

**รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ระดับหลักสูตร**

**ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

**คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**Maejo University**

**ปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 ถึง 1 มิถุนายน 2564)**

**Academic Year 2019 (1 July 2020 to 1 June 2021)**

**คำนำ**

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2564) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตาม. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

A picture containing text, whiteboard

Description automatically generated

(อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน)

ประธานกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

**สารบัญ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1** | ส่วนนำ | | | | **ก** |
|  | 1.1 | บทสรุปผู้บริหาร | | | ข |
|  | 1.2 | วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง | | | ค |
|  | 1.3 | ข้อมูลพื้นฐาน | | | ค |
|  |  | 1.3.1 | ภาพรวมของมหาวิทยาลัย | | ค |
|  |  | 1.3.2 | ภาพรวมของคณะ | | ง |
|  |  | 1.3.3 | ภาพรวมของหลักสูตร | | จ |
| **ส่วนที่ 2** | **การประเมินตนเอง** | | | |  |
|  | ตัวบ่งชี้ 1.1 | | | การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  ที่กำหนดโดย สป.อว. | 3 |
|  | Criterion 1 | | | Expected Learning Outcome | 11 |
|  | Criterion 2 | | | Programme Specification | 21 |
|  | Criterion 3 | | | Programme Structure and Content | 44 |
|  | Criterion 4 | | | Teaching and Learning Approach | 49 |
|  | Criterion 5 | | | Student Approach | 67 |
|  | Criterion 6 | | | Academic Staff Quality | 82 |
|  | Criterion 7 | | | Support Staff Quality | 103 |
|  | Criterion 8 | | | Student Quality and Support | 117 |
|  | Criterion 9 | | | Facilities and Infrastructure | 132 |
|  | Criterion 10 | | | Quality Enhancement | 138 |
|  | Criterion 11 | | | Output | 147 |
| **ส่วนที่ 3** | **การวิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร** | | | |  |
|  | 3.1 | จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร | | | 154 |
|  | 3.2 | ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร | | | 155 |
|  | 3.3 | แผนการพัฒนาของหลักสูตร | | | 155 |
| **ส่วนที่ 4** | **Checklist for AUN-QA Assessment at Programme Level** | | | | **156** |

**ส่วนที่ 1**

**ส่วนนำ**

# 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Leval Version 3.0 ในรอบปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 22 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 4 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 1 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน โดยมีผลการประเมินจำนวน 11 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 2 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

**ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ / Criteria** | | **ประเมินตนเอง** |
| ตัวบ่งชี้ 1.1 | การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  ที่กำหนดโดย สป.อว. | ผ่าน |
| Criterion 1 | Expected Learning Outcome | 2 |
| Criterion 2 | Programme Specification | 2 |
| Criterion 3 | Programme Structure and Content | 2 |
| Criterion 4 | Teaching and Learning Approach | 2 |
| Criterion 5 | Student Approach | 2 |
| Criterion 6 | Academic Staff Quality | 2 |
| Criterion 7 | Support Staff Quality | 2 |
| Criterion 8 | Student Quality and Support | 2 |
| Criterion 9 | Facilities and Infrastructure | 2 |
| Criterion 10 | Quality Enhancement | 2 |
| Criterion 11 | Output | 2 |

# 1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1) มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรตั้งแต่ต้นปีการศึกษา 2563 ในการวางแผนงานการบริหารจัดการหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA และได้มีการรวบรวมผลงานระหว่างปีถึงสิ้นปีการศึกษา 2563 ที่สะท้อนกับองค์ประกอบต่าง ๆ ก่อนจัดทำรายงานประเมินตนเองของหลักสูตร

2) ร่วมประชุม/อบรมแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3) ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายภาระงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการรวบรวมข้อมูลและเขียนรายงานประเมินตนเองตาม Criteria คนละ 2-3 Criteria

4) จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าระหว่างการเขียนรายงานประเมินตนเอง

5) ประชุมสรุปและทำความเข้าใจผลการเขียนรายงานประเมินตนเองให้มีความสอดคล้องกันก่อนจัดส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา

# 1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

**1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจุดกำเนิดมาจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมหอวัง" ซึ่งจัดตั้งโดยเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี เสนาบดีกระทรวงธรรมการ ในปี พ.ศ. 2460 ต่อมาในปี พ.ศ. 2477 กระทรวงธรรมการได้จัดตั้ง "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ" ขึ้นโดยมีพระช่วงเกษตรศิลปะการ ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่ และในปี 2479 กระทรวงธรรมการได้จัดตั้ง "โรงเรียนมัธยมวิสามัญเกษตรกรรมภาคเหนือ" ขึ้นในพื้นที่บริเวณเดียวกัน ปี 2481 โรงเรียนได้ย้ายไปอยู่ในความดูแลของกระทรวงเกษตรตราธิการ และเปลี่ยนสถานะมาเป็น "วิทยาลัยเกษตรศาสตร์แม่โจ้" หลังจากที่ ม.เกษตร บางเขน ได้จัดตั้งขึ้นในปี 2482 วิทยาลัยเกษตรศาสตร์แม่โจ้ได้เปลี่ยนเป็น "โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" ในอีก 4 ปีหลังจากนั้น และก็ได้มีการพัฒนาเรื่อยมา ก่อนที่จะได้รับการสถาปนาเป็น "สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร" ในปี 2518 จนกระทั่ง พ.ศ. 2525 สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้" สุดท้ายก็ได้รับการจัดตั้งเป็น "มหาวิทยาลัยแม่โจ้" เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539

**สัญลักษณ์** ประจำมหาวิทยาลัย คือ "พระพิรุณทรงนาค"

**ต้นไม้ประจำสถาบัน คือ "อินทนิล"** พรรณไม้ที่ทนต่อสภาพแวดล้อมและเจริญเติบโตในทุกภาคของประเทศไทย มีความหมายถึงความรุ่งเรือง อายุยืนนาน เหตุที่เลือกอินทนิลเป็นไม้ประจำสถาบัน เพราะมีนามเป็นมงคล และช่อดอกเกาะกันเป็นกลุ่มแน่น สีสวยสด แทนความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งน้ำใจเดียวกัน แทนความผูกพันอยู่กับมหาวิทยาลัยของศิษย์เก่า ตลอดเวลาที่ออกไปประกอบอาชีพอยู่ทุกหนทุกแห่ง อีกทั้งต้น เปลือก และใบ ใช้เป็นยาสมุนไพรได้ ดุจคุณค่าของบรรดาลูกแม่โจ้ที่ได้สร้างประโยชน์ให้กับสังคมประเทศชาติ

***ปรัชญา:*** *มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน*

**วิสัยทัศน์:** เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่***มีความเป็นเลิศทางการเกษตร***ในระดับนานาชาติ

โดยนอกจากที่เชียงใหม่แล้ว ม.แม่โจ้ยังได้ขยายการเรียนการสอนออกไปอีก 2 วิทยาเขตคือ วิทยาเขตแพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ**วิทยาเขตชุมพร**

**อ้างอิง:** <https://www.mju.ac.th/mju2015/new_vision/>

**1.3.2 ภาพรวมของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรตั้งอยู่ เลขที่ 99 หมู่ที่ 5 ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงาน ภายใต้ชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการระดับคณะและให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขตและศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

**ปรัชญา:** มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ยึดปรัชญาตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรือง วัฒนา ของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

**พันธกิจ:**

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

**วิสัยทัศน์: *มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ***

**อ้างอิง:** <http://www.chumphon.mju.ac.th/wtms_about.aspx>

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 เปิดสอน 4 หลักสูตร คือ

1. **สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (งดรับนักศึกษาเนื่องจากอยู่ระหว่างการรอผลอนุมัติการรับทราบหลักสูตรจาก สกอ.)**
2. สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ
3. สาขาวิชาการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่น
4. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
5. สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

**อ้างอิง:** <https://chumphon.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=2171>

**1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร**

**ชื่อหลักสูตร :** หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

**ชื่อปริญญา :** บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ)

**หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :** กรณีการขอเปลี่ยนแปลง พ.ศ. ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 เดือนมกราคม พ.ศ.2562

**ความเป็นมาของหลักสูตร :** หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พ.ศ.2562 เป็นหลักสูตรที่มีการพัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อรองรับการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม การบริหาร ธุรกิจค้าส่งค้าปลีกและการเป็นผู้ประกอบการ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและบริการสังคม รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีทักษะ (Skill) ด้านการประกอบกิจการธุรกิจ (Entrepreneur) ด้านจิตวิทยาสังคม (Social Psychology) และด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่างๆ นอกจากนี้ได้มีการบริหารหลักสูตรร่วมกับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ ภาคเอกชน เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การประกอบธุรกิจเป็นอาชีพอิสระ โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามชัดเจนครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบมคอ.2 ที่ได้กำหนดไว้

**ปรัชญาของหลักสูตร** : มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจ และมีความคิดสร้างสรรค์ เน้นการสร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้าลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ สู่การเป็นผู้ประกอบธุรกิจรุ่นใหม่ (Entrepreneur) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพด้านการประกอบการ **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** :

1) ผลิตบัณฑิตให้มีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา มีรายได้ที่มั่นคงยั่งยืนเพื่อครอบครัวและประเทศชาติที่มั่นคง แข็งแรง

2) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ความรู้ในการทำวิจัยหรือการปฏิบัติงานการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม เน้นการสร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้าลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ สู่การเป็น ผู้ประกอบธุรกิจรุ่นใหม่ (Entrepreneur)

3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ความรู้ความสามารถ ในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการสมัยใหม่ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในวงกว้าง

4) หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

5) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการเป็นผู้ประกอบการ และมีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

**อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา** : งานทางด้านธุรกิจ งานด้านวิชาการ งานด้านวิจัย งานด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานด้านสังคมศาสตร์ของภาครัฐและเอกชน และการประกอบอาชีพอิสระ

**OBE ของหลักสูตร** : “บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนและนำเสนอ สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถสร้างสรรค์ ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดาเนินธุรกิจการตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆมาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องมองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับโอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัยากรต่างๆของธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ และ บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ”

**PLO ของหลักสูตร: 7 ข้อ คือ**

* PLO 1 บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ
* PLO 2 บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่
* PLO 3 บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนิธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล
* PLO 4 บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม
* PLO 5 บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)
* PLO 6 บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ
* PLO 7 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

**จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร** : 126 หน่วยกิต

**รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร** :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปีทางวิชาการ

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**อ้างอิง:** <https://chumphon.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=2171>

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2563**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า) | | | | | | | | รวม |
| ปี 1  (2563) | ปี 2  (2562) | ปี 3  (2561) | ปี 4  (2560) | ปี 5  (2559) | ปี 6  (2558) | ปี 7  (2557) | ปี 8  (2556) |
| 0  (0.00) | 2  (9.09) | 8  (36.36) | 10  (45.45) | 2  (9.09) | 0  (0.00) | 0  (0.00) | 0  (0.00) | 22  (คน)  (100) (ร้อยละ) |

**ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตร (ถ้ามี):** ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษาสูงสุด (สาขาวิชาที่จบ) | สถานภาพการว่าจ้าง | อายุการทำงาน (ปี) |
| ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในหลักสูตร | | | | |
|  |  |  |  |  |

**อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน**

1. อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2. อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

**ห้องสมุด**

1. ห้องสมุดสาขาวิชา -

2. ห้องสมุดคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

**ห้องปฏิบัติการ**

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง

**สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ**

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง

**กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้ :**

1. พัฒนานักศึกษาและอาจารย์ ให้มีสมิทธิภาพทั่วไปในการใช้ภาษาต่างประเทศมุ่งสู่ความเป็นสากล (Internationalization) เผยแพร่ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตร สร้างความร่วมมือทางภาษากับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. สร้างความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy) หรือ NEA กระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้และฝึกอบรมให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงผู้ประกอบการที่หลักสูตรมีความร่วมมือให้เกิดการเรียนรู้และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้ประกอบการชุมชนในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด เช่น กลุ่มผู้ประกอบการชุมชน ตลาดต้องชม โครงการตลาดต้องชมเพื่อธุรกิจท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งประสบการณ์ของผู้ประกอบการและการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง นักศึกษา อาจารย์และผู้ประกอบการชุมชน

3. พัฒนาและส่งเสริมความรู้เข้าใจให้นักศึกษาในการอธิบายอนาคตผู้ประกอบการใน ยุค 4.0 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ โดยให้นักศึกษามีเสรีภาพ (Freedom) ในการเห็น การฟัง การอภิปราย (Debate) ความคิดตนเอง ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านความสามารถเชิงนวัตกรรมแก่นักศึกษา และส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในด้านการปรับตัวให้เท่าทันกับการ เปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในโลกยุคดิจิทัล ให้เกิดความสมดุลระหว่างระบบเศรษฐกิจและระบบนิเวศน์ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ในรูปแบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการเมือง (Politics) เศรษฐกิจ (Economics) สังคม (Social)

4. สร้างความร่วมมือทางด้านโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ มุ่งสู่ความเป็นสากล(Internationalization)

5. การส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานร่วมภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility)

6. การพัฒนาอาจารย์ (Staff Development) ควรไปพัฒนาหรือปรับปรุง (Brush up) ตนเองทุกๆ ปี ตลอดรายวิชาของหลักสูตร

**การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :**

1. การประเมินเบื้องต้นจากผู้เรียนจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรม การโต้ตอบหรือการตอบคำถามของนักศึกษา การทดสอบกลางภาคและปลายภาค ซึ่งสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไปเพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ในการเรียนการสอน

2. ประเมินจากหลักฐานหรือเอกสารแสดงถึงการที่บุคลากร และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเข้าไปปฏิบัติงานร่วมกับร่วมกับหน่วยงานภายนอกของรัฐและธุรกิจเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. ประเมินจากจำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาเข้ามีส่วนร่วมต่อกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการต่อแหล่งชุมชนจำนวนโครงงานการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนองานในงานสัมมนาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ

4. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานในบางรายวิชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม แล้วประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม

5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและคะแนนสอบของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบวัดผลภาษาอังกฤษ

การบริหารจัดการหลักสูตร : สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

**ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับและใช้จริงในการบริหารจัดการหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา**  **ด้านกิจกรรม** | **2559** | | **2560** | | **2561** | | **2562** | | **2563** | |
| **ได้รับ** | **ใช้จริง** | **ได้รับ** | **ใช้จริง** | **ได้รับ** | **ใช้จริง** | **ได้รับ** | **ใช้จริง** | **ได้รับ** | **ใช้จริง** |
| พัฒนานักศึกษา | 42,000 | 42,000 | 42,000 | 42,000 | 42,000 | 422,000 | 42,000 | 41,800 | 35,000 | 34,000 |
| พัฒนาอาจารย์ | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| พัฒนาบุคลากร | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 29,740 |
| จัดการเรียนการสอน | 234,838 | 234,838 | 24,719,198 | 24,719,198 | 235,427 | 235,427 | 247,200 | 247,200 | 281,025 | 281,000 |

**กลุ่มผู้เรียน :**

นักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นกลุ่มคน Gen Z ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีเป้าหมายที่ชัดเจน ด้านการเป็นผู้ประกอบการ มีความต้องการจะเริ่มต้นธุรกิจของตนเองมากกว่าที่จะทำงานภายในองค์กรแบบดั้งเดิม และหลายคนก็เริ่มทำธุรกิจของตนเองตั้งแต่ชีวิตวัยเรียน จึงเป็นโอกาสสำคัญประการหนึ่งต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยกลุ่มผู้เรียนที่เลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีชื่อเสียง ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ใกล้บ้าน และ [เป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการ ปี 2020](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzNDE0&method=inline)

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร :** ได้แก่ อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต ชุมชนที่เข้ามารับบริการวิชาการจากหลักสูตร

| **รายชื่อผู้มีส่วนได้**  **ส่วนเสียของหลักสูตร/ผู้ใช้บัณฑิต** | **ความคาดหวัง/แนวทางการพัฒนาบัณฑิต** |
| --- | --- |
| สถานประกอบการ : เทวมันตร์ทรา รีสอร์ต จังหวัดกาญจนบุรี  ผู้ดูแล : นางสาวนาทนรี ตาทิคุณ  เบอร์โทรศัพท์ :064-8291642 | * **มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ**เพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน * **สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้สำเร็จ**ตามเป้าหมาย งานที่ได้ถูกต้อง เรียบร้อย เสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด * **มีความรู้ ความชำนาญด้านปฏิบัติการสำนักงาน** * **มีความอดทนสู้งานภายใต้สถานการณ์โควิด19** |
| หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร  ผู้ดูแล : นางนรารัตน์ ฤทธิโรจนศักดิ์  เบอร์โทรศัพท์ : 081-8923925 | * **มีทักษะ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร** การพูด การเขียนที่สามารถสื่อสารในระบบราชการได้ มีความเรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง มีลำดับขั้นตอนที่ดี * มีความกระตือรือร้นในการทำงาน **มีความพยายามหาข้อมูลที่ตนไม่รู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สำเร็จได้** |
| หน่วยงาน: สำนักงานเทศบาลตำบลกาญจนดิษฐ์  ผู้ดูแล:นางสาวอริสา รัตนฉายา  เบอร์โทรศัพท์ : 087-3843445 | * **มีความรับผิดชอบ**และเป็นผู้ไว้วางใจให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ * มีความสนใจ **ขยันขันแข็ง อุตสาหะในการทำงาน**ให้สำเร็จไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหาที่พบ * **มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ตรงต่อเวลา** มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างเหมาะสม |
| หน่วยงาน:ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาสะเดา  ผู้ดูแล:นางสาวสมผิว วงศ์งาม พนักงานบริหารทั่วไป 8  เบอร์โทรศัพท์มือถือ:091-0494612 | * **- มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ทั้งด้านงานเอกสารที่ต้องใช้โปรแกรมสำนักงาน และการจัดทำสื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ธนาคารได้เป็นอย่างดี** * **- มีทักษะ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูดแนะนำ การให้บริการลูกค้า**มีความเรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง มีลำดับขั้นตอนที่ดี * **- มีความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตัวเอง** (Initiative or Self-starter) เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่งและมีความกล้าคิดตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตัวเอง |
| สถานประกอบการ : โรงแรม ลอฟท์ มาเนีย บูติค โฮเทล  ผู้ดูแล : นางสาวศิริขวัญ เทพดนตรี หัวหน้าแผนกจัดเลี้ยง  เบอร์โทรศัพท์ : 084-844457 | * - **มีความกระตือรือร้นในการทำงาน** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เรียนรู้เร็ว ตรงต่อเวลา **ขยันหาความรู้เพิ่มเติม** และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย |
| หน่วยงาน: ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาควนขนุน จังหวัดพัทลุง  ผู้ดูแล : นางชลธิชา ชูศรี  เบอร์โทรศัพท์ : 084-3969449 | * **- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ อดทนสู้งาน** ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น สามารถร่วมงานกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ สามารถลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานบริจากสิ่งของให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วมจังหวัดพัทลุงได้เป็นอย่างดี * **- มีความกระตือรือร้นในการทำงาน** สามารถทำงานร่วมกับแผนกต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เรียนรู้เร็ว ตรงต่อเวลา ขยันหาความรู้เพิ่มเติม และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย |
| สถานประกอบการ :ธนคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาละแม จังหวัดชุมพร  ผู้ดูแล : นางฐาปนี แสงสว่าง  พนักงานธุรการ  โทร : 077-559052, 0862993739 | * มีความสนใจ **ขยันขันแข็ง อุตสาหะในการทำงาน**ให้   สำเร็จไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหาที่พบซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานด้านการให้บริการลูกค้าที่มาติดต่อธนาคารเป็นจำนวนมาก  **-มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ตรงต่อเวลา** มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างเหมาะสม |
| สถานประกอบการ : สำนักงานเทศบาลตำบลละแม  ผู้ดูแล:นางสาววารินทร์ พิชัยแก้ว เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและชำนาญการ  โทรศัพท์: 0955038353 โทรสาร:0775109501 | * **-มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ตรงต่อเวลา** * - ควรเพิ่มการพัฒนาทักษะเรื่องบุคลิกภาพให้นักศึกษา**มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น การพูดและการสื่อสาร** |

