



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีการศึกษา 2567

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพฑูรย์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	กรรมการ
4. นางภัทรธรรณกัลย์ เตียไพฑูรย์	เลขานุการ

เกณฑ์การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย (เกณฑ์ CUPT-QMS)

Criteria 1 : ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

Strengths

Area for Improvement

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

Strengths

Area for Improvement

- มีระบบและกลไกการรับนักศึกษา รวมถึงการใช้ข้อมูลช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการปรับกลยุทธ์รับนักศึกษาเพิ่มเติม

- พิจารณาในการนำข้อมูลที่ผ่านมากระบวนการวิเคราะห์แล้วมากำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร เพื่อทบทวนคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม
- พิจารณาในการวิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งในพื้นที่ ถึงความได้เปรียบ ด้านการรับนักศึกษา และปัจจัยอื่น ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลหรือแนวทางในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

Strengths

Area for Improvement

- มีระบบและกลไกการกำกับ ติดตามในการรับและคัดเลือกผู้เรียน

- พิจารณาการทบทวนการกำหนดกลยุทธ์เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรให้มีจำนวนรับเป็นไปตามเป้าหมายตามแผน

2. พิจารณาข้อมูลการรับเข้าของโรงเรียนคู่ความร่วมมือ รวมถึงการหาแนวทางในการเพิ่มผู้เรียนจากกลุ่มดังกล่าว
3. พิจารณาการกำกับติดตามหลักสูตรให้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทันต่อการรับนักศึกษาใหม่ในรอบปีการศึกษานั้นๆ

Criteria 2 : ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Strengths

Area for Improvement

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้

Strengths

Area for Improvement

1. มีกระบวนการในการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้วยเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (AUN-QA)
2. มีกลไกในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาผ่านทาง มคอ 3 มคอ 5 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สามารถยืนยันผลการการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

1. ทบทวนการกำกับติดตามด้านการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ AUN-QA หลักสูตรให้เป็นไปตามความคาดหวังและเพียงพอ
2. ประเมินระบบและกลไกการจัดการศึกษาของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Strengths

Area for Improvement

1. มีระบบและกลไก โดยคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร การกำกับติดตามการจัดการศึกษาของหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. พิจารณาทบทวนการกำกับติดตามกระบวนการวัดผลประเมินของแต่ละหลักสูตรเพื่อให้มีผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)
2. พิจารณาทบทวนประเมินระบบและกลไกการจัดการศึกษาของหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้นั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)

Strengths

1. มีระบบและกลไก การกำกับติดตาม การวัดผล ประเมินผลผู้เรียน ผ่านกระบวนการแต่ละรายวิชา รวมถึงการทวนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

Area for Improvement

1. พิจารณาทบทวนและประเมินระบบและกลไกในการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับคณะเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

Strengths

1. มีระบบและกลไกการติดตามโดยคณะกรรมการ วิชาการตรวจสอบ นอกจากนี้มีงานที่เกี่ยวข้องในการ สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงมีระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาในการคำแนะนำด้านการเรียนและ คำแนะนำต่างๆ
2. กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและด้าน อื่น ๆ ให้แก่นักศึกษา ผ่านกระบวนการรายวิชา รวมถึงการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม
3. มีระบบการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ นักศึกษา โดยนักศึกษาและอาจารย์

Area for Improvement

1. พิจารณาทบทวนพัฒนาระบบการประเมิน กระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งาน ให้คำแนะนำ และบริการนักศึกษา

Criteria 3 : ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการ พัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

Strengths

Area for Improvement

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือ ทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

Strengths

1. คณะได้ใช้ข้อมูลภายในและภายนอกคณะในการ กำหนดทิศทางการวิจัยของคณะที่จะพัฒนาเทคโนโลยี

Area for Improvement

1. พิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ทั้งปริมาณ และคุณภาพที่สะท้อนผลลัพธ์ ที่สอดคล้องกับวิสัย

และนวัตกรรมด้านเกษตรและอาหารปลอดภัย

ทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการวิจัยของคณะ

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

Strengths

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัย

Area for Improvement

1. ควรประเมินผลการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของคณะ
2. ควรวิเคราะห์ผลลัพธ์ของงานวิจัยเพื่อพัฒนาในเชิงการใช้ประโยชน์
3. พิจารณาการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเพื่อปรับทิศทางการวิจัย

Criteria 4 : ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน

Strengths**Area for Improvement**

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ แก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

Strengths

1. คณะได้ใช้ข้อมูลภายในและภายนอกในการกำหนดทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ

Area for Improvement

1. พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายทั้งปริมาณและคุณภาพที่สะท้อนผลลัพธ์การดำเนินงาน

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

Strengths

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

Area for Improvement

1. พิจารณาการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเพื่อพัฒนาการบริการวิชาการให้ก่อให้เกิดรายได้แก่คณะ
2. ควรประเมินผลการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับทิศทางการบริการวิชาการที่คณะกำหนด

Criteria 5 : ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการ
กับพันธกิจอื่นของสถาบัน

Strengths

Area for Improvement

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือ
ทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน
หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจ
หรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

Strengths

Area for Improvement

1. คณะได้ใช้ข้อมูลภายในและภายนอกในการกำหนด
ทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้ครอบคลุมการบูร
ณาการกับพันธกิจอื่น (การเรียนการสอน/วิจัยและ
บริการวิชาการ)

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำ
นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วย
งานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

Strengths

Area for Improvement

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลงานทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรมในการกำกับติดตามและประเมินผล
การดำเนินงาน

1. พิจารณาทบทวนประเมินผลลัพธ์ของโครงการทำ
นุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์
และพันธกิจของคณะ “ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลป
วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม” และมีการนำองค์ความรู้
ด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจและ
สังคมศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์ ส่งเสริม
เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

Criteria 6 : ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

Strengths

Area for Improvement

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

Strengths

Area for Improvement

1. คณะมีการเก็บข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ
และสายสนับสนุน
2. คณะมีแผนการเกษียณของบุคลากรในแต่ละปี เพื่อ
กำหนดการทดแทนที่ชัดเจนในระยะ 5 ปี

1. ทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับภาระงาน
ต่างๆ เพื่อให้ได้แผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับการ
บริหารพันธกิจของสายวิชาการ สนับสนุนและพัฒนา
สายวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

- | | |
|---|--|
| <p>3. คณะใช้ข้อมูลและวิเคราะห์ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อกำหนดแผนผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งเพิ่มขึ้น</p> <p>4. คณะใช้ข้อมูลจัดทำแผนส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมสนับสนุนด้านคุณสมบัติและผลงาน</p> | <p>อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ</p> <p>2. ทบทวนระบบการบริการของสายสนับสนุนตามบริบทและกระบวนการของโครงสร้างของคณะ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนในด้านต่าง ๆ</p> <p>3. ทบทวนการวิเคราะห์ปัจจัยอื่นทั้งในปัจจุบันและในอนาคตที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ที่จะส่งผลกระทบต่อแผนอัตรากำลังที่วางไว้</p> <p>4. ทบทวนการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สมดุล ทำทนาย เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของคณะ พร้อมการกำหนดตัวชี้วัดที่วัดและประเมินได้</p> |
|---|--|

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

Strengths

1. คณะมีการติดตามและประเมินแผนอัตรากำลังบุคลากรของคณะ เช่น การเกษียณ ลาออก การลาไปศึกษาต่อ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
2. คณะได้ทบทวนการจัดภาระงานของสายสนับสนุนให้เหมาะสม และวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการใหม่โดยหน่วยงานภายนอก พบว่า บุคลากรยังไม่เพียงพอ กับงาน จึงได้ขอกรอบอัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัย

Area for Improvement

1. ทบทวนการติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การทำวิจัย งานตีพิมพ์ทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรคของสายวิชาการ เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือ สำหรับสายสนับสนุนทบทวนการประเมินความก้าวหน้าของสายงาน เพื่อนำผลที่ได้มา ใช้พัฒนาปรับปรุงให้เกิดการยกระดับคุณภาพต่อไป
2. ทบทวนการกำกับติดตามและประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากรจากหลักสูตรไปยังคณะ เพื่อแสดงการนำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากรและใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

Strengths

1. คณะมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นไปตามมหาวิทยาลัยวางแนวทางไว้ แบ่งได้ 3 กลุ่ม ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะของกลุ่มงาน และสมรรถนะผู้บริหาร

Area for Improvement

1. ทบทวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร เพื่อการผลักดันให้บรรลุต่อวิสัยทัศน์ (มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเกษตรสุขภาพ) ของคณะ

- | | |
|---|--|
| 2. คณะมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
เพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจในการพัฒนา ม.แม่
โจ้-ชุมพร ใน 5 พันธกิจ มีการติดตามประเมิน
สมรรถนะจาก TOR และนำผลไปปรับปรุงในปีถัดไป | 2. ทบทวนการมีส่วนร่วมของหลักสูตรต่อการประเมิน
ผลของบุคลากรสายสนับสนุนในด้านการดำเนินงานที่
เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
3. ทบทวนการนำผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรมา
ใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับ
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อช่วยในการขับเคลื่อน
วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตรและคณะให้
สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ |
|---|--|

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

Strengths

- จาก SAR หน้า 89-90 และการสัมภาษณ์ คณะได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ระยะ 5 ปี และมีแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 2568 สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเอง หลักสูตรมีส่วนในการเสนอความต้องการจำเป็นเพื่อพัฒนาสมรรถนะตนเอง

Area for Improvement

- ทบทวนการวิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะที่กำหนดในข้อ C.6.3 ร่วมกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคคลให้ตอบสนองความจำเป็นของหลักสูตรและคณะ
- ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งกรรมการด้านต่าง ๆ ผู้บริหารที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจคณะ 3) ทบทวนการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่เพียงพอ เพื่อการพัฒนาระดับของศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

Strengths

- จาก SAR หน้า 91 และการสัมภาษณ์ คณะกำกับติดตามและประเมินแผนพัฒนาบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในรอบ 6 9 และ 12 เดือน โดยรายงานตามลำดับไปถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้

Area for Improvement

- ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์ผลประเมินต่างๆ จากรายงานการพัฒนาดังกล่าวของบุคลากร เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในรอบถัดไป ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)

Strengths

1. คณะมีการประเมินความดีความชอบ ผ่านคณะกรรมการประจำคณะตามพันธกิจต่างๆ ครบทุกด้าน
2. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากร เช่น มอบเกียรติบัตร ประกาศเกียรติคุณผ่านหน้าเว็บไซต์
3. มีกองทุนและสวัสดิการ รวมถึงมีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากร

Area for Improvement

1. ทบทวนการประเมินระบบกลไกการเพิ่มขวัญกำลังใจที่สะท้อนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร รวมถึงการเสริมสร้างความมุ่งมั่น การร่วมแรงร่วมใจเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ

Criteria 7 : ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

Strengths**Area for Improvement**

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

Strengths

1. คณะมีการสำรวจและดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ มีการบำรุงรักษาพร้อมใช้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. คณะมีการประเมินผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การบำรุงรักษา สถานที่ใช้ในการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก (4.37)
3. คณะมีการวางแผนการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ของปี 2568 เพื่อเสนอของบประมาณในการจัดหาตามลำดับต่อไป

Area for Improvement

1. คณะทบทวนร่วมกับหลักสูตรเพิ่มเติมในส่วนของแหล่งฝึก (Social Lab) หรือสถานประกอบการ เพื่อการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการทำงานและการได้งานทำของผู้เรียน
2. ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ต้องการห้องปฏิบัติการที่เฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นที่ส่งผลต่อการทำงานได้จริง ส่วนทางด้านสังคมและมนุษยศาสตร์ต้องการให้ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกทักษะให้พร้อมใช้
3. คณะทบทวนร่วมกับหลักสูตรในการบริหารจัดการดูแลวัสดุอุปกรณ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซมให้พร้อมใช้ เพียงพอ อย่างต่อเนื่อง

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

Strengths

1. งานบริการการศึกษาและกิจการพิเศษ จัดหา บำรุงรักษาและประเมินผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้

