



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2565 (4 กรกฎาคม 2565 ถึง 12 มิถุนายน 2566)

Academic Year 2022 (4 July 2022 to 12 June 2023)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตาม องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



.....

(อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน)

ประธานกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ (ไม่ควรเกิน 5 หน้า)	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ฉ
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ	1
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	13
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	14
Criterion 2 : Programme Structure and Content	29
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	42
Criterion 4 : Student Assessment	49
Criterion 5 : Academic Staff	56
Criterion 6 : Student Support Services	86
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	118
Criterion 8 : Output and Outcomes	151
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	164
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	165
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร	172

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 25 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 4 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 1 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งจากงบประมาณเงินแผ่นดิน และเงินรายได้ ในรูปแบบเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับพอใช้ เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	2
Criterion 2	Programme Structure and Content	2
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	2
Criterion 4	Student Assessment	2
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำรายงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2565 โดยทุกคนที่เกี่ยวข้องนี้ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรรูปแบบ AUN-QA Version 4.0 มาแล้ว เบื้องต้นในระหว่างปีการศึกษา 2565 ก่อนที่จะทำการรวบรวมเรียบเรียงและวิเคราะห์ข้อมูลผล การปฏิบัติงานของหลักสูตรที่ผ่านไปตามเกณฑ์ต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2477 และมีการพัฒนามาตามลำดับตั้งแต่การเป็น โรงเรียนเกษตรกรรม วิทยาลัย เกษตรกรรม สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จนก้าวสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการกิจการเรียน การสอน การวิจัย และ การบริการ วิชาการตาม ปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผูุ้ดมด้วย ปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มี การเกษตรเป็นรากฐาน”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าวิจัยเผยแพร่ ส่งเสริมสืบสานและ สืบทอด การเกษตรของชาติ รากฐานของสังคมไทย คือ เกษตรกรรม วิถีชีวิตและวัฒนธรรมเกษตร ได้หล่อหลอม ผู้คนในสังคมไทยให้เกื้อกูลแบ่งปัน สมัคสมานสามัคคีกันจนมาถึงวันนี้ เกษตรคือชีวิต จึงมีความสำคัญ สำหรับสังคมไทย เพราะเกษตรกรรมสร้างความอุดมสมบูรณ์และความมั่นคงของอาหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เกษตรกรรมที่เคารพธรรมชาติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 15 ปี (2555–2569) จึงกำหนดแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้ในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพมี คุณค่าทางโภชนาการ สร้างความสมดุลทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ วัฒนธรรม ประเพณี วิถี ชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการบริหารจัดการฟาร์มเชิง บวกอย่างสร้างสรรค์และเป็นสื่อกลางสนอง นโยบายของประเทศ ดังนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ Organic University (2555–2559) มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University (2560–2564) และ มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ Eco University (2565–2569)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ลำดับที่ 20 ในประเทศไทย เปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศใน

ราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2560 และมีผลบังคับใช้ 30 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปคือให้มีผลบังคับใช้ใน วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ในปี พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการจัดอันดับการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโดย ระบบ 4 International Colleges & Universities ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 2,532 ของโลก อันดับที่ 23 ของ มหาวิทยาลัยในประเทศไทย และยังได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว อันดับที่ 9 ของ มหาวิทยาลัยในประเทศไทย และเป็นอันดับที่ 158 ของโลก โดย UI Green Metric World University Ranking เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมทั่วโลก

ปรัชญา

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
- 2) ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของคนทุกระดับ
- 3) สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทาง การเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- 4) ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและ สังคม
- 6) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7) สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
- 2) เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
- 3) เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทาง การเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- 4) เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
- 5) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเอง และสังคม
- 6) เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 7) เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงาน ภายใต้ชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร โดยประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2547 มีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการระดับคณะและให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขตและศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ซึ่งได้รับการสนับสนุนและจัดหาโดย อดีตรัฐมนตรีและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดชุมพร (นายประมวล กุลมาตย์) ประกอบกับความต้องการของชาวชุมพร ที่อยากให้มีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบัน โดยได้ผลิตบัณฑิตรุ่นแรก ได้สำเร็จในปีการศึกษา 2545 และขยายการศึกษาเพิ่มถึงปัจจุบันรวมเป็น 5 หลักสูตร

นอกจากนี้คณะฯ ได้มีการบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอนทั้ง 5 หลักสูตร เพื่อเชื่อมโยงและส่งเสริมการวิจัยของคณะฯ รวมทั้งมีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงาน

ต่างๆ ตลอดจนการบูรณาการงานบูรณศิลป์วัฒนธรรมเข้ากับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ยึดปรัชญาตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญาอดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรือง วัฒนา ของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ

พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

ชื่อปริญญา :

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 เดือนมกราคม พ.ศ.2562

ความเป็นมาของหลักสูตร :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พ.ศ.2562 ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งมีการปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 เดิมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ต้องการให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำหลักสูตรใหม่เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเอง โดยจะเปิดการเรียน การสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้จะมีการนำนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรปรับปรุงด้วย เนื่องจากหลักสูตรนี้มีพื้นฐานมาจากหลักสูตรเดิมและมีการ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบเดียวกัน

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และซับซ้อนมากขึ้น เพื่อรองรับการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม การบริการ ธุรกิจค้าส่งค้าปลีกและ การเป็นผู้ประกอบการ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมี ศักยภาพสูง ในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและบริการสังคม รวมถึง ความเข้าใจใน ผลกระทบของการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมี อารมณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีทักษะ (Skill) ด้านการประกอบกิจการธุรกิจ (Entrepreneur) ด้าน จิตวิทยาสังคม (Social Psychology) และด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่างๆ นอกจากนี้ได้มี การบริหาร หลักสูตรร่วมกับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ ภาคเอกชน เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีศักยภาพเป็น ผู้ประกอบการ ธุรกิจ การประกอบธุรกิจเป็นอาชีพอิสระ

ปรัชญาของหลักสูตร :

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะและ ประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจ และมีความคิดสร้างสรรค์ เน้น การ สร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้า ลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ ผู้การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจรุ่นใหม่ (Entrepreneur) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพด้านการประกอบการ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา มีรายได้ที่มั่นคงยั่งยืนเพื่อครอบครัวและ ประเทศชาติที่มั่นคง แข็งแรง

2) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ความรู้ในการทำวิจัยหรือการปฏิบัติงานการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม เน้นการสร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้าลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ สู่การเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจรุ่นใหม่ (Entrepreneur)

3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ความรู้ความสามารถ ในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการสมัยใหม่ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในวงกว้าง

4) หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

5) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการเป็นผู้ประกอบการ และมีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

งานทางด้านธุรกิจ งานด้านวิชาการ งานด้านวิจัย งานด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานด้าน สังคมศาสตร์ของภาครัฐและเอกชน และการประกอบอาชีพอิสระ

OBE ของหลักสูตร :

“บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี และทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนและนำเสนอ สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถสร้างสรรค์ ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจการตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องมองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับโอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆของธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ และ บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการ

ส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ”

PLO ของหลักสูตร :

- PLO 1 บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ
- PLO 2 บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้นำเฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่
- PLO 3 บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล
- PLO 4 บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจ และการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม
- PLO 5 บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)
- PLO 6 บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ
- PLO 7 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร :

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา :

ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร :

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน :

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน :

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา :

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2565

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)								รวม
ปี 1 (2565)	ปี 2 (2564)	ปี 3 (2563)	ปี 4 (2562)	ปี 5 (2561)	ปี 6 (2560)	ปี 7 (2559)	ปี 8 (2558)	
12 (36.36)	10 (30.30)	0 (0.00)	2 (6.06)	8 (24.24)	0 (0.00)	1 (3.03)	0 (0.00)	33 (คน) (100) (ร้อยละ)

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ห้องสมุด

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้ :

1. พัฒนานักศึกษาและอาจารย์ ให้มีสมรรถภาพทั่วไปในการใช้ภาษาต่างประเทศมุ่งสู่ความเป็นสากล (Internationalization) เผยแพร่ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตร สร้างความร่วมมือทางภาษากับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. สร้างความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy) หรือ NEA กระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้และฝึกอบรมให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงผู้ประกอบการที่หลักสูตรมีความร่วมมือให้เกิดการเรียนรู้และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้ประกอบการชุมชนในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด เช่น กลุ่มผู้ประกอบการชุมชน ตลาดต้องชม โครงการตลาดต้องชมเพื่อธุรกิจท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งประสบการณ์ของผู้ประกอบการและการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง นักศึกษา อาจารย์และผู้ประกอบการชุมชน
3. พัฒนาและส่งเสริมความรู้เข้าใจให้นักศึกษาในการอธิบายอนาคตผู้ประกอบการในยุค 4.0 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ โดยให้นักศึกษามีเสรีภาพ (Freedom) ในการเห็น การฟัง การอภิปราย (Debate) ความคิดตนเอง ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านความสามารถเชิงนวัตกรรมแก่นักศึกษา และส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในด้านการปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในโลกยุคดิจิทัล ให้เกิดความสมดุลระหว่างระบบเศรษฐกิจและระบบนิเวศน์ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ในรูปแบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการเมือง (Politics) เศรษฐกิจ (Economics) สังคม (Social)
4. สร้างความร่วมมือทางด้านโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ มุ่งสู่ความเป็นสากล(Internationalization)
5. การส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานร่วมภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility)
6. การพัฒนาอาจารย์ (Staff Development) ควรไปพัฒนาหรือปรับปรุง (Brush up) ตนเองทุกๆ ปี ตลอดรายวิชาของหลักสูตร

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :

1) หลักสูตรฯ แจก PLO ให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบ CLO เพื่อใช้ในการวางแผนการสอน วัดและประเมินผลผู้เรียน

2) ทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินนักศึกษาไว้ในแผนการสอนของรายวิชา ซึ่งได้ จัดทำแจกและแจ้งหน้าชั้นเรียนต่อนักศึกษาทุกคนเมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษา

3) ภายหลังการสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา จะต้องแจ้งคะแนนให้นักศึกษา

ทราบภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ ทันเวลาหรือหาทางปรับปรุงพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้นในช่วงสอบปลายภาค

4) ภายหลังการสอบปลายภาค หลักสูตรฯมีการจัดประชุมทวนสอบเพื่อพิจารณาผลการสอบของรายวิชาต่างๆ ที่หลักสูตรรับผิดชอบดำเนินการ โดยกรรมการหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเกรดของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตรวจสอบ แนะนำ และแก้ไข แล้วยืนยันเกรดโดยอาจารย์ผู้สอนก่อนส่งให้คณะกรรมการคณะ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

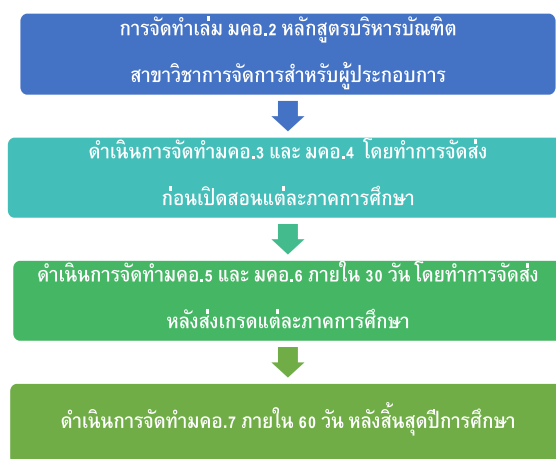
5) นักศึกษาที่ทราบผลการเรียนแล้วสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยการขอข้อมูลสอบหรือผลสอบหรือยื่น คำร้องผ่านคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาที่อุทธรณ์ และดำเนินการปรับแก้ หากมีข้อผิดพลาดต่อไป

6) หลักสูตรจัดกิจกรรม Focus Group โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อสะท้อน ปัญหา และรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนตลอดจนกิจกรรมภายในหลักสูตร

7) หลักสูตรได้มีการวัดการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา จากรายวิชา มช 497 สหกิจศึกษา และ มช 498 เรียนรู้อิสระ ในภาคเรียนที่ 2 ซึ่งนักศึกษาไปทำงานจริงในสถานประกอบการ มีผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินใจขั้น สุดท้าย

การบริหารจัดการหลักสูตร :

สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนี้



กลุ่มผู้เรียน :

1) นักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) นักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า เข้าเรียนในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี โดยเป็นกลุ่มคน Gen Z ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีเป้าหมายที่ชัดเจน ด้านการเป็นผู้ประกอบการ มีความต้องการจะเริ่มต้นธุรกิจของตนเองมากกว่าที่จะทำงานภายในองค์กรแบบดั้งเดิม และหลายคนก็เริ่มทำธุรกิจของตนเองตั้งแต่ชีวิตวัยเรียน จึงเป็นโอกาสสำคัญประการหนึ่งต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยกลุ่มผู้เรียนที่เลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีชื่อเสียง ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ใกล้เคียง และเป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการ ปี 2020

3) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การรับเข้าของ หลักสูตรฯ โดยการพิจารณาจากผลการศึกษาหรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) เป็นผู้มีความสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่า ด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีตามระเบียบ และ ประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้ใน ขณะนั้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร :

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรฯ โดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตรฯ ผู้ใช้ บัณฑิต สถานประกอบการ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นักศึกษาในอนาคต (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ อนุปริญญา/ หรือเทียบเท่า
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของ หลักสูตรฯ แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรฯ โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และชุมชนที่เข้ามาให้บริการวิชาการจากหลักสูตร

กลุ่มผู้ส่งมอบ :

กลุ่มผู้ส่งมอบ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน วิทยาลัยชุมชน ทั่วประเทศ

กลุ่มคู่ความร่วมมือ : ได้แก่

สถาบันการศึกษา	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่ภาคใต้ ที่ได้ทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดชุมพร - วิทยาลัยชุมชนระนอง - วิทยาลัยชุมชนพังงา - วิทยาลัยชุมชนสตูล
องค์กรภายนอกที่ สอนร่วมกัน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (หลักสูตรออนไลน์) SET E-learning
องค์กรภายนอกที่ มีความร่วมมือทาง วิชาการ	สมาคมประชาสังคมชุมพร สมาคมนักธุรกิจอาเซียน

จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จุดแข็ง :

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการในประเทศไทย
- 2) เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการเริ่มสร้างธุรกิจตั้งแต่เรียนในหลักสูตรโดยมีคณาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็น Coaching และผู้ที่ต้องการ Upskill/Reskill ในกลุ่มวัยทำงาน หรือเจ้าของธุรกิจที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า ที่ต้องการเพิ่มเติมความรู้ด้านการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
- 3) สำหรับหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี มีจุดแข็งคือ เป็นหลักสูตรออนไลน์ 100% ตอบสนองรูปแบบการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล และ Life Long Learning

ข้อจำกัด :

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรที่ต้องพร้อมปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอน ให้ทันสมัยพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 2) ความร่วมมือกับสถานประกอบการธุรกิจยังไม่หลากหลาย

แผนการพัฒนาของหลักสูตร :

- 1) การจัดเนื้อหาในรายวิชาให้มีการสอนพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ ควรเตรียมเนื้อหาพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินกิจการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้
- 2) การจัดประสบการณ์การทำธุรกิจจริงให้ผู้เรียน ควรให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ เขียนแผนธุรกิจ ทำโครงการ หรือธุรกิจขนาดเล็กด้วยตนเอง
- 3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสนใจของตนเอง ร่วมกับการให้ผู้เรียนวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาตนเองและการทำงาน
- 4) การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ
- 5) การใช้กรณีศึกษา/สถานการณ์จำลองประกอบการจัดการเรียนการสอน
- 6) เปร่งสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการธุรกิจให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนให้แก่นักศึกษา

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

คณะ/วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่าน
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่าน
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่าน

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่ [คลิกพิมพ์]

ข้อสังเกต : [คลิกพิมพ์]ถ้ามี-ระบุ..

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

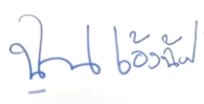


(อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน)

ประธานอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ให้ข้อมูล



(อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน)

รองคณบดี

ฝ่ายบริหารและพัฒนာวิชาการ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



(อาจารย์บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)

คณบดี

ผู้รับรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม มคอ 2 :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	วันบรรจุเป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ทำ หน้าที่
1. นางสาวชญัญญภัค หล้าแหลง	ผศ.	ปร.ด.	1 ต.ค. 48	B1	1 มิ.ย. 61
2. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	D.B.A.	1 เม.ย. 48	B1	1 มิ.ย. 61
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	D.B.A.	7 มี.ค. 50	B1	1 มิ.ย. 61
4. นางสาวฉันทวรรณ เสงี่ยม	อาจารย์	ปร.ด.	1 มี.ค. 50	B1	1 มิ.ย. 61
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	6 ก.พ. 58	B1	1 มิ.ย. 61

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	วันบรรจุเป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ทำ หน้าที่
1. นางสาวฉันทวรรณ เสงี่ยม	อาจารย์	ปร.ด.	1 มี.ค. 50	B1	1 มิ.ย. 61
2. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	D.B.A.	1 เม.ย. 48	B1	1 มิ.ย. 61
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	D.B.A.	7 มี.ค. 50	B1	1 มิ.ย. 61
4. นางสาวนิษฐา พัฒนสิงห์	อาจารย์	ปร.ด.	2 ก.ค. 63	B2	1 มิ.ย. 61
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	6 ก.พ. 58	B1	1 มิ.ย. 61

อาจารย์ประจำหลักสูตร :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ	
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร
1. นางสาวฉันทวรรณ เสงี่ยม	อาจารย์	ปร.ด.	✓	
2. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	D.B.A.	✓	
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	D.B.A.	✓	
4. นางสาวนิษฐา พัฒนสิงห์	อาจารย์	ปร.ด.	✓	
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	✓	

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร :

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัด หลักสูตร	นอก หลักสูตร	
1. นางสาวฉันทวรรณ เองฉ้วน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	✓		
2 นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	✓		
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	✓		
4. นางสาวณิษฐา พัฒนสิงห์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)	✓		
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	✓		
6. ดร.สุริระ ทองเหลือ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Development Communication) ปริญญาโท : ศิษศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ปริญญาตรี : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)		✓	

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
7. ดร.พิไลวรรณ พุฒพัฒนศิลป์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Management Information Systems) ปริญญาโท : ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)		✓	

1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1 ไม่น้อยกว่า 5 คน และ

1.2 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ

1.3 ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
- 2) อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย
- 4) อาจารย์ ดร. ขนิษฐา พัฒนสิงห์
- 5) อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม

2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเภทวิชาการ :

2.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ :

2.3 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.4 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1. นางสาวฉันทวรรณ เองฉวน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1. ศุภาวัลย์ มีบัว, พิมพ์ชนก สุชะบุณพันธ์, ฉันทวรรณ เองฉวน , อำนาจ รักษาพล และเบญจมาศ ณ ทองแก้ว. (2565). ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ต่อการท่องเที่ยวบริเวณชายหาดแม่โจ้ จังหวัดชุมพร . บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ. (หน้า 434-444)			
2 นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหาร การพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ ทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ , ฉัตรนลิน แก้วสม และฐิติมา ศรีพร. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีระบบสำหรับน้ำพริกแกงชุมชนบ้าน ทอน-อม อำเภอลำดวน จังหวัดชุมพร. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (หน้า 56-74). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย. 2) พรชนก หอมวงษ์, ปิยาพัชร มีเดช และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). กลยุทธ์การค้าปลีกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคภายใต้วิถีชีวิตใหม่(New Normal) ในพื้นที่ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร . บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ฉบับที่ 2 หน้า 60-65. 3) นกเกตุ ปริงหาญ และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). แนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ เครื่องแกง: กรณีศึกษาเครื่องแกงเจ๊รุ่ง ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ฉบับที่ 2 หน้า 107-112. 4) ฉัตรนลิน แก้วสม, ปิยาพัชร มีเดช และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านเลเกาะสมุยเพื่อเข้าสู่ตลาดธุรกิจโรงแรมในอำเภอละแม จังหวัดสุราษฎร์ธานี. รายงานสืบเนื่องในงานประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงคราม ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2565.			
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Khong-khai, S. & Wu, H.Y. (2018). Analysis of Critical Success Factors of Startup in Thailand. Indian Journal of Public Health Research & Development, 9(11), 1262-68. DOI: 10.5958/0976-5506.2018.01630.3. 2) ศุทธิกานต์ คงคล้าย . (2564). การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ตามอัตลักษณ์ชุมชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน อำเภอละแม จังหวัด ชุมพร. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 7. หน้า 439 - 445.			

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
3) ศุทธิกานต์ คงคล้าย และวินิตรา สีสะพัฒนา. (2564). การปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของธุรกิจชุมชนในภาวะวิกฤติโควิด (Covid-19): กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์กล้วยหอมทองทุ่งควาต์. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 9. หน้า 761 – 779. 4) วินิตรา สีสะพัฒนา และศุทธิกานต์ คงคล้าย. (2565). การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากบนฐานทุนชุมชนของตำบลทุ่งควาต์ อำเภอละแม จังหวัดชุมพร. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 8. หน้า 1007 – 1024.			
4. นางสาวชนิษฐา พัฒนสิงห์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Pattanasing, K., Aujirapongpan, S., Ritkaew, S., Chanthawong, A., Deeler, S. (2021), The Impact of Dynamic Capabilities and Dynamic Performance Measurement on Competitive Performance: Evidence from Thai Hotel Entrepreneurs. Entrepreneurship and Sustainability. Issues, Vol.8, No.3, pp.10–28, http://doi.org/10.9770/jesi.2021.8.3(1).			
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Kaewsom, C. (2018). The Factors Influencing Golden Bananas Production Strategies of Ban Nasarn Agricultural Cooperative Ltd. For Japan. Proceedings of International Conference on Innovations in Interdisciplinary Research (ICIIR), Surat Thani, Thailand, (2018, December 13–14). pp.237–242. 2) ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์, ฉัตรนลิน แก้วสม และจิตติมา ศรีพร. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีระบบสำหรับน้ำพริกแกงชุมชนบ้านทอน-อม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (หน้า 56–74). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 3) ฉัตรนลิน แก้วสม, ปิยาพัชร มีเดช และชรินทร์ ศรีวิฑูรย์. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเลเกาะสมุยเพื่อเข้าสู่ตลาดธุรกิจโรงแรมในอำเภอละแม จังหวัดสุราษฎร์ธานี. รายงานสืบเนื่องในงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงคราม ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2565.			

3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 3.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 3.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง **(รวมปีที่ประเมิน)**
- 3.3 ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์
ประจำหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 5 คน ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
2. อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย
4. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์
5. อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1. นางสาวฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1. ศุภาวัลย์ มีบัว, พิมพ์ชนก สุขะปทุมพันธ์, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน , อำนาจ รักษาพล และเบญจมาศ ณ ทองแก้ว. (2565). ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ต่อการท่องเที่ยวบริเวณชายหาดแม่โจ้ จังหวัดชุมพร . บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ. (หน้า 434-444)			
2 นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ , ฉัตรนลิน แก้วสม และฐิติมา ศรีพร. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีระบบสำหรับน้ำพริกแกงชุมชนบ้านทอน-อม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดชุมพร. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (หน้า 56-74). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 2) พรชนก หอมวงษ์, ปิยาพัชร มีเดช และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). กลยุทธ์การค้าปลีกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคภายใต้วิถีชีวิตใหม่(New Normol) ในพื้นที่ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร . บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ฉบับที่ 2 หน้า 60-65. 3) นกเถกณ์ ปริงหาดยาย และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). แนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์เครื่องแกง: กรณีศึกษาเครื่องแกงเจ็ฐ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ฉบับที่ 2 หน้า 107-112. 4) ฉัตรนลิน แก้วสม, ปิยาพัชร มีเดช และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเลเกาะสมุยเพื่อเข้าสู่ตลาดธุรกิจโรงแรมในอำเภอละแม จังหวัดสุราษฎร์ธานี. รายงานสืบเนื่องในงานประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงคราม ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2565.			

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Khong-khai, S. & Wu, H.Y. (2018). Analysis of Critical Success Factors of Startup in Thailand. Indian Journal of Public Health Research & Development, 9(11), 1262–68. DOI: 10.5958/0976–5506.2018.01630.3. 2) ศุทธิกานต์ คงคล้าย. (2564). การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ตามอัตลักษณ์ชุมชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 7. หน้า 439 – 445. 3) ศุทธิกานต์ คงคล้าย และวินิตรา ลีละพัฒนา. (2564). การปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของธุรกิจชุมชนในภาวะวิกฤติโควิด (Covid-19): กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์กล้วยหอมทองทุ่งควาวัด. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 9. หน้า 761 – 779. 4) วินิตรา ลีละพัฒนา และ ศุทธิกานต์ คงคล้าย. (2565). การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากบนฐานทุนชุมชนของตำบลทุ่งควาวัด อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 8. หน้า 1007 – 1024.			
4. นางสาวชนิษฐา พัฒนสิงห์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Pattanasing, K., Aujirapongpan, S., Ritkaew, S., Chanthawong, A., Deeters, S. (2021), The Impact of Dynamic Capabilities and Dynamic Performance Measurement on Competitive Performance: Evidence from Thai Hotel Entrepreneurs. Entrepreneurship and Sustainability. Issues, Vol.8, No.3, pp.10–28, http://doi.org/10.9770/jesi.2021.8.3(1) .			
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Kaewsom, C. (2018). The Factors Influencing Golden Bananas Production Strategies of Ban Nasarn Agricultural Cooperative Ltd. For Japan. Proceedings of International Conference on Innovations in Interdisciplinary Research (ICIIR), Surat Thani, Thailand, (2018, December 13–14). pp.237–242. 2) ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์, ฉัตรนลิน แก้วสม และฐิติมา ศรีพร. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีระบบสำหรับน้ำพริกแกงชุมชนบ้านทอน-อม อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (หน้า 56–74). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 3) ฉัตรนลิน แก้วสม , ปิยาพัชร มีเดช และชรินทร์ ศรีวิฑูรย์. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเลเกาะสมุยเพื่อเข้าสู่ตลาดธุรกิจโรงแรมในอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี. รายงานสืบเนื่องในงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงคราม ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2565.			

4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

- 4.1.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 4.1.2 หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

4.2 อาจารย์พิเศษ

- 4.2.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ
- 4.2.2 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 4.2.3 ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชานั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดจำนวน 7 คน ดังนี้

1. อาจารย์ประจำ จำนวน 7 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
1. นางสาวฉันทวรรณ เองฉวน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุสิต บัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การตลาด)	วุฒิตรง	1) กก411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 2) ศศ101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ 3) กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 4) กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่
2 นางสาวชนิทร ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	สัมพันธ์	1) กก231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 2) กก333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3) กก421 การวิจัยธุรกิจ 4) กก231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 5) กก324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 6) มข497 สหกิจศึกษา
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง	1) กก311 การจัดการโครงการ 2) กก422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3) กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ 4) กก344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร
4. นางสาวชนิษฐา พัฒนสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุสิต บัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	วุฒิตรง	1) กก301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
		ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)		2) กก401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3) กก301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน 4) กก302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง	1) กก101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 2) กก201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3) กก334 ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ 4) ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ
6. ดร.ฐิระ ทองเหลือ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Development Communication) ปริญญาโท : ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ปริญญาตรี : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)	วุฒิตรง	1) ศท304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน
7. ดร.พิไลวรรณ พุฒนิลศิลป์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Management Information Systems) ปริญญาโท : ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	วุฒิตรง	1)กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ 2) กก331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่

5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2561
3. คณะกรรมการวิชาการของคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561
4. คณะกรรมการประจำคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561

5. คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2561
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561
7. สภามหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 * เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่) ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 * เห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการ บริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง 3 วิทยาเขต คือ เปลี่ยนเป็น หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2562) ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2561 * เห็นชอบรับรองการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการของ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
8. การดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHE CO	อยู่ในขั้นตอน สกอ.รับทราบ ได้รับอักษร P/1

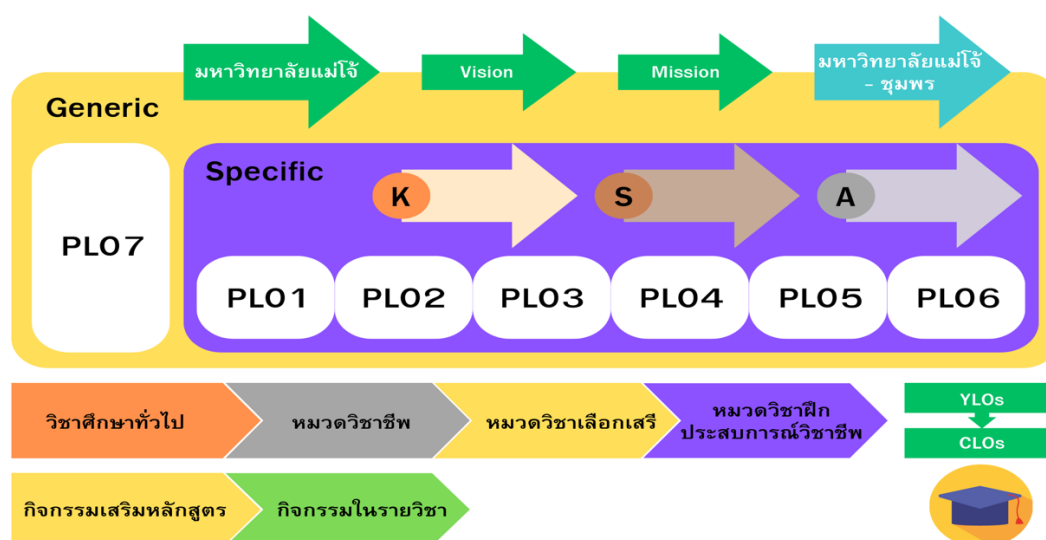
ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes^A are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ซึ่งจะครบรอบปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.2566 โดยในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการวางแผนให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2562 และการเตรียมปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบในปี พ.ศ.2566 ในปีการศึกษานี้ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ให้สอดคล้อง กับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไปสู่การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ ทั้งที่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นอกจากนี้ แล้วหลักสูตรฯ ได้ วิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ที่ เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject specific)



ภาพ ภาพรวมของการนำเอา Vision และ Mission ของคณะและ มหาวิทยาลัยสู่การนำไปใช้ในหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้นำวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มากำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PLOs) แสดงรายละเอียด



ภาพ การนำเอาวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะผู้การกำหนด PLOs ของหลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 หลักสูตรฯได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการ ปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ (เอกสารแนบ : ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน) เพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตรฯโดยใช้ชื่อหลักสูตรใหม่ เป็น “การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ” และเป็นไปตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) โดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย นักศึกษาใน อนาคต(นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต สถาน ประกอบการ องค์กรวิชาชีพต่างๆ และนำผลมาวิเคราะห์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยุทธศาสตร์และ ปรัชญา การศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตามรายชื่อข้างต้น เข้า มาร่วมเป็น กรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรเพื่อกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบัณฑิต ทั้งในส่วนของ ความรู้ เจตคติ และทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เอกลักษณ์ของ

หลักสูตร วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอในการ ทำงาน และมีความเฉพาะที่เป็นเอกลักษณ์แตกต่างจากหลักสูตรอื่น ๆ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรไว้แล้วด้วยเช่นกัน โดยหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนผังหลักสูตร (Curriculum mapping) โดยหลักสูตรได้มีการนำ กรอบแนวคิดของ Bloom's taxonomy revised

นอกจากนี้แล้วหลักสูตรได้มีการสื่อสาร Mission Vision ของมหาวิทยาลัยและคณะ อุดลักษณะ บัณฑิต และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) รายละเอียดที่สำคัญจำเป็นของ หลักสูตรให้ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ครูแนะแนว นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้ บัณฑิต ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.admissions.mju.ac.th) เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (www.chumphon.mju.ac.th) เพจเฟสบุ๊คของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและเข้าใจรายละเอียดหลักสูตรและอัตลักษณ์ของหลักสูตร ตลอดจนทิศทางการ พัฒนานักศึกษาตาม PLOs ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ หลักสูตรได้มีการติดตามประสิทธิผลของการ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรทางช่องทางต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้มีการเน้นย้ำอาจารย์ผู้สอนทุกครั้งที่จะให้อาจารย์เป็นผู้ถ่ายทอด PLOs YIOs ของ หลักสูตรให้นักศึกษาได้ทราบในรายวิชาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		/					

Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

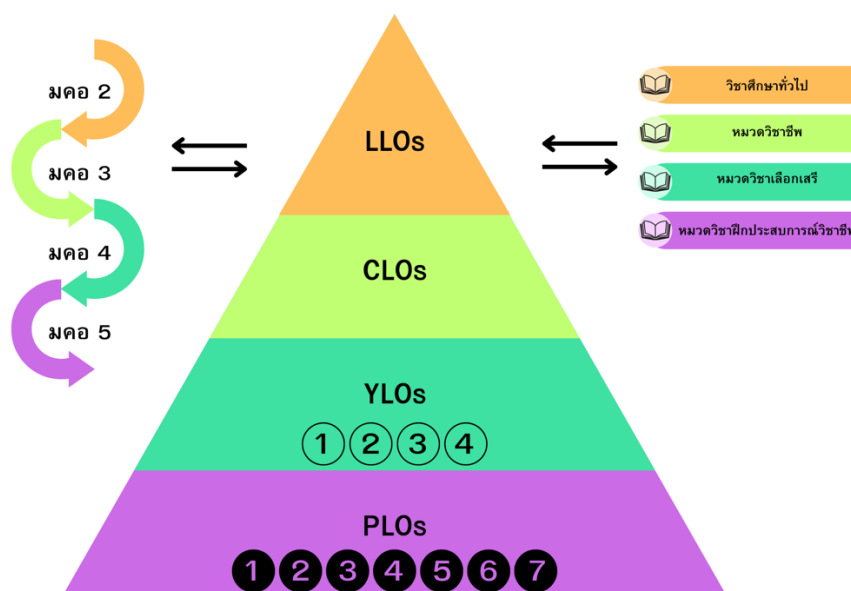
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ทั้งหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2562 ซึ่งเปิดรับนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ในปีการศึกษา 2562 และหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 ตลอดจนการเตรียมปรับปรุงหลักสูตรซึ่งครบรอบในปี พ.ศ.2566 ได้มีการกำหนดให้ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนและในภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้มีการออกแบบหลักสูตรฯ โดยใช้แนวคิด Backward curriculum design ได้มีการกำหนด Year learning outcomes (YLOs) ที่จะระบุผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) อย่างชัดเจนว่าในแต่ละชั้นปีหลักสูตรมีเป้าหมายในการพัฒนานักศึกษาอย่างไร และมีรายวิชาใดบ้างที่จะมาเติมเต็มผลการเรียนรู้รายปี (เอกสารแนบ : Curriculum mapping)

โดยในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการสำรวจความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งที่เป็น Internal และ External เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ผ่าน กิจกรรมและช่องทางการสื่อสารต่างๆ

หลักสูตรฯ กำหนดให้รายวิชาต่างๆระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) พร้อมทั้ง วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังได้มีการนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการให้ข้อมูลป้อนกลับจากการจัด ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) (เอกสารแนบ : การประชุมกลุ่มย่อยของนักศึกษาปัจจุบัน) จากผลการประเมินประสิทธิภาพการสอน มคอ.5 และจากเสียงสะท้อนของผู้ใช้บัณฑิต (เอกสารแนบ : การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประกอบการ และการประเมินนักศึกษาในวิชาสหกิจศึกษา) มาปรับปรุงรายวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายละเอียดของรายวิชาอย่างละเอียด มคอ 2 (หลักสูตรฯได้มีการพัฒนาไฟล์ มคอ 2 ที่จะเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญของหลักสูตรฯ ทั้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 และการเตรียมหลักสูตรฯปรับปรุง พ.ศ.2566 เช่น PLOs YLOs คำอธิบายรายวิชา การวัดและประเมินผลแบบรูปิก เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้าง ความเข้าใจร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา) หลังจากนั้น อาจารย์ผู้สอนบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> ก่อนเปิดสอนเป็น เวลา 7 วัน และในช่วงแรกของทุก

รายวิชาจะให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยได้มอบหมายให้อาจารย์ ผู้สอนชี้แจงให้นักศึกษาทราบ รายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดภาคการเรียนอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผลความสำเร็จ และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา ลงใน มคอ.5 อาจารย์ ผู้สอนบันทึก ข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> หลังจากประเมินผลการสอน เป็นเวลา 7 วัน โดยในรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ทางหลักสูตรฯ จะนำผลการดำเนินงานไป ปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา กลยุทธ์การเรียน การสอน หรือวิธีการวัดประเมินผล ของรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป ดังภาพ



ภาพ การออกแบบหลักสูตรแบบ Backward curriculum design และการนำไปใช้ในหลักสูตรฯ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		/					

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes^A consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ได้นำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบ TQF ตามที่ สกอ. ได้กำหนดทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ ทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ ทั้งที่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี หมวด วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ นอกจากนี้แล้วหลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตรฯ (PLOs) ที่เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject specific) ที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ	✓		A
2	บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้อเฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่		✓	U, A
3	บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การ ด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล	✓		U, A
4	บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม	✓		U, A
5	บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)		✓	U, A
6	บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ	✓		U, A

รายวิชา	ด้านคุณธรรม และจริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบกิจการ	○	○	○	○	●		○	●		●	●	○	○	●	
กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่	○	○	○	●	●		○	●		○	●		○	●	
กก 321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ	○	○	○	○	●		○	●		●	○		○	●	
กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	○	●	○	○	●			○						○	
กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	●	○	○	○	●		●	○		○	●		○	●	
กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร	●	○	○	○	●		○	●		○			○	●	
PL04	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม															
กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้าง ธุรกิจใหม่	○	○	●	○	●		○	●		○	●		○	●	
กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○		○	○	●	○			●			○	
กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ	●	○	○	○	●		○	●	○	○			●	○	
กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร	●	○	○	○	●		○	●	○	○			●	○	
PL05	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)															
กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○	○	●	○	●	○		○	●	○	●	○	
กก 223 การบริหารตนเอง	○	●	○	○	●	○	○	●		○	●	○	●	○	
กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	●	○	○	○	●		●	○		●	○		●	○	
PL06		●		●	●		●	●		●			●	●	○
บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ															
กก 421 การวิจัยธุรกิจ	●	○		●	○		●	○		●	○		○	○	●
กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ	●	○	○	○	●		●	○		●	○		●	○	
กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	○			●	○		●	○						●	○
กก 335โครงการงานทางธุรกิจด้านการจัดการและ การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	○	○	●		○	●		○			●	○	
PL07	○	●	○	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○
บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ															

รายวิชา	ด้านคุณธรรม และจริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ สังคม			ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
มข 497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
มข 498 การเรียนรู้อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
มข 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หลักฐาน

1. เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
2. เล่ม มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		/					

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 และการเตรียมวางแผนพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนสำหรับวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสะท้อนกลับความต้องการของตนเองเพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ได้แก่

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (KeyStakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของ หลักสูตรฯโดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตรฯ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการต่างๆ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นักศึกษาในอนาคต (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทาง ลบจากการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า

3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondarystakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการ ดำเนินงานของหลักสูตรฯ แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรฯ โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง

โดยทางหลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามบทบาทอำนาจและความสำคัญแล้ว ได้ผลดังกล่าวมาวิเคราะห์ต่อในประเด็นของความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร หลักสูตรได้สะท้อน ความคาดหวังและความต้องการจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

นอกจากนี้แล้วหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเด็นการวิเคราะห์เนื้อหาและช่องทางในการการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตร ได้กำหนดไว้ ตัวอย่างเช่นกลุ่มที่มีความสำคัญมากและมีอำนาจมาก ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต* และสถานประกอบการ* ซึ่งเป็นทั้ง Internal และ External หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ต่อว่ากลุ่ม Internal ต้องมีการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่กลุ่มนักศึกษาได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต Program specification (PLOs , YLOs, CLOs, วิธีการวัดและประเมิน, การอุทธรณ์) ทุนการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา ดังรายละเอียด

ตาราง สรุปผลการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งข้อมูล	การเข้าถึง ข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความ ครบถ้วน / ตรงกับ ความ ต้องการ	ข้อมูลมี ความ เป็น ปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะ อื่นๆ
1. นักเรียน นักศึกษา				
เว็บไซต์คณะมหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/ https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=24810&lang=th-TH	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี โดยตรงไปยังวิทยาลัยการอาชีพต่างๆผ่านทั้งระบบ ออนไลน์ (Onsite) และ ออนไลน์ (Online) -วิทยาลัยชุมชนระนอง (Onsite) -วิทยาลัยการ อาชีพไชยา (Online)	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	มีการติดต่อ และสอบถาม ประเด็นข้อ สงสัยต่างๆได้ ในทันที
แผ่นพับประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
ป้าย / โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
2. ผู้ปกครอง				
เว็บไซต์คณะมหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
มีการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Social media เช่น Line, Facebook	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	

แหล่งข้อมูล	การเข้าถึง ข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความ ครบถ้วน / ตรงกับ ความ ต้องการ	ข้อมูลมี ความ เป็น ปัจจุบัน	ขอเสนอแนะ อื่นๆ
แผนผังประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
ป้าย / โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
3. ผู้ใช้งานบัณฑิต				
เว็บไซต์คณะมหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
มีการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Social media เช่น Line, Facebook	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	

ทั้งนี้ตามที่หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรขึ้นในปี 2561 และพร้อมใช้ในปี พ.ศ. 2562 โดย กระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรนั้น คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ ดำเนินการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (external stakeholders) ได้แก่ ศิษย์เก่า นักศึกษาในอนาคต ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ และ ผู้ใช้บัณฑิตร่วมให้ความเห็นแก่หลักสูตรฯ และแต่งตั้งให้มีตัวแทนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วม เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์ หลักสูตร (เอกสารแนบ : ประกาศแต่งตั้งกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรและประกาศแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร) ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ทางหลักสูตรได้มีการเตรียมการไว้แล้วในปีการศึกษา 2565

ในระหว่างดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้มีการนำผลจากการ จัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 มาวางแผนสำหรับปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงโดยการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External stakeholders) ที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้ คือ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ครูแนะแนว นักเรียนในอนาคต ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลที่ได้มาได้นำมาปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) และการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) จากสถานการณ์การแพร่

ระบาดของ Covid-19 ทำให้ หลักสูตรฯ ได้ปรับเนื้อหาปรับกิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่นรายวิชาต้องเพิ่มเติมเนื้อหาหรือ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวกับการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ การนำเอาสถานการณ์ดังกล่าวมาเป็น กรณีศึกษาในการใช้เรียน และมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกวิชาเป็นการสอนออนไลน์เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์

หลักสูตรฯได้มีแผนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2566 โดยปรับปรุงหลักสูตร ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome based education) โดยได้มีการวิเคราะห์ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ มีการกระบวนการรับเข้าที่ชัดเจน มีการรับฟังความคิดเห็นและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมการทำกิจกรรม ต่างๆ ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและมีการเพิ่มกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนี้มีแผนร่วมกับคณะ ในการเชิญครู แนะนำและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา (ม.5) ที่สนใจเข้ามาเรียนที่หลักสูตรฯ ผ่านกิจกรรม Open House ซึ่งคาดว่าจะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งจะช่วยให้หลักสูตรฯ ได้ฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งข้อมูลส่วนนี้ หลักสูตรฯได้มีการนำไปใช้ในการปรับปรุงย่อยรายวิชาต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของหลักสูตรในปีต่อไป

โดยในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยวิธีการสำรวจ สัมภาษณ์ การประชุมกลุ่มย่อย การอภิปรายและการวิเคราะห์เอกสาร เมื่อได้ข้อมูลคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้แล้วหลักสูตรฯยังได้เล็งเห็น ความสำคัญของการมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อช่วยในการสะท้อนความต้องการของการจัดการสำหรับผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		/					

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^B.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง ปี 2562 และได้มีการเตรียมปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อใช้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ให้มีความชัดเจนและสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรฯ ได้นำเอา PLOs มากำหนด Year Learning Outcome (YLOs) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยกระบวนการในการกำหนดนั้น หลักสูตรได้มีการระดมความคิดเห็นจาก Stakeholders ถึงความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดระดับศักยภาพในการพัฒนาของนักศึกษาเป็นขั้นบันไดขึ้นไป โดยที่ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาจะทราบว่าในปีที่ตนเองเรียนอยู่จะได้เรียนวิชาอะไร ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไร และเป้าหมายของการเรียนในแต่ละปี นักศึกษาจะมีระดับของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลในระดับใด

YLO 1 มีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ

YLO 2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การศึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถ สร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึง กระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล

YLO 3 เป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของ ธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)

YLO 4 มีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัว ปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ บัณฑิตมี คุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		/					

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรฯ ได้ระบุข้อกำหนดของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมและมีความทันต่อสภาวะการณ์ ปัจจุบัน และได้มีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อกำหนดต่างๆ โดยประกอบด้วย 1) สถาบันที่อนุมัติ 2)สถาบันที่ทำการสอน 3) การรับรองคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก 4) ชื่อคุณวุฒิ 5) ชื่อหลักสูตร 6) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 7) เกณฑ์การรับเข้าหรือความต้องการของหลักสูตร 8) โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนดต่างๆ และ 10) วันที่เขียนหรือปรับปรุงหลักสูตร

การเผยแพร่หลักสูตร ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์คณะ Facebook Fanpage ของสาขา โดยรายละเอียดที่ปรากฏในสื่อต่างๆ จะประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตรสั้นๆ รูปเล่มมคอ.2 ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว PLOs ของหลักสูตร อัตรลักษณ์ของนักศึกษา มคอ.3 ของรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำ หลักสูตร ภาพกิจกรรม ปฏิทินการศึกษา แบบฟอร์มต่างๆ และมีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของนักศึกษา

ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	การเข้าถึงข้อมูล (ยาก/ง่าย)	ความครบถ้วน /ตรงกับความต้องการ	ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
นักเรียน นักศึกษา				
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.chumphon.mju.ac.th/	ง่าย	ครบถ้วน	✓	มีเพจเฟซบุคสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ม.แม่โจ้-ชุมพร
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ออนไลน์	ง่าย	ครบถ้วน	✓	มีการพัฒนาให้ทันสมัย
เอกสารเผยแพร่หลักสูตร	ง่าย	ครบถ้วน	✓	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		/					

Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned^D with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงขึ้นมาโดยการอ้างอิงประกาศตามกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้านและ นำมาจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (curriculum mapping) ที่สะท้อนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) โดยกำหนดเป็นความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้มีการออกแบบหลักสูตร ตามกรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ที่มุ่งเน้นการออกแบบ กระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงผู้เรียน ให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง ตามเป้าหมาย ของหลักสูตร นโยบายและปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ในระยะเวลาของปรับปรุงหลักสูตร ในช่วงที่ผ่านมา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ด้านการปรับปรุงหลักสูตร หลายครั้งทำให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเพิ่มมากขึ้น และในปีการศึกษา 2565 ในการประชุม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้มีการเตรียมการสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ตาม กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพประกอบด้วย 5 ขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลความสำคัญ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ได้แก่นักศึกษาในอนาคต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งกรอบมาตรฐานหลักสูตร นโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นโยบายการพัฒนาผู้ประกอบการ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปมาประกอบการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) ที่ได้มีการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการที่ตอบสนอง ความต้องการของตลาด โดยจากเดิมประกอบด้วย PLOs จำนวน 7 ข้อ เบื้องต้นในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้มีการเสนอปรับ PLOs ให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น (อยู่ระหว่างการพิจารณา) ซึ่งเป็นทั้ง Generic และ Specific โดยทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณาแล้วว่าในการกำหนด PLOs ในหลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ.2566 จะต้องสามารถที่จะส่งเสริมเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรได้ในด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

ขั้นตอนที่ 3 ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้มีการวางแผนปรับปรุงการจัดทำรายวิชาแบบ backward design สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 โดยการ 1) วิเคราะห์ PLOs เพื่อกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาการเรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLOs ผลการดำเนินการหลักสูตร 2) วิเคราะห์ PLOs ตามกรอบของ Bloom's Taxonomy Revised ประกอบด้วย ความรู้ (knowledge/ cognitive domain) เจตคติ (attitude/ affective domain) และด้านทักษะ (skill/ psychomotor domain) จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) โดยที่ในแต่ละปีจะมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา นักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมในรายวิชา และกระบวนการวัดผล 3) กำหนดคำอธิบายรายวิชา เนื้อหารายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs และ YLOs วิธีการ สอนและการประเมินผล ตามหลักการของ backward curriculum design เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษา บรรลุผล PLOs และ YLOs 4) วิเคราะห์ความสอดคล้องของ YLOs และรายวิชาทั้งหมด กับ PLOs, และ KSEC ตรวจสอบโครงสร้างของรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ขั้นตอนที่ 4 หลักสูตรได้วางแผนการจัดประชุมวิพากษ์ร่างหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาด้านบริหารธุรกิจและการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ในเดือน มิถุนายน 2566และนำมาปรับปรุงร่างหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์และเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อหลักสูตรได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นแล้ว ได้มีการวางแผนในการตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่หลักสูตรทั้ง PLOs YLOs และ CLOs ได้กำหนดขึ้นจากกลยุทธ์การสอน กิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันหลักสูตรฯ ได้เปิดสอนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ทั้งในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2565 และ 2/2565 ได้ มีการวางแผนเพื่อประเมินความเชื่อมโยงระหว่าง CLOs กับ PLOs และ YLOs เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางดำเนินการในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ต่อไป

ตาราง แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตร กับ PLOs

รายวิชา	หน่วยกิต ..(..-...-..)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. หมวดวิชาเฉพาะ								
1.1 วิชาแกน	33							
กก 100 หลักการตลาด	3 (2-2-5)	U	A			U		U
กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A	A	U		A	U
กก 102 กฎหมายธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U		A		A	U
กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	U						
กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 204 การบัญชีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
กก 401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1	1 (0-2-1)	U						
ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2	1 (0-2-1)	U						
ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	1 (0-2-1)	U						
2. กลุ่มวิชาเอก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42							
กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (2-2-5)	U	A					
กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U				U		U
กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A				
กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U	A		U
กก 311 การจัดการโครงการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U	U	U	
กก 321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ	3 (2-3-5)							
กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	U
กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)	U	U	U	U	U	A	U
กก 421 การวิจัยธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U	E	U		E	U
กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)	U			A	A	U	

รายวิชา	หน่วยกิต ..(.-.-.-..)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
มข 497 สหกิจศึกษา	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์	U	A	U		A	A	U
มข 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์	U	A	U		A	A	U
มข 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์	U	A	U		A	A	U
กลุ่มวิชาเอกเลือก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ	15							
กก 222 การพัฒนาบุคลากร	3 (2-2-5)	U				U		
กก 223 การบริหารตนเอง	3 (2-2-5)	U	U					U
กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)	U		U		A		
กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U			A	U	
กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U				A	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการ								
กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	
กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	U
กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	
กก 335 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A			A	
กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3 (2-2-5)	U	U				A	
กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ	3 (2-2-5)	U				U		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการธุรกิจ เกษตร								
กก 341 กระบวนการการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		U	A	
กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		A	A	

รายวิชา	หน่วยกิต ..(..-...-...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			A		U
กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			U	A	U
กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U		A			A	

Level : U = Remembering/ Understanding A = Applying/ Analyzing E = Evaluating / Creating

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO 1 ถึง PLO 7 แสดงไว้ใน มคอ.2 ดังนี้

- 1.บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ
- 2.บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การศึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่
- 3.บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล
- 4.บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม
- 5.บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการกลยุทธ์และวิถีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)
- 6.บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ
- 7.บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		/					

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เป็นหลักสูตร ที่ได้พัฒนาขึ้น ก่อนที่จะมีการตรวจประกันคุณภาพแบบ AUNQA จึงทำให้การดำเนินงานของหลักสูตร ในช่วงแรกไม่มีการคำนึงถึงข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากนัก ต่อมาหลักสูตรได้มีการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นบุคคลภายนอก ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (นักศึกษาในอนาคต) ผู้ใช้บัณฑิต และบุคคลภายใน ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการได้เตรียมการสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยได้มีการ นำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ไว้ ประกอบด้วย 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จ ของหลักสูตรโดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการทางการ ต่างๆ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นักศึกษาใน อนาคต (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย) 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และ 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงาน ของหลักสูตร แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรโดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

หลักสูตร ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External stakeholders) ที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้ คือ ศิษย์เก่า นักเรียนในอนาคต ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิตมีการนำข้อมูล ต่างๆมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุง PLOs ของหลักสูตรให้กระชับและสามารถประเมินผลได้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้แล้วหลักสูตรยังได้รับฟังความคิดเห็นและเสียงสะท้อนจากกลุ่มคนต่างๆ โดยมีการวางแผนไว้ว่า จะจัดประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ นักเรียน ครูแนะแนว ผู้ปกครอง อีกทั้งเมื่อนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการเดินทางไปนิเทศงาน ได้มีการพูดคุยกับตัวแทนของสถานประกอบการ ทำให้ได้ข้อมูลของนักศึกษาที่หลักสูตรได้พัฒนาไปว่ามีความรู้ ทักษะที่ตรงกับที่หลักสูตรได้กำหนดไว้หรือไม่ ได้ข้อมูลความต้องการของผู้ประกอบการซึ่งจะเป็น ประโยชน์อย่างมากแก่หลักสูตรในการนำข้อมูลมาปรับปรุง PLOs เนื้อหาวิชาและวิธีสอนเป็นวงจรต่อเนื่อง

หลักสูตรได้มีการเก็บข้อมูลป้อนกลับที่มีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบที่ทางหลักสูตร ได้นำข้อมูลจากการสำรวจของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินการของหลักสูตรฯ ในด้านกิจกรรม
สิ่งแวดล้อมและความสะดวก
- 2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อหลักสูตร
- 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการดำเนินการของหลักสูตรและเมื่อ
ได้ข้อมูลมาแล้วคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะนำข้อมูลป้อนกลับ ข้อเสนอแนะ ร่วมกับผลการ
ทวนสอบและผลการประเมิน ผลการความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษามา
วิเคราะห์ และทบทวน ก่อนนำไปใช้ในการปรับปรุงระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรในวงรอบต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		/					

Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และจัดทำแผนที่
กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) มีการ
จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างชัดเจน ทุกรายวิชาของหลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ PLOs และคำอธิบายรายวิชา ได้มี
การ ถ่ายทอดให้นักศึกษาในช่วงแรกที่นักศึกษาได้เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ ข้อมูล Course Description
ได้ มีการส่งข้อมูลให้นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ต่อมาคณาจารย์ในหลักสูตรได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้มากยิ่งขึ้น จึงได้มีการพัฒนาการ
จัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum
mapping) การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุมกับอาจารย์
ผู้สอนเพื่อถ่ายทอดเป้าประสงค์ของหลักสูตร (PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรายปี (YLOs) ที่
จะต้องมอบหมายให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ใน
รายวิชา (CLOs) อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ PLOs YLOs และคำอธิบายรายวิชา ได้มีการถ่ายทอดให้
นักศึกษาในช่วงแรกที่นักศึกษาได้เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ ข้อมูลที่ปรากฏใน Course Description ได้มี
การส่งข้อมูลให้นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

นอกจากนี้แล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณาผลที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชา กับ PLOs
และ YLOs ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ เพื่อดูว่าวัตถุประสงค์แต่ละรายวิชาได้มีส่วนผลักดันให้นักศึกษาได้
พัฒนา ตาม PLOs และ YLOs ของหลักสูตรอย่างแท้จริงหรือไม่ ในส่วนของการดำเนินการ หลักสูตรฯ

ได้กำหนด แนวทางไว้ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่บรรลุตามเป้าหมายที่หลักสูตรได้วางไว้ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จะต้องส่งข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้ประสานงาน รายวิชาหรือทีมผู้สอน เพื่อนำข้อมูลไปปรับวิธีการสอนและการประเมินผลต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		/					

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีระบบจัดการศึกษาเป็นแบบหน่วยกิต มี 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์ และมีภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี มีการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรที่จะประกอบด้วย หน่วยกิต จำนวน 126 หน่วยกิต กิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จะต้องตอบสนองและสอดคล้องกับ PLOs ทั้ง 7 ข้อของหลักสูตร หลักสูตรจึงได้จัดทำ Curriculum mapping ขึ้นเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์สอดคล้อง ระดับความยากง่ายของรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนรับรู้ เป้าหมายในการพัฒนาร่วมกัน รายละเอียดของความสอดคล้องของ YLOs และ PLOs พร้อมทั้งระดับการ พัฒนารายปี และรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้วางแผนประเมินผล ลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ทุกคนโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีการต่างๆ และหลังจาก ประเมินแล้วหลักสูตรจะนำผลที่ได้มาปรับรายวิชาและหลักสูตรต่อไป

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตร กับ PLOs

รายวิชา	หน่วยกิต ..(---...)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. หมวดวิชาเฉพาะ								
1.1 วิชาแกน	33							
กก 100 หลักการตลาด	3 (2-2-5)	U	A			U		U
กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A	A	U		A	U
กก 102 กฎหมายธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U		A		A	U
กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U

รายวิชา	หน่วยกิต ..(---...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	U						
กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 204 การบัญชีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
กก 401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1	1 (0-2-1)	U						
ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2	1 (0-2-1)	U						
ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	1 (0-2-1)	U						
2. กลุ่มวิชาเอก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42							
กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (2-2-5)	U	A					
กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U				U		U
กก 231 ทักษะพื้นฐานในการประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 232 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A				
กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U	A		U
กก 311 การจัดการโครงการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U	U	U	
กก 321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ	3 (2-3-5)							
กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	U
กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)	U	U	U	U	U	A	U
กก 421 การวิจัยธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U	E	U		E	U
กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)	U			A	A	U	
มข 497 สหกิจศึกษา	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
มข 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U

รายวิชา	หน่วยกิต ..(---...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
มข 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ	15							
กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (2-2-5)	U				U		
กก 223 การบริหารตนเอง	3 (2-2-5)	U	U					U
กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)	U		U		A		
กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U			A	U	
กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U				A	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการ								
กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	
กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	U
กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	
กก 335 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A			A	
กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3 (2-2-5)	U	U				A	
กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ	3 (2-2-5)	U				U		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร								
กก 341 กระบวนการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		U	A	
กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		A	A	
กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			A		U
กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			U	A	U
กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U		A			A	

Level : U = Remembering/ Understanding A = Applying/ Analyzing E = Evaluating / Creating

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO 1 ถึง PLO 7

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		/					

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 แม้ว่าจะมีกระบวนการออกแบบหรือการกำหนดทางเลือก (options) ในโครงสร้างหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอก รายวิชาเลือก รายวิชาตามความถนัด ความสนใจ ความเชี่ยวชาญพิเศษของผู้เรียนได้นั้น แต่ภายใต้ข้อจำกัดด้านอาจารย์ผู้สอนจึงไม่สามารถให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจได้ เว้นแต่รายวิชาเลือกเสรี ที่บางภาคเรียนมีการเปิดมากกว่า 1 วิชา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	/						

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้นำใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 ภายหลังดำเนินการ หลักสูตรฯ ได้มีการเตรียมการปรับปรุงในส่วนของ PLOs ให้มีความกระชับและสามารถวัดประเมินผลได้ และเตรียมการปรับปรุงย่อยระดับ รายวิชาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตามวงจร PDCA เมื่อสิ้นการเรียนการสอนวิชานั้น จะมีการรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวนสอบ รวมทั้งได้มีการนำข้อคิดเห็น จากผู้ใช้บัณฑิตที่ได้จากการไปนิเทศในสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ เช่น การนำข้อมูล ไปปรับปรุงวัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) กลยุทธ์การสอน การ

วัดและประเมินผล ผู้สอน สื่อการสอน และอื่นๆ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการปรับปรุงลงใน มคอ.3 และ มคอ.5 ต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 ได้มีการนำแนวคิดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงตาม กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น หลักสูตรที่ปรับใหม่อยู่ระหว่างการพิจารณาการเปลี่ยนชื่อ หลักสูตรจาก “การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ” เป็น “หลักสูตรบริหารธุรกิจและการประกอบการ” เพื่อให้ครอบคลุมทั้งในส่วนของ การบริหารธุรกิจ (Business Administration) และการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management) เป็นการเพิ่มโอกาสให้กับ นักศึกษาในการประกอบอาชีพของตนเองในอนาคต โดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 จะเริ่มรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป และได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการทบทวนข้อมูลของหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ด้วยการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มมูลค่าทรัพยากรในท้องถิ่นตามแนวทาง BCG ด้วยการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “ธุรกิจควรปรับตัวอย่างไรให้ได้ไปต่อในยุคดิจิทัล” และ “การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบนฐานทุนชุมชน” ผ่านรายวิชา กก422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ

หลังจากมีการประกาศใช้หลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่ควบคุม กำกับ การดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา จะประเมินผลการดำเนินการและผลการเรียนของนักศึกษารวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรต่อไป เพื่อเป้าหมายของหลักสูตร ที่ต้องให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับของ หลักสูตร (PLOs) และสำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี หรือ 2 ปีเทียบเข้าเรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		/					

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรได้มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้กำหนดไว้ว่า “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาใน รูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติะโอวาทงานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็น ผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

หลักสูตรจึงได้นำปรัชญาการศึกษาดังกล่าวและปรัชญาของหลักสูตรไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดย

1) ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน มุ่งให้ ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร โดยหลักสูตรได้มีการส่งเสริมให้ทุกรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (active learning) มีกิจกรรมพัฒนาทักษะผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน IT ให้กับนักศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือรายวิชาในหลักสูตร และพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมธุรกิจของนักศึกษาในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี เช่น ในรายวิชาการ 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดสร้างสรรค์และปฏิบัติการทำธุรกิจจริง รวมถึงมีการจัดการศึกษาในเชิงบูรณาการกับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี

2) มีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (key stakeholders) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน (primary stakeholders) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง (secondary stakeholders) ทราบผ่านการชี้แจงในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เผยแพร่ผ่านสื่อของหลักสูตร ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร www.chumphon.mju.ac.th Facebook Fanpage สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และคู่มือนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities..		/					

Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกขั้นตอน

1) ในระยะก่อน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลผลการประเมินรายวิชา ผลการเรียนรู้ รวมถึงข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา มาทบทวน และนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการเรียนรู้ออกแบบ กำหนด กิจกรรมการเรียนการสอน และกำหนดกลยุทธ์การประเมินผล

2) ในระยะดำเนินการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงรายละเอียดวิชา จากนั้นเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและให้ข้อมูลป้อนกลับหรือขอปรับรายละเอียดบางอย่างในประมวลรายวิชา (course syllabus) ทั้งในส่วนของการเรียน เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน และ การประเมินผล ตัวอย่างวิชาที่เป็น Project-based จะให้โจทย์กว้างๆ เช่น รายวิชา กก311 การจัดการโครงการ นอกจากนี้ผู้สอนจะมีการชี้แจงให้ นักศึกษาทราบสิทธิของนักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาให้ข้อมูลป้อนกลับด้วยวิธีการต่าง ๆ ใน ระหว่างภาคการศึกษาเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไข รวมถึงกลุ่มวิชาสหกิจศึกษานักศึกษาสามารถเลือก สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาเองได้

3) ในระยะสิ้นสุดการเรียนการสอนและประเมินผล โดยในปีการศึกษา 2565 นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลป้อนกลับเช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับระหว่างเรียน-ทำกิจกรรมในชั้นเรียนออนไลน์ซึ่งเป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับด้วยวาจา อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นต่อการนำเสนอผลงานของเพื่อนในชั้นเรียนด้วยวาจาเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงการเขียนสรุปความคิดเห็นต่อรายวิชาผ่านข้อสอบปลายภาคเรียน เช่น ได้เรียนรู้อะไรจากรายวิชาที่เรียน และมีอะไรที่ควรปรับปรุงสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ในครั้งต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		/					

Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (active learning) ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยกำหนดไว้ในกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning รวมถึงมีคำชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการสอน Active Learning แต่ละวิธีไว้สำหรับเลือกใน มคอ.3 เช่น ในรายวิชา กก321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ รายวิชา กก331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ ได้มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ไว้

หลักสูตรฯ วางแผนติดตามผลการทวนสอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (active learning) ในทุกรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรฯ วางแผนพัฒนาให้ อาจารย์ผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับ กิจกรรมการเรียนรู้ (active learning)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		/					

Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ ที่มุ่งผลิต “บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนและนำเสนอ สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถสร้างสรรค์ ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจการตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องมองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับโอกาส มี

แนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆของธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ และ บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ”

ดังนั้น รายวิชาต่างๆ มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ (Promote Learning) ในการเป็น ผู้ประกอบการ อีกทั้งยังถ่ายทอดวิธีการในการเรียนรู้ (Learning how to learn) เช่น รายวิชา กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ เป็นต้น

การเรียนรู้ทำให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ที่ตนเองทำอยู่ได้ เช่น นักศึกษาปัจจุบัน รหัส 65 “นางสาวลัดดาวรรณ กาญจนนิยม” ปัจจุบันเป็นเจ้าของธุรกิจร้านเสริมสวยและเสริมความงาม ซึ่งทำการตลาดผ่านช่องทาง Tik Tok โดยระบุว่าความรู้และทักษะจากการจัดทำแผนธุรกิจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริงในธุรกิจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		/					

Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 เป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการในประเทศไทย ที่มุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาใน โครงสร้างหลักสูตร ซึ่งมีการกระจายอยู่ในหมวด วิชาที่หลากหลายและครอบคลุมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการโดยตรงและครอบคลุมในมิติธุรกิจ ต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทในภาคพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ กลุ่ม วิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการ กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

รายวิชา	หน่วยกิต ...(--...--)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
1. หมวดวิชาเฉพาะ								
1.1 วิชาแกน	33							
กก 100 หลักการตลาด	3 (2-2-5)	U	A			U		U
กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A	A	U		A	U
กก 102 กฎหมายธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U		A		A	U
กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	U						
กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 204 การบัญชีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
กก 401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1	1 (0-2-1)	U						
ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2	1 (0-2-1)	U						
ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	1 (0-2-1)	U						
2. กลุ่มวิชาเอก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42							
กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (2-2-5)	U	A					
กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U				U		U
กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A				
กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U	A		U
กก 311 การจัดการโครงการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U	U	U	
กก 321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ	3 (2-3-5)							

รายวิชา	หน่วยกิต ...(--...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	U
กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)	U	U	U	U	U	A	U
กก 421 การวิจัยธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U	E	U		E	U
กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)	U			A	A	U	
มข 497 สหกิจศึกษา	9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
มข 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
มข 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ	15							
กก 222 การพัฒนาบุคลากร	3 (2-2-5)	U				U		
กก 223 การบริหารตนเอง	3 (2-2-5)	U	U					U
กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)	U		U		A		
กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U			A	U	
กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U				A	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการ								
กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	
กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	U
กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	
กก 335 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A			A	
กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3 (2-2-5)	U	U				A	
กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ	3 (2-2-5)	U				U		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร								
กก 341 กระบวนการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		U	A	
กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		A	A	
กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			A		U
กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			U	A	U
กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U		A			A	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		/					

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และการเตรียมปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2566 ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารจัดการเรียนการสอนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่าตรงกับความต้องการของธุรกิจในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		/					

Criterion 4 : Student Assessment

Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะต้องจัดทำ CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่ได้กำหนดใน มคอ.2 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องวางแผนจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับ CLOs โดยจะต้องมีการแสดงไว้ใน มคอ.3 ที่ทางหลักสูตรได้จัดให้ ซึ่งจะต้องมีการจัดส่ง มคอ.3 ให้แก่คณะกรรมการหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องก่อนเปิดภาคการศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการจัดเตรียม Course Syllabus สำหรับนักศึกษาเพื่อแจ้งรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาในคาบแรกของการเรียน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน และตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งการวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา หลังจากสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและ การวัดและประเมินผล ดังตัวอย่าง มคอ. รายวิชา กก33 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

การวัดและประเมินก่อนเรียน

หลักสูตรได้มีการสำรวจและวิเคราะห์นโยบายการรับเข้านักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด – 19 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับผลกระทบ ทำให้ไม่สามารถรับนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปีให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ ซึ่งหลักสูตรไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ทำให้ทางหลักสูตรมุ่งเน้นไปที่การรับนักศึกษาในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี ซึ่งจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ มุ่งกลุ่มเป้าหมายไปที่ผู้มีงานทำ และผู้ประกอบการที่ต้องการ Up Skill/ Reskill โดยเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาแรกเข้า และประเมินนักศึกษาแรกเข้า เนื้อหาที่ใช้ในการประเมินจะเน้นไปยังความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถแบ่งได้ 2 กลุ่มคือ กลุ่มที่มีธุรกิจมาก่อนแล้ว และกลุ่มที่มีความสนใจในริเริ่มดำเนินธุรกิจ ผลจากการวัดและประเมินนี้ ทางหลักสูตรจะนำไปใช้เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในรายวิชาและกิจกรรมเสริม

การวัดและประเมินระหว่างเรียน

หลักสูตรได้มีการมีเกณฑ์วัดและประเมินนักศึกษาระหว่างเรียนใน แต่ละชั้นปีออกเป็น 4 ระดับ ตาม PLO ที่ได้กำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		/					

Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายในการวัดและการประเมินระหว่างเรียน หลักสูตรได้มีนโยบายให้คณาจารย์ต้องระบุเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละรายวิชาไว้ใน มคอ.3 และในคาบแรกของการเรียนการสอนจะต้องแจ้งรายละเอียดแก่นักศึกษา เช่น วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการ ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน rubrics ต่างๆ marking schemes การ ตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนน สอบและ feedback อย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน

ช่องทางการอุทธรณ์ หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงกระบวนการการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาได้โดยการขอตรวจสอบหรือผลสอบโดยตรงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือยื่นคำร้องผ่านคณะกรรมการหลักสูตรซึ่งสามารถยื่นโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่หรือส่ง Email ไปยังคณะกรรมการหลักสูตร หรือสามารถส่งข้อความไปยัง หลักสูตรโดยตรง ซึ่งกระบวนการอุทธรณ์จะแจ้งไปยัง ผู้เรียนตั้งแต่วันปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาปี 1 และแจ้งให้กับผู้เรียนในสัปดาห์แรกในการเรียนการสอน พร้อมทั้งหลักสูตรได้มีการแจ้งช่องทางการอุทธรณ์ให้กับคณาจารย์เพื่อที่จะได้แนะนำให้กับผู้เรียนอีกด้วย ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 พบว่า ไม่มีการร้องเรียนหรืออุทธรณ์จากนักศึกษาในทุกๆ ช่องทาง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		/					

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรได้มีการกำหนดมาตรฐานและกระบวนการที่ใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน และสำเร็จการศึกษาดังนี้

1) เงื่อนไขของการเป็นผู้เรียนในหลักสูตร หลักสูตรใช้ระบบการรับนักศึกษาเชื่อมโยงกับ ระบบของคณะและมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนจำนวนการรับนักศึกษาโดยผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะ และจัดทำแผนภาพรวมของคณะ แจ้งทางมหาวิทยาลัยทราบ วิเคราะห์ และจัดเข้าแผนภาพรวมของทางมหาวิทยาลัย หลักสูตรและคณะได้นำระบบของมหาวิทยาลัย มาบริหารจัดการในการรับนักศึกษาในทุกประเภทโดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ และ ผ่านกระบวนการรับสมัครของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการรับนักศึกษาใหม่ ที่ตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ตอบสนองต่อ ELO และมีจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้

2) เงื่อนไขของการขึ้นชั้นปีถัดไป หลักสูตรได้อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการแจ้งแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษา โดยที่นักศึกษาปีที่ 1 จะต้องมีการเฉลี่ยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50 นักศึกษาปีที่ 2 – 4 จะต้องมีการเฉลี่ยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.75 และจะสามารถจบการศึกษาได้ต้องได้เกรดเฉลี่ย 2.00 อีกทั้งในแต่ละวิชาเรียนจะต้องเข้าเรียนเกินร้อยละ 80 และต้องเข้าเรียนตามข้อกำหนดของรายวิชานั้นๆ

3) เงื่อนไขของการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลักสูตรได้มีการกำหนดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีการแจ้งนักศึกษาผ่านโครงการสหกิจศึกษา กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา และระบุในคู่มือสหกิจศึกษา (www.td497cooperative.wordpress.com) ดังนี้

- 3.1) ความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ระหว่างการถูกทำโทษทางวินัย
- 3.2) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถพัฒนาตนเองได้
- 3.3) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 3.4) สอบผ่านรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขบังคับก่อนของรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร
- 3.5) ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมก่อนปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (อบรม 30 ชั่วโมงจากทางคณะ)
- 3.6) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานด้าน ICT
- 3.7) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

4) เงื่อนไขของการพ้นสภาพ และเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรได้อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการแจ้งแก่นักศึกษาในวัน

ปฐมนิเทศนักศึกษา พร้อมทั้งหลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การศึกษา

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร และกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดทั้ง 4 ปี หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีกิจกรรมการพบที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา การพบอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำได้หลายช่องทาง เช่น เข้าพบที่ห้องทำงานอาจารย์ ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ ติดต่อผ่านโทรศัพท์ เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าในเรื่องเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th) และ Student Profile ของหลักสูตร

ระบบการติดตามรายวิชาคงค้างของนักศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลเกรดของนักศึกษาในสาขาเพื่อนำไปวิเคราะห์ถึงรายวิชาที่คงค้างของนักศึกษาที่มีความเสี่ยง และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนเปิดรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงเรียนและเรียนตามแผนการเรียนที่ได้กำหนดไว้

ระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษา หลักสูตรได้มีระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษาโดยใช้ระบบกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้ (<http://www.msat.mju.ac.th/>) ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจเช็คจำนวนกิจกรรมและกิจกรรมที่เข้าร่วมไปแล้วได้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนฝ่ายกิจกรรมนักศึกษายังมีการสรุปชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาแก่หลักสูตรเพื่อที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถที่จะแจ้งไปยังนักศึกษาในกรณีที่ชั่วโมงนักศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		/					

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้มีการจัดทำ มคอ.3 และแจ้งผู้เรียนให้ทราบถึงแผนการเรียน CLOs ของรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน rubrics ต่างๆ marking schemes การตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนน สอบและ feedback อย่างชัดเจนในแผนการสอน ของแต่ละรายวิชาและแจ้งผู้เรียนให้ทราบในสัปดาห์แรกในการเข้าเรียน พร้อมทั้งให้พูดคุย

แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในรายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลเพื่อที่จะใช้ปรับปรุงการวัดและประเมิน ให้เข้ากับผู้เรียนให้มากที่สุด ทุกรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนน และการเฉลยข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษานำเอาข้อมูล ไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองทั้งทางด้านพฤติกรรมและด้านวิชาการในส่วนของการสอนนั้น คณาจารย์ได้มีการอัปเดตผ่านทาง Microsoft Team ของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถดาวน์โหลดมาอ่านได้ตลอดเวลา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.							

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรได้มีกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องมี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ดังนั้นในรายวิชาจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในรายวิชาจะต้องสอดคล้อง กับ CLOs ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ดังนั้นทุกรายวิชาจะต้องมีการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุ CLOs, YLOs และ PLOs สำหรับนักศึกษาปี 4 หลักสูตรได้กำหนดวิธีวัดผ่านจากรายวิชา มช 497 สหกิจศึกษา มช 498 เรียนรู้อิสระ ในภาคเรียนที่ 2 ซึ่งนักศึกษาไปทำงานจริงในสถานประกอบการ มีผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินใจขั้นสุดท้าย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		/					

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรได้มีการกำหนดการวัดและประเมินผลนักศึกษาไว้ 5 ช่วงเวลา คือ การวัดและประเมินก่อนเรียน การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน ก่อนสำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษา และจากสถานประกอบการ หลักสูตรได้วางแผนที่จะนำผลประเมินมาวิเคราะห์การบรรลุ PLOs ของนักศึกษา เพื่อจะได้นำผลไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงได้มีการกำชับให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนทุกครั้งอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เมื่อมีการวัดและประเมิน ซึ่งผู้เรียนจะได้นำเอาข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและพฤติกรรมในการเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะมีการให้ข้อมูลย้อนกลับทั้งที่เป็นการสอบ แบบฝึกหัด case study รายงาน กิจกรรมในรายวิชา และการนำเสนอ ในการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนสามารถทำได้ทั้ง แจกคะแนนสอบ หรืออธิบายเป็นรายหัวข้อ ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ซึ่งข้อมูลย้อนกลับ นี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจได้ว่าควรที่ปรับปรุงตนเองหรือควร drop ในรายวิชานั้นช่องทางในการให้ข้อมูลย้อนกลับขึ้นอยู่กับวิธีการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน เช่น ผ่านทาง Microsoft Team facebook รายวิชา การให้คำปรึกษาระหว่างการทำ Project หรือการเฉลยข้อสอบย่อยในห้องเรียน เป็นต้น ซึ่งเห็นได้ว่าผู้เรียนมีการพัฒนาทางด้านวิชาการที่ดีขึ้น ส่งผลให้คะแนนข้อสอบ ปลายภาคดีขึ้น

นอกจากนี้แล้ว ทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา ทางหลักสูตรจะมีกิจกรรม focus group ของนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อสะท้อนถึงการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมในรายวิชา การวัดและประเมินผล ความรู้และทักษะที่ได้รับ เพื่อให้สอดคล้องกับ YLOs และเมื่อนักศึกษากำลังจะจบการศึกษาในชั้นปี 4 ก็จะมีการแจ้ง feedback จากผลการประเมินจากสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศ แก่นักศึกษาเพื่อจะได้นำไป ปรับปรุงและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงการทำธุรกิจในอนาคต

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		/					

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ.6) ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th) คณะกรรมการหลักสูตรจะรวบรวมและวิเคราะห์ผลเพื่อที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชา จาก มคอ.5 จะสะท้อนปัญหาโดยนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และ มคอ.6 จะสะท้อนปัญหาถึง ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในสถานประกอบการจริงให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

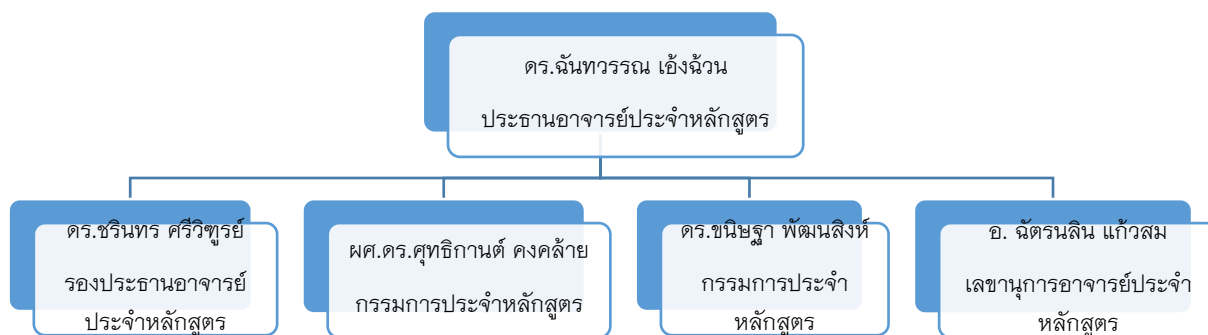
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		/					

Criterion 5 : Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการวางแผนสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในเรื่องการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับตำแหน่ง ขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการที่เพียงพอ เหมาะสมต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตรดังนี้



โครงสร้างการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรฯ วางแผนอัตรากำลังสายวิชาการเพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพเพียงพอต่อการกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัยดังนี้

1. การสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ผ่านมาไม่มีระบบสืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามได้มีการพัฒนาศักยภาพโดยเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เช่น กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการปรับปรุงหลักสูตร กรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร กรรมการทวนสอบ เป็นต้น (เอกสารแนบ : คำสั่งแต่งตั้งกรรมการหลักสูตร)

2. การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (promotion) หลักสูตรฯ มีการกำหนดบันไดของวิชาชีพ (career path) ของอาจารย์เพื่อการพัฒนาในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน หลักสูตรฯ สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการตำแหน่งทางวิชาการถึงอาจารย์ทุกคนโดยตรง และกำกับติดตามผ่านทางประธานหลักสูตรฯ ในการประชุมอาจารย์ผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ในสาขาวิชาทุกคนรับรู้ความจำเป็นของการสร้างผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งรวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้หลักสูตรฯได้มีแผนในการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องต่างๆดังนี้ คือ 1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ ประกอบด้วย 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล และ 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ รายละเอียดตาม มคอ.2 ในหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

นอกจากนี้หลักสูตรฯมีระบบและแนวทางการพัฒนาอาจารย์ของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการวางระบบและแนวทางด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมถึงการกำหนดภาระงานที่ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้อาจารย์ทำกิจกรรมด้านวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะต่างๆ และอาจารย์ในหลักสูตรแต่ละท่านมีการเขียนแผนพัฒนาตนเองลงในระบบ IDP ออนไลน์

← แผนการพัฒนาบุคคล IDP ออนไลน์

***หากท่านมีปัญหาในการกรอกข้อมูล กรุณาแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลการกรอก ให้ติดต่อที่ คุณรัตติกาล เบอร์ 053-873145

ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-สกุล	สังกัด	วุฒิการศึกษา
อาจารย์ ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ปริญญาตรีบัณฑิต
ระดับการศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ
ปริญญาเอก	อาจารย์	.
วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	วันที่สามารถขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
2 กรกฎาคม 2563	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 กรกฎาคม 2564

*วันที่สามารถขอตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถมาจากระดับตำแหน่ง วุฒิกศศึกษา กับอายุงานของแต่ละท่าน โดยใช้สูตรคำนวณจากไฟล์ เอกสารความก้าวหน้าของบุคลากร หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร 3135 หรือ โทร งานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร3280

แผนพัฒนาบุคคล IDP Online

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้สอนได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเพื่อลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจำนวน 1 ท่าน ([เอกสารแนบ : คำสั่งอนุมัติขยายเวลาลาศึกษาต่ออาจารย์ ฐิติมา ศรีพร](#))

3. การเกษียณอายุการเลิกจ้างและการจ้างต่อ (retirement, termination, and redeployment) ตั้งแต่ปีข้อมูล พ.ศ. 2565-2566 ไม่มีผู้เกษียณอายุ ไม่มีการเลิกจ้าง และไม่มีการจ้างงานเพิ่ม

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรเป็นแผนระยะยาวผ่านทางระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาฯ และคณะฯ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตาม ดังนี้

1. อาจารย์ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองใน TOR online
2. ประธานหลักสูตรพิจารณา TOR online ของอาจารย์ภายในหลักสูตรเสนอแผนพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาฯ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาดูงานระยะสั้น การทำวิจัย การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
3. คณะฯ กำหนดวาระแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา
4. คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะประเมินความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

ในการวางแผนจัดอัตรากำลังของอาจารย์เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยคณะร่วมกับหลักสูตรได้จัดทำแผนระยะสั้นระยะยาวโดยสอบถามอัตรากำลังมายังหลักสูตรและสาขาวิชาเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ทำแผนกรอบอัตรากำลังอาจารย์ระยะ 4 ปี มีแผนดำรงรักษามูลค่าบุคลากรสายวิชาการทุกปีและมีการทบทวนแผนกรอบอัตรากำลังทุกปีเมื่อได้รับกรอบอัตราจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ เพื่อจัดสรรกรอบอัตราให้กับหลักสูตร ที่ในอนาคตมีอาจารย์เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือโอนย้าย เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอจากนั้นมีการนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะฯ รวมทั้งหารือกับประธานหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบทั้ง 5 คน สามารถบริหารงานด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดเป้าหมายของการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับองค์ความรู้และทักษะที่ต้องการของสาระวิชาในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ ต้นปีการศึกษา 2565 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 จำนวนครบทั้ง 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียวเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการทำงานคราวละ 5 ปี (ปรับปรุงใหม่) และ อาจแต่งตั้งใหม่ได้ โดยหลักสูตรนี้ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยพบว่า มีอาจารย์ระดับปริญญาเอก 4 คน และปริญญาโท 1 คน และอายุเฉลี่ยพบว่าอยู่ในช่วง 40- 46 ปี

ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน อาจารย์วุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 คน และมีอาจารย์ วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน ลาศึกษาต่อ

ต่างประเทศ 1 คน โดยทางหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการโดยมีข้อมูลสรุปดังตาราง

ตารางแสดง จำนวนคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร ข้อมูล ณ สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2565

ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา	สถานะ									
	อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร					อาจารย์ในหลักสูตร				
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาโท	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1
ปริญญาเอก	3	1	-	-	4	3	1	-	-	4
รวม	4	1	-	-	5	4	1	-	-	5
อายุคนเฉลี่ย	43.5	42	-	-	43.4	43.4	42	-	-	43.4
อายุงานเฉลี่ย	11.25	16	-	-	12.2	11.25	16	-	-	12.2

(เอกสารแนบ : ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการระหว่างปีการศึกษา 2557 ถึง 2565 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)

ตารางแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ข้อมูล ณ สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2565

ตำแหน่งวิชาการ	2565		
	คงอยู่	ลาศึกษา	ลาออก
อาจารย์	4	1	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-
รวม	5	1	-

หลักสูตรได้มีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งด้านการก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร จากตารางด้านบนจะเห็นว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มี

อายุราชการที่จะสามารถทำงานในหลักสูตรได้ อยู่ระหว่าง 14 – 20 ปี ซึ่งในช่วงนี้หลักสูตรได้พิจารณาการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการเลื่อนตำแหน่งทางการบริหาร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความก้าวหน้าในอาชีพ

ตาราง แผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2565	ตำแหน่งทางวิชาการ	การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ	แผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		ตำแหน่งบริหารหลักสูตร ปี 2564	การเลื่อนตำแหน่งทางการบริหาร	การปรับกำลังคน	วันที่บรรจุ	วันที่เกษียณอายุราชการ
				ประเมินสอน	ขอตำแหน่งวิชาการ					
1	ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไปเมื่อปีการศึกษา 2565	2565	2565	รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	-	N/A	7 มี.ค. 2550	1 ต.ค. 2584
2	ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร		N/A	1 มี.ค. 2550	1 ต.ค. 2586
3	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	กรรมการประจำหลักสูตร	รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	1 เม.ย. 2548	1 ต.ค. 2583
4	ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	กรรมการประจำหลักสูตร		N/A	2 ก.ค. 2563	1 ต.ค. 2579
5	ฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	เลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตร		N/A	6 ก.พ. 2558	1 ต.ค. 2580
6	ฐิติมา ศรีพร	อาจารย์				กรรมการประจำหลักสูตร		ขยายเวลาศึกษาจนถึง 30ก.ย 2566	6 ก.พ. 2558	1 ต.ค. 2578

สิ่งที่ทางหลักสูตรจะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ การเร่งรัดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ครบทุกคน ทั้งนี้หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อวางแผนสนับสนุนเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารอาจารย์ในหลักสูตรสู่ระดับคณะให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้ผลดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีถัดไป

หลักสูตรฯ ได้สนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ กำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญการติดตามและส่งเสริมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นโดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักเกณฑ์และการขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งเป็นไปตามระบบการพัฒนาความก้าวหน้าของหลักสูตรฯ โดยมีระบบออนไลน์สำหรับการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนามูลฐานกร ผ่านระบบออนไลน์ (<https://hrDevelopmentOwner.aspx?>) และการติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://personnel.mju.ac.th/appts/index.php>)

← การพัฒนาบุคลากรที่ท่านเข้าร่วม

วันที่เริ่มต้น : 1/7/2564 วันที่สิ้นสุด : 30/9/2566 [แสดงข้อมูล](#)

ลำดับ	หัวข้อการพัฒนาบุคลากร	วันที่	สถานที่	รายงาน
1.	โครงการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทการพัฒนา : อบรมเชิงปฏิบัติการ, กิจกรรมด้านวิชาการ	3/2/2566		☒ วิธีการพัฒนาตนเอง ☒ การนำไปใช้ประโยชน์ ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ บันทึกใน KM
2.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทการพัฒนา : อบรมเชิงปฏิบัติการ, อบรม	30/6/2565 - 30/6/2565	online	☒ วิธีการพัฒนาตนเอง ☒ การนำไปใช้ประโยชน์ ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ บันทึกใน KM

ระบบการติดตามแผนการพัฒนามูลฐานกร

MJU ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระบบติดตามความก้าวหน้าฯ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบโดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกับระบบ ERP หรือ E-mail ของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ใช้งาน

username

@mju.ac.th

รหัสผ่าน

password

เข้าสู่ระบบ

ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผลการดำเนินงานใน ปี 2564 กรรมการหลักสูตรมีผลงานวิชาการจำนวน 2 ผลงาน เป็น ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และไม่มีการยื่นขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น (เอกสารแนบ: [ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ประจำปี 2564](#))

ผลการปิด GAP ในปี 2565 กรรมการหลักสูตร ผลงานวิชาการจำนวน 6 ผลงาน แบ่งเป็น บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ 4 ผลงาน และผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ 2 ผลงาน และมีการยื่นขอตำแหน่ง วิชาการที่สูงขึ้น (เอกสารแนบ: [ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ประจำปี 2565](#), [รายงานการ ประชุมการยื่นขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นของ ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย](#))

อาจารย์	ผลการดำเนินงานในอดีต (2564)			ผลการปิด GAP (2565)		
	ประชุม วิชาการ ระดับชาติ	ตีพิมพ์ ระดับ นานาชาติ	ยื่นขอตำแหน่ง ตำแหน่ง วิชาการที่สูงขึ้น	ประชุม วิชาการ ระดับชาติ	ตีพิมพ์ ระดับ นานาชาติ	ยื่นขอตำแหน่ง ตำแหน่ง วิชาการที่สูงขึ้น
ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คง คล้าย	-	-	-	-	-	/
ดร.ฉันทวรรณ เองฉ้วน	-	-	-	/	-	-
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	-	-	-	/	-	-
ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์	/	-	-	-	/	-
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	-	-	-	-	-	-

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			/				

Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการวัดประเมินหรือติดตามภาระงานของอาจารย์ โดยมีการกำกับติดตามนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์หรือใช้ในการปรับปรุง เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ รายละเอียดดังนี้

หลักสูตรการพิจารณาวางแผนกำหนดจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในหลักสูตรฯ โดยใช้วิธีการคำนวณภาระงานตามเกณฑ์ของคณะฯ ร่วมกับเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์กับนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ และแจ้งข้อมูลไปยังคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษาเนื่องจากการจัดสรรตัวเลขวภาระงานของคณะฯ เป็นการพิจารณาข้อมูลแบบรวมเพราะบุคลากรสายวิชาการจะต้องรับผิดชอบการสอนในหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะด้วย

ภาระงานที่หลักสูตรนำมาคำนวณ FTE คือภาระงานสอนเท่านั้น ไม่นับภาระงานวิจัย บริการวิชาการ หรือภาระงานอื่นๆ โดยภาคการศึกษาที่นำมาคิดค่า FTE กำหนดให้เป็นภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคฤดูร้อนไม่นำมาคำนวณ ทั้งนี้กำหนดให้อาจารย์ 1 ท่าน มีภาระงานสอนมาตรฐาน 4 classes ต่อปีการศึกษา เท่ากับ 1 FTE การนับจำนวน Classes นับเฉพาะกลุ่มเรียนที่เป็นนักศึกษาของหลักสูตรของตนเองเท่านั้น หากเป็นนักศึกษาของหลักสูตรอื่นไม่นำมานับ ซึ่งเกณฑ์คิดคำนวณจำนวน Classes มีดังนี้

- Classes บรรยาย 3 หน่วยกิต นับเป็น 1 Classes
- Classes ปฏิบัติ 3 หน่วยกิต นับเป็น 1 Classes
- Classes บรรยาย+ปฏิบัติ รวม 3 หน่วยกิต นับเป็น 1.5 Classes
- Classes สหกิจศึกษา/ฝึกงาน นับเป็น 1 Classes
- Classes สัมมนา/โปรเจ็ค 3 หน่วยกิต นับเป็น 0.5 Classes
- Classes ปัญหาพิเศษ/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต นับเป็น 0.5 Classes

ในภาคการศึกษา 2565 บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร มีภาระงานสอนอยู่ระหว่าง 1.500 –2.625 FTE ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ (กำหนดให้ อาจารย์ 1 ท่าน มีภาระงานสอนมาตรฐานเท่ากับ 1 FTE) รายละเอียดการจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายวิชาการมีดังนี้

Academic staff	ภาคการศึกษาที่	รายวิชา	จำนวน Classes	รวมจำนวน Classes	FTE (จำนวน Classes/4)
ผศ.ดร.ศุภติ กานต์ คง คล้าย	1	- กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) - กก 311 การจัดการโครงการ 3(2-3-5) - กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)	1.5 1.5 1.5	6	1.500
	2	- กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)	1.5		
ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	1	- กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ 3(2-3-5) - กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)	1.5 1.5	6	1.500
	2	- กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) กลุ่ม 1 - กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) กลุ่ม 2	1.5 1.5		
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	1	- กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) - กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-3-5) - กก 421 การวิจัยธุรกิจ 3(2-3-5)	1.5 1.5 1.5	7	1.750
	2	- กก 421 การวิจัยธุรกิจ 3(2-3-5) - มข 497 สหกิจศึกษา 9(0-270-0)	1.5 1		
ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์	1	- กก 401การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)	1.5	6	1.500
	2	- กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน 3(2-2-5) - กก 401การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5) กลุ่ม 1 - กก 401การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5) กลุ่ม 2	1.5 1.5 1.5		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	1	- กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	1.5	10.5	2.625
		- กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 3(2-2-5)	1.5		

Academic staff	ภาคการ ศึกษาที่	รายวิชา	จำนวน Classes	รวมจำนวน Classes	FTE (จำนวน Classes/4)
		- กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ 3(2-3-5)	1.5		
		- กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5)	1.5		
	2	- กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(2-2-5)	1.5		
		- กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) กลุ่ม 1	1.5		
		- กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) กลุ่ม 2	1.5		

สำหรับอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff-to students Ratio) มาตรฐานกำหนดให้มีอัตราส่วนเท่ากับ 1:25 การดำเนินในปีการศึกษา 2565 พบว่าหลักสูตรมีอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff-to students Ratio) เท่ากับ 1:5 ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รายละเอียดการคำนวณเป็นดังนี้

ชั้นปี	จำนวน นักศึกษา	รวมจำนวน นักศึกษา	รวมจำนวน อาจารย์	อัตราส่วนระหว่าง อาจารย์ต่อนักศึกษา
ปี 1	0	25	5	1 : 5
ปี 2	0			
ปี 3	14			
ปี 4	10			
ปี 5 ขึ้นไป	1			

ทั้งนี้หลักสูตรได้นำอัตรานี้มาใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้ได้คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการต่อไป เพื่อให้สามารถสนับสนุนให้อาจารย์ได้ปฏิบัติการกิจทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่ทางหลักสูตรจะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ การหาแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา เพื่อให้อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ 1:25