**กลุ่มผู้ส่งมอบ :** โรงเรียนมัธยม วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อาจารย์ในคณะที่สอนรายวิชา GE และรายวิชาเฉพาะอื่นที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

**กลุ่มคู่ความร่วมมือ :** ได้แก่

|  |  |
| --- | --- |
| **สถาบันการศึกษา** | * สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ * มหาวิทยาลัยราชภัฎสุราษฎร์ธานี * มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี * มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ * โรงเรียนปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช * วิทยาลัยชุมชนระนอง * โรงเรียนท่าชนะ * ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดชุมพร |
| **องค์กรภายนอกที่สอนร่วมกัน** | * ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (หลักสูตรออนไลน์) |
| **สถานที่ฝึกสหกิจศึกษา** | * สำนักงานเทศบาลตำบลกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี * ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสะเดา จังหวัดสงขลา * สำนักงานเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา * ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาควนขนุน จังหวัดพัทลุง * ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาละแม จังหวัดชุมพร * โรงแรมลอฟท์ มาเนีย บูติค โฮเทล จังหวัดชุมพร * สำนักงานเทศบาลตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร * เทวมันตร์ทรา รีสอร์ต จังหวัดกาญจนบุรี * ที่ว่าการอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร |

**ส่วนที่ 2**

**การประเมินตนเอง**

**รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร**

**ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)**

**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558**

**----------**

**ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

**หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

**การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์** |
| 1 | จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ผ่านเกณฑ์ |
| 2 | คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ผ่านเกณฑ์ |
| 3 | คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร | ผ่านเกณฑ์ |
| 4 | คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน | ผ่านเกณฑ์ |
| 5 | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ผ่านเกณฑ์ |

**สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1**

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

□ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

ข้อสังเกต : ....ถ้ามี-ระบุ..

คณะ/วิทยาลัย ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการแล้ว พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพตัดปะ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

(ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)

คณบดีคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

**ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.**

**(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558)**

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม มคอ 2 :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง ทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **วันบรรจุเป็นอาจารย์** | **ระดับผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ** | **วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่** |
| 1. นางสาวชัญญาภัค หล้าแหล่ง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปริญญาเอก | 1 มกราคม 2550 | ระดับ B1 | 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 |
| 2. นางสาวชรินทร ศรีวิฑูรย์ | อาจารย์ | ปริญญาเอก | 1 เมษายน 2548 | ระดับ B1 | 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 |
| 3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปริญญาเอก | 3 มีนาคม 2550 | ระดับ B1 | 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 |
| 4. นางสาวฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน | อาจารย์ | ปริญญาเอก | 1 มีนาคม 2550 | ระดับ B1 | 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 |
| 5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม | อาจารย์ | ปริญญาโท | 6 กุมภาพันธ์ 2558 | ระดับ B1 | 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 |

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง ทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **วันบรรจุเป็นอาจารย์** | **ระดับผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ** | **วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่** |
| 1. นางสาวฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน | อาจารย์ | ปริญญาเอก | 1 มีนาคม 2550 | ระดับ B1 | 2 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 |
| 2. นางสาวชรินทร ศรีวิฑูรย์ | อาจารย์ | ปริญญาเอก | 1 เมษายน 2548 | ระดับ B1 | 2 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 |
| 3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปริญญาเอก | 3 มีนาคม 2550 | ระดับ B1 | 2 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 |
| 4. นางสาวขนิษฐา พัฒนสิงห์ | อาจารย์ | ปริญญาเอก | 2 กรกฎาคม 2563 | IELTS  (Band Score 5.O) | 2 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 |
| 5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม | อาจารย์ | ปริญญาโท | 6 กุมภาพันธ์ 2558 | ระดับ B1 | 2 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 |

**อาจารย์ประจำหลักสูตร :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **สถานภาพ** | |
| **สังกัดหลักสูตร** | **นอกหลักสูตร** |
| 1. นางสาวฐิติมา ศรีพร  **(ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)** | อาจารย์ | ปริญญาโท | 🗸 |  |

**อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร :**

| **รายชื่ออาจารย์ผู้สอน** | **ตำแหน่ง ทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **สถานภาพ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อาจารย์ประจำ** | | **ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก**  **(อาจารย์พิเศษ)** |
| **สังกัดหลักสูตร** | **นอกหลักสูตร** |
| 1. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย | อาจารย์ | **ปริญญาโท** : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์  **ปริญญาตรี** : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |  | 🗸 |  |
| 2. อาจารย์ภารวี ขจรไพบูลย์ | อาจารย์ | **ปริญญาโท** : M.A.(English for Professional and International Communication)  **ปริญญาตรี** : อ.บ.(ภาษาไทย) |  | 🗸 |  |

1. **จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**
   1. ไม่น้อยกว่า 5 คน และ
   2. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้** และ
   3. ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน
2. อาจารย์ ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย
4. อาจารย์ ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์
5. อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม

สืบเนื่องจากรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา ไม่ตรงกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม มคอ. 2ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 975/2562 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) นั้น พบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัญญาภัค หล้าแหล่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ลาออกจากงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 นั้น ต่อมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งตัดโอนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวกลับคืนไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งผลให้หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด ต่อมาทางหลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการขอกรอบอัตรากำลังคืนกลับมา [(เอกสารอ้างอิง)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjU0&method=inline) ต่อมามหาวิทยาลัยได้บรรจุแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ คือ อาจารย์ ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์ บรรจุเมื่อ วันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เพื่อมาทดแทน ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายหลังจากที่หลักสูตรได้รับการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอน ผ่านการประเมิน ได้รับอักษร P/1 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2563 แล้วนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน2564 มีมติเห็นชอบ ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)** ทั้งนี้ จึงได้นำส่งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, ตารางเปรียบเทียบรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมและใหม่, เอกสาร สมอ.08 และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก จากงาน [(เอกสารอ้างอิง)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjcy&method=inline) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2563

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 มีมติให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามเสนอ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)

1. อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน ประธาน
2. อาจารย์ ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์ รองประธาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์ ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2563 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภา

มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

1. **คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ประเภทวิชาการ :**

* 1. คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

* 1. มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ :**

* 1. คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

* 1. มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
  2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้าน

การปฏิบัติการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **ความสัมพันธ์**  **(วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)** |
| 1. นางสาวฉันทวรรณ  เอ้งฉวน | อาจารย์ | **ปริญญาเอก** : ปร.ด.การจัดการ  **ปริญญาโท** : บธ.ม.บริหารธุรกิจ  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. การตลาด | วุฒิตรง |
| **ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)**   1. ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน. (2560). การให้ความหมาย ที่มาของความหมาย และกระบวนการสืบทอดธุรกิจครอบครัวกลุ่มร้านจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป : การวิจัยเพื่อสร้างทฤษฎีฐานราก. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน – ธันวาคม 2560, 229-316. 2. ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน. (2559). เรื่องเล่าความสำเร็จของสมาคมการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดชุมพรขุมความรู้ด้านการจัดการจากภูผาสู่มหานที. ใน Proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS ครั้งที่ 6 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา, 17 มิถุนายน 2559. 3. ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน. (2559). ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรตามการรับรู้ของประชาชน อำเภอละแม จังหวัดชุมพร. ใน Proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11เรื่อง "พหุวัฒนธรรม : โอกาสและความท้าทาย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 25 มีนาคม 2559. | | | |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **ความสัมพันธ์**  **(วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)** |
| 2. นางสาวชรินทร ศรีวิฑูรย์ | อาจารย์ | **ปริญญาเอก** : D.B.A Business Administration  **ปริญญาโท** : ศศ.ม.บริหารการพัฒนา  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. การจัดการทั่วไป | วุฒิตรง |
| **ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)**   1. ชรินทร ศรีวิฑูรย์. (กรกฎาคม 2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีระบบสำหรับน้ำพริกแกงชุมชนบ้านทอน-อม อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (หน้า 56-74). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 2. ศุทธิกานต์ คงคล้าย, และชรินทร ศรีวิฑูรย์. (2558). การผลิตและปัจจัยการผลิตที่มีผลต่อปริมาณผลผลิตปาล์มน้ำมันในพื้นที่ภาคใต้. การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium) (หน้า 292-298). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฎอุบลราชธานี. | | | |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **ความสัมพันธ์**  **(วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)** |
| 3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | **ปริญญาเอก :** D.B.A Business Administration  **ปริญญาโท** : บธ.ม. บริหารธุรกิจ  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. การจัดการทั่วไป | วุฒิตรง |
| **ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)**   1. Khong-khai, S. & Wu, H.Y. (2018). Analysis of Critical Success Factors of Startup in Thailand. Indian Journal of Public Health Research & Development, 9(11), 1262-68. DOI: 10.5958/0976-5506.2018.01630.3 2. WU, Hung-yi & Khong-khai, Sutthikarn. (2016). The Critical Factors Affecting Campus Sustainability Using Fuzzy Delphi Method. DEStech Transactions on Environment, Energy and Earth Science. 10.12783/dteees/seeie2016/4525, 201-206. 3. ศุทธิกานต์ คงคล้าย, และธัญเทพ ยะติวัฒน์. ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในการเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในจังหวัดภูเก็ต. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์. ปีที่ 11 ฉบับพิเศษ หน้า 19-32 สิงหาคม 2559. | | | |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **ความสัมพันธ์**  **(วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)** |
| 4. นางสาวขนิษฐา พัฒนสิงห์ | อาจารย์ | **ปริญญาเอก :** ปร.ด. บริหารธุรกิจ  **ปริญญาโท** : บธ.ม. บริหารธุรกิจ  **ปริญญาตรี** : วศ.บ. วิศวกรรมเคมี | วุฒิตรง |
| **ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)**   1. Pattanasing, K. and Aujirapongpan, S. (2020). The Impact of Dynamic Capabilities and Dynamic Performance Measurement on Firm Competitive Performance: the mediating effect of High Performance Organization in the Hotel Businesses in the World Class Tourism Destination of Thailand..(Submitted) 2. Aujirapongpan, S. and Pattanasing, K. (2020). Strategic Performance Measurement Toward High Performance Organizations of Local Hotel Businesses in World Tourism Destination Context: Case Study in Samui Island, Thailand. International Journal Hospitality and Tourism Systems. 13(2), 1-16. (Scopus) 3. Aujirapongpan, S. and Pattanasing, K. (2020). Integrated Performance Measurement of Local Hotels in the Context of a Global Tourism Destination: A Case Study of Samui Island, Thailand. Asian Academy of Management Journal. 25(1), 1-23. (Scopus & ISI) 4. Pattanasing, K., Aujirapongpan, S. and Srimai, S. (2019). Dynamic Capabilities and High Performance Organization of Hotel Business: Empirical Investigation into World Class Tourism Destination. Tourism and Hospitality Management. 25(2), 377-401. (Scopus & ISI) 5. Phrommuean, C., Aujirapongpan, S., Ru-Zhe, J. and Pattanasing, K. (2019). Motivation and Efficiency of Police Work of the Office of Inspector General. Walailak Journal of Social Science. 12(2), 365-381. (TCI1) [in Thai] 6. Aujirapongpan, S. and Pattanasing, K. (2018). Directions of Government Policy toward Startup Business Development for Thailand 4.0. Journal of Management Science, PSU. 35(1), 75-100. (TCI1) [in Thai] 7. ขนิษฐา พัฒนสิงห์ และคณะ (2560, สิงหาคม). ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และความเป็นผู้ประกอบการองค์กร. เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติ Liberal Arts and Management Sciences National Conference & Exhibition (LAMS NEC 2017). มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี, สุราษฎร์ธานี | | | |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **ความสัมพันธ์**  **(วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)** |
| 5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม | อาจารย์ | **ปริญญาโท** : บธ.ม. การจัดการทั่วไป  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. การบัญชี | วุฒิตรง |
| **ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)**   1. Chatnalin Kaewsom. (2018). The Factors Influencing Golden Bananas Production Strategies of Ban Nasarn Agricultural Cooperative Ltd. For Japan. The Proceedings of International Conference on Innovations in Interdisciplinary Research (ICIIR) (pp.237-242). December 13-14, 2018 at Suratthani Rajabhat University, SuratThani,Thailand. | | | |

1. **คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร**
   1. คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

* 1. มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (รวมปีที่ประเมิน)
  2. ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 1 คน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **ความสัมพันธ์**  **(วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)** |
| 1. นางสาวฐิติมา ศรีพร  (ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) | อาจารย์ | **ปริญญาเอก** : กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก  **ปริญญาโท** : Master of Management (Management)  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. (การจัดการการค้าระหว่างประเทศ) | วุฒิตรง |

1. **คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน**
   1. **อาจารย์ประจำ**
      1. คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
      2. หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้
   2. **อาจารย์พิเศษ**
      1. คุณวุฒิระดับปริญญาโท **หรือ**คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ
      2. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี
      3. ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชานั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดจำนวน 2 คน จำแนกเป็น

1. **อาจารย์ผู้สอน จำนวน 7 คน**

| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **ความสัมพันธ์**  **(วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)** | **รายวิชาที่สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. นางสาวฉันทวรรณ เอ้งฉวน | อาจารย์ | **ปริญญาเอก** : ปร.ด.การจัดการ  **ปริญญาโท** : บธ.ม.บริหารธุรกิจ  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. การตลาด | วุฒิตรง | 1. การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่  2. การจัดการเชิงกลยุทธ์  3. เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ  4. การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ |
| 2. นางสาวชรินทร ศรีวิฑูรย์ | อาจารย์ | **ปริญญาเอก** : D.B.A Business Administration  **ปริญญาโท** : ศศ.ม.บริหารการพัฒนา  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. การจัดการทั่วไป | วุฒิตรง | 1. คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน  2. ทุนมนุษย์ในการประกอบการ  3. การบัญชีเบื้องต้น  4. การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ  5. สหกิจศึกษา  6. สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ  7. สถิติทั่วไป |
| 3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | **ปริญญาเอก :** D.B.A Business Administration  **ปริญญาโท** : บธ.ม.บริหารธุรกิจ  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. การจัดการทั่วไป |  | 1. การจัดการโครงการ  2. การจัดการคุณภาพ  3. สัมมนาทางการจัดการ  4. จริยธรรมทางธุรกิจ |
| 4. นางสาวขนิษฐา พัฒนสิงห์ | อาจารย์ | **ปริญญาเอก :** ปร.ด.บริหารธุรกิจ  **ปริญญาโท** : บธ.ม. บริหารธุรกิจ  **ปริญญาตรี** : วศ.บ. วิศวกรรมเคมี | วุฒิตรง | 1. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ  2. การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน  3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์  4. จริยธรรมทางธุรกิจ  5. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ  6. การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน |
| 5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม | อาจารย์ | **ปริญญาโท** : บธ.ม. การจัดการทั่วไป  **ปริญญาตรี** : บธ.บ. การบัญชี | วุฒิตรง | 1. ทฤษฎีองค์การและการจัดการ  2. การเจรจารต่อรองทางธุรกิจ  3. ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ  4. การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ |
| 6. นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | อาจารย์ | **ปริญญาโท** : วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์  **ปริญญาตรี** : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ | วุฒิตรง | 1. พาณิชย์อิเล็กทรอสิกส์เพื่อการประกอบการ 2. ชอฟต์แวร์แอพพลิเคชั่นสำหรับธุรกิจ |
| 7. นางสาวภารวี ขจรไพบูลย์ | อาจารย์ | **ปริญญาโท** : M.A.(English for Professional and International Communication)  **ปริญญาตรี** : อ.บ.(ภาษาไทย) | วุฒิตรง | 1. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 2. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2 3. ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 |

1. **อาจารย์พิเศษ จำนวน - คน**
2. **การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด**

ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

|  |  |
| --- | --- |
| 1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร | ในการประชุมครั้งที่ 1/2560  เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560 |
| 1. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร | ในการประชุมครั้งที่ 1/2561  เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2561 |
| 1. คณะกรรมการวิชาการของคณะ | ในการประชุมครั้งที่ 2/2561  เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 |
| 1. คณะกรรมการประจำคณะ | ในการประชุมครั้งที่ 3/2561  เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561 |
| 1. คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย | ในการประชุมครั้งที่ 7/2561  เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2561 |
| 1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | ในการประชุมครั้งที่ 11/2561  เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 |
| 1. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่) | ในการประชุม ครั้งที่ 6/2561  เมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 |
| 1. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง 3 วิทยาเขต คือ เปลี่ยนเป็น หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) | ในการประชุม ครั้งที่ 7/2561  เมื่อวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 |
| 1. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) | ในการประชุม ครั้งที่ 11/2561  เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2561 |
| 10. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบ กรณีการขอเปลี่ยนแปลง พ.ศ. ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2562) | ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562  เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2562 |
| 11. การดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHE CO | อยู่ในขั้นตอน ผ่านการประเมิน  ได้รับอักษร P/1  เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2563 |

**Criterion 1 : Expected Learning Outcome**

**1.1 : The expected learning outcome have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university.**

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ความคาดหวังของหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พบว่า นโยบายการพัฒนารูปแบบการเกษตรจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ความคาดหวังของหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตลอดจนบริบทของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร การสร้างผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีจะเป็นอีกหนึ่งภารกิจที่ให้ความสาคัญ ได้ถูกถ่ายทอดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาหรับผู้ประกอบการ การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งทางหลักสูตรได้กาหนด OBE ของหลักสูตรไว้ว่า ***“บัณฑิตที่จบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาหรับผู้ประกอบการจะต้องมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ สามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจผ่านแผนกลยุทธ์ได้ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดาเนินธุรกิจใหม่และพร้อมเปิดรับข้อมูล เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ”***และถูกถ่ายทอดให้เป็น PLO ของหลักสูตรไว้ 7 ข้อ แสดงไว้ในเล่ม มคอ. 2 ดังนี้