Area for Improvement

1. คณะทบทวนร่วมกับหลักสูตรในการบริหารจัดการดูแลวัสดุอุปกรณ์ต่างๆด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|---|
| <p>เรียนที่เพียงพอ ทั้ง จุดกระจายสัญญาณไร้สาย อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมพื้นที่ จัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมลิขสิทธิ์ต่าง ๆ</p> <p>2. คณะนำผลการประเมินมาจัดทำคำขอของงบประมาณปี 2568 เพื่อปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้ รวมถึงการวางแผนทางการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน</p> | <p>รวมทั้งการซ่อมแซมให้พร้อมใช้ เพียงพอ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สอน ให้ข้อมูลว่าคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนไม่เพียงพอ ไม่พร้อมใช้</p> <p>3. ศิษย์ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตยังไม่เสถียรเท่าที่ควรจะเป็น</p> |
|--|---|

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ ทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ จำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

Strengths

1. คณะมีการสำรวจและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์
2. คณะมีห้องสมุดที่มีทรัพยากรเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย โดยเชื่อมโยงการให้บริการแบบออนไลน์กับห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ เช่น การค้นคว้าจากฐานข้อมูล การยืม-คืนหนังสือ วารสาร เอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมทางบรรณานุกรม โปรแกรมวิเคราะห์สถิติ โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงาน เป็นต้น ในรูปแบบบริการแบบ One Stop Service
3. ห้องสมุดเป็นแหล่งให้บริการด้านอื่นๆ เช่น พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ทำงาน ดิออบรม รวมถึงมีบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่กตน้ำดื่ม เป็นต้น
4. มีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป
5. จากการสัมภาษณ์นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ พบว่า ห้องสมุดมีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมมากน่าใช้ บริการ

Area for Improvement

1. ห้องสมุดมีหลังคารั่ว น้ำซึม ทำให้หนังสือเกิดความเสียหาย เกิดความยากลำบากในการบริหารจัดการ รวมถึงการขาดอุปกรณ์ในการซ่อมแซมหนังสือเก่าให้ใช้งานได้
2. ห้องสมุดควรมีระบบในการกำกับติดตามรายการหนังสือที่มีการเสนอขอซื้อผ่านระบบออนไลน์ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

Strengths

1. คณะมีการดำเนินงานใช้แนวทางสำนักงานสีเขียว (Green office) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และทางจิตวิทยา ความปลอดภัย

Area for Improvement

1. ทบทวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อม และส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนของผู้เรียน

2. คณะจัดทำความสะอาดอาคารสถานที่ถูกสุขลักษณะ ดูแลเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ ตรวจเช็คถึงดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน ถังถังบรรจุรีด และลิฟท์ให้พร้อมใช้งาน
2. พิจารณาทบทวนการบริหารความเสี่ยงและแผน ควบคุมภายในด้านการจัดการสภาพแวดล้อม คำนึง ถึงวิธีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุมทุก พันธกิจที่เหมาะสม ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรและคณะ รวมถึงการติดตามประเมินระบบ อำนาจความสะอาดสำหรับคนที่ต้องการความช่วยเหลือ เป็นพิเศษ (ตามมาตรฐานสากล) และการ บริการด้านสุขภาพที่เพียงพอ เหมาะสม ตรงตาม ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ศิษย์ปัจจุบัน ให้ข้อมูลความไม่เพียงพอ ไม่พร้อมใช้ ของอุปกรณ์กีฬา รวมถึงสนามกีฬาที่ไม่มีความ ปลอดภัย หลอดไฟให้แสงสว่างไม่พร้อมใช้ ไม่เพียงพอ ถนนเชื่อมระหว่างตึก 80 ปีเสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุ อันตรายที่เกิดจากสัตว์มีพิษ หอพัก นักศึกษาที่ไม่มีความพร้อมในการใช้งานหลายอย่าง มี จุดบริการน้ำดื่มที่สะอาดอย่างเพียงพอ โรงอาหารยังไม่ถูกสุขลักษณะ รวมถึงความเป็นอยู่ของบุคลากรที่มี คุณภาพ
4. ทบทวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนและ สภาพความเป็นอยู่ของผู้เรียน

Criteria 8 : ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Strengths

Area for Improvement

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

Strengths

1. มีการกำหนดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่ครอบคลุมตามพันธกิจของคณะ

Area for Improvement

1. ประเมินผลกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และนำข้อมูลวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. นำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยเฉพาะจากภายนอก เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาให้เกิดแหล่งทุนทางดำเนินงาน วิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงเป็นแหล่งสร้างรายได้ให้กับคณะ

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

Strengths

1. มีการนำข้อมูลระดับนโยบายต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนกลยุทธ์

Area for Improvement

1. ทบทวนการใช้ข้อมูลเชิงลึกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ รวมถึงการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศขององค์กร

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

Strengths

1. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย
2. มีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงการขับเคลื่อนผ่านข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร

Area for Improvement

1. การนำข้อมูลที่สำคัญ เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงต่อความสำเร็จการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

Strengths

Area for Improvement

- | | |
|---|--|
| 1. มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะและมีการนำข้อมูลสื่อสารผ่านช่องทางของแต่ละกลุ่ม | 1. ทบทวนระบบการสื่อสารโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้เป็นระบบ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจทิศทางเดียวกัน
2. ทบทวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุม โดยเฉพาะคู่ความร่วมมือภายนอก
3. ทบทวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่คณะกำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กร
4. ทบทวนการประเมินกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
|---|--|

C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

Strengths

Area for Improvement

- มีระบบการประเมินบริหารขององค์กร ทั้งด้านธรรมาภิบาลและด้านการปฏิบัติงาน และนำผลการมาปรับปรุงพัฒนาให้ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหาร และการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

Strengths

Area for Improvement

- | | |
|---|---|
| 1. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับคณะและระดับหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ (Area for improvement) | 1. ทบทวนการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการกำกับติดตาม และพัฒนากระบวนการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง |
|---|---|

C.8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และ ใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

Strengths

1. มีระบบกลไก และกระบวนการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และกำกับติดตาม รวมถึงการประเมิน เพื่อลดผลกระทบในการดำเนินงานขององค์กร

