



**รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
CUPT-QMS Guidelines**

คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University**

**INTERNAL QUALITY ASSURANCE, ACADEMIC YEAR 2023
JULY 2023 – JUNE 2024**

รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2566
คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 1 [โครงสร้างองค์กร](#)

P.1 ลักษณะขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

- (1) โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล
- (2) ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

P.2 สถานการณ์ขององค์กร: สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนที่ 2 [องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines](#)

[C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน](#)

[C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย](#)

[C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน](#)

[C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน](#)

[C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน](#)

[C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

[C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ](#)

[C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย](#)

ส่วนที่ 3 สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง

[ผลการประเมินตนเอง](#)

[ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของคณะ](#)

โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

P.1 ลักษณะขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 2 (4) กำหนดให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขตและศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ปัจจุบันมีนักศึกษา จำนวน 337 คน มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นปรับปรุงการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยหลักสูตรให้ความสำคัญกับการบริการวิชาการ วิจัยและด้านต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นทิศทางการให้บริการและการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ด้านการวิจัย	ด้านการบริการวิชาการ	ด้านศิลปวัฒนธรรม	การสร้างรายได้
<u>ทิศทางการให้บริการ</u> ทำการวิจัยด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ด้านพืช ด้านการบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารงานภาครัฐ บนฐานของการพัฒนาชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ	<u>ทิศทางการให้บริการ</u> นำความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาต่อยอด ใช้ประโยชน์ในรูปแบบของการบริการวิชาการแก่สังคม	<u>ทิศทางการให้บริการ</u> การสร้างความร่วมมือกับชุมชน องค์กรต่างๆ ใน การสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา และค่านิยมหลักของชาติ	<u>ทิศทางการให้บริการ</u> การใช้ทรัพยากรที่มีทั้งที่เป็นทรัพยากรบุคคล เครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์ และพื้นที่เพื่อสร้างรายได้
<u>ทิศทางปี 2567</u> สนับสนุนการขอรับทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ด้านพืช ด้านการบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารงานภาครัฐ	<u>ทิศทางปี 2567</u> - การหาแหล่งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน - การเป็นศูนย์ให้ความรู้ด้านทุเรียนแก่จังหวัดชุมพรและเกษตรกรที่สนใจ Durian Academy - การมีศูนย์ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	<u>ทิศทางปี 2567</u> การสร้างความร่วมมือกับชุมชน องค์กรต่างๆ ใน การสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา และค่านิยมหลักของชาติ	<u>ทิศทางปี 2567</u> - อบรมการดำน้ำ - การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านต่างๆ - ให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การจำหน่ายสารชีวภัณฑ์ - ผลผลิตปาล์มน้ำมันมะพร้าว

หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่

ระดับการศึกษา	การจัดการศึกษา
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น	หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน (ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติ เรียนวันเสาร์ และ วันอาทิตย์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน (ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติ เรียนวันเสาร์ และ วันอาทิตย์
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน (ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติ
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวนวัฒนกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน (ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน (ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติ เรียนวันเสาร์ และ วันอาทิตย์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก ดังนี้

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาพระดับชาติ

คำอธิบายวิสัยทัศน์ : เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานด้านเกษตรปลอดภัยและสร้างสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และความเข้มแข็งของชุมชน ผ่านพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การสร้างผู้ประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน เป็นต้น โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ในระดับประเทศ

พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาพ (Well-Being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม มุ่งมั่นให้บุคลากรมีความสามัคคี ทำงานร่วมกันเป็นทีมด้วยความเป็นมืออาชีพ อย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาพ

สมรรถนะหลัก : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรมีศักยภาพด้านบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านสหวิทยาการ ซึ่งสามารถบูรณาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุภาพะได้

บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจำนวน 63 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ 34 คน และสายสนับสนุนวิชาการ 29 คน ตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตาราง OP-1 ก(3-1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา

บุคลากร	ปีการศึกษา								
	2563	2564	2565	2566	2566				
	รวม (คน)	รวม (คน)	รวม (คน)	รวม (คน)	ระดับการศึกษาของบุคลากร				
					ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)
1. บุคลากรสายวิชาการ									
1) อาจารย์	28	28	28	24	0	0	9	15	24
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	7	7	7	10	0	0	4	6	10
3) รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ									
1) ปฏิบัติการ	28	28	28	29	4	14	8	0	26
2) ชำนาญงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) ชำนาญงานพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) ชำนาญการ	1	1	1	1	0	0	1	1	2
4) ชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	0	0	1	0	1
5) เชี่ยวชาญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

ตำแหน่ง	รายชื่อบุคลากร	สังกัดหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 ของบุคลากรสาย วิชาการ	1. ผศ.ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู	หลักสูตรนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
	2. ผศ.ยุทธนา สว่างอารมณ์	
	3. ผศ.ดร.พรพิมล พิมลรัตน์	
	4. ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์	หลักสูตรพืชศาสตร์
	5. ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	
	6. ผศ.ดร.ชุมพล อังคนานนท์	หลักสูตรการเมืองและการปกครองท้องถิ่น
	7. ผศ.ชลตรงค์ ทองสง	หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ
	8. ผศ.อำนาจ รักษาพล	
	9. ผศ.เบญจมาศ ณ ทองแก้ว	
	10. ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	หลักสูตรการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน

ระดับ	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง
ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.44 ของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	1. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
ชำนาญการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.88 ของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	1. นางภัทรธรรณกัลย์ เตียไพบูลย์ 2. ดร.ณรงค์ โยธิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
หัวหน้างาน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 17.2 ของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	1. นายชัยวิชิต เพชรศิลา 2. นางสาวศิริมาศ เจียมกลิ่น 3. นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน 4. ดร.ณรงค์ โยธิน 5. นางพรลภัส พงษ์พานิช	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย หัวหน้างานคลังและพัสดุ หัวหน้างานบริหารและธุรการ หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

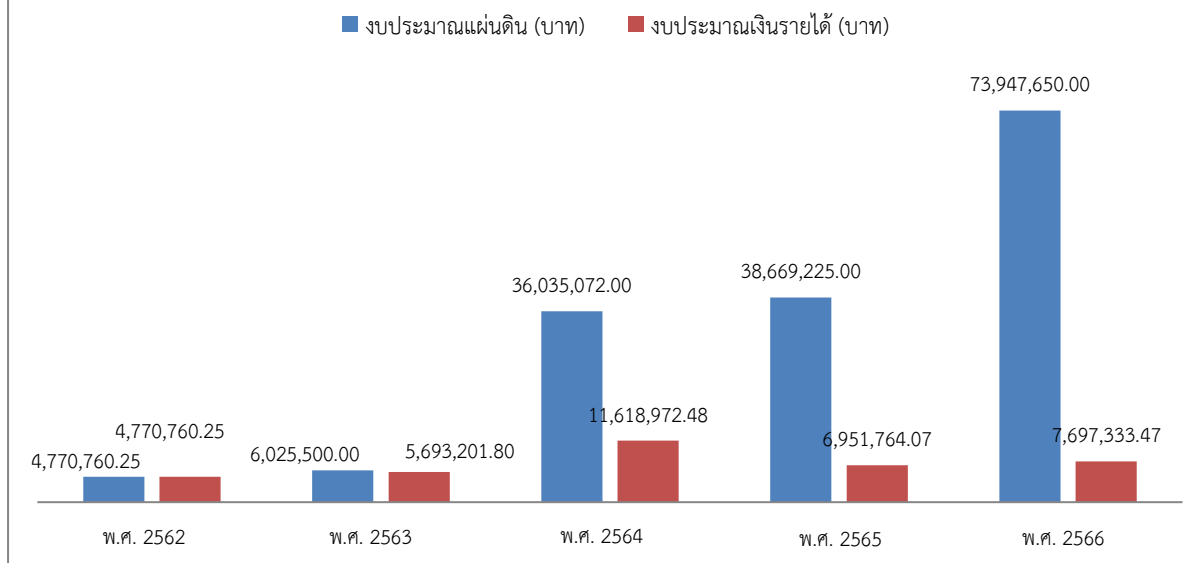
ตาราง OP-1 ก(3-3) ข้อมูลนักศึกษา (ข้อมูล ณ ปีการศึกษา 2565)

หลักสูตรที่เปิดสอน	2566	2565	2564	2563
1. การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	16	7	18	9
2. การเมืองและการปกครองท้องถิ่น	27	47	46	32
3. การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	19	12	10	0
4. เทคโนโลยีการผลิตพืช	10	26	18	16
5. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	51	34	15	19
รวม	123	126	107	76

แผนภูมิ OP-1 ก(3-4) ข้อมูลด้านงบประมาณ (ย้อนหลัง 5 ปี) รับจริง

พ.ศ.	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)
2562	4,770,760.25	4,770,760.25
2563	6,025,500.00	5,693,201.80
2564	36,035,072.00	11,618,972.48
2565	38,669,225.00	6,951,764.07
2566	73,947,650.00	7,697,333.47

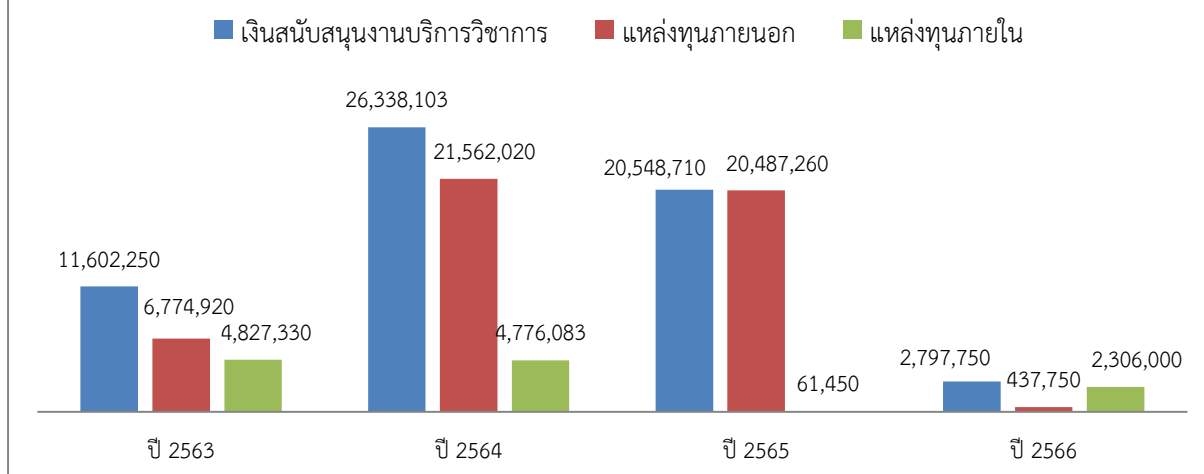
ข้อมูลด้านงบประมาณ (ย้อนหลัง 5 ปี) รับจริง พ.ศ. 2562-2566



ตาราง OP-1 ก(3-5) ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดงานบริการวิชาการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินสนับสนุนงานบริการวิชาการ	11,602,250	26,338,103	20,548,710	2,797,750
แหล่งทุนภายนอก	6,774,920	21,562,020	20,487,260	437,750
แหล่งทุนภายใน	4,827,330	4,776,083	61,450	2,306,000
จำนวนงานบริการวิชาการ(โครงการ)	21	48	35	21

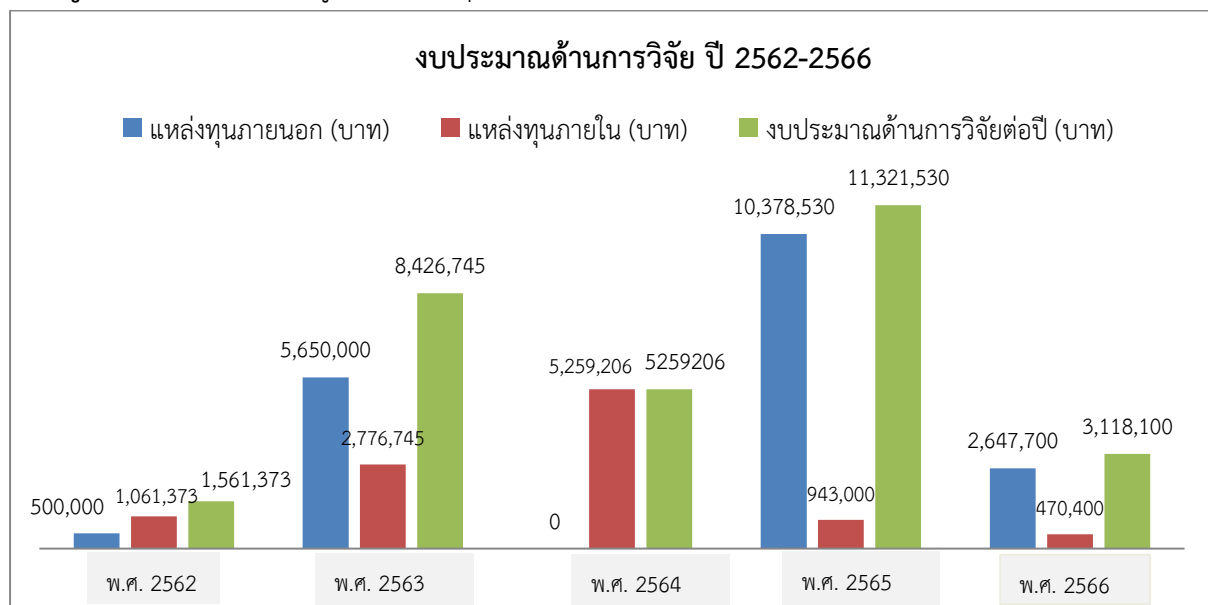
งบประมาณด้านการบริการวิชาการ ปี 2563-2566



ตาราง จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย

พ.ศ.	แหล่งทุนภายนอก (บาท)	แหล่งทุนภายใน (บาท)	งบประมาณด้านการวิจัยต่อปี (บาท)
2562	500,000	1,061,373	1,561,373
2563	5,650,000	2,776,745	8,426,745
2564	0	5,259,206	5,259,206
2565	10,378,530	943,000	11,321,530
2566	2,647,700	470,400	3,118,100

แผนภูมิ OP-1 ก(3-6) ข้อมูลเงินสนับสนุนงานวิจัย



องค์กรมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตามตาราง OP-1 ก (4)

ตาราง OP-1 ก (4) อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

ประเภท	รายละเอียด
อาคารสถานที่	
1. อาคารสำนักงาน	1) อาคารเรียนและปฏิบัติการเพาะพืชและประมง (อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 ห้อง - ห้องประชุม จำนวน 3 ห้อง - ห้องพิพิธภัณฑ์ทางทะเล จำนวน 1 ห้อง - ห้องปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และห้องพักอาจารย์ จำนวน 10 ห้อง - ห้องวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (FM 90.0 MHz) จำนวน 1 ห้อง
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการ	1) อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (แม่โจ้ 80 ปี) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย - ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง

ประเภท	รายละเอียด
อาคารสถานที่	
	- ห้องเรียน ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง - ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
	2) อาคารเอนกประสงค์ (คาวบอย 1 ,2) ประกอบด้วย - ห้องสำหรับสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง
	3) อาคารคาวบอย 3 ใช้เป็นห้องจัดประชุม สัมมนา จำนวน 1 ห้อง
	4) อาคารปฏิบัติการประมงเพาะพืชน้ำเค็ม จำนวน 1 หลัง
	5) อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 หลัง
3. อาคารพักอาศัยของบุคลากรและนักศึกษา	1) อาคารแฟลตที่พักอาศัยบุคลากร (คัมพิมาณะละแม) 2) หอพักนักศึกษา (หอพักหาดพิรุณ และหอพักเกียรติพิรุณ) จำนวน 2 หลัง 3) โรงอาหารและพื้นที่สันทนาการสำหรับนักศึกษา จำนวน 1 หลัง
เทคโนโลยี อุปกรณ์สำคัญ	
1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ WIFI	มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพื่อให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งสิ้น 145 จุด แบ่งออกเป็น อุปกรณ์กระจายสัญญาณของมหาวิทยาลัย ภายใต้ช่องสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam จำนวน 55 จุดและอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย บมจ. ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 90 จุดให้บริการ
2. ห้องสมุด	ปัจจุบันห้องสมุดสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ได้ รวมถึงมีระบบการยืม-คืน หนังสือผ่านระบบออนไลน์
3. อุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	มีอุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จัดเก็บอยู่ที่อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์
4. อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	เช่น จอ LDC เครื่อง Projector ห้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Smart Classroom จำนวน 2 ห้อง
5. กล้องวงจรปิด	ส่วนงานมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร รวมทั้งจุดเสี่ยงต่างๆ เพื่อป้องกันภัยที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
6. ถังดับเพลิง	ประจำตามจุดต่างๆ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยได้อย่างทันท่วงที

องค์กรดำเนินการกิจภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ตามตาราง OP-1 ก(5)

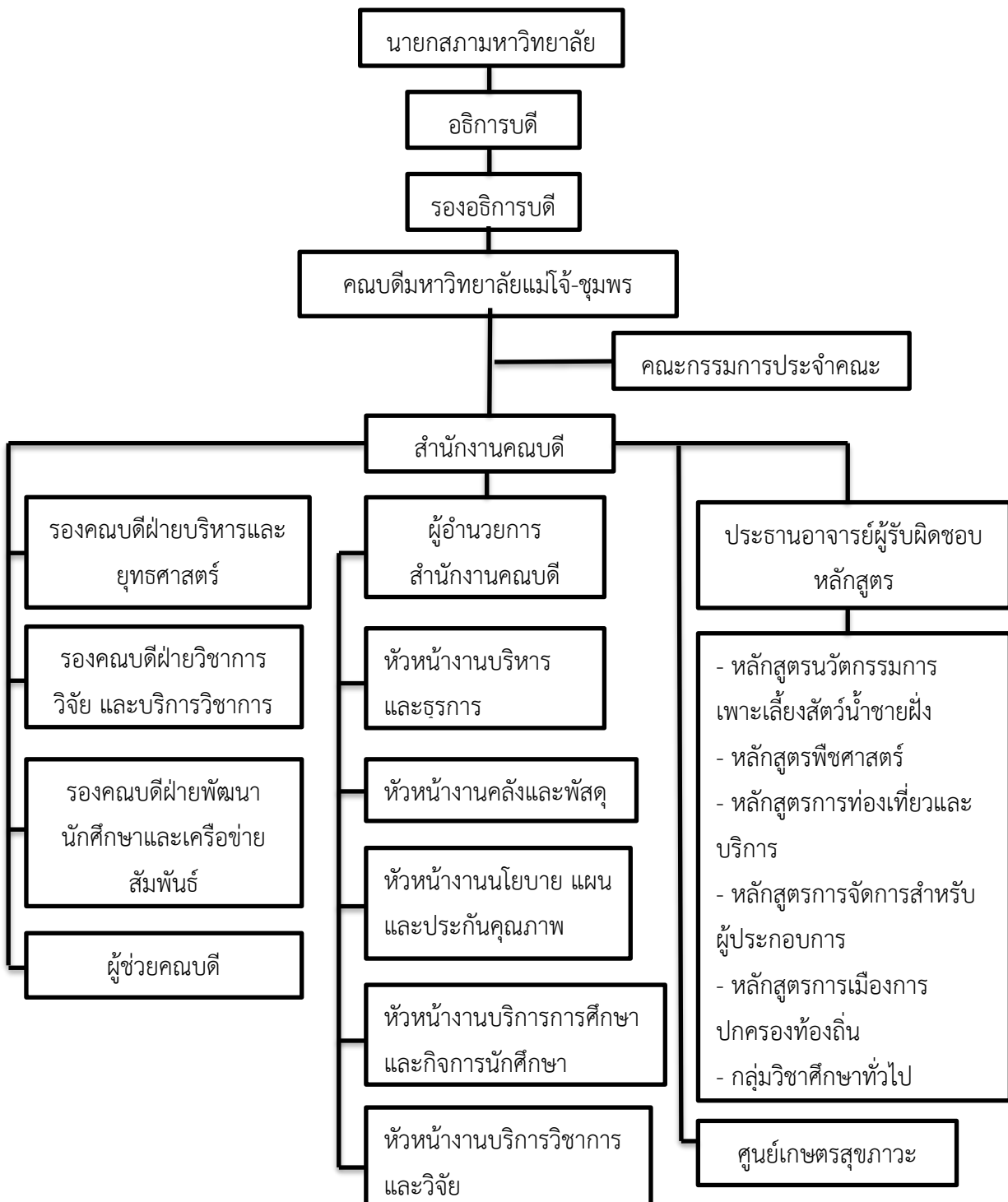
ตาราง OP-1 ก(5)กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
การจัดการศึกษา	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 2. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2566 3. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 4. เกณฑ์ เกณฑ์ AUN Quality Assessment and Assessors 5. แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ปี 2562 6. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 7. พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
การวิจัย	1. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา 2. แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ. 2541 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2567 4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้การบริหารงานวิจัย 2562 5. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่องการรายงานการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
การบริการวิชาการ	1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 2. สัญญารับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2566 3. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต
การบริหารจัดการ	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือส่วนงานฯ พ.ศ. 2562 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560 8. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเรื่องการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

การกำกับดูแลองค์กร



1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
2. การบริหารงานภายในคณะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี มีรองคณบดี 3 ฝ่าย คือ รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และเครือข่ายสัมพันธ์ และผู้ช่วยคณบดี 1 ท่าน
3. การดำเนินงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ตัวแทนประธานคณาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนคณาจารย์ที่ได้รับการสรรหา ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยพิจารณา เสนอแนะให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
4. ภายในสำนักงานคณบดี ประกอบด้วยงานต่างๆ จำนวน 5 งาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานบริการวิชาการและวิจัย
5. ด้านการดำเนินงานของหลักสูตร มีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง หลักสูตรพืชศาสตร์ หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรการเมืองการปกครอง ท้องถิ่น และกลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป
6. ด้านการจัดตั้งศูนย์เพื่อสนับสนุนการศึกษาและเป็นการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 1 ศูนย์ คือศูนย์เกษตรสุขภาพ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จำแนกกลุ่มผู้เรียน กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการ ความคาดหวัง และการตอบสนองความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มผู้เรียน/ กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความต้องการและ ความคาดหวัง	วิธีการตอบสนอง ความคาดหวัง
นักศึกษา			
ปริญญาตรี	- อาจารย์ที่ปรึกษา - สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา - การประเมินการ เรียนการสอน ออนไลน์ -Website/ Facebook/Line - ตั๋วรับฟังความ คิดเห็น/สายตรง	- มีความรู้ ทักษะที่จำเป็น ต่อการทำงาน - ความปลอดภัยในชีวิตและ ทางการศึกษา - บรรยากาศที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ - นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับ องค์ความรู้แต่ละหลักสูตรที่ กำหนดและได้เข้าร่วม	- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะที่ สอดคล้องกับ PLO ของแต่ละ หลักสูตร - ดูแลภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวก ภายในมหาวิทยาลัยและ บริเวณโดยรอบเพื่อ - ส่งเสริมการเรียนรู้โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของ นักศึกษาเป็นสำคัญ - มีการกำกับติดตาม ควบคุม

กลุ่มผู้เรียน/ กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความต้องการและ ความคาดหวัง	วิธีการตอบสนอง ความคาดหวัง
	คณบดี	กิจกรรมครบถ้วนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด - นักศึกษาสามารถจบ การศึกษาตามที่หลักสูตร กำหนดไว้ มีงานทำตรงกับ สาขา และได้รับเงินเดือน อย่างน้อยตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของประเทศที่กำหนดไว้ - สิ่งสนับสนุนการเรียนสอน ที่ คร อ บ ค ลุ ม ใน แ ต่ ล ะ หลักสูตร	คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร - จัด ห า ง บ ป ร ะ ม า ณ เพื่ อ ส นั บ ส นุน ค ร ุ ภั ณ ฑ์ อ า ค า ร สถานที่ ให้ครอบคลุมการเรียน การสอนในหลักสูตร
ลูกค้ากลุ่มอื่น			
แหล่งทุนวิจัยและ บริการวิชาการ	-Website/ Facebook/Line - ข่าว ประชาสัมพันธ์	- ได้ผลงานวิจัยและบริการ วิชาการที่มีคุณภาพ และ เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ภาคเอกชน - องค์ความรู้หรือนวัตกรรม ที่สามารถไปประยุกต์ใช้	- สนับสนุนช่องทางการเข้าถึง งบประมาณด้านการวิจัยจาก แหล่งทุนต่างๆ โดยเน้น - สนับสนุนงานวิจัยที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์และตรงกับ ความต้องการของชุมชน สังคม และภาคเอกชน
ชุมชนที่นำ ผลงานวิจัยไปใช้/ ได้รับการบริการ วิชาการ	- ลงพื้นที่ - ข่าว ประชาสัมพันธ์ - การประชุม ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก	- ได้องค์ความรู้และทักษะที่ ตรงกับความต้องการแก้ไข และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้	- สำรวจความต้องการ/ปัญหา ของชุมชนเพื่อนำมาพัฒนาโจทย์ วิจัย/โครงการบริการวิชาการ
ผู้มีส่วนได้เสีย			
ผู้ปกครอง	- การ ป ร ฐ ม นิ เ ท ศ นักศึกษา -Website/ Facebook/Line - การเข้าพบคณบดี	- บุตรหลานได้รับการฝึกฝน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมและ จริยธรรมสอดคล้องกับ หลักสูตรกำหนด และ สามารถดำรงชีวิตอยู่ใน สังคมและปรับตัวเข้ากับ สังคมได้ - บุตรหลานสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาที่	- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะที่ สอดคล้องกับ PLO ของแต่ละ หลักสูตร - ดูแลภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวก สวดกภายในมหาวิทยาลัยและ บริเวณโดยรอบเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้โดยคำนึงถึงความความ ปลอดภัยของนักศึกษาเป็น สำคัญ

กลุ่มผู้เรียน/ กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความต้องการและ ความคาดหวัง	วิธีการตอบสนอง ความคาดหวัง
		กำหนด และได้งานทำ หรือ สามารถประกอบอาชีพ อิสระได้ - ได้รับข้อมูลข่าวสารของ นักศึกษาในด้านผล การศึกษา ความประพฤติ และความเป็นอยู่ตลอด การศึกษา - นักศึกษามีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินขณะที่ ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย	- มีการกำกับติดตาม ควบคุม คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร - จัด หาง บ ปร ะ มา ณ เพื่ อ สนับสนุน ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ ให้ครอบคลุมการเรียน การสอนในหลักสูตร
ผู้ใช้บัณฑิต	- การสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต - การออกนิเทศ นักศึกษาในสถาน ประกอบการที่ ฝึกสหกิจศึกษา	บัณฑิตที่มีคุณภาพ อดทน สู้ งาน	- มีการกำกับติดตาม ควบคุม คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร - สร้างกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความ อดทนและสู้ต่อการทำงาน เน้นคุณธรรมจริยธรรมในการ เรียนการสอนทุกรายวิชา
ศิษย์เก่า	- สมาคมศิษย์เก่า -Website/ Facebook/Line	- องค์ความรู้ที่ทันสมัย นวัตกรรม งานวิจัย หรืองาน บริการวิชาการจากองค์กร การศึกษาสู่ศิษย์เก่า - การมีส่วนร่วมในการสร้าง เครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์และ ผู้บริหาร - ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของหน่วยงานที่เป็นที่ ยอมรับของสังคม	- เผยแพร่องค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า อย่างต่อเนื่อง - การจัดกิจกรรมต่างๆ โดย สมาคมศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการ จัดงาน เช่น งานชุมนุมศิษย์เก่า การประชุมร่วมกันระหว่างศิษย์ เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และ บุคลากรของคณะ
ผู้ที่กำลังจะมาเป็น นักศึกษา (ลูกค้าใน อนาคต)	-Website/ Facebook - กิจกรรม Open House - การสมัครเป็น นักศึกษา	- มีความรู้ ทักษะที่จำเป็น ต่อการทำงาน - ความปลอดภัยในชีวิตและ ทางการศึกษา - บรรยากาศที่ส่งเสริมการ เรียนรู้	- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ให้กับนักศึกษาใหม่ - ดูแลภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวก ภายในมหาวิทยาลัยและ บริเวณโดยรอบเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้โดยคำนึงถึงความความ

กลุ่มผู้เรียน/ กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความต้องการและ ความคาดหวัง	วิธีการตอบสนอง ความคาดหวัง
	- การสำรวจความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตร - อาจารย์แนะแนวในสถานศึกษา	- สิ่งสนับสนุนการเรียนสอนที่ครอบคลุมในแต่ละหลักสูตร	- ปลอดภัยของนักศึกษาเป็นสำคัญ - มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตในวัยเรียนและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย - จัดทางงบประมาณเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ให้ครอบคลุมการเรียนการสอนในหลักสูตร

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2566

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่มีกับส่วนงาน	วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ
1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับวิทยาลัยชุมชนระนอง	1) การบริการ วิจัย และพัฒนาความร่วมมือกับภาคเอกชน 2) การพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและทักษะแห่งอนาคต 3) การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ 4) การบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม 5) การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา งานวิจัย การให้บริการวิชาการ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านเทคโนโลยีการเกษตรและการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	1) เพื่อร่วมกันสร้างเครือข่ายทางวิชาการ งานวิจัย การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร การพัฒนาคุณภาพนิสิต นักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา 2) เพื่อให้เกิดความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ งานวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร การพัฒนาคุณภาพนิสิต นักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา 3) เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกันทางด้านวิชาการ งานวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร การพัฒนาคุณภาพนิสิต นักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ที่มีกับส่วนงาน	วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยทักษิณ	
3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับเทศบาลเมืองเบตง	1) เพื่อพัฒนานักศึกษา ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี 2) เพื่อพัฒนาด้านการวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกัน 3) เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพแก่นักศึกษาและประชาชนในพื้นที่อำเภอเบตง จังหวัดยะลา
4. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับวิทยาลัยเทคโนโลยีพานิชย์การหาดีใหญ่	1) เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี 2) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถาบัน ให้มีคุณวุฒิตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรทางการศึกษา ในการขยายโอกาสการจัดการศึกษาต่อไป 4) เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำวิจัย ในการพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสม
5. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	1) เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี 2) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถาบัน ให้มีคุณวุฒิตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรทางการศึกษา ในการขยายโอกาสการจัดการศึกษาต่อไป 4) เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำวิจัย ในการพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสม
6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 ภาคใต้ 2 ภาคใต้ 3	1) เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี 2) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถาบัน ให้มีคุณวุฒิตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรทางการศึกษา ในการขยายโอกาสการจัดการศึกษาต่อไป 4) เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำวิจัย ในการพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสม
7. บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย โดยใช้ ESPReL Checklist	เพื่อพัฒนาและยกระดับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์โดยใช้ระบบ ESPReL Checklist

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ที่มีกับส่วนงาน	วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ
ระหว่างสถาบันวิจัยและ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (Medium-Node) กับภาคีเครือข่าย (Sub- Node)	
8. บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม โครงการ U-Volunteer ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) และมูลนิธิสุทธิติรต์ อยู่วิทยา	1) เพื่อให้นักศึกษา/มหาวิทยาลัย ได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะด้านวิชาการ เพื่อ ส่งเสริม พัฒนา ยกระดับศักยภาพของชุมชนในท้องถิ่น 2) เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชน จากการพัฒนาความรู้ ทักษะที่ได้รับจาก นักศึกษา/มหาวิทยาลัย ด้วยการนำมาต่อยอด และ/หรือพัฒนางานด้านชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งมีความสอดคล้องตาม บริบท และศักยภาพของชุมชน
9. บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือบทบาทในการ เกื้อหนุนระหว่างวัดและ ชุมชนให้มีความสุขอย่าง ยั่งยืน จังหวัดชุมพร	1. เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูภูมิปัญญาในเรื่องหาเลี้ยงชีพ ที่ตรงกับหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบ ศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาประยุกต์สู่ “เขตพัฒนา เศรษฐกิจพอเพียง” ไปสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุขอย่าง ยั่งยืน 2. เพื่อเชื่อมประสานความร่วมมือของวัด ชุมชน โรงเรียน และส่วนราชการ สู่ การพึ่งพาตนเองอย่างเข้มแข็งและช่วยเหลือเกื้อกูลกันตามความเหมาะสม ของแต่ละท้องถิ่นเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน 3. เพื่อร่วมมือกันระหว่างคณะสงฆ์ ข้าราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร ตลอดจนภาคีเครือข่ายในการพัฒนา สังคม ชุมชน ให้มีความสุขร่มเย็นและขับเคลื่อนช่วยเหลือสังคมเพื่อให้คน ไทยมีความสุขกาย สุขใจที่เพิ่มมากขึ้น และยั่งยืน 4. เพื่อเสริมสร้างให้คนในสังคมมีจิตใจที่เป็นบุญเป็นกุศล เลื่อมใสใน พระพุทธศาสนา มีวัตรปฏิบัติในการที่จะลด ละ การทำบาปอกุศล การทำ สิ่งไม่ดีไม่งาม และเพิ่มพูนในการทำความดี ทำบุญ ทำกุศล ช่วยกันดูแล สังคม การทำมาหาเลี้ยงชีพของประชาชน เพื่อที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็ง ของชุมชน และการเสริมสร้างให้คนพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง 5. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการของคณะสงฆ์กับผู้นำ ราชการจังหวัด นายอำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขยายผลไปสู่ผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น และประชาชนให้เกิดเป็นรูปธรรม
10. บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-	เพื่อการประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการรับ ใช้สังคมเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์พัฒนาด้านการท่องเที่ยวชุมชน

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ที่มีกับส่วนงาน	วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ
ชุมพร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุ ราษฎร์ธานี และสมาคมการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนภาคใต้	
11. บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร และ SULAWESI BARAT UNIVERSITY INDONESIA	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการ เรียนการสอน การแลกเปลี่ยนบุคลากร การถ่ายทอดองค์ความรู้ และใช้ ทรัพยากรร่วมกันในมิติของการจัดการศึกษา การพัฒนางานวิจัย บริการ วิชาการ และเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

P.2 สภาวะการณ์ขององค์กร

(1) ลำดับในการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร บริหารงานในรูปแบบคณะ เปิดการเรียนการสอน 5 หลักสูตร ได้แก่
หลักสูตรการเมืองและการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง หลักสูตรพืช
ศาสตร์ หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งทั้งหมดนี้มีมหาวิทยาลัย
ต่างๆ ที่เปิดการเรียนการสอนอยู่ทั่วประเทศ โดยคู่แข่งในระดับภูมิภาค ภาคใต้ มีดังนี้

หลักสูตร	คู่แข่งที่สำคัญในระดับภูมิภาค	การเปรียบเทียบ
หลักสูตรการเมือง และการปกครอง ท้องถิ่น	- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ - มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ - มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น	มหาวิทยาลัยที่เป็นคู่แข่งเปรียบเทียบกับส่วนแต่ เปิดการศึกษาในหลักสูตรรัฐศาสตร์ และ อยู่ในพื้นที่เมืองซึ่งมีความพร้อมในการ จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมบรรยากาศ ทางการเรียน และในบางมหาวิทยาลัยเปิด สอนมานานเป็นที่รู้จักและได้รับการ ยอมรับในวงกว้าง เช่น หลักสูตรรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี
หลักสูตรนวัตกรร มการเพาะเลี้ยงสัตว์ น้ำชายฝั่ง	- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรฯ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นต้น	หลายมหาวิทยาลัยที่คู่แข่งเปรียบเทียบกับมีความ พร้อมในเรื่องอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ใน การจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และ หลายแห่งมีชื่อเสียงด้านการประมง เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นอกจากนี้ในจังหวัดชุมพรก็มีการเปิดการ เรียนการสอนทั้งที่สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

หลักสูตร	คู่แข่งที่สำคัญในระดับภูมิภาค	การเปรียบเทียบ
หลักสูตรพืชศาสตร์	- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรฯ - มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นต้น	หลายมหาวิทยาลัยที่คู่แข่งมีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และหลายแห่งมีชื่อเสียงด้านการประมง เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นอกจากนี้ในจังหวัดชุมพรก็มีการเปิดการเรียนการสอนทั้งที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ	- มหาวิทยาลัยทักษิณ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต - มหาวิทยาลัยตาปี - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นต้น	หลักสูตรด้านการท่องเที่ยวมีเปิดสอนในมหาวิทยาลัย จึงมีคู่แข่งจำนวนมาก และบางมหาวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนและหาประสบการณ์จากการทำงานนอกเวลาเรียนในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวได้ง่าย
หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	- มหาวิทยาลัยทักษิณ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ - มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยตาปี - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรฯ เป็นต้น	หลักสูตรด้านบริหารธุรกิจเปิดสอนในหลายมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ รวมทั้งในพื้นที่ภาคใต้ จึงมีคู่แข่งจำนวนมาก คู่แข่งที่สำคัญคือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรฯ เนื่องจากอยู่ในพื้นที่จังหวัดชุมพร และชื่อหลักสูตรมีคล้ายคลึงกัน โดยสถาบันพระจอมเกล้าฯ เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ภายใต้สภาวะที่หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต้องการแข่งขันกับคู่แข่งเปรียบเทียบกับหลายมหาวิทยาลัยทั้งในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ สิ่งที่เป็นความได้เปรียบคือมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังใช้การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการคำนวณหน่วยกิตไม่ใช้การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษาจึงถูกกว่าคู่แข่งเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ และหลายหลักสูตรได้ปรับหลักสูตรและวิธีการจัดการศึกษาเพื่อให้มีผู้เรียนมากขึ้น เช่น หลักสูตรการเมืองการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ มีหลักสูตรเทียบเข้าเรียน (ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติเรียนวันเสาร์ และ วันอาทิตย์ เน้นการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมการสอนออนไลน์ต่อเนื่องมาตั้งแต่สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ทำให้มีผู้เรียนเพิ่มขึ้น โดยเป็นผู้เรียนในกลุ่มที่ทำงานแล้วในพื้นที่ต่างๆ และบางส่วนมาเรียนเพื่อเพิ่มวุฒิทางการศึกษาเพื่อให้ได้วุฒิปริญญาตรีใบที่ 2

(2) การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันของคณะ คือ

การเกิดโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน หรือ โครงการแลนด์บริดจ์ ในรัฐบาลนายเศรษฐา ทวีสินธุ์ เพื่อพัฒนาท่าเรือน้ำลึก 2 ฝั่งทะเล ได้แก่ แหลมอ่าวอ่าง จังหวัดระนอง (ฝั่งทะเลอันดามัน) และแหลมรีว จังหวัดชุมพร (ฝั่งอ่าวไทย) มีการสร้างทางเชื่อมระหว่างท่าเรือทั้ง 2 ฝั่ง ระยะทาง 89.35 กิโลเมตร โดยมีทางหลวงพิเศษ (มอเตอร์เวย์) รถไฟทางคู่ ท่อขนส่งน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ และมีการถมทะเลเพื่อพัฒนากิจการสนับสนุนท่าเรือ โดยคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จใน พ.ศ. 2582

แนวโน้มการดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการพัฒนาพื้นที่อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ซึ่งอยู่ห่างจากแหลมรีว อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ที่จะมีการพัฒนาเป็นท่าเรือน้ำลึก ประมาณ 25 กิโลเมตร หากโครงการดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จจะก่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่คล้ายกับการพัฒนาที่เกิดขึ้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมในภาคตะวันออกของไทยเช่นในจังหวัดระยอง ซึ่งจะทำให้พื้นที่มีความเจริญและต้องจัดหลักสูตรการศึกษา การวิจัยรองรับการพัฒนาของพื้นที่ เช่น เรื่องระบบโลจิสติกส์เพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร การท่องเที่ยวและบริการ การร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน ชุมชนเพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน เป็นต้น

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ

- 1) ระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงานทำของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) จำนวนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์
- 3) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ
- 4) เอกสารเผยแพร่/รายงานประจำปี

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)
ด้านพันธกิจ SC.1 การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับนักศึกษา SC.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน SC.3 การเพิ่มผลงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์	SA1. การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร สู่อการเป็น Well Being ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ 100 ปี SA2. มีงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และการสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มีอยู่ SA3. มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพ SA4. มีฐานการเรียนรู้ด้านสหวิทยาการเกษตรที่หลากหลาย SA5. ได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน อาทิเช่น งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานจังหวัดชุมพร เป็นต้น SA6. มีเครือข่ายความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าและหน่วยงานต่างๆ
ด้านปฏิบัติการ SC.1 การเพิ่มรายได้ พึ่งพาตนเอง SC.2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เช่น สถาบันการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ สำนักงานจังหวัด เป็นต้น	
ด้านทรัพยากรบุคคล SC.1 การบริหารจัดการความสามารถของอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ	
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม SC.1 การเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในด้านเกษตรสุภาพะ	

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้ PDCA และนำเกณฑ์ CUPT-QMS มาใช้ในระคนะ และนำเกณฑ์ AUN QA มาใช้ในการประเมินระดับหลักสูตร แล้วส่งข้อมูลพื้นฐานในระบบพื้นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA Online ของสำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)

มีการทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยให้บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการ เช่น กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบตามภาระหน้าที่ จัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมและกำหนดให้มีปฏิทินการดำเนินงานภายใต้การกำกับติดตาม และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การดำเนินงานยึดหลัก PDCA

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

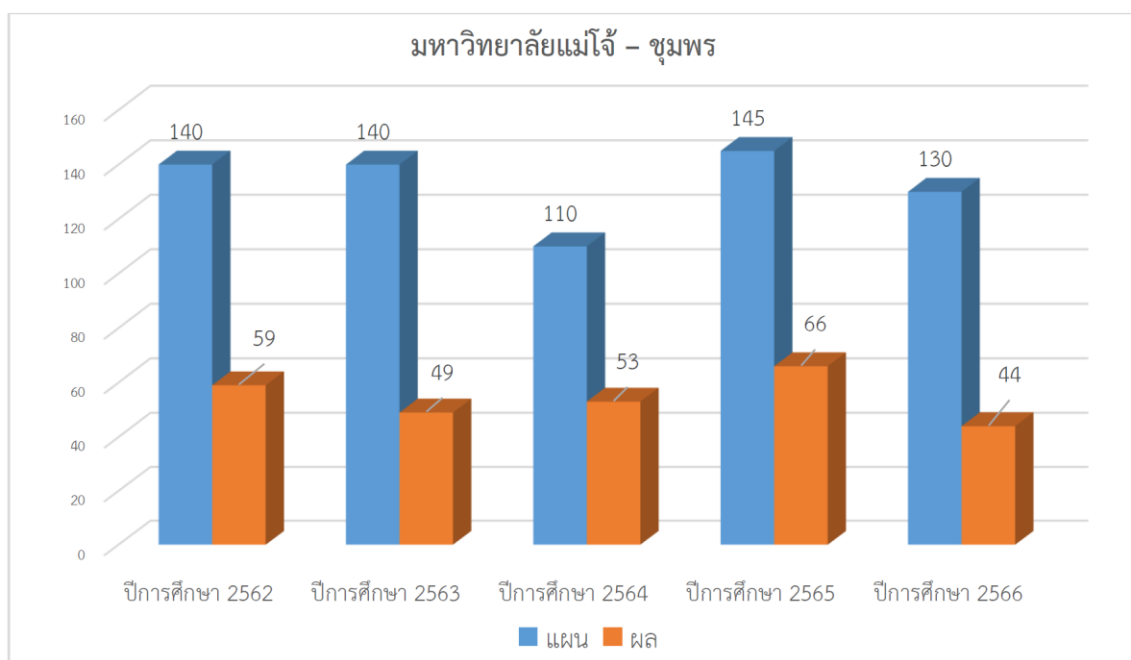
ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรมีระบบและกลไกการรับนักศึกษาตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการดำเนินงานด้านการรับเข้าศึกษาใหม่ ซึ่งดำเนินการโดยยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ภายใต้การกำกับดูแลตามแนวทางของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

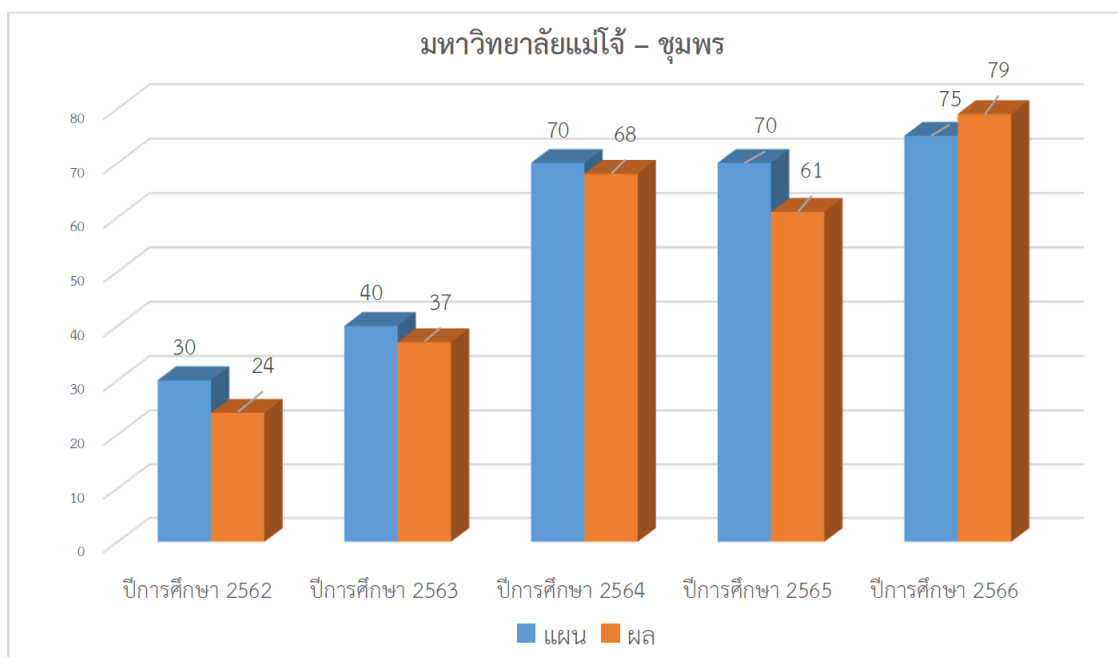
ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้เปิดโอกาสให้แต่ละหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษและจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามแผนการรับของแต่ละหลักสูตรตามความเหมาะสม ผ่านคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และส่งมอบต่อให้กับคณะทำงานที่มประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ มีการนำข้อมูลมาพิจารณาวางแผนในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ดังต่อไปนี้

1. แผนและผลการรับนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และ 4 ปีเทียบเรียน ย้อนหลัง 5 ปี (ดังภาพ)

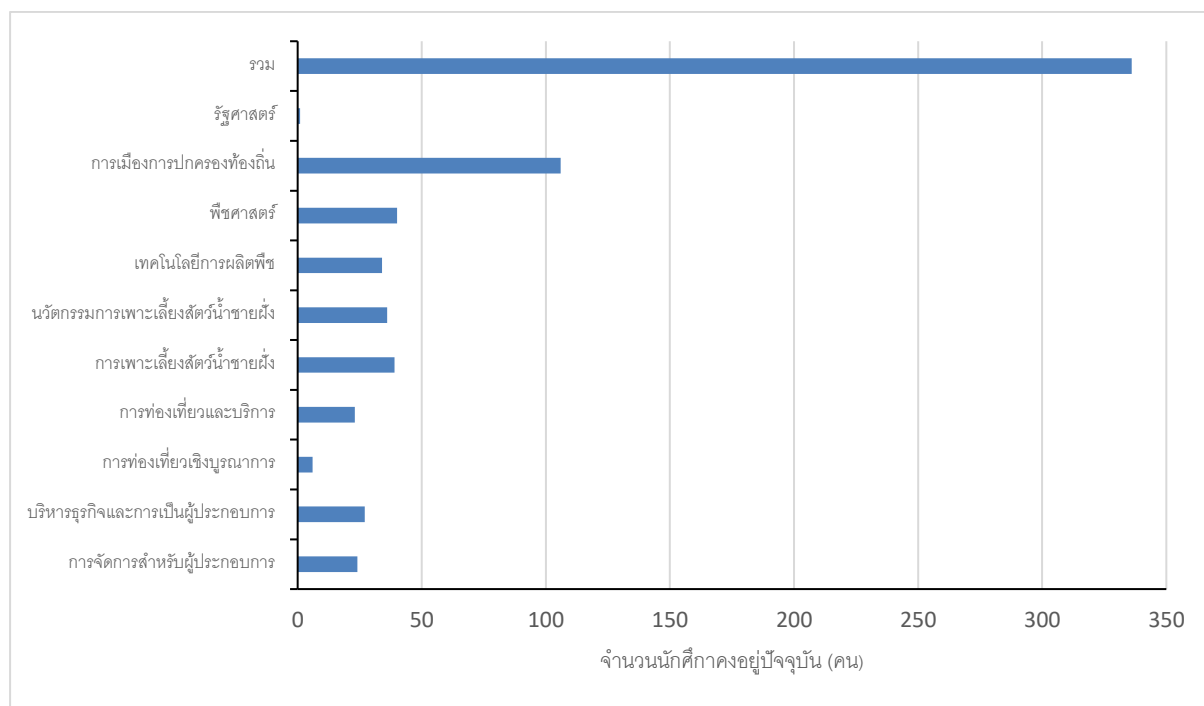
- หลักสูตร 4 ปี



- หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน



2. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงอยู่ปัจจุบัน



3. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา

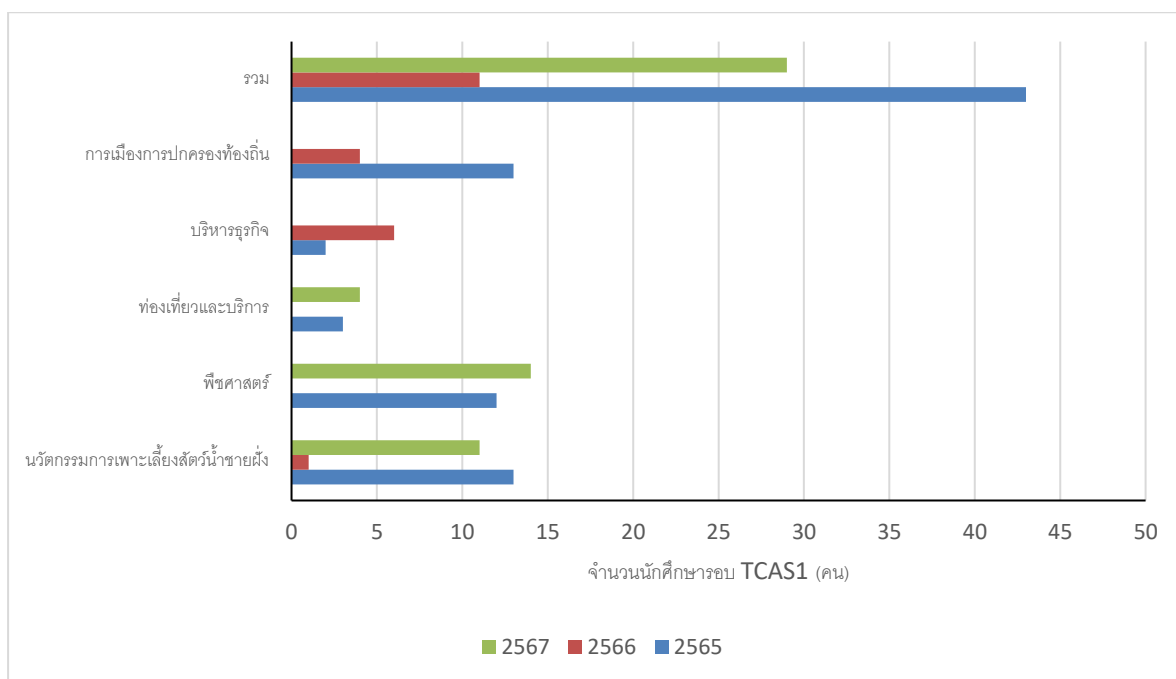
4. ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าสู่ระบบอุดมศึกษา

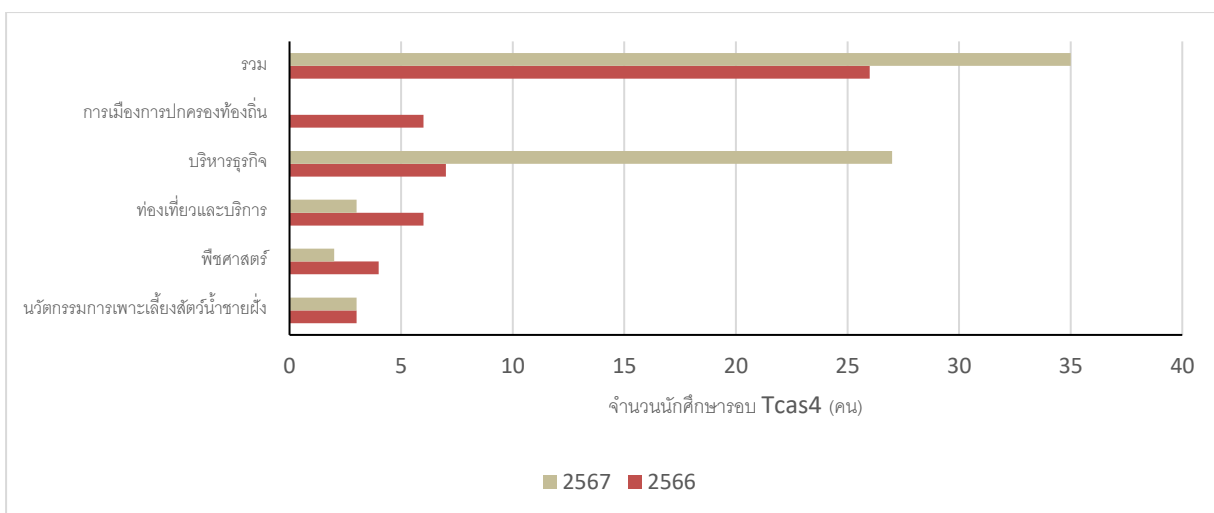
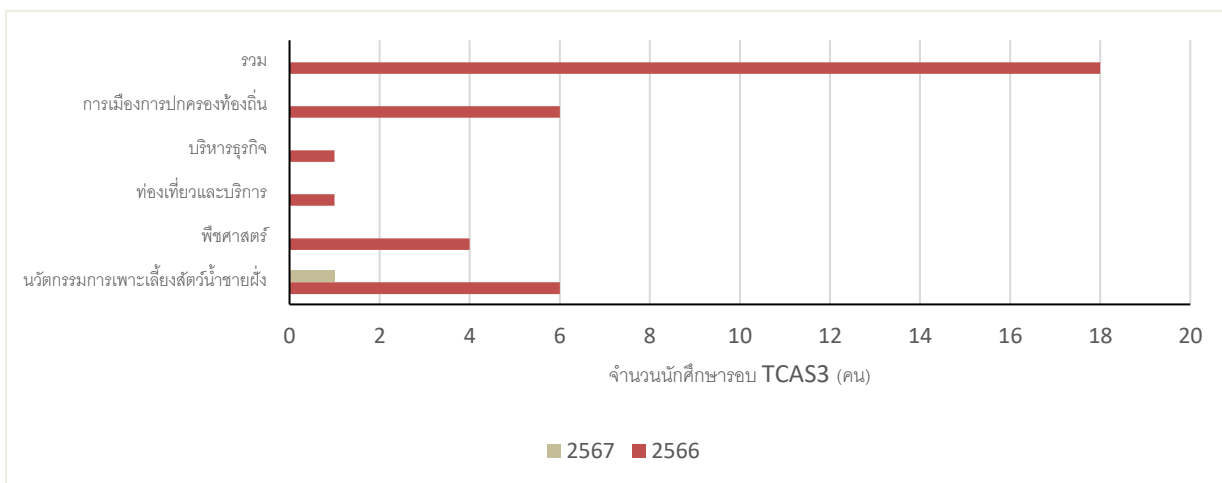
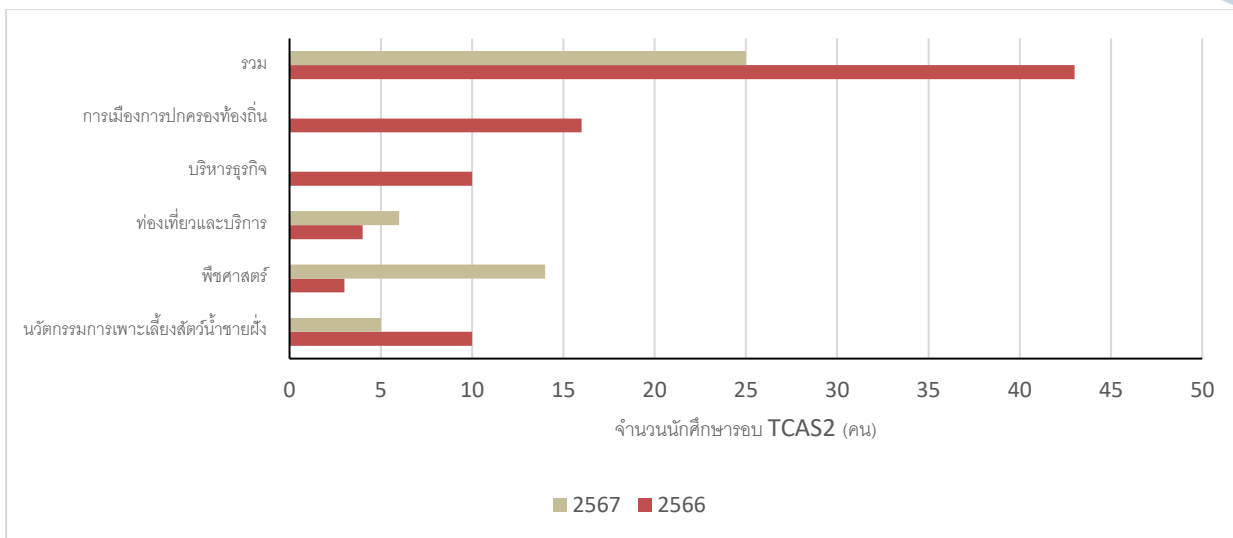
เพื่อนำมากำหนดจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และนำเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อดำเนินการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยงานรับเข้านักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้นำข้อมูลผลการรับสมัครนักศึกษาจากปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2564 มาทบทวน [วิเคราะห์แนวโน้มและกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร](#) ตลอดจนการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2566 โดยได้มีการดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. แผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน โดยพิจารณาจากแนวโน้มจำนวนผู้สมัครเข้ามาในหลักสูตรในรอบการสมัคร ตลาดความต้องการการเข้าเรียนในหลักสูตร เหตุผลการเลือกเข้าเรียน ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิแสดงจำนวนนักศึกษาสมัครเข้าเรียนในรอบ TCAS 1 ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง





จากแผนภูมิแสดงให้เห็นว่า รอบ TCAS 1 ในปีการศึกษา 2566 มีจำนวนผู้เข้าสมัครลดลงเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 ดังนั้นคณะกรรมการวิชาการคณะได้วิเคราะห์และเห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ การเพิ่มช่องทางในสื่อโซเชียล เพจ Facebook Tiktok Line เพจมหาวิทยาลัย [การประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมงานเปิดบ้าน](#) ส่งผลให้ยอดการสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรเพิ่มสูงขึ้นในรอบถัดมา

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร จะต้องมีความสอดคล้องตามรายละเอียดหลักสูตร (OBE 2) ซึ่งหลักสูตรอาจจะพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรได้ เช่น สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ ได้จัดทำ [บันทึกขอเพิ่มคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปีเทียบ](#) [เรียน](#) ให้สอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตรเทียบเรียน นอกจากนี้ในทุกหลักสูตร ได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละหลักสูตร เพื่อจัดทำ PLOs ของหลักสูตร ในการกำหนดเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นมีการประชาสัมพันธ์บนหน้า website ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าเรียน หรือผู้ปกครองของผู้ที่สนใจ ได้รับความรู้เบื้องต้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการตัดสินใจเลือกเรียน ในหลักสูตรปรับปรุงประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง สาขาวิชาพืชศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ มีการปรับปรุง PLOs ใหม่ของหลักสูตรเพื่อให้สามารถประเมินได้ และคงไว้ซึ่งบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ในหลักสูตรปรับปรุงประจำปีการศึกษา 2567 ทั้ง 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงมีการปรับปรุง PLOs ใหม่ ด้วยเช่นเดียวกัน

3. คณะได้ส่งเสริมให้อาจารย์ในทุกหลักสูตร พิจารณาแผนการพัฒนาด้านวิชาการเพื่อให้มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น และเป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบหมายให้หลักสูตรกำกับติดตาม ประเมินผลและนำมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะตามลำดับ

ทั้งนี้งานรับเข้านักศึกษา ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับติดตามการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับให้เหมาะสม โดยจะดำเนินการร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนำมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบในกระบวนการกำหนดคุณสมบัติตามเกณฑ์การรับจำนวนรับที่เหมาะสม ในแต่ละรอบ ก่อนการนำส่งไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อจัดทำประกาศ เมื่อมีผู้สนใจสมัครเข้ามาในแต่ละรอบจะนำข้อมูลส่งกลับให้หลักสูตรได้พิจารณาและยืนยันผลการคัดเลือกและนำส่งกลับไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อทำประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.1

**ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate**

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2566 งานรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้จัดทำ [สรุปรายงานผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2566](#) ทั้งนี้ มีการดำเนินการจัดทำสรุปผลการเก็บข้อมูลของนักศึกษาใหม่ que ่ตอบแบบสอบถาม เพื่อนำส่งให้ผู้บริหารและหลักสูตรนำมาพิจารณาทบทวนร่วมกันและร่วมวางแผนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน ทั้งนี้ ได้พิจารณาถึงเกณฑ์คุณสมบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สกอ.) และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ทำให้บางรอบของการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีผู้สมัครน้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการขยายเวลาการรับนักศึกษาออกไปซึ่งคาบเกี่ยวกับการเปิดภาคการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความต้องการของผู้เรียนจึงเปิดโอกาสการสมัคร โดยแต่ละรอบการสมัคร จะพิจารณาเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้สนใจที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หลักสูตรสามารถพิจารณาคุณสมบัติกรณี que ่ผู้เรียนมีความประสงค์ขอเรียนในหลักสูตรนั้นๆ และมีการทำหนังสือยืนยันการผ่านคุณสมบัติของผู้เรียนจากหลักสูตร และหลังจากการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อและการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กลุ่มนักศึกษาข้างต้นจะได้รับการปรับพื้นฐานในกลุ่มวิชาต่างๆ จากอาจารย์ในหมวดศึกษาทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อดำเนินการปรับพื้นฐานในเดือนกรกฎาคม ประกอบด้วย กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์

โดยผลการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ย้อนหลัง 5 ปี แสดงในตาราง

ผลการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร หลักสูตร 4 ปี

หลักสูตร	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ/ การท่องเที่ยวและบริการ	25	17	25	4	25	7	25	4	20	0
การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	25	55	0	0	0	0	25	0	30	5
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง/ นวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	30	6	30	20	30	14	30	22	20	14
เทคโนโลยีการผลิตพืช/พืชศาสตร์	20	12	20	18	20	12	25	16	20	9
รัฐศาสตร์/การเมืองและการปกครองท้องถิ่น	40	21	40	9	40	20	40	24	40	16

ผลการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร หลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน

หลักสูตร	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ/การท่องเที่ยวและบริการ	10	8	10	6	10	13	10	4	20	16
การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	0	0	0	0	10	10	10	12	10	22
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง/นวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	10	6	10	2	10	3	10	12	10	5
เทคโนโลยีการผลิตพืช/พืชศาสตร์	10	10	10	10	10	10	15	10	10	1
รัฐศาสตร์/การเมืองและการปกครองท้องถิ่น	0	0	30	25	30	32	25	23	25	35

จากสถิติการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร แสดงให้เห็นแนวโน้มของแต่ละสาขาวิชาที่มีการปรับเพิ่มขึ้นและลดลง เนื่องจาก นโยบายการรับนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เข้าร่วมปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาแบบเดียวกัน คือ Thailand University Central Admission System (TCAS) โดยทุกมหาวิทยาลัยต้องใช้ปฏิทินการรับนักศึกษาเดียวกันทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาจึงส่งผลกระทบต่อให้จำนวนนักศึกษาลดลง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ โดยหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยทบทวนจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีจำนวนน้อยลง และได้พิจารณากลุ่มผู้สนใจที่เป็นกลุ่มคนทำงานที่ต้องการคุณวุฒิเพื่อนำไปใช้ในการปรับวุฒิสำหรับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดย หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ ได้ พิจารณาขอเปิดรับสมัครนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน โดยขอจัดการเรียนการสอนภาคปกติ ในวันเสาร์ – อาทิตย์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่กลุ่มผู้สนใจ ส่งผลให้ยอดนักศึกษาสภาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น และสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีจำนวนเพิ่มขึ้น

จากการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก และการติดตาม วิเคราะห์ผลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ในแต่ละรอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับหลักสูตร และงานรับเข้านักศึกษา ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ
- ประชาสัมพันธ์ทางเพจ, Face book, Line, Tiktok และช่องทางอื่นๆ

- การประชาสัมพันธ์วิธีการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตร 4 ปี และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน

- การจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ปีการศึกษา 2566 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร โดยหลักสูตรและงานบริการการศึกษาฯ เช่น กิจกรรมการแนะนำการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ Open House กิจกรรมปัจฉิมนิเทศของสถานศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น
- การจัดทำสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับการรับสมัคร, จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร รวมถึงสื่อออนไลน์ กลุ่ม Line ของครูแนะแนวที่อยู่ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU), Facebook เพจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร website มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร Tiktok MJUชุมพร_official และวิทยุเพื่อการศึกษาแม่โจ้-ชุมพร FM 90 MHz เป็นต้น
- การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านเครือข่ายมหาวิทยาลัยประกอบด้วย นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ชุมชน ครูแนะแนว และประชาชนทั่วไป

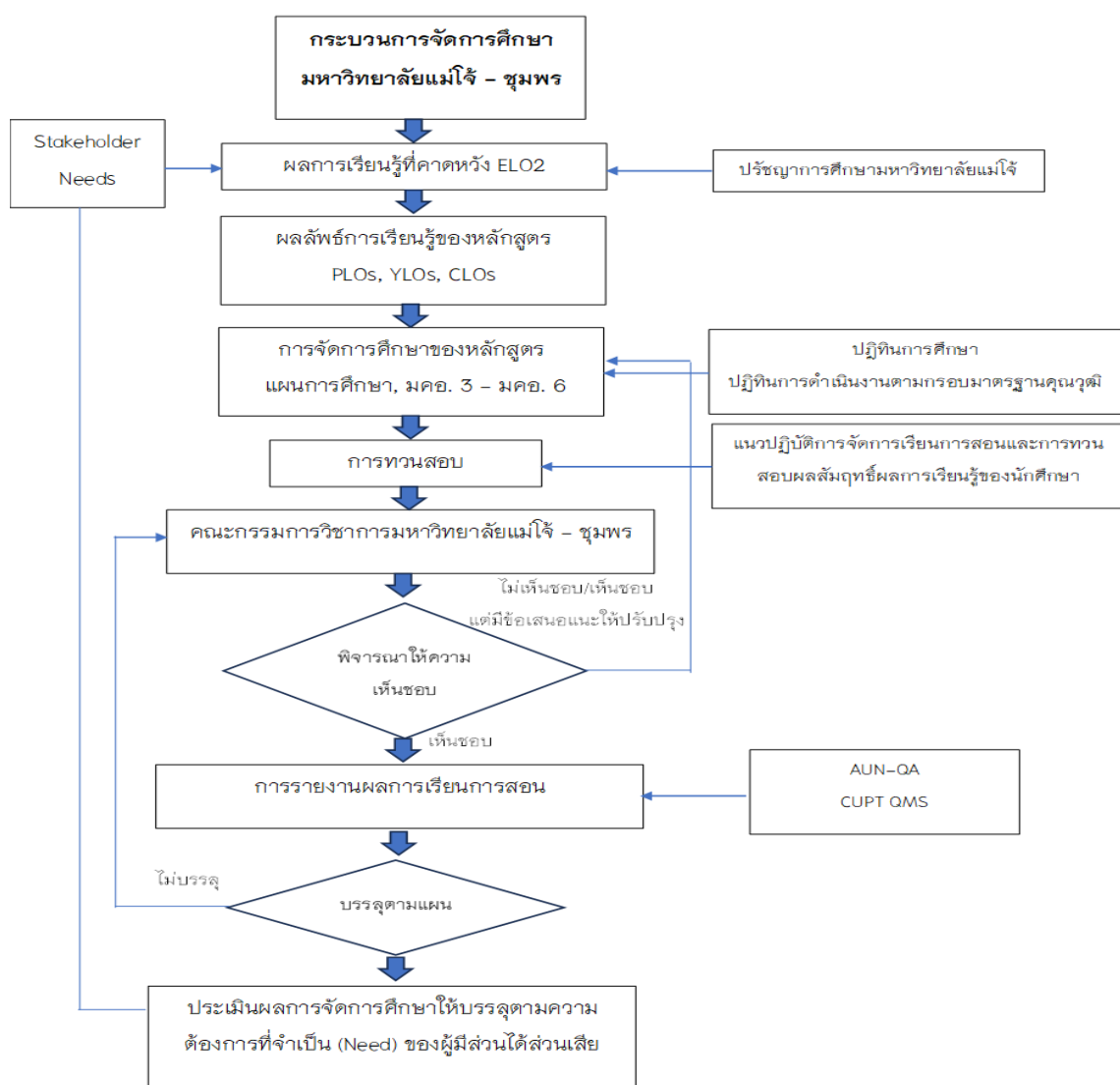
ภายหลังจากที่มีการรับสมัครใหม่ ปีการศึกษา 2566 ครบแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน โดยนำมารายงานแจ้งเวียนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบุคลากรได้รับทราบ พร้อมกันนี้ได้นำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อนำผลมาปรับปรุงแผนการรับนักศึกษา กลยุทธ์ในการกำหนดกลุ่มนักศึกษาเป้าหมายที่มีแนวโน้มสนใจศึกษาต่อเพิ่มขึ้น เช่น หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ ซึ่งส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนระนองและมีแนวโน้มว่า กลุ่มผู้ที่สนใจศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน (ตกลงเวลาเรียนกับอาจารย์ผู้สอน) มีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.2	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน :



ภาพที่ 2.1 การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

จากภาพที่ 2.1 เป็นการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO2) ตามผลสะท้อนความต้องการที่จำเป็น (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ นำไปสู่การเชื่อมโยงและถ่ายทอดลงสู่ YLOs และ CLOs เพื่อใช้

ในการกำหนดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ ในรูปแบบของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีบทบาทหน้าที่ให้ความเห็นชอบด้านวิชาการ เช่นงานพัฒนาหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน งานบริการการศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นงานวิชาการหรือเกี่ยวข้องกับงานวิชาการ รวมทั้งดูแลมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้คณะกรรมการวิชาการจะประกอบผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประธานหลักสูตรทั้ง 5 หลักสูตร หัวหน้างานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นตัวแทนในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกำกับติดตามงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีแผนกำหนดการประชุมการดำเนินงานเพื่อติดตามงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เดือนละ 1 ครั้ง

ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร ประกอบด้วยกลุ่มทางด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และสาขาวิชาพืชศาสตร์ กลุ่มวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หลักสูตร ประกอบด้วย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ และหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การเมืองและการปกครองท้องถิ่น โดยทุกหลักสูตรมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Based Education (OBE) และเกณฑ์ AUN QA และการดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา โดยปีการศึกษา 2566 มี 3 หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง สาขาวิชาพืชศาสตร์ และสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ ที่ดำเนินการใช้หลักสูตรปรับปรุง ปี 2566 และอีก 2 หลักสูตรที่อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรคือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทุกหลักสูตรได้ปฏิบัติตามแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการกำกับจัดการศึกษาโดยอาศัย กรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ปฏิทินการสำเร็จการศึกษา ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนให้หลักสูตรดำเนินการ มีการบรรจุสาระสืบเนื่องและวาระเพื่อพิจารณาในการกำกับติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร

การทวนสอบ และการจัดการศึกษาจึงเป็นวาระสืบเนื่องและวาระเพื่อพิจารณาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการกำกับติดตามว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ไปจนถึง YLOs และ CLOs โดยหลักสูตรจะดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษาทั้ง 2 ภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาจะต้องรายงานในภาพรวมของหลักสูตรประจำปีการศึกษา ซึ่งในรายละเอียดของการกำกับติดตามของคณะกรรมการจะพิจารณาผลการดำเนินการดังนี้จะต้องดำเนินการดังนี้

- การวางแผนและจัดรายวิชาประจำปีการศึกษา มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา CLOs ให้เป็นไปตามที่

กำหนด มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome base Education OBE การใช้ KSA มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

- การวางแผนประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับผู้สอนในหลักสูตร ก่อนการจัดทำ OBE/มคอ. 3 และ 4 การปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ผ่านมา พิจารณา ความสอดคล้องของ CLOs และ PLOs ของหลักสูตรที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ เนื้อหารายวิชา วิธีการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ของทุกรายวิชาในหลักสูตร การวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา รวมถึงการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในรูปแบบ Marking Schemes มาใช้ในการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค การประเมินงานการมอบหมายงาน มีการกำหนดเกณฑ์ Rubric ในรูปแบบใด มีความเหมาะสมเป็นธรรมหรือไม่

- การวางแผนกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

- การรายงานผลการกำกับติดตามการจัดส่ง OBE/มคอ.3 -6 ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

- การทวนสอบผลคะแนนเกรดประจำภาคการศึกษา ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตร ดำเนินการประชุมหลักสูตรเพื่อทวนสอบผลคะแนนเกรดประจำภาคเรียนในแต่ละรายวิชาพร้อมจัดทำรายงานผลการทวนสอบฯ ว่าผลคะแนนเกรดในวิชาใดที่มีความผิดปกติ มีผลการ เรียนระดับ F หรือมีความผิดปกติของการให้ผลคะแนน เกินร้อยละ 25 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาต้องชี้แจงเหตุผลการให้คะแนน พร้อมทั้งรายละเอียดแนวทางการแก้ไขของอาจารย์ผู้สอนเสนอต่อหลักสูตร และหลักสูตรดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ

- การรายงานผลการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) อย่างไร วิธีในการวัดและการประเมินผลที่เชื่อมโยงกัน และสอดคล้องกับCLOs การวัดและประเมินผลสามารถใช้การวัดและประเมินที่มีความหลากหลายทั้งครอบคลุมทั้งแบบ Formative และ Summative เพื่อพิจารณาว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่

ในการพิจารณาการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นมีการกำกับติดตามหลักสูตรตั้งแต่กระบวนการวางแผนการบรรลุ PLOs ผลการวัดและประเมินผลที่หลักสูตรดำเนินการ มีการให้ข้อเสนอแนะในการวัดและประเมินผลทั้งแบบทางตรงและแบบทางอ้อมเพื่อให้หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร เป็นต้น

จากผลการดำเนินการกำกับติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2564มีระบบการรายงานของหลักสูตรที่มีความหลากหลาย ยังไม่ครบถ้วน ทำให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีการออกแบบ แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการจัดการศึกษา ของแต่ละหลักสูตรเพื่อรายงานผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่จำเป็น (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้หลักสูตรได้นำไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้หลักสูตรนำไปปรับใช้ โดยจากผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรมีการใช้แบบฟอร์มสำหรับการรายงานแต่อาจจะมีบางประเด็นที่ยังไม่ครบถ้วนหรือชัดเจน และมีการเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงการใช้แบบฟอร์มหรือปรับแบบฟอร์มเพื่อให้ความชัดเจน ครอบคลุมในทุกประเด็นที่แสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่อไป

จากผลการดำเนินการกำกับติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการวิชาการได้พิจารณาผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร

ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ทั้ง 5 หลักสูตร 2565 พบว่าทุกหลักสูตรมีประเด็นเรื่องของการประเมินผล การจัดการศึกษาที่ยังไม่บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลลัพธ์การเรียนรู้ได้เท่าที่ควร เนื่องจากหลายปัจจัย เช่น การออกแบบวางแผนหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ./OBE 2 ในการกำหนดผลลัพธ์ การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรยังไม่ชัดเจน ส่งผลต่อการเชื่อมโยงมายังผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ความรู้ ความเข้าใจของอาจารย์ในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกระดับ การวัดและ ประเมินผลยังไม่ชัดเจน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 จึงเห็นควร 2 หลักสูตร ที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร ควรจะต้องออกแบบวางแผนในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน จึง สนับสนุนให้จัดกิจกรรม การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 และกิจกรรมการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลักสูตรรัฐศาสตร บัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านระบบออนไลน์ โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ โสภณ พองเพชร มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในหลักสูตร

การส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากหน่วยงาน ต่างๆ ที่จัดผ่านระบบออนไลน์โดยการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางไลน์ Facebook ของ กลุ่มบุคลากร อาทิ โครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง “สาระสำคัญในการออกแบบหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบหลักสูตร” โครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง “การออกแบบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐาน 2565 และเรื่อง “แนวทางปฏิบัติสำหรับอาจารย์ในหลักสูตร” ที่จัดโดย สมาคมเครือข่ายการ พัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท.)

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การกำกับติดตามมีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยแม่ โจ้ - ชุมพรได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการเรียนการสอนของหลักสูตรให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ หลักสูตรกำหนดตั้งแต่การทวนสอบ CLO ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร โดยคณะกรรมการได้ร่วมพิจารณา ร่างแบบฟอร์มกลางเพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้หรือนำไปปรับปรุงตามบริบทของหลักสูตร (ตัวอย่างแบบฟอร์ม การรายงานผลการทวนสอบ) YLO ของหลักสูตร PLO ของหลักสูตร รวมไปถึงการพิจารณาคุณลักษณะของ บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยทุกหลักสูตรจะรายงานผลการทวนสอบการ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร และรายงานผลมายังคณะกรรมการ วิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

นอกจากนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร จากสปอ.ในอีก 2 ปีข้างหน้า ของทั้ง 3 หลักสูตรที่เป็นหลักสูตรปี พ.ศ. 2566 มีการกำหนดให้ทุกหลักสูตรได้ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามประเด็นการประเมินของสปอ. โดยคณะกรรมการทวนสอบฯ ได้ ออกแบบ แบบฟอร์มเพื่อให้หลักสูตรใช้ในการรายงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566 และนำมาพิจารณาในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อเป็นการฝึกให้หลักสูตรได้เตรียมความพร้อมและ เตรียมข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการรายงาน (ตัวอย่างร่างการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ทั้ง 3 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ผ่านการตรวจสอบ (Pre-assessment) และได้รับข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายละเอียดใน OBE 2 โดยได้นำเข้าพิจารณาในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อกำหนดวันและเวลาให้หลักสูตรส่งข้อมูลการปรับแก้ไข และนำเข้าพิจารณา

ในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการพิจารณาการปรับแก้ไขในแต่ละรายประเด็นพร้อมตรวจสอบความถูกต้องหลังจากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป ([มติคณะกรรมการวิชาการ](#))

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.1

ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะกรรมการวิชาการได้กำกับติดตามการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งหลักสูตรจะออกแบบหลักสูตรตามแบบ Outcome-based Learning มีกระบวนการในการออกแบบ และพัฒนาหลักสูตรซึ่งกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตร จะมีดำเนินการสำรวจข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อมาวิเคราะห์และกำหนด PLOs ของหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ในกระบวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร มีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วยกลุ่มผู้ใช้นิติ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อนำข้อมูลความต้องการมาแยกแยะ สรุป จัดหมวดหมู่ และลำดับความสำคัญ เพื่อใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

มีการกำกับติดตามให้หลักสูตรดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลสะท้อนความคิดเห็นอื่นๆ ประกอบด้วย ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในหลักสูตร ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของนักศึกษาในหลักสูตรได้ตามระยะเวลาที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้รวบรวมผลสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวมทุกหลักสูตร นำมาพิจารณาเป็นข้อมูลที่จะให้ทุกหลักสูตรดำเนินการนำวางแผนส่งเสริมและพัฒนาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยนำข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบในการพิจารณาสู่การวางแผนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 2.2.1 ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2566

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย
Curriculum (หลักสูตร)	
ตลอดการศึกษาที่ ม.แม่โจ้ นักศึกษาคิดว่าจำนวนวิชาและงานในแต่ละวิชาในแต่ละภาค การศึกษามีความเหมาะสม ระดับใด	4.32
รายวิชาแต่ละวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกัน ระดับใด	4.49
เมื่อเปรียบเทียบกับตอนที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาคิดว่านักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคตเพิ่มขึ้นหรือไม่ ระดับใด	4.35
Assessment (วิธีการวัดประเมินผล)	
อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้มีการอธิบายวิธีประเมินผล ที่ใช้ในแต่ละรายวิชาในห้องเรียน มากน้อยในระดับใด	4.41
อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้อธิบายเกณฑ์การให้คะแนนในห้องเรียน มากน้อยในระดับใด	4.54
อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำในงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำ มากน้อยในระดับใด	4.38
Programme activities (กิจกรรมหลักสูตร)	
กิจกรรมและการอบรมที่จัดมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกของท่านมากระดับใด	4.22
กิจกรรมและการอบรมที่จัดช่วยให้ท่านได้งานทำ มากน้อยในระดับใด	4.11

ตารางที่ 2.2.2 ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

รายละเอียด	คิดเป็น%
หลักสูตรใช้วิธีการสอนแบบใดที่ท่านชอบและสนใจที่จะเรียนรู้	
การบรรยาย (Lecture)	72.97
การลงมือปฏิบัติจริง (Practice)	70.27
การศึกษาดูงานสถานที่จริง (Field study)	59.46
กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ควรดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา	
การแนะนำแหล่งงาน	60.81
การเตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์งาน	58.11
การให้ความรู้ (ตัว) สำหรับสอบแข่งขัน บรรจุเข้ารับราชการ/วิสาหกิจ	56.76
จุดเด่นหรืออัตลักษณ์ของหลักสูตร	
คณาจารย์ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ	72.97
รายวิชาที่น่าสนใจ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	66.22
การจัดการที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตปฏิบัติงานได้จริง	60.81
ความรู้และทักษะใดที่หลักสูตรควรต้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น	
การเรียนรู้/ใฝ่รู้	60.81
การคิดวิเคราะห์	54.05
ความเป็นผู้นำ	51.35

ตารางที่ 2.2.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)	ปีการศึกษา		
	2564	2565	2566
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	4.07	4.61	4.83
ด้านความรู้	4.00	4.19	4.72
ด้านทักษะทางปัญญา	4.05	4.11	4.68
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	3.98	4.58	4.74
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.98	4.97	4.71

คณะได้นำผลสะท้อนของหลักสูตรมาร่วมพิจารณาและประชุมร่วมกับกับหลักสูตรในการออกแบบ
กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ
แต่ละหลักสูตร โดยให้หลักสูตรพิจารณาแยกกลุ่มความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะของหลักสูตร
พร้อมพิจารณาว่าความต้องการของแต่ละกลุ่มนั้นมีนอกเหนือจากที่ได้ร่วมวางแผนกับคณะหรือไม่หากมี
ประเด็นนอกเหนือจากนี้ จะต้องนำมากำหนดเป็นแผนกิจกรรมหรือแผนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา
นักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ที่กำหนดมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และสามารถสรุปประเด็นความต้องการที่จะต้องพัฒนา กำหนดเป็นแผนกิจกรรมหรือกระบวนการเรียนการ
สอนของทุกหลักสูตรในการนำไปดำเนินการดังรายละเอียดต่อไป

ตารางที่ 2.2.4 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นความต้องการและการวางแผนการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการที่ จำเป็น (Need)	แผนกิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ใช้บัณฑิต	องค์ความรู้เฉพาะสาขา	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	ทักษะความเป็นผู้นำ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมของคณะ - โครงการแม่โจ้อาสาพัฒนา - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร	หลักสูตร/งานกิจกรรม นักศึกษา
	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมของคณะ - โครงการแม่โจ้อาสาพัฒนา	หลักสูตร/งานกิจกรรม นักศึกษา
	การใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร/งานกิจกรรม นักศึกษา

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการที่จำเป็น (Need)	แผนกิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ภาษาอังกฤษ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร - โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ศตวรรษที่ 21	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา
	การคิดวิเคราะห์	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
ศิษย์เก่า	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร - โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ศตวรรษที่ 21	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา
	การเน้นการฝึกปฏิบัติ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
นักศึกษา	ทักษะการใช้เครื่องมือ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	การศึกษาดูงานและการฝึก	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	การใช้เครื่องมือ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตร
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร - โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ศตวรรษที่ 21 - กิจกรรมอบรมความรู้เตรียมความพร้อมก่อนการสอบ ICT ให้แก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566	หลักสูตร/งานกิจกรรมนักศึกษา คณาจารย์หมวดศึกษาทั่วไป

นอกจากนี้มีการจัดกิจกรรม Pre-MAGLEAD 3: Well-being@Chumphon ระหว่างวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นการสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร คณาจารย์สายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตัวแทนชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน มีการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ในการมุ่งสู่เกษตรสุขภาวะ Wellbeing at Chumphon (WBC) ภายใต้กรอบการพัฒนาทิศทางใน 3 มิติ ([สรุปประเด็น Pre- MAGLEAD](#)) รวมไปถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีประเด็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับหลักสูตร

และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้หลักสูตรนำไปวางแผนและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ในกิจกรรม MAGLEAD#3 "แม่โจ้-ชุมพร : การปรับ เปลี่ยน และความท้าทาย" จัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อน Well-being แม่โจ้-ชุมพร โดยมีตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจและเครือข่ายศิษย์เก่าเข้าร่วมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2566 ณ หาดละแมรีสอร์ท อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ในกิจกรรมดังกล่าว เป็น กิจกรรมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร โดยบทสรุปในประเด็นของการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในส่วนของหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ จะมุ่งสู่การต่อยอดสู่การปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรควรวางแผนออกแบบหลักสูตรโดยร่วมกับผู้ประกอบการในธุรกิจนำเที่ยวและบริการ รวมไปถึงหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนากลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย และการสร้างรายได้ เช่น หลักสูตรดำน้ำ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ และหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง นำไปสู่การวางแผนการดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลและสร้างการรับรู้ไปสู่การจัดการเรียนการสอนต่อไป

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 คณะได้ออกแบบวางแผนมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

- การส่งเสริม Upskills Re-Skills เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

PLOs

- แผนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร Non degree/Credit bank รวมไปถึงแผนการแยกแขนง กลุ่มวิทยาศาสตร์ ออกเป็นแขนงทางพืช แขนงทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และแขนงของกลุ่มบริหารธุรกิจ ผู้ประกอบการ/เพื่อใช้ทรัพยากรบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาโท ทางด้านสหวิทยาการเกษตร และการบริหารภาครัฐ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และติดตามโดยคณะกรรมการวิชาการในวาระสืบเนื่อง/วาระติดตามความก้าวหน้า

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.2	ระดับ 4 : Adequate as Expected
------------------------------------	--------------------------------

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีกระบวนการติดตามการวัดและประเมินผลผู้เรียนผ่านคณะกรรมการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีตัวแทนของหลักสูตร ทั้ง 5 หลักสูตร และตัวแทนอาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นคณะกรรมการ มีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทำหน้าที่ประธานในการกำกับติดตามการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีการติดตามการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยคณะกรรมการจะมีหน้าที่กำกับติดตามการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ ของแต่ละหลักสูตร โดยให้หลักสูตรนำไปทบทวนประชุมวางแผนการวัด ประเมินผลผู้เรียน โดยจะต้องกำหนดไว้ใน OBE/มคอ. 3 พร้อมทั้งจะต้องสื่อสารไปยังผู้เรียน

ให้รับทราบและตกลงทำความเข้าใจร่วมกัน 3 ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดของช่วงเวลา ความถี่ของการประเมิน วิธีการประเมิน สัดส่วนการกระจายของคะแนน การตัดเกรด รวมไปถึงการให้ผู้สอนสามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินการให้คะแนนแก่ผู้เรียนแบบอิสระพร้อมกับต้องแจ้งเงื่อนไขและวิธีการให้ผู้เรียนรับทราบในคาบแรกของการศึกษาในรายวิชาหรือสามารถออกแบบเกณฑ์การประเมินร่วมกับผู้เรียนได้

ตัวแทนหลักสูตรที่อยู่ในคณะกรรมการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ จะนำรายละเอียดไปออกแบบวางแผนร่วมกับคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรซึ่งการวัดและประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะเป็นผู้ออกแบบ กระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนตาม CLOs ของรายวิชานั้นๆ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน จะต้องมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ (Formative Assessments) และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ (Summative Evaluation) โดยในแต่ละรายวิชา ของหลักสูตรจะมีการวางแผนการประเมินตลอดจนมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน OBE/มคอ.3 และในคาบแรกของการเรียนการสอนจะต้องแจ้งรายละเอียดแก่นักศึกษา เช่น วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน rubrics ต่างๆ marking schemes การตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนน สอบและ feedback อย่างชัดเจน

รวมถึงช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการกำหนดคะแนนและเกณฑ์ต่างๆ นั้น การปรับเปลี่ยนคะแนนและเกณฑ์ต่างๆ จะเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

กรณีที่ผู้สอนมีการวัดและประเมินผล ในรูปแบบ Marking Schemes อาจารย์ผู้สอนต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาขอคำตอบของข้อสอบ มีการเฉลยข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนนในทุกๆ การสอบทั้งการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค ในการประเมินงานการมอบหมายงาน มีการกำหนดเกณฑ์ Rubric นั้นมีรูปแบบการวัดและประเมินในรูปแบบใด จะต้องแสดงเกณฑ์การแบ่งคะแนนที่ชัดเจนเหมาะสมเป็นธรรมชาติ คณะกรรมการวิชาการมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละหลักสูตรในการพัฒนารูปแบบการประเมินในรูปแบบ rubric เพื่อให้หลักสูตรนำไปประเมินผู้เรียนและเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีกับรายวิชาที่มีงานมอบหมาย ชิ้นงาน ของหลักสูตรต่อไป

นอกจากนี้หลักสูตรพึงทบทวนกระบวนการการกำกับติดตามประเมินผลผู้เรียนทั้งก่อนเข้าศึกษา ระหว่างศึกษาและสำเร็จการศึกษาว่ามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ เช่น เครื่องมือที่ใช้ การวัดและประเมินผล มีความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่น ควรกำกับดูแลควบคุมสถานการณ์ของการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น การเรียนเสริมหลักสูตร โดยหลักสูตรนำมาใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร แผนการจัดกิจกรรมเพื่อกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

นอกจากนี้จากการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่ามีนักศึกษาหลายหลักสูตรที่ยังไม่ทราบช่องทางการอุทธรณ์ที่เป็นระบบคนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงกำหนดให้มีการชี้แจงนักศึกษาทราบตั้งแต่นั้นปี 1 ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เกี่ยวกับระบบคนกลางในการอุทธรณ์ร้องทุกข์กรณีมีปัญหาเรื่องผลการเรียน การวัดและประเมินผล โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอผ่านคณะกรรมการหลักสูตร เสนอมายังคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้มอบหมายให้หลักสูตรจะต้องดำเนินการวางระบบช่องทางการอุทธรณ์ ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงกระบวนการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาได้ โดยนักศึกษาสามารถขอคู่มือข้อสอบหรือ

ผลสอบโดยตรงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือสามารถส่งข้อความไปยังหลักสูตรโดยตรง ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบ Line ของหลักสูตร และ Line ของเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน้าเพจสาขากลุ่มนักศึกษา กล่องรับข้อร้องเรียน สายตรงคนบดี และแจ้งให้กับผู้เรียนในสัปดาห์แรกในการเรียนการสอนพร้อม ทั้งหลักสูตรได้มีการแจ้งช่องทางการอุทธรณ์ให้กับคณาจารย์เพื่อที่จะได้นำเสนอให้กับผู้เรียนอีกด้วย สำหรับคณะ ได้มีการเปิดช่องทางในการอุทธรณ์ข้อร้องเรียนอีกช่องทางหนึ่งเพื่อเป็นทางเลือกให้นักศึกษา ประกอบด้วยสายตรงคนบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่ใช้เป็นช่องทางกลางสำหรับทุกหลักสูตร

นอกจากนั้นหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้วทุกรายวิชาต้องจัดทำ OBE/มคอ.5 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้และแนวทางแก้ไข ซึ่งทุกรายวิชาจะส่งให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรต่อไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน จะทำหน้าที่ในการทวนสอบการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และรายงานผลต่อคณะกรรมการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ และรายงานเข้าคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรทราบและพิจารณา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอทราบผลคะแนนประเมินในรายวิชาจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรงหรือยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อผ่านหลักสูตรและผ่านคณะกรรมการวิชาการ เป็นผู้พิจารณาทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษา โดยการพิจารณาจากหลักฐานเอกสารการบันทึกผลคะแนน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.3	ระดับ 4 : Adequate as Expected
------------------------------------	--------------------------------

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports/ services/advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้พิจารณาผลการประเมินการประกันคุณภาพในระดับคณะ และพิจารณาข้อเสนอแนะจากการประเมิน ในประเด็นเรื่องของการประเมินและเสริมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วนงานสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำ และบริการนักศึกษา

งานบริการการศึกษาและงานกิจการนักศึกษา เป็นส่วนที่รับผิดชอบหลักในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและงานให้คำปรึกษาและบริการนักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานให้คำปรึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการการศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในส่วนงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

งานบริการการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ให้บริการเรียนการสอน การลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ หลักสูตร งานคำร้องเอกสารทางการศึกษา ฯลฯ

- นักวิทยาศาสตร์ ให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เครื่องมืออุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอนในกลุ่มวิทยาศาสตร์

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้บริการการใช้งานคอมพิวเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ งานสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน งานสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตไร้สาย จุดให้บริการเครือข่ายสัญญาณต่าง ๆ

งานกิจการนักศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ให้บริการกิจกรรมนักศึกษา งานคณะกรรมการสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา งานหอพักนักศึกษา

- นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้บริการด้านงานสหกิจศึกษา ฝึกงาน งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

มีการประชุมมอบหมายให้ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการนำไปบรรจุไว้ในข้อตกลงในการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนงานทุกคน มีการระบุไว้ในข้อตกลง (TOR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของบุคลากรในสังกัดทุกคน โดยมีการจัดแบ่งตามเกณฑ์ข้อตกลงที่กำหนดไว้ในประกาศข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (TOR) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการพิจารณาและประเมินผลงานเบื้องต้นจากหัวหน้างาน และเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในภาระงานประจำมีการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัด 5 ระดับประกอบด้วย

ระดับที่ 1 มีคำสั่งมอบหมายภาระงาน

ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานตามคำสั่งภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 3 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 3 เดือน 4 ครั้งต่อปี มีการวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานที่ได้รับ มอบหมายและมีแนวทางใน การแก้ไขปัญหาในเชิง ประจักษ์(พัฒนางานให้ดีกว่าเดิม)

ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานที่ได้รับ มอบหมายและมีแนวทางใน การแก้ไขปัญหาในเชิง ประจักษ์(พัฒนางานให้ดีกว่าเดิม)

ระดับที่ 5 มีการประเมินผล จากการพัฒนางานและต้อง รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทราบ (การพัฒนางานใหม่ ดีกว่างานเก่าอย่างไร)

มีข้อกำหนดในการประเมินการให้บริการด้านจิตบริการ จากผู้รับบริการ ตามระดับตำแหน่งงาน ประกอบด้วย ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ในรายละเอียดการประเมินจะประกอบด้วยประเด็น

- คุณภาพการให้บริการ
- ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนและตรงตามความต้องการของนักศึกษา
- ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการ
- ความรวดเร็วในการให้บริการทันตามความต้องการของนักศึกษา
- ข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินด้านสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ที่เป็นสมรรถนะประจำกลุ่มงาน มีการพิจารณาตั้งแต่ประเด็น ความรู้ในงานบริการการศึกษา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ทักษะการให้คำปรึกษา ความละเอียดรอบคอบที่ถูกต้อง คุณธรรมจริยธรรม ความอดทน อดกลั้น และจิตบริการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่เพื่อตอบสนองความต้องการการใช้บริการของนักศึกษา

อาจารย์ในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสนักศึกษา คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และนำผลการประเมินมาออกแบบวางแผน พัฒนาเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตรและการให้บริการนักศึกษา

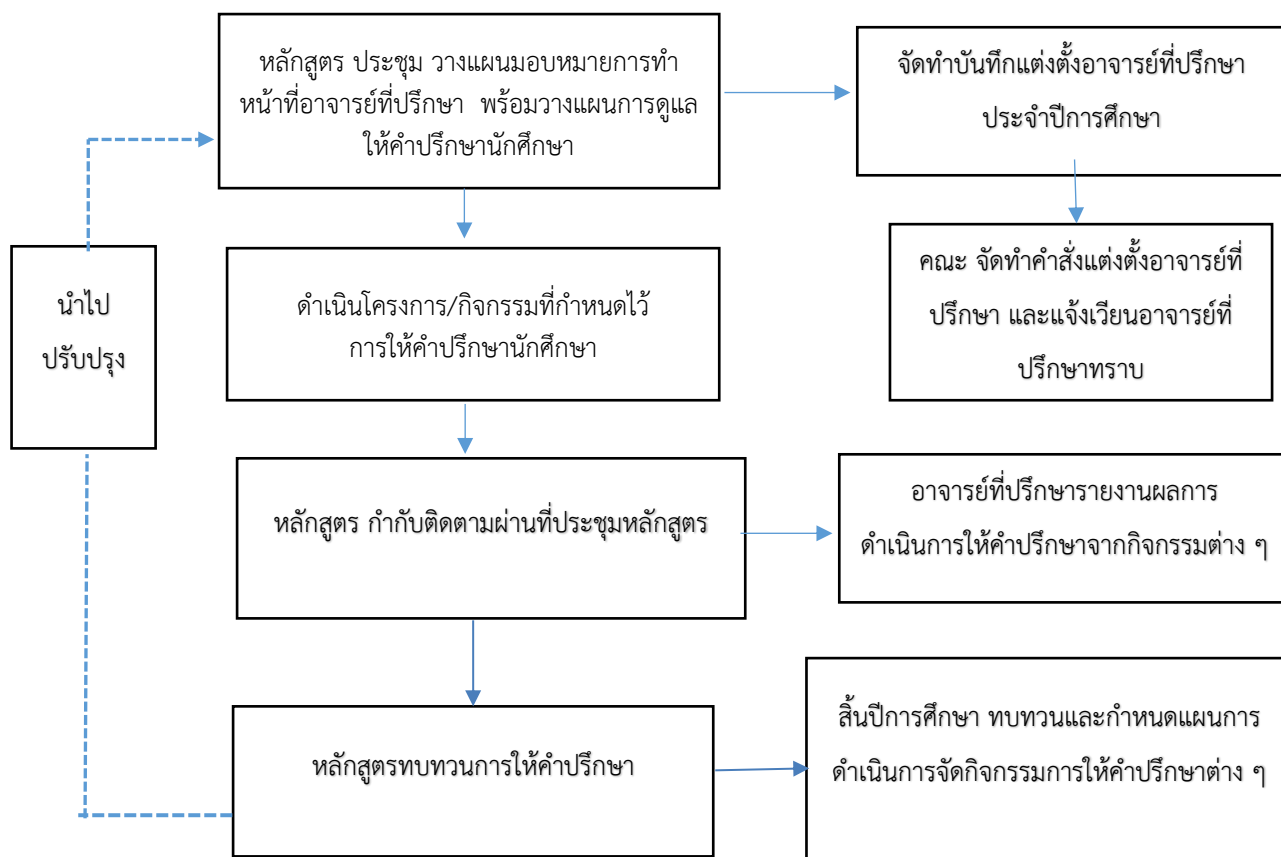
การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีหน้าที่สนับสนุนและให้บริการการเรียนรู้ของนักศึกษา ทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเพื่อตอบสนองและรองรับการให้บริการแก่นักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร ทั้งในส่วนของการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง ในประเด็นที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา และหลักสูตรดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.4 ตารางแสดงการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	นายประภัย สุขอิน ตำแหน่ง บรรณารักษ์	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Scopus เพื่อการวิจัย เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 (ผ่านระบบออนไลน์)	นำมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการห้องสมุด
		การใช้เทคโนโลยี AI ในการทำวิจัยด้านภาษาศาสตร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566 (ผ่านระบบออนไลน์)	
		อบรมแบบออนไลน์เรื่อง “อนาคตห้องสมุดยุคดิจิทัล” วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. (ผ่านระบบออนไลน์)	
		อบรมการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมเพื่อการอ้างอิงงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ วันที่ 6 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. (ผ่านระบบออนไลน์)	
2	นางภัทรธณกัลย์ เตียไพบูลย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	การพัฒนางานประจำส่วนวัดกรรมการให้บริการ จัดโดย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 (ผ่านระบบออนไลน์)	นำมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ และการนำไปส่งเสริมการจัดการจัดการการศึกษาให้นักศึกษาและหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ
		การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 09.00 - 16.30 น)	
		โครงการเสวนาออนไลน์ Share and	

ที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียด	หมายเหตุ
		Learn เรื่อง “สาระสำคัญในการออกแบบหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบหลักสูตร” เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 (ผ่านระบบออนไลน์) เวลา 19.00 – 20.00 น.	
		การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 (ผ่านระบบออนไลน์)	
		โครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง “การออกแบบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน 2565 แนวทางปฏิบัติสำหรับอาจารย์ในหลักสูตร” เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 (ผ่านระบบออนไลน์)	
3	นางณิชาพล บัวทอง ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการของเสียสารเคมีและสารอันตรายในห้องปฏิบัติการ จัดโดยสำนักงานวิจัยแห่งชาติ และม.พระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566	นำมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
4	นางสาวกันยารัตน์ เมืองรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาคอมพิวเตอร์	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอนงานเกี่ยวกับระบบ Network การลงโปรแกรมลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย การสอบวัดประเมินผล ICT การใช้ website ของมหาวิทยาลัย ระบบสายส่งสัญญาณการให้บริการอินเทอร์เน็ต	นำมาใช้ในการให้บริการนักศึกษา ด้านคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการกำกับติดตามการให้คำแนะนำและบริการเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ศักยภาพทางอาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยปรับปรุงระบบจากปีการศึกษาที่ผ่านมาดังนี้



ภาพที่ 2.2 กลไกการให้บริการคำแนะนำและให้บริการนักศึกษา

1. หลักสูตรจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และมอบหมายงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทุกคนในหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องช่วยเหลือให้นักศึกษา ให้คำแนะนำต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา ทั้งทางด้านการศึกษา การใช้ชีวิต และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข ผ่านโครงการหรือกิจกรรมของหลักสูตร

2. หลักสูตรจะต้องเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความรวดเร็วและง่ายแก่การติดต่อสื่อสาร เช่น Line กลุ่ม Facebook เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง เป็นต้น

3. หลักสูตรควรดำเนินการจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาทุกภาคการศึกษา หรือทุกเดือน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ส่วนกลางได้ออกแบบรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลโดยเป็น [แบบฟอร์มกลางการให้คำปรึกษา](#) เพื่อให้หลักสูตรนำไปปรับใช้และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

4. งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้คำแนะนำ/คำปรึกษา ในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษา การให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน การลงทะเบียนรายวิชา งานด้านเอกสารงานทะเบียน หนังสือรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การให้คำปรึกษา/ประชาสัมพันธ์ เช่น ด้านการลงทะเบียนเรียน และแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ วิทยาลัยการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา เป็น

หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแล ช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา บริการและสวัสดิการ หน่วยหอพัก นักศึกษา ความเป็นอยู่ของนักศึกษา การดำเนินชีวิตและความประพฤติ กิจกรรมเสริมหลักสูตรทุนการศึกษา เงินกู้เพื่อการศึกษา ที่ให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง ตั้งแต่ก่อนเป็นนักศึกษาที่ต้องมีการติดต่อประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการกู้ยืมเงินตลอดทุกปีการศึกษา วินัยนักศึกษา การแนะแนว ด้านการศึกษาและอาชีพ การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และการให้บริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ IT และระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นส่วนงานที่จะช่วยเหลือและประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยวางแผน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดที่สนับสนุนให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสารและฐานข้อมูล กระบวนการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด ได้มีการสำรวจความต้องการและประชาสัมพันธ์แจ้งผ่านช่องทาง Line สื่อสารองค์กรของคณะ และหนังสือเวียน แต่เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง จึงเสนอให้ทุกหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกในแต่ละปีงบประมาณตามความจำเป็น ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยมีบริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดและบริการฐานข้อมูล สำหรับนักศึกษาและอาจารย์เพื่อสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย

5. การสนับสนุนการเรียนรู้ด้านอาชีพของนักศึกษา

- สหกิจศึกษา คณะกรรมการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จะทำหน้าที่คัดเลือกและสรรหาสถานประกอบการ ให้กับนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่จะออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ อาทิ การเตรียมเอกสารก่อนไปสหกิจศึกษา ทำความเข้าใจเรื่องสหกิจศึกษา เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนองาน ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการตัดสินใจ รวมถึงทักษะเฉพาะสาขาวิชา และการเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและวัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา มีความพร้อมในการออกไปปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในหน่วยงานหรือองค์กร

การพัฒนาศักยภาพทางอาชีพที่แต่ละหลักสูตร ได้มีการดำเนินการเป็นการสอดแทรกในรายวิชา เช่น การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานจริงนอกสถานที่ การเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสหกิจของแต่ละหลักสูตร โครงการบริการวิชาการการ และโครงการปลูกผัก แลกค่าเทอม เป็นต้น และโครงการการประชุมวิชาการนักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ The National Undergraduate Conference on Agricultural Science and Technology (NUCA) ของ นักศึกษา สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งและสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช การประชุมวิชาการระดับชาติ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ในทุก ๆ สาขา อาทินักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และสาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ ภาควิชาและโปสเตอร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้วางแผนการใช้พื้นที่สำหรับการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นอาคารเรียนแม่โจ้ 80 ปี อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์ อาคารเรียนใหม่สำหรับการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาทางด้าน

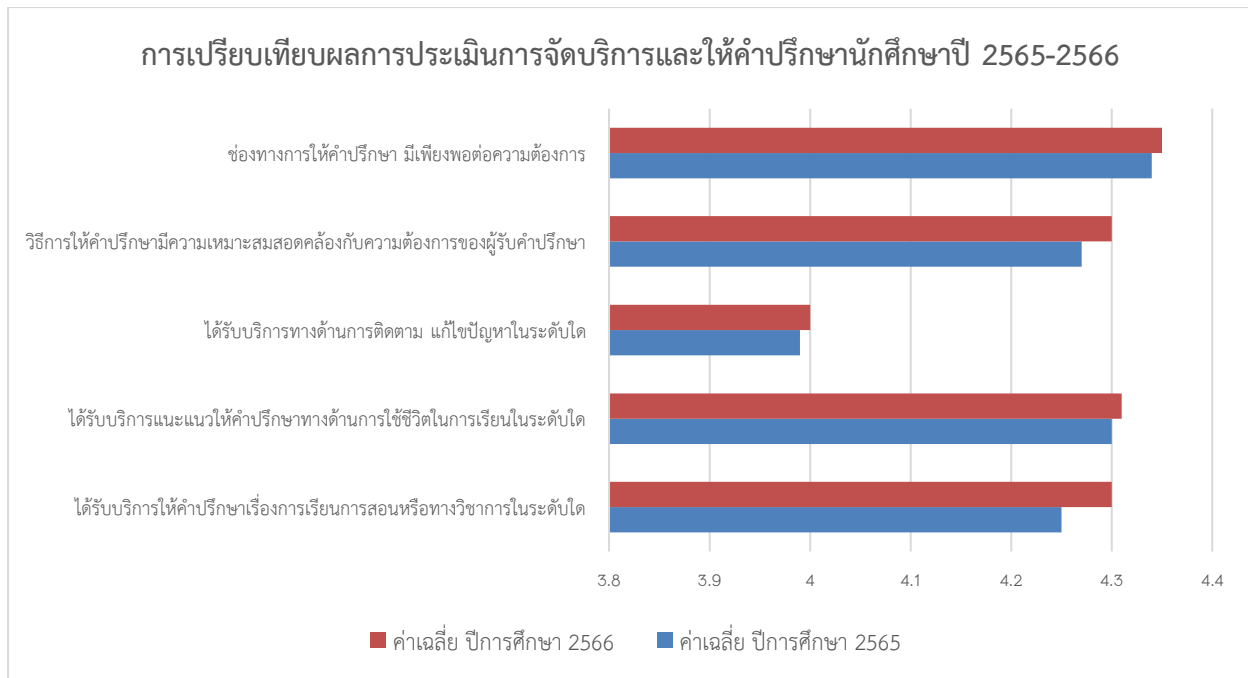
วิทยาศาสตร์เป็นห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น มีการจัดสรรพื้นที่ อาคาร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร เช่น หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาคารปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับการจัดสรรพื้นที่เพื่อทำแปลง พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โรงเรือนจากหน่วยงานเอกชน เช่น โรงเพาะเห็ด ฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ แปลงสาธิตไม้ผล แปลงพืชผัก หลักสูตรนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง มีการจัดสรรพื้นที่ เช่น โรงเพาะฟัก พื้นที่ฟาร์มของบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ในขณะเดียวกันด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่แล้วหลักสูตรต่างๆ จะวางแผนบริหารจัดการ จัดสรรเงินจากแหล่งอื่นๆ เช่น จากงานวิจัย งานบริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของหลักสูตรได้เป็นอย่างดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ในอาคารบุญรอดศุภฤตมฤกษ์ และอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 80 ปี และได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ทั้งในส่วนของอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เครื่องปรับอากาศ สำหรับห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นักศึกษาและหลักสูตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่มีต่อกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 ซึ่งงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้ให้นักศึกษาประเมินการให้บริการของงานบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ตารางที่ 2.4.1 ผลการประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

ประเด็นประเมิน		ค่าเฉลี่ย	
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
1	ได้รับการให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนการสอนหรือทางวิชาการในระดับใด	4.25	4.30
2	ได้รับการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียนในระดับใด	4.30	4.31
3	ได้รับการทางด้านการติดตาม แก้ไขปัญหาในระดับใด	3.99	4.00
4	วิธีการให้คำปรึกษามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับคำปรึกษา	4.27	4.30
5	ช่องทางการให้คำปรึกษา มีเพียงพอต่อความต้องการ	4.34	4.35



ภาพที่ 2.3 การเปรียบเทียบผลการประเมินการจัดบริการและให้คำปรึกษานักศึกษา ปีการศึกษา 2565-2566

ผลการประเมินการจัดบริการการให้คำปรึกษาในปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 มาเพื่อเปรียบเทียบและนำค่าคะแนนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษา ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม และการให้บริการนักศึกษา มาพิจารณาพร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการวิชาการฯ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาให้ตรงกับความคาดหวังของนักศึกษา โดยวางแผนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมในการติดตามแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น ตามความต้องการของนักศึกษา

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรฯ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆประจำปีการศึกษา 2566 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับการมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ) เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย โดยนำผลการประเมินตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 มาวางแผน พัฒนาปรับปรุงการจัดการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักศึกษาภายใต้บริบทและข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะเห็นถึงผลการประเมินที่มีแนวโน้มที่สูงขึ้นตามลำดับ ตามข้อประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 2.4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็นการประเมิน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล
มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัย	4.00	ดี	4.25	ดีมาก	4.40	ดีมาก
สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ	3.88	ดี	3.99	ดี	4.20	ดี
สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น	3.98	ดี	3.99	ดี	4.00	ดี
ขนาดห้องเรียนมีความเหมาะสม และมีอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน	4.25	ดีมาก	4.30	ดีมาก	4.35	ดีมาก
อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอ	4.08	ดี	4.25	ดีมาก	4.30	ดีมาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์หลักสูตรฯ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้อง ตามข้อประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 2.4.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อประเมิน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2566	
	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล	$\bar{x}$	แปลผล
ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.98	ดี	4.00	ดี	4.25	ดีมาก
ห้องเรียนมีสื่ออุปกรณ์ที่สะดวกต่อการเรียนการสอน	3.99	ดี	4.25	ดีมาก	4.30	ดีมาก
ความเพียงพอของสื่อ/อุปกรณ์ กับจำนวนนักศึกษา	3.79	ดี	4.25	ดีมาก	4.30	ดีมาก
ประสิทธิภาพของสื่อ/อุปกรณ์	3.55	ดี	4.20	ดี	4.27	ดีมาก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์หลักสูตรที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มาพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 ทั้งนี้ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้เข้าไปใช้งานสำหรับการเรียนการสอนและพร้อมใช้ในปีการศึกษา 2567 โดยการนำเทคโนโลยีต่างๆ มารองรับกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้สร้างความพึงพอใจให้แก่นักศึกษาและอาจารย์เพิ่มขึ้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.4	ระดับ 4 : Adequate as Expected
------------------------------------	--------------------------------

C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

ในการกำหนดทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้สอดคล้องกับการพัฒนาคณะที่มุ่งสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ” ดังนั้นจึงมีการกำหนดทิศทางการวิจัยของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็น “การวิจัยเพื่อศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being)” เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ มีการนำข้อมูลภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องมาใช้กำหนดทิศทางการวิจัย ดังนี้

1. ข้อมูลภายใน ได้แก่ (1) แผนการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2566-2570) จำนวน 18 แผนงาน (2) [แผนปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#) (3) [ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565](#) (4) ข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางการวิจัย เช่น ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย บริบทพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2. ข้อมูลภายนอก ได้แก่ (1) นโยบายและทิศทางการพัฒนาระดับประเทศและระดับภูมิภาค ในช่วงของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) (2) ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร (2566-2570) (3) [ข้อมูลนโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา](#) (Reinventing University) (4) ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ (MOU/MOA) (5) ข้อมูลความต้องการเกษตรกร/ชุมชน/ผู้ประกอบการภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชุมพร และพื้นที่ใกล้เคียง (สำรวจจากการลงพื้นที่ให้บริการวิชาการวิชาการแก่ชุมชนของอาจารย์) (6) การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) (7) [เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน \(SDG\)](#) (8) [การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ climate change](#)

จากการรวบรวมข้อมูลใน ข้อ 1 คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำมากำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนด้านการวิจัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเกษตรและอาหารปลอดภัย (well-being @ Chumphon) ไว้ในแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

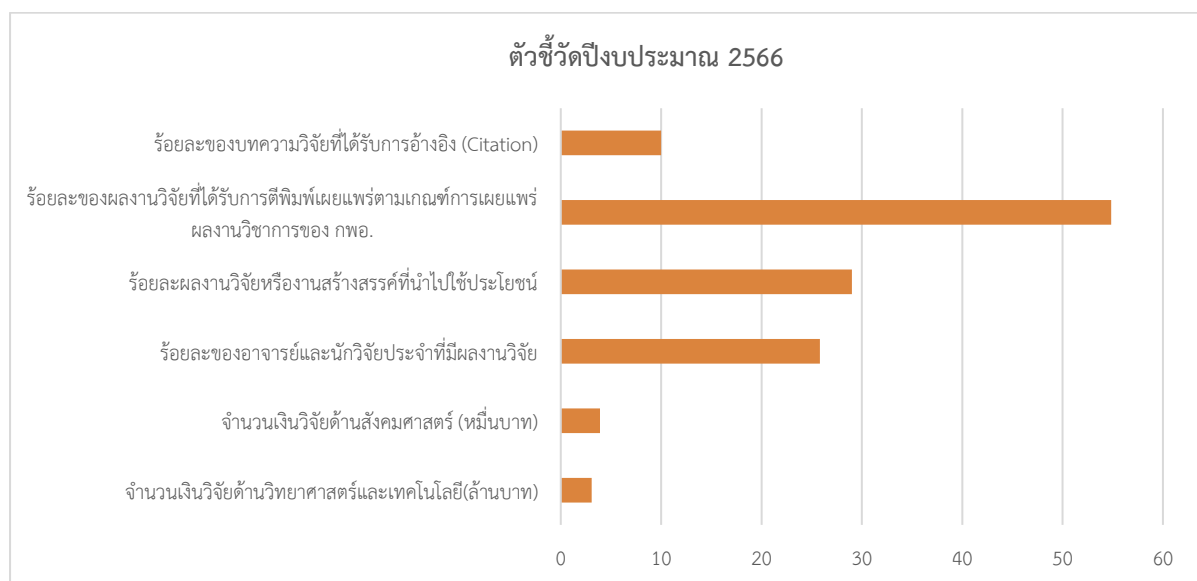
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในพันธกิจด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ			
		2563	2564	2565	2566
1. จำนวนของงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ	เล่ม	16	10	18	8
2. ร้อยละของโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย GO Eco U.	ร้อยละ	-	-	-	-
3. ร้อยละของโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสุภาพะ	ร้อยละ	80	100	100	100

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ			
		2563	2564	2565	2566
4. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด	ร้อยละ	50	47.05	57.58	25.81
5. ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยต่อสิ่งสนับสนุน	ระดับ	-	83.5	-	-
6. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรมและมีการรับรองการใช้ประโยชน์	เรื่อง	2	7	11	9
7. จำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำเสนอ หรือเผยแพร่ตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ	เรื่อง	4	13	29	17

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ขีด - คือ ตัวชี้วัดที่ได้ปรับและตัดออก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ต้องการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สู่การเป็น “Well-being @ Chumphon”

จากผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ย้อนหลัง 3 ปี พบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการปรับทิศทางการดำเนินงานด้านงานวิจัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มุ่งสู่ Well-being @ Chumphon มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะผู้บริหารมีการปรับนโยบายการบริหารงาน โดยยึดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นคณะที่ต้องดำเนินงานร่วมกันไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการปรับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเชิงรุก (Proactive Plan) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ และปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง มุ่งเน้นผลงานที่ตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง จึงมีการปรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในพันธกิจด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้



หลังจากมีการปรับแผน ตัวชี้วัด เป้าหมายในการดำเนินงานในพันธกิจด้านการวิจัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่บุคลากรทุกคนต้องช่วยกันผลักดัน ผ่านที่ [ประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร](#) เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.1	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรแต่งตั้ง [คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) ทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนงานวิจัย และดำเนินการสนับสนุนทุนวิจัย กำหนดนโยบายและแผนงานวิจัย จัดทำข้อตกลงและกำหนดหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานวิจัยพร้อมกับ กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งผลงานและผลิตผลจากการวิจัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานวิจัยและรวบรวมข้อมูลด้านการวิจัย และการตีพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยของคณะให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. สนับสนุนทุนวิจัย ทุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เพื่อผลักดันให้ผู้ไม่มีผลงานวิจัย หรือไม่มีทุนในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ได้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัย [ทั้งภายในและภายนอก](#) ให้แก่บุคลากรทุกท่านทราบ
3. ติดตามการได้ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก เพื่อให้บุคลากรที่ได้ลงนามแล้ว มาบันทึกข้อมูลการวิจัยเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP)

คณะกรรมการวิจัยได้ผลักดัน และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการวิจัย โดยได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยได้รับทราบ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน มีการนำส่งข้อมูลให้กับงานนโยบายและแผน กรอกข้อมูลความก้าวหน้าผ่าน [ระบบ KPI monitoring MJU](#) ซึ่งเป็นระบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับคณะ/ส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/สนใจ สามารถติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ real time ร่วมกันผลักดันผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการวิจัยให้บรรลุเป้าหมาย

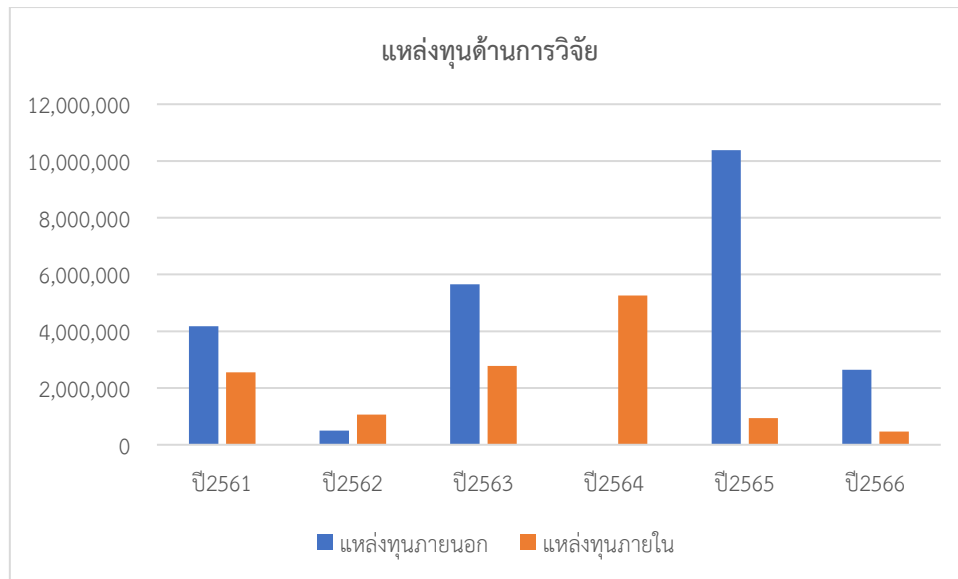
ในการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน พบว่า

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			6 เดือน	12 เดือน
1. จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ล้านบาท	5.0	3.078	3.078
2. จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	ล้านบาท	2.5	39,200	39,200
3. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัย	ร้อยละ	50	25.81	25.81
4. ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	17	-	32.26
5. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ	40	0.26	61.29
6. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ	36	1	37.14
7. จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ	ผลงาน	1	0	0

ในการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน พบว่า บางตัวชี้วัดไม่มีข้อมูลในระบบ เนื่องจาก ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยบางเรื่อง ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการดำเนินการวิจัย ส่งผลให้การกรอกข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการวิจัยได้มีการผลักดันโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น (1) ตัวชี้วัดที่ 5. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ. โดยมีการสนับสนุนงบประมาณในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ผ่านทางโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (2) ตัวชี้วัดที่ 6. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในอาจารย์เข้าถึงวารสารงานวิจัยมีค่าน้ำหนักสูง เพื่อให้ได้รับการนำไปอ้างอิงมากขึ้น

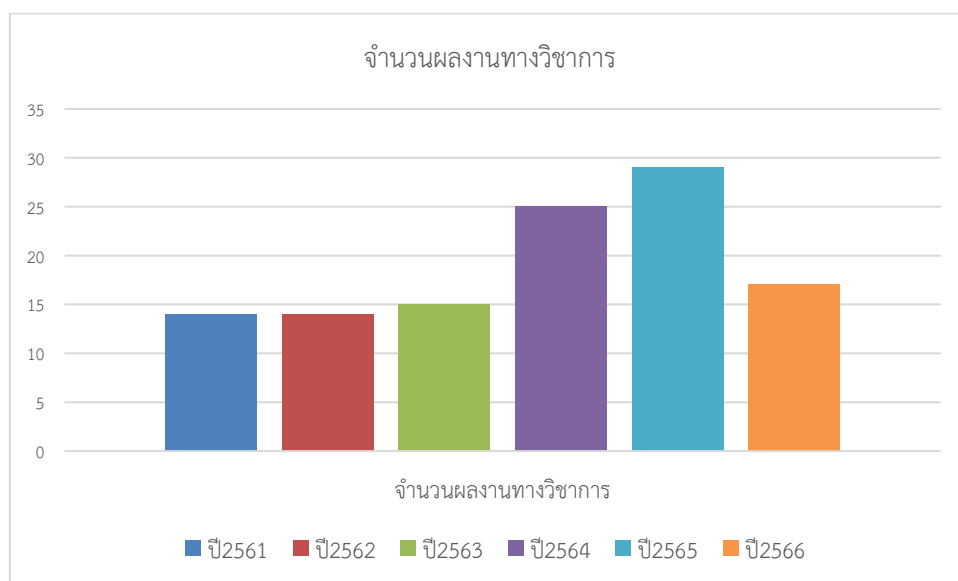
การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบว่า ตัวชี้วัดด้านงานวิจัยส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน เนื่องจาก มีการปรับปรุงรูปแบบการติดตามข้อมูล โดยการติดตามหลายช่องทางมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทาง facebook กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร, line กลุ่มบุคลากร และทำหนังสือแจ้งเวียนทาง ERP ให้อาจารย์ทุกท่านได้รับทราบ เป็นต้น ทั้งนี้ มีเพียง 1 ตัวชี้วัดที่คณะยังดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ตัวชี้วัดที่ 6. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)

จากการผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2566) พบว่า คณะมีสัดส่วนการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้น ดังนี้



จากกราฟจะแสดงให้เห็นว่า อาจารย์มีความเข้าใจในนโยบายและทิศทางการพัฒนา ระดับประเทศและระดับภูมิภาค ในช่วงของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และ [ข้อมูลนโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา](#) (Reinventing University) มากขึ้น ส่งผลทำให้บุคลากรได้รับทุนวิจัยจากภายนอกเพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง บุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีประสบการณ์ในการทำวิจัยในด้านที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ของตนเองมากขึ้น จึงส่งผลบุคลากรมุ่งเน้นการเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้น ทางคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้มีการปรับกระบวนการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัย จากแหล่งเงินรายได้ ไปส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดด้านการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติแทน จากการมุ่งให้บุคลากรทำวิจัยพื้นฐานที่ใช้แหล่งเงินรายได้ เป็นการสนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผ่านทางโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งจากการปรับกระบวนการนี้ ส่งผลต่อ ข้อ 2

2. คณะมีการ[ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ](#)ในรอบ 5 ปี (ปี พ.ศ.2561-2566) ดังนี้



จากกราฟแสดงให้เห็นว่า คณะมีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจาก อาจารย์ส่วนใหญ่ของคณะ มีการวางแผนพัฒนาตนเองด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ และข้อกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร [ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565](#) ที่กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน จึงส่งผลให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีผลงาน วิชาการ และต้องระบุอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) ของมหาวิทยาลัย อีกด้วย

โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยฯ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ลำดับ	ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งทุน
1	การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตกล้วยหอมทองภาคใต้ของไทย โดยวิธีการมีส่วนร่วม เพื่อลดความสูญเสียของผลผลิตจากระบบการปลูกแบบยั่งยืน ปีที่ 2 ณ จังหวัดพัทลุง	อาจารย์ปณิดา กันถาด	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
2	นวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสาหร่าย Nannochloropsis sp. ความหนาแน่นเซลล์และคุณค่าทางอาหารสูงด้วยระบบปิดเพื่อใช้สำหรับอนุบาลลูกปูม้าด้วยเทคนิคไบโอเอ็นแคปซูลชั้นภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิมล พิมลรัตน์	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
3	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฟาร์มอัจฉริยะ สำหรับบริหารจัดการสวนทุเรียนสู่การทำเกษตรมูลค่าสูง	อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
4	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไรแดงอบแห้งคั้นรูปเร็วสำหรับใช้เป็นอาหารเลี้ยงปลาสวยงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุทธนา สว่างอารมณ์	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
5	การพัฒนาฟาร์มต้นแบบการผลิตปลากดหลวงเกร็ดพรีเมียมร่วมกับการปลูกพืชเศรษฐกิจในระบบน้ำหมุนเวียนภายใต้สภาวะน้ำน้อยและใช้แบคทีเรียที่เหมาะสมเพื่อบำบัดน้ำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิมล พิมลรัตน์	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
6	การใช้สารสกัดใบเสม็ดร่วมกับสารสกัดสมุนไพรไทยเพื่อใช้เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ครีมสมุนไพร	อาจารย์พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี-มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.)

จากข้อมูลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2566 งานวิจัยที่ได้รับมีความสอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงนำไปสู่การนำองค์ความรู้งานวิจัยสู่งานบริการวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้เกิดความยั่งยืนของเศรษฐกิจชุมชน สังคม และประเทศต่อไป

โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับงานวิจัยฯ ด้านสุขภาพ

ลำดับ	ด้านสุขภาพ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งทุน
1	การเพิ่มศักยภาพกิจกรรมชุมชนธนาคารปูม้าให้ยั่งยืนและต่อยอดการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งทางสังคม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลวรรณ ศุภวิญญู	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
2	การพัฒนาสูตรปุ๋ยอินทรีย์จากวัสดุเหลือทิ้งจากโรงงาน	อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย	โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ITAP)

โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับงานวิจัยด้านสุขภาพจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในปีงบประมาณ 2566 การนำองค์ความรู้จากงานวิจัยดังกล่าวไปสู่งานบริการวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เน้นการนำเสนอแนวทางการปฏิบัติที่มีความเชื่อมโยงและสามารถทำให้ประชากรมีชีวิตที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจชุมชน สังคม และประเทศที่ยังคงมีผลกระทบในระยะยาวได้ดีขึ้น

จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทางคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงาน รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับทราบ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อปรับกระบวนการ และกำหนดทิศทางแผนงานวิจัยให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อสร้างสังคมแห่งความสุข “Wellness Center” เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของกิจกรรมทั้งหมดจากฐานทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งด้านการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ เป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่สามารถให้ความรู้ การรับรอง และเป็นพี่เลี้ยงให้กับภาคใต้ตอนบน เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับภาคใต้ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.2	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ แก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือ
ทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตาม
วิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ชาติ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รวบรวมข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอก
มาใช้ในการทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ ดังนี้

1. ข้อมูลภายใน ได้แก่ (1) นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น แผนแม่บทการ
เปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100 [แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 15 ปี \(พ.ศ. 2555 - 2569\)](#)
[แผนแม่บทการบริการวิชาการของ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ. 2565-2569\)](#) [แผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์ ระยะ 5](#)
[ปี \(พ.ศ.2565-2569\)](#) (2) [แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#) (3) ข้อมูล
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี/ [ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับ](#)
[มหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา](#) เป็นต้น

2. ข้อมูลภายนอก ได้แก่ บริบทที่เปลี่ยนแปลงในระดับชาติ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนา
สถาบันอุดมศึกษา นโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) นโยบาย ยุทธศาสตร์ และ
แผนการพัฒนาระดับประเทศและระดับภูมิภาคในช่วงของแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
[ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 \(พ.ศ. 2565-2569\)](#), [แผน](#)
[ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2566-2570](#) [แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)
[กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม](#) (2) [ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและเอกชน](#)
[ทั้งในและต่างประเทศที่มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการ](#)
[\(MOU/MOA\)](#) (3) [ข้อมูลความต้องการชุมชน/กลุ่มเกษตรกร และผู้ประกอบการ/ภาคเอกชนในพื้นที่](#)
[มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และพื้นที่ใกล้เคียง](#) เป็นต้น

จากการรวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอก [คณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย](#)
[แม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#) ได้กำหนดทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชน ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ที่มุ่งสู่ Organic , Green , Eco University และสอดคล้องกับ
วิสัยทัศน์คณะ ที่ว่า “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุภาพระดับชาติ” ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ -
ชุมพร แต่งตั้ง [คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาและเสวนา “โอกาสและความท้าทายในการ](#)
[พัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร”](#) ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อบูรณาการการทำงาน
ร่วมกัน (MJU as one) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.256 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีแผนพัฒนาเชิงรุก วาง
ยุทธศาสตร์การทำงานแบบบูรณาการ คือ การพัฒนาตามภารกิจหลัก (MOC) ควบคู่ไปกับการทำงานเชิงรุก

เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ (SPO) เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง มีการทบทวนค่าเป้าหมายใหม่ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการของคณะ

2. การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่การปฏิบัติ หลังจากมีการปรับแผน ตัวชี้วัด เป้าหมายในการดำเนินงานในพันธกิจด้านบริการวิชาการ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการถ่ายทอดแผน ตัวชี้วัด และเป้าหมายด้านการบริการวิชาการ ให้บุคลากรได้รับทราบร่วมกัน และมีการกำหนดไว้ใน ข้อตกลงการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล TOR เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

แผนการดำเนินกิจกรรมโครงการงานบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ตำบล/อำเภอ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ
1.	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ สารควบคุมกำจัดศัตรูพืชชีวภาพ และการผลิตพืชกระถามในระบบเกษตรอินทรีย์	ละแม	ชุมพร	ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์
2.	สร้างแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของชุมชนเกาะพิทักษ์ จังหวัดชุมพรเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไป	หลังสวน	ชุมพร	ผศ.เบญจมาศ ณ ทองแก้ว
3.	ฐานการเรียนรู้ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ด้วยวิธีวิศวกรรมแม่โจ้ 1 ภายใต้บริษัท โคก หนอง นา โมเดลในจังหวัดชุมพร		ชุมพร	ว่าที่ร้อยตรีจรินทร์ พุฒินศิลป์
4.	กลไกขับเคลื่อนเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดชุมพร		ชุมพร	ผศ.อำนาจ รักษาพล
5.	ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน	ละแม	ชุมพร	อาจารย์ ดร.จุฑามาส เพ็งโคนา
6.	ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากพืชและสมุนไพรในพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	ละแม	ชุมพร	อาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น
7.	การใช้สารสกัดพืชสมุนไพรในท้องถิ่นจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	ละแม	ชุมพร	อาจารย์พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์
8.	สบู่ออโรอินทรีย์สูตรเฉพาะจากใบกระถามและเคี่ยม	ละแม	ชุมพร	อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี
9.	ศึกษาเปรียบเทียบสารแทนนินที่พบในลำต้น ใบ และเปลือกของกล้วยหอมทองเพื่อการใช้ประโยชน์ในการบำบัดน้ำเสียจากเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ละแม	ชุมพร	ดร.พรพิมล พิมลรัตน์
10.	การใช้สารสกัดใบเสม็ดร่วมกับสารสกัดสมุนไพรไทยเพื่อใช้เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ครีมสมุนไพร	ละแม	ชุมพร	อาจารย์พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์
11.	การใช้ประโยชน์สารสกัดจากต้นเสม็ดขาวเพื่อป้องกันโรคและแมลงในพืชสมุนไพร ฟาทะลายโจร <i>Andrographis paniculata</i> (Burm.f.) Wall ex Nees.) และกระชายขาว <i>Boesenbergia rotunda</i> (L.) Mansf.	ละแม	ชุมพร	นายชัยวิชิต เพชรศิลา
12.	ธนาคารผึ้งชันโรงเพื่อการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช		ชุมพร	ว่าที่ร้อยตรีจรินทร์ พุฒินศิลป์
13.	ชุดโครงการ ป่าเคี่ยมผืนสุดท้ายกับการอนุรักษ์ ขยายพันธุ์ และใช้ประโยชน์จากต้นเคี่ยมอย่างยั่งยืน		ชุมพร	อาจารย์ปิยนุช จันทร์มพร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ตำบล/อำเภอ	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ
14.	1. ปลุก ปกป้อง รักษา ป่าเคี่ยมผืนสุดท้ายของคนอำเภอ ละแม จังหวัดชุมพร	ละแม	ชุมพร	อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย
15.	2. มีสเตอร์การตาสอนรักษะเคี่ยม		ชุมพร	ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์
16.	3. การใช้สารสกัดจากเคี่ยมในการควบคุมโรคแอนแทรกคโนส ในพริก		ชุมพร	อาจารย์ปิยนุช จันทรัมย์พร
17.	4. สารสำคัญเคี่ยมสู่การใช้ประโยชน์		ชุมพร	ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ
18.	5. การผลิตสมุนไพรจากผงเปลือกมังคุดร่วมด้วยเคี่ยม และน้ำผึ้งชันโรงและออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาดในยุค New Normol		ชุมพร	อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี
19.	โครงการบริหารจัดการหน่วยประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร		ชุมพร	ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์
20.	การบริการให้คำปรึกษาข้อมูลเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์ คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร		ชุมพร/ สุราษฎร์ธานี	ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์
21.	หมู่บ้านสมุนไพรทำางปีที่ 3		สุราษฎร์ธานี	ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ

สรุปแนวทางการดำเนินโครงการในการบริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 21 โครงการ พื้นที่ดำเนินโครงการจำนวน 2 จังหวัด (10 อำเภอ) มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 1,000 คน