หลักสูตร มีการปรับปรุงแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุในการตัดสินใจเข้ามาเรียนในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบ รวมถึงวิเคราะห์ช่องทางการรับรู้ข้อมูลการรับนักศึกษา เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ตรงกับเป้าหมาย โดยในปี 2565 หลักสูตรได้เข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่หลากหลายช่องทาง ทั้งผ่านระบบออนไลน์ และออฟไลน์ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ [โรงเรียนสารสาสน์วิเทศสุราษฎร์ธานี](#) [วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัยสุวรรณภูมิ สุราษฎร์ธานี](#) [วิทยาลัยการอาชีพไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี](#) ระบบออฟไลน์มีการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ [วิทยาลัยชุมชนระนอง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง](#) นอกจากนี้หลักสูตรมีการลงข่าวประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่าน [ช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) [Facebookมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) [FacebookMJU-Chumphon](#) [สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](#) เป็นต้น รวมไปถึงคณาจารย์ในหลักสูตรและคณะช่วยกันแชร์ข่าวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาลงในกลุ่ม Social Media ที่แต่ละคนเป็นสมาชิกอยู่ในกลุ่ม

ผลการดำเนินงานในปี 2564 ที่ผ่านมามีหลักสูตรมีนักศึกษาใหม่จำนวน 10 คน ผลการปิด GAP ในปี 2565 หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ จำนวน 12 คน เพิ่มขึ้นจากเดิม 20%

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			/				

Req.-5.3 : The programme to show that the competences⁶ of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการตามพันธกิจหรือภาระหน้าที่แต่ละด้านของหลักสูตร และมีการวิเคราะห์หรือประเมินผลสมรรถนะ รวมทั้งมีการสื่อสารแจ้งไปยังบุคลากรสายวิชาการให้ทราบ เพื่อให้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองให้เพิ่มขึ้น รายละเอียดดังนี้

การกำหนดสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและ คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับผิดชอบในการให้ได้ว่าซึ่งสมรรถนะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ คณะกรรมการดังกล่าวได้มีผลการปฏิบัติงานโดยลำดับ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ และนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร รายละเอียดเป็นไปตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย บุคลากรประจำหลักสูตรทุกคนมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีรอบการประเมิน 1 รอบคือ เดือน ตุลาคม – กันยายน ของปีถัดไป ทั้งนี้การประเมินสมรรถนะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) การประเมินตนเอง 2) การให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ในปี 2565 หลักเกณฑ์ในการประเมินไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินไว้ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	ภาระงานบริหาร	ภาระงานตามพันธกิจ (ชั่วโมงทำการ)						ภาระงานยุทธศาสตร์	พฤติกรรมปฏิบัติงาน	สมรรถนะ
		๑) ภาระงานสอน	๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๓) ภาระงานบริการทางวิชาการ	๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ค่าเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ			
สายวิชาการทั่วไป	๐	๑๕.๐๐	๖.๐๐	๓.๐๐	๑.๐๐	๓๕.๐๐	๕๐	๓๐	๑๐	๑๐
กรรมการประจำหลักสูตร	๑๐	๑๒.๑๐	๔.๘๐	๒.๔๐	๐.๘๐	๒๗.๕๐	๔๐	๓๐	๑๐	๑๐
เลขานุการประจำหลักสูตร	๒๐	๑๐.๘๐	๔.๓๒	๒.๑๖	๐.๗๒	๒๕.๐๐	๔๐	๒๐	๑๐	๑๐
ประธานประจำหลักสูตร	๓๐	๙.๐๐	๓.๖๐	๑.๘๐	๐.๖๐	๒๐.๐๐	๔๐	๑๐	๑๐	๑๐
รองคณบดี	๕๐	๖.๐๐	๒.๔๐	๑.๒๐	๐.๔๐	๑๓.๐๐	๓๐	๐	๑๐	๑๐
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมหาวิทยาลัย	๓๐	๙.๐๐	๓.๖๐	๑.๘๐	๐.๖๐	๒๐.๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐

1) การประเมินตนเองจะประเมินตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินตนเองของบุคลากรสายวิชาการจะประเมินตามข้อตกลงภาระงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ (TOR) ที่ได้ระบุลงในโปรแกรมคำนวณภาระงานประเภทวิชาการ (APS) กลางของมหาวิทยาลัย

2) การให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน หลังจากบุคลากรประเมินตนเองเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวมถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ขั้นตอนของการทำข้อตกลง TOR จนถึงกระบวนการรับทราบผลการประเมิน ผลการประเมินดังกล่าวใช้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และนำไปเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมิน จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป

ในปีงบประมาณ 2565 หลักสูตรฯ พิจารณาการสอน ผลงานวิจัย ผลงานบริการวิชาการ และได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกราย และไม่มีคำร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในหลักสูตร อย่างไรก็ตามหลักสูตรวางแผนจัดทำแนวทางสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาโครงการวิจัยด้านการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมต่อไป

หลักสูตรมีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญระหว่างบุคลากรในหลักสูตรผ่านช่องทางการประชุม ประจำเดือนของคณะกรรมการหลักสูตร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ อีกทั้งยังมีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการผ่านช่องทางไลน์ที่มีอาจารย์ในหลักสูตรเป็นสมาชิกในห้องพูดคุย เพื่อเป็นอีกช่องทางที่สะดวกในการรับทราบข้อมูล ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาโครงการวิจัยของอาจารย์ รวมทั้งสื่อสารให้อาจารย์ทราบเกี่ยวกับข้อมูลในการพัฒนาทักษะการสอนและการวิจัย รวมไปถึงข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัย อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานใน ปี 2564 กรรมการหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ จำนวน 2 ผลงาน (เอกสารแนบ: [ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ประจำปี 2564](#))

ผลการปิด GAP ในปี 2565 กรรมการหลักสูตรมีแรงจูงใจในการผลิตผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยมีผลงานวิชาการจำนวน 6 ผลงาน แบ่งเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 4 ผลงาน และผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ 2 ผลงาน (เอกสารแนบ: [ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ประจำปี 2565](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			/				

Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการจัดสรรภาระงานหรือการมอบหมายหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัดของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

การจัดการภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรจะจัดสรรภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการแสวงหาบุคลากรที่มีศักยภาพมาเพิ่มความเข้มแข็ง และคำนึงถึงอิสระภาพทางการศึกษา โดยมีการปรึกษาหารือและประชุมกันในการรับบุคลากรใหม่ทุกครั้ง หลักสูตรมีการประเมินระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามกระบวนการผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ในด้านการรับบุคลากรใหม่จะมีการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย แม้ใจ ว่าด้วย [การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561](#) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จ

การศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี การเงิน การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางการสอน หรือผลงานทางวิชาการ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ ตลอดจนต้องมีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำ ดังนี้

TOEFL(PBT/ITP)	TOEFL (CBT)	TOEFL (IBT)	IELTS	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU- eTEGS
ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า
๕๐๐	๑๗/๓	๖๑	๕.๐	๕๐๐	๖๐	๖๐	๖๐

ทั้งนี้เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้และทักษะเฉพาะทางที่เหมาะสม สามารถมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ในอนาคต ทดแทนการเกษียณอายุราชการ การลาออกหรือการลาศึกษาต่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยหลักสูตรได้ทำการรับสมัครอาจารย์ใหม่ครั้งล่าสุดเมื่อปี 2563 เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมที่ได้ลาออกไป โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ใช้ระบบและกลไกในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งหมด 5 คน โดยคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทางด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการได้มีการกำหนดคุณสมบัติการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ. 2 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ในหมวดที่ 7 ซึ่งผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ในส่วนของการกำหนดผู้สอน หลักสูตรติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีการประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทบทวน Domain of Learning และความทันสมัยของเนื้อหาในรายวิชา ร่วมกัน โดยหลักเกณฑ์การกำหนดผู้สอนพิจารณาจากคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญด้านการทำงาน และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการวิจัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนให้มีความสอดคล้องกันเพื่อที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นจะมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ CLO ของรายวิชาได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจำนวน 6 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการจำนวน 5 คน และเป็นอาจารย์นอกสาขา จำนวน 1 คน ดังนี้

ที่	อาจารย์	วุฒิการศึกษา/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
1	ผศ.ดร.ศุทธิ กานต์ คงคล้าย	D.B.A.(Business Administration) เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การบริหารโครงการ การวิจัยธุรกิจ	- กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) - กก 311 การจัดการโครงการ 3(2-3-5) - กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)
2	ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	ปร.ด.(การจัดการ) เชี่ยวชาญด้านการจัดการการตลาด และกลยุทธ์	- กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ 3(2-3-5) - กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)
3	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	D.B.A.(Business Administration) เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	- กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) - กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-3-5) - กก 421 การวิจัยธุรกิจ 3(2-3-5) - มช 497 สถิติศึกษา 9(0-270-0)
4	ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การจัดการดำเนินงาน การบริหารการเงิน การวิจัยธุรกิจ	- กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน 3(2-2-5) - กก 401การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)
5	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)เชี่ยวชาญด้านการจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์	- กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) - กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 3(2-2-5) - กก 334 ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ 3(2-3-5) - กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5)

ที่	อาจารย์	วุฒิการศึกษา/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
			- กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(2-2-5)
6	ดร.พิไลวรรณ พุฒิน ศิลป์*	Ph.D.(Management Information Systems) เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดออนไลน์	- กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-3-5)

หมายเหตุ: *อาจารย์นอกหลักสูตร (อาจารย์นอกสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ)

ก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา หลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคน พิจารณารายงาน รายวิชาที่รับผิดชอบ การเป็นผู้ประสานงานรายวิชากับอาจารย์พิเศษ การเป็นผู้สอนการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ และการเป็นที่ปรึกษาและนิเทศสหกิจศึกษา ร่วมกัน โดยพิจารณาจากความต้องการ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอนรวมทั้งข้อกำหนด การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากนั้นหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป ในขณะเดียวกันผู้ประสานรายวิชาจัดทำร่าง มคอ. 3

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการส่งเสริมและให้โอกาสคณาจารย์ได้พัฒนาทั้งด้านการเรียน การสอน วิจัย และการบริการวิชาการ ดังจะเห็นว่าคณาจารย์ในหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ อย่างสม่ำเสมอ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพ ของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาจารย์สามารถพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ และมีงบประมาณจัดสรรสำหรับการ พัฒนาดตนเองของอาจารย์ สาขาละ 5,000 บาท และยังสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้ารับการอบรมในกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

สิ่งที่ต้องพัฒนา คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังขาดความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ อาทิ เช่น กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการ สร้างธุรกิจใหม่ ประกอบกับหลักสูตรมีงบประมาณจำกัดในการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพ จึง ส่งผลให้หลักสูตรไม่สามารถมอบหมายภาระงานสอนในรายวิชาเหล่านี้ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้

หลักสูตรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่สามารถรับภาระงานสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ได้ โดยการมอบหมายภาระงานสอนในรายวิชาดังกล่าวให้กับ อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พุฒพัฒนศิลป์ ซึ่งเป็นอาจารย์นอกหลักสูตร (อาจารย์นอกสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ) ที่มีคุณวุฒิ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการตลาดออนไลน์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรมีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรมด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ หรือสนับสนุนให้เป็นวิทยากรด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางด้านนี้ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้โดยอาศัยประสบการณ์จริง เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านนี้

ในปี 2565 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน เป็นวิทยากร ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น [วิทยากรในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0](#) ส่งผลให้มียอดความรู้และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			/				

Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการวัดประเมินผลในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับภาระงานหรือผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ รายละเอียดดังนี้

การส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นนั้น ยังคงเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกเหนือจากเป็นการสร้างความแข็งแกร่งทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ยังส่งผลถึงความพร้อมในการการขับเคลื่อนหลักสูตรด้วย โดยเฉพาะในการวางแผนการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น เป็นไปตามกรอบที่ ก.พ.อ.ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจัดทำเป็น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ทั้งประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างประเภทบุคลากร

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าตอบแทนขั้นที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการบันทึกรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

อ้างอิง :

[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556](#)

[ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ.2562](#)

ในหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในสัดส่วนที่น้อย โดยมีเพียง 1 ราย จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด 5 ราย คิดเป็นสัดส่วน 20%

หลักสูตรมีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นดังนี้ คือ 1) จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2) มีการสร้างแรงจูงใจโดยกำหนดให้มีการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากร 3) กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นลงในระบบ IDP ออนไลน์ 4) มีระบบติดตามความก้าวหน้าในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน ปี 2564 พบว่า ไม่มีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์ในหลักสูตร

ผลการปิด GAP ในปี 2565 พบว่ามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นจำนวน 1 ราย คือ ผศ.ดร.ศุทธิกันต์ คงคล้าย ยื่นขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			/				

Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์/สิทธิพิเศษ ของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตลอดจนความเป็นอิสระทางวิชาการ และมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจอย่างชัดเจน รายละเอียดดังนี้

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ควบคู่กับ [มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ](#) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#) โดยแยกเป็น 4 พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี โดยการกำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงาน](#) ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการประชาพิจารณ์ไปยังบุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญ

บุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีการบรรยายบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภาพนี้งานได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณ เป็นประจำทุกปี

สำหรับการจัดการเรื่องค่าจ้างค่าตอบแทนของอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่อ้างอิงจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องของสวัสดิการต่าง ๆ ระบบกองทุนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม การจ่ายค่าตอบแทน สิทธิการลา สวัสดิการ จรรยาบรรณ รวมถึงบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ จะเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยจะสื่อสารข้อมูลไปยังอาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ อาทิ การแจ้งผ่านระบบ e-manage แจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล www.personnel.mju.ac.th/ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านรอบการประชุมอาจารย์ประจำคณะ การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลแบบกึ่งเป็นทางการผ่านระบบห้องสนทนาในไลน์กลุ่ม เพื่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึงและทำความเข้าใจให้ตรงกัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			/				

Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs^H of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการในการกำหนดหรือวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสม และตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของบุคลากร (Training and Learning Needs Analysis) ก่อนตัดสินใจที่จะเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน และแก้ไขปัญหาในเชิง

พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน องค์กร และบุคคล โดยได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลต่างๆ เพื่อหาความจำเป็น โดยมีแหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ (Source of Training and Learning Needs) ที่มีปัจจัยนำเข้า (Input) 3 ระดับ คือ

1. การวิเคราะห์ระดับองค์กร (Front-end analysis) ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายไว้อย่างครบถ้วน ภายใต้เงื่อนไขของทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งปัจจัยที่อยู่ภายในองค์กรที่ต้องสำรวจ วิจัยในการวิเคราะห์องค์กร มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร

1. [ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ปีที่ 100 \(จาก 2477 – สู่ 2577\)](#)
 2. [แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย](#)
 3. [แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี \(พ.ศ. 2563–2566\)](#)
 4. [แผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2563 – 2566](#)
2. ระดับตัวงาน วิเคราะห์จากระบบสมรรถนะ (Competency Development) โดยสำรวจความรู้ ทักษะ ความสามารถและพฤติกรรมที่จำเป็นที่ต้องมีและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยดูจากผลการประเมินตนเองของบุคลากรตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อหาช่องว่างระหว่างระดับมาตรฐานและสถานะปัจจุบัน จำแนกตามประเภทของสมรรถนะทั้ง 3 สมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะของผู้บริหาร และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน

3. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) โดยการระบุถึงความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ของบุคลากร

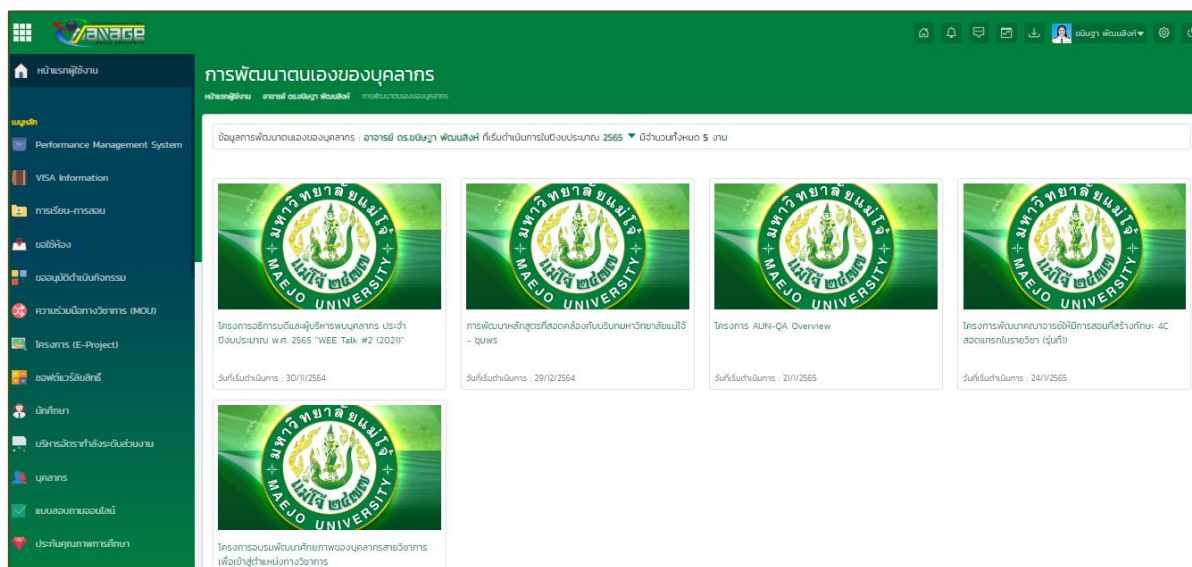
ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากรและการอบรม ไปพิจารณาทบทวนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยการจัดทำ[แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2565](#) ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการตามแผน และนำแผนดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในของทุกหน่วยงาน และจากข้อมูลตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้มีนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาทิเช่น

ลำดับ	หัวข้อการจัดอบรม	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	ความสอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัย
1	โครงการส่งเสริมความรู้ ภาษาอังกฤษประเทศ	- สมรรถนะหลัก > ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ)	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

ลำดับ	หัวข้อการจัดอบรม	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	ความสอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัย
			• แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ 2 พันธกิจหลัก และ มิตินี้ 3 ความเป็นนานาชาติ รวมถึง การพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
2	โครงการพัฒนา ศักยภาพ นักวิจัย : การเตรียมความพร้อม บุคลากรมหาวิทยาลัย สู่อุตสาหกรรมเทคโนโลยี โครงการส่งเสริมการยื่น ขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานสายวิชาการ > ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม/ทักษะการสอน	• แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง • แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
3	โครงการอบรมหลักสูตร ตาม Training Program พ.ศ.2565 - ด้านพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก(ปิด Gap/เพิ่มพูน)	-ทักษะการบริหารจัดการองค์กร	• แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี (พ.ศ. 2563-2566):> มิตินี้ 2 พันธกิจหลัก การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับ พันธกิจมหาวิทยาลัย
4	โครงการผู้บริหารส่วนงาน พบ บุคลากร/โครงการอบรมหลักสูตร ตาม Training Program พ.ศ.2565 -ด้านสมรรถนะผู้บริหาร	- สมรรถนะผู้บริหาร - การบริหารจัดการ / การวางแผน	• แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี (พ.ศ. 2563-2566):>มิตินี้ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) • แผนบริหารมหาวิทยาลัย > การพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
5	โครงการส่งเสริมการยื่น ขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภท สนับสนุนวิชาการ)	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานทั้ง 11 กลุ่มงาน	• แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง • แผนบริหารมหาวิทยาลัย > การพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน) และ การส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้ขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

ในปี 2565 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ นอกจากจะสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนา

บุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ยังสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการทุกคน ได้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านต่างๆ ตามความต้องการของแต่ละบุคคลที่ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองไว้ในระบบ IDP ออนไลน์อีกด้วย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีระบบออนไลน์สำหรับการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร (<https://hrDevelopmentOwner.aspx?>)



ระบบออนไลน์สำหรับการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร

(<https://hrDevelopmentOwner.aspx?>)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			/				

Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการได้รับการยอมรับเพื่อประเมินคุณภาพ

ของบุคลากรที่สอดคล้องกับภาระงานด้านการเรียนการสอน และคุณภาพของผลงานวิจัย รายละเอียดดังนี้

งานสภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่ 18 มกราคม 2562 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น](#)ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยให้ได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้ โดยอธิการบดีมอบในวันไหว้ครูประจำปี และคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ฯ จะพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เสนอผลงานเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควอท. และพิจารณาอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน เข้าร่วมเสนอชื่อเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท. และสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย นำเสนอชื่อเป็นสายสนับสนุนดีเด่น ปชมท. ในระดับประเทศต่อไป โดยสภาพนักงานช่วยตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของผลงาน ประสานงานข้อมูล และจัดส่งเอกสารเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสนุนดีเด่นดีเด่น เข้ารับรางวัลระดับประเทศระดับประเทศ มีการประเมินกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และได้เก็บข้อมูลอาจารย์ดีเด่นลงไว้ในฐานข้อมูลในแต่ละปี

อีกทั้ง มหาวิทยาลัยมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะมี[การแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)เพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น และ[แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น](#) โดยมีการกำหนด[หลักเกณฑ์การคัดเลือก](#)โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การครองคน ครองตน ครองงาน และผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะส่งผลให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปี 2565 จำนวน 1 คน โดยได้ทำ[หนังสือไปยังต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม](#)

โดยข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำดีเด่น จะได้เข้าพิธีมอบเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และหนังสือที่ระลึกในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี และได้รับการจัดสรร

วงเงินเลื่อนค่าจ้างเพิ่มเติมจากส่วนกลาง ประจำปี และมหาวิทยาลัยจะได้มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเข้ารับประกาศเกียรติบัตร เข็มเพชรแม่โจ้ ในวันไหว้ครูประจำปี พร้อมกับอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสุนนดีเด่น

ทั้งนี้ในส่วนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น จะดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อให้ฝ่ายพัฒนากิจการมนุษยธรรมดำเนินการนำบุคคลที่ได้รับรางวัลมาเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือมีการบูรณาการในเรื่องที่ได้รับรางวัลต่อไป

ในส่วนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อตกลงภาระงานปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป โดยมีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติที่ชัดเจน จะเห็นว่าตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยปราศจากเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และขณะนี้ ได้มีการพัฒนาโดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานได้ โดยเริ่มใช้ในส่วนของบุคลากรประเภสนับสุนน และอยู่ระหว่างการพัฒนาในส่วนของประเภทวิชาการ

สำหรับวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง อยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมหาวิทยาลัยพิจารณำส่วนวงเงินให้สำหรับกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ โดยการเสนอรายชื่อของกลุ่มดังกล่าว ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และนอกเหนือจากจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรวงเงินในส่วนของกลุ่มดังกล่าว แจกเวียนให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันด้วย

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารวงเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงาน ด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความขัดข้องสงสัยจากเหตุ แห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ หลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มา พิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูล ลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากร สามารถเข้าดูผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่าน[เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยัง ได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและ กำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การ คัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบ ประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในการ ประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้นๆ

สำหรับระบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการยกย่อง บุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดี ดีเด่น ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการ ให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยคณะให้แต่ละสาขาส่งรายชื่ออาจารย์ในแต่ละสาขาใน ด้านต่าง ๆ และจะมีการคัดเลือกจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีการ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2560 – 2564 ทางหลักสูตรฯ ได้จัดการพิจารณาส่งอาจารย์และบุคลากรที่มี คุณสมบัติครบถ้วนเข้าร่วมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นในด้านต่างๆ แต่ในปีการศึกษา 2565 ไม่มีการ ดำเนินการในประเด็นนี้

อย่างไรก็ตามหลักสูตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรสาย วิชาการทุกคนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการ วิชาการ โดยจะมีการยกย่องเชิดชูด้วยการประกาศเกียรติคุณหรือเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับ รางวัลดีเด่นต่างๆ ลงในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งในปี 2565 หลักสูตรได้เสนอให้มีการ

เผยแพร่ข่าวสารลงในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อยกย่องให้เกียรติ อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ ที่ได้รับรางวัล บทความดีเด่น เนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 2 (เอกสารแนบ: [ข่าวเผยแพร่](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			/				

Criterion 6 : Student Support Services

Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรมีระบบกลไกที่ประกอบด้วยกลไกระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะและระดับหลักสูตร เช่นเดียวกับคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ระบบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดให้หลักสูตรจะต้องแจ้งส่งจำนวนแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งจะต้องแจ้งกลับไปยังคณะในการรวบรวมข้อมูลและส่งแผนการรับไปในภาพรวมของคณะ เพื่อส่งต่อไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและกองแผนงาน ในกระบวนการส่งข้อมูลแผนการรับนั้น หลักสูตรดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ผลการรับนักศึกษาใหม่ และวิเคราะห์แนวโน้มและกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรแผนการรับประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการรับในปีการศึกษาต่อไป วางแผนการรับนักศึกษาใหม่ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรยังคงยึดตามเล่ม มคอ. 2 ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หลักสูตรพิจารณากำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาใหม่ เนื่องจากในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเฉพาะนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน ซึ่งเป็นนักศึกษาเทียบเรียนมาเรียนในหลักสูตร ชั้นปีที่ 3 จึงประชุมวางแผนคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร เทียบเข้าเรียน ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชาหรือที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี (โดยแนบหนังสือรับรองจากต้นสังกัด)

หมายเหตุ: การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งในกระบวนการคัดเลือกในแต่ละรอบ ทั้งรอบพิจารณาเอกสาร และรอบที่มีการ

สัมภาษณ์ หลักสูตรจะมีข้อคำถามในประเด็นการสอบถามถึงเหตุผลที่ตัดสินใจเลือกเรียนในหลักสูตรนี้ และความคาดหวังถึงอาชีพในอนาคต

หลักสูตรจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาผ่านงานบริการ การศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อส่งต่อข้อมูลให้กับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการจัดทำ ประกาศรับสมัครผ่านระบบของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่ดูแลเกี่ยวกับการรับสมัคร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำการประกาศรับเข้าในแต่ละรอบการรับสมัคร ผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย และ ทำการลิงค์ข้อมูลมายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นอกจากนี้ยัง ประกาศผ่าน Facebook page ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร Facebook page สาขาวิชาการจัดการ สำหรับผู้ประกอบการ และ Facebook ส่วนตัวของอาจารย์ในหลักสูตร



หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ ผลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 วิเคราะห์แนวโน้ม และ กลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรและวิเคราะห์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา มี 3 ประเด็นคือ

- 1) ผู้สนใจ สนใจเรียนหลักสูตรแบบที่ไม่ได้รับปริญญา (Non-degree) เพิ่มมากขึ้น เพราะใช้เวลาในการศึกษาสั้นและตอบโจทย์การทำงานได้มากกว่า
- 2) ผู้สนใจมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการเรียนตลอดหลักสูตร
- 3) สถาบันการศึกษาในรูปแบบเดียวกันมีเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น แนวทางการจัดการกับผลกระทบที่มีต่อจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร หลักสูตรจึงมี แนวทางการจัดการผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา คือการวางแผนและเสนอการจัดทำหลักสูตร ระยะสั้น เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรการจัดการ สำหรับผู้ประกอบการชุมชน คือมีการดำเนินการออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของ ชุมชนไว้ร่วมกับชุมชน ซึ่งอยู่ระหว่างนำเข้ามาเสนอเป็นหลักสูตรระยะสั้นต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คู่ขนานกันไป เพื่อเสนอต่อคณะนำไปพิจารณาและตัดสินใจจัดทำแผนการรับนักศึกษา/ผู้เรียนและในขณะเดียวกันหลักสูตรก็มีกลุ่มผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายของหลักสูตรเป็นกลุ่มนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน ที่มาจากกลุ่มนักศึกษาวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยเทคนิค โดยการใช้รูปแบบการสร้าง ความสัมพันธ์กับวิทยาลัยชุมชนระนองอย่างต่อเนื่อง และการสร้างความร่วมมือความสัมพันธ์กับ วิทยาลัยเทคนิค ซึ่งคุณสมบัติการรับเข้านักศึกษาในหลักสูตรจึงยังคงใช้คุณสมบัติของผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มคนทำงาน กลุ่ม ผู้สนใจที่ต้องการปรับวุฒิ ปรับสายงาน มาศึกษาโดยจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ หรือผู้สอนตกลงเวลาเรียนกับผู้เรียน โดยมีวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเป็นกลุ่มของอาจารย์ เน้นแนว เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อ การแนะนำประชาสัมพันธ์การรับในกิจกรรมปัจฉิม นิเทศของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการสื่อสารโดยตรงกับนักศึกษา และมีการติดตามกลุ่มผู้สนใจในการ ให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งเรื่องคุณสมบัติ ค่าใช้จ่าย หลักสูตร ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงกับผู้สนใจ โดยอาจารย์ในหลักสูตร

หลักสูตรใช้ระบบการรับนักศึกษาเชื่อมโยงกับระบบของคณะและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีการวางแผนจำนวนการรับนักศึกษาโดยผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการและคณะ และจัดทำแผนภาพรวมของคณะ แจ้งทางมหาวิทยาลัยทราบ วิเคราะห์ และจัดเข้าแผนภาพรวมของทางมหาวิทยาลัย หลักสูตรและคณะได้นำระบบของ มหาวิทยาลัยมาบริหารจัดการในการรับนักศึกษาในทุกประเภทโดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ และ ผ่านกระบวนการรับสมัครของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการ รับนักศึกษาใหม่ที่ตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ตอบสนองต่อ ELO และมีจำนวน เป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้เล่ม มคอ. 2 จำนวน 25 คน โดยมีระบบและกลไก การรับนักศึกษา ดังนี้

- รอบที่ 1 รับตรงแบบพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน
- รอบที่ 2 รับตรงแบบพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และสอบคัดเลือก
- รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน
- รอบที่ 4 ระบบกลาง Admissions
- รอบที่ 5 รับตรงอิสระ



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



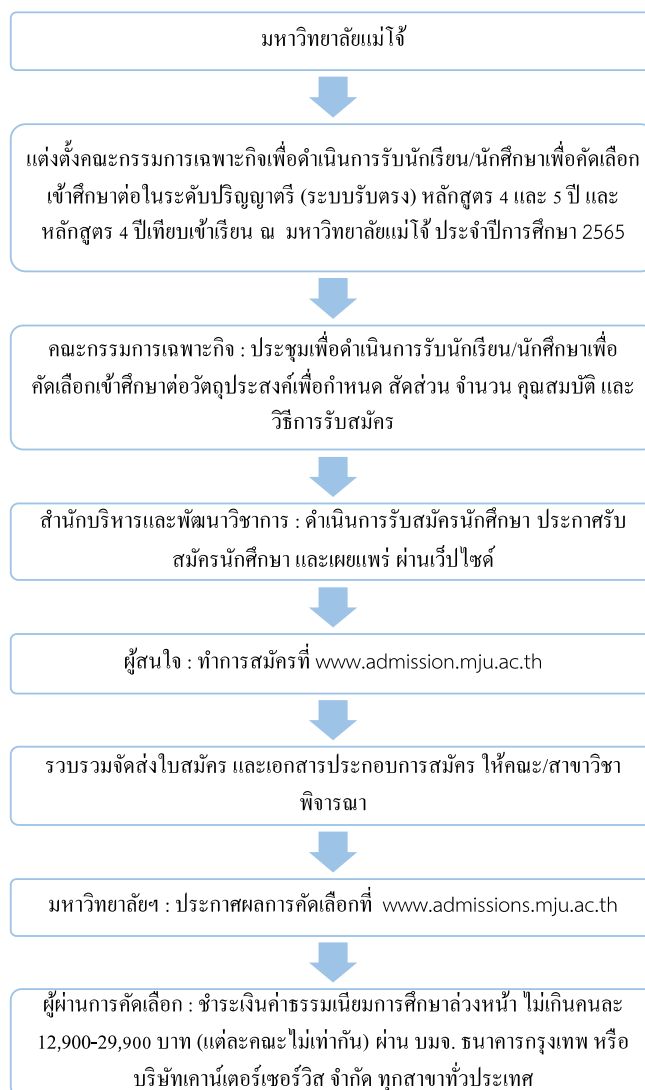
ตารางที่ 6.1 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในแต่ละปีการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส 65)	จำนวนผู้สมัคร		
	จำนวนผู้สมัครเรียน	จำนวนคนที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน จริง
2561 (รหัส 61)	25	42	8
2562 (รหัส 62)	25	6	5
2563 (รหัส 63)	0	0	0
2564 (รหัส 64)	10	10	10
2565 (รหัส 65)	12	25	12