* PLO 1 บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ
* PLO 2 บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่
* PLO 3 บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนิธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล
* PLO 4 บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม
* PLO 5 บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)
* PLO 6 บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ
* PLO 7 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

**ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLO ของหลักสูตร วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

| **PLOs ของหลักสูตร** | **ระดับคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร** | |
| --- | --- | --- |
| **Vision** | **Mission** |
| **PLO 1** บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ | สอดคล้องกับ vision ของคณะด้วย keyword ใด คือ การจะมุ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติจะต้องอาศัยควทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศ และทักษะภาษอังกฤษ เพื่อสามารถนำมาใช้ร่วมกับทักษะด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลภายใต้การเกษตรสุขภาวะ หรือ well-being | PLO1 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ mission ของคณะในข้อ 1 คือ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม |
| **PLO 2** บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่ | สอดคล้องกับ vision ของคณะด้วย keyword คือ การจะมุ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติจะต้องสามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Well-being Business 2020 สร้างโมเดลธุรกิจใหม่สร้างโอกาสทางธุรกิจตอบโจทย์ความต้องการของคนรักสุขของคนรักสุขภาพ และกลุ่มผู้สูงวัยในยุค New Normal | PLO2 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ mission ของคณะในข้อ 2 ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ |
| **PLO 3** บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนิธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล | สอดคล้องกับ vision ของคณะด้วย keyword คือ การเกษตรสุขภาวะ คือ Well-being Business 2020 สร้างโมเดลธุรกิจใหม่สร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อกระตุ้นให้บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการเกิดแนวคิดในการพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ (New Business Model) ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ | PLO3 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ mission ของคณะในข้อ 1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม |
| **PLO 4** บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม | สอดคล้องกับ vision ของคณะด้วย keyword คือ การจะมุ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ ด้วยการมองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาสทางธุรกิจในการพัฒนาสินค้า บริการ พร้อมปรับตัวเตรียมรับมือกับตลาดสินค้า-บริการสุขภาพและกลุ่มผู้สูงวัยในยุค New Normal | PLO4 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ mission ของคณะในข้อ 1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม  2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ  3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน  4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม |
| **PLO 5** บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) | สอดคล้องกับ vision ของคณะด้วย keyword คือ การเกษตรสุขภาวะ คือ เน้นการพัฒนาศักยภาพ และกระตุ้นแนวคิดในการพัฒนากระบวนการและแนวคิดในการพัฒนาสินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล | PLO5 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ mission ของคณะในข้อ 1.พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม  2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ |
| **PLO 6** บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ | สอดคล้องกับ vision ของคณะด้วย keyword คือ การมุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ ด้วยแนวคิดการ Transform ธุรกิจและแนวโน้มเทรนด์ธุรกิจแห่งอนาคต ผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อหา Insight ของลูกค้า ขยายโอกาสทางการตลาด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เชื่อมโยงโอกาสทางธุรกิจของกลุ่ม Well-being Business | PLO6 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ mission ของคณะในข้อ PLO6  2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ  3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน  4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม |
| **PLO 7**บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และ  มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ | สอดคล้องกับ vision ของคณะด้วย keyword คือ การมุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ ด้วยการสร้างแนวคิดในการดำเนินธุรกิจบริการสุขภาพ สอดรับกับสังคมผู้สูงอายุ รวมถึงสินค้าสมุนไพรเพื่อคนรักสุขภาพและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อลูกค้า และผู้ส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ | PLO6 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ mission ของคณะในข้อ PLO6  1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม  2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ |

ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ 7 ข้อ ข้างต้นพบว่ามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการมุ่งเน้นการตอบสนองวิสัยทัศน์ของคณะในเรื่องการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติซึ่งจะต้องทำงานร่วมกัน เพื่อศึกษาและสร้างงานในหลายๆ ส่วน ได้แก่ สังคมผู้สูงวัย เกษตรอินทรีย์ อาหารปลอดภัย และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ รวมถึง Well-being Business 2020 โมเดลธุรกิจใหม่สร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการเกิดแนวคิดในการพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ (New Business Model) ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ทุกธุรกิจมีการพัฒนาสินค้า บริการ พร้อมปรับตัวเตรียมรับมือกับตลาดสินค้า-บริการสุขภาพ และกลุ่มผู้สูงวัยในยุค New Normal เช่นเดียวกันกับหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของคณะจำนวน 4 ข้อ มุ่งเน้นการตอบสนองพันธกิจของคณะในเรื่องการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นบูรณาการการศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

| Identify Gaps 1.1 The expected learning outcome have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| -บริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชุมพรมีแนวนโยบายในการพัฒนาให้เป็นมหานครเกษรอินทรีย์ โดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนดังนั้นการจัดการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาจึงมีความเหมาะสำหรับการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ  -วิสัยทัศน์ของคณะไว้คือ มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ  - พันธกิจ ของคณะ 1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม  2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ  3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน  4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ  - OBE ของหลักสูตร “บัณฑิตที่จบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาหรับผู้ประกอบการจะต้องมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ สามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจผ่านแผน กลยุทธ์ได้ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดาเนินธุรกิจใหม่และพร้อมเปิดรับข้อมูล เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ” | -การเชื่อมโยงระหว่าง  OBE กับ วิสัยทัศน์ของคณะยังไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติเนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ อยู่ระหว่างการปรับแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบ 100 ปี | * รวบรวมข้อคิดเห็นจากนักศึกษา ผู้ประกอบการ อาจารย์ นำมาใช้ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน | * เล่ม มคอ. 2 หมวด 1 ข้อ 11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร * -เล่ม มคอ. 2 หมวด 1 ข้อ 12 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน   -เล่ม มคอ. 2 หมวด 2 ข้อ 1 ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |

[**อ้างอิง:** เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มคอ. 2](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMDYx&method=inline)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1 The expected learning outcome have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university. |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes. (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง)**

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดขึ้นครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทาง ซึ่งถ่ายทอดสู่ผู้เรียนผ่านรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ได้แก่ **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)จำนวน 30 หน่วยกิต **หมวดวิชาเฉพาะ** แบ่งเป็นกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกจำนวน 90 หน่วยกิต และ**หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวน 6 หน่วยกิต นอกจากนี้ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชาในหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไปและเฉพาะทาง แสดงไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) ในเล่ม มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ทั้งนี้ได้จำแนกผลการเรียนรู้ลงในตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร และสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy (ความสอดคล้องของ PLOs กับ GLO และ SLO) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของความรู้และทักษะในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดังนี้

| **PLO** | **Outcome Statement** | **Specific LO** | **Generic LO** | **Level** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ | 🗸 |  | A |
| 2 | บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่ |  | **🗸** | U, A |
| 3 | บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนิธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล | **🗸** |  | U, A |
| 4 | บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม | **🗸** |  | U, A |
| 5 | บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) |  | **🗸** | U, A |
| 6 | บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ | **🗸** |  | U, A |
| 7 | บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ |  | **🗸** | U, A |

Bloom’ Taxonomy: R = Remembering, U = Understanding , AP = Applying , AN = Analyzing, E = Evaluating, C = Creating