ผลที่ได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

1. ทางเศรษฐกิจ

เกษตรกรในจังหวัดชุมพรและทางภาคใต้เกษตรกรส่วนใหญ่มีการปลูกพืชเชิงเดี่ยว เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และสวนผลไม้ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการแข่งขันในด้านราคาและรายได้ ตลอดจนผลผลิตที่ไม่สม่ำเสมอ ดังนั้นการให้คำปรึกษาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีในพื้นที่จังหวัดชุมพรและพื้นที่ใกล้เคียง โดยนำองค์ความรู้ที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรในการแก้ไขปัญหาทางด้านการเกษตรที่เกิดขึ้น โดยร่วมกับคลินิกเครือข่ายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรและประชาชนทั่วทั้งที่เข้ารับการปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น การท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การผลิตกล้วยหอมทองเพื่อการค้าและส่งออก พืชสมุนไพรไทยและการใช้ประโยชน์ การผลิตหน้าวัวเพื่อการค้า การผลิตมูลไส้เดือนดินเพื่อการเกษตร การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและอนุบาลปูม้า การผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ส้มจี๊ด ขมิ้นชันและการตลาด และการผลิตปุ๋ยอินทรีย์แบบวิศวกรรมแม่โจ้ 1 การผลิตพืชแบบอินทรีย์ การผลิตโกโก้ และการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัยนั้น ทางคลินิกได้ส่งเสริมการดำเนินการฐานการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อที่จะได้เป็นสถานีทดลอง เรียนรู้ ดูงานและฝึกหัดด้านความรู้ทางวิชาการ ดังนี้

- (1) การผลิตปุ๋ยอินทรีย์และถ่ายทอดองค์ความรู้การผลิตปุ๋ยอินทรีย์
- (2) การผลิตปาล์มน้ำมัน
- (3) การผลิตมูลไส้เดือนดิน
- (4) การผลิตหน้าวัว
- (5) การเลี้ยงผึ้งชันโรง
- (6) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจี๊ด
- (7) การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

- (8) เศรษฐกิจพอเพียง
- (9) การเพาะเลี้ยงสาหร่ายทะเล
- (10) สวนสมุนไพรไทยและการใช้ประโยชน์
- (11) การผลิตอาหารสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งและธนาคารปูม้า
- (12) กีฏวิทยา
- (13) สารชีวภัณฑ์
- (14) พืชไรต์สัตว์ทะเล

และในแต่ละปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้คำปรึกษาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน เกษตรกร และประชาชนทั่วไปกว่า 20 ชุมชน กว่า 400 ครัวเรือน มีมูลค่ารายได้ 8,000,000 บาทต่อปี

2. ทางสังคม

หลังจากที่ได้รับการแนะนำแนวทางในการนำไปสู่การประกอบอาชีพ จากการให้คำปรึกษาแล้วพบว่าเป็นการสร้างรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือน สร้างความรักความสามัคคีภายในครัวเรือน และในกลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สร้างสุขภาวะของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมจากการลดใช้สารเคมี ลดความเลื่อมล้ำด้านการเงิน เกิดความอิสระในการประกอบอาชีพให้สู่สังคมอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติของไทยและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ผู้เข้ารับการบริการวิชาการจะก้าวไปสู่ความเป็นผู้ประกอบการในอนาคต ก้าวไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัย ECO ตามยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดชุมพร BCG ของประเทศ

ประเด็นความสอดคล้องการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องงานบริการวิชาการ มาลงสู่การเรียนการสอน

1. โครงการ สร้างแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของชุมชนเกาะพิทักษ์ จังหวัดชุมพรเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไป

ชื่อวิชา การวางแผนและโครงการการจัดการการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ รหัสวิชา กบ 335 จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการท่องเที่ยว ความสำคัญและองค์ประกอบของการวางแผนท่องเที่ยว การสำรวจทรัพยากรท่องเที่ยวและความเป็นไปได้ต่อการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว รายละเอียดการเขียนโครงการทั่วไปและเทคนิคการเขียนโครงการ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวตามหลักการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เครื่องมือสำหรับวางแผนการจัดการนันทนาการในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ/อุทยานแห่งชาติ บทบาทและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐบาล และหน่วยงานภาคเอกชน

ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic PLO) มีทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการบริการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก โดยเฉพาะการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง การวางแผนและนันทนาการภายใต้แนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การติดตาม และประเมินผลกระทบแผน/โครงการทางการท่องเที่ยว

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.1	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการ ให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการ ปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ใช้กลไกในการติดตาม และประเมินผลการบริการวิชาการ ผ่านทาง [คณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#) ทำหน้าที่ในการผลักดันการดำเนินงานด้านบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการกำกับติดตามผ่านการรายงานผล [ระบบ KPI monitoring MJU](#) ซึ่งเป็นระบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับคณะ/ส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/สนใจ สามารถติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ real time ในการรวบรวมข้อมูล รายงานและสถิติของงานบริการวิชาการทั้งหมดที่มีในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รวมทั้ง การติดตามการรายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) อีกทั้ง ยังมีการประกาศข่าวสารต่างๆ และเอกสารที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการ การนำเสนอผลงานบริการวิชาการต่างๆและการติดตามการรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ทั้งนี้จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ทำให้เห็นถึงสัดส่วนการรับทุนงานบริการวิชาการ ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก แม้ว่างบประมาณที่จัดสรรภายในหน่วยงานคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรในเรื่องงานบริการวิชาการจะถูกปรับลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่จำนวนงานบริการวิชาการที่ได้จากแหล่งทุนภายนอกมีสัดส่วนที่ดี โดยการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบว่า ตัวชี้วัดด้านงานบริการวิชาการส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน เนื่องจาก มีการติดตามข้อมูลการรายงานผลการดำเนินโครงการต่างๆ โดยทุกโครงการจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จ ก่อนการประเมินข้อตกลงภาระงานของบุคลากร (TOR) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลผ่าน [ระบบ KPI monitoring MJU](#) โดยมีรายละเอียดการรายงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565					ปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
		น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผล	คะแนน	ถ่วงน้ำหนัก	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผล	คะแนน	ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)											
เป้าประสงค์ 1.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย											
MJU 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	4	80	83	4.15	0.1694	4	90	80.74	4.04	0.1615
เป้าประสงค์ 1.2 มีศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์อินทรีย์ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง (Organic farm & fruit)											
MJU 1.4 ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์	ร้อยละ	3	80	100	5	0.1531	4	90	98.89	4.94	0.1978
MJU 1.5 ความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชากัญชาคุณภาพสูง	ร้อยละ	2	80	100	5	0.102	1	90	92	4.6	0.046
MJU 1.6 ความสำเร็จของการพัฒนา Product Champion	ร้อยละ	4	80	100	5	0.2041	4	90	100	5	0.2
เป้าประสงค์ 1.4 มีต้นแบบความสำเร็จของชุมชนและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้ง 3 วิทยาเขต (Eco Community & Tourism)											
MJU 1.10 ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Well-Being @ Chumphon	ร้อยละ	4	80	100	5	0.2041	5	90	100	5	0.25
เป้าประสงค์ 1.6 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มรูปแบบ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโลก (Digital University)											
MJU 1.14 ความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University	ร้อยละ	1	80	80	4	0.0408					
MJU 1.15 ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	ร้อยละ	1	80	100	5	0.051	1	153	122	1	0.01
มิติ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)											
เป้าประสงค์ 2.3 การให้บริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ											

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565					ปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
		น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผล	คะแนน	ถ่วง น้ำหนัก	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผล	คะแนน	ถ่วง น้ำหนัก
MJU 2.18 องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	1	1	0	1	0.0102	0.5	2	2	3	0.015
MJU 2.19 จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	บาท	1	500,000.00	18,073,610.00	5	0.051	1	5,000,000.00	1,439,500.00	1.58	0.0158
MJU 2.21 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ	ค่าเฉลี่ย	1.5	4	4.14	4.14	0.0634	1	4	4.25	4.25	0.0425

จากการผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการย้อนหลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566) พบว่า

1. คณะมีสัดส่วนการขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนจากแหล่งต่างๆ ลดลง ดังนี้

ตารางตัวชี้วัดด้านงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนของงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

ตัวชี้วัดงานบริการวิชาการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินสนับสนุนงานบริการวิชาการ	11,602,250	26,338,103	20,548,710	2,797,750
แหล่งทุนภายนอก	6,774,920	21,562,020	20,487,260	437,750
แหล่งทุนภายใน	4,827,330	4,776,083	61,450	2,306,000
จำนวนงานบริการวิชาการ (โครงการ)	21	48	35	21

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.2	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการแต่งตั้ง [คณะกรรมการกำกับดูแลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) ทำหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม วางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผน เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้มีการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและบูรณาการกับพันธกิจอื่น เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยกำหนดทิศทางตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้ดีด้วยปัญญาอดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรือง วัฒนา ของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน” และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสู่ภาวะระดับชาติ” รวมถึงพันธกิจ “ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม” และมีการนำองค์ความรู้ด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสังคมศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ในการจัดทำ [แผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร](#) ในแต่ละปี ได้นำข้อมูลในส่วนของการรายงานผลกิจกรรมของปีที่ผ่านมาพร้อมพิจารณา นอกจากนั้น ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ยังได้มีการบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และยังมีประประชุมหารือจากคณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้นำชุมชนร่วมกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่นักศึกษาแต่ละสาขาจัดขึ้น ตลอดจนกิจกรรมที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก คงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนท้องถิ่นและสังคมไทย ตลอดจนความงดงามของระบบนิเวศทรัพยากรธรรมชาติของมหาวิทยาลัยและประเทศไทยมีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวของจังหวัดชุมพรและจังหวัดต่างๆ ในภาคใต้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

การใช้ข้อมูลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการกำหนดบทบาทหน้าที่ทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน

ข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการกำหนดนโยบายการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดสรรงบประมาณทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่นำการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาบูรณาการกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำข้อมูลการจัดกิจกรรมของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มาวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรม (ออนไลน์) และ สนับสนุนให้นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ข้อมูลรายวิชาที่มีการนำการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการกับการเรียนการสอน (มคอ.3 และ มคอ.5)	- การประชุมร่วมกับผู้นำชุมชน เพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2566	- การประชุมร่วมกันกับศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

จากข้อมูลภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ เพื่อบรรจุใน แผนปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น และการบูรณาการกับพันธกิจอื่น ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานจากพันธหลัก (MOC) เป้าประสงค์ที่ 2.4 : เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานจากพันธหลัก (MOC) เป้าประสงค์ที่ 2.4 : เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านทุนทางวัฒนธรรม
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
1. จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น (การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ)
2. จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องหรือตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

การดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
ความเข้าใจ การบูรณาการเรียนการสอน การสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการบูรณาการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย โดยผ่านทางกิจกรรมที่คณาจารย์และนักศึกษาจัดขึ้น โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติจนนำไปสู่กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม และกิจกรรมอื่นๆ ภายใต้การเรียนการสอนและสอดแทรกกิจกรรมต่างๆ เช่น

1. [รายวิชา กบ 334 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน](#) เป็นการผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ใน การเรียนการสอน เช่น การสอนโดยยกตัวอย่างการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการอนุรักษ์และฟื้นฟูเรือใบ บ้านอำเภอละแม สิ่งที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตตามวิถีพื้นบ้าน การอ้างอิงถึงเครื่องมือพื้นฐาน วัตถุที่ใช้ในการผลิตที่มีเฉพาะในท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวในบริบทที่ แตกต่างกันของแต่ละภูมิภาค

2. [รายวิชา 11303015 ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับการท่องเที่ยว](#) เป็นการผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ใน การเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อำเภอลำสนธิ จังหวัด ชุมพร

3. [กิจกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร “ปลูกโพธิ์” สอนพระราชดำริโครงการ อพ.สธ. เราชักพระเทพ ๗ “เจ้าฟ้านกอนุรักษ์”](#) เป็นการบูรณาการการอนุรักษ์พืชท้องถิ่น ในจังหวัดชุมพร ร่วมกับงานบริการวิชาการ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรและนักศึกษา ได้รู้จักและอนุรักษ์พืชท้องถิ่นไว้ในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และเพื่อเป็นสัญลักษณ์ เราชักพระเทพ ๗ “เจ้าฟ้านกอนุรักษ์” เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน

4. [กิจกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้อาสาพัฒนาโรงเรียนบ้านแหลมสันติ](#) เป็นส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา และบุคลากร อีกทั้ง ยังเป็นการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนในท้องถิ่น

5. [กิจกรรมถวายเทียนพรรษาประจำปีการศึกษา 2566](#) เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา และอนุรักษ์สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของประเทศสืบไป

6. [กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566](#)

7. [กิจกรรม “เรียนรู้การสร้างเรือไฟ”](#) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประมงหรือศิลปะประดิษฐ์ และเพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นในชุมชน

8. [กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2566](#)

9. [กิจกรรมไหว้ครู](#)

10. [กิจกรรมทำบุญทอดผ้า ประจําปีการศึกษา 2566](#)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังมีส่วนร่วมด้วยหน่วยงานต่างๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งใน ส่วนของทางอำเภอละแม และในส่วนของจังหวัดชุมพร [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมสืบสานงานประเพณีแห่ พระแข่งเรือ ขึ้นโขงชิงธง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ แห่งลุ่มน้ำหลังสวน ปีที่ 180 /กิจกรรม “จิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ” “Beach Cleaning” พัฒนาชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร / กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ณ อบต.ละแม และนอกจากนี้ยังมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูภูมิ ปัญญาท้องถิ่นประเภทเรือใบโบราณของชาว อ.ละแม ร่วมกับกลุ่มชาวบ้าน “ชมรมรักษ์เรือใบโบราณละแม”](#)

โดยมีการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เรือใบโบราณให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไปสำหรับกิจกรรมดังกล่าวได้จัดโครงการร่วมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จัดกิจกรรมเปิดโลกทะเลและแม่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีนโยบายให้บุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มีส่วนร่วมในการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสังคมไทยเป็นประจำ และมีความต่อเนื่องในทุกๆกิจกรรม โดยบรรจุไว้ในข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) พร้อมกับมีคณบดีและคณะผู้บริหารได้เป็นแบบอย่างในการเข้าร่วมกิจกรรมจนสามารถเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี บุคลากรทุกคนพร้อมใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.1	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ผลการดำเนินงาน :

จากผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และใช้มีกระบวนการในการกำกับติดตามและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ผลการดำเนินงาน ตามไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2565)

ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2566)

ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2566)

ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2566)

ทั้งนี้ ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายงานผลการดำเนินงานผ่านการประชุม คณะกรรมการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระบบออนไลน์ Microsoft teams อีกทั้งยังมีข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งภายในและภายนอกในการบริหารจัดการ รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมการเกษตร เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

1. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม-31 ธันวาคม 2565) ตามแผนปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการวางแผนกำหนดช่วงเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และดำเนินงานตามแผนเพื่อขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย **จุดเด่น** พบว่า **มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร** ภายใต้งบประมาณที่จำกัดได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยจัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับชุมชน และหน่วยงานภายนอก ผ่าน โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมสืบสานวัฒนธรรมลุ่มน้ำหลังสวน ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานเรือพระบวักปากน้ำละมั่งเข้าร่วมประกวดได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภตความคิดสร้างสรรค์ ขนาดเล็ก งานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขงชิงธง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ แห่งลุ่มน้ำหลังสวน ปีที่ 180

จุดที่ควรปรับปรุงเพื่อการพัฒนา เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม พิจารณาตัวชี้วัดในโครงการ เน้นการวัดในเชิง “คุณภาพ” ให้มากขึ้นเพื่อผลักดัน ให้เกิดการพัฒนาเชิงรุกมากขึ้น

2. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ตามแผนปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ จากการรายงานผลพบว่า **จุดเด่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร** มีการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อย่างต่อเนื่องโดยการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ส่งผลให้การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน มีผลการประเมินตามแผนประกอบไปด้วยตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ จำนวน 4 ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด มีภาพรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเฉลี่ยร้อยละ 75 (ระดับความสำเร็จ เท่ากับ 3 จากคะแนนเต็ม 5) อีกทั้งยังมีการส่งเสริมบุคลากรนักศึกษา นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียน และการวิจัยไปสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง (รางวัลแห่งความภาคภูมิใจด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน)

จุดที่ควรปรับปรุงเพื่อการพัฒนา เห็นควรให้มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และวางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

3. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) และผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) มีการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงาน รอบ 12 เดือน มีผลการประเมินตามแผนประกอบไปด้วยตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ จำนวน 4 ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัดมีภาพรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเฉลี่ยร้อยละ 100 (ระดับความสำเร็จ เท่ากับ 5 จากคะแนนเต็ม 5) จากการรายงานผลคณะกรรมการฯ พบว่า **จุดเด่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร** มีการขับเคลื่อนตัวชี้วัดด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมแบบบูรณาการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายใน และภายนอก ในการส่งเสริมให้นักศึกษา และบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เปิดพื้นที่ในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีฐานะยากจนต่อ ยอดจากโครงการครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดตั้ง โครงการครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้-ชุมพร และมีการกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ erp ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในขับเคลื่อนพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอก เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในระดับต่างๆ เช่น ผู้เรียน/คณะ/สำนัก/ชุมชน/ภาครัฐ/จังหวัด ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการเพิ่มมากขึ้น เห็นผลลัพธ์ที่ดีขึ้นชัดเจน หลายกิจกรรมมีความโดดเด่น ดังนี้

1. การเสวนา “การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาดระบบห่วงโซ่คุณค่าไม้ประเทศไทยผ่านกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจในรูปแบบเครือข่ายประกอบการธุรกิจไม้” เป็นการแลกเปลี่ยนมุมมองการพัฒนาต่อ

ยอดไม้ และการนำเสนอผลของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายศิษย์เก่าแม่โจ้ ภายใต้โครงการ “ไม้เพื่อน้อง”

2. กิจกรรม ปลูกโกโก้ สนองพระราชดำริ โครงการ อพ.สธ. เราชักพระเทพฯ “เจ้าฟ้าอนุรักษ์” งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้ อีกทั้ง ยังเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมการบริโภคสมุนไพรพื้นบ้าน ที่เป็นประโยชน์ “ต้นโกโก้” (*Rhodomyrtus tomentosa*) มักขึ้นตามบริเวณดินทราย ตามป่าโปร่ง ตายายผึ่งทะเล ป่าชายหาด ชายป่าพรุ และป่าดิบเขา ตั้งแต่ระดับต่ำไปจนถึงระดับความสูงประมาณ 1,300 เมตร แต่จะพบมากในระดับต่ำๆ เป็นพืชในวงศ์ชมพู่ ผลของลูกโกโก้ มีสีม่วง อันเป็นสีประจำพระชนมวารของพระองค์ โกโก้ดอกสวย เนื้อไม้แข็งแรง ผล สามารถกินสด หรือแปรรูป เช่น ทำวุ้น ทำแยม ย้อมผ้า เป็นต้น

3. เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ จังหวัด และชุมชน มหาวิทยาลัยได้ร่วมเป็นเจ้าภาพ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานคู่ความร่วมมือ	กิจกรรมดำเนินการร่วมกัน
1.	เทศบาลตำบลละแม	<u>กิจกรรมเปิดเมืองกินฟรี เทศกาลตรุษจีนอำเภอละแม ประจำปี 2567</u> เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับเทศบาลตำบลละแม ในกิจกรรมเปิดเมืองกินฟรี เทศกาลตรุษจีน โดยมีเต้าหู้ทอด ลูกชิ้นทอด และน้ำ ให้บริการผู้มาร่วมงาน
2.	ททท.สำนักงาน จังหวัดชุมพร	ททท.สำนักงานชุมพร เชิญ ว่าที่ร้อยตรีชัชวาลย์ พุ่มพัฒนศิลป์ นักวิชาการเกษตร เข้าร่วมเป็น <u>คณะกรรมการตัดสินการประกวดภาพถ่ายในหัวข้อ "ความสุขใกล้บ้านเทศกาลโคมไฟ" ในงานเทศกาลโคมไฟนานาชาติหนองใหญ่ ครั้งที่ 1</u> จัดโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ททท.สำนักงานชุมพร จัดขึ้นระหว่างวันที่ 29 ธันวาคม 2566 - 4 มกราคม 2567 ณ โครงการพัฒนาพื้นที่หนองใหญ่ตามพระราชดำริ ตำบลบางลึก อำเภอมะนัง จังหวัดชุมพร
3.	สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย	อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน พร้อมด้วยอาจารย์ ดร.ฐิติมา ศรีพร อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม และอาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์ <u>ได้รับเชิญจากสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมกิจกรรมประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้แพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบนเส้นทางท่องเที่ยวศุภรา ชุมพร - ระนอง ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ ณ วัดพระบรมธาตุสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร</u> พร้อมกับหารือแนวทางการทำความร่วมมือทางวิชาการ

ลำดับ	หน่วยงานคู่ความร่วมมือ	กิจกรรมดำเนินการร่วมกัน
		ร่วมกับ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย โดยมีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ วิทยาลัยชุมชนระนอง สมาคมประชาสังคมชุมพร และเครือข่ายการท่องเที่ยว

อีกทั้งยังมีการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันให้บุคลากร นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานและได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ([รางวัลแห่งความภาคภูมิใจด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน](#)) ในการพัฒนาศักยภาพฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมการเกษตร มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทาง [เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) [Facebook](#) [Youtube](#)

สรุปประเมินค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
1. จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	กิจกรรม	2	4	100%
2. โครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมวัฒนธรรม	โครงการ	3	3	100%
3. จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	5	7	100%
4. จำนวนนักศึกษา บุคลากร และกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	80	100	100%

หมายเหตุ : [รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2566](#)

การขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ : 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยที่ : 4 เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายที่ตั้งไว้เฉลี่ย ร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)				
เป้าประสงค์ที่ 4 : เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น				
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย				
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	การบรรลุเป้าหมาย
2.4.1 จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม	รางวัล	2	2	100%
2.4.2 จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	กิจกรรม	4	6	100%

การขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ : 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยที่ : 4 เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายที่ตั้งไว้เฉลี่ย ร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)				
เป้าประสงค์ที่ 4 : เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น				
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย				
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลรอบ 6 เดือน	การบรรลุเป้าหมาย
2.4.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น (การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ)	โครงการ	1	3	100%
2.4.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องหรือตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการ	1	3	100%

ในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมสร้างความเข้าใจ และสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละปีมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือ บูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	
ข้อเสนอแนะ	ทบทวนและปรับปรุง
1. ทบทวนกระบวนการนำข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอก รวมถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อใช้กำหนดนโยบาย/ทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ 2. ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายพันธกิจให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณเพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ 3. ทบทวนการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับพันธกิจด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 4. ทบทวนกระบวนการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติและการวัดผลลัพธ์ ตลอดจนการกำหนดทิศทางพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นๆของคณะ 5. พิจารณาทบทวนการกำกับดูแล การวัดและประเมินตัวชี้วัดให้สะท้อนเป้าหมายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ 6. พิจารณาการประเมินผลลัพธ์ของการบูรณาการพันธกิจ	- คณะกรรมการกำกับดูแลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการประชุมทบทวน ข้อมูลจากภายในและภายใน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมีการนำแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาปรับเป็นแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ และให้มีการบูรณาการร่วมกันกับพันธกิจอื่น อีกทั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะมีการปรับตัวชี้วัดให้สามารถวัดผลลัพธ์ มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณเพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกับ พันธกิจด้านอื่นๆของคณะ	
--	--

จากกระบวนการกำกับติดตามและการนำเสนอแนะจากคณะกรรมการมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเกิดความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 เห็นผลลัพธ์ที่ดีขึ้นชัดเจน ในการขับเคลื่อนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยภายใต้ข้อจำกัดในการจัดสรรงบประมาณ ทุกส่วนงานมีการปรับปรุงกระบวนการนำไปบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อผลักดัน สืบสาน และต่อยอดงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการในการทำงาน ดังนี้

(1) คณะได้ร่วมกันทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัด เป้าประสงค์ที่ 4 : เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ให้ครอบคลุมสอดคล้องและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย ด้านสิ่งแวดล้อม/เกษตรอินทรีย์ รวมถึงการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ในรูปแบบการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมไทย ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อช่วยผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้เร็วยิ่งขึ้น

(2) คณะมีการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการแชร์ข้อมูลรูปแบบในการจัดตั้ง [โครงการครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้-ชุมพร](#) พร้อมทั้งสนับสนุนวัตถุดิบในการประกอบอาหารจากครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้-เชียงใหม่ ส่งต่อไปยังครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้-ชุมพร เพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรม

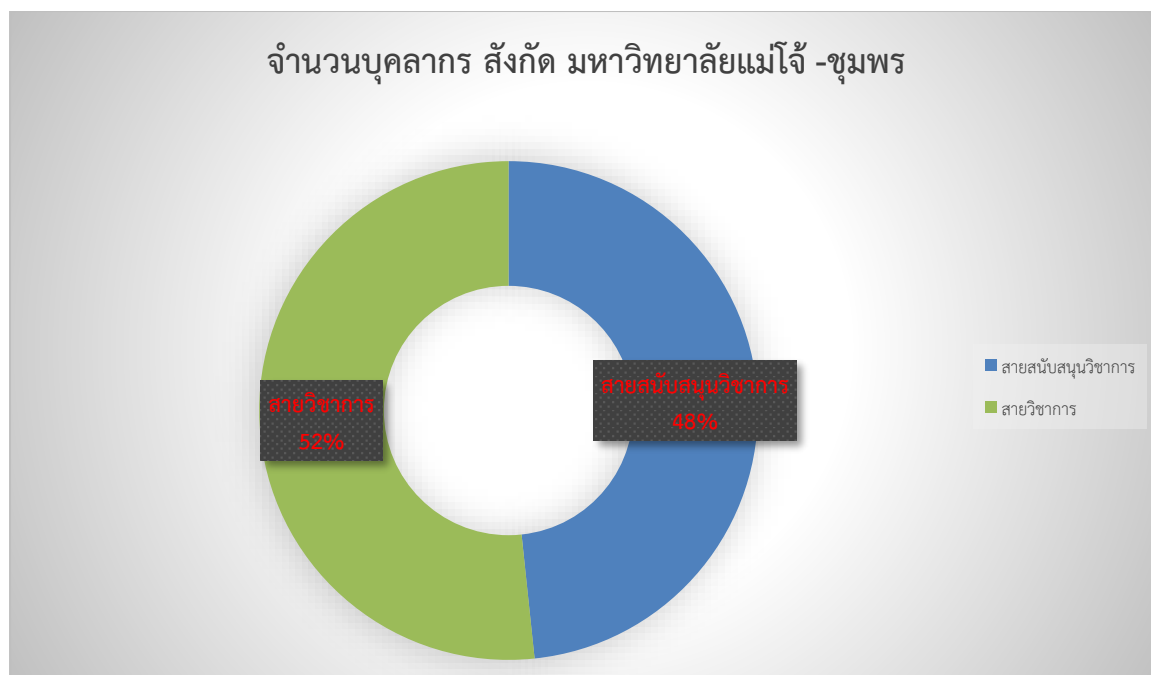
ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.1	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

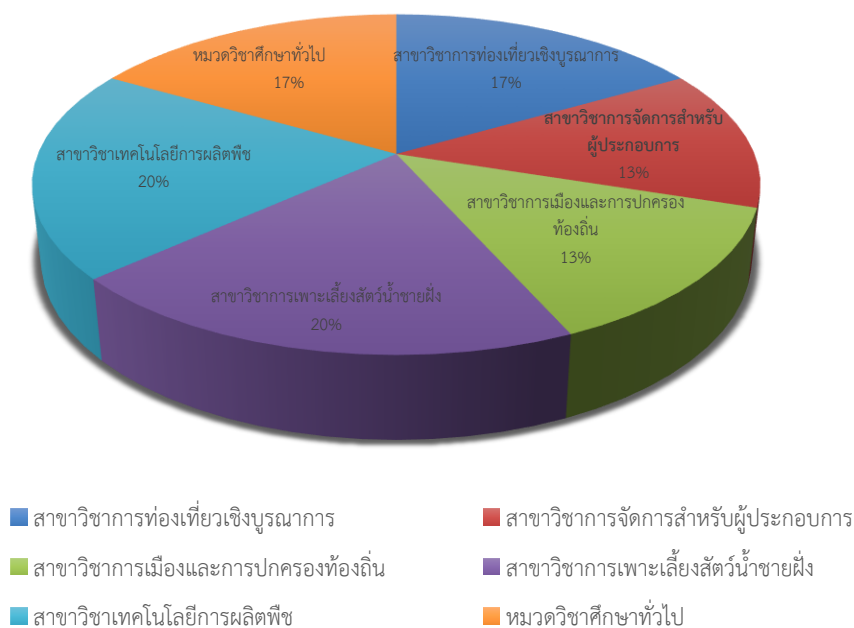
ในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 63 คน แบ่งเป็น สายวิชาการ จำนวน 31 คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 29 คน ดังแผนภาพต่อไปนี้



บุคลากรสายวิชาการ มีจำนวนทั้งสิ้น 31 คน แบ่งออกเป็น 5 สาขาวิชา และ 1 หมวดวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	จำนวน 5 คน
2. สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	จำนวน 5 คน
3. สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	จำนวน 6 คน
4. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	จำนวน 6 คน
5. สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น	จำนวน 4 คน
6. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน 5 คน
รวมทั้งสิ้น 31 คน	

จำนวนบุคลากร สายวิชาการ แยกสาขาวิชา



บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีจำนวนทั้งสิ้น 29 คน แบ่งออกเป็น 5 งาน ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร | จำนวน 1 คน |
| 2.งานบริหารและธุรการ | จำนวน 7 คน |
| 3.งานคลังและพัสดุ | จำนวน 3 คน |
| 4.งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ | จำนวน 3 คน |
| 5.งานบริการวิชาการและวิจัย | จำนวน 7 คน |
| 6.งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา | จำนวน 8 คน |
| | รวมทั้งสิ้น 29 คน |

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ แยกตามงาน

สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ชุมพร
4%

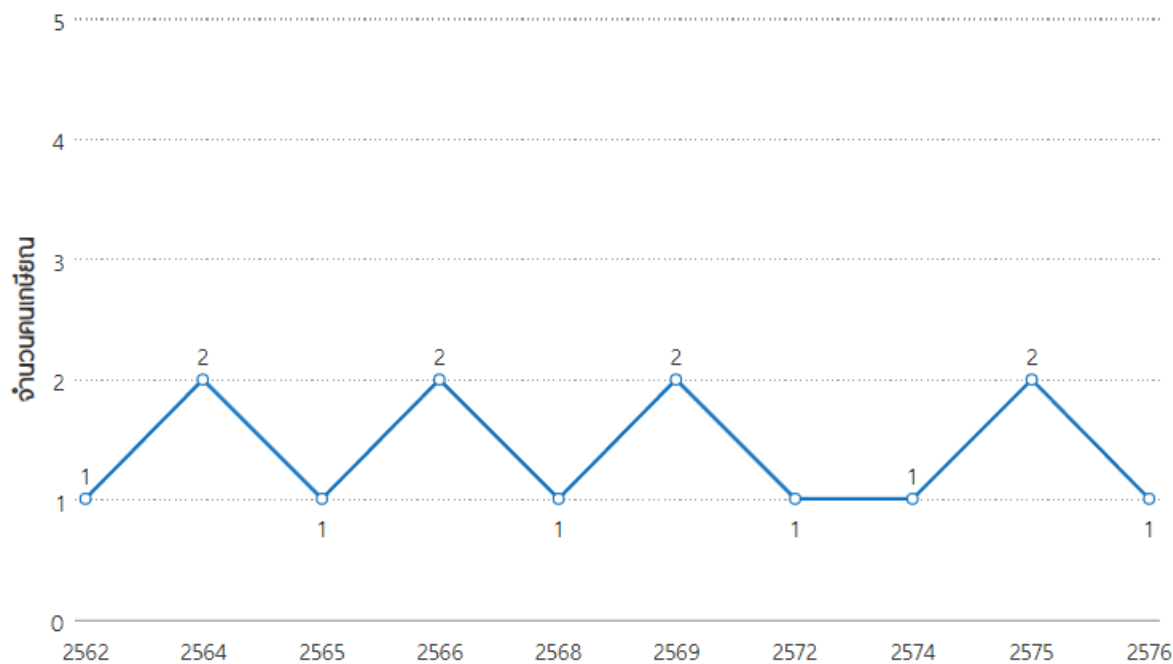
งานบริการการศึกษาและกิจการ
นักศึกษา
28%

งานบริหารและธุรการ
24%

งานคลังและพัสดุ
10%

งานนโยบาย แผนและประกัน
คุณภาพ
10%

งานบริการวิชาการและวิจัย
24%



บุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ แยกเป็นสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

- สายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1.	นายชลตรงค์ ทองสง	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2.	นางสาวเบญจมาศ ณ ทองแก้ว	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3.	นายอำนาจ รักษาพล	สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4.	ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู	สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5.	นายยุทธนา สว่างอารมย์	สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6.	ดร. พรพิมล พิมลรัตน์	สาขาวิชาสัตวศาสตร์และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
7.	ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
8.	ดร.ชุมพล อังคนานนท์	สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
9.	ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	สาขาวิชาพืชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10.	ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์	สาขาวิชาพืชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- สายสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการ
1.	นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน	สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
2.	นางภัทรธณกัลย์ เตียไพบูลย์	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
3.	ดร.ณรงค์ โยธิน	งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
วิชาการ โดยแบ่งประเภท ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	วิธีการพัฒนา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	1.ให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนางานวิจัยและงานตีพิมพ์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2558 2.ผลักดันอาจารย์ที่มีคุณวุฒิแต่ยังไม่มีผลงานตีพิมพ์ให้พัฒนางานวิจัยและงาน ตีพิมพ์ตามเกณฑ์เพื่อให้สามารถมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทนกันได้
อาจารย์ผู้สอน	1.ให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและเป็นผู้สอนมาช่วยสอนใน รายวิชาร่วมกับอาจารย์หลักในลักษณะพี่เลี้ยง เพื่อกระจายภาระงานและทดแทนกัน ได้ เมื่อมีบุคลากรลาศึกษาต่อหรือเกษียณอายุราชการ

ประเภท	วิธีการพัฒนา
อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการแล้วและยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1.ผลักดันการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

บุคลากรสายสนับสนุน

ประเภท	วิธีการพัฒนา
บุคลากรสายสนับสนุนที่ยังไม่ได้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.ผลักดันการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการขอตำแหน่งชำนาญการ จัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการประเมิน 2.ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง
บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งชำนาญการ/ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน	1.ผลักดันการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการประเมิน 2.ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำข้อมูลข้างต้นจาก GAP ของปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมี[การนำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ.2565-2569\)](#) และ[แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2566](#) มาจัดทำ[แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ 2566](#) โดยมีนโยบายสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยที่มีข้อจำกัดในการพิจารณาอัตรากำลังเพิ่มเติม จึงปรับทิศทางการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพศักยภาพแทนการเพิ่มอัตรากำลัง ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารจัดการที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ กำหนดให้คณาจารย์และบุคลากรมีคุณภาพ มีคุณวุฒิทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้นมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และบุคลากรได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ฯลฯ ซึ่งการพัฒนาทุกรูปแบบจะครอบคลุมถึงเรื่องของทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ โดยได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และมาตรการพัฒนาศักยภาพ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ 2566 อีกทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังมีกระบวนการการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีการนำค่า [FTE](#) คำนวณค่าภาระงานสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.1	ระดับ 4 : Adequate as Expected
------------------------------------	--------------------------------

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผล
การประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความ
ต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

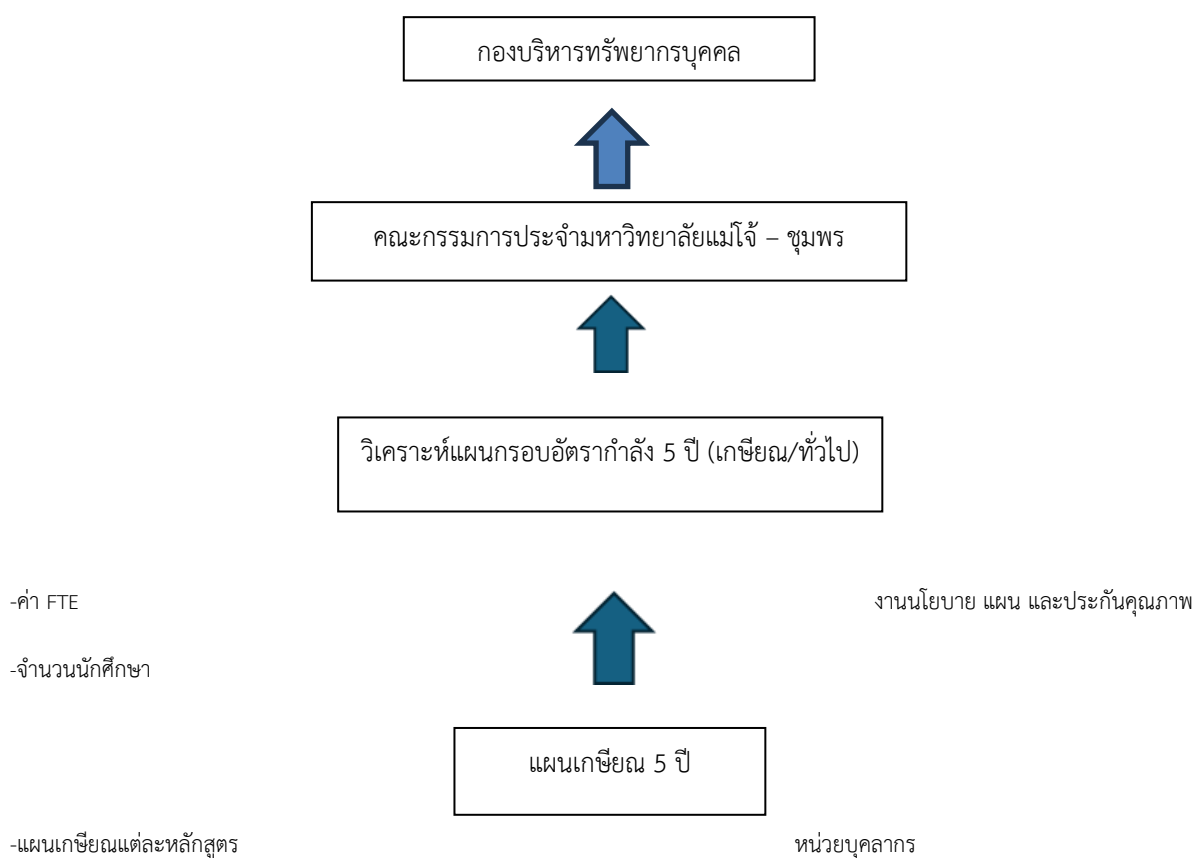
ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีระบบกำกับ ติดตาม แผนอัตรากำลัง ดังนี้

เกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อมูลที่ใช้

ผู้รับผิดชอบ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร วิเคราะห์และทบทวนเพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านของกรอบอัตรากำลังทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ บุคลากรลาออก รวมถึงบริหารจัดการ กรณีบุคลากรลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศในลักษณะแบบเต็มเวลาโดยการพิจารณา ดังนี้

1. กรณีบุคลากรลาออก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะดำเนินการขอคงกรอบอัตรากำลัง/ขออัตรากำลังคืน โดยผ่านความเห็นชอบของหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาความต้องการและเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรและมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีบุคลากรสายวิชาการ ลาออก 1 ท่าน ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้วางแผนและดำเนินการตามกระบวนการกำกับ ติดตาม แผนอัตรากำลังของคณะ และได้บุคลากรสายวิชาการใหม่ จำนวน 1 ท่าน มาทดแทนอัตรากำลัง ซึ่งมีสมรรถนะและคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร

2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะมอบหมายให้หลักสูตรทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรในการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กรรมการร่วมในการคัดเลือก

3.การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นของสายวิชาการ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีคณบดีหรือรองคณบดี เป็นประธานกรรมการ มีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งเท่ากับหรือสูงกว่าผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ และมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการ ในการพิจารณาประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

4.บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงานประจำปีงบประมาณ 2566 และมีการประเมินโดยใช้แบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (TOR) และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการมอบหมายงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรสังกัดสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รวมถึงมีการจัดทำปริมาณงานของแต่ละบุคคลตามเกณฑ์ค่ามาตรฐานภาระงานประจำตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีการทบทวนภาระงานในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

5.ในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ อาจารย์สังกัดสาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่นเพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกไป 1 อัตรา ส่งผลต่อสาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่นขาดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงทำให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต้องดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ และอีก 1 อัตรา อาจารย์สังกัดหมวดศึกษาทั่วไป ตำแหน่งอาจารย์ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออก ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะต้องจ้างอาจารย์พิเศษเพื่อทำการสอนให้นักศึกษา แต่เนื่องด้วยการมีผู้สมัครมีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนดแต่ไม่มีสอบคัดเลือก และไม่มารายงานตัว ทำให้ต้องคืนกรอบอัตรากำลังไปยังส่วนกลาง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต้องดำเนินการขอกรอบอัตรากำลังคืนจากมหาวิทยาลัย คาดว่าการประกาศรับสมัครบุคคลจะแล้วเสร็จและบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นภายใน พ.ศ.2567

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.2

ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ให้ความสำคัญของสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และเพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาพระดับชาติ

พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต(Lifelong Learning) คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาพ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และสร้างทักษะวิชาชีพ
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการติดตามและประเมินผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ใช้การกำหนดให้บุคลากรทุกคนทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ผ่านระบบ ERP และก่อนจัดทำข้อตกลงบุคลากรทุกคนมีการประชุมร่วมกันเพื่อแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน และเสนอแนวคิดแนวปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรทั้งองค์กร เพื่อให้ได้มาของประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีหลักเกณฑ์สำคัญในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สายวิชาการ มีการจัดทำข้อตกลงตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. สายสนับสนุน ได้จัดทำข้อตกลงตามภาระงานผ่านระบบ Performance Management System และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการกำหนดให้สายสนับสนุนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินสมรรถนะของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้บุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทุกคนจัดทำรายงานตามข้อตกลง (TOR) มีการประเมินโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ก่อนลงนามรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา ดังนี้

1. **สายวิชาการ :** ประเมินตนเอง ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินในแต่ละข้อ รองฯ คณบดี ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และคณบดี
2. **สายสนับสนุน :** ประเมินตนเอง หัวหน้างาน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และคณบดี

ทั้งนี้ บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน จะต้องมีการรายงานยุทธศาสตร์ โดยกำหนดคะแนนใน TOR จำนวน 40 คะแนน ในการรายงานยุทธศาสตร์ จาก 100 คะแนน ซึ่งต้องดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบมิติ 5+1 ดังนี้

- มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)
- มิติที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
- มิติที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
- มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)
- มิติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)
- มิติที่ 6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของสวนงาน

ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการมุ่งเน้นให้บุคลากรดำเนินขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายใต้ well – being และในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนิน ดังนี้

1. วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 กันยายน 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ร่วมจัดนิทรรศการบริการวิชาการในงาน “มหกรรมวิชาการวันงานเกษตรระโก” ครั้งที่ 8 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร เพื่อให้ความรู้ด้านการเกษตรแก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น การผลิตปุ๋ย การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การเลี้ยงผึ้ง เป็นต้น

2. วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร นำโดย นายชัยวิชิต เพชรศิลา พร้อมด้วยคณะ เข้าร่วมจัดนิทรรศการบริการวิชาการในงาน “วันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่” (Fijeld day) ณ ที่ทำการแปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน หมู่ที่ 8 บ้านหนองปรือ ตำบลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี การจัดนิทรรศการบริการวิชาการในครั้งนี้ ได้รับความสนใจจากประชาชนที่เข้าร่วมงาน เช่น การเลี้ยงไส้เดือนดิน กำจัดขยะอินทรีย์ และของเหลือใช้ในครัวเรือน การผลิตไม้ดอกไม้ประดับในสวนปาล์มน้ำมัน การใช้ประโยชน์ใบเสมาข้าว การเพาะเลี้ยงสาหร่ายทะเลเพื่อการค้า การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเศรษฐกิจ การเลี้ยงหอยเชอรี่สีทองเพื่อการค้า เป็นต้น

3. วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ หัวหน้าศูนย์เกษตรสุขภาวะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร Wellbeing Agriculture Center (WEBAC) และหัวหน้าวิจัยชุด “กลไกการพัฒนาพื้นที่เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมจังหวัดชุมพร” ชุมพรโมเดล พร้อมคณะ เข้าร่วม จัดนิทรรศการในงานวันหมอดินอาสา โดยกรมพัฒนาที่ดิน ณ โรงแรมจิงโจ้ ตำบลขันเงิน อำเภอลำสนธิ จังหวัดชุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่เกษตรกรและหมอดินอาสา ในเรื่องการปรับปรุงบำรุงดิน

4. วันที่ 13 พฤศจิกายน 2565 อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ หัวหน้าศูนย์เกษตรสุขภาวะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร Well-being Agriculture Center (WEBAC) พร้อมคณะ เข้าร่วมจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้และนำผลิตภัณฑ์ของศูนย์เกษตรสุขภาวะไปแสดงพร้อมเครือข่ายพร้อม นำเสนอ

ผลการวิจัย เรื่อง กลไกการพัฒนาพื้นที่เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยองค์ความรู้ นวัตกรรมงานวิจัย จังหวัดชุมพร (ชุมพรโมเดล) อาทิ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การพัฒนาคุณภาพพืชกระท่อม การใช้จุลินทรีย์นวัตกรรมของนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อแก้ปัญหาสภาพดินเสื่อมโทรมและการผลิตปุ๋ยชีวภาพเพื่อลดต้นทุนในการทำเกษตรของเกษตรกร

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.3	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการรับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ให้สอดคล้องกับ แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งประกอบด้วย 5 มิติ ดังนี้

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์
มิติที่ 1 ยุทธศาสตร์ 100 ปี	1. ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
มิติที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก	2. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย
มิติที่ 3 ความเป็นนานาชาติ	3. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ
มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	4. บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่
มิติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย	5. สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร นอกจากให้สอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ยังต้องบริหารจัดการงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยในม.ปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการ ได้ดำเนินการตาม 3 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแปลงแผนสู่การปฏิบัติให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการวิเคราะห์ถึง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จัดทำเป้าประสงค์และกลยุทธ์ระดับคณะของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพการ

ปฏิบัติงานรวมทั้งการพัฒนาบุคลากรและพัฒนามหาวิทยาลัย และสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรได้เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

มติที่ 2 พันธกิจหลัก (MOC) ด้านการพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการในมตินี้ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการ Green office
2. กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล
3. โครงการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพและสมรรถนะ
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
5. โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ)

โดยมติที่ 2 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มุ่งเน้น ส่งเสริม และกระตุ้น ให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้ทำตำแหน่งที่สูงขึ้น และส่งเสริมในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

มติที่ 3 ความเป็นนานาชาติ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการในมตินี้ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษประจำวัน
2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน

โดยมติที่ 3 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีทักษะภาษาต่างประเทศ และสร้างเครือข่าย โดยกิจกรรมที่ผ่านมา เช่น

1. [อาจารย์ ดร.ภาวิดา รังษี](#) รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้รับเชิญให้เป็นผู้บรรยายในหัวข้อ Marine Fisheries Management Policy in Thailand ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Conference on Sciences, Technology, and Education, 2023 (ICSTE-2023) และร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ ณ University Negeri Makassar (UNM) เมืองมาคัสซาร์ เกาะสุลาเวสี ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ 8 - 12 สิงหาคม 2566

2. วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 [คณะผู้บริหาร พร้อมด้วยบุคลากร](#) ให้การต้อนรับ Mr. Rachmat Budiman เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอินโดนีเซียประจำประเทศไทย และคณะ ในโอกาสเยือนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ร่วมแลกเปลี่ยนและหารือความร่วมมือทางการศึกษา การวิจัย การแลกเปลี่ยนนักศึกษาบุคลากร ตลอดจนการทำข้อตกลงความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับประเทศอินโดนีเซีย ในอนาคต

3. วันที่ 1 มีนาคม 2566 [อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ตัวแทนอาจารย์ และหัวหน้างาน](#) ให้การต้อนรับคณะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่จาก Faculty of Ushuluddin and Philosophy Alauddin State Islamic University Makassar, University of Patompo and State Institute of Islamic Student Sorong West Papua ประเทศอินโดนีเซีย ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอดศุภฤตมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยได้มีการสัมมนา

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานโครงการ Well-Being Chumphon และ Chumphon Model นำเสนอ โดยอาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ หัวหน้าศูนย์เกษตรสุขภาพะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นด้านการเกษตร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร กับ ประเทศอินโดนีเซีย

มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

ในมิตินี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ไม่ได้ต้องดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนด ผู้รับผิดชอบ คือ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร, ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทาง การเกษตรสำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการมหาวิทยาลัยแม่โจ้, ศูนย์การศึกษาแนวโน้มนและอนาคต, ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

มิติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)

ในมิตินี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ไม่ได้ต้องดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนด ผู้รับผิดชอบ คือ กอบริหารทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, กองคลัง, กองตรวจสอบภายใน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.4	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการ ประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการตามแผนกำกับ ติดตาม และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ตามที่กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการรายงานแผนพัฒนา บุคลากร ตาม C.6.4 (5 มิติ) ในรอบ 6 เดือน และในรอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการพัฒนาตนเองของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการมีการกำกับติดตาม รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และยังมีการติดตามให้บุคลากรทุก คนที่ได้ไปพัฒนาตนเองรายงานผ่านระบบ ERP เพื่อรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมแล้วนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่ง สามารถตรวจสอบได้ และผู้บริหารสามารถทราบได้ว่าบุคลากรไปพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการพัฒนาตนเองของบุคลากร จึงได้ สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่) จัดขึ้น โดยการฝึกอบรมผ่าน online มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จึงดำเนินการในส่วนประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบ เช่น โครงการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ, สัมมนา เรื่อง "ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว : ข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสี เขียว", อบรม “การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร” เป็นต้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.5	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่างๆ (Merit System)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการประเมินความดีความชอบ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยพิจารณาจากพันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการมอบโล่เชิดชูอาจารย์ บุคลากรดีเด่น ในแต่ละด้าน เพื่อเข้ารับมอบโล่และเกียรติบัตรในวันไหว้ครู จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ยังมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งได้แก่ บุคลากรที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศิษย์เก่าดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้มีการจัดทำโครงการเสริมสร้างบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 29-30 มิถุนายน 2566 มีการจัดอบรมเรื่องแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร กฎกระทรวงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้กับบุคลากรสายวิชาการ มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 40 คน

2. มีการให้บุคลากรร่วมโหวตเพื่อคัดเลือก "ขวัญใจบุคลากร" โดยรับรางวัลจากอธิการบดี ในการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร ประจำปี 2566 ซึ่งมีบุคลากรที่ได้รับการโหวต จำนวน 4 คน ได้แก่

- **บุคลากรสายวิชาการ** 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์ ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง 2) อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

- **บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** 1) นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการ หัวหน้างานบริหารและธุรการ 2) นางสาวฐิตาภรณ์ ปิโม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดโครงการต่าง ๆ ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม เช่น คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นำบุคลากรและนักศึกษา ร่วมถวายเทียนพรรษา ณ วัดปากน้ำละม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดพิธีสักการะพระพิรุณทรงนาค เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม เป็นต้น

ในการเชิดชู และเพิ่มขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ทำความดี และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการประกาศผ่านสื่อโซเชียล เช่น

1. แสดงความยินดีกับ อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานบทความวิจัยดีเด่น “การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าผลิตภัณฑ์ทุเรียนแปรรูปเพื่อส่งเสริมการขายในอำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร”
2. แสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2565 (อนุมัติตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566)

3. แสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ](#) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาปรับปรุงพันธุ์พืช ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 (อนุมัติ ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566)
4. แสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์](#) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร อนุสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพพืช ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 (อนุมัติตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566)

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.6	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน :

ด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้บริการ ดังนี้

ตาราง 7.1.1 จำนวนห้องที่สามารถใช้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน

ประเภทอาคาร	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	ห้องคอมพิวเตอร์	ห้องสมุด	ห้องประชุม 200 ที่นั่ง	ห้อง Smart Classroom
อาคารเรียนแม่โจ้ 80 ปี	12	-	3	1	1	2 (205, 301)
อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์	-	4 (ด้านวิทยาศาสตร์)	-	-	2	-
อาคารควบอย 3	1	-	-	-	-	-
อาคารวิทยาศาสตร์	2	3	-	-	-	-

เครื่องมือ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ อยู่ในการดูแลของคณะที่ทำการสอนในสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และอยู่ในการดูแลของส่วนกลาง เช่น เครื่องมือในกลุ่มงานจุลชีววิทยาและเครื่องมือในกลุ่มงานชีวโมเลกุล เครื่องมือในกลุ่มกล้องจุลทรรศน์ และวัสดุ/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สำหรับรายวิชาทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม ของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ เป็นต้น

การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนในส่วนห้องเรียน มีงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษารับผิดชอบในการสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากจากผู้สอน เพื่อใช้ประจำห้องเรียน อาคารแม่โจ้ 80 ปี มาทำการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เสนอเพื่อดำเนินการพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา

ตาราง 7.1.2 จำนวนห้องที่สามารถใช้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน อาคารแม่โจ้ 80 ปี

อาคาร	ห้องบรรยาย	อุปกรณ์ประจำห้อง	ผู้ดูแล
อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 80 ปี	ขนาด 60 ที่นั่ง (ห้อง 301, 308, 401)	ใช้สำหรับจัดสอบในรายวิชาที่มี นักศึกษา 50 คน ขึ้นไป	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปราบเสร็จ
	ขนาด 40 ที่นั่ง (ห้อง 302 – 307, 402 – 407)	ระบบ smart room คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปราบเสร็จ

อาคาร	ห้องบรรยาย	อุปกรณ์ประจำห้อง	ผู้ดูแล
		เครื่องเสียง ไมโครโฟน กระดานไวบอร์ด จอภาพ	
	ขนาด 200 ที่นั่ง (ห้อง 201)	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง/ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด จอรับภาพ	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปราบเสร็จ
	ขนาด 40-60 ที่นั่ง (ห้อง205,308)	ระบบ smart room คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน จอรับภาพ กล้อง เครื่องฉาย 3มิติ visualizer	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปราบเสร็จ
อาคารวิทยาศาสตร์	3 ห้อง	กระดานไวท์บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้	วันชัย ล่องอำไพ / อรรถ พล ปราบเสร็จ

ด้านพื้นที่ฝึกปฏิบัติของผู้เรียน แบ่งพื้นที่การใช้ประโยชน์ตามแต่ละหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง มีห้องปฏิบัติการและแปลงวิจัยสำหรับการเรียนการสอน ดังนี้

- พิพิธภัณฑ์สัตว์ทะเล เป็นห้องเรียนสำหรับปฏิบัติการจริงของนักศึกษา
- อาคารปฏิบัติการประมงน้ำจืดมีพื้นที่ประมาณ 7,704 ตารางเมตร
- อาคารปฏิบัติการประมงทะเลมีพื้นที่ประมาณ 7,500 ตารางเมตร
- โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

ฟาร์มละแม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ทดลอง และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

- พื้นที่โครงการพัฒนาศูนย์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จากงบประมาณเงินสนับสนุนกิจการและงานวิจัยร่วมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรจากบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช มีห้องปฏิบัติการและแปลงวิจัยสำหรับการเรียนการสอน ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทางจุลินทรีย์และเทคโนโลยีชีวภาพ มีเครื่อง UV-VIS Spectrometer, PCR, Gel Electrophoresis, autoclave
- ห้องพิพิธภัณฑ์แมลง มีตัวอย่างแมลงที่พบในภาคใต้
- ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
- ห้องปฏิบัติการปาล์มน้ำมัน

- ห้องปรับปรุงพันธุ์พืช
 - แปลงวิจัยปาล์มน้ำมันที่เก็บรวบรวมพันธุ์ปาล์มเนื้อเยื่อ
 - แปลงรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล IFOAM
 - แปลงรวบรวมพันธุ์ไม้ผล
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีห้องปฏิบัติการ ดังนี้
- ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ มีห้องปฏิบัติการ ดังนี้
- อาคารแม่โจ้ สามัคคี สำหรับจัดตั้งบริษัทนำเที่ยวจำลองแก่นักศึกษาเพื่อการฝึกปฏิบัติการจริง
- การจัดพื้นที่สำหรับการจัดทำ U Stay เพื่อการฝึกปฏิบัติการด้านที่พักเชิงพาณิชย์

การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานแต่ละอาคาร การบำรุงรักษาถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

งานบริหารและธุรการ ดูแลรับผิดชอบการบำรุงรักษาทางด้านอาคาร สถานที่ เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

2. ด้านครุภัณฑ์และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบำรุงรักษาทางด้านอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนห้องบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องสำรองไฟ โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ทางการเรียนการสอน ฯลฯ และหากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายหรือมีความต้องการเพิ่มเติมต้องแจ้งมายังช่างเทคนิค

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ทั้งในและนอกสถานที่ ในห้องเรียนมีวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ได้จัดการเรียนการสอนได้สะดวก มีอุปกรณ์ให้นักศึกษาสำหรับจัดกิจกรรมกลางแจ้งและมีการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่มีความต้องการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ในรายวิชาต่างๆ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

ตาราง 7.1.3 การตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนประจำอาคารแม่โจ้ 80 ปี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ลำดับ	ขั้นตอนงานโสตทัศนศึกษา	ลักษณะงาน	ช่วงเวลา
1.	ตรวจเช็ค เตรียมความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนให้พร้อมใช้ก่อนเปิดภาคเรียน	- ตรวจเช็คอายุการใช้งานอุปกรณ์โสตฯ ถ้ามีอาการเสีย ทำเรื่องขออนุมัติซ่อมหรือซื้ออุปกรณ์ทดแทนที่ชำรุด - ตรวจเช็คการต่อพ่วงอุปกรณ์โสตฯ เช่น projector, computer, จอ computer,	- ช่วง 1 -2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 - ช่วง 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคเรียน ภาคฤดูร้อน - ช่วง 1 – 2 สัปดาห์ ก่อน

ลำดับ	ขั้นตอนงานโสตทัศนศึกษา	ลักษณะงาน	ช่วงเวลา
		อุปกรณ์แยกสัญญาณ, ฉากรับภาพ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน เพื่อให้ใช้งานได้ - ทำความสะอาดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทุกชิ้น, กระดานไวท์บอร์ด - จัดเตรียมปากกาไวท์บอร์ด แปรงบกระดาน เปลี่ยนถ่านนาฬิกาติดผนัง - เก็บสายไฟ สายต่อพ่วงต่างๆ หน้าห้องเรียน ให้เป็นระเบียบ	เปิดภาคเรียน
2.	ตรวจเช็คความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ทุกๆ 2 สัปดาห์/เดือน	ทุกๆ วันพุธ ในสัปดาห์ที่ 1 และสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ช่างเทคนิค (นายอรรถพล ปราบเสร็จ) จะเข้าตรวจสอบความพร้อมการใช้งานตรวจเช็คและเปลี่ยนอุปกรณ์	- ทุกๆ วันพุธในสัปดาห์ที่ 1 และสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
3.	ระบบแจ้งปัญหาอุปกรณ์ ห้องเรียน ชำรุด	- แจ้งปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ภายใน ที่หมายเลข 7000 / โทรศัพท์มือถือช่างเทคนิค	- มีการตรวจเช็คแบบฟอร์มแจ้งปัญหาทุกๆ สัปดาห์ - มีการแจ้งเตือนทางระบบออนไลน์แบบเรียลไทม์
4.	ระบบจองห้องประชุม	- รับจองห้องประชุมทางโทรศัพท์ภายใน หมายเลข 7000 - จองผ่านระบบออนไลน์แม่โจ้ - ชุมพร (http://www.chumphon.mju.ac.th)	- ตลอดภาคการศึกษา

ในปีการศึกษา 2566 คณะได้วางแผนและพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงอาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จากห้องปฏิบัติการเดิม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ได้ใช้เป็นสถานที่ทำปฏิบัติการ สำหรับตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมีหลักการและแนวทางการจัดห้องปฏิบัติการที่ประกอบด้วย

1. การวางแผนผังห้องปฏิบัติการ
2. การจัดห้องปฏิบัติการ
3. ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ
4. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องปฏิบัติการ
5. การจัดระบบสาธารณูปโภคในห้องปฏิบัติการ

ในปีการศึกษา 2566 คณะรับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำห้องเรียน ให้มีความพร้อมใช้ สำหรับจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องประชุม

ตาราง 7.1.4 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1) ผลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ห้องเรียนและอาคารเรียน	3.75	4.00	4.00	4.00
2) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องประชุม	3.75	3.18	3.15	3.16

จากตารางที่ 7.1.4 แสดงผลการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษา อาจารย์ ที่มีต่อการให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องเรียนและอาคารเรียนโดยรวม อยู่ที่ 4.00 และผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องประชุมอยู่ที่ 3.16

ทั้งนี้ นักศึกษาแต่ละสาขาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ สายตรงผู้บริหาร แบบแสดงความคิดเห็น การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านองค์การนักศึกษา หรือสามารถเข้าพบผู้บริหารได้โดยตรงเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ในการดำเนินการจัดหา บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้การจัดการจัดการเรียนการสอน ให้เพียงพอพร้อมใช้ มหาวิทยาลัยยังไม่มี การจัดเก็บสถิติการแจ้งความต้องการซ่อมบำรุงหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาวิเคราะห์ว่า วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ใดที่อยู่ในชั้นวิกฤติหรือมีอัตราการใช้ซ่อมแซมบ่อย จะได้เข้าไปแก้ไขอย่างเร่งด่วน รวมทั้งจัดทำระบบและกลไกการสำรวจความพร้อมใช้ให้ครอบคลุมทุกสถานที่ที่ทำการเรียนการสอน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ใช้งานแจ้งก่อน

ทั้งนี้ ในการให้บริการยังมีปัญหาในเรื่องงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องมือที่มีอยู่ และอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกับการใช้งานวิจัยของนักศึกษา ซึ่งในการพัฒนาห้องปฏิบัติการสิ่งที่จะต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นคือการ จัดหางบประมาณเพื่อบำรุงรักษาเครื่องมือ และการจัดหางบประมาณเพื่อซื้อเครื่องมือใหม่ และทดแทนเครื่องเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีงบประมาณในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารเรียนแม่โจ้ 80 ปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.อาคารเรียน 80 ปี จากเดิมเป็นห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมห้องสัมมนา จำนวน 1 ห้อง 205 Smart Classroom บรรจุ 50 ที่นั่ง

2. ในส่วนห้องเรียนอาคาร 80 ปี จำนวน 13 ห้อง และส่วนห้องประชุม 200 ที่นั่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณ เปลี่ยน เครื่องโปรเจ็คเตอร์และคอมพิวเตอร์ ใหม่ทั้งหมด และยังมีเครื่องสำรอง กรณี เสียหรือชำรุดกะทันหันเพื่อให้พร้อมใช้ตลอดเวลาการใช้งาน

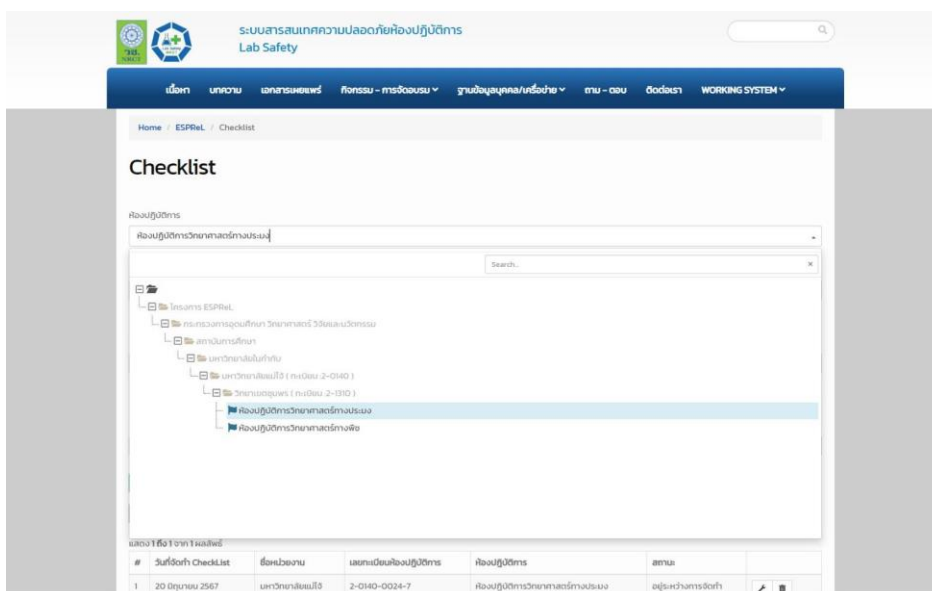
3.ห้องคอมพิวเตอร์ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ (แบบAll IN ONE) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัสหน้าจอ จำนวน 34 เครื่อง

ในปีงบประมาณ 2567-2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับงบประมาณ สนับสนุน

1. อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมครุภัณฑ์ประจำอาคาร

1. โรงเรือนต้นแบบ smart fram เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเศรษฐกิจระบบปิดด้วยพลังงานแสงอาทิตย์

ในส่วนของ มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลส่วนกลาง ด้านการเบิกและยืมเครื่องมือแล็บและสารเคมี ตลอดจนการเตรียมสารเคมีและอุปกรณ์กรณีนักศึกษาขอใช้ล่วงหน้า และการให้บริการต่อบุคคลภายนอก เช่น การตรวจคุณภาพน้ำ ในส่วนพื้นที่ใกล้เคียง และนอกพื้นที่จังหวัดชุมพร และเพื่อเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐาน



ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.1	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน :

การวางแผนและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรได้มอบหมายให้ [งานเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการจัดหา ให้บริการ บำรุงรักษาและประเมินผลการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562 และมีการติดตั้งระบบ IOT เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการวิจัยด้าน Smart Farming จำนวน 4 ชุด ตามงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

การให้บริการ Hardware/Software และสถานที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพื่อให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งสิ้น 158 จุด แบ่งออกเป็นอุปกรณ์กระจายสัญญาณของมหาวิทยาลัย ภายใต้ช่องสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam จำนวน 56 จุดและอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย บมจ. โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 102 จุดให้บริการ

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 80 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 60 เครื่อง ประกอบด้วย ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้องๆ ละ 30 เครื่อง และห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้าน ICT จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการ ดาว์นโหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ เช่น windows Microsoft office โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย (SPSS) และโปรแกรมภาษาอังกฤษ Online (Speexx) เช่นเดียวกับวิทยาเขตอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, [ระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์](#) เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT โดยทำการจัดสอบมาตั้งแต่ปี 2553 ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระบบสารสนเทศด้านการคลัง พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบจัดการสอบ ICT ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการลงทะเบียนสอบอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดการจัดระเบียบการสอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และง่ายต่อการตรวจสอบคะแนนสอบICT เป็นต้น ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ [งานเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) สังกัดงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน กับหน่วยงานผู้ดูแลระบบนั้นๆ กรณีมีปัญหาการใช้งานระบบ รวมถึงให้คำแนะนำการเข้าสอบ การสอบให้นักศึกษาและบุคลากรที่ใช้งานระบบต่าง ๆ

การบำรุงรักษา Hardware/Software

ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสานงานกับงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนและจัดทำขอครุภัณฑ์เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นหนึ่งในคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการซ่อมบำรุงความเสียหายทั่วไป มอบหมายให้จะมีบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย/ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศโดยสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งความเสียหายและขอรับบริการซ่อมแซมได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ตามกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2562

ประเมินผล

จากการประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และการให้บริการ ได้ทำการสำรวจความต้องการด้านเทคโนโลยีของผู้ใช้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการโปรแกรมด้านการออกแบบ Canva และโปรแกรม Adobe Photoshop และApp ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานกับปัจจุบัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วยมือถือ เพื่อใช้ในการทำงานและด้านการเรียนการสอน รวมถึงโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อใช้ด้านการทำวิจัย (SPSS) นอกจากนี้ได้มีการประเมินความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสำรวจคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โดยทำการสำรวจ เดือนละ 1 ครั้ง และตรวจเช็คอินเทอร์เน็ตห้องเซฟเวอร์ ในทุกวัน เพื่อการแก้ไข และแจ้งไปยังช่างแม่ข่าย ให้ทันในการใช้งาน

ในปี 2567 งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งได้นำมาปรับปรุงพัฒนา งาน ดังนี้

- 1) เพิ่มจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- 2) ซ่อมแซมบำรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร และหอพักนักศึกษา ให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ปรับปรุงห้องเรียนในรูปแบบ smart classroom เพื่อสอดคล้องกับการเรียนในยุคปัจจุบัน
- 4) จัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์อลอินวัน (All-in-one PC) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัสหน้าจอ จำนวน 34 เครื่อง

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.2	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ ทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ทั้งวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเครื่องมือสืบค้นเพื่อเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการงานต่างๆ ในห้องสมุด เช่น การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การบริการสารสนเทศ การจัดฝึกอบรม การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้ และเป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพ เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ อันเป็นการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้และเกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

จากความสำคัญของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า มีการดำเนินงานและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการให้บริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนแล้ว ยังเป็นแหล่งการค้นคว้าเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน ห้องสมุดจึงมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ มุ่งสู่การเป็น Smart Library ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ได้ด้วยตนเองผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ในปัจจุบันห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งอยู่ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 80 ปี ชั้น 2 เปิดบริการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 08.30–16.30 น. ปิดให้บริการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีบรรณารักษ์วิชาชีพในการให้บริการ จำนวน 1 คน และในการดำเนินงานได้มีการจัดทำบำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดทำ บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

1) การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับ ปีละ 30,000 บาท ภายใต้ “โครงการปรับปรุงสภาพลักษณะห้องสมุดให้มีชีวิต เพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน” และจากคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2566 ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศนั้นขอเสนอแนะควรมีการทบทวนกระบวนการจัดหาหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาให้มีความเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนตรวจสอบความทันสมัยของหนังสือหรือตำรา เพิ่มมากขึ้น ห้องสมุดจึงได้นำข้อเสนอแนะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปรับรูปแบบการดำเนินงาน และได้ศึกษานโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

<https://library.mju.ac.th/2022/acquisition-policy/> และศึกษาคู่มือปฏิบัติงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากฝ่ายห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต นครศรีธรรมราช <https://maejo.link/F1Kc> มาศึกษาเพื่อประกอบพิจารณาการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ได้มีการวางแผนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1.1) สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ 3 วิธี ดังนี้

1) ทำบันทึกข้อความขอเชิญชวนส่งชื่อหนังสือสำหรับให้บริการในห้องสมุดถึงประธานหลักสูตรเพื่อนำไปพิจารณาในระดับหลักสูตรในการเสนอชื่อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการวิจัย ให้มีความทันสมัย และเพียงพอกับความต้องการเพิ่มมากขึ้นตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

2) ทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทำให้ผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

3) ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้จากการใช้บริการยืม คืน หนังสือ การใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า โดยบรรณารักษ์ได้ทำการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการแต่ไม่มีให้บริการในห้องสมุด เพื่อจะได้ทราบความต้องการในการอัปเดตเทรนด์หนังสือในเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการ

1.1.2) นำผลการสำรวจความต้องการสารสนเทศ ทั้ง 3 วิธี ข้างต้นมาพิจารณาประกอบการจัดซื้อหนังสือให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

1.1.3) จัดทำรายการหนังสือเพื่อจัดสรรตามงบประมาณในการจัดซื้อตามรายการ ทั้งนี้เนื่องด้วยงบประมาณจำกัดจึงได้นำรายชื่อหนังสือมาตรวจสอบความซ้ำซ้อนจากระบบห้องสมุดเพื่อลดความซ้ำซ้อน และได้มีตรวจสอบเทียบรายชื่อหนังสือจากทั้ง 2 วิทยาเขต มาเปรียบเทียบ กรณีรายชื่อหนังสือมีราคาสูงมากและมีให้บริการที่วิทยาเขตจะไม่มีโอกาสได้อ่าน เนื่องจากสามารถยืมระหว่างห้องสมุดได้ เว้นแต่ว่ารายการหนังสือนั้นมีความจำเป็น หรือเป็นตำราหลักที่ควรจะมีให้บริการที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงจะดำเนินการพิจารณาการจัดซื้อ

1.1.4) ห้องสมุดดำเนินการติดต่อประสานงานกับศูนย์หนังสือตามขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.1.5) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการ

1.1.6) รายงานผลการดำเนินโครงการ และแจ้งให้ผู้ใช้ที่เสนอรายการหนังสือทราบถึงผลการดำเนินการ

1.2) หนังสือบริจาค ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับหนังสือบริจาคจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานภายนอกส่งมาให้ และทั้งที่ขอรับบริจาค จากนั้นนำมาพิจารณาก่อนให้บริการโดยพิจารณาหนังสือที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน มีความเหมาะสม ทันสมัย ก่อนออกให้บริการ

1.3) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เนื่องจากห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังมีเครือข่ายร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นคลังความรู้ขนาดใหญ่ มีบริการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการให้บริการต่าง ๆ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ รวมถึงสามารถเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 สามารถเสนอให้ห้องสมุดซื้อหนังสือได้ภายในงานหรือเสนอผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://library.mju.ac.th/2022/maejobookfair2024/#purchaseonline> ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้คัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนได้โดยสะดวกมากขึ้น

1.4) จัดหาทรัพยากรประเภทแบบเปิดหรือการเข้าถึงแบบเสรี ซึ่งมีแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพมากมายที่น่าเชื่อถือ สามารถนำมาใช้ในงานวิชาการ โดยบรรณารักษ์ได้ทำการคัดเลือกสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ได้นำเสนอผู้ใช้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การจัดฝึกอบรม และการชี้แหล่งให้ผู้ใช้ได้รับทราบ

จากการแจกแบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี 2566 ซึ่งได้ประเมินด้านทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลาย ทันสมัย เพียงพอ เข้าถึงได้ง่าย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และตรงกับความต้องการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.46$) ซึ่งห้องสมุดพยายามแก้ไขในเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยต่อหลักสูตรที่เปิดสอน แต่เนื่องจากหนังสือในบางชื่อเรื่องไม่มีการพิมพ์เผยแพร่ในปีใหม่ ๆ วิธีการแก้ไขจึงได้ทำการจัดซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียง

2) การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดได้มีบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยแนะนำผู้ใช้หนังสือให้ระมัดระวังทั้งทางตรงและทางอ้อม ใช้หนังสืออย่างระมัดระวังมิให้หนังสือตกและเปียกน้ำ หากมีการยืมหนังสือจำนวนมากจะแจก

กระเป่าให้ผู้ใช้ได้ใส่หนังสือเพื่อความสะดวก และหนังสือไม่ตกหล่น รวมทั้งมีการสำรวจสภาพหนังสือเพื่อการบำรุงรักษาหนังสือ ให้คงอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการ และมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น นอกจากนี้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งข้อดีของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องการบำรุงรักษาเหมือนตัวเล่ม สามารถสืบค้นได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แต่หากพบปัญหาการใช้งานจะมีการตรวจสอบลิงก์และการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประสานงานกับทางสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อตรวจสอบต่อไป

3) การบริการสารสนเทศ

3.1) การบริการทรัพยากรสารสนเทศและเครื่องมือสนับสนุนการวิจัย

ปัจจุบันห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีทรัพยากรสารสนเทศและเครื่องมือสนับสนุนการวิจัย เพื่อบริการทั้งอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา ประกอบด้วย

3.1.1) หนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 8,248 รายการ แบ่งหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศแบบทศนิยมของดิวอี้ (D.C) ให้บริการ ยืม – คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALIST) มีระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บสืบค้น OPAC (<https://opac.mju.ac.th/>)

3.1.2) ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ สามารถใช้งานร่วมกันจากส่วนกลาง ได้ทุกที่ทุกเวลา พร้อมกันทั้ง 3 วิทยาเขต ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีดังนี้

1.) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการในปีงบประมาณ 2566 ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจำนวน 10 ฐาน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงรายชื่อฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการในปีงบประมาณ 2566

ชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	เว็บไซต์
1) Gale Cengage Learning Ebook	https://www.galepages.com/thmju
2) CAB Ebooks	https://www.cabidigitalibrary.org/books
3) McGraw-Hill Ebook	http://portal.igpublish.com/iglibrary/
4) CU Elibrary	https://elibrary-mju.cu-elibrary.com/
5) SE-ED Elibrary	https://se-ed.belibcloud.com/home
6) Bookcaze Ebook	https://mjulib.bookcaze.com/
7) Cambridge University Press eBooks	https://www.cambridge.org/core
8) eBook Academic Collection	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=sso&profile=ehost&custid=ns009083&defaultdb=e000tww.e000xww

9) EBSCO PULINET consortium E-book	(https://research.ebsco.com/c/thuwdv)
10) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และ งานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้	https://library.mju.ac.th/mjudc/

2) วารสารออนไลน์ วารสารที่สามารถใช้บริการบทความวารสารออนไลน์ ผ่านสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร จำนวน 400 รายชื่อ <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjlxMTg1&method=inline>

3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ส่วนกลางที่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดซื้อและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้รวมจำนวน 30 ฐาน โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ที่มีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://library.mju.ac.th/2022/digital-library/> ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เปิดสอนและสามารถใช้บริการได้ มีดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงรายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการในปีงบประมาณ 2566

ชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	เว็บไซต์
1) CAB Abstracts with Full text	http://www.cabdirect.org/
2) Food Science Source	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=sso&custid=ns009083&groupid=main&profile=ehost&defaultdb=fsr
3) Art Full Text	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.uid.sso&group=main&profile=ehosts&defaultdb=aft
4) Communication & Mass Media Complete	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.uid.sso&group=main&profile=ehosts&defaultdb=ufh
5) Political Science Complete	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.uid.sso&group=main&profile=ehosts&defaultdb=poh
6) ACM Digital Library	https://dl.acm.org/
7) SpringerLink Journal	https://link.springer.com/
8) American Chemical Society Journal (ACS)	https://pubs.acs.org/
9) Emerald Management	https://www.emerald.com/insight/
10) Academic Search Ultimate	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.uid&group=main&profile=ehost&defaultdb=asn

11) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.uid&group=main&profile=eds&custid=s4067941
12) ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com/
13) Gale Academic OneFile Select	https://link.gale.com/apps/EAIM?u=thmju
14) Gale OneFile: Agriculture	https://link.gale.com/apps/PPAG?u=thmju
15) Gale OneFile: Economics and Theory	https://link.gale.com/apps/PPBE?u=thmju
16) Gale OneFile: Hospitality and Tourism	https://link.gale.com/apps/PPTH?u=thmju
17) Gale Presents: National Geographic Virtual Library	https://link.gale.com/apps/NGMA?u=thmju
18) Communication & Mass Media Complete	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=sso.ip&group=main&profile=ehost&defaulttdb=ufh
19) SCOPUS	https://www.scopus.com/
20) Thai Digital Collection (TDC)	https://tdc.thailis.or.th/
21) Thai Journal Online (ThaiJO)	https://www.tci-thaijo.org/
22) คลังปัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้	http://ir.mju.ac.th/

3.1.3) โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรมและสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ โดยสามารถเข้าร่วมกับส่วนกลางจำนวน 4 โปรแกรม ได้แก่

1. โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
 2. โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
 3. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ (SPSS)
 4. ระบบยืนยันตัวตน และช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens
- 3.2) บริการสารสนเทศ ประกอบด้วย

3.2.1) งานบริการยืม คืน หนังสือ ทั้งนี้สามารถยืมหนังสือต่อ (Renew) ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST หรือติดต่อบรรณารักษ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) เคา์เตอร์ One Stop Service 2) ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊กแฟนเพจ “ห้องสมุดแม่โจ้ ชุมพร

3.2.2) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเพื่อการวิจัย ผู้ใช้สามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านเคาน์เตอร์ One Stop Service และในปี พ.ศ. 2567 ห้องสมุดได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้เฟซบุ๊กแฟนเพจ “ห้องสมุดแม่โจ้ ชุมพร”

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61554533772830> เพื่อรองรับการให้บริการผู้ใช้ที่ต้องการติดต่อสอบถามจากภายนอก

3.2.3) บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม เป็นการค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ใช้บริการสามารถระบุขอบเขตความต้องการ เพื่อขอรับไฟล์เอกสารในรูปแบบฉบับเต็ม

3.2.4) บริการ Interlibrary Loan (ILL) เพื่อการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศหรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่น ๆ ที่มีให้บริการ ช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรที่กว้างขวางมากขึ้น

3.2.5) บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ทั้งวารสารในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

3.2.6) บริการให้คำแนะนำการเขียนการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม เป็นบริการตรวจสอบการเขียนรายการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานก่อนเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3.3) บริการฝึกอบรม ห้องสมุดในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การเรียนการสอน และการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ 1) การสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย 2) การใช้โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรม 3) การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และจากการให้บริการที่ผ่านมาได้วิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงานให้บริการฝึกอบรมจากปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา มีบางสาขาที่เปิดการเรียนการสอนออนไลน์ ห้องสมุดจึงได้ปรับให้มีการฝึกอบรมมีในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

จากการจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้งได้จัดทำแบบประเมินการฝึกอบรม พบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.65$)

3.4) บริการด้านพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ในปีงบประมาณ 2567 ห้องสมุดได้มีการพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามข้อเสนอแนะให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการที่เอื้อต่อ การเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล และเป็นมิตรกับผู้ใช้ นอกจากนี้ได้มีการศึกษาจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงพัฒนาตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างลงตัว เช่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงนำมาพัฒนาห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้านกายภาพ พื้นที่การอ่าน และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

3.4.1) บริการด้านพื้นที่

1. การพัฒนาพื้นที่ Co – Working Space พื้นที่ทำงานร่วมกัน พร้อมบริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. พื้นที่อ่านหนังสือ
3. พื้นที่ศึกษาค้นคว้าทำวิจัย
4. มุม Relax Zone เป็นพื้นที่พักผ่อน หย่อนใจ

ห้องสมุดได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการพื้นที่ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อการจัดบริการพื้นที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55$) เนื่องจากห้องสมุด ได้ปรับปรุงพื้นที่ที่ยากต่อเนื้อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีข้อเสนอแนะเรื่องการเพิ่มอุปกรณ์ Smart TV เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงาน โดยทางห้องสมุดได้นำข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารและได้มีการบรรจุไว้ในโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อได้รับ Smart TV จะดำเนินการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมสำหรับการตีหนังสือ การนำเสนอผลงาน และจะสร้างมุม Edutainment Zone ต่อไป

3.4.2) บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

1) บริการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล ทำงาน หรือเรียนออนไลน์ ได้ สามารถขอยืมใช้บริการภายในห้องสมุดได้ มีให้บริการจำนวน 6 เครื่อง

2) เครื่องกต้มน้ำดื่มมีทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

3) โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งปั่นแบค แบบสบาย ๆ

4) บริการขนม อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ฟรี)

5) Library of things เป็นบริการสิ่งอำนวยความสะดวก นอกเหนือจากทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ปลั๊กพวงสายไฟ หูฟัง เมอร์ส ที่รองเมอร์ส เครื่องเย็บกระดาษ ไดรฟ์แปดมม เครื่องหนีบผม สันรูดรายงาน เพื่อพัฒนานวัตกรรมบริการสรรพสิ่ง (Things) ที่ช่วยสนับสนุนการเรียน การสอนและการวิจัยของผู้ใช้บริการที่ตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์ตรงในการใช้สรรพสิ่ง (Things)

6) บริการบอร์ดเกม ห้องสมุดเปิดบริการยืมบอร์ดเกม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาสมอง การคิด การตัดสินใจ รวมถึงทักษะด้านอารมณ์และการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร โดยการใช้อุปกรณ์ในการเล่นผ่านแผ่นกระดาน การ์ด และอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ที่นำมาใช้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร โดยห้องสมุดได้ศึกษาแนวทางการนำมาให้บริการจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศึกษารายการบอร์ดเกมส์ยอดเยี่ยม ที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุดจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำมาเป็นแนวทางการจัดหาบอร์ดเกม ซึ่งในปัจจุบันมีให้บริการ จำนวนกว่า 14 รายการ

ห้องสมุดมีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก โดยได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.42$)

3.5) บริการส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องสมุดได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อดึงดูดผู้ใช้ให้เข้าใช้ห้องสมุด ดังนี้

3.5.1) จัดกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year เพื่อส่งเสริมการเข้าใช้บริการของห้องสมุด ภายในกิจกรรมมีการแต่งกายธีมชุดปาร์ตี้ปีใหม่ แลกของขวัญ งานเลี้ยงสังสรรค์ มอบรางวัลพิเศษแก่ยอดนักอ่านผู้ที่ยืมหนังสือสูงสุด จัดแบ่งเป็นผู้ใช้ประเภทบุคลากร และนักศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 120 คน มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.95$)

3.5.2) จัดกิจกรรมวันวาเลนไทน์ เพื่อส่งเสริมการอ่าน ภายในกิจกรรมมีการจัดมุมหนังสือเกี่ยวกับความสุขเพื่อส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมเขียนหัวใจบอกรักเพื่อน บอกรักห้องสมุด เพื่อเป็นอีกช่องทางในการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 35 คน มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55$)

3.5.3 จัดกิจกรรมวันตรุษจีน มีการตกแต่งสถานที่เข้ากับบรรยากาศตรุษจีน พร้อมจัดแสดงหนังสือภาษาจีนเพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่าน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 30 คน มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$)

ในปีงบประมาณ 2567 ห้องสมุดได้สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์เป็นอีกช่องทางให้เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการมากขึ้น โดยการสร้างเฟซบุ๊กแฟนเพจ “ห้องสมุดแม่โจ้ ชุมพร” กิจกรรมที่ผ่านมามีการสร้างกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ การประชาสัมพันธ์บริการและเผยแพร่ ส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้า การส่งผ่านข้อความไปยังผู้ใช้เพื่อให้เกิดการ Engagement ที่ส่งผลให้มีการแชร์และบอกต่อในสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้กลยุทธ์เชิงรับ (Pull Strategy) คือรับมือกับการสื่อสารแบบสองทางที่ผู้ใช้มีส่วนในการแสดงความคิดเห็น

3.6 บริการสนับสนุนการวิจัย จากคำแนะนำของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2566 ให้มีการส่งเสริมผลักดันการผลิตหนังสือ ตำรา ของคณาจารย์ภายในคณะ สมุดจึงได้มีการจัดบริการ Research Support ขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย และการเขียนตำรา เช่น การให้บริการการสืบค้นสารสนเทศ บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม การใช้โปรแกรมคัดลอกผลงานทางวิชาการ การยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด บริการเครื่องมือสนับสนุนการวิจัย ทั้งนี้ยังมีการแนะนำแหล่งบริการที่สามารถช่วยเหลือสนับสนุนการเขียนตำรา เช่น การขอเลข ISBN บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น

4. ประเมินผลการจัดทำ บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด

จากการประเมินผลการจัดทำ บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2566 โดยใช้เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.69$) จึงได้มีการนำเสนอตารางเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3 ปี ย้อนหลัง ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.70	4.08	4.36	4.69

จากตารางที่ 7.3.1 พบว่า ในปีงบประมาณ 2563 มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.70$) ปีงบประมาณ 2564 มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.08$) ปีงบประมาณ 2565 มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.36$) และในปีงบประมาณ 2566 มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.69$) จากข้อมูลย้อนหลังพบว่า ผลการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นเนื่องจากในปี 2566 – ปัจจุบัน ห้องสมุดมีการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการเพิ่มช่องทางรับข้อเสนอแนะจากผู้บริการหลากหลายช่องทางได้แก่

- 4.1) เคาน์เตอร์บริการ One Stop Service
- 4.2) กล่องรับความคิดเห็นบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องสมุด
- 4.3) จุดแสดงความคิดเห็นจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- 4.4) ข้อเสนอแนะผ่านสื่อสังคมออนไลน์

4.5) การประเมินผลจากการให้บริการ

4.6) การประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการห้องสมุด ประจำปี 2566

และจากการเสนอแนะ ดีชม ผ่านช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ห้องสมุดได้มีการจัดการข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง ดังตาราง 4 ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงตารางการพัฒนา แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ/คำติชม	วิธีการการพัฒนา/การแก้ไข
1) บรรณารักษ์มีประสบการณ์ด้านการบริการ จัดบริการ	มีการเสริมทักษะความรู้เพิ่มเติมด้วยการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ และเข้าร่วมฝึกอบรมคอร์สออนไลน์ (ฟรี) ตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดอบรม อีกทั้งมีส่วนร่วมในการทำงานกับสาขาที่เปิดสอนอันเป็นการเพิ่มประสบการณ์ และความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการได้เป็นอย่างดี รวมถึงการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับนักวิจัย รุ่นที่ 3” อันเป็นการเพิ่มทักษะที่สูงขึ้นในการพัฒนาตนเอง
2) โปรแกรม SPSS มีจำนวน User จำกัดไม่เพียงพอต่อความต้องการ	ประสานงานผ่านเครือข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำข้อเสนอแนะพิจารณาผ่านเครือข่ายห้องสมุดต่อไป และได้รายงานผ่านผู้บริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เรียบร้อย
3) ควรมีบริการตู้กดน้ำดื่ม	ดำเนินการจัดบริการตู้กดน้ำร้อน น้ำเย็นเพื่อให้บริการในห้องสมุดแล้ว
4) ควรมีหนังสือที่ตรงกับสาขาการเรียน	ในการเสนอซื้อหนังสือแต่ละครั้งจะมีการสำรวจ และแจ้งไปยังประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการพิจารณาการสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อที่จะได้หนังสือที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับสาขาการเรียนมากขึ้น โดยใช้บริการร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นคลังสารสนเทศที่มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลาย ได้แก่ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การใช้บริการ Pick Up & Delivery (บริการบริการจัดส่งหนังสือถึงผู้ใช้บริการ โดยไม่ต้องค้นหาและมาหยิบด้วยตัวเองที่สำนักหอสมุด) รวมทั้งยังสามารถเสนอซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับสาขาเรียนได้มากขึ้น
5) ควรมีห้องติวหนังสือ	เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด จึงได้ปรับพื้นที่ลักษณะทางกายภาพในลักษณะ Co working space โดยมีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Library of things เป็นต้น
6) อยากให้เพิ่มพื้นที่นั่งสบายๆ ให้มากขึ้น	ห้องสมุดได้เพิ่มพื้นที่ Relax Zone ที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
7) อยากให้มีอุปกรณ์เสริมความ	ห้องสมุดจัดมุมบริการ Library of things มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อเสนอแนะ/คำติชม	วิธีการการพัฒนา/การแก้ไข
ผลิตเพลิน เช่น มีอุปกรณ์การดูหนัง ฟังเพลง เกมส์ เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพื้นที่แหล่งเรียนรู้กับนักศึกษา มากยิ่งขึ้นและเป็นอีกสถานที่สำคัญให้นักศึกษาอยากทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ความสะดวกมากมาย เช่น หูฟัง เมาส์ บอร์ดเกม ไดรฟ์เป่าลม เครื่องหนีบผม อุปกรณ์การเรียนต่างๆ เป็นต้น
8) อยากให้มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเพื่อการค้นคว้าข้อมูล	ห้องสมุดได้รับคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 6 เครื่อง เพื่อให้บริการค้นคว้าข้อมูล
9) สภาพพื้นที่จำกัด ควรเพิ่มพื้นที่ในการบริการ เช่น พื้นที่ใช้สอย มุมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ไม่รบกวนบุคคลอื่น/ มุมกาแฟ/เครื่องดื่มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	ห้องสมุดได้มีการจัดพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการ อาทิ พื้นที่ Relax Zone มุมบริการชา กาแฟ อาหารว่าง co-working space
10) ควรมีอุปกรณ์ Smart TV เพื่อใช้ในการนำเสนอ การดูหนังสื่อ	ผู้บริหารและได้มีการบรรจุไว้ในโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากได้รับ Smart TV จะทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ให้ผู้ใช้ได้ดูหนังสื่อ การนำเสนอผลงาน และจะสร้างมุม Edutainment Zone ที่ตอบโจทย์กับความต้องการของผู้ใช้