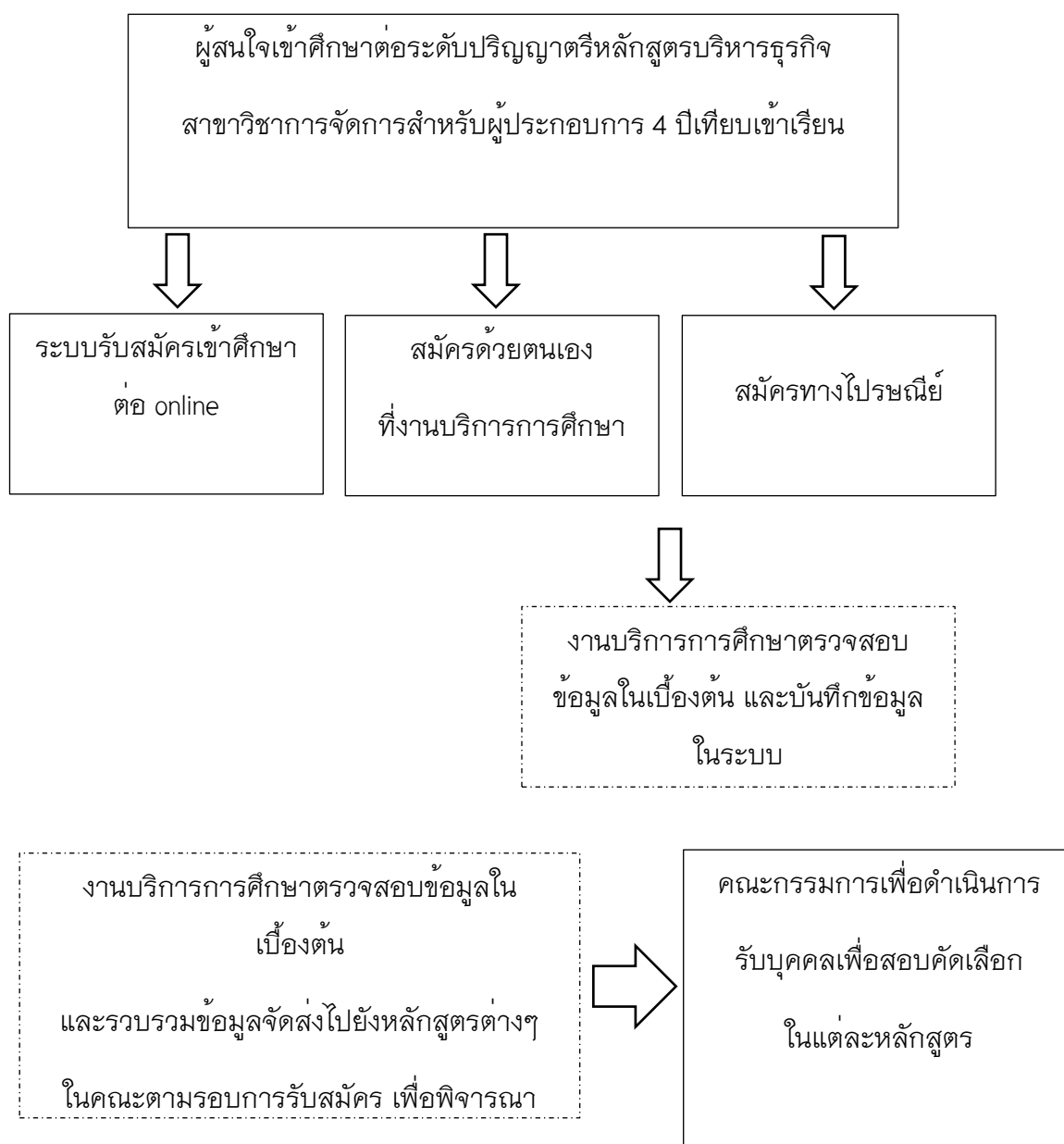
ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี (ข้อมูล ณ สิ้นสุดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565)

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี					รวม
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ไม่สำเร็จตามระยะเวลา ของหลักสูตร	
2565 (รหัส 65)			12			12
2564 (รหัส 64)			10			10
2563 (รหัส 63)	0	0	0	0	0	0
2562 (รหัส 62)	5	2	2			
2561 (รหัส 61)	8	8	8	8	0	8

6.2.1 ขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน (กรณีรับตรง / โควตา ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเอง)



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีการดำเนินงาน สอดคัดเลือักนักศึกษาตามกระบวนการและขั้นตอนเดียวกับของคณะ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมี คณาจารย์และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ทำการสอบสัมภาษณ์ภายในกรอบระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้



หลักสูตรฯ วิเคราะห์กระบวนการรับเข้า โดยจากผลการวิเคราะห์จากงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษาและกระบวนการรับเข้าจากการสัมภาษณ์และสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี เพื่อนำมาพิจารณาในกระบวนการรับสมัครในปีการศึกษา 2565 พบว่าช่องทางการสื่อสารที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรคือ การสื่อสารทางตรงกับผู้สนใจเข้าสมัคร เนื่องจาก โดยผ่านเครือข่ายทางการศึกษาไม่ว่าจะเป็นสถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยเทคนิค การลงไปทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเหล่านี้ การแนะแนวการศึกษาตรง พร้อมทั้งช่องทางการสื่อสารทางโทรศัพท์ ในการให้ข้อมูลรายบุคคล โดยเน้นย้ำคุณสมบัติ ต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย พร้อมทั้งเริ่มทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยช่องทางการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับกลุ่มโรงเรียน วิทยาลัยเทคนิค เพื่อให้ข้อมูลทางตรงกับผู้สนใจรับสมัคร พร้อมทั้งให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร

เอกสารหลักฐานการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาของหลักสูตร

1. [ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบออนไลน์ให้แก่นักเรียนโรงเรียนสารสาสน์วิเทศสุราษฎร์ธานี](#)
2. [ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบออนไลน์ให้แก่นักเรียนโรงเรียนสารสาสน์วิเทศสุราษฎร์ธานี](#)
3. [สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จัดกิจกรรม "พี่สอนน้อง สร้างภูมิคุ้มกัน เสี่ยงจากบุรี สุรา ในกลุ่มเด็กและเยาวชน"](#)
4. [สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จัดกิจกรรม “การปันสุขสร้างรอยยิ้ม ที่บ้านเอื้อพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร”](#)
5. [ม.แม่โจ้-ชุมพร เข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566](#)
6. [ม.แม่โจ้-ชุมพร เข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 “พี่ชวนน้องมาเรียนด้วยกันที่แม่โจ้”](#)
7. [อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ OTOP ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 : รอบที่ 4 Direct Admission](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			/				

Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการวางแผนการให้บริการสนับสนุนด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้แน่ใจว่าการให้บริการสนับสนุนด้านการสอนการวิจัยและบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพนอกจากการบริการและช่วยเหลือผู้เรียนที่มีการให้บริการในระดับหลักสูตรและคณะ เช่น การบริการด้านสุขภาพ หอพัก สถานที่ออกกำลังกาย หรือการบริการด้านการฝึกงานสหกิจศึกษาในระดับหลักสูตรแล้ว หลักสูตรมีแผนบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียน ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆให้นักศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา จัดในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ข้อมูลที่ปฐมนิเทศประกอบด้วย แนะนำอาจารย์ในหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร ระเบียบที่สำคัญของนักศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา วินัยนักศึกษา การสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ รวมทั้งแนะนำให้นักศึกษารู้จักมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในภาพรวมทุกมิติ และช่องทางการติดต่อประสานงาน [กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 สาขาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](#)

กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT เนื่องจากนักศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้เรียนที่อยู่ในวัยผู้ใหญ่และทำงานประจำ ประกอบอาชีพ มีกิจการของตนเอง มีข้อจำกัดเรื่องสมรรถนะด้านนี้ หลักสูตรจึงได้พัฒนานักศึกษาเพื่อให้มีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม เรื่องการสืบค้น การเรียนออนไลน์ การใช้ระบบ ZOOM และระบบ Microsoft Teams

จริยธรรมในการทำงานวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิชาการอย่างมีจริยธรรม ไม่คัดลอกผลงาน

หลักสูตรมีแผนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบการสร้างสมดุลชีวิตสำหรับผู้บริหาร การนำเสนอผลงาน/เข้าร่วมประชุมวิชาการทางการบริหารจัดการ/การเข้าร่วมอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตร ([สัมมนาออนไลน์ : การเพิ่มมูลค่าทรัพยากรในท้องถิ่นตามแนวทาง BCG](#))

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่อก่อนอนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จะเชื่อมโยงกับหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนกับหัวข้ออบรม "การออกแบบธุรกิจโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง และการวิเคราะห์กลยุทธ์ธุรกิจเบื้องต้น ([อบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบธุรกิจโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลางและการวิเคราะห์กลยุทธ์ธุรกิจเบื้องต้น](#))

โดยกิจกรรมต่างๆ เกิดจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรม ช่องว่างการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมและจากความต้องการของนักศึกษา เป็นแหล่งรวมการให้บริการด้านต่างๆกับนักศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกลไกในการสร้างคุณภาพผู้เรียน ช่วยในการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ (PLOs) และสร้างศักยภาพทางด้านการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

ในปี 2565 หลักสูตรนำแผนการจัดการเรียนการสอน แผนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน แผนกิจกรรมเสริมหลักสูตร มาพิจารณา เพื่อ

1.สนับสนุนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุการเป็นผู้ประกอบการตามปรัชญาหลักสูตร (ความรู้ ทักษะ ทศนคติ)

2. จุดประกายให้ผู้เรียนมีความต้องการในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เกิดความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. สร้างความพึงพอใจและความสุขแก่ผู้เรียน (Well-being)

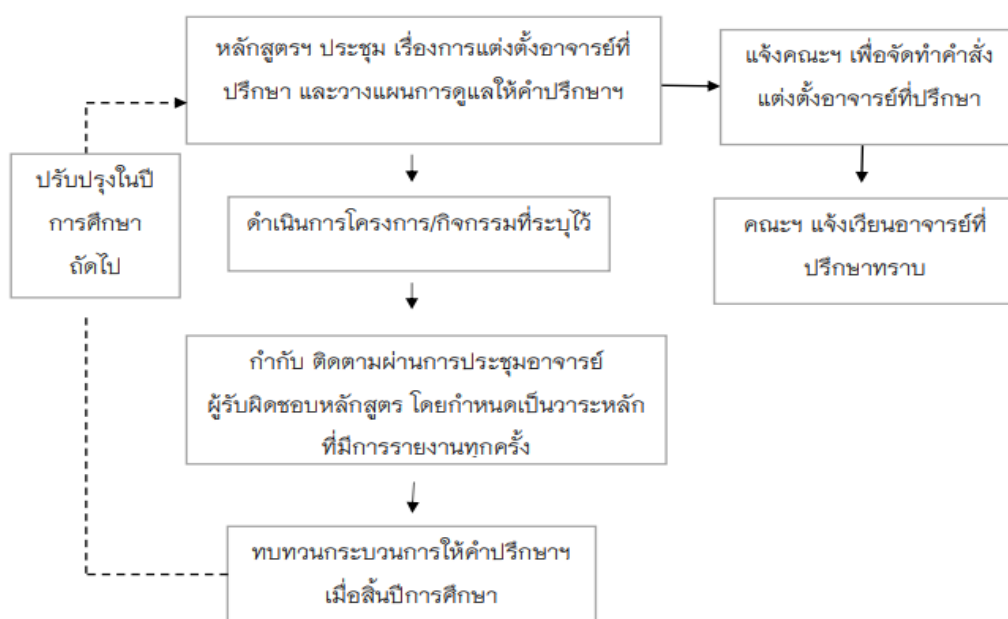
ทั้งนี้เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษาในปัจจุบันมีประสิทธิภาพ หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ให้นักศึกษา เช่น การสอนด้วยวิธีออนไลน์ การช่วยเหลือนักศึกษาในการส่งงาน เอกสารต่างๆ รวมทั้งการให้นักศึกษาแนะนำหลักสูตรเพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			/				

Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์กระบวนการติดตามและความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่หลักสูตรกำหนด

การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี



หลักสูตรได้จัดทำแผนการเรียนรู้ในแต่ละภาคการศึกษาให้กระจายจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 และหลักสูตรมีการควบคุมดูแลและติดตามผลการเรียน การให้คำปรึกษา มีระบบและแนวทางปฏิบัติและการดำเนินการ ดังนี้

1. หลักสูตรมีการพิจารณา มคอ.3 เพื่อพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน และภาระงานที่มอบหมายแก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เนื่องจากในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆตามแผนการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนและการติดตามภาระงาน Workload ของนักศึกษาเพื่อไม่ให้นักศึกษามีภาระงานมากเกินไป โดยคณะกรรมการประจำ

หลักสูตรได้พิจารณาการสอบหมายงานจากใน มคอ.3 และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้พิจารณา
ร่วมกันในการสอบหมายงานให้นักศึกษาตามความเหมาะสม

2. หลักสูตรใช้ฐานข้อมูลของฝ่ายสำนักและบริการวิชาการ ที่รวบรวมข้อมูลนักศึกษา และ
ระบบสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลและ
ความก้าวหน้าของนักศึกษา ซึ่งทั้งนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ได้ใช้ฐานข้อมูลอยู่เสมอ

3. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางอื่นๆ
เช่น Online ผ่านระบบ Zoom ทาง email facebook line

หลักสูตรมีการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนา
นักศึกษา ในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษา เพื่อให้ศึกษารู้สึกมีความสุข อบอุ่นตลอด
ระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

ระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนโดยใช้ระบบอาจารย์ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน จะดูแลนักศึกษาคนเดิมตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบกลางที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามดูแลนักศึกษาได้ผ่าน เว็บไซต์
<https://reg.mju.ac.th/registrar/impersonate.asp?avs722749307=4> ทั้งนี้ ในระบบดังกล่าวมีรายชื่อ
ของนักศึกษาที่อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา ผลการลงทะเบียน ตารางเรียน/สอบ ประวัติผู้ใช้งานระบบ
ภาระค่าใช้จ่าย ทุน ผลการศึกษา ตรวจสอบจบ เขียนคำร้อง ทะเบียนเรียน ประวัติการเข้าใช้ระบบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
ระบบบริการการศึกษา

24550 อาจารย์ถนัดดิน แก้วสม

รายชื่อนักศึกษาที่ในคำปรึกษา
นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า
สถานการณ์เข้าระบบ

Click เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา
Printable format [click here](#)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(อง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Photo
1	6407103001	นางสาว จิราวรรณ หลานไทย	63	60	3.63	ตรี ปกติ 10	Hidden	
2	6407103004	นางสาว ทินอร นิลนคร	63	60	3.63	ตรี ปกติ 10	Hidden	
3	6407103006	นางสาว สุธาสินี ชื่นชวน	63	60	3.87	ตรี ปกติ 10	Hidden	
4	6407103007	นางสาว เสาวลักษณ์ โอธราพัฒนา	63	60	3.63	ตรี ปกติ 10	Hidden	
5	6407103008	นางสาว หทัยพร จินประชา	63	60	3.63	ตรี ปกติ 10	Hidden	
6	6407103009	นางสาว อรุณา เสวตเวช	63	60	3.63	ตรี ปกติ 10	Hidden	
7	6407103010	นางสาว สุมาภรณ์ ชื่นชวน	63	60	3.87	ตรี ปกติ 10	Hidden	

สถานภาพ :

- 10=กำลังศึกษา 11=รักษาสภาพ 12=ลาพักการศึกษา 13=ให้พักการศึกษา 14=ย้ายคณะ/ย้ายสาขา 15=ชำระค่าลงทะเบียนไม่ครบ
- 17=สถานะตรวจสอบจบ รอส่งคณะ 18=รอส่งภาวนัติ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 19=รอชำระหนี้เพื่อสำเร็จการศึกษา
- 40=สำเร็จการศึกษา 41=ทดสอบ 46=นักศึกษา ECP ครบระยะเวลา 47=นักศึกษาฝึกงานครบระยะเวลา 48=นักศึกษาเพิ่มทุนความรู้ครบเวลา
- 50=ลาออก
- 60=พ้นสภาพ ข้อ 11.2.2 (ไม่ลงทะเบียน) 61=พ้นสภาพข้อ 16.10.1 (คะแนนไม่ถึง 1.50) 62=พ้นสภาพ ข้อ 16.10.2 (คะแนนไม่ถึง 1.75) 63=พ้นสภาพ 16.7 (ครบระยะเวลา/เกินกำหนดหลักสูตร) 64=พ้นสภาพ ข้อ 22.7 65=พ้นสภาพ ข้อ 22.5 66=พ้นสภาพ ข้อ 25.6 67=เรียนครบหลักสูตร 68=พ้นสภาพ-พักออก 69=พ้นสภาพ-คัดออก (ไล่ออก)
- 70= 71=ถอนสภาพ / 71 \ 72=ถอนสภาพ (จากภาคเรียน) 73=พ้นสภาพ ไม่ส่งเรื่องจ้างงานทางพิเศษ หรือพักงานพิเศษ 74=พ้น

การติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียน โดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้
ระบบกลางของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนมีส่วน
ช่วยทำให้การทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสะดวกขึ้นอย่างมากในสถานะปกติ

การทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดสรรเวลาในการพูดคุย ถามไถ่ สร้างความไว้วางใจให้กับนักศึกษา รวมทั้งคอยแจ้งข่าวสารต่างๆ เรื่องการเรียนให้นักศึกษาทราบ อาจจะใช้เวลา 10-15 นาที ก่อนเข้าห้องเรียน และเพิ่มช่องทางการติดต่อกับนักศึกษานอกเหนือจากระบบกลางๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ เช่น กลุ่ม Line ห้อง การคุยโทรศัพท์ทั้งกับนักศึกษาและผู้ปกครองนักศึกษา อย่างไรก็ตาม นักศึกษาสามารถสอบถาม แจ้งปัญหาต่างๆ กับประธานหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรได้โดยตรงด้วย

หลังจากที่ทางหลักสูตรได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน จะดูแลนักศึกษาค้นเดิมตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษายังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางกลุ่ม Facebook และ Line เพื่อนัดเวลาในการเข้าพบหรือหากมีเรื่องด่วนสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง และหลักสูตรยังกำหนดให้มีการติดตามในการประชุม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดเป็นวาระหลักของการประชุม ที่ต้องมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วย

- การร้องเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร
- ติดตามการแก้ไขปัญหารายวิชา และการจัดการข้อร้องเรียน
- ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรไม่พบข้อร้องเรียนจากนักศึกษาแต่อย่างใด แต่จะเป็นการสอบถามเรื่องต่างๆ ไปเกี่ยวกับกิจกรรมของหลักสูตรและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จะจัดให้มีขึ้นกับนักศึกษาช่วงระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			/				

Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และการทำงานโดยมีระบบและกลไกที่สำคัญ คือ หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามรายละเอียดใน curriculum mapping ใน มคอ.2 ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มคอ.2 มีความคิดเชิงระบบ มีความรู้และทักษะที่สามารถประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหา หลักสูตรยังสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และเสริมสร้างทักษะที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพิ่มประสบการณ์ความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมต่างๆที่ครอบคลุมการพัฒนาทางด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 เน้นในเรื่องเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง จัดปฐมนิเทศ เพื่อให้นักศึกษารับทราบการเรียนในหลักสูตร รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการแนะนำการใช้ระบบสารสนเทศต่างๆที่จำเป็นแก่นักศึกษา จัดกิจกรรมไหว้ครูและรับน้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ระหว่างรุ่นพี่รุ่นพี่ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565)

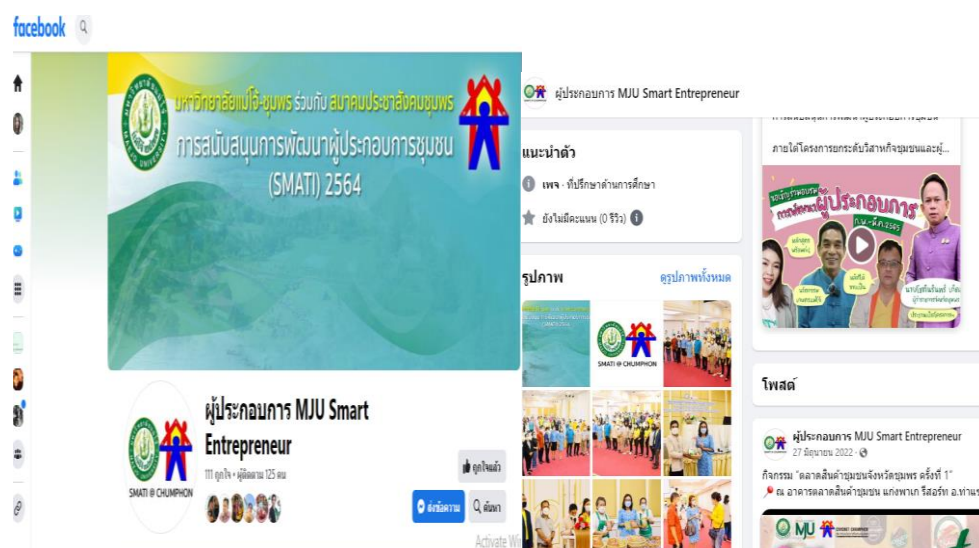
ชั้นปีที่ 2 เน้นทางด้านการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรส่งนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อบ่มเพาะความรู้ความสามารถ ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ และสร้างเครือข่ายให้กับนักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้เพิ่มเติมจากในชั้นเรียน (Improve Learning experience) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่ได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากชั้นเรียนกับโลกแห่งการทำงานได้ รวมทั้งได้กลับมามองเห็นศักยภาพของตนเองที่มีและไม่มี ก่อให้เกิดเป็นจุดเริ่มต้นของความอยากรู้อยากเห็นที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองต่อไปซึ่งจะส่งเสริมให้มีโอกาสในการจ้างงานและเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรได้จัดความสัมพันธ์กับรายวิชาที่จัดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของรายวิชาที่เปิดสอน กิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น ในชั้นปีที่ 3 นักศึกษาจะได้ร่วมกิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นทักษะเฉพาะทาง หลักสูตรได้จัดให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยโครงการแผนธุรกิจเกษตรอินทรีย์สู่ชุมชน เพื่อสร้างทักษะวิชาชีพผู้ประกอบการ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การเขียนแผนธุรกิจเกษตรอินทรีย์ พร้อมลงพื้นที่ดำเนินโครงการจริงสอดคล้องกับรายวิชา กก333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการ ร่วมกับชุมชนที่นักศึกษาเลือกลงพื้นที่ เพื่อที่จะค้นคว้าข้อมูลในพื้นที่จริงมาเขียนแผนธุรกิจ และถ่ายทอดความรู้สำหรับการเขียนแผนธุรกิจให้กับชุมชนได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อชุมชนจะได้มีความรู้และสามารถนำไปเขียนแผนธุรกิจเพื่อเสนอของบประมาณตามองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ต่อไปในอนาคต และโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชเศรษฐกิจเมืองใต้โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นักศึกษาได้เรียนรู้การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ให้ประชาชนมีความสุขและมีรายได้เพิ่มขึ้น และเพื่อเพิ่มความหลากหลายและสร้างผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง สามารถสร้างขีดความสามารถให้กับชุมชน เพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง ซึ่งถือว่าได้เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมแล้ว นักศึกษาได้เพิ่มทักษะด้านวิชาชีพผู้ประกอบการ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2565

1. โครงการอบรมพัฒนาทักษะผู้ประกอบการชุมชน (SMATI) การสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ปีงบประมาณ 2564 โดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับ สมาคมประชาสังคมชุมพร



2. กิจกรรมอบรม Tiktok for Business โดยนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน

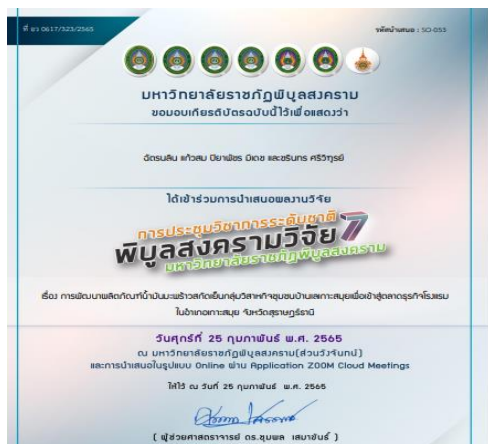


3. กิจกรรมอบรมออนไลน์ SET E-Learning หลักสูตรผู้ประกอบการ ในรายวิชา กก332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ สอรับใบวุฒิบัตร

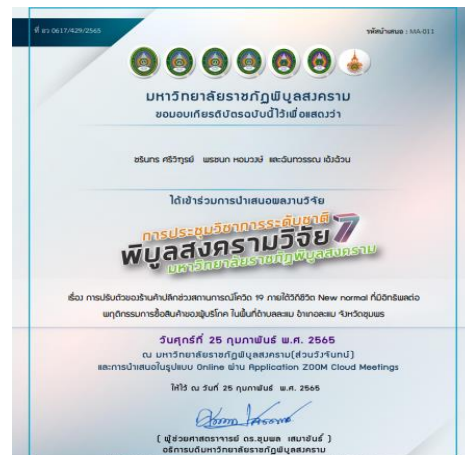


4. กิจกรรมการประชุมวิชาการระดับชาติปิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

- ใบประกาศเกียรติบัตร-บิณฑิข



- ใบประกาศเกียรติบัตร-พรชนก



5. โครงการ “การเพิ่มมูลค่าทรัพยากรในท้องถิ่นตามแนวทาง BCG” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย ([สัมภาษณ์ออนไลน์ : การเพิ่มมูลค่าทรัพยากรในท้องถิ่นตามแนวทาง BCG](#))

6. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบออนไลน์ให้แก่นักเรียนโรงเรียนสารสาสน์วิเทศสุราษฎร์ธานี

7. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์และนายศักดิ์ชัย หิตติศิริ เป็นวิทยากรบรรยาย “การเลี้ยงการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนจากการเลี้ยงกุ้งขาวแวนนาไมด้วยการปู PE” ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์

8. อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานบทความวิจัยดีเด่น “การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าผลิตภัณฑ์ทุเรียนแปรรูปเพื่อส่งเสริมการขายในอำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร”

9. สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จัดกิจกรรม "ฟีดแบ็กน้อง สร้างภูมิคุ้มกันเสี่ยงจากบุรี สุรา ในกลุ่มเด็กและเยาวชน"

10. สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จัดกิจกรรม “การปั้นสุขสร้างรอยยิ้ม ที่บ้านเอื้อพร อำเภอละแม

11. ม.แม่โจ้-ชุมพร ได้รับรางวัลชนะเลิศเรือพระบก ประเภทสวยงาม และรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทวัสดุท้องถิ่น พื้นเมือง ขนาดใหญ่ ในงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขงชิงธง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ แห่งลุ่มน้ำหลังสวน ปีที่ 179

12. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ และ อาจารย์ ฉัตรนลิน แก้วสม ได้รับเชิญจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. เพื่อเป็นตัวแทนวิสาหกิจชุมชนศูนย์เรียนรู้บ้านห้วยทราย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการเข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนการทำงานของชุมชนเครือข่าย Community BioBank ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีชฟรอนท์ รีสอร์ท ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

13. อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน อาจารย์สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ OTOP ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0

14. กีฬาสานสัมพันธ์สองสถาบันลาดกระบัง-แม่โจ้ “สิ่งท่อนื้อ-เสือใต้เกมส์” ครั้งที่ 15 ณ สจล. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

15. พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (คาวบอยเกมส์ ครั้งที่ 20) “น้ำใจไมตรี สามัคคี และมีรูปภาพ”

16.โครงการเปลี่ยนเกษียณเป็นพลัง กิจกรรมที่ 5 EASY ; E-COMMERCE

นอกจากนี้หลักสูตรได้มีกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าแข่งขันในเวทีที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมแม้ใดใดในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยในการเข้าร่วมกิจกรรมมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม มีการได้รับรางวัล และได้รับคำชมเชยต่าง ๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาในหลักสูตรเป็นบัณฑิตที่จบไปอย่างมีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ประกอบการต้องการ ทำให้นักศึกษาได้รับการเข้าทำงานที่สูงขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับโอกาสการเข้าทำงานในสถานประกอบการที่ตรงสาย และการไปเป็นผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการต่าง ๆ มีการจ้างงานชาวสวนการทำงานโดยการประชาสัมพันธ์การจัดหางานให้แก่ นักศึกษา ผ่านกลุ่ม [Facebook page line ของสาขา](#) ซึ่งหลักสูตรมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานทำของนักศึกษาทั้งระหว่างเรียนและหลังจากสำเร็จการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
-----------------	---	---	---	---	---	---	---

Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			/				
--	--	--	---	--	--	--	--

Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา ในทุกหลักสูตรร่วมกัน โดยใช้ หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการดำเนินการ เพื่อขอจัดสรรกรอบอัตราจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายและการเลื่อนตำแหน่ง ของบุคลากร โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการ สอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งในด้าน คุณสมบัติหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะประกอบด้วยภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องเข้าสู่ กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยัง กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการ นักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 9 คน ดังนี้

1. บุคลากรห้องสมุด ได้แก่ นางสาวธัญญา กรดสุวรรณ
2. บุคลากรห้องปฏิบัติการที่หลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่
 1. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คือ นางนิชาพล บัวทอง
 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คือ นายสุติวิทย์ เดชเรือง
3. บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา

- มีคุณสมบัติปริญญาดรี ได้แก่ นายวันชัย ล่องอำไพ, นางสาวศุจินธร รัตนพันธ์ และนายสานิตย์ แป้นเหลือ
- มีคุณสมบัติปริญญาโท ได้แก่ นางพรลภัส พงษ์พานิช, นางภัทรรณกัลย์ เตียไพบุลย์
- มีคุณสมบัติปริญญาเอก ได้แก่ ดร.ณรงค์ โยธิน

ตารางแสดงคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2565

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
1. นางพรลภัส พงษ์พานิช	นักวิชาการศึกษา หัวหน้างานบริการ การศึกษาและกิจการนักศึกษา	ตรี : บธ.บ (การจัดการ) โท : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	1. งานบริหาร 1) ควบคุมดูแลงานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา ของสำนักงาน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 2) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในงานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา 2. งานบริการการศึกษา 1) งานรับเข้านักศึกษา 2) งานแนะแนวการศึกษา 3) งานควบคุมดูแลการจัดการบริหาร ความเสี่ยงด้านบริการการศึกษา 4) งานด้านหลักสูตร 5) งานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ	15 ปี
2. นางภัทรธณกัลย์ เตียไพบูลย์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ตรี : ศศ.บ. (การทองเที่ยว) โท : วท.ม. (การจัดการ สิ่งแวดล้อม)	1. งานตรวจสอบแผนหลักสูตรรายวิชา นักศึกษาแต่ละชั้นปี 2. งานตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ 3. งานตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้าง หลักสูตรของนักศึกษา	13 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			4. งานตารางสอน 5. งานตารางสอบ 6. งานเทียบโอนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรเทียบเข้าเรียน 7. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนสอน (อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำ) 8. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับห้องสอบ 9. งานควบคุม กำกับ มาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา (TQF) 10. หนังสือเชิญ คำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือคำสั่งมอบหมายงานสอน, ช่วยสอน 11. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (งานแผนรายวิชา งานตารางเรียน งานตารางสอน งานตารางสอบ งานกำกับ มาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา)	
3. นายวันชัย ลองอำไพ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : บธ.บ.(การตลาด)	1. งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา 2. งานคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา 3. งานตรวจสอบนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	8 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			4. งานจัดห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ 5. งานผลิตกระดานคำตอบและเอกสารคำร้อง นักศึกษา	
4. นายสนิตย์ แป้นเหลือ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการทองเที่ยว)	1. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 2. งานย้ายทะเบียนบ้าน 3. งานหอพัก (ภายใน / ภายนอก) 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. งานเฝ้าระวังป้องกันยาเสพติด 6. นักศึกษาวิชาทหาร / ผ่อนผันการเกณฑ์ ทหาร 7. งานประกันคุณภาพการศึกษา (งานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม) 8. งานวินัยนักศึกษา(ภาระงานรอง)	16 ปี
5. นางสาวศุจินธร รัตนพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการทองเที่ยว)	1. กิจกรรมนักศึกษา 2. งานอนามัย / ประกันสุขภาพ 3. งานกีฬา 4. งานประกันคุณภาพการศึกษา (กิจกรรม นักศึกษา) 5. งานวินัยนักศึกษา (ภาระงานรอง)	11 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
6. ดร.ณรงค์ โยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญ การ รก.หน.งานนโยบายแผนและประกัน คุณภาพ	ตรี : ศศ.บ.(พัฒนาการท่องเที่ยว) โท : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) เอก : Ph.D.(Public Administration)	1. งานสหกิจและฝึกงาน 2. แนะนำ (อาชีพ) และจัดหางา 3. ทุนการศึกษา 4. ศิษย์เก่าสัมพันธ์ 5. ระบบปลอดหนี้้นักศึกษา 6. งานประกันคุณภาพการศึกษา (ศิษย์เก่า / การบริการนักศึกษา) 7. งานวินัยนักศึกษา 8. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด (ภาระงาน รอง) 9. งานกีฬา (ภาระงานรอง)	11 ปี
7. นางณิชาพล บัวทอง	นักวิทยาศาสตร์	ตรี : วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร)	1. งานจัดเตรียมเบิก-จ่าย/ให้บริการด้านการ เรียนการสอน 1) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแก้ว และ สารเคมีเข้าตู้ 2) จัดเตรียมเบิกจ่ายเครื่องมือ/วัสดุ/ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว และสารเคมีเพื่อใช้ใน บทปฏิบัติการ	18 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			3) เป็นผู้ช่วยดูแล/ช่วยสอนนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติการ และช่วยแนะนำนักศึกษาในรายวิชา 4) จัดเก็บ/ล้างอุปกรณ์ และสารเคมีหลังปฏิบัติการ 5) จัดหา/เตรียมตัวอย่าง/ตัวอย่างสดให้อาจารย์ และนักศึกษาใช้ในการเรียนการสอน 6) สรุปรายการเบิกจ่าย และสรุปสถิติการใช้สารเคมี/เครื่องแก้ว/วัสดุวิทยาศาสตร์ประจำปี 2. สํารวจ/จัดซื้อ/ส่งซ่อมบำรุงดูแลรักษา 1) จัดเก็บ/ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือ /วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วและสารเคมี 2) จัดทำแผนการสั่งซื้อ /ประสานงานกับอาจารย์ และผู้แทนจำหน่าย 3) ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/สารเคมี/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วเพื่อใช้ในการปฏิบัติการ	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
8. นายจุติวัตร เดชเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตรี : อส.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	1. ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียนและสำนักงาน 2. ดูแลอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์อาคาร ๘๐ ปี 3. เดินระบบสายอินเทอร์เน็ต และติดตั้งอุปกรณ์ 4. อัปเดตข่าวสารกิจกรรมบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 5. จัดสอบ คู่มือสอบ ICT ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 6. ดูแลระบบ Server ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 7. ดูแลระบบโทรศัพท์ภายใน IP Phone ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	10 ปี
9. นางสาวนันทฎา กรดสุวรรณ	บรรณารักษ์	ปวส. : สาขาการบัญชี ตรี : ศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - สำรวจความต้องการของผู้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณา และคัดเลือกทรัพยากรให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา และตามความต้องการของผู้ใช้	12 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			- ประสานงานกับศูนย์หนังสือเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท (หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) 2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือทุกประเภท - พิมพ์หมวดหมู่ พร้อมติดสันทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท - ประทับตราห้องสมุดบนทรัพยากรสารสนเทศ - ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากร และแก้ไขให้สมบูรณ์ - บันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงฐานข้อมูล (Excel) และนำขึ้นชั้นให้บริการ 2. งานบริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ 1) ปฏิบัติงานยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท / ค่าปรับส่งคืนล่าช้า (อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา) 2) ดำเนินการติดต่อทวงถามหนังสือค้างส่ง (อาจารย์และบุคลากร)	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			3) ตรวจสอบความเรียบร้อยของชั้น หนังสือ	

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานตามคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่ง คู่มือดังกล่าวผ่านการวิพากษ์และทำการใช้แล้ว ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าสามารถประเมินสมรรถนะได้เป็น อย่างก็ มีกระบวนการประเมิน TOR สำหรับรายบุคคล และการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กระบวนการและ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินตามสิ่งที่ได้ตกลงกันไว้เบื้องต้นตามผลสัมฤทธิ์ของงานซึ่ง กำหนดโดยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติราชการซึ่งกำหนด โดยสมรรถนะ (COMPETENCY)

หลักสูตรมีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสาย สนับสนุน ห้องเรียนด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่ผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสาย สนับสนุนมีทั้ง คุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการ การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้เป็นแนว ปฏิบัติและพิจารณาการประเมินเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 1 ครั้ง การ ประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2565 มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุก คน หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			/				

Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการในการจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีการพัฒนาพื้นที่สำหรับการจัดการสำหรับผู้ประกอบการขึ้นสำหรับฝึกปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน, ห้องเรียนรวม, อุปกรณ์สำนักงาน, อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ทางหลักสูตรใช้สิ่งอำนวยความสะดวกจากส่วนกลางของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

ทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน

1. ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- อาคารเรียนและปฏิบัติการเพาะพักและประมง (อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จำนวน 4 ห้อง, ห้องประชุมใหญ่จำนวน 1 ห้อง, ห้องพิพิธภัณฑ์ทางทะเลจำนวน 1 ห้อง และสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในฝ่ายงานต่าง ๆ จำนวน 7 ห้อง

- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (แม่โจ้ 80 ปี) จำนวน 1 หลังประกอบด้วย ห้องเรียนจำนวน 15 ห้อง, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง, ห้องสมุดจำนวน 1 ห้องและห้องประชุมสัมมนาจำนวน 1 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (คาวบอย 1, 2 และ 3) จำนวน 2 หลังประกอบด้วย ห้องเรียนจำนวน 3 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (ห้องดำน้ำ) จำนวน 1 หลัง

- อาคารปฏิบัติการประมงเพาะพักน้ำเค็มจำนวน 1 หลัง

- อาคารปฏิบัติการประมงเพาะพักประมงน้ำจืดจำนวน 1 หลัง

- หอพักนักศึกษา (หอพักหยาดพิรุณและหอพักเกียรติพิรุณ) จำนวน 2 หลัง

- อาคารฝึกอบรม (อาคารแม่โจ้สามัคคี) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วยห้องเรียนจำนวน 3 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (ห้องพยาบาล/ห้องช่าง) จำนวน 1 หลัง

- สนามกีฬา จำนวน 5 แห่งโดยแยกแต่ละชนิดกีฬา

2. ด้านสวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้ดำเนินงานด้านสวัสดิการแก่นักศึกษาผ่านทางงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ได้ยึดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อให้นักศึกษาได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น ด้านกิจกรรม

นักศึกษา ที่ปรีกษาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษเป็นผู้ดูแล และรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อนักศึกษาโดยยึดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาเพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกันโดยจัดทำผ่านทางเว็บไซต์กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<http://www.stdloan.mju.ac.th/>)

ด้านบริการและสวัสดิการ เช่น การศึกษาวิชาทหารการผ่อนผันทหาร, ไปรษณีย์ภัณฑ์, ด้านหอพัก, ด้านทุนการศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำประกันอุบัติเหตุ การดำเนินการตามคำร้องขอเบิกค่าสินไหมทดแทนกรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ และค่าสินไหมทดแทนกรณีเสียชีวิตที่ไม่ใช่เกิดจากการฆ่าตัวตาย เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวกต่อการศึกษาและวิจัย

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถใช้บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารแม่โจ้ 80 ปี ซึ่งมีหนังสือและทรัพยากรที่ทางหลักสูตรได้รวมเสนอซื้อหนังสือของสาขาวิชาการเพื่อให้ นักศึกษาได้ค้นคว้า โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังได้จัดหาสื่อสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เพื่อเพิ่มความสะดวกในการค้นหาและเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่รวบรวมทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสะดวกในการค้นคว้า

นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากสำนักหอสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งการเรียนรู้ในปัจจุบันสามารถค้นคว้าจากระบบออนไลน์ได้ ในปี 2565 โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่มีให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถใช้บริการยืม-คืน เพิ่มเติมได้จากกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้คำปรึกษาและประสานงาน จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี (เทียบเรียน)

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน

หลักสูตรได้จัดซื้อจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัย

เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักเรียนและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต

ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการที่ด้านผู้ประกอบการชุมชน

มีการเปิดรับนักศึกษา 2 ปี (เทียบเรียน) ในปีการศึกษา 2564 โดยทำการเรียนการสอนในวันเสาร์ และวันอาทิตย์

การบริการระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ Local Link กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ขนาด 10 Mbps ซึ่งมีการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัดส่วนการเพิ่มของนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ LMS เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและสามารถใช้ทรัพยากรระบบเครือข่ายร่วมกันทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (ERP) และระบบ Financial Maejo University

หลักสูตรได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการ งานวิจัยและอื่นๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ฯลฯ) หรือบริการของคณะ/มหาวิทยาลัย เช่น จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องเรียนทางไกลระบบออนไลน์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการสืบค้นข้อมูลด้านการเรียนการสอน/งานวิจัย และอื่นๆ ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ เช่น ระบบบริหารจัดการภายในหลักสูตร/คณะ, เว็บไซต์หลักสูตร/คณะ, ระบบ E-learning , ระบบการสอบออนไลน์สำหรับรายวิชา ฯลฯ)

คณะ ได้พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน

คณะฯได้จัดห้องสมุด และทรัพยากรต่างๆในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเพียงพอ

พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าที่เพียงพอ รองรับการจัดการเรียนการสอน ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องสมุดที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

มีการพัฒนาห้องสมุดที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น มีหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ รวมทั้งคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยขึ้น และเพียงพอต่อการเรียนการสอน

โดยในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้ขอเพิ่มจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) ณ ศูนย์บ่มเพาะผู้ช่วยธุรกิจชุมชน อาคารเทวดา เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการ การวิจัยและด้านอื่นๆ ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติการ นอกจากนี้ ได้มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการจัดซื้อ/จัดให้มีเพิ่มเติม, การกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน, เจ้าหน้าที่ให้บริการ, การบำรุงรักษา ฯลฯ ตลอดจนการแนะนำการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อนักศึกษาเข้ามาในชั้นปี 1

หลักสูตรใช้พื้นที่ของอาคารแม่โจ้ 80 ปี และอาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ เป็นสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ให้นักศึกษาได้ติดต่อประสานงาน และใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรมีข้อกำหนดในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยให้นักศึกษา โดยมีการจัดทำจุดทิ้งขยะแบบคัดแยกประเภทขยะ (ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล

และขยะอันตราย) เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการเฝ้าระวังความเสี่ยง และมีแผนการควบคุมภายใน แผนการบำรุงรักษา การทำความสะอาด ฯลฯ รวมถึงสภาพและความพร้อมของสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ความเพียงพอ ความทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนหลักสูตรมีวิธีการบริหารจัดการโดยการให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนความต้องการในสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการได้ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาจัดหาและปรับปรุงในหัวข้อที่นักศึกษาต้องการอย่างรวดเร็วเพื่อให้ ผู้รับบริการพึงพอใจหรือตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้

คณะได้พัฒนา ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน

คณะได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และทรัพยากรต่างๆด้าน IT ในการค้นคว้าวิจัยอย่างเพียงพอ

พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อการวิจัยรองรับการจัดการเรียนการสอน

ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

มีการพัฒนาเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในช่วงที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (Covid-19) หลักสูตรมีข้อกำหนดในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัย นักศึกษา มีความสุขในการเรียน มีสุขภาพแข็งแรง และมีความปลอดภัย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียน เพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาได้ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในปีการศึกษาต่อไปให้มากขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			/				

Criterion 7 : Facilities and Infrastructure

Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีการศึกษา 2565 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์ (On line) และแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยให้อยู่ในดุลพินิจคณะกรรมการ

<http://www.education.mju.ac.th/www/fileUpload/25520221633460.pdf> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยหลักสูตรฯ ได้แบ่งการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่เรียนในวันจันทร์ถึงศุกร์ ให้มีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid) และสำหรับนักศึกษาที่เรียนในวันเสาร์และอาทิตย์ ให้มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (On line) ดังนั้น คณะจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการการอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้คำปรึกษาตลอดจนบริการความช่วยเหลือเป็นหลัก มิได้ละเลยการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีขั้นตอนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน ให้เพียงพอ พร้อมใช้และมีความทันสมัย

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตร ฯ ได้นำข้อเสนอแนะการประเมินผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 มาประมวลผล ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีแนวทางในการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียน สถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On –site รวมถึงมีแนวทางการบำรุงรักษาส่งที่มีอยู่เดิมเพื่อการตรวจสอบความพอเพียงและพร้อมใช้งาน ดังนี้

วัสดุอุปกรณ์/สถานที่	การตรวจสอบและบำรุงรักษา
ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอน : ห้องเรียนนักศึกษา (ห้อง 402, 404, 406, ห้อง Lab คอม) อาคาร 80 ปี	มีการตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องเรียน ห้อง Lab คอม ที่มีการเรียนการสอนทุกวัน และอำนวยความสะดวก เปิดอุปกรณ์ในห้องเรียนไว้ให้อาจารย์ผู้สอนทุกห้องที่มีการใช้งานช่วงเช้าให้สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องเสียง เป็นต้น – หากพบการชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน ห้อง Lab คอม อาจารย์ นักศึกษา

	พนักงานทำความสะอาดสามารถแจ้งมายังเจ้าหน้าที่โสตฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมได้ทันที - พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดทุกห้อง เช่น ห้องเรียน ห้อง Lab คอม ห้องพักอาจารย์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทุกวัน
● จุดกระจายสัญญาณ WIFI ณ อาคาร 80 ปี	- เจ้าหน้าที่โสตฯ และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมในการให้บริการ กรณีนักศึกษาประสบปัญหาการใช้ระบบเครือข่าย Internet (WIFI) สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ได้หลากหลายช่องทาง เช่น ติดต่อสอบถาม ณ ห้องพักเจ้าหน้าที่, สอบถามทาง Inbox Facebook เจ้าหน้าที่, งานบริการการศึกษา
● ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร และเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	- ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคารทุกปี ประกอบด้วย หม้อแปลง ตู้เซนต์เตอร์ โดยเจ้าหน้าที่วิศวกรของคณะฯ - ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟตามอายุการใช้งานทันทีที่มีการเสื่อมสภาพ - มีการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ และล้างแอร์ทุกปี
● ความสะอาดและความปลอดภัยภายในอาคาร	- พนักงานทำความสะอาดห้องเรียน ห้องทำงานบุคลากร และห้องน้ำทุกวัน - จันทร์ – ศุกร์ - มีจุดให้บริการวัดอุณหภูมิที่จุดประตูทางเข้า และมีเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการที่จุดประตูทางเข้าอาคารเรียน สำนักงาน รวมถึงในห้องสุขา - มีการกำหนดให้รักษาระยะห่าง และให้สวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าบริเวณอาคาร เช่น บริเวณหน้าเครื่องสแกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติงาน อาคารบุญรอด

นอกจากสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานดังกล่าว หลักสูตรฯ ยังอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน โดยนักศึกษาสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการบริเวณอาคารเทวดาได้ โดยให้สามารถใช้ได้หลังเวลาเรียน หรือในเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอน ตลอดจนเป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			/				

Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ในปี 2565 ที่ผ่านมา เนื่องจากนักศึกษาภาคปกติมีจำนวนลดน้อยลง อาจจะมีการใช้ประโยชน์จากอาคารเทวดา ซึ่งเดิมเป็นอาคารปฏิบัติสำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ แต่เนื่องด้วยทางหลักสูตรฯ อาจมีการใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ ทางคณะฯ ได้พิจารณาให้โครงการคร่ำอิมมูน ฟู้เพื่อน้อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้ามาใช้สอยอาคารเพื่อประโยชน์กับนักศึกษาของคณะฯ แทนในช่วงปลายเทอม 2/2565

ในช่วงสถานการณ์โควิด หลักสูตรไม่สามารถนำนักศึกษาออกไปเรียนรู้นอกสถานที่ได้ จึงจัดให้มีพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหลักสูตร คือ อาคารเทวดา โดยในปีการศึกษา 2565 เมื่อสถานการณ์โควิด คลี่คลายลง ประกอบกับจำนวนนักศึกษาลดลง จึงมีการปรับรูปแบบการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์กับทุกหลักสูตรมากยิ่งขึ้น มีการมอบหมายให้นักศึกษานักศึกษาเข้ามาใช้อาคารเทวดาในการจัดโครงการคร่ำอิมมูน ฟู้เพื่อน้อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อให้นักศึกษาทุกหลักสูตร ได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมทักษะชีวิตและการทำงาน โดยการสนับสนุนสถานที่ปรุงอาหาร อุปกรณ์ในการทำครัวพร้อมวัตถุดิบ สถานที่รับประทานอาหาร และอุปกรณ์รับประทานอาหาร ให้ความรู้ในการทำอาหาร มารยาท ระเบียบวินัยในการรับประทานอาหาร ให้ความรู้ในการปลูกผัก เลี้ยงปลา เพื่อนำมาเป็นวัตถุดิบ และส่งเสริมการหารรายได้พิเศษระหว่างเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมต่อไป

ดังนั้น ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีการวางแผนในส่วนของการฝึกภาคปฏิบัติของหลักสูตรฯ โดยการนำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงานจากผู้ประกอบการจริง เพื่อให้ศึกษามีทักษะ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการจากรายวิชาต่างๆ (ดังแสดงในรายละเอียด Criterion 6.4)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	/						

Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย เพื่อค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่างๆ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” สำนักหอสมุดมีการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และได้จัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2565 <https://libmode.mju.ac.th/e-office/doccenter/file/2022/0001234.pdf> เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอชื่อออนไลน์ กล่องข้อความในเฟสบุ๊คแฟนเพจ MJU Library โดยมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ซึ่งสามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้ โดยสะดวกมากขึ้น โดยได้ปรับปรุงแบบการจัดโครงการ เป็น โครงการ Maejo Book Fair Online 2022 เพื่อให้สามารถคัดเลือกหนังสือผ่านเว็บไซต์ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในรูปแบบ 1) ตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน์ 2) และในรูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ 3) โปรแกรมสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 วิทยาเขต ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม สามารถใช้บริการได้ที่สำนักหอสมุด ประกอบด้วย

1) หนังสือจำนวน 195,380 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 159,028 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 36,352 เล่ม

2) วารสารจำนวน 1,388 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 915 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 473 รายชื่อ

3) สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย

2.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 11 ฐาน ได้แก่

1) Gale Cengage Learning Ebook หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีจำนวนมากกว่า 600 รายชื่อ และครอบคลุมหลายหลายสาขาวิชา เช่น Education, Technology, Arts, Social Science, Environment, General Reference, Science, History, Multicultural Studies, Literature, Law, Biography, Travel, Medical, Business, Nation and Word, Religion, Information and Publishing โดยแสดงเอกสารฉบับเต็ม สามารถ save copy และ print ได้ไม่จำกัดจำนวน จำนวน 837 เล่ม

2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพฯ ครอบคลุมสาขา ภูมิศาสตร์ การท่องเที่ยว ภาษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ผ่าน Application Naiin Pann จำนวน 53 เล่ม (ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตภายในสำนักหอสมุด)

3) CAB Ebooks ฐานข้อมูลครอบคลุมเนื้อหาด้านการเกษตร (Agricultural) สัตวศาสตร์และสัตวแพทย์ (Animal and Veterinary Sciences) วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences) สุขภาพ อาหารและโภชนาการ (Human Health, Food & Nutrition) สันทนาการและการท่องเที่ยว (Leisure and Tourism) พืชศาสตร์ (Plant Sciences) ให้บริการเอกสารฉบับเต็มตั้งแต่ปี ค.ศ.2005–2010 จำนวน 332 เล่ม

4) McGraw-Hill Ebook ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่รวบรวมเอาหนังสือจากหลายสำนักพิมพ์ทั่วโลกโดยครอบคลุมสาขาวิชา อาทิ อุตสาหกรรมการเกษตร พลังงานทดแทน ทรัพยากรสัตว์น้ำ การท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การเมืองการปกครอง กฎหมาย บรรณารักษ์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศึกษาในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เป็นต้น สามารถ Print, Copy, Download มี Dictionary และแปลเป็นภาษาต่าง ๆ ได้กว่า 40 ภาษา พร้อมด้วยเครื่องมือการสืบค้นต่าง ๆ ทุบบahasaไทย 92 ชื่อเรื่อง และภาษาอังกฤษ 239 ชื่อเรื่อง จำนวน 331 เล่ม

5) CU Elibrary หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ครอบคลุมสหสาขาวิชา ที่สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ แท็บเล็ต หรือ มือถือ ได้ทุกที่ทุกเวลา เพิ่มความสะดวกสบายในการอ่านและจัดการหนังสือบนชั้นส่วนตัวของคุณได้อย่างง่ายดาย จำนวน 228 เล่ม

6) SE-ED Elibrary หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากร้านหนังสือซีเอ็ดบุ๊คเซนเตอร์ เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ SE-ED จับมือร่วมกับสำนักพิมพ์ชั้นนำของประเทศ ครอบคลุมสหสาขาวิชา ให้สามารถเข้าถึงอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างไม่ยากยุ่งอีกต่อไป โดยข้อมูลการยืม E-Book ทั้งหมดของท่าน จะถูกจัดเก็บบน Cloud Server ที่มีความปลอดภัยสูงและมั่นใจได้ว่าจะไม่สูญหาย ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ แท็บเล็ต หรือมือถือ ได้ทุกที่ทุกเวลา เพิ่มความสะดวกสบายในการอ่านและจัดการหนังสือบนชั้นส่วนตัวของคุณได้อย่างง่ายดาย จำนวน 102 เล่ม

7) Bookcaze Ebook หนังสืออิเล็กทรอนิกส์บริษัท บุกค์คาเซ จำกัด จากหลากหลายสำนักพิมพ์ทั่วประเทศครอบคลุมสหสาขาวิชา ผู้อ่านสามารถเข้าถึงและอ่านหนังสือได้ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น แท็บเล็ตและเครื่องคอมพิวเตอร์ บนแอปพลิเคชันที่เรียกว่า Bookcaze จำนวน 173 เล่ม

8) Cambridge University Press eBooks ที่ครอบคลุมสหสาขาวิชา ข้อมูลที่มีอยู่ในคอลเลคชันนี้ ไม่ว่าจะเป็นศิลปะ ธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์ การศึกษา ศิลปะภาษา วรรณคดีวิจารณ์ การแพทย์ ศิลปะการแสดง ปรัชญา บทกวี รัฐศาสตร์ ศาสนา สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมและอื่น ๆ อีกมากมาย จำนวน 47,000 เล่ม

9) eBook Academic Collection หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมสหสาขาวิชา ทุกคณะทางการศึกษา ผู้ใช้สามารถมั่นใจได้ว่าจะสามารถเข้าถึงข้อมูลวิชาการที่มีเกี่ยวข้องกับความต้องการในการทำงานวิจัยของผู้ใช้ อันเนื่องมาจากขนาด ความกว้างขวางและครอบคลุมของข้อมูลที่มีในคอลเลคชันนี้ ไม่ว่าจะเป็นศิลปะ ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ การศึกษา ศิลปะภาษา วรรณคดีวิจารณ์ การแพทย์ ศิลปะการแสดง ปรัชญา บทกวี รัฐศาสตร์ ศาสนา สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมและอื่น ๆ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ไม่จำกัด จำนวน 217,132 เล่ม

10) eBook Nursing Collection ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมสหสาขาวิชา การพยาบาลและสหเวชศาสตร์ เพื่องานวิจัยสำหรับโรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์และสถาบันทางการศึกษาที่มีสาขาพยาบาลศาสตร์หรือสหเวชศาสตร์ จากสำนักพิมพ์ชั้นนำทั่วโลก เช่น Demos Medical Publishing, HCPro, McGraw-Hill Education, Oxford University Press, Sigma Theta Tau International, Springer Publishing Company จำนวน 600 เล่ม

11) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ 2,797 เรื่อง และรายงานการวิจัย 1,163 เรื่อง รวม 3,960 เรื่อง

2.2 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 246 รายชื่อ

2.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 31 ฐาน ได้แก่

1) CAB Abstracts with Full text ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการเกษตร, สิ่งแวดล้อม,สัตวแพทยศาสตร์, พืชศาสตร์,วิทยาและปฐพีวิทยา,วิทยาศาสตร์การอาหารและสุขภาพ และอื่น ๆ อีกมากมาย

2) Food Science Source ฐานข้อมูลที่ออกแบบมาเพื่อผู้ใช้ทางด้านอุตสาหกรรมอาหารในทุก ระดับ ครอบคลุมเนื้อหาบทความฉบับเต็มจากวารสารที่เกี่ยวข้องกับกับอุตสาหกรรมโดยตรงจำนวนหลายร้อยชื่อเรื่องซึ่งออกแบบสำหรับผู้เชี่ยวชาญทางด้านอุตสาหกรรมอาหารทุกประเภทโดยมีการรวบรวมรายงานการตลาด บทความ มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด ที่คัดเลือกมาจากสิ่งพิมพ์ทางการค้าและอุตสาหกรรมอาหารต่าง ๆ

3) Entrepreneurial Studies Source แหล่งข้อมูลอันยอดเยี่ยมสำหรับนักวิจัยทางธุรกิจและการตลาด ฐานข้อมูลนี้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักศึกษาและนักวิจัยทางธุรกิจที่ ให้ข้อมูลเชิงลึกในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการและธุรกิจขนาดเล็ก ข้อมูลฉบับเต็มทางธุรกิจจากวารสาร นิตยสาร หนังสืออ้างอิง การศึกษาและข้อมูล บริษัท

4) Science Reference Center ประกอบไปด้วยบทความฉบับเต็มจำนวนหลายร้อยบทความจากสารานุกรมทางวิทยาศาสตร์ หนังสืออ้างอิง วารสารและแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้อื่น ๆ นอกจากนี้ฐานข้อมูลยังประกอบไปด้วยคอลเลกชันภาพขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพสูงมากกว่า 275,000 ภาพ จากแหล่งต่าง ๆ เช่น UPI, Getty, NASA, Nature Picture Library

5) Sociology Source Ultimate เป็นแหล่งข้อมูลที่ประกอบด้วย Peer-Review, วารสารฉบับเต็ม จำนวนมากกว่าฐานข้อมูลการวิจัยทางสังคมวิทยาอื่น ๆ ทั้งนี้ยังเป็นแหล่งข้อมูลที่มีเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียนที่ศึกษาเรื่องของพฤติกรรมทางสังคมและการสื่อสารระหว่างกัน โดยหัวข้อจะมีการจัดเรียงและแยกเรื่องราวต่างๆทั้งเรื่อง เพศ การสมรส และครอบครัว ไปจนถึงประชากรสังคมวิทยา

6) CABI Compendium Animal Health and Production สารานุกรมโรคสัตว์และการผลิตสัตว์ ครอบคลุมเนื้อหาด้านสัตวบาล(Animal husbandry), โภชนาการของสัตว์(Nutrition of livestock), สัตว์ปีก (Poultry)

7) CABI Compendium Crop Protection สารานุกรมการป้องกันพืช ครอบคลุมเนื้อหาด้านศัตรูพืช (Plant diseases) แมลงศัตรูพืช ไตแก่ แมลงศัตรูพืชเศรษฐกิจ แมลงที่นำโรคไปสู่พืช แมลงที่เป็นศัตรูตามธรรมชาติของศัตรูพืชและวัชพืช (Weed)

8) ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สารระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน

9) IEEE/IET Electronic Library (IEL) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก Electronics Engineers (IEEE) ประกอบด้วยวารสาร นิตยสาร รายงานความก้าวหน้า เอกสารการประชุม เอกสารมาตรฐานของ IEEE มากกว่า 4,600,000 รายการ

10) SpringerLink Journal เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วยวารสารและเอกสารฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 1,800 ชื่อ จากข้อมูลปี 1997 – ปัจจุบัน

11) American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996

12) Emerald Management มีบทความฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 210 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชาทางการจัดการ 9 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Accounting, Finance & Economics 2) Business, Management & Strategy 3) Tourism & Hospitality Management 4) Marketing 5) Information & Knowledge Management 6) HR, Learning & Organization Studies 7) Operations, Logistics & Quality 8) Property Management & Built Environment 9) Public Policy & Environmental Management)

13) Academic Search Complete Ultimate ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาระดับโลกที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด รวบรวมวารสารทางวิชาการ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และวิดีโอ ในทุกสาขาวิชาการศึกษา อาทิ เช่น วิศวกรรมศาสตร์ ดาราศาสตร์ มานุษยวิทยา ชีวเวชศาสตร์ สุขภาพ กฎหมาย คณิตศาสตร์ เกษตรวิทยา ศึกษาศาสตร์ สตรีศาสตร์ สัตวศาสตร์ และสาขาอื่นๆอีกมากมาย ฐานข้อมูลนี้เป็นเวอร์ชันอัปเดตของ Academic Search Complete ซึ่งประกอบไปด้วยวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (non-open access journals) มากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง

14) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text เป็นระบบการสืบค้นงานวิจัยออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงทุกฐานข้อมูลที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับให้สมาชิกทั้ง 80 สถาบัน โดยให้ผลการสืบค้นที่แม่นยำและ จัดลำดับความเกี่ยวข้องได้ดีที่สุด โดยมาพร้อมกับ Education Source ฐานข้อมูลฉบับเต็มด้านศึกษาศาสตร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลก ประกอบได้ด้วยข้อมูลฉบับเต็ม ดัชนี บทคัดย่อ และเอกสารการประชุมที่เกี่ยวข้องกับด้านศึกษาศาสตร์หลายพันรายการ ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา รวมถึงความเชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา โดยมีวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (non-open access journals) มากกว่า 900 ชื่อเรื่อง

15) ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) ของวารสารครอบคลุม 4 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Agricultural and Biological Sciences 2) Computer Science 3) Engineer 4) Social Sciences สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค. ศ.2010 – ปัจจุบัน

16) Source Engineering เป็นฐานข้อมูลออกแบบมาสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและนักวิจัยด้านวิศวกรรม โดย Collection นี้ของเนื้อหาที่ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมจำนวนมาก เช่น วิศวกรรมการบิน ไฟฟ้า โยธา เครื่องกล สิ่งแวดล้อม ซอฟต์แวร์ สิ่งพิมพ์ฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 1,600 ชื่อเรื่องดรชนี้และบทคัดย่อของนิตยสาร วารสารและ สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการกว่า 3,000 ชื่อเรื่อง

17) CINAHL Complete ครอบคลุมในสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข โดยผู้ใช้งานจะสามารถสืบค้นวารสารฉบับเต็มได้มากกว่า 1,200 ชื่อเรื่องใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited Access) ทั้งนี้ข้อมูลที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้ตั้งแต่ปีค.ศ. 1937 ถือเป็นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากที่สุดและเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะใช้เป็นตัวช่วยทางด้านการวิจัยและเพื่องานวิจัยสำหรับสถาบันที่มีการศึกษาทางด้านการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุขโดยเฉพาะ

18) Nursing Reference Center Plus เป็นเครื่องมืออ้างอิง เพื่อเป็นคู่มือสำหรับพยาบาลและผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพ ให้ข้อมูลทางคลินิกที่เกี่ยวข้องอย่างตรงจุดของการดูแลรักษา ฐานข้อมูลนี้เหมาะสำหรับพยาบาล ผู้บริหารกิจการทางด้านการพยาบาล นักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นข้อมูลอ้างอิงทางคลินิกที่ดีที่สุดและใหม่ล่าสุดจากเอกสารฉบับเต็มจำนวนนับพัน