Area for Improvement

1. พิจารณาการนำข้อมูลโดยเฉพาะข้อมูลปัจจัยภายนอกมาประกอบการวิเคราะห์ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. พิจารณาในการจัดทำแผนความเสี่ยงด้านอัตราค่าจ้าง สายวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ

สรุปคะแนนในภาพรวม : 3

ข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ผู้บริหาร

ข้อมูลสะท้อนความคิด

- 1) ความท้าทายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร คือ จำนวนนักศึกษา ด้วย บริบทพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล ความสะดวกสบายอาจจะไม่เทียบเท่าสถาบันอื่น รองลงมา เป็นเรื่องของการขับเคลื่อนการเพิ่มจำนวนหลักสูตร แต่มีอุปสรรคด้านจำนวน บุคลากรสายวิชาการ และงบประมาณ ที่มีข้อจำกัดในการยื่นขอของงบประมาณเพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการ
- 2) การดำเนินงานในการวางแผนการเตรียมการเพื่อการยื่นเสนอของบ งบประมาณ ที่ทางมหาวิทยาลัย แม่โจ้ - ชุมพร ได้มีการวางกรอบนโยบายและแผนการ ของงบประมาณ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะด้านการเรียนการ สอน ทั้งห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab)
- 3) คณะมีการวางแผนกรอบการพัฒนาเพื่อสอดคล้องกับพื้นที่ และตอบ โจทย์กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแผนการเปิดหลักสูตรในระดับบัณฑิต ศึกษา และการเปิดหลักสูตรที่เป็นแขนง รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นลักษณะของ การบริการวิชาการ ได้แก่ หลักสูตรการดำน้ำ และนำไปสู่การเสนอขอหลักสูตรระยะ สั้น (อยู่ระหว่างการเตรียมเสนอหลักสูตรผ่านมหาวิทยาลัย) โดยในขณะเดียวกันได้จัด ทำข้อมูลโครงการโดยยื่นเสนอของงบประมาณผ่านจังหวัด ปังงบประมาณ พ.ศ.2570 ของหลักสูตรอะคาเดมี ชุมพร เพื่อมุ่งไปสู่การหารายได้ควบคู่ไปด้วย
- 4) คณะมีการวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือกับโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดชุมพร และสุราษฎร์ธานี ในการเข้ามาทำกิจกรรม ทั้งบริการวิชาการ ค่าวิทยาสาสตร์ และค่ายคณิตศาสตร์ เป็นการเปิดโอกาสและเพิ่มโอกาสและการ ตัดสินใจในการเข้ามาเรียนในคณะ ให้มีจำนวนมากขึ้น
- 5) คณะมีการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการ บริการวิชาการโดยคณะ และบริการสำหรับบุคคลภายนอกที่สนใจ หน่วยงานภาครัฐ

ผู้ให้สัมภาษณ์

1. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมล วรณ ศุภวิญญู รองคณบดีฝ่าย วิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
3. อาจารย์ ดร.จักรกฤษ ญ นคร รองคณบดีฝ่ายบริหารและ ยุทธศาสตร์
4. อาจารย์วิษชุดา เอื้ออารี รอง คณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
5. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน ผู้ อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ภาคเอกชน มาใช้พื้นที่เพื่อการประชุม จัดกิจกรรมต่าง ๆ

6) งบประมาณสนับสนุนของงานวิจัยของคณะที่มีจำนวนน้อยลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) แต่ด้วยสำนักวิจัยทำการเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปอยู่ในระบบของการบริการวิชาการ ส่งผลให้ยอดงบประมาณในส่วนของงานวิจัยลดลง

7) คณะมีการเตรียมการจัดทำแผนการจัดทำ MOU ร่วมกับภาคเอกชน ทางด้านการตรวจสอบตราเคมีตกค้างในทุเรียน ซึ่งคณะจะต้องหาข้อมูลและศึกษารายละเอียดให้อย่างละเอียดและรอบคอบเนื่องจากมีประเด็นในส่วนของสิทธิประโยชน์รายละเอียดต่าง ๆ ของหน่วยงานที่จะเข้ามาทำความร่วมมือ

8) คณะมีการดำเนินการเสนอขอของงบประมาณและได้รับการสนับสนุนงบประมาณของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

9) คณะมีระบบการวางแผนการจัดการเกี่ยวกับโรงอาหาร ร้านค้า ทั้งความสะอาด และความปลอดภัยทั้งนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงทั้งหอพักนักศึกษา โรงอาหารรวมทั้งการจัดทำระบบความปลอดภัยของกล้องวงจรปิด การวางแผนการบริหารจัดการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ติดปัญหาทั้งในส่วนของงบประมาณ และอายุการใช้งานของอาคาร อุปกรณ์ ซึ่งถูกใช้งานอย่างยาวนาน คณะจึงวางแผนจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญในการจัดทำ ซึ่งอาจจะใช้ระยะเวลาดำเนินงานตามขั้นตอน

10) คณะมีการวางแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ที่ยังไม่เพียงพอเพื่อตอบสนองการเรียนการสอน และการพัฒนาสมรรถนะของผู้สอน โดยมีการวางแผนและออกแบบการจัดหาอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติและสมรรถนะมาทำหน้าที่ช่วยคณะ รวมถึงการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการเข้ามาช่วยหลักสูตร

11) คณะมีการกำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งเพื่อสนับสนุนหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

12) คณะกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในแต่ละพันธกิจ เช่น การเรียนการสอน จะเป็นกลุ่มหลักสูตร การวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกลุ่มชุมชน ซึ่งคณะมีการนำผลความต้องการของกลุ่มเหล่านี้มาออกแบบเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13) คณะมีการจัดสรรงบประมาณในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์ผลงานทั้งนักวิจัยและนักศึกษา รวมไปถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำผลงานของบุคลากร

14) คณะมีการจัดสรรเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อยู่ระหว่างการร่างเอกสารที่จะช่วยสร้างความผูกพันและความมั่นคงให้แก่บุคลากร รวมถึงการ