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.3	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยวิศวกร นักวิชาการเกษตร ช่างเทคนิคเทคนิค และคนงาน มีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ การรักษาความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศ การจัดภูมิทัศน์ สวนหย่อม สนาม ที่นั่งพักผ่อน มุมพักผ่อน ซึ่งในการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละพื้นที่ที่มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเกษตรให้รับผิดชอบดูแล รวมถึงการรักษาความสะอาดโดยรวม

สภาพแวดล้อมทั่วไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินทราย มีการทำการเกษตร เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และประมง และยังมีพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ทางทะเลที่สวยงาม ทำให้มีบุคคลภายนอกเข้ามาจัดกิจกรรมรวมถึงใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงมีการจัดสภาพแวดล้อมทาง

กายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม จัดภูมิทัศน์บริเวณรอบ อาคารให้มีความร่มรื่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม แต่ละพื้นที่จะมีลาน กิจกรรมเพื่อใช้จัดกิจกรรมในลักษณะที่มีบุคคลภายในและบุคคลจากหลากหลายพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลให้นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย ด้านความปลอดภัยของผู้เรียนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว และพื้นที่ภูมิทัศน์รอบๆ มหาวิทยาลัย โดยให้ บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อเป็นการสนับสนุน บุคลากร นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรกทัศนคติ รวมถึงการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนเพื่อ สร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการทำงาน

ทั้งนี้ การดำเนินงานในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้มีความร่มรื่น และเหมาะสมในการ จัดการเรียนการสอน ทางด้านงานภูมิทัศน์จะทำการดูแล รักษา ความสะอาด และจัดการกับสภาพพื้นที่ภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ นักศึกษามีความรักและภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยด้านการเกษตร และ มหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มเติม ทั้งภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่การตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ พื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย หอพัก ในส่วนภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้าหาด มีการ วางระบบน้ำ เป็นต้น

การให้บริการห้องประชุม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีห้องประชุมเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในทุกหลักสูตร โดยการดูแลห้อง ประชุมได้มอบหมายให้ นายอรรถพล ปราบเสร็จ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาเป็นผู้ดูแล เตรียมความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทุกชนิด และรับผิดชอบการจัดโต๊ะเก้าอี้ การทำความสะอาด หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นของ แม่บ้าน นายทวีข เตียไพบูลย์ วิศวกรไฟฟ้า ดูแลในส่วนเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า มีจำนวนห้อง ประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ห้อง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ความจุ (ที่นั่ง)
1	ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์	80-100 ที่นั่ง
2	ห้องประชุมเล็ก อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์	10-15 ที่นั่ง
3	ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์	10-15 ที่นั่ง
4	ห้องประชุมใหญ่ อาคารแม่โจ้ 80 ปี	200 ที่นั่ง

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการ ซ่อมแซมอาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์ และอาคารแม่โจ้ 80 ปี ทั้งนี้ในโครงการมีการก่อสร้างห้องสำหรับการ ประชุมเพิ่มเติม จำนวน 1 ห้อง ที่สามารถรองรับที่นั่งประชุม ได้ถึง 30-40 ซึ่งคาดว่าจะเปิดใช้ใน เดือน กันยายน 2567 นอกจากนี้มีแผนการจัดห้องประชุมสำหรับรองรับการประชุม สัมมนา ที่อาคารแม่โจ้ 80 ปี ที่ จะสามารถรองรับที่นั่งประชุมได้ถึง 80-100 ที่นั่ง ในห้อง 301 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการ วิชาการ โดยผู้บริหารได้วางแผนของงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อจัดทำห้องประชุมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -2569 ต่อไป

การเรียนการสอนออนไลน์ และการประชุมออนไลน์

เนื่องจากในปี 2566 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ยังคงมีอยู่บ้างเป็นระยะ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคฯ และความปลอดภัยด้านสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนกรณีที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอนกับกลุ่มหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาหลักสูตรเทียบเรียน (ตกลงเวลาเรียนกับผู้สอน) ที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ คณะฯ จึงได้มีการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในการเรียนหรือประชุมออนไลน์ในห้องประชุมของคณะ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนาผ่านระบบออนไลน์ ทั้งในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมการบริการวิชาการของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยด้วย

การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจุดให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 แห่ง คือ บริเวณใต้อาคาร 80 ปีแม่โจ้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี เนื่องจากเป็นพื้นที่โปร่ง โล่ง มีการจัดเก้าอี้รองรับการใช้บริการของนักศึกษาอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ยังมีร้านค้าที่เป็นร้านอาหาร ร้านค้าสะดวกซื้อที่อยู่รอบๆ มหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สามารถเลือกใช้บริการได้ตามความต้องการ ง่ายแก่การเดินทางของนักศึกษาเพราะนักศึกษาจะมีใช้จักรยานยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง นอกจากนี้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเลือกใช้บริการการผ่านระบบการสั่งซื้ออาหารและเครื่องดื่มหรือสินค้าอื่นๆ ผ่านทาง Application ต่างๆ ในพื้นที่ เช่น Ant Delivery, Shark Delivery สร้างความสะดวกในการใช้บริการและเป็นทางเลือกให้นักศึกษา และในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ ร่วมกับสาขาวิชานวัตกรรมการการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ได้จัดสรรพื้นที่ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มเติมร้าน Farm to table อยู่บริเวณบ้านดิน ซึ่งได้เปิดให้บริการและมีบริการ Delivery เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาและบุคลากร

การบริการยานพาหนะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มียานพาหนะให้บุคลากรได้ใช้บริการในการเดินทางไปติดต่อราชการ ภายนอก และยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน และพันธกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยมียานพาหนะให้บริการ ดังนี้

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. รถกระบะ 4 ประตู | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถ 6 ล้อ | จำนวน 2 คัน |
| 3. รถตู้ปรับอากาศ | จำนวน 1 คัน |
| 4. รถไถ | จำนวน 1 คัน |

สำหรับการบริการ มีพนักงานขับรถ จำนวน 2 ท่าน ภายใต้การควบคุมดูแลโดยหัวหน้างานบริหารและธุรการ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นผู้มีความสามารถในการอนุมัติการขอใช้ยานพาหนะ ตามลำดับ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมถึงการให้บริการ ได้มีการควบคุมดูแลสภาพการใช้รถอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ประเภทรถ	จำนวน	ตรวจสอบสภาพรถก่อนการใช้งาน	การซ่อมบำรุง	การตรวจสอบสภาพประจำปี	ผู้ดูแล
1. รถกระบะ 4 ประตู	1 คัน	ตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบตามระยะทาง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ระดับหม้อน้ำและท่ออย่าง ระดับน้ำกลั่น ชั่วแบตเตอรี่ สายรัดสายพานพัดลม เบรกและน้ำมันเบรก พวงมาลัย ไฟแดร ที่ปัดน้ำฝน ยางรถยนต์ ยางอะไหล่ เครื่องมือเปลี่ยนยาง ความสะอาดของรถ และนอกจากนี้ยังมีการจัดทำแบบบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอีกด้วย	หากพบว่า รถไม่สามารถให้บริการได้ พนักงานขับรถจะแจ้งหัวหน้างานรับทราบ และทำการขออนุมัติซ่อมตามกระบวนการต่อไป	นำรถเข้ารับศูนย์บริการปีละ 1 ครั้ง	นายวีระชัย สุทธธานี
2. รถ 6 ล้อใหญ่	2 คัน	ตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบตามระยะทาง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ระดับหม้อน้ำและท่ออย่าง ระดับน้ำกลั่น ชั่วแบตเตอรี่ สายรัดสายพานพัดลม เบรกและน้ำมันเบรก พวงมาลัย ไฟแดร ที่ปัดน้ำฝน ยางรถยนต์ ยางอะไหล่ เครื่องมือเปลี่ยนยาง ความสะอาดของรถ และนอกจากนี้ยังมีการจัดทำแบบบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอีกด้วย	หากพบว่า รถไม่สามารถให้บริการได้ พนักงานขับรถจะแจ้งหัวหน้างานรับทราบ และทำการขออนุมัติซ่อมตามกระบวนการต่อไป	นำรถเข้ารับศูนย์บริการปีละ 1 ครั้ง	นายวีระชัย สุทธธานี
3. รถ 6 ล้อเล็ก	1 คัน	ตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบตามระยะทาง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ระดับหม้อน้ำและท่ออย่าง ระดับน้ำกลั่น ชั่วแบตเตอรี่ สายรัดสายพานพัดลม เบรกและน้ำมันเบรก พวงมาลัย ไฟแดร ที่ปัดน้ำฝน ยางรถยนต์ ยางอะไหล่ เครื่องมือเปลี่ยนยาง ความสะอาดของรถ และนอกจากนี้ยังมีการจัดทำแบบบันทึกการใช้น้ำมัน	หากพบว่า รถไม่สามารถให้บริการได้ พนักงานขับรถจะแจ้งหัวหน้างานรับทราบ และทำการขออนุมัติซ่อมตามกระบวนการต่อไป	นำรถเข้ารับศูนย์บริการปีละ 1 ครั้ง	นายณพพล วิเชียร

ประเภทรถ	จำนวน	ตรวจสอบสภาพรถก่อนการใช้งาน	การซ่อมบำรุง	การตรวจสอบสภาพประจำปี	ผู้ดูแล
		เชื้อเพลิงอีกด้วย			
4. รถตู้ปรับอากาศ	1 คัน	ตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบตามระยะทาง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ระดับหม้อน้ำและท่ออย่าง ระดับน้ำกลั่น ชั่วแบตเตอรี่ สายรัดสายพานพัดลม เบรกและน้ำมันเบรก พวงมาลัย ไฟแดร ที่ปัดน้ำฝน ยางรถยนต์ ยางอะไหล่ เครื่องมือเปลี่ยนยาง ความสะอาดของรถ และนอกจากนี้ยังมีการจัดทำแบบบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอีกด้วย	หากพบว่า รถไม่สามารถให้บริการได้ พนักงานขับรถจะแจ้งหัวหน้างานรับทราบ และทำการขออนุมัติซ่อมตามกระบวนการต่อไป	นำรถเข้าศูนย์บริการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	นายวีระชัย สุทธานี
5. รถไถ	1 คัน	ตรวจสอบสภาพรถ ก่อนใช้งานทุกครั้ง และนอกจากนี้ยังมีการจัดทำแบบบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอีกด้วย	หากพบว่า รถไม่สามารถให้บริการได้ พนักงานขับรถจะแจ้งหัวหน้างานรับทราบ และทำการขออนุมัติซ่อมตามกระบวนการต่อไป	มีแผนการตรวจเช็คตามรอบที่กำหนด	นายณพพล วิเชียร

ด้านความปลอดภัย

ด้านความปลอดภัยของผู้เรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพด้านความปลอดภัย โดยมีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาดให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อสร้างสุข เกิดความผ่อนคลายและให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัย มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบป้องกันภัย เช่น ถังดับเพลิง ระบบกล้องวงจรปิด โดยมีรายละเอียดดังนี้

อาคาร	จำนวน	
	ดับเพลิง	กล้องวงจรปิด
หอพักบุคลากร	8	8
หอพักนักศึกษา	6	8
อาคารบุญรอดสุขอุดมฤกษ์	9	10
อาคารเรียนรวม แม่โจ้ 80 ปี	8	4
ป้อมยาม	1	2
อาคารควาบอย 1-2	2	-

อาคาร	จำนวน	
	ดับเพลิง	กล้องวงจรปิด
อาคารแม่โจ้สามัคคี	1	-
อาคารควบอย 3	1	-
ประมงน้ำเค็ม	1	-
ห้องงานช่าง	1	-
อาคารร้านค้า	1	-

ด้วยบริบทพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีจำนวนมาก และมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จึงมีงบประมาณในการจัดสรรพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยได้เพียง 1 คน ปฏิบัติงานในเวลา 19.00 น. – 05.00 น. ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และปี พ.ศ. 2566 ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในผู้ปกครอง เป็นต้น มาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ส่วนใหญ่จะเสนอความต้องการให้เพิ่มจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งนี้ จากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรจะได้รับงบประมาณสำหรับการปรับปรุงอาคารแม่โจ้ 80 ปี และอาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์ จึงวางแผนที่จะติดกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของอาคาร สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ระบบการจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาดประจำทุกอาคาร รวมทั้งอาคารหอพักนักศึกษา มีการติดตามตรวจสอบการทำงานของแม่บ้านที่ทำความสะอาดผ่านคณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด

ระบบการแสกนลายนิ้วมือการเข้าออกในการมาปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรกรณีที่สแกนลายนิ้วมือไม่เข้าระบบ สามารถสแกนแจ้งข้อมูลผ่านระบบ QR Code

สภาพแวดล้อมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นส่วนหนึ่งใน [คณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียนรู้ และด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) โดยมีบุคลากรในคณะได้รับการแต่งตั้งให้ดูแล ติดตามนักศึกษาเป็นรายบุคคล ไม่ว่าจะเป็นด้านการเรียน และด้านคุณภาพชีวิตต่างๆ อีกทั้ง มีสภาพแวดล้อมทางสังคม และสิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยา ด้านกายภาพ การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ในหมวดวิชา สังคมศาสตร์ รวมไปถึงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นพลเมือง การแสดงความเคารพ ความแตกต่างทางความคิด การแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล การเคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเอง บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรมอันดีและพื้นฐานทางกฎหมาย มีโครงการและกิจกรรมที่หลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถแสดงออก และใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม มีพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเปิดรับข้อเสนอจากนักศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย กล้องรับฟังความคิดเห็น การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ในหลักสูตร หัวหน้างาน ผู้บริหาร สโมสรนักศึกษา รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่เป็นช่องทางออนไลน์ ประกอบด้วย กลุ่ม Facebook Fanpage สายตรงคนบตี หรือ Application line เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต พร้อมทั้งนำไปสู่การวางแผนการพัฒนามาตามที่นักศึกษาได้แสดงความต้องการ และคณะผู้บริหาร อาจารย์ได้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการวางแผนในอนาคต มีการวางแผนการจัดภูมิทัศน์ การกำหนดพื้นที่บริเวณหน้าหาดของมหาวิทยาลัยและพื้นที่ต่างๆ เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการ

พักผ่อน ให้แก่นักศึกษา มีการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ เช่นกิจกรรมเก็บขยะหน้าทะเล กิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อการปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 ได้รับผลสะท้อนจากนักศึกษาและบุคลากร พบว่า ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน จึงได้นำประเด็นมาออกแบบวางแผนแนวทางการจัดโครงการโดยได้รับความร่วมมือ จาก บริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ในการสนับสนุนงบประมาณ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นเอื้อเพื่อเรื่องสถานที่ และเปิดโอกาสให้บุคลากรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เข้าร่วมกิจกรรม [โครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่อง AED มุลินีหัวใจแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์](#) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่อาคาร บุณยรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

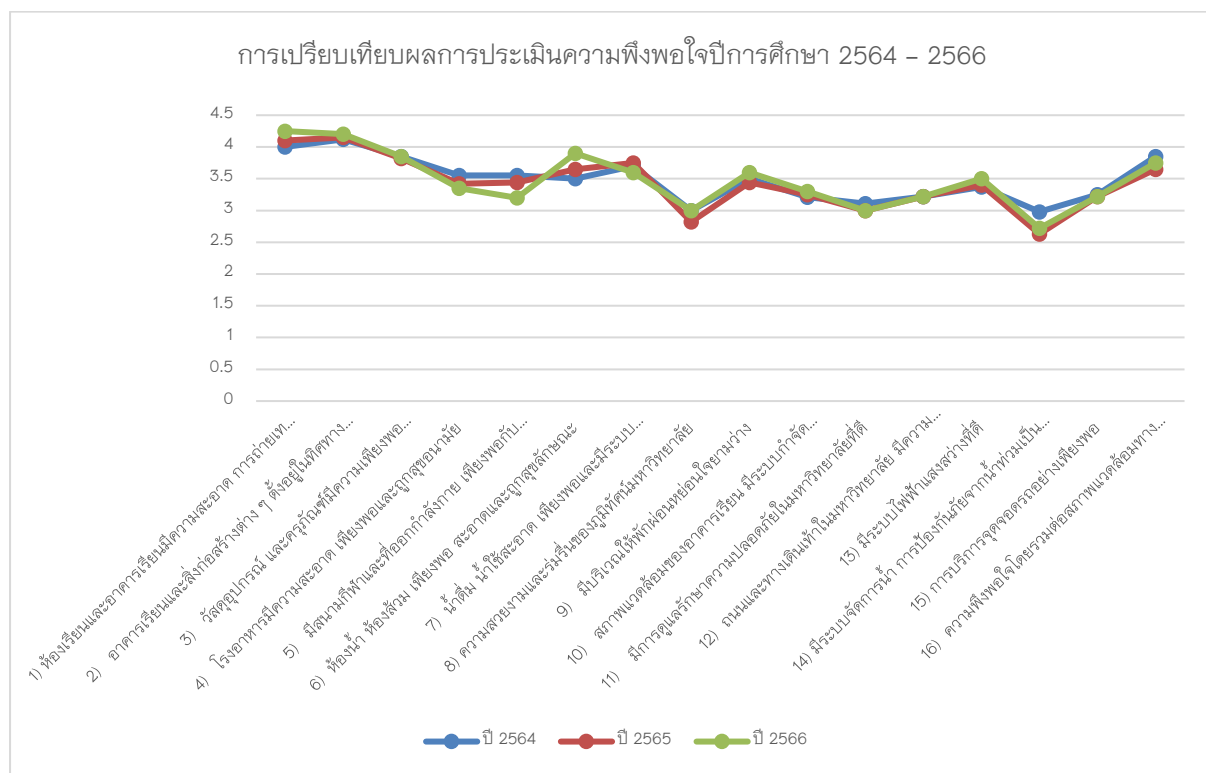
การประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นอาคารห้องเรียน สิ่งก่อสร้างต่างๆ ผู้ปกครอง อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ประชาชนที่เกี่ยวข้อง ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย และประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณรอบๆ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสะท้อนความคิดเห็นเรื่องสภาพแวดล้อมภายนอกในแต่ละด้าน จากการศึกษาได้นำผลการศึกษา มาวางแผนเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพให้มีความเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ สามารถสรุปผลโดยการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 - ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ตารางที่ 7.4.1 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจในปี 2564 – 2566

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1) ห้องเรียนและอาคารเรียนมีความสะอาด การถ่ายเทอากาศดี มีแสงสว่างเพียงพอ	4.00	4.10	4.25
2) อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตั้งอยู่ในทิศทางที่เหมาะสม	4.12	4.15	4.20
3) วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์มีความเพียงพอ เหมาะสม	3.85	3.82	3.85
4) โรงอาหารมีความสะอาด เพียงพอและถูกสุขอนามัย	3.55	3.42	3.35
5) มีสนามกีฬาและที่ออกกำลังกาย เพียงพอกับบุคลากร นักศึกษา	3.55	3.44	3.20
6) ห้องน้ำ ห้องส้วม เพียงพอ สะอาดและถูกสุขลักษณะ	3.50	3.65	3.90
7) น้ำดื่ม น้ำใช้สะอาด เพียงพอและมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยที่ดี	3.70	3.75	3.60
8) ความสวยงามและร่มรื่นของภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย	3.00	2.82	3.00
9) มีบริเวณให้พักผ่อนหย่อนใจยามว่าง	3.50	3.44	3.60
10) สภาพแวดล้อมของอาคารเรียน มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ดี	3.21	3.25	3.30
11) มีการดูแลรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยที่ดี	3.11	3.00	3.00
12) ถนนและทางเดินเท้าในมหาวิทยาลัย มีความสะอาด ปลอดภัย	3.22	3.22	3.22
13) มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ดี	3.37	3.40	3.50
14) มีระบบจัดการน้ำ การป้องกันภัยจากน้ำท่วมเป็นอย่างดี	2.98	2.63	2.72
15) การบริการจุดจอดรถอย่างเพียงพอ	3.25	3.22	3.22
16) ความพึงพอใจโดยรวมต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพในมหาวิทยาลัย	3.85	3.65	3.75

จากตารางที่ 7.4.1 เป็นการเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา 2564 – 2566 เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในบางประเด็นมีแนวโน้มเป็นไปในแนวทางที่ดีซึ่งคณะได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อรองรับการให้บริการที่ดีขึ้น เช่นเรื่องความสะดวกของห้องเรียน ห้องน้ำ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง แต่ในขณะที่บางประเด็นยังคงมีความพึงพอใจที่ลดลงซึ่งบางประเด็นเป็นประเด็นที่จะต้องใช้เวลาในการดำเนินการหรือมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม และบางประเด็นอยู่ระหว่างการดำเนินการและเป็นผลพวงมาจากการซ่อมแซมอาคารแม่โจ้ 80 ปี และอาคารบุญรอดศุภอุมตฤกษ์ ส่งผลจะมีผลต่อความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากรเพราะอาจจะไม่ได้รับความสะดวกสบายตามความคาดหวัง เช่น การบริการจุดจอดรถ ถนนและทางเดินเท้า การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น



ภาพที่ 7.4.1 การเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา 2564 – 2566

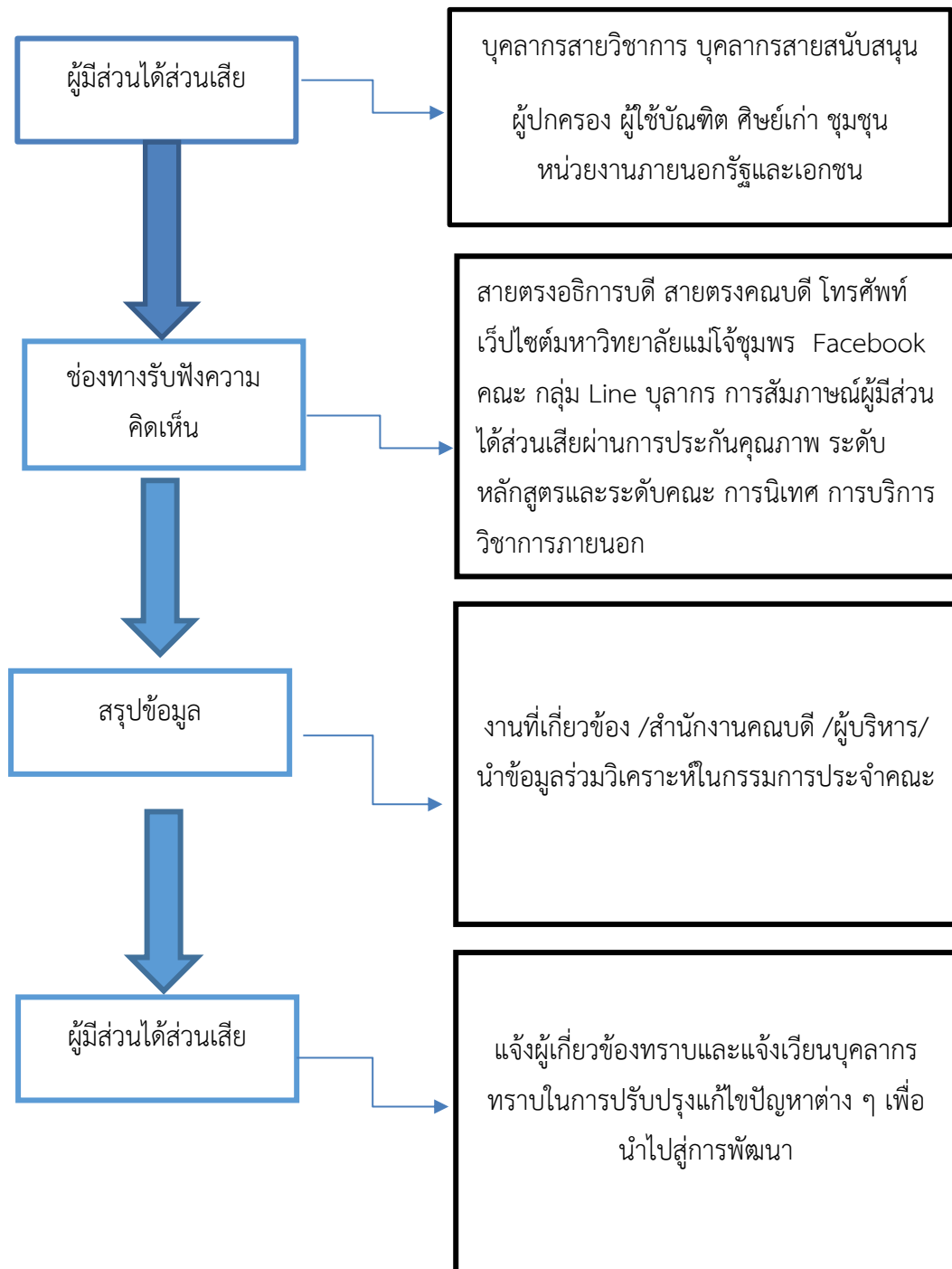
ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.4	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

จากการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปี 2565 มีข้อเสนอแนะว่า “ให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และควรพัฒนากระบวนการรับฟังและการสื่อสารข้อมูลความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่นนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับทิศทางการบริหารของคณะโดยการได้ข้อมูลการบริหารจัดการให้บรรลุวิสัยทัศน์ ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้กำหนดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มพันธกิจต่างๆ ของคณะ โดยเริ่มกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในรูปแบบทางตรงและทางอ้อมโดยทางตรงจะมีการกำหนดการเสนอความคิดเห็นผ่านรูปแบบกรรมการต่าง ๆ เช่น กรรมการวิชาการ กรรมการวิจัย กรรมการคณะ เป็นต้น และทางอ้อม คือ ในรูปแบบช่องทางต่างๆ อันได้แก่ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร “สายตรงคนบดี” ทางFacebook บุคลากร ทางLineบุคลากร และมีการนำข้อมูลความคิดเห็น ต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน รวมทั้ง สารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารจัดการของคณะ และประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มีการถ่ายทอดแผนนำไปสู่การปฏิบัติงาน และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานผ่านฝ่ายงานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ โดยมากระบวนการอย่างเป็นระบบ ดังนี้



มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีช่องทางในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ภายใน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

1. **สายตรงอธิการบดี** เป็นช่องทางการสื่อสารที่สามารถให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น มีหรือประเด็นข้อเสนอแนะ หรือประเด็นข้อสงสัย ต่าง ๆ ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำปัญหาที่ได้รับการเสนอเข้าไปมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น



2. **สายตรงคณบดี** เป็นช่องทางผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แสดงความคิดเห็น มีหรือประเด็นข้อเสนอแนะ หรือประเด็นข้อสงสัย ต่างๆในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำปัญหาที่ได้รับการเสนอเข้าไปมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
Maejo University at Chumphon Ins. 077-544068

ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

หัวข้อเรื่อง

รายละเอียด

ผู้เขียน

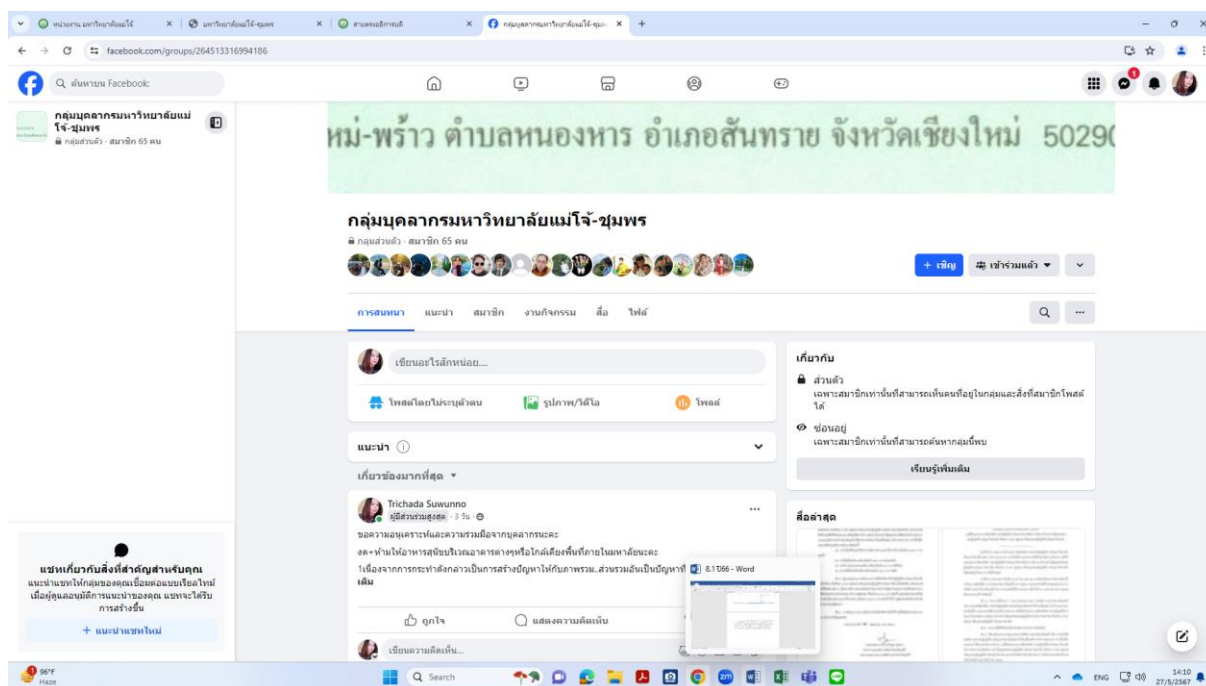
☒ บุคคลทั่วไป ☐ นักศึกษา ☐ บุคลากรภายใน

เบอร์โทรศัพท์ / มือถือ

E-mail

Facebook or Other

3. **Facebook บุคลากร** เป็นช่องทางผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แสดงความคิดเห็น มีหรือประเด็นข้อเสนอแนะ หรือประเด็นข้อสงสัย ต่าง ๆ ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำปัญหาที่ได้รับการเสนอเข้าไปมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยมีหัวหน้างานบริหารและธุรการ (คุณจิรภรณ์ ใจอ่อน) เป็นผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรในการเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ หรือข่าวสารต่าง ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร



4. Line บุคลากร เป็นช่องทางของบุคลากรในการแจ้งข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละวัน รวมทั้งแสดงความคิดเห็น มีหรือประเด็นข้อเสนอแนะ หรือประเด็นข้อสงสัย ต่างๆ ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำปัญหาที่ได้รับการเสนอเข้าไปมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยมีหัวหน้างานบริหารและธุรการ (คุณจิรภรณ์ ใจอ่อน) เป็นผู้ดูแลระบบLineกลุ่มบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

นอกจากนี้ ผู้บริหารยังเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านที่ประชุมบุคลากร ซึ่งจะกำหนดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ในการรับฟังความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นการบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ยังมีการประชุมอื่นๆ ตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายงานต่างๆ เช่น การประชุมในส่วนของกลุ่มสายสนับสนุนระดับหัวหน้างาน การประชุมในกลุ่มสายวิชาการระดับหลักสูตร และมีการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มตัวแทนนักศึกษา องค์การนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันเสนอข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ด้านนักศึกษา ที่จะต้องดำเนินการทั้งใน เช่นกิจกรรมเกี่ยวกับการแข่งกีฬา กิจกรรมอาสาพัฒนา การรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา มีการออกแบบกลไกการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาหลายทาง การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่โน มคอ.3 จะกำหนดให้นักศึกษาร่วมออกแบบกระบวนการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ประจำวิชา และมีช่องทางให้นักศึกษาตรวจสอบคะแนนสอบได้ การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาจากการประเมินการเรียนการสอนแยกตามรายวิชาซึ่งมีการประเมินด้านการสอน สิ่งสนับสนุนการสอน ได้แก่ ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน) ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง) เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี นอกจากนี้ ด้านแผนยุทธศาสตร์ มีการกำหนดให้บุคลากรทุกท่านทราบถึงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในการที่คณบดีของทุกคณะจะต้องจัดทำคำรับรองกับ

อธิการบดี ในการร่วมขับเคลื่อนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกท่านต้องมีส่วนร่วมและตัวชี้วัดเหล่านั้นและมีการจัดทำโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2567 โดยเกิดจากการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา เพื่อให้มีกำหนด โครงการต่าง ๆ รองรับให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ รวมทั้งเกิดความคุ้มค่าและใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพในเบื้องต้น ก่อนที่จะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก

ภายนอก

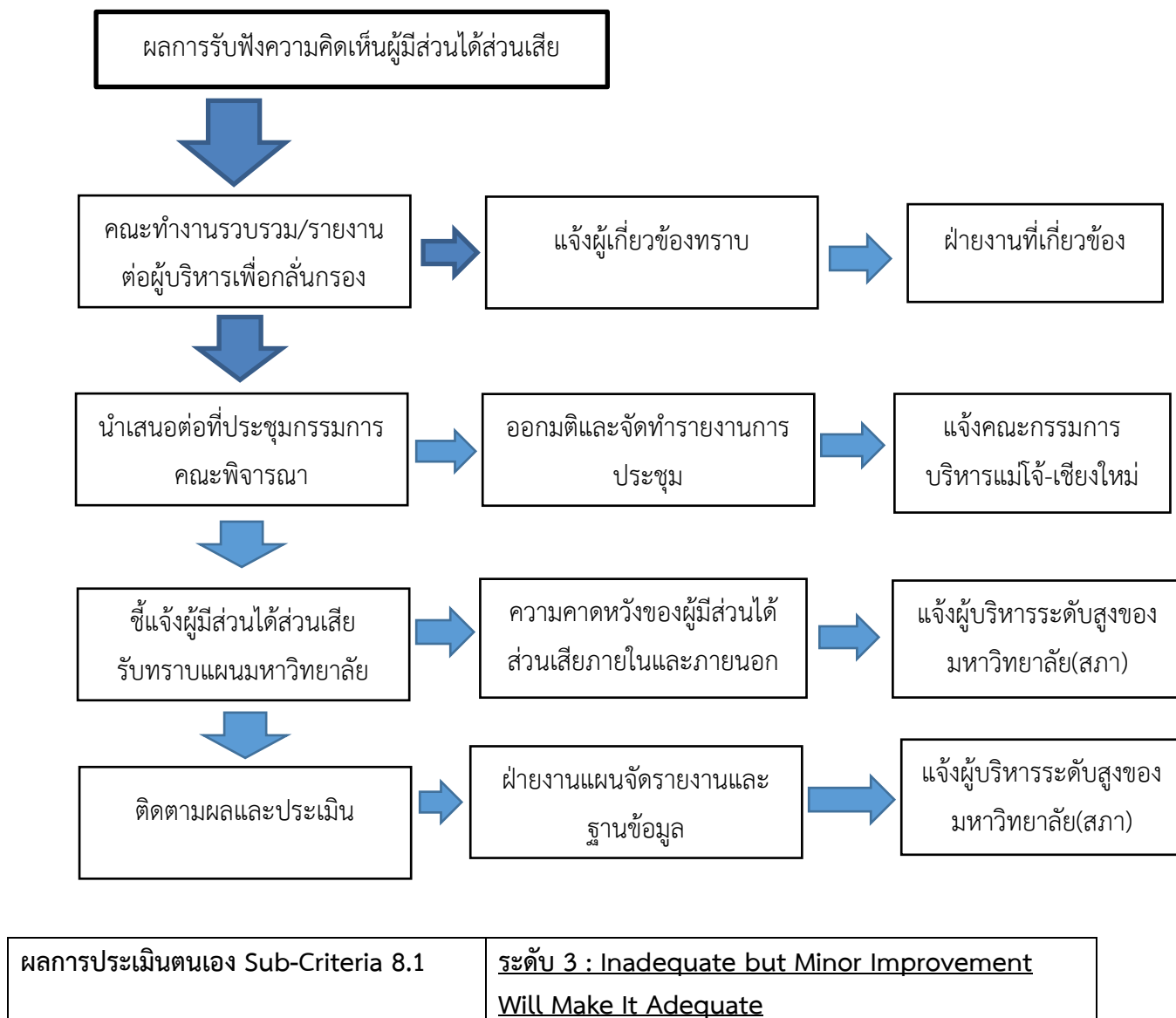
1. การรับฟังข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงหรือผ่านกลุ่มผู้ปกครองและกลุ่มชุมชน กลุ่มประชาชนราษฎรหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 5 ที่อาศัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากประชาชนในกลุ่มที่อยู่ติดพื้นที่มหาวิทยาลัยจะมีปัญหาเรื่องการเลี้ยงสัตว์ เช่น การนำวัวมาเลี้ยงในพื้นที่มหาวิทยาลัยทำให้พืชผลแปลงทดลองต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย เป็นต้น หรือ ผ่านเวทีประชุมหน่วยงานภายนอก เช่น ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ ที่ว่าการอำเภอละแม ประชุมระดับจังหวัด หรือเวทีประชุมอื่น Lineกลุ่มศิษย์เก่าครูอ้อมอุ่น รวมทั้ง การรับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านทางเวปไซด์มหาวิทยาลัย เพจมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งทำให้ทราบข้อมูลและความต้องการของผู้มีส่วนได้ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยแก้ปัญหาาร่วมกัน หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่าง ๆ

2. ทางด้านการเรียนการสอน แต่ละหลักสูตรจะมีการประเมินประกันคุณภาพภายในเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ และจากการปรับปรุงวิพากษ์หลักสูตร เพื่อนำมาวางแผนในการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้เรียน ตลาดแรงงานและสังคมต่อไป รวมทั้งมีการเชิญวิทยากรมาบรรยายเพิ่มประสบการณ์ให้นักศึกษา และการออกศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้นักศึกษาและเพื่อให้บุคคลภายนอกได้เห็นศักยภาพของคณาจารย์และคุณภาพของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการจัดทำโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2567 เมื่อเดือนกันยายน 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่อาคารบุญรอด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นอกจากนี้ได้มีหนังสือที่ อว 69.2.1/285 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมในวันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนาของมหาวิทยาลัยมีระเบียบวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ได้แก่การพิจารณาข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพดีและสมรรถนะสูง (เก่งคิด เก่งงาน เก่งคน) ตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติสู่ศตวรรษที่ 21 และพิจารณาให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรมีแผนพัฒนาตนเอง ประกอบกับหนังสือที่ อว 69.2.2/588 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566 มติกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรภาพรวม ได้แก่ การดูแลพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรอาจพิจารณากำหนดหน่วยงานกลางเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการและกำหนดยุทธศาสตร์ในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการสร้างรายได้ให้ควบคู่กันเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการตามภารกิจหลักเช่นเดียวกับคณะวิทยาลัยให้เต็มศักยภาพมากขึ้น โดยสภาควรพิจารณากำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้เพื่อสามารถบริหารเบ็ดเสร็จในตัวเองในระดับที่เอื้ออำนวยให้การขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการและภาคเอกชนรวมถึงการของบประมาณในพื้นที่เป็นไปได้

อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งให้สาขาที่เปิดสอนและการจัดการเรียนการสอนในแต่ละส่วนงานระดับคณะ มีทั้งสองศาสตร์ที่กระจัดกระจายต่างกันอย่างสิ้นเชิงต่างจากส่วนงานคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ทำให้ อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ไม่อาจจะสร้างจุดแข็งทางด้านวิชาการได้และการเปิดหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว จึงควรทบทวนประเด็น ดังกล่าวใหม่ด้วยและตามหนังสือที่อว69.1.12/ว144ลงวันที่ 6 กันยายน 2567 แจ้งมตีสภามหาวิทยาลัยให้ ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรควรเปิดหลักสูตรที่ไม่ซ้ำกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้- เชียงใหม่ และหลักสูตรที่เป็นจุดแข็งและทำวิจัยรวมถึงเป็นศูนย์กลางวิจัยเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ที่เป็นจุดเด่น ของตนเอง เช่น จุดเด่นเรื่องวิทยาศาสตร์ทะเลและประมง และคณิตศาสตร์ต้องบริหารหลายศาสตร์จะทำให้ขัดต่อ หลักการบริหารจัดการคณะ ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรกำหนดเป้าหมายในการบริหารส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่ โจ้-ชุมพรให้ชัดเจน ดังนั้นจากประเด็นดังกล่าวเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกฝ่ายทั้งในระดับผู้บริหาร และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในจังหวัดชุมพรและพื้นที่ใกล้เคียงได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ การบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงกำหนดจัดโครงการโอกาสและความท้าทายของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขึ้นเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 และเพื่อให้ได้นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับ ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดโครงการต่อเนื่องอีกโครงการ คือ โครงการ MAG-Lead 3 การ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Well-being @ Chumphon และมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ในการระดับ ความคิดเห็นทั้งผู้บริหารระดับสูงจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานต่างทั้ง ภาครัฐและเอกชนในจังหวัดชุมพรจำนวน 24 หน่วยงานเข้าร่วม อาทิ เช่น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชุมพร ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้จังหวัดชุมพร ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดชุมพร สภาอุตสาหกรรมจังหวัด ชุมพร ที่ปรึกษาสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวเกาะสมุย บริษัท ที.ที. ลาแท็กซ์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด สำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชุมพร สถานที่ตำรวจท่าฉาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร เป็นต้น โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการ MAG-Lead 3 จำนวน 74 คน ด้วยกัน การจัดกิจกรรม Pre-MAGLEAD 3: Well-being@Chumphon ระหว่างวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นการสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร คณาจารย์สายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตัวแทนชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน มีการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ในการมุ่งสู่เกษตรสุขภาวะ Wellbeing at Chumphon (WBC) ภายใต้กรอบ การพัฒนาทิศทางใน 3 มิติ (สรุปประเด็น Pre- MAGLEAD) รวมไปถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีประเด็นจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้หลักสูตรนำไปวางแผนและพัฒนากิจการ การศึกษาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ในกิจกรรม MAGLEAD#3 "แม่โจ้-ชุมพร :การปรับ เปลี่ยน และความท้าทาย" จัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อน Well-being แม่โจ้- ชุมพร โดยมีตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจและเครือข่ายศิษย์เก่าเข้าร่วมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2566 ณ หาดละแมรีสอร์ท อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ในกิจกรรมดังกล่าว เป็นกิจกรรม การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร โดยบทสรุปในประเด็นของการ วางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในส่วนของหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ จะมุ่งสู่การ ต่อ ยอดสู่การปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรควรวางแผนออกแบบหลักสูตรโดยร่วมกับ ผู้ประกอบการในธุรกิจนำเที่ยวและบริการ รวมไปถึงหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนากลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย และการสร้างรายได้ เช่น หลักสูตรดำน้ำ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและ บริการ และหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง นำไปสู่การวางแผนการดำเนินงาน และ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลและสร้างการรับรู้ไปสู่การจัดการ

เรียนการสอนต่อไป ซึ่งจากการจัดการเสวนาเพื่อให้ได้ทิศทางและแนวทางการพัฒนาร่วมกันที่ชัดเจนจึงเป็น
อย่างยั้งที่จะต้องมีการระดับสมองเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมและนำสู่การพัฒนาบนพื้นฐานของคำว่ามหาวิทยาลัย
แม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยคนชุมชนทุกระดับ โดยข้อมูลดังกล่าวจะมีการนำไปวิเคราะห์เข้าสู่ระดับคณะทำงานของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรและรายได้ต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป



C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศ อื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงาน
ของส่วนงานเป็นประจำทุกปี โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาจังหวัด
ชุมพร ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (2555-2569) ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
แม่โจ้ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อก้าวสู่ Organic

Green Eco University ตาม Flagships ของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs แผนการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 “1934-2034 MJU Centennial Change Transformation” และนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พ.ศ. 2563-2570 เช่น นโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) เพื่อขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 เป็นต้น ตามกรอบแนวคิด (PDCA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาส่วนงานและคำรับรองการปฏิบัติการ อยู่ที่ 4.22 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 84.4

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทั้งทางด้านพันธกิจหลัก (MOC) และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ SPO นโยบายสภามหาวิทยาลัย 9 ด้าน ความเป็นนานาชาติ และการแสวงหารายได้ให้แก่ส่วนงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ส่วนงานยังได้มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งข้อมูลจากสารสนเทศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับภารกิจทั้ง 5 ด้านของส่วนงาน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหาร โดยจำแนกข้อมูล ได้ดังนี้

1) ข้อมูลความคิดเห็น ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ/สนับสนุนวิชาการ ผู้ประกอบการ ร้านค้าภายใน เป็นต้น

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้นำชุมชน และผู้มาใช้บริการ/อบรม/ศึกษาดูงาน เป็นต้น

ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนได้แสดงความคิดเห็น และความต้องการ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1) สรุปการประชุมหารือ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 13 และการจัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.2) การประชุม PRE-MAGLEAD เมื่อวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2566 เพื่อหารือ และกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และกลุ่ม STAKEHOLDER เพื่อร่วมกันจัดทำแผนตัวแบบพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1.3) การประชุมคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนาของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นแนวทาง แก้ไข ปรับปรุงในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของส่วนงาน

1.4) การประชุมอธิการบดีพบปะบุคลากร เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 เนื่องในวันไหว้ครู เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเน้นย้ำให้บุคลากร ต้องขับเคลื่อนการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และสามารถสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัยต่อไป

