงาน หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ในปี 2568 ที่ผ่านมาพบว่า ส่วนที่ยังทำไม่ครบในปี 2568 จะนำมาเพิ่มความเข้มข้นในปี 2569 ดังนี้

1. การส่งเสริมให้นักศึกษาผลิตคลิปสั้น ผ่านแพลตฟอร์ม TikTok ที่เน้นถึง "Sustainability Education" ที่แท้จริง
2. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ธรรมชาติประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ ความสะอาด ภายในอาคารเรียน และสำนักงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
3. เก็บหลักฐาน: การบันทึกแนบภาพหน้าจอ (Screenshot) ของเมนูในเว็บ หรือหน้า Facebook ที่โพสต์สื่อ Infographic เพื่อนำมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในช่วงปลายปี