เปิดโอกาสให้บุคลากรพบปะกับผู้บริหาร ทั้งในส่วนของการประชุมผู้บริหารพบบุคลากรและการสร้างความสัมพันธ์เพื่อพูดคุยผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่นกลุ่ม Line Facebook กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าพบ เข้าถึงผู้บริหารเพื่อนำเสนอ พูดคุย ปัญหา เพื่อวางแผน

2. บุคลากรสายวิชาการ

ข้อมูลสะท้อนความคิด

1) จากผลการประเมิน AUN QA ของหลักสูตรนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ได้มีการนำข้อเสนอแนะมาพัฒนา โดยเฉพาะประเด็นของการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียน จากจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาเรียนในหลักสูตร ซึ่งจะต้องกลับมาทบทวนประเมินประสิทธิภาพของการสื่อสารเพื่อให้ทราบข้อมูลที่แน่ชัด ว่ามีปัจจัยอะไรบ้าง รวมถึงการทบทวนชื่อหลักสูตร

2) จากผลการประเมิน AUN QA ของหลักสูตรพืชศาสตร์ ทบทวนการออกแบบการวัดประเมินผล เครื่องมือที่วัดประเมินผลในส่วนของ CLO และการดำเนินงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความชัดเจน เพื่อให้มีความสอดคล้อง จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรสามารถเพิ่มจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จากการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรเป็นชื่อหลักสูตรเดิมคือ พืชศาสตร์ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบัณฑิตที่จบไป

3) จากผลการประเมิน AUN QA ของหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ เป็นรายงาน ประเด็นของการเขียนรายงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือชัดเจน รวมไปถึงประเด็นการพิจารณาทบทวนความต้องการของกลุ่มผู้เรียนเข้ามาเรียนในหลักสูตร โดยหลักสูตรได้มีการหาข้อมูลเพื่อมาออกแบบวางแผน ซึ่งหลักสูตรยังคงต้องการการสนับสนุนทางด้านนโยบายจากคณะ

4) จากผลการประเมิน AUN QA ของหลักสูตรบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ในประเด็นของการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา หลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนเพื่อออกแบบวางแผนให้รายวิชาของหลักสูตรสามารถวัดประเมินผลได้จริงและบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ CLO และ PLO ของหลักสูตร และกลุ่มนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน เกี่ยวกับประเด็นของการวัดประเมินผลการบรรลุ YLO ของนักศึกษาทั้ง YLO1 และ YLO2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีความพร้อมที่จะเรียนในชั้นปีที่3 และการออกแบบการประชาสัมพันธ์มีการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เรียนที่เข้ามาเรียนใน

5) จากผลการประเมิน AUN QA ของหลักสูตรรัฐศาสตร์ มีประเด็นส่วนของกลุ่มผู้เรียนในหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน เน้นการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ เป็นหลัก ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรหลักควรเป็นหลักสูตร 4 ปี ทั้งการออกแบบวางแผนการเรียนให้แก่นักศึกษาเพื่อให้มีความพร้อมที่จะเรียนในชั้นปีที่ 3 โดยการออกแบบ เครื่องมือวัดประเมินผลว่านักศึกษาผ่านและบรรลุการเรียนรู้ใน YLO1 และ

ผู้ให้สัมภาษณ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์ ตัวแทนสาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์ ตัวแทนสาขาวิชาพืชศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลตรงค์ ทองสง ตัวแทนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ รักษาพล ตัวแทนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ
5. อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ ตัวแทนสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
6. อาจารย์ ดร.ภาวิดา รังษี ตัวแทนสาขาวิชารัฐศาสตร์
7. อาจารย์ ดร.อนิรุต หนูปลอด ตัวแทนสาขาวิชารัฐศาสตร์
8. อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พุฒพัฒนศิลป์ ตัวแทนกลุ่มนักศึกษาทั่วไป

YLO2 กลุ่มผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นกลุ่มนักศึกษาที่มาจากวิทยาลัยชุมชน โดยหลักสูตรวางแผนออกแบบผ่านกระบวนการวิจัยในกระบวนการเข้ามาเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาต่อไป

6) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีส่วนสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรที่เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป และการช่วยสนับสนุนความรู้พื้นฐานและการปรับพื้นฐานให้นักศึกษาทั้งในส่วนของกลุ่มสังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีความพร้อม มีอาจารย์ในกลุ่มศึกษาทั่วไป ที่ยังไม่เพียงพอโดยเฉพาะด้านภาษา

7) ผลจากกิจกรรมความร่วมมือส่งผลต่อยอดนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เช่น จากสถาบันการอาชีพและวิทยาลัยชุมชน แต่ความร่วมมือที่คณะทำยังเป็นเพียงการส่งนักเรียนเข้ามาเรียน ควรมีการทำกิจกรรมความร่วมมือที่เป็นรูปธรรม และการสร้างความผูกพันให้กับสถาบันต่าง ๆ เหล่านั้นให้มากขึ้น

8) จุดแข็งของการเข้ามาเรียนในหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมเฉพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจากศิษย์เก่า ผู้ปกครองที่ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุตรหลานเข้ามาเรียน และการบอกต่อ และจากเครือข่ายที่หลักสูตรออกไปทำกิจกรรมการบริการวิชาการในชุมชน รวมไปถึงความเฉพาะของพื้นที่ที่เป็นน้ำเค็ม ที่สร้างความสนใจให้กับผู้เรียน

9) เงื่อนไขคุณสมบัติของบุคลากรสายวิชาการที่เปิดรับในบางหลักสูตรจาก ในบางข้อจำกัดของคณะ อาจจะขอให้คณะช่วยนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของวุฒิการศึกษา

10) การสนับสนุนผลักดันในด้านการทำตำแหน่งและความก้าวหน้าทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการของคณะ อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม เช่น จัดกลุ่มช่วยเหลือการทำผลงาน ของกลุ่มที่ถึงกำหนดเวลาในการทำ การทำผลงานในแต่ละประเภท รวมไปถึงการสร้างขวัญและกำลังใจในประเด็นการทำตำแหน่งและความก้าวหน้า ที่ผ่านมามีไม่ได้รับการสนับสนุนเอื้อต่อการดำเนินการขอตำแหน่งต้องใช้ความพยายามด้วยตนเอง