19) Gale Academic OneFile Select ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์และนิตยสารภาษาอังกฤษ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา อาทิ ด้านสังคมศาสตร์ เทคโนโลยี แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะ ชีววิทยา เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาอื่นๆ อีกมากมาย ด้วยผลการสืบค้นให้เอกสารรูปแบบฉบับเต็มไฟล์ HTML และสามารถดาวน์โหลดฉบับเต็มในรูปแบบของไฟล์ PDF, MP3 ที่สามารถฟังการออกเสียงได้อีกด้วย และฟังก์ชันต่างที่ทำงานร่วมกับ Google Drive ได้อีกด้วย

20) Gale OneFile: Agriculture ฐานข้อมูลวารสารสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทางด้านเกษตรศาสตร์

21) Gale OneFile: Entrepreneurship ฐานข้อมูลวารสารสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทางด้านการประกอบการ SME

22) National Geographic Virtual Library ฐานข้อมูลนิตยสาร NatGeo ตั้งแต่ฉบับแรกในปี ค.ศ. 1888 สามารถใช้งานได้ในเดือน ม.ค. – มี.ค. 2566

23) Veterinary Source ฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านสัตวแพทยศาสตร์ Veterinary Source ประกอบไปด้วยบทความฉบับเต็ม จากวารสาร และนิตยสารเชิงวิชาการถึง 202* ฉบับ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพสัตว์ในทุกด้าน นอกจากนี้ ยังครอบคลุมหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการสัตว์ การสืบพันธุ์ และการผสมพันธุ์สัตว์ ให้การเข้าถึงการวิจัยจากทั่วโลกเกี่ยวกับการป้องกัน

ควบคุม การวินิจฉัย และการรักษาโรค รวมทั้งการบาดเจ็บในสัตว์ *จะเพิ่มขึ้นเป็นวารสารมากกว่า 250 ฉบับ ในปี พ.ศ. 2565

24) Communication & Mass Media Complete บทความวารสารครอบคลุมสาขาวิชาวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การสื่อสารมวลชนและภาษาศาสตร์

25) Global Market Information Database (GMID) นำเสนอข้อมูลเพื่อการวิจัยและการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ทางการตลาด ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์ iMac ภายในสำนักหอสมุด หรือหากคณะต้องการใช้บริการสามารถติดต่อสำนักหอสมุดเพื่อลงโปรแกรมให้ได้ *

26) World Global Style Network(WGSN) นำเสนอข้อมูลการคาดการณ์แนวโน้มแฟชั่นและการออกแบบอุตสาหกรรม รวมถึงแนวโน้มการคาดการณ์และการวิเคราะห์ ซึ่งมีการตลาดธุรกิจที่ใหญ่และมีอิทธิพลมากที่สุดในโลก ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์ iMac ภายในสำนักหอสมุดหรือหากคณะต้องการใช้บริการสามารถติดต่อสำนักหอสมุดเพื่อลงโปรแกรมให้ได้

27) Stash Media ฐานข้อมูลที่รวบรวมผลงานดิจิทัลอาร์ต ภายใต้แนวคิดการสร้างแรงบันดาลใจและความเข้าใจในการออกแบบที่โดดเด่น ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์ iMac ภายในสำนักหอสมุดหรือหากคณะต้องการใช้บริการสามารถติดต่อสำนักหอสมุดเพื่อลงโปรแกรมให้ได้

28) Material ConneXion ฐานข้อมูลวัสดุเพื่อการออกแบบที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และข้อมูลผู้ผลิตจากทั่วโลก ช่วยเปิดโลกวัสดุของคุณให้กว้างขวางและครอบคลุมทุกอุตสาหกรรม ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์ iMac ภายในสำนักหอสมุดหรือหากคณะต้องการใช้บริการสามารถติดต่อสำนักหอสมุดเพื่อลงโปรแกรมให้ได้

29) Thai Digital Collection (TDC) ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ของ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ

30) Thai Journal Online (ThaiJO) ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย รวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา

31) คลังปัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJUIR) เป็นแหล่งรวบรวมผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พัฒนาร่วมกันระหว่างฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและฝ่ายจดหมายเหตุและคอลเล็กชันพิเศษ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีเป้าหมายเพื่อการเก็บรวบรวม เก็บรักษา แส่ดงและให้การเข้าถึงออนไลน์ โดยเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นประโยชน์แก่สาธารณะ และให้ความรับรองในการเข้าถึงในระยะยาว (archiving) ตามหลักการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุ

3. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการของ

มหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ จำนวน 4 โปรแกรม ได้แก่

- 1) โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 2) โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ (SPSS)
- 4) ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีบริการออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด โดยสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย (VPN) และระบบยืนยันตัวตน OpenAthens

2. การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ผู้รับบริการสามารถสืบค้นผ่านช่องทางช่องทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด และสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST

3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผู้รับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1) เว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยกดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท 2) Facebook Pages: MJU Library 3) Line Official Account 4) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510 และ 0-5387-3511 5) e-mail เพื่อสอบถามการใช้บริการ การช่วยการค้นคว้า รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักหอสมุด โดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำทุกช่องทาง

4. บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams เพื่อยกระดับงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ในแต่ละโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการผลิตสื่อการสอนเพื่อการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ผ่าน YouTube Channel ช่อง MJU Library

5. บริการ Books Seeking & Delivery Service ให้บริการค้นหาหนังสือและจัดส่งตัวเล่มสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งที่บ้านและสำนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อความสะดวกสำหรับการยืมโดยไม่ต้องค้นหาและมายืมด้วยตัวเอง

6. บริการยืมหนังสือด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1) เว็บไซต์สำนักหอสมุด โดย กดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท 2) Facebook Pages: MJU Library และ 3) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510

7. บริการ Interlibrary Loan (ILL) & Document Delivery Service และ บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (PULINET) เพื่อการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และสถาบันอุดมศึกษาในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

8. Library of Things เป็นการรวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถยืมไปใช้ประโยชน์ได้ ถูกสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการยืมอุปกรณ์และสิ่งของที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ (Active Experimentation) และเพื่อสร้างภาพลักษณ์และมุมมองแปลกใหม่ที่มีต่อห้องสมุด โดยเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการยืมใช้งานได้ที่

<https://libraryservices.mju.ac.th/page/libraryofthings/> หรือ กรอกแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์ได้ที่ <https://forms.gle/cbX7Q8vecdYxQxdWA>

9. บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service) เป็นการค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องสามารถระบุข้อบ่งชี้ความต้องการได้ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

10. บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ (Documents on Demand Service) เป็นบริการช่วยการค้นคว้าและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศตามหัวข้อเรื่อง คำสำคัญหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการ ให้บริการเฉพาะอาจารย์ และนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

11. บริการจัดส่งไฟล์บทความวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด (Article delivery) โดยค้นหาบทความที่ต้องการจาก OPAC <https://opac.mju.ac.th> และส่งคำขอโดยการคลิกที่ปุ่ม “ขอบทความ” (ปุ่มจะปรากฏอยู่บริเวณด้านขวาของหน้าจอ OPAC ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

12. บริการตรวจสอบหนังสือค้างและหนังสือค้างส่งผ่านช่องทางออนไลน์

13. บริการชำระหนี้ออนไลน์

14. บริการ Line Alert เพื่อแจ้งเตือนการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งเตือนวันกำหนดส่ง การแจ้งข้อมูลหนี้สินค้าง และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

15. การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด ด้วยการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://library.mju.ac.th/2020/guides-tutorials/> เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถศึกษาข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

<https://docs.google.com/document/d/1qITfmOrnb22ngSG7g5hyLXmBp078KYop/edit?fbclid=IwAR358aLJZGja1ui-mG0blpPQT-tLvV5N5sSwrozLYyvc2eyzXdv2NdxKUY>

ในส่วนของด้านกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ห้องสมุดคณะฯ ได้มีการบริหารจัดการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแบ่งออกเป็นพื้นที่ให้บริการเกี่ยวกับการ

ค้นคว้าหนังสือตามหมวดต่างๆ บริเวณสำหรับค้นคว้าของมูลออนไลน์โดยทางห้องสมุดได้จัดให้มีบริการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูล และบริเวณที่นั่งพักผ่อน มีหนังสือและวารสารต่างๆ ไว้บริการให้กับนักศึกษา อาจารย์ ของหลักสูตรฯ ซึ่งผู้รับบริการสามารถใช้บริการตามความต้องการ โดยแจ้งความประสงค์การใช้งานโดยติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

สำนักหอสมุด มีการประเมินผลความพึงพอใจด้านการให้บริการโดยมีรายงานการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2564 <https://libmode.mju.ac.th/e-office/doccenter/file/2021/0001215.pdf> (เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด แต่เนื่องด้วยในปีการศึกษาที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะฯ ได้ถึงแก่กรรม จึงทำให้ข้อมูลความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขาดการส่งต่อข้อมูล จึงทำให้ไม่มีข้อมูลปรากฏในเวปไซด์ดังกล่าว

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			/				

Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล ให้มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน นำแผนดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่ปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยต้องมีโครงสร้างของงานดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนา Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ผ่านระบบการรวมศูนย์ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียว (Single Data) โดยมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัย ดำเนินการวางแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ด้วยกระบวนการจัดทำแผนอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และมีมติเห็นชอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565 โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนา Data Center, Dashboard และการ

พัฒนา MJU Digital Platform โดยมีเป้าหมายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต และการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ IA : Intelligence Agriculture ที่สอดคล้องต่อเนื่องกับแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 พ.ศ. 2577 ที่ผ่านความเห็นชอบ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 โดยมีเป้าหมายนำพามหาวิทยาลัยสู่ 7Smart ได้แก่

- 1) Smart Governance นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จ
- 2) Smart Learning นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3) Smart Living นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาชีวิตให้อยู่อย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดี
- 4) Smart Mobility นำเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์
- 5) Smart Library นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- 6) Smart People นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรอบรู้ และรู้เท่าทันสื่อ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์เก่า และชุมชน สามารถเข้าถึง Digital Services ที่เป็นคลังองค์ความรู้ ทางด้านการเกษตรได้อย่างทั่วถึง
- 7) Green Technology นำและพัฒนาเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ใช้แนวคิดการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร

แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ได้กำหนดกลยุทธ์ ไว้ 22 กลยุทธ์ ประกอบด้วยการพัฒนาระบบในกระบวนการต้นน้ำ (INPUT) 5 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการกลางน้ำ (Process) 4 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการปลายน้ำ (Output) 10 กลยุทธ์ และการพัฒนาระบบในส่วนOutcome 3 กลยุทธ์

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังกล่าว ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องตามแผน โดยได้มีการพัฒนาด้านนวัตกรรมและบริการดิจิทัล

การพัฒนาด้านระบบฐานข้อมูลกลางและระบบการตัดสินใจ ได้มีการพัฒนา

- 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) เป็นระบบสารสนเทศส่วนของกลางมหาวิทยาลัย เชื่อมโยง ทั้ง 2 วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัย

แม่โจ้-ชุมพร) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสารราชการ ระบบออกเลขหนังสือราชการ ระบบ e-Plan ระบบ e-Project ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแบบสอบถามออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ ระบบเอกสารอ้างอิง ระบบบริการของหน่วยงาน ระบบยานพาหนะ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบขอใช้ห้อง ระบบผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ระบบผู้ได้โล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก ระบบอาคารสถานที่ จัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกอบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลแฟ้มผลงานบุคลากร ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม ระบบฐานข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ ระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ระบบการลาออนไลน์ ระบบฐานข้อมูล Term of Reference (TOR) ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (e-Fin) ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย ระบบทะเบียนสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย ระบบการเงินรับ ระบบบัญชี รายงานการเงินภาพรวม

3) ระบบให้บริการข้อมูลสำหรับผู้พัฒนาระบบ (API) เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลที่มีหลายแหล่งเข้าด้วยกันเป็น Single Database

4) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MJU Dashboard)

5) ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามยุทธศาสตร์ (KPI monitoring, Gantt Chart)

6) ระบบตรวจสอบสิทธิ์ (MJU Passport) สำหรับการตรวจสอบสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

7) ระบบอื่น ๆ รองรับการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรและระบบการลาออนไลน์

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาภายใต้ระบบ ERP ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ และ [ระบบ MJU Mooc](#) รูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้อัตโนมัติต่าง ๆ ออนไลน์

ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่

1. ระบบบริการการศึกษา ข้าราชการสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา, ลงทะเบียน, ตรวจสอบตารางเรียน, ตรวจสอบผลการศึกษา, ส่งคำถามเกี่ยวกับระบบ ฯ
2. เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข้าราชการสัมพันธ์สำนักฯ, ระบบจัดตารางเรียน-ตารางสอบ, ระบบสนับสนุนงานบริการการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักฯและคณะ, ระบบ online บริการนักศึกษา เช่น ขอเอกสาร, ส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, ตรวจสอบหนี้สิน, ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯ
3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
4. เว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
5. ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ บริการด้านข้อมูลสหกิจศึกษา, ลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา, ค้นหาสถานประกอบการสำหรับสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2565 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP จากบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 94 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 182.98 และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบบริการดิจิทัล (Digital Services) ประจำปี 2565 จากบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน และนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 14,839 คน กำหนดกลุ่มบุคลากรตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มบุคลากรตัวอย่าง 94 คน และกำหนดกลุ่มนักศึกษาตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 5% คิดเป็นจำนวนกลุ่มนักศึกษาตัวอย่าง 390 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 484 คน มีบุคลากรตอบแบบสอบถามจำนวน 134 คน และนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 498 คน รวมทั้งสิ้น 632 คน คิดเป็นร้อยละ 130.89 จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) บุคลากรส่วนใหญ่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ รองลงมาเพื่อการเรียนการสอน และการตัดสินใจผู้บริหาร ตามลำดับ
2. ระบบบริการดิจิทัลที่เคยใช้บริการสูงสุด ได้แก่ บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล รองลงมาคือ MJU Mobile App ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะอัตโนมัติ Smart Flusher (ห้องน้ำชาย) ระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate และระบบคานกั้นรถอัจฉริยะ ตามลำดับ
3. ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้วยมาตราวัดเจตคติลิเคิร์ทความพึงพอใจ 5 ระดับ ดังนี้ ประเด็นพิจารณาค่าเฉลี่ย

1) ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) ในภาพรวม 3.81

2) ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบบริการดิจิทัล 3.47 ค่าเฉลี่ยทุกประเด็น พิจารณา 3.64

4. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP ควรพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลควรเป็นมาจากแหล่งเดียวกัน และควรมีการใช้ระบบส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้บริหารควรใช้ระบบด้วย

2) การพัฒนาระบบบริการดิจิทัล ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้งานอย่างจริงจัง เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์เดือนละครั้ง พัฒนาระบบให้มีหลากหลาย และใช้ MJU Mobile App เข้าระบบผ่านมือถือได้หลายช่องทางมากขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2566 จึงได้มีการวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านฐานข้อมูลกลาง แยกเป็น 6 ด้าน ได้แก่การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านการคลัง ด้านแผนงาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ด้านบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และมีการติดตาม รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้คณะ/สำนัก มีส่วนร่วมการในเสนอโครงการในแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ด้วย

เนื่องด้วยเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) คณะจึงมีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตลอดจนให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ USERNAME และ PASSWORD นักศึกษาสำหรับการใช้งานระบบการเข้าเรียนออนไลน์โดยใช้ Microsoft Team

นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ ได้มีรายวิชาที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น SPSS ซึ่งทางอาจารย์ผู้สอนได้แนะนำให้ นักศึกษาดาวนโหลดโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์มาใช้งาน ซึ่งได้เสียงตอบรับจากนักศึกษาเป็นไปในทางบวก เช่น โปรแกรมมีความทันสมัย ใช้งานง่าย เข้าถึงการดาวนโหลดได้ง่าย เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			/				

Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

หลักสูตรใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตหลายช่องทาง โดยมีกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ช่องสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บนเว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	2 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในส่วนของการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุม ทั้ง 3 วิทยาเขต สามารถช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีปริมาณ การใช้งานที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้ง

จุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดย [มีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย](#) 739 จุดให้บริการ

ในปีงบประมาณ 2565 ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้สำรวจความต้องการการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย และได้รับงบประมาณในการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายเพิ่มอีก 100 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งสิ้น 839 จุดให้บริการ และยังมีแผนที่จะขยายระบบสัญญาณเครือข่ายไร้สายไปยัง หอพักนักศึกษาอีก 55 จุดในปีงบประมาณ 2566 ด้วย นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียุทธศาสตร์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,291 จุดให้บริการ](#)

หน่วยงาน	จุดให้บริการ		
	MJU	True	AIS
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	654	1,200	850
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	114	300	-
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	71	102	-
รวม	839	1,602	850

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่ายสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ ที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าห้องเครื่องแม่ข่าย

มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 160 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่างๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร

และข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

จัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่างๆ จากระบบที่ทางสำนักหอสมุดให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

บริการด้าน MJU Mobile Apps

มีการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (MJU Smart Society) การบริการจัดการทางการเงินและดำเนินการพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือ ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

มีการจัดหาบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ชิป แห่งแรกในประเทศไทย)สำหรับการใช้งานและยังสามารถนำบัตร มาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งการใช้งานร่วมกับตู้ Kiosk ออกเอกสารอัตโนมัติ และการใช้งานผ่านระบบประตูอัจฉริยะ ซึ่งในอนาคตจะใช้บัตรนักศึกษาในการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนต่อไป และยังมีบริการ MJU Mobile App (ระบบ Application ผ่านมือถือ)การใช้งาน

การขับเคลื่อนโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งงานที่ชัดเจน คือการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ที่จะเป็นต้นแบบงานนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใหม่ มีกองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานกลางดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เกิดการประสานงานและทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Digital Services and Innovation Center, Maejo

University (MJU-DSI) นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้เห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมี ดังนี้

- บัณฑิตศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ชิป แห่งแรกในประเทศไทย) มีหน่วยงานเจ้าภาพ

- Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้ว จำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารส่วนกลาง Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะ จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งาน และปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่

- 3.1 อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด

- 3.2 อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด

- 3.3 ตึกอูมาภาศ 2 จุด

- Data Matching Engine เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัตินี้ เพื่อลิงค์ข้อมูลบัตรประชาชน กับข้อมูลบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล จำนวน 8 ชุด

- CCTV ระบบกล้องวงจรปิด ทำงานร่วมกับระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate ติดตั้ง 64 แห่ง

- ระบบบริหารจัดการรถ เข้า-ออก มหาวิทยาลัย โดยใช้ RFID สติกเกอร์ติดรถ

- Check Point รองรับการใช้บัตรพนักงาน และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของ รปภ. ตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะไกล

- R.U.OK. ระบบประเมินความพึงพอใจ R.U.OK เพื่อรับการประเมินความพึงพอใจจากรับจากผู้รับบริการ

- USB RFID Reader เครื่องอ่านบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล สำหรับการเชื่อมต่อไปยังระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- ไมค์ดักฟัง ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยการ

การพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC) ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

การพัฒนา Dashboard จากระบบที่ได้ดำเนินการพัฒนา ให้เป็น Report สำคัญในหน้าเดียวแบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ ทั้งระบบ KPI Monitor, API, MJU Passport, E-budgeting, ระบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ

การพัฒนา ระบบ API เพื่อให้บริการข้อมูลระหว่าง Software-Software ได้แก่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

การพัฒนาระบบ MJU Passport เพื่อใช้เป็นระบบ Login ส่วนกลาง ด้วย Concept One Username One Password

การพัฒนาระบบ e-Budget ทดแทนระบบ 3 มิติ

การพัฒนา e-Signature

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ โดยในปี 2565-2566 การทำงาน Dashboard ให้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญที่ผู้บริหารควรทราบในแบบ Realtime มีระบบดังต่อไปนี้

- ระบบ API เชื่อมต่อระบบข้อมูลมารายงานผล
- ระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และ Flagship ของผู้บริหาร
- ระบบ KPI Monitor เป็น Dashboard รายงานผลตาม Balance Scorecard ของ

มหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานภายใน

- ระบบสำรวจด้านแผนต่าง ๆ
- ระบบ E-budgeting
- ระบบ Gantt chart ติดตามปฏิทินการทำงานด้านแผน

เนื่องจากหลักสูตรฯ มีการสอนออนไลน์ตามที่นำเสนอใน Req.-7.1 ข้างต้น หลักสูตรฯ พบปัญหาการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ชัดเจน ส่งผลให้บางช่วงเวลาของการสอนขาดหายไป ซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ ในการประชุมช่วงปลายภาคปีการศึกษา 2565 ไปแล้วนั้น เพื่อนำข้อปัญหานี้เสนอเพื่อให้คณะกรรมการคณะ หาแนวทางในการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในปีการศึกษาถัดไป แต่ในเบื้องต้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ปัญหาโดยใช้อินเทอร์เน็ตส่วนตัว เพื่อให้ดำเนินการเรียนการสอนต่อไปได้ ปัญหาการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็นปัญหาที่สำคัญและเร่งด่วนสำหรับการสอนออนไลน์ โดยเฉพาะการสอนให้กับนักศึกษาที่เรียนเสาร์อาทิตย์ เนื่องจากนักศึกษากลุ่มนี้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบเรียนออนไลน์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			/				

Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รongรับการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่ จอดรถตามจุดต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ในส่วนอาคารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้แก่ อาคาร 80 ปี มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ณ จุดเข้า-ออก ของอาคาร และในปีการศึกษา 2565 ได้มีการดำเนินการทำความสะอาดอาคารเป็นประจำทุกวัน ตลอดจนมีกฎระเบียบในการเข้า-ออกอาคารเรียน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) อย่างเคร่งครัด

ด้านความปลอดภัย คณะฯ ได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลาง มีแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้มีประสิทธิภาพ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ตรวจสอบการเข้า - ออกมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนของอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ

ในส่วนของการจัดให้บริการหอพักสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีพื้นที่ห้องพักเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 7 ตารางเมตร มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ มีตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ที่เก็บเอกสารและสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวแยกเป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัว

อาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล แต่บางช่วงพบปัญหาไม่สามารถใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ นักศึกษาได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก และเสนอต่อคณะกรรมการคณะฯ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ขณะนี้ แต่ทั้งนี้คณะกรรมการคณะฯ จะรีบเร่งดำเนินการแก้ไขต่อไป เพื่อพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป และนอกจากนี้ยังมีสถานที่เหมาะสมเพื่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ยาสამัญประจำบ้าน มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีการตรวจสอบระดับสารเคมีดับเพลิงเป็นประจำทุกปี มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุด ตลอดจนจัดซ่อมอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติปีละหนึ่งครั้ง

มาตรฐานด้านความปลอดภัยของหอพัก โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการช่วยดูแลนักศึกษา มีระบบกล้องวงจรปิดภายในหอพักเพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยของนักศึกษา มีกำหนดการเปิด-ปิดหอพักเป็นเวลา และมีการกำหนดเวลาในการเข้าพบนักศึกษาภายในหอพักที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดระเบียบการพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรฐานด้านความสะอาดของหอพัก มีการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน หรือบริเวณอาคารหอพักให้ถูกสุขลักษณะ ปราศจากขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สัตว์ต่าง ๆ ที่อาจ เป็นพาหะนำโรค โดยการมอบหมายให้แม่บ้านดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และมีคณะกรรมการในการตรวจการจ้างให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม TOR ที่ได้กำหนดไว้ มาตรฐานด้านสภาพภูมิทัศน์ มีการจัดพื้นที่การพักอาศัยให้เหมาะสมกับผู้พัก แยกหอพักชาย หญิง ให้ชัดเจน มีการจัดพื้นที่พักผ่อน จุดออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา

มาตรฐานด้านการให้บริการ มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการให้บริการนักศึกษา การให้บริการด้านการให้ยืม-คืน อุปกรณ์ สิ่งของที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้

มาตรฐานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในห้องพักจะมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เช่น ตู้เสื้อผ้า เตียงนอน ที่นอน พัดลม โต๊ะอ่านหนังสือ จุดให้บริการปลั๊กไฟ จุดบริการ wifi ห้องอ่านหนังสือ มุมพักผ่อน จุดให้บริการน้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาที่พักภายในหอ

นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมให้เกิดในจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิต

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยมีโรงอาหารหลัก ตั้งอยู่บริเวณหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย มีการกำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการฯ ในการพิจารณากำหนดมาตรการ ราคาอาหาร และประเภทของอาหารที่นำมาจำหน่าย รวมถึงการติดตั้ง

เครื่องทำเย็น มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้มาใช้บริการ มีการกำหนดจุดวางภาชนะ อ่างล้างมือ เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลักสุขาภิบาลอาหารกำกับดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อนักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

มีกระบวนการการให้บริการ และการดำเนินการเพื่อให้ภาวะการเจ็บป่วยของนักศึกษาลดลง บรรลุเป้าหมาย โดยการบันทึกประวัติการเจ็บป่วย เพื่อใช้เป็นสถิติในการวิเคราะห์สาเหตุการเกิดโรคและหาแนวทางในการป้องกัน มีกระบวนการในการสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่มารับบริการ มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย แต่ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ (รปภ.) มีเพียง 1 คน แต่ต้องตรวจดูแลในภาพรวมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			/				

Req.-7 .7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่ที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน

การส่งเสริมการเรียนการสอน

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

หลักสูตรฯ มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมให้กับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมีการส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรระหว่างอาจารย์และนักศึกษา อีกทั้งทางคณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์เป็นให้ที่ปรึกษานักศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และกำกับติดตามผลการเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษา ทั้งการเข้าพบโดยตรงและการให้คำปรึกษาผ่าน Facebook แชนทกลุ่มและส่วนตัว

การส่งเสริมการวิจัย

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

หลักสูตรฯ มีห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการงานของนักศึกษาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับปฏิบัติการ พัฒนาระบบแสงสว่าง ฯลฯ เพื่อรองรับการทำโครงการงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งนักศึกษาทุกคนยังสามารถขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการของหลักสูตรฯ เพื่อปฏิบัติงานวิจัยได้ หรือนักศึกษาสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะฯ ได้ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการในเวลาราชการ

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ ทำการแบ่งนักศึกษาที่ทำโครงการงานวิจัยสหกิจ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาเอง และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยและกรรมการวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบดูแลและเฝ้าระวังในภาคการศึกษาที่ผ่านมา มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจเพียง 1 คน จึงได้รับการดูแลจากอย่างอย่างทั่วถึงเป็นอย่างดี และเมื่อนักศึกษามาขอใช้บริการทั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และขอใช้บริการค้นคว้าข้อมูลในห้องสมุด ก็ได้รับการอำนวยความสะดวกทั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้ เนื่องจากนักศึกษาอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่มีเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่

การส่งเสริมสุขภาวะส่วนบุคคล

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

คณะฯ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างอย่างพอเพียงทั้งในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มีติดต่อดูราชการ และในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ทางคณะฯ ได้จัดหาแอลกอฮอล์เจลไว้บริการในจุดเข้า - ออก ห้องและอาคาร

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ จัดพื้นที่บริเวณอาคารเทวดาให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น อ่านหนังสือตำรา ทบทวนบทเรียน อีกทั้งยังสามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ตลอดจนการกิจกรรมอื่น ๆ ของหลักสูตรฯ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			/				

Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะของผู้บริหาร ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติและประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน หัวข้อการประเมินและรายละเอียดต่าง ๆ ในการประเมินสมรรถนะ มีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 การกำหนดหัวข้อการประเมินสมรรถนะ (AUN-QA 6.5)

ประกอบกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Sub-criteria คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกระบวนการในการประเมินสมรรถนะที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมให้มีความสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 และความเป็นนานาชาติ เป็นต้น

2. พิจารณาทบทวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งปรับเกณฑ์หรือคุณสมบัติของการรับบุคลากร ที่สามารถสนับสนุนผลักดันการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 และความเป็นนานาชาติ

มหาวิทยาลัยจึงอยู่ระหว่างการทบทวน ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เนื่องจากหลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ใช้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่คณะจัดสรรให้ใช้ร่วมกันกับหลักสูตรอื่นๆ หลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการตาม

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ห้องเรียนด้านสารสนเทศ และด้านการจัดการบริการแก่ผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยกรรมการหลักสูตรได้ทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานบุคลากรประจำคณะ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ที่ระบุให้เห็นว่ามีการดำเนินการสนับสนุนด้าน ห้องเรียน ห้องกิจกรรม ด้านสารสนเทศ และด้านการจัดการบริการแก่นักศึกษา จนมั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		/					

Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ในปีการศึกษา 2565 คณะฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมของหลักสูตรฯ ดังนี้

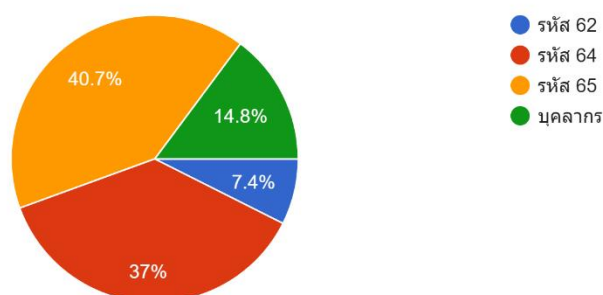
ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมของหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา 2565

1) นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคลากร สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา 2565 กลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีผู้ตอบแบบประเมินผ่าน Google form จำนวน 22 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษารหัส 62 (ชั้นปีที่ 4) จำนวน 2 คน นักศึกษารหัส 64 (ชั้นปีที่ 4) จำนวน 10 คน และนักศึกษารหัส 65 (ชั้นปีที่ 3) จำนวน 11 คน และบุคลากรในหลักสูตรฯ (อาจารย์) ตอบประเมินผ่าน Google form จำนวน 4 คน ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56, S.D.= .577) ด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.56, S.D.= .547) ประเด็นความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น มีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.59, S.D.= .501) ประเด็นความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์

และโสตทัศนูปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน) ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.56, S.D. = .577) และประเด็นความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.52, S.D. = .643) ด้านห้องสมุด ประเด็นความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสม ของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในห้องสมุด ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 15 คน ($\bar{X}$ = 4.48, S.D. = .643) ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประเด็นความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เรียน ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 13 คน ($\bar{X}$ = 4.33, S.D. = .734) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.41, S.D. = .666) ประเด็นความเพียงพอของโปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเรียน ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 13 คน ($\bar{X}$ = 4.41, S.D. = .636) และประเด็นระบบเครือข่าย Network – LAN & Wireless ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 14 คน ($\bar{X}$ = 4.41, S.D. = .747) และด้านการบริการผู้เรียน ประเด็นการให้บริการของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.56, S.D. = .577)ตามลำดับ ดังภาพที่ 1-6