1.5) การประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ผ่านระบบ Microsoft Teams เพื่อให้ผู้บริหารได้ชี้แจงการดำเนินงาน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อกำหนดทิศทาง/แนวทางการพัฒนาส่วนงานต่อไป

1.6) โครงการ MAGLEAD#3 “แม่โจ้-ชุมพร : การปรับเปลี่ยนและความท้าทาย จัดขึ้นเมื่อวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2566 ณ หาดละแมรีสอร์ต อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เพื่อขับเคลื่อน Well-being แม่โจ้-

ชุมพร โดยมีตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจและเครือข่ายศิษย์เก่าเข้าร่วม และมีดร.วัชรวิทย์ กิตติดุสิตโรจน์ ประธานบริหาร บริษัท ฮาร์วาร์ดเอเชียคอนซัลติ้ง จำกัด เป็นวิทยากร

1.7) ระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (social network) เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมแก่การใช้งานในสังคมปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ค่อนข้างชัดเจนและรวดเร็ว สามารถดำเนินการตอบข้อสงสัย ให้คำปรึกษาหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สอบถามได้ทันที อาทิ เช่น

1.7.1) Line “บุคลากรแม่โจ้-ชุมพร” เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสาร และแจ้งเวียนข่าวสารต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมการรับรู้และพัฒนาส่วนงานงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1.7.2) เพจ Facebook “มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร” เป็นสื่อออนไลน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งกลุ่มภายในและภายนอกสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือซักถามประเด็นข้อสงสัย หรือปัญหาต่างๆ มายังส่วนงานได้รับทราบ โดยจะมีหน่วยสื่อสารองค์กร งานบริการการศึกษา เป็นผู้ดูแลระบบ และตอบคำถามผ่านสื่อร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ยังเป็นช่องทางที่ใช้ในการแจ้งเวียนข่าวสารที่สำคัญและกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้ได้ติดตามกันอย่างต่อเนื่อง

1.8) [การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต](#) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565

1.9) [ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566](#)

1.10) [ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566](#)

1.11) [การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2566](#)

1.12) [การสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2566](#)

1.13) [โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567](#) เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 [วิเคราะห์ SWOT Analysis](#) ที่มาจากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นการทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

2) ข้อมูลสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

2.1) [แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี](#) เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการร่วมกัน อันจะนำไปสู่เป้าหมายตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนดในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561–2580)

2.2) [แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ](#) เป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติ ลงสู่แผนระดับต่างๆ ของหน่วยงาน ซึ่งได้คำนึงถึงประเด็นร่วมหรือประเด็นตัดข้ามยุทธศาสตร์และการประสานเชื่อมโยงเป้าหมายของแต่ละแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันโดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

2.3) [แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13](#) เป็นแม่แบบของการวางแผนด้านเศรษฐกิจและสังคมในประเทศ รวมถึงเป็นเป้าหมายร่วมที่คนในสังคมพยายามขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เดินไปในทิศทางเดียวกัน

- 2.4) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยองค์กรสหประชาชาติ
- 2.5) นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อวน.) พ.ศ. 2563-2570 เช่น นโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) ที่มุ่งเน้นเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่ระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (อ้างอิง: นโยบายและยุทธศาสตร์ฯ)
- 2.6) แผนพัฒนาจังหวัดชุมพร (พ.ศ.2566-2570) เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ และเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดชุมพรตามประเด็นตัวชี้วัดต่างๆ
- 2.7) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
- 2.8) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางการเกษตร ในระดับนานาชาติและนานาชาติ เพื่อก้าวสู่ Organic Green Eco University ตาม Flagships ของมหาวิทยาลัย
- 2.9) แผนการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 “1934-2034 MJU Centennial Change Transformation”
- 2.10) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13
- 2.11) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานและคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน
- 2.13) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการแนวทางการดำเนินงานของปีถัดไปได้้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ทั้งนี้ ส่วนงานยังได้มีการนำฐานข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มทั้งภายในและภายนอกในปีงบประมาณที่ผ่านมา นำมาทบทวนและเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อประกอบการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานของส่วนงาน ผ่านการประชุมร่วมกันในโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเมื่อมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2567 เรียบร้อยแล้วงานนโยบายและแผนจะนำเข้าสู่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อลงมติเห็นชอบ และมีการขับเคลื่อนแผนลงสู่การปฏิบัติผ่านที่ประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร และการประชุมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล (TOR) ในการผลักดันให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้บรรลุต่อไป

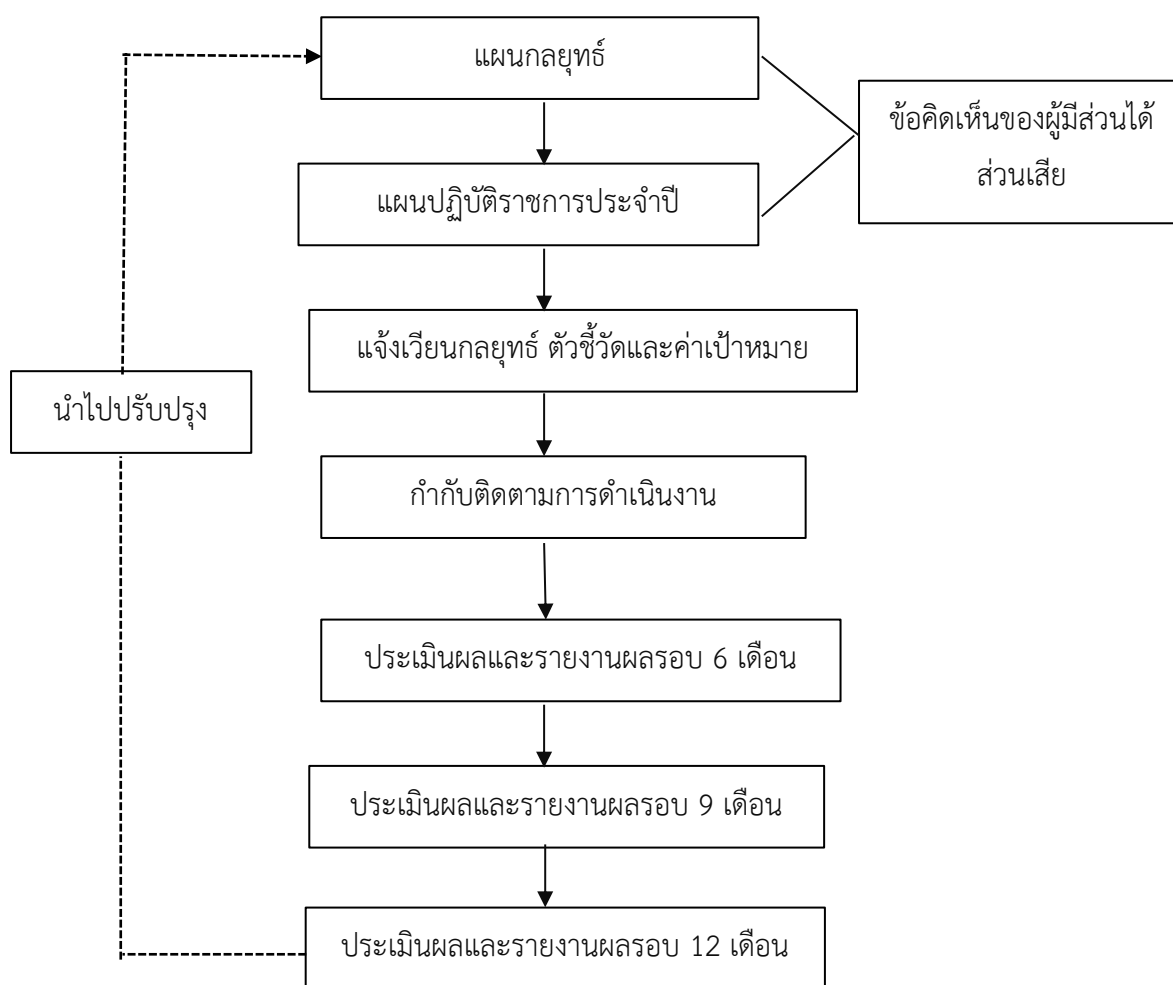
ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.2

ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement
Will Make It Adequate

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

คณะได้พิจารณานำผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาประเมินผลความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนและพัฒนาให้บรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดต่างๆ ซึ่งได้มีแนวปฏิบัติในการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ดังนี้



จากกลยุทธ์ต่างๆ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้กำหนดไว้ ([แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. 2566-2569](#)) จนนำไปสู่ [แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567](#) โดยทั่วไปจะประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินงาน ตัวชี้วัด โดยมีโครงสร้าง ระบบงานรองรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้สร้างความรู้ความเข้าใจในแผนประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการโดยการสร้างองค์ความรู้ในการบริหารให้กับผู้เกี่ยวข้อง โดยการจัด [โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และเตรียมความพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567](#) ขึ้นเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 รองรับการถ่ายทอดนโยบายและแผนและการจัดทำ

แผนปฏิบัติการในระดับต่างๆ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เชื่อมโยงกัน เช่น จะต้องเชื่อมโยงจัดทำแผนแม่บทหรือแผนงานหลักในการพัฒนาที่มีความสำคัญและเกี่ยวพันกันหลายคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันทุกระดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ภายใต้การดำเนินงานต่างๆ ทั้งระดับส่วนงาน ฝ่ายงาน และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) ถ่ายทอดผ่านระบบสารสนเทศและสื่อออนไลน์

1.1) ระบบสารสนเทศ ERP-MJU Dashboard/e-Document

1.1.1) [แจ้งเวียนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร \(2566-2569\)](#) และแผนปฏิบัติงาน 2567 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566

1.1.2) [แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร](#) เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 เพื่อจัดทำข้อตกลงภาระงานในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ (PMS) ซึ่งส่วนงานได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน

1.2) [เว็บไซต์ “มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”](#) เป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบข่าวสารของทางมหาวิทยาลัย

1.3) [เพจ Facebook “มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”](#) เป็นสื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญของส่วนงานให้ได้ติดตามกันอย่างต่อเนื่อง

1.4) Line “บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร” และ Facebook “กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร” เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารต่างๆ ของส่วนงาน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1.5) [เพจ Facebook “งานกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”](#) เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนข่าวสารต่างๆ ของส่วนงานให้กับนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัย นักศึกษา และศิษย์เก่า

1.6) [กล่องเอกสาร “งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ”](#) ซึ่งอยู่ภายใต้เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นช่องทางในแจ้งเวียนข่าวสาร กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของส่วนงาน

2) ถ่ายทอดผ่านการประชุมของส่วนงาน

2.1) [คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) ซึ่งจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยคณะกรรมการดังกล่าวถือได้ว่าเป็นกลไกหลักสำคัญในการบริหารงานของส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่วางไว้

2.2) [การประชุมอธิการบดีพบปะบุคลากร](#) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 เนื่องในวันไหว้ครู เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเน้นย้ำให้บุคลากร ต้องขับเคลื่อนการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และสามารถสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัยต่อไป

2.3) [การประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร ครั้งที่ 4/2566](#) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ผ่านระบบ Microsoft Teams เพื่อให้ผู้บริหารได้ชี้แจงการดำเนินงาน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อกำหนดทิศทาง/แนวทางการพัฒนาส่วนงานต่อไป

2.4) คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีบทบาทหน้าที่บริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และขับเคลื่อนพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่วางไว้

2.5) คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีบทบาทและหน้าที่ในการวางระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานด้านวิจัยที่มีการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนางานวิจัยที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับพันธกิจและแผนงานด้านวิจัยของส่วนงาน

2.6) คณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาระบบและกลไกด้านการบริการวิชาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน ในรอบ 6, 9 และรอบ 12 เดือน ดังนี้

1.1 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี การติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกโครงการขออนุมัติโครงการในระบบ E-project และแจ้งเวียนให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานผ่านทาง E-project ซึ่งข้อมูลสำคัญประกอบไปด้วย ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงต้นทุน และเชิงเวลา) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเอกสารอ้างอิงอื่นๆ เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ และภาพประกอบการดำเนินงาน เป็นต้น

1.2 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 55 ตัวชี้วัด โดยมีการติดตามผ่านที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา และหาแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะผู้บริหารมีการปรับเปลี่ยนวาระการดำเนินงาน ด้วยคนบดีได้เกษียณอายุราชการ หลังจากได้คณะผู้บริหารชุดใหม่ จึงได้มีการปรับกระบวนการติดตามใหม่ ผู้บริหารมีนโยบายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดเป็น ประกาศข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล (TOR) ซึ่งกำหนดไว้ว่า บุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่ไม่รายงานผลการดำเนินโครงการในระบบ E-project ให้ถือว่า บุคลากรท่านนั้นยอมรับไม่รับการตรวจประเมิน TOR ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งถือเป็นข้อปฏิบัติที่บุคลากรยอมรับร่วมกัน และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร่วมกันทั้งองค์กร

เมื่อการรายงานผลในระบบ E-project แล้วเสร็จ ทางงานนโยบายและแผน จะนำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กรอกข้อมูลความก้าวหน้าผ่าน ระบบ KPI monitoring MJU ซึ่งเป็นระบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับคณะ/ส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/สนใจสามารถติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ real time ร่วมกันผลักดันผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการวิจัยให้บรรลุเป้าหมาย

เปรียบเทียบผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลสำเร็จ รอบ 12 เดือน	
			6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)							
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย							
1.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	90	52	80.74	80.74		✓
เป้าประสงค์ที่ 1.2 เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ของประเทศ (Organic Education Hub)							
1.2 ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์	ร้อยละ	90	50	98.89	98.89	✓	
1.3 ความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชงกัญชาคุณภาพสูง	ร้อยละ	90	50	92	92	✓	
1.4 ความสำเร็จของการพัฒนา Product Champion	ร้อยละ	90	50	100	100	✓	
เป้าประสงค์ที่ 1.3 เป็นต้นแบบของการสร้างชุมชนที่ยั่งยืน และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Eco Community & Tourism)							
1.5 ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Well-Being @ Chumporn	ร้อยละ	90	78	90	100	✓	
1.6 ความสำเร็จในการสร้างพิพิธภัณฑ์เกษตร	ร้อยละ	90	50	100	100	✓	
เป้าประสงค์ที่ 1.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตภาคการเกษตร (Intelligent Agriculture)							
1.7 ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	ร้อยละ	90	50	100	100	✓	
มิติที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)							
เป้าประสงค์ที่ 2.1 ผลผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล							
2.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	คน	153	114	122	122		✓
2.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร	ร้อยละ	76	39.50	50	87.18	✓	
2.3 ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	70	69.23	69.23	69.23		✓

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลสำเร็จ รอบ 12 เดือน	
			6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
2.4 ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	คะแนน	4.15	4.30	4.30	4.30	✓	
2.5 รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี	บาท	14,000	16,079.47	16,079.47	16,079.47	✓	
2.6 ผลการประกันคุณภาพภายในของคณะ/สำนัก	คะแนน	3	0	3	3	✓	
2.7 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ	80	75	90.60	90.60	✓	
2.8 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ	คน	40	15	68	68	✓	
2.9 จำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิต	รายวิชา	2	0	2	2	✓	
2.10 จำนวนรางวัลที่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือส่วนงาน ได้รับใน ระดับชาติ หรือนานาชาติ	รางวัล	2	5	5	8	✓	
เป้าประสงค์ที่ 2.2 มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ใช้เกษตรเป็นรากฐาน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ							
2.11 จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท	5,000,000	3,078,900	3,078,900	3,078,900		✓
2.12 จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	บาท	2,500,000	39,200	39,200	39,200		✓
2.13 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัย	ร้อยละ	50	25	25	25		✓
2.14 ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	17	8	31.25	31.25	✓	
2.15 ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การ เผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ	40	0.26	56.25	56.25	✓	
2.16 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ	36	1	37.14	37.14	✓	
2.17 จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชี นวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ	ผลงาน	1	0	0	0		✓
เป้าประสงค์ที่ 2.3 การให้บริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ							
2.18 องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	2	0	2	2	✓	
2.19 จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	บาท	5,000,000	0	1,439,500	1,439,500		✓

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลสำเร็จ รอบ 12 เดือน	
			6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
2.20 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ	ค่าเฉลี่ย	4	0	4.25	4.25	✓	
เป้าประสงค์ที่ 2.4 เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น							
2.21 จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม	รางวัล	2	1	2	2	✓	
2.22 จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	กิจกรรม	4	0	6	6	✓	
เป้าประสงค์ที่ 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)							
2.23 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	39.29	34.48	32.26	32.26		✓
2.24 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Program และนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	70	0	48.21	48.21		✓
มิติที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)							
เป้าประสงค์ที่ 3.1 มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจ และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ							
3.1 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	กิจกรรม	2	0	3	3	✓	
3.2 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound) หรือบุคลากรชาวต่างชาติ	คน	2	5	9	11	✓	
3.3 จำนวนอาจารย์/นักวิจัย/ศิษย์เก่า แลกเปลี่ยน (Outbound)	คน	2	0	2	2	✓	
3.4 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับ ทุกหลักสูตร (Inbound) หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาวต่างชาติ	คน	3	0	15	15	✓	
3.5 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ	คน	4	0	0	0		✓
3.6 ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป	ร้อยละ	50	0	0	0		✓

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลสำเร็จ รอบ 12 เดือน	
			6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
3.7 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (กรณีส่วนงาน : ความสำเร็จในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย Green U และ Green Office)	คะแนน	3	2	2	2		✓
3.8 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	อันดับ	2,800	2,550	2,249	2,249	✓	
3.9 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	คะแนน	70	70	70	70	✓	
มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย(Reinventing)							
เป้าประสงค์ที่ 4.1 เป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation)							
4.1 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ	คน	6	0	13	13	✓	
4.2 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	บาท	2,000,000	0	1,013,000	1,013,000		✓
4.3 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	คน	4	0	7	7	✓	
4.4 ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ	ระดับ	5	0	1	4		✓
4.5 หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	หลักสูตร	1	3	3	3	✓	
4.6 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	บาท	1,000,000	0	4,354,300	4,354,300	✓	
4.7 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	ความร่วมมือ	2	5	5	5	✓	
มิติที่ 5 ความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน (Financial Sustainability)							

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลสำเร็จ รอบ 12 เดือน	
			6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน							
5.1 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต้องงบประมาณทั้งหมด (ส่วนงาน : วัตถุประสงค์ของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจริงต่อประมาณการเงินรายได้)	ร้อยละ	95	98.09	99.26	99.26	✓	
5.2 รายได้จากการให้บริการ (คณะ/วิทยาลัย/แม่โจ้-แพร่ฯ/แม่โจ้-ชุมพร รับเข้าและผลเท่ากัน	บาท	18,000,000	5,081,519	63,635,268	63,635,268	✓	
5.3 จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง	บาท	50,000	0	1,271,254.70	1,271,254.70	✓	
5.4 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	บาท	1,000,000	0	0	3,945,694.61	✓	
มิติที่ 6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / การกิจเฉพาะของส่วนงาน							
6.1 ชุมชนที่ได้รับการยกระดับจากโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	ชุมชน	5	0	16	16	✓	
6.2 โครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/สังคมวัฒนธรรม	โครงการ	5	0	7	7	✓	
6.3 จำนวนฐานการเรียนรู้ที่เป็นที่พึงของชุมชน	ฐาน	3	0	6	6	✓	
6.4 หลักสูตรอบรมสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตร	3	1	5	5	✓	

จากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่า ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายในรอบ 6 เดือน มีจำนวน 46 ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้กำหนดแนวทางปรับปรุง พัฒนา ติดตามผลการดำเนินงาน ที่ผลักดันให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยแจ้งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงส่งผลให้ รอบ 9 เดือนและ 12 เดือน มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ไม่บรรลุเป้าหมายลดลง เหลือ 15 ตัวชี้วัด (จากตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการจำนวน 55 ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ 72.72

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.3	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจให้ครบถ้วนทุกด้าน แบ่งได้ดังนี้

1. บุคลากร
2. นักศึกษา
3. ศิษย์เก่า
4. ผู้ใช้บัณฑิต
5. ตัวแทนองค์กร/ชุมชน ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ภาพลักษณ์และผลิตสื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม

กระบวนการสื่อสารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
ด้านการเรียนการสอน	ด้านการบริการวิชาการและวิจัย	ด้านบริหารจัดการและภาพลักษณ์องค์กร	ด้านศิลปวัฒนธรรม	ด้านศิษย์เก่า	ด้านบุคลากร
สื่อสารโดย : งานบริการการศึกษา	สื่อสารโดย : งานวิจัย	สื่อสารโดย : งานประชาสัมพันธ์	สื่อสารโดย : งานกิจการนักศึกษา	สื่อสารโดย : งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	สื่อสารโดย : งานบริหารและธุรการ
ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) หลักสูตร 2) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน 3) ทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน 4) การประมวลผลเพื่อการเรียนการสอน	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) นโยบายทิศทางยุทธศาสตร์ และกฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ด้านการวิจัย	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) ข่าว/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย 2) ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ข้อมูลที่สื่อสาร : 1) ข่าวสารกิจกรรมของศิษย์เก่า 2) ข้อมูลด้านศิษย์เก่า	ข้อมูลที่สื่อสาร: 1) จัดประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการสื่อสารข้อมูลสำคัญ ผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. ผ่านทางออนไลน์ เช่น [เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#), ไลน์กลุ่มมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร, ไลน์กลุ่มศิษย์เก่า, [Facebook เพจมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#), [Facebook เพจองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร](#) เป็นต้น ซึ่งการสื่อสารผ่านช่องทางที่กล่าวมาข้างต้นนี้ สามารถเข้าถึงบุคลากรที่เป็นสมาชิกภายในกลุ่มได้รับทราบข่าวสารที่คณะกรรมการแจ้งหรือหาหรือได้อย่างรวดเร็ว โดยบุคลากรสามารถร่วมแสดงความ

คิดเห็นหรือร่วมให้ข้อเสนอแนะถึงแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที่ อันเป็นการตอบสนองต่อการบริหารงานทุกพันธกิจของคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ผ่านทางการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ ได้แก่

2.1 [โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567](#) เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 [วิเคราะห์ SWOT Analysis](#) ที่มาจากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นการทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

2.2 [การประชุม PRE-MAGLEAD](#) เมื่อวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2566 เพื่อหารือ และกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และ กลุ่ม STAKEHOLDER เพื่อร่วมกันจัดทำแผนตัวแบบพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2.3 [การประชุมอธิการบดีพบปะบุคลากร](#) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 เนื่องในวันไหว้ครู เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเน้นย้ำให้บุคลากร ต้องขับเคลื่อนการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และสามารถสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเรียกร้องของบุคลากร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

2.4 [การประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร ครั้งที่ 4/2566](#) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ผ่านระบบ Microsoft Teams เพื่อให้ผู้บริหารได้ชี้แจงการดำเนินงาน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อกำหนดทิศทาง/แนวทางการพัฒนาส่วนงานต่อไป

2.5) [โครงการ MAGLEAD#3 “แม่โจ้-ชุมพร : การปรับ เปลี่ยนและความท้าทาย](#) จัดขึ้นเมื่อวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2566 ณ หาดละแมรีสอร์ท อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เพื่อขับเคลื่อน Well-being แม่โจ้-ชุมพร โดยมีตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจและเครือข่ายศิษย์เก่าเข้าร่วม และมี ดร.วัชรวิทย์ กิรติดุสิตโรจน์ ประธานบริหาร บริษัท ฮาร์วาร์ดเอเชียคอนซัลตติ้ง จำกัด เป็นวิทยากร

3. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งตามบริบทและพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้แก่

3.1 [คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) ซึ่งจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยคณะกรรมการดังกล่าวถือได้ว่าเป็นกลไกหลักสำคัญในการบริหารงานของส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่วางไว้

3.2 [คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) ซึ่งจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีบทบาทหน้าที่บริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และขับเคลื่อนพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่วางไว้

3.3 [คณะกรรมการประจําหลักสูตร](#) ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เปิดการเรียนการสอนจำนวน 5 หลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบถ้วนตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร มีหน้าที่บริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและขับเคลื่อนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตและสร้างองค์ความรู้ด้านการเกษตรสุขภาพ ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

3.4 คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนพันธกิจด้านวิจัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.5 คณะกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนพันธกิจด้านบริการวิชาการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.6 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและดำเนินการขับเคลื่อนด้านพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.7 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานและพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นการดำเนินงานตามพันธกิจด้านบริหารจัดการของคณะให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ คณะยังมีกระบวนการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และตัวแทนองค์กร/ชุมชน ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

บุคลากร : มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของคณะ เช่น โครงการผู้บริหารพบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เพื่อรายงานการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเรียกร้องของบุคลากรให้ได้รับการแก้ไขและพัฒนา, กิจกรรมประชุม Per-MAGLEAD หรือ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และ STAKEHOLDER ระหว่างวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2566 เพื่อร่วมกันจัดทำแผนตัวแบบพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และเตรียมพร้อมการจัดทำ MAGLEAD 3

นักศึกษา : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับคณะ ระหว่างนักศึกษากับบุคลากร และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมที่มีผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม “ MJU คีนปุสู่ทะเลไทย ” ปลอยปูม้าจำนวนสิบล้านตัว มุ่งฟื้นฟูและส่งเสริมความสมบูรณ์ของท้องทะเลไทย จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2566 โดยมีผู้บริหาร ตัวแทนอาจารย์แต่ละสาขาวิชา และนักศึกษใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมปลอยปูม้าจำนวน 10,000,000 ตัว เพื่อฟื้นฟูธรรมชาติ ระบบนิเวศและความสมบูรณ์ของท้องทะเลไทย บริเวณทะเลหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อีกทั้ง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใหม่ได้เรียนรู้ถึงวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตามแนวทางมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ, การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (คาวบอยเกมส์ ครั้งที่ 21) “น้ำใจไมตรีสามัคคี และมิตรภาพ” มีการแข่งขันกีฬาสากลหลายประเภท อาทิ แบดมินตัน วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เปตอง โดยจัดการแข่งขันตั้งแต่วันที่ 18-24 ธันวาคม 2566 นอกจากนี้ยังมีการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน อาทิ วิ่งกระสอบ วิ่งสามขา กินวิบาก บรรยากาศเป็นไปสนุกสนาน ความรักสามัคคี ความมีน้ำใจนักกีฬา “รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเป็นนักกีฬา ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาแต่ละสาขา และบุคลากร อันจะนำไปสู่ความร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป, กีฬาสานสัมพันธ์สองสถาบันลาดกระบัง-แม่โจ้ “สิงห์เหนือ-เสือใต้เกมส์” ครั้งที่ 16 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการแข่งขันกีฬาฟุตบอล, วอลเลย์บอล, เปตอง และกีฬาพื้นบ้าน โดยมีถ้วยรางวัลรวมถ้วยเดียว นับคะแนนจากชนิดของกีฬา และผลการแข่งขันกีฬา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ชนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วยคะแนนรวม 6-5 คะแนน รับถ้วยรางวัลเจ้ากีฬาไปครอง รวมทั้งงานเลี้ยงพบปะสังสรรค์ของทั้งสองสถาบัน บรรยากาศเป็นไปด้วยความสนุกสนาน ความรักสามัคคี ความมีน้ำใจนักกีฬา “รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเป็นนักกีฬา ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างทั้งสองสถาบัน

ศิษย์เก่า : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับคณะ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ ไลน์กลุ่มศิษย์เก่า และการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรและชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ จังหวัดชุมพร ร่วมต้อนรับทีมปั่นคันถัน 3 ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2566 โดยวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ทีมนักปั่นคันถัน 3 แม่โจ้ ร่วมสักการะพระพิรุณทรงนาค สักการะพระรูปปั้นพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และไหว้รูปอาจารย์ ดร.บุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ และเวลา 18.00 น. ร่วมงานเลี้ยงต้อนรับทีมปั่นคันถัน 3 โดยมีนางสุธีรา ศรีกาญจน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ) พ.ต.ท.จร ชูแก้ว รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรละแม และผู้แทนสจ.นันทภพ เอื้ออารี ร่วมต้อนรับ ณ ใต้อาคารแม่โจ้ 80 ปี

และในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. ทีมปั่นคันถัน 3 ไปร่วมกิจกรรมกับทางโรงพยาบาลละแม โดยทางโรงพยาบาลละแม ได้บริการตรวจวัดความดัน บริการนวดเท้าผ่อนคลายด้วยสมุนไพรไทย บริการปรึกษาสุขภาพใจ และแช่น้ำร้อน โดยมีนายแพทย์วิชญ์ อนิลบล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละแม นายสมเจตน์ ทองนาแค รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง นางสาวธาริรัตน์ สุขสวัสดิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง และเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับ ณ บ่อน้ำร้อนถ้ำเขาพลู ตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร และในช่วงบ่ายวันเดียวกัน เวลา 13.00 น. ได้เข้าเยี่ยมชมโครงการไม้เพื่อน้องมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อย่างไรก็ตาม ทีมปั่นคันถัน 3 ได้มอบทุนการศึกษา “ชีวิตจิตใจมอบให้แม่โจ้” จำนวน 10,000 บาท ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อีกด้วย กิจกรรมชมรมปั่นจักรยานศิษย์เก่าแม่โจ้ “ปั่นคันถัน 3 แม่โจ้ 90 ปี ทำความดีเพื่อแผ่นดิน 20 คนปั่น ล้านคนให้” ในครั้งนี้ นอกจากจะร่วมฉลองโอกาสที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอายุครบ 90 ปีแล้ว ยังร่วมระดมทุนจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ มอบให้กับ 4 โรงพยาบาลและ 1 คณะ ดังนี้ 1. โรงพยาบาลเบตง จังหวัดยะลา 2. โรงพยาบาลละแม จังหวัดชุมพร 3. โรงพยาบาลร่องกวาง จังหวัดแพร่ 4. โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต้นทางอำเภอบेतง จังหวัดยะลา ปลายทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่~เบตง~แม่สาย~แม่โจ้ ระยะทางรวม 2,345 กิโลเมตร

2. เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2567 เวลา 17.00 น. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และบุคลากร ร่วมงาน “รวมพลคนแม่โจ้ภาคใต้” แม่โจ้เยือนถิ่นอันดามัน ครั้งที่ 27 @ กระบี่ ณ ลานพระทิตย องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ การจัดงานดังกล่าว ช่วงเช้ามีการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ และแข่งขันฟุตบอลสามัคคี ระหว่างทีมอันดามันกับทีมอ่าวไทย ผลการแข่งขันเปตอง ชนะเลิศได้แก่จังหวัดสตูล รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่จังหวัดชุมพร และรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่จังหวัดสงขลา ผลการแข่งขันฟุตบอลสามัคคีอันดามัน-อ่าวไทย ทีมชนะรุ่นอายุ 50 ปีขึ้นไป ได้แก่ทีมแม่โจ้อันดามัน และช่วงเย็นงานเลี้ยงสังสรรค์ “รวมพลคนแม่โจ้ภาคใต้” แม่โจ้เยือนถิ่นอันดามัน ครั้งที่ 27 @ กระบี่โดยมีนายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมกันนี้ มีการแสดงพิเศษ “ร้องเงิงประยุกต์” ซุ้มอาหารของแต่ละจังหวัดและดนตรีความบันเทิงตลอดงาน

3. วันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 17.30 น. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมด้วยอาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมสุตา ดวงวงษา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ อาจารย์ ดร.ขจรเกียรติ ศรีนวลสม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ คณะเทคโนโลยีประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมด้วยนายชัยวิชิต เพชรศิลา หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย ดร.ณรงค์ โยธิน หัวหน้างานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ นางสาวสายทอง สุจริยาพงศ์พร นักวิชาการโสต

ทัศนศึกษา นายภุชญ์ พลไทย นักวิชาการประมง นางสาวเกศณีย์ แท่นนิล ประมงจังหวัดชุมพร ตัวแทนศิษย์เก่าแม่โจ้ จังหวัดชุมพร นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ร่วม**กิจกรรมปล่อยปลาคาร์ฟ เพื่อพัฒนาพ่อแม่พันธุ์ปลาสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม** ตามโครงการพัฒนาแหล่งน้ำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ณ บ่อน้ำ 35 ไร่ ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ทั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนพันธุ์ปลาคาร์ฟ จำนวน 1,500 ตัว จากนายสุชาติ จุลอดุง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำชุมพร โดยนายภุชญ์ พลไทย นักวิชาการประมง นักวิชาการประมง เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

4. **การประชุมร่วมกับคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ ภาคใต้** เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2566 ณ บ้านสวนวังน้ำราบรีสอร์ท อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง เพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของชมรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อาทิ โครงการไฟเพื่อน้อง โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชกระท่อม โครงการครัวอ้อมอุ่น ฯลฯ ตลอดจนร่วมเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในอนาคตต่อไป โดยการประชุมดังกล่าวได้มีประธานและตัวแทนคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ภาคใต้ 14 จังหวัด

ผู้ใช้บัณฑิต : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บัณฑิตกับคณะ ผ่านการจัดส่งนักศึกษาไปฝึกงานภาคฤดูร้อน และการฝึกสหกิจศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่การติดต่อขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงาน การตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน การส่งชื่อ และส่งตัวนักศึกษาเข้าไปฝึกงานตามสถานที่ต่างๆ ที่ตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน โดยมีการมอบหมายให้อาจารย์เดินทางไปตรวจเยี่ยมนักศึกษาฝึกงาน และฝึกสหกิจตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งการเดินทางไปพบปะ เยี่ยมเยียน เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งจะเห็นได้จากการตอบรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าไปฝึกงานเป็นประจำทุกปี อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานจากทั้งภาครัฐและเอกชน

ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าวพบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรสามารถที่จะสื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยังบุคลากรและนักศึกษาได้เป็นอย่างดี พบว่า มีเรื่องร้องเรียนด้านต่างๆลดน้อยลงและเกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ส่วนในด้านการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนภายนอกพบว่า คณะมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี ซึ่งที่ผ่านมาคณะได้รับการสนับสนุนการทำงานจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดีไม่ว่าจะเป็นจากหน่วยงานระดับท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ศิษย์เก่าหรือภาคส่วนต่างๆ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.4	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/ สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อ การพัฒนาปรับปรุง

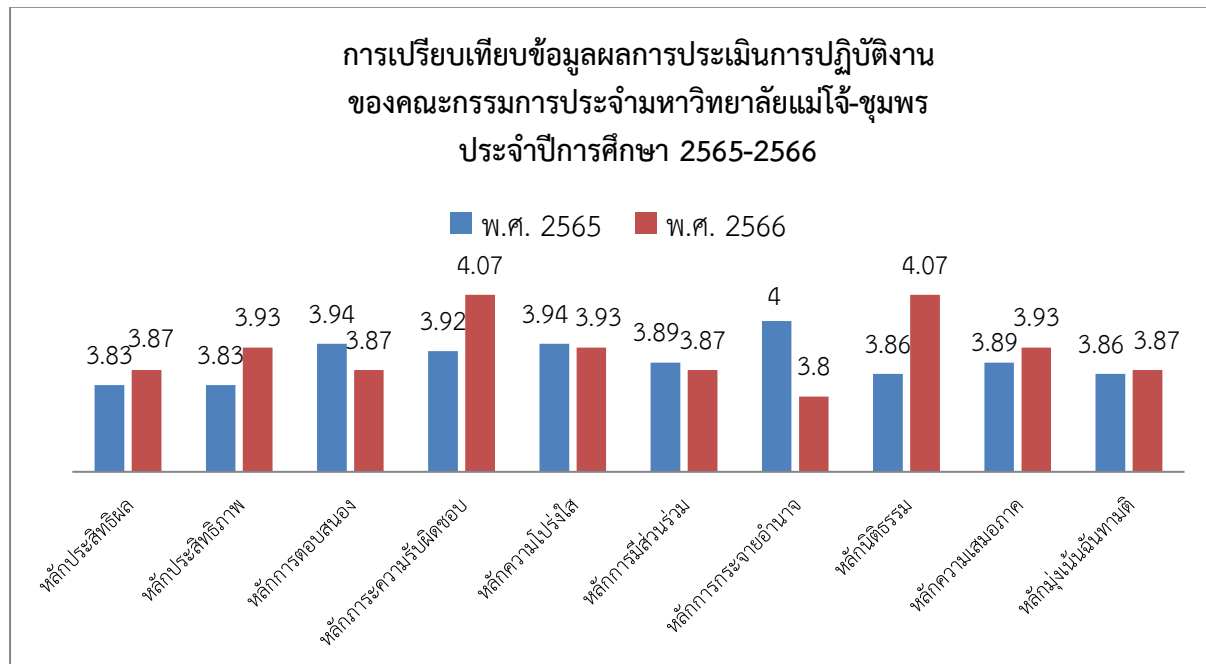
ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการประเมินด้านภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล 2 ระดับ ได้แก่

1. การประเมินการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุดของคณะ (คณบดี) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) โดยกำหนดองค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

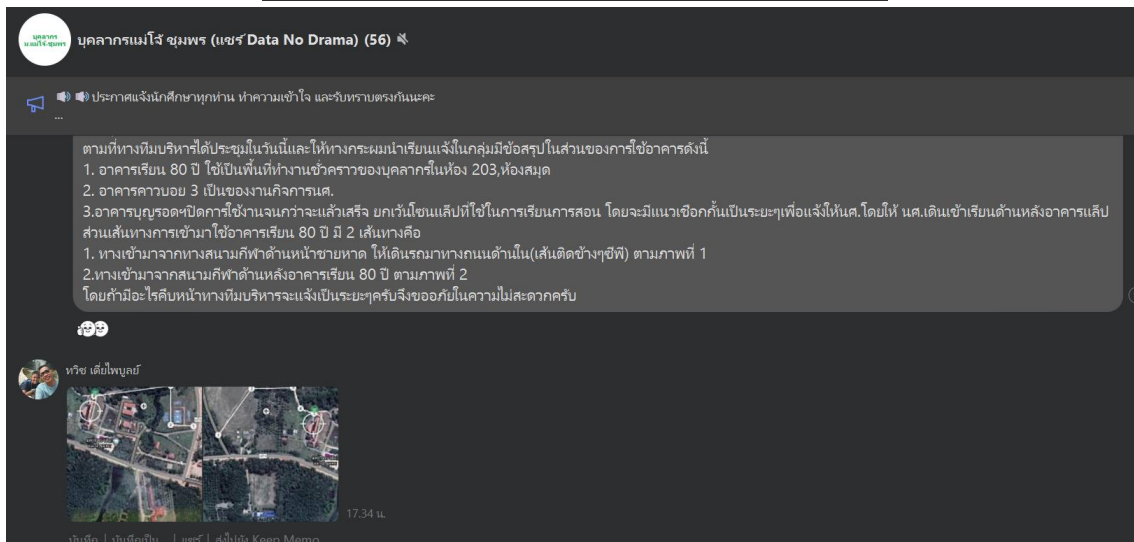
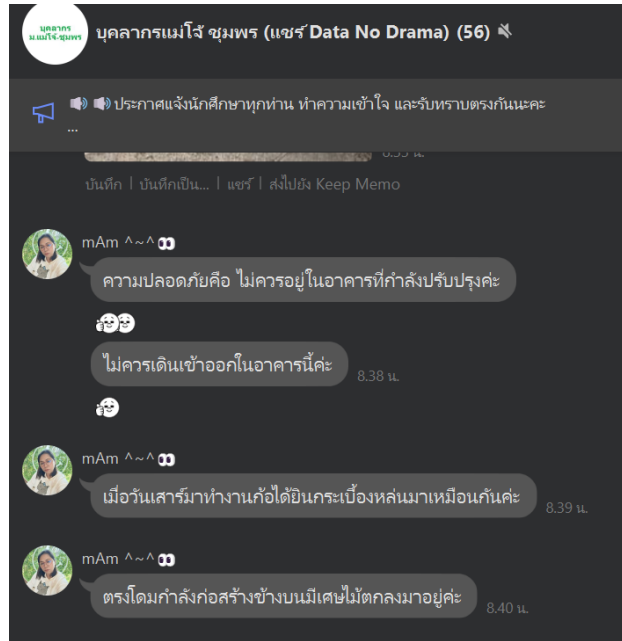
องค์ประกอบในการติดตามและประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและผลการดำเนินงานที่สำเร็จเป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 4 ปี (ปีที่...)	70 35	1. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานกำหนด 2. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน
ด้านที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ลงนามไว้กับอธิการบดี	35	1. กองแผนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายที่ลงนามไว้กับอธิการบดี) ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ 2. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน
ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้แก่ Critical Thinking Creativity Communication Collaboration การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	30	การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
รวม	100	

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยส่งแบบประเมินให้กับบุคลากรในสังกัดทำการประเมิน ผลการประเมินธรรมาภิบาล 10 ด้าน ได้แก่ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการ รับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ จากนั้นมีการสรุปผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ผลการประเมิน ระหว่างปีการศึกษา 2565-2566 มีดังนี้

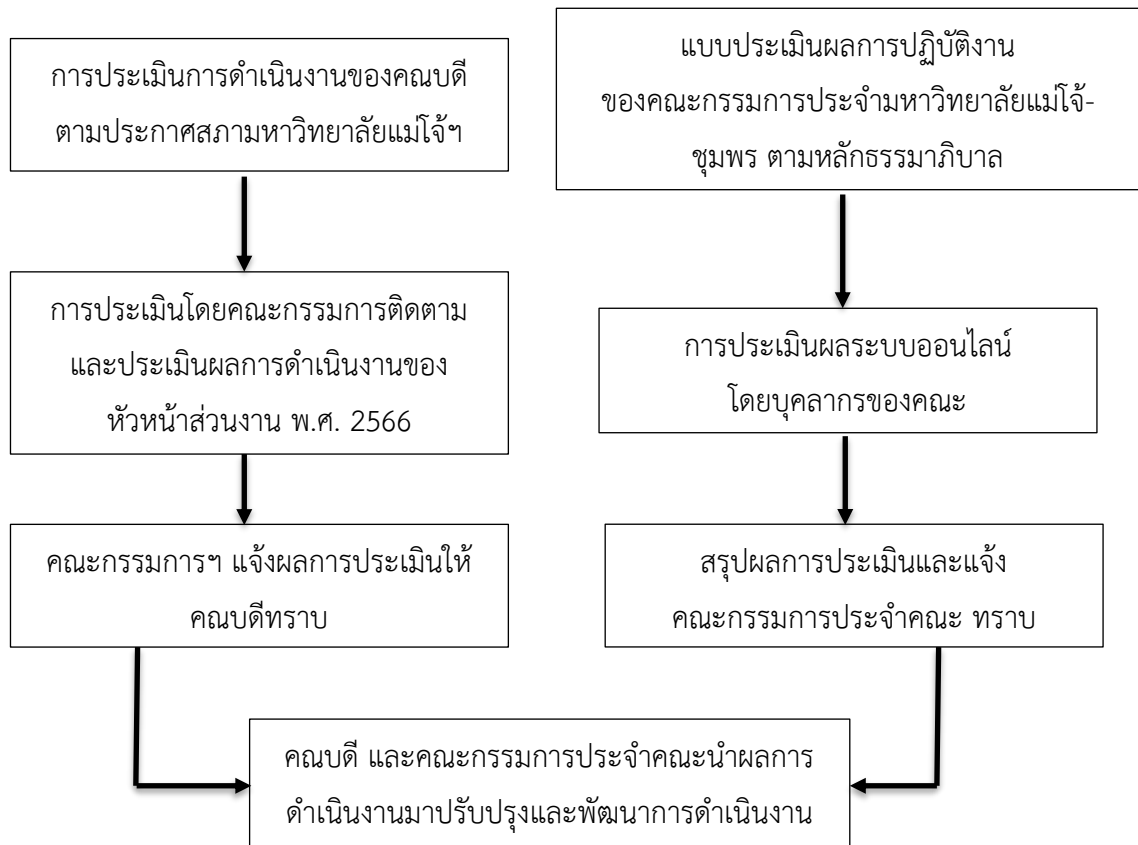


ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2565 อยู่ที่ 3.89 และผลการประเมินปีการศึกษา 2566 สูงขึ้นเล็กน้อยอยู่ที่ 3.92 ทั้งนี้ ได้มีคำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 59/2567 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทดแทนชุด เดิมที่หมดวาระลงเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 และให้คณะกรรมการประจำ ชุดใหม่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ดังนั้น รวมระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึง ปัจจุบัน 8 เดือน ค่าเฉลี่ยของคณะกรรมการประจำ ชุดเก่าและใหม่ในรายด้านและค่าเฉลี่ยรวมจึงไม่แตกต่างกันมากนัก

จากหลักธรรมาภิบาลในแต่ละด้านถูกนำมากำหนดเป็นแนวทางการทำงาน เช่น หลักการมีส่วนร่วม มีการจัดเวทีผู้บริหารพบบุคลากรเป็นประจำทุกเดือนเพื่อแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงาน และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในคณะเพื่อปรับปรุงการทำงาน หลักการตอบสนอง เมื่อมีการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร สำนักงาน และบุคลากรแจ้งให้มีการจัดการเรื่องความปลอดภัยในไลน์กลุ่มบุคลากรแม่โจ้-ชุมพร ผู้บริหารคณะ ได้ทำการประชุมและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแก้ไขภายในวันที่มีการแจ้ง ดังนี้



ผลการดำเนินงานด้านการประเมินภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร คณะกรรมการประจำ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สรุปได้ดังแผนภาพต่อไปนี้



ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.5	<u>ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate</u>
------------------------------------	---

C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหาร และการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย และได้มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและดำเนินพันธกิจของคณะฯ ดังนี้



โดยหลังจากที่คณะและหลักสูตร ได้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ได้มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์สิ่งที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis & Improvement plan) ตาม Area for improvement โดยพิจารณาความสอดคล้องกับการบริหารงาน และพันธกิจของคณะฯ ดังนี้

1. รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะระดับหลักสูตร มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนาและประสานงานกับทางหลักสูตรให้พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน
2. รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะระดับคณะ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนา และประสานงานกับรองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาแนวทางการพัฒนาคณะ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน

3. สรุปผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาแก้ไขและ
ผู้รับผิดชอบหลัก ในแต่ละประเด็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ โดยข้อเสนอแนะที่ไม่สามารถ
ขับเคลื่อนได้ในระดับหลักสูตร จะบันทึกรายงานเพื่อให้คณะช่วยขับเคลื่อนต่อไป

4. นอกจากนี้ หากระดับคณะไม่สามารถดำเนินการได้ จะทำบันทึกเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้
มหาวิทยาลัยช่วยขับเคลื่อน ทั้งนี้ ข้อมูลจะส่งไปยังกองพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประกัน
คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และได้มติของ
แต่ละคณะกรรมการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในประเด็นที่จำเป็น

ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาพัฒนา
หลักสูตรทุกหลักสูตร โดยมีการพัฒนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และเกณฑ์ AUN -QA ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยในระดับ
หลักสูตร มีกระบวนการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อสิ้นสุดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2565 งานประกันคุณภาพจะ
รายงานผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรทราบ พร้อมมีแบบฟอร์มจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง
ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้หลักสูตรได้ประชุมหารือร่วมกัน ในการวางแผนการดำเนินหลักสูตรตาม
ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งคณะยังได้มี
การสรุปข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่ต้องการพัฒนา โดยจัดอันดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา
เพื่อศึกษาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสำหรับปีการศึกษา 2566 โดยมีการสรุป ดังนี้

พันธกิจ	Area for improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา	การปรับปรุงการดำเนินงานตาม Area for improvement
การเรียนการสอน	1. ทบทวนการกำหนด PLOs ที่ชัดเจนและ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยการนำ Bloom's Taxonomy มาใช้เป็น แนวทางในการเขียนเพื่อสังเกตและประเมินผลได้	1. มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) จำนวน 3 หลักสูตร และอยู่ระหว่าง ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2566 อีก 2 หลักสูตร 2. หลักสูตรมีการทบทวนระดับคุณภาพของ ผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อสามารถวัดผลลัพธ์การ เรียนรู้ของ PLOs
	2. พิจารณาระบบการสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ ละกลุ่ม และมีการประเมินการรับรู้ PLOs ของกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. มีการทบทวนกระบวนการสื่อสารผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในแต่ละกลุ่ม และมีการประเมินการรับรู้ PLOs ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การวิจัย	1. กระบวนการติดตามและส่งเสริมให้บุคลากรทำ ผลงานวิชาการ	1. สร้างคณะทำงานและส่งเสริม ผลักดันให้ บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ โดยการ สนับสนุนงบประมาณในการตีพิมพ์เผยแพร่ให้ มากขึ้น
	2. การทบทวนแผนการดำเนินงานด้านการวิจัยและ กำหนดทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนรวมถึงการ ยกระดับคุณภาพของงานวิจัย	2. มีการประชาสัมพันธ์และจัดทำแผนงานวิจัย ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรที่ได้ ปรับปรุง
การบริการวิชาการ	1. การทบทวนกระบวนการติดตาม และประเมินผล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. การให้บริการวิชาการ จะมีการเก็บรวบรวม ผลประเมินความพึงพอใจผ่านทางโครงการ

พันธกิจ	Area for improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา	การปรับปรุงการดำเนินงานตาม Area for improvement
		บริการวิชาการ โดยมีผู้รับผิดชอบงานบริการ วิชาการเป็นผู้ติดตามข้อมูล
	2. กำหนดทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนของ คณะสามารถพัฒนาผู้เรียนหรือนำแผนการบริการ วิชาการลงสู่การจัดการเรียนการสอนอย่างไร	2. มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชน และกำหนดโครงการที่สามารถบูรณาการร่วมกับ การเรียนการสอนได้ โดยระบุในรายละเอียดของ การขออนุมัติโครงการ เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงาน
การบริหารจัดการ	1. ทบทวนกระบวนการได้มาซึ่งความต้องการและ ความจำเป็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงการ พัฒนาความก้าวหน้าของอาจารย์เพื่อขอตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น	1. มีการเสนอขอทบทวนกรอบอัตรากำลังแทน ตำแหน่งอาจารย์ที่ลาออก เกษียณอายุไป และ กำลังประกาศรับสมัครอาจารย์ทดแทน 2. มีการจัดทำแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระยะ 5 ปี
	2. พิจารณาการวัดและประเมินผลสมรรถนะ และมี การสะท้อนกลับผลการประเมินให้ทราบ เพื่อการ พัฒนาสมรรถนะตามพันธกิจ	1. มีการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสายวิชาการให้มีความชัดเจน และครบถ้วน ในทุกพันธกิจ

ซึ่งหลังจากการประเมิน คณะได้มีการติดตามและผลักดันข้อเสนอแนะเร่งด่วนในหลักสูตร โดยในปี
การศึกษา 2566 คณะได้มีการทบทวนและขอกรอบอัตรากำลังในสายวิชาการคืน จำนวน 3 ตำแหน่ง คือ
[อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต, อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และอาจารย์
ภาษาอังกฤษ เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกไป](#)

การเร่งผลักดันให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีการติดตามและสนับสนุนให้อาจารย์ขอ
ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น สนับสนุนค่าลงทะเบียนการนำเสนอหรือตีพิมพ์ผลงานวิชาการให้ครอบคลุมทุก
ท่านเพิ่มขึ้น มีการจัดทำแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์เข้าอบรมเพื่อพัฒนา
ตนเองในด้านต่างๆ ผ่านทุกช่องทาง เช่น ไลน์กลุ่ม, เฟสบุคกลุ่ม, erp, และหน้าเว็บมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา มีการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงหลักสูตร และ
มีการติดตามความก้าวหน้าผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยกำหนดเป็นวาระ
ติดตามทุกครั้งในที่ประชุม

2. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามระบบการประเมินคุณภาพภายใน ASEAN
University Network Quality Assurance (AUN-QA) Version 4.0 จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
ปีการศึกษา 2562-2565

	หลักสูตร	ปีการศึกษา				เปรียบเทียบ
		Ver 3.0			Ver 4.0	
		2562	2563	2564	2565	
1	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	2	2	3	2	ลดลง
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	2	2	3	3	คงที่
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	2	2	2	3	เพิ่มขึ้น
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	0.00	2	2	3	เพิ่มขึ้น
5	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น	2	2	2	3	เพิ่มขึ้น

จากผลการประเมินเปรียบเทียบปีการศึกษา 2562-2565 โดยในปีการศึกษา 2562-2564 ใช้เกณฑ์ AUN QA Version 3.0 ปีการศึกษา 2565 ใช้เกณฑ์ AUN QA Version 4.0 พบว่า มี 3 หลักสูตรที่มีผลการประเมินเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 60 และมี 1 หลักสูตรที่มีผลการประเมินลดลง คิดเป็นร้อยละ 20

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2566 ได้มีการพยายามผลักดันให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าใจถึงระบบการประเมินคุณภาพภายใน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) Version 4.0 มากยิ่งขึ้น คณะได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีการจัดอบรม ให้ความรู้กับอาจารย์ทุกท่านอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น

1. โครงการ : การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2. การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านระบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่อง การเขียน PLOs ให้กับหลักสูตรที่อยู่ระหว่างปรับปรุง

3. โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เพื่อกำหนดทิศทางและเตรียมข้อมูลสำหรับเสนอขอรับรองสนับสนุนการดำเนินโครงการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมในปีงบประมาณถัดไป เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมเล็กอาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์

4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Implement and GAP Analysis ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2567 เพื่อเตรียมพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชุตินาสกุล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นวิทยากร ให้ความรู้และจัดกิจกรรม work shop ทั้งนี้ อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าร่วมผ่านทางระบบออนไลน์ zoom.

5. มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

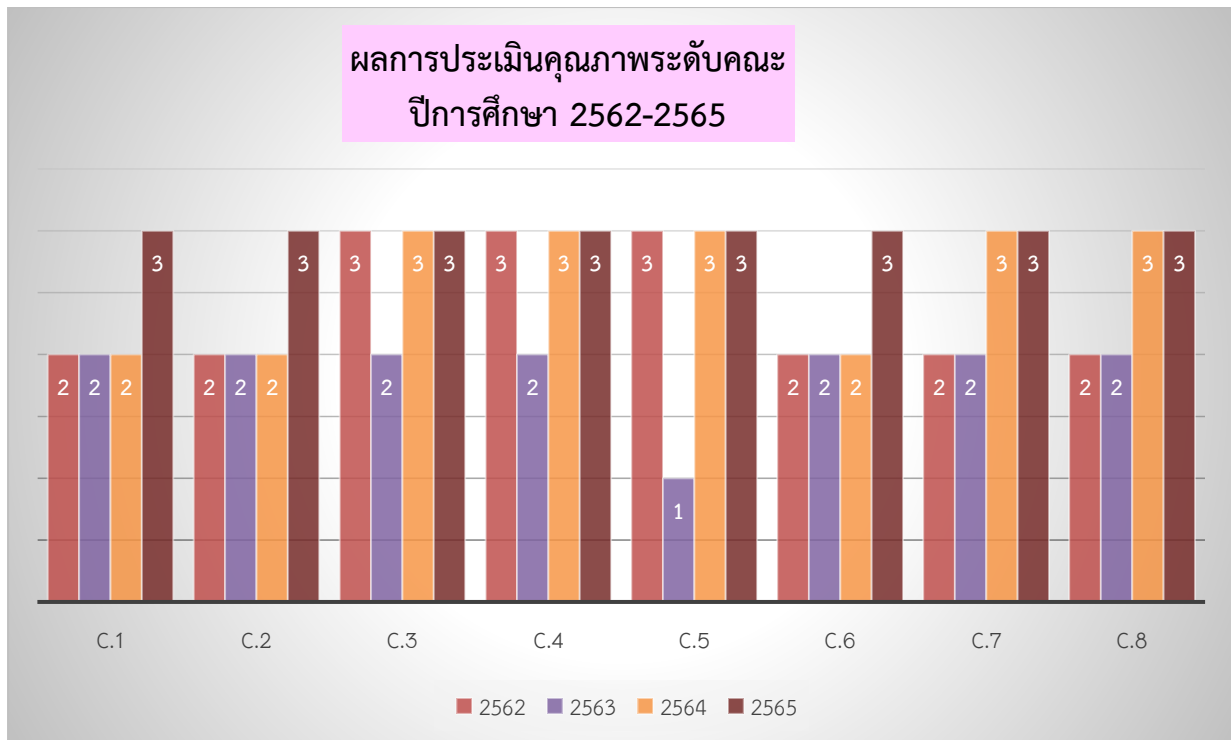
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ไม่ว่าจะเป็นด้านการวิจัย ที่มีการสนับสนุนงบประมาณในการทำผลงานทางวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ผ่านทางโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น

ระดับคณะ

ในระดับคณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดให้คณะเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพ ตามแนวทาง CUPT-QMS Guidelines มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การดูแลและผลักดันของรองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับ ดูแล ส่งการผ่านงานนโยบายแผน และประกันคุณภาพ หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อให้ข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง และแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ดังตารางแสดงผลการประเมินนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2562-2565

Criteria		ปีการศึกษา				เปรียบเทียบ
		2562	2563	2564	2565	
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	2	2	2	3	เพิ่มขึ้น
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความ ต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2	2	3	เพิ่มขึ้น
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อ ผู้เรียน	3	2	3	3	คงที่
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการ พัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	3	2	3	3	คงที่
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของ สถาบัน	3	1	3	3	คงที่
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	2	2	3	เพิ่มขึ้น
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	2	2	3	3	คงที่
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2	3	3	คงที่
สรุปผลในภาพรวม		2	2	3	3	คงที่



จากผลการดำเนินงานย้อนหลัง 4 ปี พบว่า ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ 3 เพิ่มขึ้น จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 37.5 ซึ่งหากพิจารณาในแต่ละ Cri. พบว่า มีผลการดำเนินงานขึ้นในหลายๆ Cri. ดังนี้

Cri.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน ในปีการศึกษา 2566 ทางคณะได้มีการปรับระบบและกลไกการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน โดยมีการใช้ข้อมูลจากเล่ม มคอ.2 ของทุกหลักสูตรเพื่อกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับให้มีความชัดเจน และมีคณะกรรมการวิชาการและมาตรฐานการศึกษาของคณะ ในการกำกับและติดตามการรับสมัครเป็นประจำ โดยบรรจุเป็นวาระติดตามในการประชุมทุกครั้ง

Cri.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีการศึกษา 2566 ทางคณะได้มีการปรับกลไกในการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร มีการกำหนดปฏิทินการรายงานความก้าวหน้าให้ครบทุกกระบวนการ ผ่านทางการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อีกทั้งในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

Cri.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีการศึกษา 2566 ทางคณะได้มีการจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนมากขึ้น มีการวิเคราะห์และเตรียมความพร้อมหากมีบุคลากรลาออก เกษียณอายุราชการ อีกทั้ง มีการผลักดันให้บุคลากรจัดทำแผนการขอตำแหน่งที่ตั้งขึ้น พร้อมสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน

ทั้งนี้ คณะมีการปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ โดยมีการนำ Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 มาทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการติดตามให้ทุกส่วนงานรายงานผล รอบ 6 เดือน และ 10 เดือน รายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ 10 เดือน ดังนี้

Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะประเด็นที่นำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม Areas for Improvement	ผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างไร
Criteria 1: ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน		
C 1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม		
1. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ของคณะฯ มีการวิเคราะห์และ ทบทวนทั้งด้านสมรรถนะของบัณฑิต และจำนวน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- นำข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ มีนักศึกษา มาสมัครผ่านทางช่องทาง ปัจจัยที่เลือก ศึกษาต่อ มาเป็นข้อมูลส่งให้หลักสูตร พิจารณาการกำหนดคุณสมบัติการรับ นักศึกษา - มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัจจัยใน การรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร - มีการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ 5 ปี (2567-2572) มีการวิเคราะห์ แผนการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อยุติงาน กองแผนงาน	มีการปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ ให้ เข้าถึงสถานศึกษามากขึ้น
2. ควรมีการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลัง ของแต่ละ หลักสูตรเพื่อที่จะสามารถกำหนด จำนวนรับได้อย่างเหมาะสมกับสภาพ การแข่งขันในปัจจุบัน	- นำข้อมูลการรับนักศึกษาในปี การศึกษา 2566 มาวิเคราะห์สังเคราะห์ ถึงแนวทางการรับนักศึกษาใหม่ว่า มา จากช่องทางไหนบ้าง เป็นแผนการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงลึกในปี การศึกษา 2567 เช่น กระบวนการรับ ส่วนใหญ่มาจากพื้นที่ไหน ส่วนใหญ่ สนใจเข้าเรียนในสาขาอะไร เป็น เป้าหมายในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพิ่มขึ้น กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการ ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพิ่มช่อง ทางการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย - มีการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม วิชาการร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ทิศทาง ในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	มีการปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ ให้ เข้าถึงสถานศึกษามากขึ้น
3. ควรมีการทบทวน PLOs ของแต่ละ หลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อเป็น แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้เรียน และสามารถผลิตบัณฑิตที่ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	- หลักสูตรมีการนำ PLOs มาเป็น แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้เรียน - การนำข้อมูลของ 5 หลักสูตรมา วิเคราะห์คุณสมบัติของผู้เรียนให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	มีการปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ ให้ เข้าถึงสถานศึกษามากขึ้น
C 1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ		
1. ควรมีการนำข้อมูลการรับนักศึกษามา	- มีการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม	มีการปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้

Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะประเด็นที่นำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม Areas for Improvement	ผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างไร
วิเคราะห์ผลการรับเข้าทั้งเชิงจำนวน และคุณสมบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปรับปรุงกระบวนการและเกณฑ์ใน การรับนักศึกษา	วิชาการร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ทิศทาง ในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ ให้ เข้าถึงสถานศึกษามากขึ้น
2. ควรวิเคราะห์เชิงลึกในการรับ นักศึกษา โดยเฉพาะคุณภาพของผู้เรียน ที่มีเกณฑ์การรับเข้าที่แตกต่างกันในแต่ละ ปีการศึกษา เพื่อนำมาประกอบการ กำหนดแผนการรับนักศึกษาและการ กำหนดกลยุทธ์ในการรับนักศึกษา และ การคัดเลือกผู้เรียนในระดับปริญญาตรี	- มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัจจัยใน การรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร - มีการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ 5 ปี (2567-2572) มีการวิเคราะห์ แผนการรับนักศึกษาใหม่ - มีการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม วิชาการร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ทิศทาง ในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	มีการปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ ให้ เข้าถึงสถานศึกษามากขึ้น
3. ควรพัฒนากระบวนการติดตาม ควบคุมวิเคราะห์จำนวนผู้สมัครเข้า ศึกษาและ/หรือคุณสมบัติของผู้สมัคร เข้าศึกษาซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ของการจัดการหลักสูตร และภาวะการ ได้งานทำ	- มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัจจัยใน การรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร - มีการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ 5 ปี (2567-2572) มีการวิเคราะห์ แผนการรับนักศึกษาใหม่	มีการปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ ให้ เข้าถึงสถานศึกษามากขึ้น
Criteria 2 : ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความ ต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
C 2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและ ผลการเรียนรู้		
1. ควรมีการทบทวนกระบวนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบรรลุผลการ เรียนรู้ในแต่ละรายวิชาชั้นปี และ หลักสูตร เพื่อสามารถวัดและ ประเมินผลการบรรลุคุณลักษณะพึง ประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	กระบวนการทวนสอบ การประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร เพื่อให้ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตร กำหนด	ประชุมร่วมกันระหว่างหลักสูตรผ่านที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ พร้อมทั้ง กำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อทำหน้าที่ ในการกำกับติดตามการเรียนการสอนของ หลักสูตรให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ หลักสูตรกำหนดตั้งแต่การทวนสอบ CLO ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร YLO ของ หลักสูตร รวมไปถึง CLO ของหลักสูตร เมื่อสิ้นปีการศึกษา
2. ควรนำผลประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มา ประกอบการกำหนดแนวทางในการ พัฒนาการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่อง	การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตรมาปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรและ การศึกษา	นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ วิชาการเพื่อออกแบบและกำหนดแนวทาง ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรสำหรับปี การศึกษา 2566 พร้อมทั้งให้หลักสูตรมี การรายงานทุกภาคการศึกษา ในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ

Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะประเด็นที่นำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม Areas for Improvement	ผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างไร
C 2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
1. ควรพิจารณาทบทวนการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และกำกับติดตามการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา PLO ของหลักสูตร	- การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของหลักสูตร - การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร PLO ว่าเป็นครอบคลุมตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการพิจารณาวางแผนการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตร 2 หลักสูตร ที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร และ อีก 3 หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงไปแล้ว ให้ทบทวนและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก พร้อมทั้งพิจารณาทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดไว้ใน PLO ของหลักสูตรแต่ละข้อ พร้อมทั้งให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานในทุกภาคการศึกษา แก่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
2. ควรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาประกอบการกำหนดแนวทางหรือนโยบายในการพัฒนาการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรและการศึกษาให้สอดคล้องและบรรลุตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ให้หลักสูตรวางแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)		
1. ควรทบทวนกระบวนการการกำกับติดตามประเมินผลผู้เรียนทั้งก่อนเข้าศึกษา ระหว่างศึกษาและสำเร็จการศึกษาว่ามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ เช่น เครื่องมือที่ใช้การวัดและประเมินผล มีความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่น	ทบทวนกระบวนการประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตรในทุกช่วงเวลาของหลักสูตร ทั้งก่อนเข้าศึกษา ระหว่างศึกษา และการสำเร็จการศึกษา	นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการให้หลักสูตรทำการออกแบบกระบวนการ ประเมินผู้เรียนก่อนการเข้าศึกษา ระหว่างศึกษาและการสำเร็จการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พร้อมให้มีการกำกับติดตามและรายงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ อย่างต่อเนื่อง
2. ควรกำกับดูแลควบคุมสภาพของการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น การเรียนเสริม	การกำกับติดตามการกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมวิชาการให้หลักสูตรทุกหลักสูตรดำเนินการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา โดยจะต้องวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อการบูรณาการการเรียนการ

Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะประเด็นที่นำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม Areas for Improvement	ผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างไร
หลักสูตร		สอนในรายวิชา การวิจัย และการบริการ วิชาการ และระบุไว้ใน OBE 3 พร้อม จะต้องรายงานผลการจัดกิจกรรมใน OBE 5
C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้คำแนะนำและบริการ นักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และ ศักยภาพทางอาชีพ		
1. ควรนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการ พัฒนาการจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึง ประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพ ทางอาชีพ	การนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของนักศึกษาออกมาออกแบบและ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สรุปข้อมูลผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของนักศึกษาผ่านที่ประชุมวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนา ให้แก่งานบริหารของมหาวิทยาลัยในการ จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการเรียนรู้ให้นักศึกษา ในแต่ ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
Criteria 3: ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน		
C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของ คณะ/สถาบัน		
1. ควรแสดงความสอดคล้องทิศทาง งานวิจัยของคณะที่มีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะและ มหาวิทยาลัย	มีการทบทวนทิศทางการวิจัย ให้มีความ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของ คณะ และของมหาวิทยาลัย	มีการรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยที่มีความ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ
Criteria 4: ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน		
C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการ วิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ		
1.ควรแสดงความสอดคล้องทิศทางการ บริการวิชาการแก่ชุมชนของคณะที่มี ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของคณะ	มีการทบทวนทิศทางการให้บริการ วิชาการ และจัดทำแผนงานบริการ วิชาการ ให้มีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะ	รวบรวมข้อมูลด้านการให้บริการวิชาการที่ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ
Criteria 5: ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน		
C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือ ปรับทิศทาง		
1. ควรแสดงการนำผลการประเมินมา ปรับปรุงเพื่อการทบทวนแผนการ ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ	มีการประเมินผลแผนทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อทบทวนกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมให้สอดคล้องกับทิศทางการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ

Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะประเด็นที่นำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม Areas for Improvement	ผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างไร
Criteria 6: ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		
C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร		
1. ทบทวนการใช้ข้อมูลในการวางแผน อัตรากำลังให้ครอบคลุมในส่วนขอ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ใน การสอน การวิจัย และบริการวิชาการ รวมถึงทิศทางการต้องการในการ พัฒนาหลักสูตรในอนาคต	- คณะมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ประเภทวิชาการ สำหรับประกอบการ บริหารอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570	สามารถวิเคราะห์อัตรากำลังและเตรียม ความพร้อมในการขอกรอบตำแหน่งใหม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออกหรือ เกษียณอายุราชการ
2. ทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมา ผลักดันการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นให้ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของ คณะและหลักสูตร รวมถึงมีการกำหนด กรอบระยะเวลาที่แน่นอน	- คณะมีการสำรวจบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการต่อการจัดทำ ผลงานทางวิชาการและการขอตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	สามารถวางแผนในการส่งเสริมให้บุคลากร ได้พัฒนาตนเอง
C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและ ปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน		
1. ทบทวนกระบวนการกำกับ ติดตาม ตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้ได้ บุคลากรตามแผนที่คณะกำหนด	- มีการจัดประชุม ประเมิน และทบทวน แผนอัตรากำลัง และรายงานเข้าที่ ประชุมคณะ กรรมการของคณะ เพื่อ รายงานต่อมหาวิทยาลัย	สามารถขอกรอบอัตรากำลังได้ทันตาม กำหนดระยะเวลาที่กองแผนกำหนด
C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมิน สมรรถนะของบุคลากรและใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร		
1. ทบทวนกระบวนการกำหนด สมรรถนะโดยเน้นการวิเคราะห์ สมรรถนะเชิงลึกที่ช่วยในการขับเคลื่อน พันธกิจต่างๆ ของคณะ ตลอดจน ผลักดันวิสัยทัศน์ของคณะให้บรรลุตาม เป้าหมาย	ในการกำหนดสมรรถนะเพื่อขับเคลื่อน พันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วน ร่วมในการกำหนดสมรรถนะ เพื่อ ออกเป็นประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อยึดถือปฏิบัติและร่วม ขับเคลื่อนให้สำเร็จตามประจักษ์ประมาณ	- ขณะนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ จัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนประกาศ ดังกล่าวให้บุคลากร ทราบเพื่อถือปฏิบัติ ร่วมกัน
2. ทบทวนการใช้ผลประเมินเพื่อเป็น แนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาของ บุคลากร	ได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อมา ปรับปรุงในการจัดทำ หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในปีงบประมาณ 2567	บุคลากรมีความพึงพอใจในการตกลงผล การประเมินร่วมกัน

Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะประเด็นที่นำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม Areas for Improvement	ผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างไร
Criteria 7: ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ		
C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ		
1. ทบทวนกระบวนการตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมใช้อยู่เสมอ ตลอดจนวางแผนทางในการแก้ปัญหาค้างในกรณีที่มีเหตุขัดข้อง	ทำการตรวจสอบห้องเซิร์ฟเวอร์และเราเตอร์ ว่ามีตัวไหนที่ไม่มีการกระจายสัญญาณ รับผิดชอบเช็คโดยด่วน เช็คอินเทอร์เน็ตทุกเช้า ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน กรณีที่มีเหตุขัดข้อง ไฟดับหรือไฟตก ทำการตรวจสอบห้องเซิร์ฟเวอร์ว่ามีตัวไหนไม่มีการกระจายสัญญาณ รับผิดชอบเช็คโดยและทำการประสานงานติดต่อไปยังเครือข่ายแม่ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่) ทำการรีเซ็ตและตรวจสอบสัญญาณ) อีกครั้ง เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น
2. ทบทวนกระบวนการในการปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน และทันสมัยอยู่เสมอ	เมื่อการติดต่อประสานงานขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ทำตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และฮาร์ดแวร์ไดรฟ์และอินเทอร์เน็ต ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันก่อนใช้งาน	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น
3. วางแผนในการจัดหา และส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรใช้งานโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์	การวางแผน ในเรื่องการใช้อุปกรณ์ของนักศึกษา และบุคลากร ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการใช้อุปกรณ์ที่ถูกลิขสิทธิ์ แนะนำส่งเสริมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่มาสอบถาม	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น
C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		
1. ทบทวนกระบวนการจัดหาหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาให้มีความเพียงพอับความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนตรวจสอบความทันสมัยของหนังสือหรือตำรา เพิ่มมากขึ้น	คณะได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยจัดโครงการปรับปรุงภาพลักษณ์ห้องสมุดให้มีชีวิต เพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน โดยมีกิจกรรม จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ได้วางตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจต่อทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการ ดังนั้นในการวางแผนเพื่อการพัฒนาการปรับปรุงการดำเนินงาน	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะประเด็นที่นำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม Areas for Improvement	ผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างไร
	ได้ทำการสำรวจความต้องการทรัพยากร สารสนเทศ เพื่อนำผลการสำรวจมาวาง แผนการพิจารณาการจัดซื้อ จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศให้มีความ เหมาะสม เช่น มีความ ทันสมัย สอดคล้องกับสาขา เป็น ต้น นอกจากการจัดโครงการแล้ว ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังมี เครือข่ายร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ สามารถที่ จะเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศผ่าน ทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถช่วยลดงบประมาณในการ จัดซื้อ แต่ได้ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่ม มากขึ้น นอกจากนี้จากการให้บริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บรรณารักษ์ได้บันทึกข้อคำถามเกี่ยวกับ ความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อ นำมาเป็นแนวทางในการจัดซื้อ จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอ และ ทันสมัยมากขึ้น	
2. ส่งเสริมผลักดันการผลิตหนังสือ ตำรา ของคณาจารย์ภายในคณะ	ห้องสมุดได้มีการจัดบริการ Research Support รวมถึงกิจกรรมส่งเสริม การ ประชาสัมพันธ์ การแนะนำแหล่งบริการ ต่าง ๆ ที่จะสามารถส่งเสริมผลักดันการ ผลิตตำรา ของคณาจารย์ ภายในคณะ	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น
Criteria 8: ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ		
1. ควรพัฒนากระบวนการรับฟังความ คิดเห็น และการสื่อสารข้อมูลความ ต้องการ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เช่น นักศึกษา เพื่อได้ข้อมูล สารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับทิศ ทางการบริหารจัดการของคณะ โดยเฉพาะการได้ข้อมูลที่สำคัญต่อการ บริหารจัดการให้บรรลุวิสัยทัศน์	1. มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ได้แก่ ทาง Facebook ไลน์กลุ่ม บุคลากร และในส่วนบุคคลการจะมีการ ประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน รวมทั้งประชุมกลุ่มหัวหน้างาน ประชุม คณะทำงานตรวจรับแม่บ้าน ประชุม แลกเปลี่ยนรับฟังความเห็นทุกระดับงาน นอกจากนี้ระบบการทำงานของผู้บริหาร จะมีการประชุมทุกสัปดาห์ เพื่อรับ ปัญหาต่างๆมาร่วมกันแก้ไขก่อนที่จะ	1.การประชุมต่างๆ เพื่อติดตามการ ดำเนินงานภายในดำเนินการตลอดปีพ.ศ. 2567 เป็นประจำ

Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะประเด็นที่นำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน)	การปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม Areas for Improvement	ผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างไร
	นำเข้าสู่กรรมการประจำคณะ 2. การสื่อสารช่องทางภายนอก มหาวิทยาลัยจะมีคณบดีและตัวแทน บุคลากรเข้าไปร่วมประชุมกับจังหวัดใน เวทีการประชุมต่างๆเพิ่มมากขึ้น เพื่อที่จะได้รับทราบข้อมูลหน่วยงานใน จังหวัดและมีการประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้จะมีในเรื่อง การทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ชุมพรพรเขตอุดมศักดิ์ มีการสาน สัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและบุคลากร ในการจัดกิจกรรมกีฬาสิ่งหนึ่งเหลือได้ เป็นประจำทุกปี	
C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง		
1. ควรมีการทบทวนกระบวนการ ประเมินผู้บริหาร เพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อ การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทุก ระดับ และระบบการทำงานของคณะ และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์	1. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณบดี โดยประเมินจากส่วนกลาง ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะมีการ ประเมินคณบดีและผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้ครอบคลุม ทุกด้าน เช่นด้านการเรียน การบริการ วิชาการ ด้านบริหาร	ดำเนินการไปแล้ว กำลังดำเนินการในการรวบรวมหัวข้อใน การประเมินผู้บริหาร (กำลังหาหรือ)

จากการรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ 10 เดือนพบว่า คณะมีการดำเนินงานปรับปรุงตาม
ข้อเสนอแนะบางข้อแล้วเสร็จ เช่น การปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ และปรับกลยุทธ์ในการสร้างความร่วมมือ
กับสถาบันอาชีวศึกษาและภาคีเครือข่าย สร้างความร่วมมือทางการศึกษา วิจัยและพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับ
กระบวนการรับนักศึกษาให้ครอบคลุมสถาบันการศึกษามากยิ่งขึ้น, คณะมีการปรับช่องทางการสื่อสาร การรับ
ฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น ทั้งทางเว็บไซต์, และการเข้าร่วมประชุมใน
ระดับจังหวัด เป็นต้น

ทั้งนี้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลและแนวทางการดำเนินงาน
ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงเทคนิค และวิธีการติดตามผลการ
ดำเนินทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนด
ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น มีการให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ
แก่หลักสูตร เป็นวาระติดตามในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการทุกครั้ง และในระดับคณะ ได้มีการจัดประชุม
เพื่อประชาสัมพันธ์ SAR ระดับคณะก่อนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งจากการปรับแนวทางการ

ดำเนินงานพบว่า ผลการประเมินระดับหลักสูตร มีผลการประเมินดีขึ้น หากพิจารณาในรายตัวชี้วัด จะพบว่า หลักสูตร มีความเข้าใจในระบบการประเมินคุณภาพภายใน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) Version 4.0 มากยิ่งขึ้น ดังตาราง

	หลักสูตร	ปีการศึกษา					เปรียบเทียบ
		Ver 3.0			Ver 4.0		
		2562	2563	2564	2565	2566	
1	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2566)	2	2	3	2	3	เพิ่มขึ้น
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (ปรับปรุง พ.ศ.2566)	2	2	3	3	3	คงที่
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ (ปรับปรุง พ.ศ.2566)	2	2	2	3	3	คงที่
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	0.00	2	2	3	3	คงที่
5	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น	2	2	2	3	3	คงที่

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.6

ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ข้อมูลจากการสำรวจประเด็นความเสี่ยง ประจำปี 2566 ข้อมูลรายงานการตรวจสอบระบบประจำปีจากกองตรวจสอบภายใน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การสอบถามกับผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงในเชิงลึก การวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายในที่นำมาใช้เป็นองค์ประกอบ ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงการทำความเข้าใจในบริบทการเปลี่ยนแปลงสำคัญขององค์กรและส่วนงาน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้สามารถเข้าใจบริบทสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารรู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน มองเห็นโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้เกณฑ์ตามคู่มือการจัดแผนบริหารความเสี่ยง : ระบบควบคุมภายใน ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- ระดับโอกาสที่จะเกิดสูงมากถึงน้อยมาก : แทนด้วยค่า 5 ถึงค่า 1
ระดับผลกระทบเชิงปริมาณสูงมากถึงน้อยมาก : แทนด้วยค่า 5 ถึงค่า 1
ระดับผลกระทบเชิงคุณภาพรุนแรงที่สุดถึงน้อยมาก : แทนด้วยค่า 5 ถึงค่า 1

แล้วนำมาหาค่าคะแนนความเสี่ยงจากการนำค่าระดับโอกาสที่จะเกิดคูณด้วยค่าระดับผลกระทบ เพื่อนำมากำหนดระดับความเสี่ยงตั้งแต่ระดับสูงมาก (ค่าคะแนน 15 – 25) ถึงระดับต่ำ (ค่าคะแนน 1 – 2) และนำมาจัดเรียงลำดับค่าคะแนนความเสี่ยง โดยเรียงลำดับในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ในตารางแผนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตาม 8 ขั้นตอนต่อไปนี้ ประกอบไปด้วย

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring)

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths = S) 1. มีทรัพยากรที่หลากหลายทั้งด้านการเกษตร การประมง การท่องเที่ยว ฯลฯ ที่สามารถส่งเสริมให้เกิดรายได้กว่า 2,000 ล้านบาท 2. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และสามารถบูรณาการในเชิงสหวิทยาการ 3. อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นที่ยอมรับของสังคม	จุดอ่อน (Weaknesses = W) 1. การบริหารจัดการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย และไม่พร้อมใช้งาน ได้แก่ ยานพาหนะ, ภูมิทัศน์, สนามกีฬา 2. กลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มยังไม่เต็ม 3. ขาดการสื่อสารองค์การรอบด้าน 4. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน 5. มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่ต้องบริหารจัดการในรูปแบบวิทยาเขต 6. กระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรน้อย 7. ครูกึ่งสีก่อสร้าง อาคารมีอายุการใช้งานนาน มีความชำรุดเสียหาย 8. ค่านิยมรวมภายในองค์กร 9. มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน 10. หลักสูตรไม่มีความหลากหลาย ส่งผลต่อการเลือกเข้าศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา
โอกาส (Opportunities = O) 1. งบประมาณจากภายนอก (SPO, จังหวัด, หน่วยงานภาคเอกชน, กลุ่มเกษตรกร) 2. ทรัพยากรท้องถิ่นที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. นโยบายของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงอุดมศึกษา 4. มีศักยภาพที่เข้มแข็งในการให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย 5. การเปิดหลักสูตรระยะสั้น/ป้อนตลาดศึกษา 6. ชุมชนพร้อมที่จะต้องการพัฒนาร่วมกับมหาวิทยาลัย 7. มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยภายนอกประเทศทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมถึงมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศ ต่างประเทศ ในรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	อุปสรรค (Threats = T) 1. จำนวนหลักสูตรในสถาบันการศึกษาอื่นมีความหลากหลาย แปลกใหม่ น่าสนใจมากกว่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ส่งผลต่อการเลือกเข้าศึกษาต่อของนักเรียน/นักศึกษา 2. สภาพทางเศรษฐกิจและค่าครองชีพสูง ส่งผลกระทบต่อการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3. ระบบไฟฟ้าไม่เสถียรส่งผลให้ไฟฟ้าดับและตกบ่อย

2. วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและยั่งยืน
2. เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และบริหารจัดการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด และลดความรุนแรง ของผลกระทบจากปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันนำไปสู่ความสูญเสีย ความล้มเหลว และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล อย่างเป็นระบบ

การวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ ในส่วนของขั้นตอนที่ 3 – 6 ได้แก่ (3) การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Event Identification) (4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) และ (6) กำหนดกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ได้มีการวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ที่สำคัญจำนวน 4 ประเด็นความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)	1.1 ยังไม่มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การหารายได้ให้ชัดเจน
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	2.1 อาคารชำรุดเสียหายจากอายุการใช้งาน/ภัยธรรมชาติ
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน(Operational Risk)	3.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2566 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)	4.1 ปัญหาเสพติด การตั้งครกในวัยเรียน และอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะของนักศึกษา

เมื่อมีการประเมินความเสี่ยง ได้ระดับความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงถึงสูงมากจำนวนทั้งสิ้น 4 ปัจจัย มาทำการบริหารความเสี่ยง เพื่อลด/ขจัดความเสี่ยง โดยมีความเสี่ยงสูงมาก จำนวน 4 ปัจจัย (ค่าคะแนน 15-25) มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงได้ระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งสิ้น 4 วิธีการผ่านความเห็นชอบโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร คราวประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ พุธ ที่ 23 พฤศจิกายน 2565 และมีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอีกครั้ง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ พุธ ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ก่อนจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงไปยังผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้รับความคิดเห็นนั้น และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงไปได้ระยะหนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่

1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ ในระหว่างการทำงานกิจกรรมได้มีการเปลี่ยนแปลงคนบติและรองคนบติใหม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่หมดวาระไป ในการติดตามรอบ 6 เดือน พบว่า ทุกกิจกรรมอยู่ระหว่างการทำงาน มีการเพิ่มกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อลดความเสี่ยงประเด็น จำนวนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2566 ไม่เป็นไปตามแผน และไม่มีกิจกรรมใดบรรลุเป้าหมาย ผ่านความเห็นชอบของ

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันศุกร์ ที่ 28 เมษายน 2566 ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ

2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566 รอบ 9 เดือน มีการดำเนินการแล้วเสร็จ 1 กิจกรรม ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง	แผนการจัดการ	ผลการจัดการ
1. จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ไม่เป็นไปตามแผน ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2566 มากกว่า ร้อยละ 85 ของแผนการรับนักศึกษา	- จัดการเรียนการสอนให้หลากหลายรูปแบบ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าศึกษา ไม่จำกัดเฉพาะเด็กนักเรียน ม.6 เท่านั้น เช่น โครงการจัดทำหลักสูตร non-degree /โครงการ smati/การจัดการศึกษาล่วงหน้า สำหรับนักศึกษา ระดับอนุปริญา (รับนักศึกษา ระดับ ปวส.ให้เรียนระหว่างศึกษาในระดับ ปวส.) เช่น สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ทำ MOU กับ อาชีวศึกษา/เปิดการเรียนการสอนในระดับ ปวส. เรียนควบคู่กับปริญญาตรี/หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตทำความร่วมมือกับเอกชน จัดการเรียนการสอน แบบ WIL	- มีการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาโดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นประจำทุกเดือน / อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ ข้อมูลเมื่อวันที่ 30 มิ.ย.66 มีจำนวนนักศึกษาใหม่ จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 84.13 ของแผนการรับนักศึกษา

3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน ซึ่งดำเนินการไปแล้ว จำนวน 4 วิธีการ มีปัจจัยเสี่ยงลดลง 3 ปัจจัยเสี่ยง คิดเป็น ร้อยละ 75 ดังนี้

(1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ มี 1 ปัจจัย คือ

ปัจจัยเสี่ยง	แผนการจัดการ	ผลการจัดการ
1. ยังไม่มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การหารายได้ให้ชัดเจน ตัวชี้วัด : การหารายได้จากทรัพยากรในมหาวิทยาลัย	- ต้องมีแผนนโยบายการหารายได้จากทรัพยากรในมหาวิทยาลัยที่มีอยู่/การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน/จัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	- มีการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน/มีการจัดทำแผนโครงการอบรมระยะสั้น

(2) ความเสี่ยงด้านการเงิน มี 1 ปัจจัยเสี่ยง คือ

ปัจจัยเสี่ยง	แผนการจัดการ	ผลการจัดการ
1. อาคารชำรุดเสียหายจากอายุการใช้งาน/ภัยธรรมชาติ ตัวชี้วัด : ไม่เกิดความเสียหายต่ออาคารทรัพย์สินที่เกิดจากภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- จัดหางบประมาณในการซ่อมแซมตัวอาคารที่ชำรุด/ตั้งงบประมาณเงินรายได้ สำหรับซ่อมแซมอาคารและทรัพย์สินที่เกิดความเสียหายให้สามารถใช้งานได้ก่อน	- มีการตั้งงบประมาณเงินรายได้ในการซ่อมแซมตัวอาคารไว้แต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการซ่อมแซมอาคาร บุคลากร จำนวน 35 ล้านบาท ตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา

(3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มี 1 ปัจจัยเสี่ยง คือ

ปัจจัยเสี่ยง	แผนการจัดการ	ผลการจัดการ
1. จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ไม่เป็นไปตามแผน ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2566 มากกว่า ร้อยละ 85 ของแผนการรับนักศึกษา	- จัดการเรียนการสอนให้หลากหลายรูปแบบ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าศึกษา ไม่จำกัดเฉพาะเด็กนักเรียน ม.6 เท่านั้น เช่น โครงการจัดทำหลักสูตร non-degree /โครงการ smati/การจัดการศึกษาล่วงหน้า สำหรับนักศึกษา ระดับอนุปริญญา (รับนักศึกษา ระดับ ปวส.ให้เรียนระหว่างศึกษาในระดับ ปวส.) เช่น สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ทำ MOU กับ อาชีวศึกษา/เปิดการเรียนการสอนในระดับ ปวส. เรียนควบคู่กับปริญญาตรี/หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตทำความร่วมมือกับเอกชน จัดการเรียนการสอน แบบ WIL	- มีการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาโดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นประจำทุกเดือน / อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ ข้อมูลเมื่อวันที่ 30 มิ.ย.66 มีจำนวนนักศึกษาใหม่ จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 84.13 ของแผนการรับนักศึกษา

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มี 1 ปัจจัยเสี่ยง คือ

ปัจจัยเสี่ยง	แผนการจัดการ	ผลการจัดการ
1. นักศึกษาบางคนมีประวัติเสพน้ำกระท่อม และชักชวนให้เพื่อนนักศึกษาร่วมเสพด้วย ตัวชี้วัด : การป้องกันนักศึกษาไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การตั้งครกในวัยเรียน และอุบัติเหตุจากยานพาหนะ	- จัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด และการตั้งครกในวัยเรียน/อบรมเรื่อง การขับขี่ปลอดภัย	- จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติดแก่นักศึกษาและเยาวชนให้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด เสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อหลีกเลี่ยงยาเสพติดจากปัจจัยยั่วต่างๆ เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2566

และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ.2566 มีประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ไม่บรรลุ 1 ประเด็น คือ

1. จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ไม่เป็นไปตามแผน

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้บริหารทราบ แล้วจัดส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.6	ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
------------------------------------	---

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2566

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	
	C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	3
	C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	4
	C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	4
	C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advice) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	4
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	
	C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	3
	C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	3
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	
	C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	3
	C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	3

Criteria		Rating
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	
	C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	3
	C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	4
	C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของ บุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	4
	C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	3
	C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	3
	C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	3
	C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่างๆ (Merit System)	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	
	C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	3
	C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	3

Criteria		Rating
	C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	3
	C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	3
	C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	3
	C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	3
	C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	3
	C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	3
	C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	4
	C.8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	3
สรุปผลในภาพรวม		3

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

No.	CdsName	CdsValue
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	5.00
	- ---ระดับปริญญาตรี	5.00
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
2	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0.00
	- ---ระดับปริญญาตรี	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
3	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	123.00
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	123.00
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	34.00
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	13.00
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	21.00
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	9.00
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	15.00
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4.00
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	6.00
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0.00
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0.00

	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
5	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	25.00
	---ระดับปริญญาตรี	
	---ระดับ ป.บัณฑิต	
	---ระดับปริญญาโท	7.00
	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	---ระดับปริญญาเอก	18.00
6	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	25.00
	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	15.00
	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	10.00
	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
7	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	17.00
	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	3.00
	---บทสมมุติฐานที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	2.00
	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	6.00
	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	4.00

	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	2.00
	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
8	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	113.00
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	61.00
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	27.00
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	19.00
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	17.00
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0.00
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	1.00
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0.00
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0.00
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	13,180
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.74
9	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0.00
	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	

	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
10	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์	0.00
	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	

	----จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
	----ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
	----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
	----ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
11	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	264.01
	----ระดับอนุปริญญา	
	----ระดับปริญญาตรี	264.01
	----ระดับ ป.บัณฑิต	
	----ระดับปริญญาโท	
	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	----ระดับปริญญาเอก	
12	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	470,400
	----กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	431,200
	----กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	

	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	39,200
13	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	2,647,700
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,647,700
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
14	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	34.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	17.00
	จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
15	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	4.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1.00
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	2.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2.00
	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	

	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	6.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5.00
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	4.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3.00
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	2.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1.00
	ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
16	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0.00
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	