11) ระบบการสื่อสารที่ล่าช้า หนังสือต่าง ๆ ที่ส่งถึงมีความล่าช้า บางประเด็นไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร

12) คณะควรใช้กลไกกลางเพื่อดูแลคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากรทุกคน และนักศึกษา การเติมเสริมกำลังใจ การสื่อสาร โดยการจัดสรรความสำคัญภายใต้ข้อจำกัดของคณะ เสนอแนะให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันภายใต้ทรัพยากร โดยการกล้าตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกัน

13) มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการวางแผนการเงิน การวางแผนการเกษียณอายุราชการ และความเป็นอยู่ของบุคลากร เป็นอย่างดี จึงยังคงรู้สึกอบอุ่นและมีความสุขที่จะทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

14) บุคลากรมีความสุขกับการทำงานร่วมกับ ความร่วมมือกับเครือข่าย ที่พึงพาอาศัยกัน แต่ไม่ได้รับการดูแล เอาใจใส่ความห่วงใย จากคณะผู้บริหารของคณะ

15) การใช้ทรัพยากรของคณะมีทรัพยากรเพิ่มขึ้น เช่นห้องประชุม ห้อง smart Classroom ยังมีปัญหาในเรื่องของการบริหารจัดการโดยคณะ บุคลากร นักศึกษา ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่คณะได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

16) การสนับสนุนงบประมาณการวิจัยในปัจจุบันมีกรอบ ขอบเขต และการแข่งขันสูง ส่วนใหญ่จึงจะอยู่ในส่วนของงบประมาณจากสำนักวิจัยและส่งเสริมการเกษตร ที่เป็นบสนับสนุน (FF) การสนับสนุนการทำวิจัยจากเครื่องมือ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย มีเพียงพื้นฐานเท่านั้น

3. บุคลากรสายสนับสนุน

ข้อมูลสะท้อนความคิด

1) ความเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น เช่น ถนนรอบๆ นอกมหาวิทยาลัย การปรับปรุงอาคารเรียน อาคารสำนักงาน อุปกรณ์ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติงานสำนักงาน สิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นมา

2) ด้วยงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือ แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเครือข่ายการท่องเที่ยว แต่ยังพบปัญหาในเรื่องของหนังสือเก่า เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการจัดซ่อม

3) การพัฒนาตนเอง กรณีที่อยู่ในส่วนกลางจะไปเข้าร่วมเองที่หน่วยงานจัดทำให้การพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) ข้อจำกัดด้านงบประมาณในส่วนของการพัฒนาดตนเองส่งผลต่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่มีอยู่จำกัดส่งผลให้บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาดตนเองตามความต้องการ จึงต้องอาศัยช่องทางการพัฒนาดตนเอง เช่น ผ่านระบบออนไลน์ การศึกษาด้วยตนเอง

5) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พบปัญหาเกี่ยวกับความชัดเจนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนด ในการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น อาจจะสร้างความสับสนและความเข้าใจของบุคลากร

6) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ใช้ระบบของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรที่ให้บริกรนักศึกษา อาจารย์ จะต้องได้รับการประเมินจิตบริการ ผลการประเมินจะได้รับการสะท้อนกลับมายังผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ และสามารถอุทธรณ์กรณีทีผลคะแนนยังไม่ถูกต้อง สามารถโต้แย้งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำผลข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในปีต่อไป

ผู้ให้สัมภาษณ์

1. นางสาวศิริมาศ เจียมกลิ่น ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ
2. ดร.ณรงค์ โยธิน ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ
3. นางสาวสายทอง สุจริยาพงศ์พร ตำแหน่ง นักโสดนักศึกษา
4. นายประกาย สุขอิน ตำแหน่ง บรรณารักษ์
5. นางชไมพร ต้นสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ศูนย์ประสานงานม.แม่โจ้ เชียงใหม่)

7) โครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ยังไม่ได้รับเพียงพอ ซ่อมบำรุง และรองรับการให้บริการนักศึกษา เช่น ถนน สนามกีฬา หอพัก เป็นต้น

8) อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ที่เป็นเฉพาะทางเพื่อให้นักศึกษาของสาขาทั้งพืชศาสตร์ และนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำยังไม่เพียงพอ มีเพียงอุปกรณ์ เครื่องมือกลาง ที่ให้บริการนักศึกษาเท่านั้น

9) ปัญหาน้ำรั่วจากหลังคาในห้องสมุด ยังไม่ได้รับการแก้ไข ซึ่งสร้างความเสียหายและความยากลำบากในการทำงานของห้องสมุด

10) ข้อจำกัดของแม่โจ้ - ชุมพร โดยเฉพาะตำแหน่งพัสดุที่มีเพียงคนเดียวที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามระยะเวลาและการได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความเสี่ยงทั้งส่วนของกฎหมาย และระเบียบ

4. นักศึกษาปัจจุบัน

ข้อมูลสะท้อนความคิด

1) เหตุผลที่เลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จากการแนะนำของรุ่นพี่ เพื่อน ผู้ปกครอง และที่ตั้งของมหาวิทยาลัยอยู่ใกล้บ้าน ค่าใช้จ่ายในการเรียนถูกกว่าสถาบันอื่น

2) เหตุผลในการเลือกเรียนในส่วนของการแนะแนวการศึกษาการให้คำปรึกษา หลังสำเร็จการศึกษา เช่น ได้รับบัตรมีคุณวุฒเพื่อนำไปประกอบอาชีพได้ และความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการเรียนตรงตามความต้องการและอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

3) หากในอนาคตมีการกำหนดค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย นักศึกษารอดูข้อมูลรายละเอียดและการสร้างความเข้าใจและความเหมาะสมของค่าธรรมเนียม

4) นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเปลี่ยนแปลงของห้องสมุดไปในทิศทางที่ดี ส่งผลให้นักศึกษาเข้าใช้บริการมากขึ้น

5) ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนอย่างมาก ทั้งอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย เพียงพอ

6) อยากให้มีการตรวจเช็คเครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งไฟฟ้า พัดลมภายในห้องเรียน เนื่องจากในช่วงหน้าร้อน ห้องเรียนจะร้อนมาก และควรปรับปรุงคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน ซึ่งเก่าและช้า

7) ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้รับการพัฒนาแต่ยังคงมีปัญหาเรื่องของสัญญาณที่เมื่อใช้งานพร้อมกันส่งผลต่อการใช้งาน

8) ห้องน้ำภายในหอพักนักศึกษาใช้ไม่ได้บางห้อง ในขณะที่จำนวนนักศึกษาในหอพักของชั้นปีที่ 1 ปีนี้ค่อนข้างมีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อความเพียงพอในการใช้งาน

9) การจัดพื้นที่โรงอาหาร ยังไม่ถูกสุขลักษณะทั้งส่วนของพื้นที่ ความสะอาด ความเหมาะสม การจัดวางที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร เป็นต้น

ผู้ให้สัมภาษณ์

1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

1.1 นายกิตติศักดิ์ ชามโสม

6607103301/ชั้นปีที่3

2. สาขาวิชารัฐศาสตร์

2.1 นายเฉลิมพงษ์ รุ่งจิตร ชั้นปีที่

4

2.2 นางสาวแสงตะวัน กล้าหาญ

ชั้นปีที่ 4

2.3 นายณัฐวุฒิ คงแก้ว ชั้นปีที่ 3

2.4 นางสาวสุชานาถ พัฒน์ทอง ชั้น

ปีที่ 3

3. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

3.1 นางสาวหทัยรัตน์ สีนภูมิ ชั้นปีที่ 2

3.2 นางสาวเนกขัมมะ เณรยอด ชั้นปี 3 หลักสูตรเทียบเรียน

4. สาขาวิชานวัตกรรมและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

4.1 นางสาวสมลทิพย์ สุทธิรักษ์

6607101306 /ชั้นปีที่ 3

- 10) หอพักนักศึกษาสำหรับให้รุ่นพี่ทำกิจกรรมกับรุ่นน้องที่หอพักไม่สามารถทำกิจกรรมได้ เกรงกลัวต่อความปลอดภัยของรุ่นน้องและนักศึกษา
- 11) นักศึกษาไม่สามารถใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรมกีฬาของนักศึกษาได้ เนื่องจาก พื้นที่สนาม ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง อุปกรณ์สำหรับการเล่นกีฬาชำรุด ไม่เพียงพอ
- 12) พบสัตว์มีพิษที่อยู่บริเวณใต้หอพักและบริเวณรถในยานพาหนะบ่อยครั้ง ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักศึกษา
- 13) ถนนภายในมหาวิทยาลัย เป็นหินกรวด ส่งผลให้รถของนักศึกษาเสียหาย และเกิดอุบัติเหตุบ่อย
- 14) ลิฟต์ที่มีอยู่ใช้งานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ เสียหาย นักศึกษาไม่มั่นใจในความปลอดภัย
- 15) อาจารย์ในหลักสูตรให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษานักศึกษาเป็นอย่างดี นักศึกษาในสาขามีความรักและสามัคคีเป็นอย่างดี นอกจากนี้อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนอาจารย์ในหลักสูตรจะช่วยเหลือจัดหา บางครั้งก็จัดซื้อด้วยงบประมาณส่วนตัว
- 16) อุปกรณ์สำหรับการเรียน การใช้งานบางส่วนยังไม่ได้รับการดูแล บำรุงรักษาและนำมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ดำน้ำ
- 17) การดูแลนักศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ศึกษาในหอพัก ในยามวิกาล การดูแลนักศึกษากรณีช่วยเหลือในเวลาเจ็บป่วย ยังไม่เป็นระบบและความรวดเร็วในการดูแล ควรมีการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา พี่ห่อเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 18) การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน ในการให้บริการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ และดูแลนักศึกษาอย่างทั่วถึง และง่ายแก่การเข้าถึง
- 19) หลักสูตรได้ปลูกฝังให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ทั้งในส่วนที่ไม่เคยทำ สอนให้อดทน

4.2 นายณารักษ์ โพชนกุล
6607101303/ชั้นปีที่ 3
5. สาขาวิชาพืชศาสตร์
5.1 นางสาวอรอุมา ไทยนกุล ชั้นปีที่ 3
5.2 นายณพพิพัฒน์ ศิริเดช ชั้นปีที่ 4

5. ศิษย์เก่า

ข้อมูลสะท้อนความคิด

- 1) ได้รับองค์ความรู้จากการเรียนในหลักสูตร ฝึกทักษะต่าง ๆ ฝึกให้อดทนสู้งานและมาใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างดี
- 2) ต้องการให้มีปรับเส้นทางที่อยู่รอบภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและสร้างแรงจูงใจให้มีผู้สนใจมาเรียนมากขึ้น
- 3) หลักสูตรควรเสริมสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ทักษะภาคปฏิบัติให้แก่ศึกษานำไปประยุกต์เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
- 4) หลักสูตรควรเสริมสร้างทักษะให้แก่ศึกษาในหลักสูตรทางการท่องเที่ยว โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล ตามการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และทักษะทางด้าน

ผู้ให้สัมภาษณ์

1. นางสาวกานต์มณี แดงเพ็ง (สาขาพืชศาสตร์)
2. นางสาวจุฑารัตน์ ขยนวนกุล (สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ) เจ้าของธุรกิจ
3. นางสาวกุลสตรี ศรีคง (สาขารัฐศาสตร์) ตำแหน่ง นักจัดการ

ภาษาอังกฤษ ควรเพิ่มรายวิชา เกี่ยวกับการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทางด้านการท่องเที่ยว

5) เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวของอำเภอละแม มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ เช่นการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน ทั้งการท่องเที่ยวโดยชุมชน สมาคมการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

6) ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดเสริมทักษะ การนำนวัตกรรม AI มาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ กสร่างนวัตกรรมที่สามารถปรับเปลี่ยนตามโลกของการเปลี่ยนแปลง การอบรมพัฒนาศักยภาพศิษย์เก่าร่วมกับนักศึกษาเกี่ยวกับองค์ความรู้ ด้านวิชาการ และการทำงานร่วมกัน