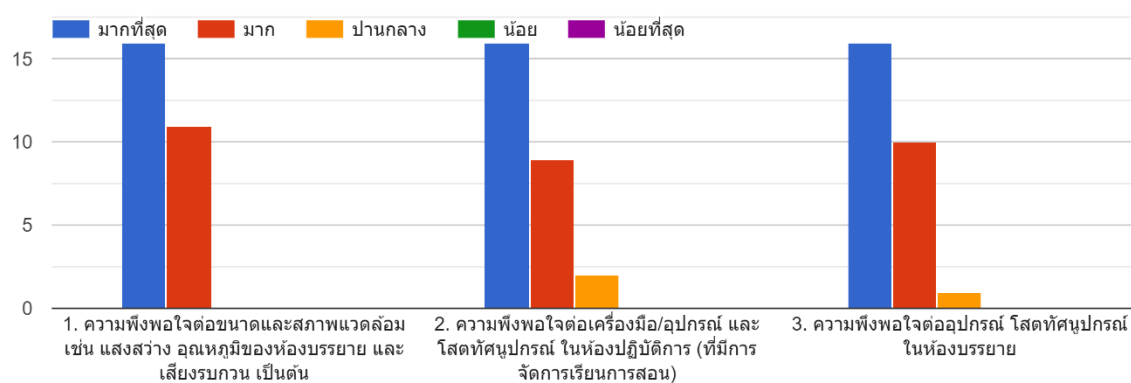
นักศึกษา รหัสใด

คำตอบ 27 ข้อ



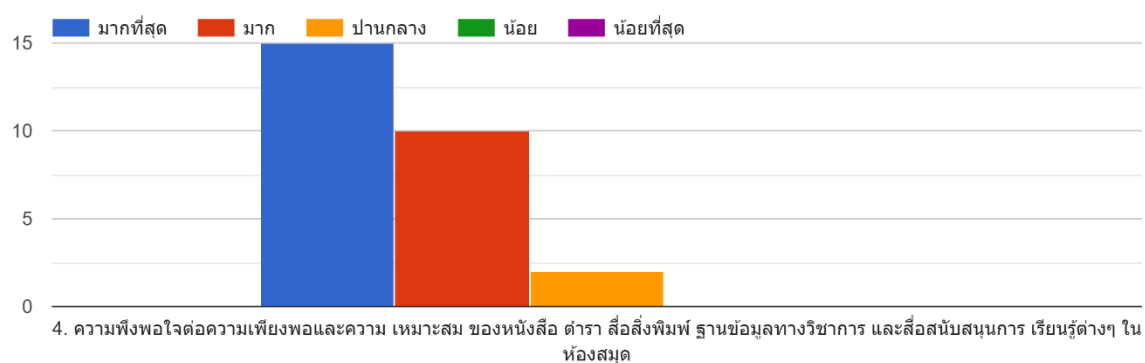
ภาพที่ 1 สถานะภาพในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการของผู้ตอบแบบประเมิน

สิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน



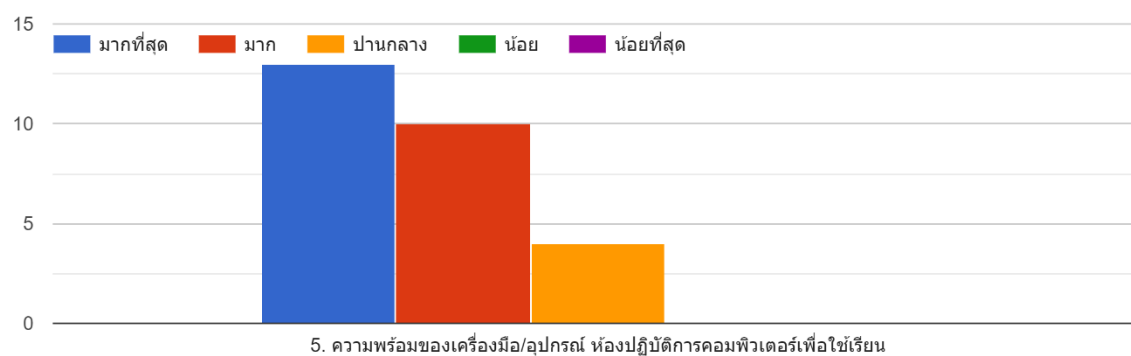
ภาพที่ 2 ความถี่ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในแต่ละประเด็น

ห้องสมุด



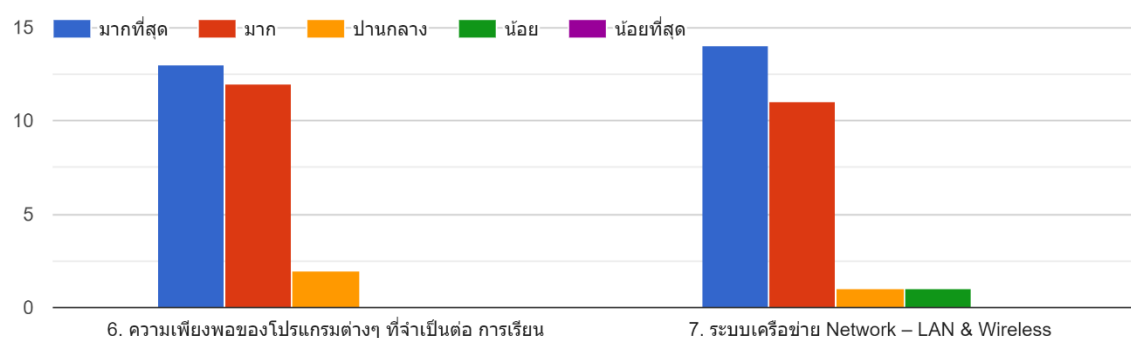
ภาพที่ 3 ความถี่ความพึงพอใจด้านห้องสมุด

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



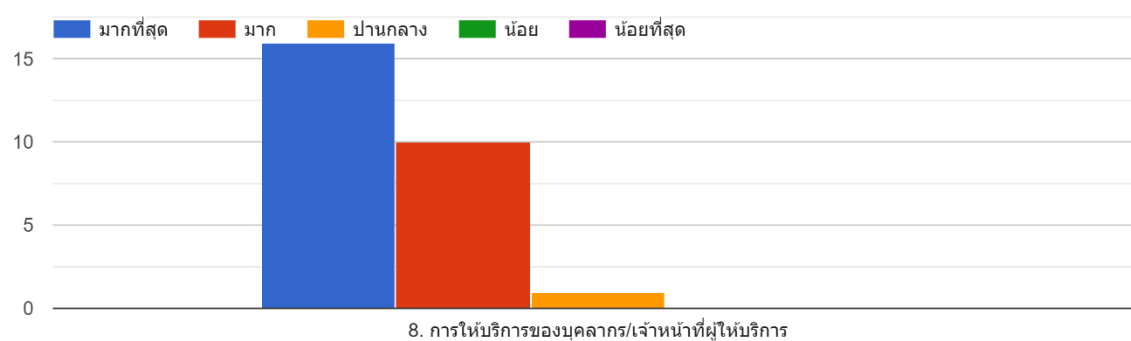
ภาพที่ 4 ความถี่ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 5 ความถี่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริการผู้เรียน



ภาพที่ 6 ความถี่ด้านการบริการผู้เรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			/				

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate¹ are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้มีการรวบรวมและติดตามอัตราจบ อัตราการลาออก และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในทุกๆปีการศึกษา ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในทุกๆปีการศึกษา หลักสูตรมีการติดตามนักศึกษาเป็นรายบุคคลถึงปัญหาต่างๆทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการพูดคุยในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อใช้ในการวางแผนการเปิดรายวิชา การจัดกิจกรรม และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ติดต่อ |บุคลากร (อังกฤษ)

จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัย / องค์กรอุปถัมภ์ / จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา

ข้อมูลนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 2559 ถึง 2566 ระดับปริญญาตรี 500 สาขา : การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คณะวิทยาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-สุพรรณบุรี

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	ระหว่างปี 1				ระหว่างปี 2				ระหว่างปี 3				ระหว่างปี 4				ระหว่างปี 5				มากกว่า 5 ปี			
		พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA
2566	0	0	0	0																					
2565	12	0	0	12		0	0	12																	
2564	10	0	0	10		0	0	10		0	0	10													
2563	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0									
2562	5	1	0	4		2	0	2		0	0	2		0	0	2		0	0	2					
2561	8	0	0	8		0	0	8		0	0	8		0	6	2		0	1	1		0	0	1	
2560	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
2559	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	

จากข้อมูลตารางที่ 8.1 จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา พบว่า ปีการศึกษา 2562 มีจำนวนรับเข้า จำนวน 5 คน ระหว่างปีที่ 1 พัฒนาศักยภาพ 1 คน ระหว่างปีที่ 2 พัฒนาศักยภาพ 2 คน และคงเหลือถึงระหว่างปีที่ 5 จำนวน 2 คน

โดยปกติหลักสูตรได้มีการพูดคุยถึงปัญหาของนักศึกษา (ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา) ทั้งในที่ประชุมสาขา และการพูดคุยปรึกษากันโดยทั่วไป สำหรับนักศึกษารายที่ได้มีการพัฒนาศักยภาพ นั้น หลักสูตรได้ทราบและมีการพูดคุยกันถึงปัญหาของนักศึกษามาตั้งแต่ต้น นักศึกษามีปัญหาล้วนตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ในหลักสูตรได้มีการพูดคุยกับนักศึกษาหลายครั้งเพื่อช่วยแก้ปัญหา แต่ในท้ายที่สุดนักศึกษาล้วนส่วนใหญ่ตัดสินใจที่จะไม่เรียนต่อกับทางหลักสูตรต่อไป เนื่องจากเหตุผลหลายประการ เช่น ไม่ชอบสาขาวิชานี้ตั้งแต่ต้น แต่เนื่องจากถูกพ่อแม่ ผู้ปกครองขอร้องหรือบังคับให้เรียน พอมาเรียนกับหลักสูตรซึ่งเกี่ยวข้องกับตัวเลข จึงได้รู้ว่าไม่

อยากเรียน หรือไม่มีความสุขที่ได้เรียนในหลักสูตรนี้ หรือสอบได้คณะหรือสาขาอื่น ที่มหาวิทยาลัยอื่นที่ตั้งใจไว้ ตั้งแต่แรก แต่สอบไม่ได้ในปีนั้นเลยมาเรียนที่นี่ก่อนเพื่อหาประสบการณ์

ซึ่งจากข้อมูลย้อนหลังจะเห็นได้ว่ามีจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพในช่วงที่นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 1-2 เพราะอยู่ในช่วงที่กำลังค้นหาตัวตนของตัวเอง ซึ่งก็มีไม่มาก ประมาณปีละ 2-3 คน แต่พอนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 3-4 ก็ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจะน้อยมาก

ปัญหาดังกล่าวทางหลักสูตรไม่ได้เพิกเฉย แต่ได้มีการพูดคุย ประชุมกันเพื่อที่จะหาทางออก และลดจำนวนนักศึกษาที่คิดจะลาออกหรือพ้นสภาพ โดยผ่านกลไกระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อาจารย์ผู้สอนคอยช่วยสังเกต ดูแล อีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งจะเป็นผลจากการที่หลักสูตรได้มีการติดตามและช่วยกันแก้ปัญหาเพื่อให้นักศึกษาจบตรงตามแผนของหลักสูตรให้มากที่สุด

หลักสูตรจึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้มากขึ้น เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ปรับรูปแบบการเรียนการสอนใหม่ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สอนผ่านระบบออนไลน์ จัดสอน โดยการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสะสมหน่วย ความรู้ และสามารถนำมาใช้เพื่อลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาและรับปริญญาได้ ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้

1. หลักสูตรนี้จัดการเรียนการสอนเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ที่นักศึกษาเรียนใน วัน เวลา ทำงานปกติทำให้นักศึกษามีเวลาเรียน ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดเวลา

2. นักศึกษาในหลักสูตรนี้เป็นนักศึกษาที่มีงานทำอยู่แล้ว และต้องการเพิ่มคุณวุฒิเพื่อปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงมีภาระในหน้าที่การงาน ทำให้ไม่สามารถทุ่มเทเวลาให้กับการเรียนได้อย่างเต็มที่

3. การเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาลำบากสำเร็จ การศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษา หลักสูตรได้นำปัญหาเข้าหารือในการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร ในเบื้องต้นได้กำหนดให้นักศึกษา สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา 2 ปี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.2 : Employability¹ as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี เรียนวันเสาร์ อาทิตย์ ปี 2565 ได้มีนักศึกษาจำนวน 2 รุ่น (นักศึกษา รหัส 64-65) หลักสูตรได้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำ แต่เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ที่สมัครเรียน จะมีงานประจำทำอยู่แล้ว 100% การประกอบธุรกิจ และการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท โดยผลที่ได้จากการสำรวจหลักสูตรได้นำมาปรับปรุง หลักสูตรในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่นการปรับ PLOs การปรับคำอธิบายรายวิชา การปรับวิธีการสอน การปรับกิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ	รายได้ต่อเดือน (บาท)	มีงานทำและศึกษาต่อ
2565	0	0	0	0
2564	0	0	0	0
2563	0	0	0	0
2562	1	0	0	0
2561	7	1	11,394	1

ข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตของข้อมูลการได้งานทำของนักศึกษาปีที่รับเข้าระหว่าง 2561 ถึง 2565 ระดับ **ปริญญาตรี** ของ สาขา : **การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร** พบว่า ในปีการศึกษา 2561 มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 7 คน จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ 1 คน ทำงานในองค์กรในประเทศ ภาคเอกชน จำนวน 1 คน รายได้ต่อเดือน 11,394 บาท ระยะเวลาในการได้งานทำ 2 เดือน มีงานทำและศึกษาต่อจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 ในปี 2562 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 1 คน

หลักสูตรได้สำรวจภาวะการมีงานทำ และการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท โดยผลที่ได้จากการสำรวจ หลักสูตรได้นำมาปรับปรุงหลักสูตรในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับ PLOs การปรับคำอธิบายรายวิชา การปรับวิธีการสอน การปรับกิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.3 : Research and creative work output^K and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีการกำหนดให้ผู้เรียนทำวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยซึ่งหลักสูตรมีการวิเคราะห์คุณภาพของบัณฑิตถึงการการทำวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัย บัณฑิตเป็นผู้ที่มีศักยภาพการวิจัยและมีการพัฒนาบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิตมีการวิเคราะห์แนวทางพัฒนาการวิจัยของนักศึกษาและการเปิดเวทีการประชุมวิชาการที่จัดภายนอกมหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำปัญหาพิเศษ โครงการหรือวิจัยสหกิจศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะการวิจัยให้ผู้เรียน

การเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสาขาวิชาการ

[ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสาขาวิชาการระหว่างปีการศึกษา 2561 ถึง 2565 ระดับปริญญาตรี ของสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์	ระดับสถาบัน		ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		จำนวนงาน	สัดส่วนการเผยแพร่
		Conference	Journal	Conference	Journal	Conference	Journal		
2565	9	1		4				4	0.44
2564	9			1	1			2	0.22
2563	5								0.00
2562	5				1			1	0.20
2561	0								0.00

ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประจำปี 2565

ระดับ **ปริญญาตรี** ของ สาขา : **วิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ**

เจ้าของผลงาน	งานวิจัย	ผลงานการตีพิมพ์	ประเภทผลงาน	น้ำหนัก
อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ (40) พรชนก หอมวงษ์ (30) ปิยาพัชร มีเดช (30)	ชพ.64-นศ.-008 : กลยุทธ์การค้าปลีกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในพื้นที่ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร	กลยุทธ์การค้าปลีกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคภายใต้วิถีชีวิตใหม่(New Normal) ในพื้นที่ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร วารสารที่ตีพิมพ์ : บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ วันที่ตีพิมพ์ : 26/5/2565	บทความวิจัย	0.2
อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ (50) นกเกตุ ปริงหาดยาย (50)	ชพ.64-นศ.-009 : แนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์เครื่องแกง: กรณีศึกษาเครื่องแกงเจ๊รุ่ง ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร	แนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์เครื่องแกง: กรณีศึกษาเครื่องแกงเจ๊รุ่ง ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร วารสารที่ตีพิมพ์ : บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ วันที่ตีพิมพ์ : 26/5/2565	บทความวิจัย	0.2
อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ (100)	มจ.1-64-010.3 : การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าผลิตภัณฑ์ทุเรียนแปรรูปเพื่อส่งเสริมการขายใน	การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าผลิตภัณฑ์ทุเรียนแปรรูปเพื่อส่งเสริมการขายในอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดชุมพร	บทความวิจัย	0.2

เจ้าของผลงาน	งานวิจัย	ผลงานการตีพิมพ์	ประเภทผลงาน	น้ำหนัก
	อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร	วารสารที่ตีพิมพ์ : บทความวิจัยหรือ บทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับชาติ วันที่ตีพิมพ์ : 9/12/2565		
อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เองฉวน (20)	ชพ.65-นศ.-002 : ผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 ต่อการท่องเที่ยวบริเวณ ชายหาดแม่โจ้ จังหวัดชุมพร	ผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 ต่อการท่องเที่ยวบริเวณ ชายหาดแม่โจ้ จังหวัด ชุมพร วารสารที่ตีพิมพ์ : บทความวิจัยหรือ บทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับชาติ วันที่ตีพิมพ์ : 9/12/2565	บทความวิจัย	0.2

ตาราง แสดงระดับคุณภาพงานวิจัยของนักศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

ระดับคุณภาพผลงานวิจัย แยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (จำนวนชิ้นงาน)				
	2561	2562	2563	2564	2565
ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ค่าน้ำหนัก 0.10)					2
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20)					3
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 0.40)					
วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60)					
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80)					
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 1.00)					
รวมจำนวนชิ้นงาน					5

หลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและยึดปรัชญาการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม คณะกรรมการประจำหลักสูตร จึงสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนใช้งานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน สามารถใช้ผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยเป็นข้อมูลสนับสนุนการทำวิจัยและปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดผลงานทางวิชาการและชนิดของผลงานวิชาการขั้นต่ำที่อาจารย์ต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อยกี่เรื่อง/ปี ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ ซึ่งหลักสูตรได้ติดตามความคืบหน้าของอาจารย์ในการดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ

ในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม คณะกรรมการประจำหลักสูตรจึงสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนใช้งานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน ที่สามารถใช้ผลการวิจัยเป็นข้อมูลสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษาต่อไป และปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดจำนวนผลงานทางวิชาการและชนิดของผลงานวิชาการที่อาจารย์ต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อยกี่เรื่อง/ปี ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ ซึ่งหลักสูตรได้ติดตามความคืบหน้าของอาจารย์ในการดำเนินการตามประกาศของ

มหาวิทยาลัยอยุธยา โดยในปี 2565 มีข้อมูลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 5 เรื่อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรได้ประเมินระดับการบรรลุ YLOs แต่ละชั้นปีด้วยการจัดทำ Focus Group Discussion เป็นประจำทุกปี ผลการจัดทำกิจกรรมดังกล่าวในปี 2565 พบว่า นักศึกษาได้สะท้อนว่าสามารถบรรลุ YLO3 ของชั้นปีที่ 3 ได้เนื่องจากกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ใช้วัดและประเมินผล ได้ให้ความสนใจ คิดเห็นว่า YLO3 นี้สามารถทำได้ดีในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ในรายวิชาสัมมนา เนื่องจากจะได้เห็นภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ มีการนำเสนองานและได้รับข้อเสนอแนะในการดำเนินธุรกิจจากทีมอาจารย์ผู้สอนอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		/					

Req.-8 .5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established,monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรวัดความสำเร็จของหลักสูตรจากภาวะการดำเนินงานทำ การบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ความพึงพอใจของนายจ้าง ร้อยละการจบของนักศึกษา ร้อยละการ Dropout และจำนวนนักศึกษา แรกเข้า ซึ่งหลักสูตร จะต้องรวบรวม เก็บข้อมูลทั้งหมด และติดตามในทุก ๆ ปีการศึกษา จาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการเก็บและ ประเมินข้อมูลโดยหลักสูตรเอง จากข้อมูลปัจจัยการวัด ความสำเร็จทั้งหมดในปีการศึกษา 2565 พบว่า

หลักสูตรได้ประเมินว่า ผลความสำเร็จอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ อย่างไรก็ตามหลักสูตร ยังคงจะต้องพัฒนา ในอีกหลายๆ ด้าน เช่น การบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ยังคงมีนักศึกษาที่ ประเมินว่ามีการบรรลุในระดับปานกลาง อยู่หลาย PLOs ซึ่งผลดังกล่าวและข้อเสนอแนะจาก นักศึกษาจะต้องนำไปสู่การปรับปรุง จำนวนนักศึกษา แรกเข้าที่ยังคงมีจำนวนน้อย ถึงแม้ว่าทาง หลักสูตรจะได้พยายามในหลายวิธี เช่น การเชิญวิทยากรจากภายนอกมาสอน การพานักศึกษาไป ศึกษาดูงานนอกสถานที่ การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง แต่ยังถือประสบความสำเร็จในระดับปาน กลาง ทางหลักสูตรจะต้องหาวิธีการเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาแรกเข้าต่อไป

หลักสูตรติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ทาง โทรศัพท์ โดยใช้ข้อมูลจากกลุ่มบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2560 – 2565 แสดง รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่มหาวิทยาลัยที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

ประเด็น	คิดเป็น ร้อยละ
1.ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดมีความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจ (The learning outcomes that described in the curriculum are clear and easy to understand)	
2.ระดับของผลการเรียนรู้ที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา (How satisfied are you with the level of learning outcomes after graduation)	
3.การจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสมเพียงใด (How appropriate is the educational program in each semester?)	
4.หลักสูตรใช้วิธีการสอนแบบใดที่ท่านชอบและสนใจที่จะเรียนรู้ (What teaching methods in the curriculum do you like?) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	
การบรรยาย (Lecture)	3 คน คิดเป็น 100.0 %
การสาธิต (Demonstration)	2 คน คิดเป็น 66.67 %
การอภิปราย (Discussion)	2 คน คิดเป็น 66.67 %

ประเด็น	คิดเป็น ร้อยละ
การใช้ข้อคำถาม ถาม – ตอบ ในชั้นเรียน (Questions and answers in class)	1 คน คิดเป็น 33.33 %
การศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง (Self-study)	2 คน คิดเป็น 66.67 %
5.กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ควรดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา (The additional activities in curriculum should be undertaken before graduation) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	
ไม่มีความจำเป็นต้องจัดอบรมเพิ่มเติม (There is no need for additional training)	1 คน คิดเป็น 33.33 %
การแนะนำแหล่งงาน (Job recommendations)	1 คน คิดเป็น 33.33 %
การเขียนใบสมัครและประวัติส่วนตัว (Career preparation e.g. resume)	2 คน คิดเป็น 66.67 %
การพัฒนาความรู้เพื่อประกอบอาชีพอิสระ (Knowledge Development for self-employment)	2 คน คิดเป็น 66.67 %
6.จุดเด่นหรืออัตลักษณ์ของหลักสูตร (Strengths or identity of the curriculum) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	
รายวิชาที่น่าสนใจ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน (Courses are interesting and up-to-date)	2 คน คิดเป็น 66.67 %
คณาจารย์ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ (The instructors had a thorough knowledge and expertise the subject content)	3 คน คิดเป็น 100.0 %
การจัดการที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตปฏิบัติงานได้จริง (Management focuses on working efficiently)	3 คน คิดเป็น 100.0 %
การจัดการที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการ (Management focuses on graduate student to be entrepreneur)	2 คน คิดเป็น 66.67 %
7.ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนในหลักสูตร มีความเพียงพอที่จะทำให้ท่านมีความสามารถในการทำงานได้ดี (The knowledge and skills that you gained in this curriculum are sufficient to encourage you work efficiently.) – If answering this choice (Sufficient), go to question 9 – If answering this choice (Insufficient), go to question 8	3 คน คิดเป็น 100.0 %
8.ความรู้และทักษะใดที่หลักสูตรควรต้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น (The knowledge and skills should be added in order to do a better job?) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	
การเรียนรู้/ใฝ่รู้ (Learning/curiosity)	2 คน คิดเป็น 66.67 %
การคิดวิเคราะห์ (Analytical thinking)	3 คน คิดเป็น 100.0 %
การตั้งเป้าหมาย (Goal setting)	1 คน คิดเป็น 33.33 %
ความเป็นผู้นำ (Leadership)	2 คน คิดเป็น 66.67 %
ทักษะการวางแผนและการแก้ไขปัญหา (Planning and problem-solving skills)	3 คน คิดเป็น 100.0 %
การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	1 คน คิดเป็น 33.33 %

หมายเหตุ ข้อมูลนักศึกษาช่วงวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา 25/9/2564 ถึง 23/9/2565

ตาราง PLOs ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	จำนวน คน	แปล ผล
ELOs				
1. Rank the ELOs according to how much you feel you learned (เรียงลำดับ ELOs ที่นักศึกษาารู้สึกว่าได้เรียนรู้มากที่สุดไปหาน้อยที่สุด)				
Curriculum (หลักสูตร)				
1. Throughout my study at MJU, the workload per semester was appropriate for my learning (ตลอดการศึกษาที่ ม.แม่โจ้ นักศึกษาคิดว่าจำนวนวิชาและงานในแต่ละวิชาในแต่ละภาค การศึกษามีความเหมาะสม ระดับใด)	3.83	0.75	6	มาก
2. The courses are logically sequenced (รายวิชาแต่ละวิชาใน หลักสูตรมีความสอดคล้องกัน ระดับใด)	4	0.63	6	มากที่สุด
3. Compared to first year, do you think you have the necessary knowledge and skills that will be necessary for your future increases? (เมื่อเปรียบเทียบกับตอนที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาคิดว่านักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคตเพิ่มขึ้นหรือไม่ ระดับใด)	4	0.63	6	มากที่สุด
4. The professor explained all the class regulations and the course syllabus (MK3) (อาจารย์ได้มีการอธิบายแผนการสอน หรือ มคอ.3 และกฎระเบียบของรายวิชา ให้นักศึกษาทราบ)	ไม่ใช่ 0	ใช่ 6	6	100.0
Assessment (วิธีการวัดประเมินผล)				
1. All professors explained in detail the types of assessments used in class (อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯได้มีการอธิบายวิธี ประเมินผล ที่ใช้ในแต่ละรายวิชาในห้องเรียน มากน้อยในระดับใด)	4.17	0.41	6	มาก
2. All professors explained in detail the rubrics used in class (อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้อธิบายเกณฑ์การให้คะแนนในห้องเรียน มากน้อยในระดับใด)	4.17	0.41	6	มาก
3. The professors provided prompt feedback on student assessment (อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำในงานที่ได้ มอบหมายให้นักศึกษาทำ มากน้อยในระดับใด)	4.17	0.75	6	มาก
4. The appeal process is accessible and transparent (กระบวนการอุทธรณ์ในการขอคะแนนรายวิชาสามารถทำได้อย่าง สะดวกและมีความโปร่งใส)	ไม่ใช่	ใช่ 6	6	มาก
5. All professors informed me the grades of every assignment before the semester ends (อาจารย์ทุกคนได้มีการแจ้งคะแนนในงาน ทุกชิ้นที่ให้อีก่อนที่จะสิ้นสุดภาคการศึกษา)	ไม่ใช่ 0	ใช่ 6	6	100.0

ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	จำนวน คน	แปล ผล
ประเมินแบบอิงเกณฑ์ (การเปรียบเทียบความสามารถของนักศึกษาแต่ละคนกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้)			2	33.33
ประเมินแบบอิงกลุ่ม (การเปรียบเทียบคะแนนนักศึกษาจากแบบทดสอบชุดเดียวกัน เพื่อจัดลำดับลำดับในกลุ่ม)			3	50.0
การสังเกตพฤติกรรม (การรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาโดยการสังเกตแล้วนำมาประเมินผล)			5	83.33
การส่งงาน (การส่งงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์)			5	83.33
Teaching and learning (การเรียนรู้การสอน)				
1. The professor explained in detail the types of teaching and learning used in class (อาจารย์ได้มีการอธิบายรายละเอียดในวิธีเรียนการสอนที่จะใช้ในชั้นเรียน)	ไม่ใช่ 0	ใช่ 6	6	100.0
การบรรยาย			4	66.67
การฝึกปฏิบัติจริง (การแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบระดมสมองร่วมกันวิจารณ์ แล้วนำไปปฏิบัติ)			5	83.33
การใช้กรณีศึกษา (ศึกษาเรื่องที่สมมติขึ้นจากความเป็นจริงตอบคำถามและหาเหตุผลเพื่อนำมาอภิปราย)			5	83.33
Project Base (การใช้โครงงานเป็นฐานในการจัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เรียนเหมือนกับการทำงานในชีวิตจริงอย่างมีระบบ)			2	33.33
Programme activities (กิจกรรมหลักสูตร)				
1. The activities and workshops are related to your major? (กิจกรรมและการอบรมที่จัดมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกของท่านมากระดับใด)	4.17	0.75	6	มาก
2. The activities and workshops can help you get a job? (กิจกรรมและการอบรมที่จัดช่วยให้ท่านได้งานทำ มากน้อยในระดับใด)	4	0.63	6	มาก

หมายเหตุ ข้อมูลนักศึกษาช่วงวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา 25/9/2564 ถึง 23/9/2565

ตาราง แสดงความพึงพอใจของ stakeholders ที่มีต่อหลักสูตร

ข้อคำถาม TQF	ค่า คะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ร้อยละ
1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม			
1.1. มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น	5.00	มากที่สุด	100.00
1.2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม	5.00	มากที่สุด	100.00
1.3. เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม	5.00	มากที่สุด	100.00
2. ด้านความรู้			
2.1. มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา	5.00	มากที่สุด	100.00
2.2. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	5.00	มากที่สุด	100.00
2.3. มีความสามารถประเมินค่า โดยอาศัยข้อเท็จจริงในการตัดสินใจ	5.00	มากที่สุด	100.00
3. ด้านทักษะทางปัญญา			
3.1. มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ	5.00	มากที่สุด	100.00
3.2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาได้	5.00	มากที่สุด	100.00
3.3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ได้	5.00	มากที่สุด	100.00
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
4.1. มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	5.00	มากที่สุด	100.00
4.2. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	5.00	มากที่สุด	100.00
4.3. มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด	100.00
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
5.1. มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	5.00	มากที่สุด	100.00
5.2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้	5.00	มากที่สุด	100.00
5.3. มีความสามารถนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ได้	5.00	มากที่สุด	100.00

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1.จุดเด่น	2. จุดที่ควรปรับปรุง	3.ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต
เรียนรู้ได้เร็ว	ภาษาอังกฤษ	ควรเน้นในเรื่องของภาษาอังกฤษ

หลักสูตรมีการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ในปีการศึกษา 2565 พบว่า หลักสูตรใช้วิธีการสอน การบรรยาย (Lecture) จำนวน 3 คน คิดเป็น 100% PLOs ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย พบว่า Curriculum (หลักสูตร) ข้อ 2 The courses are logically sequenced (รายวิชาแต่ละวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกัน ระดับใด) ระดับมากที่สุด และ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ข้อคำถาม TQF ค่าเฉลี่ยรวม 5.00 ระดับความพึงพอใจ ระดับ มากที่สุด ร้อยละ 100

ข้อเสนอแนะอื่นๆของผู้ใช้บัณฑิต จุดเด่น เรียนรู้ได้ไว จุดที่ควรปรับปรุง ภาษาอังกฤษ ควรเน้นในเรื่องของภาษาอังกฤษ ทั้งนี้หลักสูตรจะนำผลการประเมินในแต่ละด้านมาประชุมร่วมกันในคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนในปีการศึกษาต่อไปให้นักศึกษาได้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2565

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders		/					
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme		/					
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)		/					
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes		/					
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate		/					
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders		/					
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes		/					

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders		/					
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear		/					
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated		/					
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations		/					
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry		/					
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities		/					
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process		/					
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students		/					
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)		/					
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset		/					

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes		/					
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives		/					
4.2	The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently		/					
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently		/					
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment		/					
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses		/					
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner		/					
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes		/					
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re–deployment, termination, and retirement plans) is carried out to			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
	ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service							
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			/				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			/				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			/				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			/				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			/				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			/				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			/				
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date			/				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
	sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service							
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary			/				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			/				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services			/				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			/				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient			/				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed	/						
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology			/				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students			/				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to			/				

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2565

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	
	----ระดับปริญญาตรี	1
	----ระดับ ป.บัณฑิต	-
	----ระดับปริญญาโท	-
	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	----ระดับปริญญาเอก	-
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	-
	----ระดับปริญญาตรี	-
	----ระดับ ป.บัณฑิต	-
	----ระดับปริญญาโท	-
	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	----ระดับปริญญาเอก	-
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	33
	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	33
	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	-
	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
4.	จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	6
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
	----จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
	----จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	2
	----จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	4
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	2
	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5

CdsID	CdsName	CdsValues
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
4.4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	–
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	–
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
	– – ---ระดับปริญญาตรี	–
	– – ---ระดับ ป.บัณฑิต	–
	– – ---ระดับปริญญาโท	1
	– – ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	– – ---ระดับปริญญาเอก	4
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	– – ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
	– – ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
	– – ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	–
	– – ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	–
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	– – ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	4
	– – ---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ	–

CdsID	CdsName	CdsValues
	คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
	-- --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-
	-- --ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
	-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	-- --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
	-- --ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-

CdsID	CdsName	CdsValues
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	6
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	5
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	1
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	11,394
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	5
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0