7) องค์ความรู้ในหน่วยงานของราชการต้องใช้คือ เรื่องของระเบียบ และองค์ความรู้เกี่ยวกับงาน สารบรรณ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

4. นางสาวสุนิดา คงเล็ก (สาขา
นวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
ชายฝั่ง)

5. ว่าที่ร้อยตรีหญิง จริวรรณ อัน
ประวัติ (สาขาการท่องเที่ยวและ
บริการ) การท่องเที่ยวและกีฬา
จังหวัดชุมพร

6. ผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลสะท้อนความคิด

1) หน่วยงานรับนักศึกษาในหลักสูตรเข้าปฏิบัติงานมีจุดเด่นในเรื่องของการ
อดทน ใฝ่รู้ และทำงานร่วมกับคนอื่นได้เป็นอย่างดี

2) นักศึกษาที่เข้ามาฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานสามารถนำความรู้จากการ
เรียนในหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติงานและนำองค์ความรู้และทักษะที่เกิดจากการฝึก
ปฏิบัติงานกลับไปใช้ในการเรียนในหลักสูตรได้

3) โครงการที่จะส่งเสริมให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณเบื้องต้นโดยเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์ กระบวนการสื่อสาร
ระหว่างหน่วยงานราชการและเอกชน การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับการ
ปฏิบัติงาน การใช้โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน Microsoft office (word, Excel)
เทคโนโลยีทางการเกษตรเพื่อการลดต้นทุน การตัดแต่งวิดีโอ การใช้โปรแกรม
CANVA เป็นต้น

4) มหาวิทยาลัยควรจัดกิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคล
ธรรมดา ในการนำไปประกอบอาชีพและใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษา

ผู้ให้สัมภาษณ์

1. นางสาวอรทัย หล่อเพชร (สาขา
พืชศาสตร์) บริษัท อาร์ ดี เกษตร
พัฒนา จำกัด จ.สุราษฎร์ธานี

2. สิบตำรวจตรีทัศนัย เข้มทอง
(สาขารัฐศาสตร์) หัวหน้าฝ่าย
กิจการคณะผู้บริหาร

อบจ.สุราษฎร์ธานี

3. นายภูมินทร์ มณีเย็น (สาขา
นวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
ชายฝั่ง) บริษัทเพาะเลี้ยงเปลือกหอย

7. ชุมชนภายนอก

ข้อมูลสะท้อนความคิด

1) ชุมชนมีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของจังหวัดชุมพร เช่นป่าชุมชน น้ำตก
แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล เป็นต้น ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยได้

ผู้ให้สัมภาษณ์

1. ผู้ใหญ่รุ่งโรจน์ ใหม่ซ้อน ตัวแทน
ชุมชน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

- 1) มหาวิทยาลัยสามารถสร้างโอกาสของการพัฒนาพันธกิจของวิทยาเขตให้เป็นไปตามทิศทางของมหาวิทยาลัย “เกษตร สุขภาวะ” รวมถึงโอกาสของการเสนอโครงการเพื่อให้เป็นแหล่งรายได้ในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ
- 2) การพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยอาศัยการพัฒนางานด้านวิจัยและบริการวิชาการ หรืองานด้านรับใช้สังคม
- 3) การหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ได้จำนวนผู้เรียนเป็นไปตามแผนการรับ
- 4) โอกาสของการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งด้านองค์ความรู้ด้านการเกษตรให้แก่ชุมชน รวมถึงการบูรณาการการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาทักษะการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ และตอบสนองอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “อดทน สู้งาน” เพื่อสร้างความโดดเด่นของบัณฑิต สามารถแข่งขันได้ในพื้นที่ภาคใต้
- 5) แนวทางการพัฒนาด้านประกันคุณภาพสู่การเกณฑ์คุณภาพ EdPEX ควรนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือ ให้มีความชัดเจนในแต่ละพันธกิจและให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 6) ควรให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างองค์กร (OP) เพื่อใช้เป็นตัวนำทาง ควบคู่กับการกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะ
- 7) การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ควรแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของการดำเนินงานของคณะ ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานด้านต่าง ๆ ของคณะทุกด้าน

กำหนดการประเมิน

กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

วันที่ 24-25 กรกฎาคม 2568

ในระบบออนไลน์

วันพฤหัสบดี ที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

09.00 – 09.30 น. คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร กล่าวต้อนรับและแนะนำหน่วยงานและสรุปผลการดำเนินงาน

09.30 – 10.00 น. ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน

10.00 -11.00 น. สัมภาษณ์คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

11.00 – 12.00 น. สัมภาษณ์บุคลากรสายวิชาการ

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.00 น. สัมภาษณ์นักศึกษา

14.00 – 14.30 น. สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ

14.30 - 15.00 น. สัมภาษณ์ศิษย์เก่า

15.00 – 16.00 น. สัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

วันศุกร์ ที่ 25 กรกฎาคม 2568

09.00 -12.00 น. คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเองและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นประกอบการประเมินตาม
เกณฑ์ CUPT- QMS Guidelines

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหาร

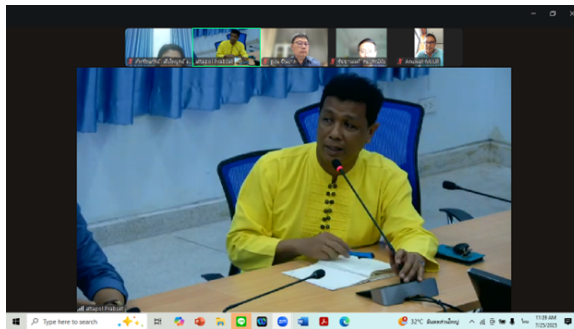
13.00 – 14.00 น. คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเองและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นประกอบการประเมินตาม
เกณฑ์ CUPT- QMS Guidelines

14.00 – 16.00 น. คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมิน และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินการตามเกณฑ์
CUPT- QMS Guidelines

เอกสารประกอบ

รูปภาพประกอบกิจกรรม





ลงนามรับรองจากกรรมการประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานนท์
สมบูรณ์ชัย)
ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์)
กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล)
กรรมการ

(นางภัทรธรรณกัลย์ เตียไพบูลย์)
เลขานุการ

ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568