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตร กับ PLOs**

| **รายวิชา** | **ด้านคุณธรรมและจริยธรรม** | | | **ด้านความรู้** | | | **ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **ด้านทักษะความ**  **สัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| **มีความรู้พื้นฐาน หลักการและทฤษฎีทางด้านสังคมศาสตร์และหรือด้านมนุษยศาสตร์ และหรือด้านวิชาภาษาและหรือด้านวิทยาศาสตร์และหรือด้านคณิตศาสตร์ สามารถนำมาอธิบายหลักการและทฤษฎีในศาสตร์เฉพาะ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ศท 021 สังคมศาสตร์ใชีวิตประจำวัน | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |
| ศท 022 อารยธรรมโลก | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** |  | **●** | **●** | ⭘ | **●** | ⭘ |  | **●** | **●** |  |
| ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** |  | **●** | **●** |  | **●** | ⭘ | ⭘ | **●** | **●** | ⭘ |
| ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| กช321 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน  และการประกอบการ | ● | ● | ● | ● | ● | ⭘ | ● | ● | ⭘ | ● | ⭘ |  | ● | ● | ● |
| ศท 011 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ | ● | ● | ● | ● | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● | ● | ● |  |
| ศท012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |  |
| ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** |  | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  |
| ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์ | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** |  |  |  |  | **●** | **●** |  |
| ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน | **●** | **●** | ⭘ | **●** | ⭘ |  | **●** | ⭘ |  | **●** | ⭘ |  | **●** | ⭘ |  |
| ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** |  | **●** | **●** | ⭘ | **●** | ⭘ |  | **●** | **●** |  |
| ศท 031 การใช้ภาษาไทย | ⭘ | ⭘ | ⭘ | **●** | ⭘ |  | **●** | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | **●** | ⭘ |  |
| ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | **●** | **●** | ⭘ | **●** | ⭘ |  | **●** | ⭘ |  | ⭘ |  |  | **●** | ⭘ |  |
| ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 | **●** | **●** | ⭘ | **●** | ⭘ |  | **●** | ⭘ |  | ⭘ |  |  | **●** | ⭘ |  |
| ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** |  | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** |  | **●** | **●** |  |
| ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต |  | **●** | **●** | **●** | **●** |  | **●** |  |  | **●** |  |  | **●** | **●** |  |
| วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | ⭘ | **●** | ⭘ | **●** | **●** | **●** | **●** |
| วท 102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | ⭘ | **●** | ⭘ | **●** | **●** | **●** | **●** |
| ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา | ⭘ | **●** | ⭘ | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** | ⭘ | ⭘ | **●** | **●** |
| วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน | ⭘ | **●** | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **⭘** | **●** |
| วอ 021 นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา | ⭘ | **●** | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** | **●** |  | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **⭘** | **●** |
| พง 100 พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน | ⭘ | **●** | ⭘ | **●** | **●** | ⭘ | **●** | ⭘ | ⭘ | **●** | **●** | ⭘ | **●** | **●** | ⭘ |
| **PLO1** | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| **บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**  **และทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| กก 100 หลักการตลาด | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ | ● |  |  |
| กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● |  |
| กก 102 กฎหมายธุรกิจ | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ |  |
| กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ | ● | ⭘ | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |  |
| กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ⭘ |  | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |
| กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |
| กก 204 การบัญชีเบื้องต้น | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |
| กก 301 การเงินธุรกิจและ  เทคโนโลยีทางการเงิน | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |
| กก 302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ⭘ | ● |
| กก 401การจัดการปฎิบัติการโลจิสติกส์  และโซ่อุปทาน | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● |  | 🞅 | ● |  | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ |  | ● |
| ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 | ● | ● | ⭘ | ● | ● |  | ● | ● |  | ● | ● |  | ● | ⭘ |  |
| ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2 | ● | ● |  | ● | ● |  | ● |  |  |  | ● |  |  | ● |  |
| ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3 | ● | ● |  | ● |  |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| กก 321 ซอฟต์แวร์แอพพลิเคชั่นสำหรับธุรกิจ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | 🞅 | ● |  |  | ⭘ |  | ⭘ | ● |  |
| กก 342  การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | 🞅 | ● | ⭘ | ⭘ |  |  |  | ● | ⭘ |
| **PLO2** | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ⭘ | ● | ● | ● | ● | ● | ⭘ |
| **บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือ**  **การดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่** | | | | | | | | | | | | | | | |
| กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● |  |
| กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● |  |
| กก 311 การจัดการโครงการ | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ | ⭘ |
| กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | 🞅 | ● |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● |  |
| กก 333  การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับ  ผู้ประกอบการ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | 🞅 | ● |  | 🞅 |  |  | 🞅 | ● |  |
| กก 431  การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับ  ผู้ประกอบการ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  |
| กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ |  |
| กก 341  กระบวนการการจัดการธุรกิจการเกษตร | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ⭘ |  |  | ⭘ | ● |  |
| กก 441  กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจการเกษตร | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ |  |
| **PLO3** | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ⭘ | ● | ● | ● | ● | ● | ⭘ |
| **บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนิธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล** | | | | | | | | | | | | | | | |
| กก 232  พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ● | ● | ⭘ | ⭘ | ● |  |
| กก 233  การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับ  ผู้ประกอบการใหม่ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● | ● |  | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  |
| กก 321 ซอฟต์แวร์แอพพลิเคชั่นสำหรับธุรกิจ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● |  |
| กก 332  ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับ  ผู้ประกอบการ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● |  |  | ⭘ |  |  |  |  |  | ⭘ |  |
| กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  |
| กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ⭘ |  |  | ⭘ | ● |  |
| **PLO4** | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| **บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส**  **มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม** | | | | | | | | | | | | | | | |
| กก 331  การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้าง  ธุรกิจใหม่ | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  |
| กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | ● | ⭘ | ⭘ |  | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ |  |  | ● |  |  | ⭘ |  |
| กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ |  |  | ● | ⭘ |  |
| กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ |  |  | ● | ⭘ |  |
| **PLO5** | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ● | ⭘ | ● | ● | ⭘ | ● | ● | ⭘ | ● | ● | ⭘ |
| **บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ⭘ |  | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ⭘ |  |
| กก 223 การบริหารตนเอง | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ⭘ |  |
| กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  |
| **PLO6** |  | ● |  | ● | ● |  | ● | ● |  | ● |  |  | ● | ● | ⭘ |
| **บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| กก 421 การวิจัยธุรกิจ | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  | ⭘ | ⭘ | ● |
| กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  |
| กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ | ⭘ |  |  | ● | ⭘ |  | ● | ⭘ |  |  |  |  |  | ● | ⭘ |
| กก 335โครงงานทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ | ● | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ● |  | ⭘ | ● |  | ⭘ |  |  | ● | ⭘ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLO7** | ⭘ | ● | ⭘ | ● | ● | ⭘ | ● | ● |  | ● | ● | ⭘ | ● | ● | ⭘ |
| **บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| มช 497 สหกิจศึกษา | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| มช 498 การเรียนรู้อิสระ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| มช 499การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**หลักฐาน**

[1. เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMDYx&method=inline)

2. เล่ม มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

**1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders. (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)**

แต่ละปีการศึกษาหลักสูตรมีการนำผลการประเมินและข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา และของหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตลอดจนนำมาใช้ปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในส่วนนี้หลักสูตรยังมิได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งใหม่ในปี 2566 เพื่อใช้เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ปี 2567 นั้น ได้วางแผนในการนำข้อมูลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |

**หลักฐาน**

1. ผลการประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

2. ผลการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิต

[3. ผลการประเมินความพึงพอใจโดยผู้ใช้บัณฑิต](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzNDE0&method=inline)

**Criteria 2 : ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)**

* 1. **The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date**

หลักสูตรที่ใช้ปัจุบัน [คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline) ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความเห็นชอบ กรณีการขอเปลี่ยนแปลง พ.ศ. ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2562) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2562 และได้รับการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHECO และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2563เรียบร้อย มีการเผยแพร่หลักสูตรดังกล่าวต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พ.ศ. 2562 ฉบับนี้ เดิมใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ต้องการให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำหลักสูตรปรับปรุง เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการหลักสูตรและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้จะมีการนำนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรปรับปรุงด้วยเนื่องจากหลักสูตรนี้ มีพื้นฐานมาจากหลักสูตรเดิม และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเดียวกัน

การดำเนินการหลักสูตรนี้ เกิดขึ้นพร้อมกับการตื่นตัวในศาสตร์ของความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 ด้วยการคิดและทำแบบผู้ประกอบการ มีแรงบันดาลใจในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะสามารถตอบสนองความต้องการและโอกาสต่าง ๆ ได้ และมีองค์ความรู้ในศาสตร์ของการจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ควบคู่กับศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ และเตรียมพร้อมรับกับนโยบาย Thailand 4.0

**ความแตกต่างของโครงสร้างหลักสูตรเก่า และหลักสูตรใหม่ มีรายละเอียดดังนี้**

**ตารางแสดงการเปรียบเทียบหลักสูตรเก่า-หลักสูตรใหม่**

| **โครงสร้างหลักสูตรเดิม**  **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง 2555)** | **โครงสร้างหลักสูตรใหม่**  **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง 2555)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร (เดิม)**  **ภาษาไทย**: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  สาขาวิชาการจัดการ  **ภาษาอังกฤษ** : Bachelor of Business Administration  Program in Management | **ชื่อหลักสูตร (ใหม่)**  **ภาษาไทย**: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ  **ภาษาอังกฤษ** : Bachelor of Business Administration  Program in Entrepreneurial  Management | แก้ไขชื่อสาขาวิชา |
| **ชื่อปริญญา (เดิม)**  **ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) :** บริหารธุรกิจบัณฑิต  (การจัดการ)  **ชื่อย่อ (ภาษาไทย):** บธ.บ. (การจัดการ)  **ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)** : Bachelor of Business Administration (Management)  **ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ):** B.B.A. (Management) | **ชื่อปริญญา (ใหม่)**  **ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) :** บริหารธุรกิจบัณฑิต  (การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ)  **ชื่อย่อ (ภาษาไทย) :** บธ.บ.  (การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ)  **ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) :** Bachelor of Business Administration (Entrepreneurial Management)  **ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ):** B.B.A. (Entrepreneurial Management) | แก้ไขชื่อสาขาวิชา |

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีสาระหลักของการปรับปรุง ดังนี้คือ 1) เพิ่มรายวิชาใหม่ ในแต่ละหมวด 2) ยกเลิกรายวิชา ในแต่ละหมวด และ 3) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายวิชา ( เปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือ เปลี่ยนชื่อรายวิชา และ/หรือ เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา และ/หรือ แก้ไขจำนวนหน่วยกิต และ/หรือ แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ และ/หรือเปลี่ยนวิชาบังคับก่อน และ/หรือ เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping)**) รายละเอียดดังนี้**

**ตารางแสดงการเพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 25 รายวิชา**

| **ที่** | **รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 3(2-2-5) | หน้า39ในเล่มหลักสูตร |
| 2 | กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ | 3(2-2-5) | หน้า40ในเล่มหลักสูตร |
| 3 | กก 401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | 3(2-2-5) | หน้า44ในเล่มหลักสูตร |
| 4 | กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน | 3(2-2-5) | หน้า41ในเล่มหลักสูตร |
| 5 | กก 204 การบัญชีเบื้องต้น | 3(2-2-5) | หน้า42ในเล่มหลักสูตร |
| 6 | กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ | 3(2-2-5) | หน้า46ในเล่มหลักสูตร |
| 7 | กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ | 3(2-3-5) | หน้า49ในเล่มหลักสูตร |
| 8 | กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ | 3(2-3-5) | หน้า47ในเล่มหลักสูตร |
| 9 | กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ | 3(2-3-5) | หน้า48ในเล่มหลักสูตร |
| 10 | กก 321 ซอฟต์แวร์แอพพลิเคชั่นสำหรับธุรกิจ | 3(2-3-5) | หน้า49ในเล่มหลักสูตร |
| 11 | กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ | 3(2-2-5) | หน้า51ในเล่มหลักสูตร |
| 12 | กก 223 การบริหารตนเอง | 3(2-2-5) | หน้า54ในเล่มหลักสูตร |
| 13 | กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ | 3(2-3-5) | หน้า56ในเล่มหลักสูตร |
| 14 | กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ | 3(2-3-5) | หน้า56ในเล่มหลักสูตร |
| 15 | กก 333 การวิเคราห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ | 3(2-3-5) | หน้า57ในเล่มหลักสูตร |
| 16 | กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ | 3(2-3-5) | หน้า58ในเล่มหลักสูตร |
| 17 | กก 335 โครงงานทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ | 3(2-3-5) | หน้า58ในเล่มหลักสูตร |
| 18 | กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ | 3(2-2-5) | หน้า59ในเล่มหลักสูตร |
| 19 | กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า | 3(2-2-5) | หน้า59ในเล่มหลักสูตร |
| 20 | กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ | 3(2-2-5) | หน้า60ในเล่มหลักสูตร |
| 21 | กก 341 กระบวนการการจัดการธุรกิจการเกษตร | 3(2-2-5) | หน้า60ในเล่มหลักสูตร |
| 22 | กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร | 3(2-2-5) | หน้า61ในเล่มหลักสูตร |
| 23 | กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร | 3(2-3-5) | หน้า61ในเล่มหลักสูตร |
| 24 | กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร | 3(2-3-5) | หน้า62ในเล่มหลักสูตร |
| 25 | กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจการเกษตร | 3(2-2-5) | หน้า62ในเล่มหลักสูตร |

**ตารางแสดงรายวิชาที่ยกเลิก จำนวน 29 รายวิชา**

| **ที่** | **รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- |
| 1 | กจ 200 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 2 | กจ 300 องค์การและการจัดการ | 3(3-0-6) |
| 3 | กจ 301 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 4 | กจ 304 สถิติธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| 5 | กจ 306 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน | 3(3-0-6) |
| 6 | คศ 105 คณิตศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ 1 | 3(3-0-6) |
| 7 | บช 161 การบัญชีการเงิน | 3(3-0-6) |
| 8 | กจ 308 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 9 | กจ 400 การจัดการของผู้ประกอบการ | 3(2-2-5) |
| 10 | กจ 403 พฤติกรรมองค์การ | 3(3-0-6) |
| 11 | กจ 406 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ | 3(2-2-5) |
| 12 | กจ 493 สัมมนาทางการจัดการ | 3(2-2-5) |
| 13 | กจ 491 การศึกษาหัวข้อสนใจ | 3(2-2-5) |
| 14 | กจ 492 การฝึกงาน | 3 (0-9-0) |
| 15 | กจ 310 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 16 | กจ 311 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม | 3(3-0-6) |
| 17 | กจ 410 ทฤษฎีองค์การ | 3(3-0-6) |
| 18 | กจ 412 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ | 3(3-0-6) |
| 19 | กจ 320 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ | 3(3-0-6) |
| 20 | กจ 321 ภาวะผู้นำ | 3(3-0-6) |
| 21 | กจ 421 การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ | 3(2-2-5) |
| 22 | กจ 422 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 23 | กจ 423 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 24 | กจ 424 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) |
| 25 | กจ 230 การจัดการเทคโนโลยี | 3(3-0-6) |
| 26 | กจ 330 การพยากรณ์ทางธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| 27 | กจ 331 เทคนิคการสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| 28 | กจ 430 การวางแผนและควบคุมการผลิต | 3(2-2-5) |
| 29 | กจ 431 การจัดการคุณภาพ | 3(3-0-6) |

**ตารางแสดงการเปลี่ยนรายละเอียดของรายวิชา จำนวน 27 รายวิชา**

| **ที่** | **รายวิชา (เดิม)** | | **รายวิชา (ใหม่)** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ศท 022 อารยธรรมโลก | 3 (3-0-6) | ศท 022 อารยธรรมโลก | 3 (3-0-6) | เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา/เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ(Curriculum Mapping) |
| 2 | ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม | 3 (3-0-6) | ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม | 3 (3-0-6) | เปลี่ยนคำอธิบาย/เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ(Curriculum Mapping)รายวิชา |
| 3 | ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต | 3 (1-4-4) | ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต | 3 (2-2-5) | แก้ไขจำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ |
| 4 | ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน | 3 (2-2-5) | ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน | 3 (2-2-5) | เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา/เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ(Curriculum Mapping) |
| 5 | ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา | 3 (3-0-6) | ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา | 3 (3-0-6) | เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา/เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ(Curriculum Mapping) |
| 6 | ศท 031 การใช้ภาษาไทย | 3 (1-4-4) | ศท 031 การใช้ภาษาไทย | 3 (2-2-5) | แก้ไขจำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ/ เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ(Curriculum Mapping) |
| 7 | ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | 3 (2-2-5) | ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | 3 (2-2-5) | เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) |
| 8 | ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 | 3 (2-2-5) | ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 | 3 (2-2-5) | เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) |
| 9 | ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 | 3 (2-2-5) | ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 | 3 (2-2-5) | เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา/เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) |
| 10 | ผษ101เกษตรเพื่อชีวิต | 3 (3-0-6) | ผษ101เกษตรเพื่อชีวิต | 3 (3-0-6) | เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา/เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) |
| 11 | ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา | 3 (1-4-4) | ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา | 3 (2-2-5) | แก้ไขจำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ/เปลี่ยนแผนที่กระจายความรับผิดชอบ(Curriculum Mapping) |
| 12 | กง 201 การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) | กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน | 3(2-3-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 13 | กจ 201 กฎหมายธุรกิจ | 3(3-0-6) | กก 102 กฎหมายธุรกิจ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 14 | กจ 302 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ | 3(3-0-6) | กจ 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 15 | กจ 307 การวิเคระห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | 3(2-2-5) | กก 302 การวิเคระห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 16 | กต 100 หลักการตลาด | 3(3-0-6) | กก 100 หลักการตลาด | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 17 | กจ 303 การจัดการโครงการ | 3(3-0-6) | กก 311 การจัดการโครงการ | 3(2-3-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 18 | กจ 305 การจัดการสำนักงาน | 3(3-0-6) | กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนชื่อรายวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 19 | กจ 401 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) | กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 20 | กจ 402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) | กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 21 | กจ 309 จริยธรรมทางธุรกิจ | 3(3-0-6) | กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 22 | กจ 404 การวิจัยธุรกิจ | 3(2-2-5) | กก 421 การวิจัยธุรกิจ | 3(2-3-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 23 | บธ 497 สหกิจศึกษา หรือ | 9(0-27-0) | มช 497 สหกิจศึกษา หรือ | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) | เปลี่ยนรหัสวิชา |
| 24 | บธ 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ | 9(0-27-0) | มช 498 การศึกษาอิสระ หรือ | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) | เปลี่ยนรหัสวิชา |
| 25 | บธ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ | 9(0-27-0) | มช 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) | เปลี่ยนรหัสวิชา |
| 26 | กจ 411 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ | 3(3-0-6) | กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา//เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |
| 27 | กจ 322 การพัฒนาบุคลิกภาพ | 3(3-0-6) | กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ | 3(2-2-5) | เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา |

**ตารางแสดงรายละเอียดคำอธิบายของแต่ละรายวิชา**

| **วิชาที่** | **รายวิชา (เดิม)** | | | | **รายวิชา (ใหม่)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | ศท 022 อารยธรรมโลก  GE 022 World Civilization  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | 3 (3-0-6) | | ศท 022 อารยธรรมโลก  GE 022 World Civilization  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | 3 (3-0-6) | |
| ความเป็นมาของมนุษย์ความสมดุลย์ทางธรรมชาติและนิเวศวิทยาความรู้เกี่ยวกับพืชและสัตว์วิวัฒนาการของเศรษฐกิจสังคมประเพณีและวัฒนธรรมพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลกระทบในการพัฒนาที่มีต่อธรรมชาติและระบบนิเวศกระบวนการคิดและตัดสินใจเพื่อให้รู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า  The formation of human beings, the equilibrium of nature and ecology, the knowledge relates to plants and animals, the study of socio-economic and cultural evolution, the development of sciences and technology effecting on natural environment and ecology, thinking process and decision making in appropriating uses of natural resources | | | | ความเป็นมาของมนุษย์ ความสมดุลย์ทางธรรมชาติและนิเวศวิทยา วิวัฒนาการของเศรษฐกิจ สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม ผลกระทบในการพัฒนาที่มีต่อธรรมชาติและระบบนิเวศ กระบวนการคิดและตัดสินใจเพื่อให้รู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความเท่าเทียมกันของมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ  The formation of human beings, the equilibrium of nature and ecology, the study of socio-economic and cultural evolution effecting on natural environment and ecology, thinking process and decision making in appropriating uses of natural resources, human and gender equality based sustainable development. | | | | |
| **2** | ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม  GE 104 Man and Environment  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | 3 (3-0-6) | | ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม  GE 104 Man and Environment  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | 3 (3-0-6) | |
| ความเป็นมาของมนุษย์ความสมดุลย์ทางธรรมชาติและนิเวศวิทยาความรู้เกี่ยวกับพืชและสัตว์วิวัฒนาการของเศรษฐกิจสังคมประเพณีและวัฒนธรรมพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลกระทบในการพัฒนาที่มีต่อธรรมชาติและระบบนิเวศกระบวนการคิดและตัดสินใจเพื่อให้รู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า  The formation of human beings, the equilibrium of nature and ecology, the knowledge relates to plants and animals, the study of socio-economic and cultural evolution, the development of sciences and technology effecting on natural environment and ecology, thinking process and decision making in appropriating uses of natural resources | | | | ความเป็นมาของมนุษย์ ความสมดุลย์ทางธรรมชาติและนิเวศวิทยา วิวัฒนาการของเศรษฐกิจ สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม ผลกระทบในการพัฒนาที่มีต่อธรรมชาติและระบบนิเวศ กระบวนการคิดและตัดสินใจเพื่อให้รู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความเท่าเทียมกันของมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ  The formation of human beings, the equilibrium of nature and ecology, the study of socio-economic and cultural evolution effecting on natural environment and ecology, thinking process and decision making in appropriating uses of natural resources, human and gender equality based sustainable development. | | | | |
| **3** | ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต  GE 013 Health for Life  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | 3 (1-4-4) | | ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต  GE 013 Health for Life  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | 3 (2-2-5) | |
| ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพการบริหารจัดการสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพโดยคำนึงถึงหลักการทางพลศึกษาสุขศึกษานันทนาการวิทยาศาสตร์การกีฬาและการสาธารณสุขเป็นสำคัญทั้งนี้เน้นถึงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโภชนาการกับสุขภาพการป้องกันควบคุมและการจัดการความเครียดการทดสอบและประเมินความสมบูรณ์ของร่างกายการปฐมพยาบาลและการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาสิ่งเสพติดให้โทษเพศศึกษาอุบัติเหตุการจราจรโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ  Concepts in health, health management, health promotion with an emphasis on principles of physical education, health education, recreation, sports science, and public health; exercise for health; nutrition and health; stress prevention and eradication; physical fitness test and assessment; first aid; prevention of exercise and sports injury, drug abuse, accident, and major transmitted and non-transmitted diseases; providing sex-education. | | | | ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพ การบริหารจัดการสุขภาพ และการสร้างเสริมสุขภาพ โดยคำนึงถึงหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และการสาธารณสุขเป็นสำคัญ ทั้งนี้เน้นถึงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการกับสุขภาพ การป้องกันควบคุมและการจัดการความเครียด การทดสอบและประเมินความสมบูรณ์ของร่างกาย การปฐมพยาบาล และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา สิ่งเสพติดให้โทษ เพศศึกษา อุบัติเหตุการจราจร โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ  Concepts in health, health management, health promotion with an emphasis on principles of physical education, health education, recreation, sports science, and public health; exercise for health; nutrition and health; stress prevention and eradication; physical fitness test and assessment; first aid; prevention of exercise and sports injury, drug abuse, accident, and major transmitted and non-transmitted diseases; providing sex-education. | | | | |
| **4** | ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน  GE 304 Liberal Arts of Intellectuals  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | 3 (2-2-5) | | ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน  GE 304 Liberal Arts of Intellectuals  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | 3 (2-2-5) | |
| ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น เทคนิคและกลวิธีในการรู้จักตนเองและผู้อื่น ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน รวมไปถึงการปลูกจิตสำนึกในสาธารณสมบัติ ตลอดจนการดำรงชีวิตในสังคมอย่างเป็นสุข  The study of self-recognition, recognition of others, techniques and strategies of self-recognition and recognition of others, skills of communication and human relation, personality development, skill of thinking and economic, social and political problem analyzing including awareness of public property and ways of living in society with happiness | | | | ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบ และลักษณะของปัญญาชน การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น เทคนิคและกลวิธีในการรู้จักตนเองและผู้อื่น ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน อาเซียนและการปรับตัว รวมไปถึงการปลูกจิตสำนึกในสาธารณสมบัติ ตลอดจนการดำรงชีวิตในสังคมอย่างเป็นสุข  The study of definition, composition, and characterislics of intellicle, self-recognition, recognition of others, techniques and strategies of self-recognition and recognition of others, skills of communication and human relation, personality development, skill of thinking and economic, social and political problem analyzing ASEAN and adaptation including awareness of public property and ways of living in society with happiness. | | | | |
| **5** | ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา | | 3 (3-0-6) | | ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา | | | 3 (3-0-6) | |
| GE 305 History and Development of Lanna  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | | GE 305 History and Development of Lanna  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | | |
| ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของล้านนาในสมัยก่อนการก่อตั้งเป็นอาณาจักรสมัยก่อตั้งเป็นอาณาจักรสมัยพม่าปกครองสมัยเป็นประเทศราชของสยามสมัยถูกผนวกเป็นส่วนหนึ่งของสยามศึกษาถึงกระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจการเมืองสังคมและวัฒนธรรมของล้านนาเรียนรู้ถึงสภาพเศรษฐกิจการเมืองและสังคมวัฒนธรรมของล้านนาในปัจจุบัน  The study of historical development of Lanna before the Kingdom establishment,during the Kingdom period, Lanna under Burmese rule, Lanna under Siamese protectors and the annexation of Lanna into Siam; the study of socio-economic, political, and cultural changes of Lanna; and the study of socio-economic, political, and cultural situations of contemporary Lanna. | | | | ความสำคัญของประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ความเป็นมาของล้านนา พัฒนาการด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน  Importance of local history; background of Lanna; development of politics, economy, society and culture of Lanna from the ancient time to present. | | | | |
| **6** | ศท 031 การใช้ภาษาไทย GE 031 Thai Language Usage  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | 3(1-4-4) | GE 031 Thai Language Usage  GE 031 Thai Language Usage  วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | 3 (2-2-5) | | |
| ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้ง 4 ทักษะได้แก่ทักษะการฟังทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญคิดวิเคราะห์และประเมินค่าสิ่งที่ได้จากการฟังการอ่านทักษะการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ความคิดและแสดงความคิดเห็นทักษะการเขียนในด้านการใช้ถ้อยคำการสร้างรูปประโยคตลอดจนการเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้าเพื่อสามารถเขียนความเรียงสารคดีบทความแสดงความคิดเห็นและบทความทางวิชาการได้  Practice of listening and reading for main ideas; analysis and evaluation of text from listening and reading; speaking for giving information, knowledge, and opinions; sentence and paragraphwriting; essay writing; documentary writing; argumentative and academic articles writing | | | | ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ คิดวิเคราะห์ และประเมินค่าสิ่งที่ได้จากการฟังการอ่าน ทักษะการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และแสดงความคิดเห็น ทักษะการเขียนในด้านการใช้ถ้อยคำการสร้างรูปประโยค ตลอดจนการเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้า เพื่อสามารถเขียนความเรียง สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น และบทความทางวิชาการได้  Practice of listening and reading for main ideas; analysis and evaluation of text from listening and reading; speaking for giving information, knowledge, and opinions; sentence and paragraphwriting; essay writing; documentary writing; argumentative and academic articles writing. | | | | |
| **7** | ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | 3 (2-2-5) | | | ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | 3 (2-2-5) | | | |
| GE 141 Fundamental English 1 | | | | GE 141 Fundamental English 1 | | | | |
| วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | | วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | | |
| ศึกษาและฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันโดยใช้ทักษะสัมพันธ์ฟังพูดอ่านและเขียนตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีในการเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษในระดับต่อไป | | | | ศึกษา และ ฝึกใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในระดับเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่าน และเขียนตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีในการเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษในระดับต่อไป | | | | |
| Practice of English for communicative purposes on a basic level; English usage in everyday life contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing; English learning strategies | | | | Practice of English for communicative purposes on a basic level; English usage in everyday life contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing; English learning strategies. | | | | |
| **8** | ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 | 3 (2-2-5) | | | ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 | 3 (2-2-5) | | | |
| GE 142Fundamental English 2 | | | | GE 142Fundamental English 2 | | | | |
| วิชาบังคับก่อน:ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1  Prerequisite : GE 141 Fundamental English 1 | | | | วิชาบังคับก่อน:ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1  Prerequisite : GE 141 Fundamental English 1 | | | | |
| ศึกษาและฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันโดยใช้ทักษะสัมพันธ์ฟังพูดอ่านและเขียนตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีการเรียนในระดับต่อจากวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน1 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับสูงต่อไป | | | | ศึกษาและฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีการเรียนในระดับต่อจากวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับสูงต่อไป | | | | |
| Practice of English for communicative purposes on an intermediate level; English usage in everyday life contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing; English learning strategies; application of language skills to real life situations in accordance with the cultures of English speakers | | | | Practice of English for communicative purposes on an intermediate level; English usage in everyday life contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing; English learning strategies; application of language skills to real life situations in accordance with the cultures of English speakers. | | | | |
| **9** | ศท 245ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 | 3 (2-2-5) | | | ศท 245ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 | 3 (2-2- | | | |
| GE 245English for Social Science 1 | | | | GE 245English for Social Science 1 | | | | |
| วิชาบังคับก่อน:ศท 142ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2  Prerequisite : GE 142Fundamental English 2 | | | | วิชาบังคับก่อน:ศท 142ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2  Prerequisite : GE 142Fundamental English 2 | | | | |
| ศึกษาคำศัพท์เฉพาะด้านและโครงสร้างตามหน้าที่ของภาษาที่เกี่ยวข้องกับด้านสังคมศาสตร์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้าและให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น | | | | คำศัพท์เฉพาะด้าน โครงสร้างทางไวยากรณ์ในบริบททางด้านสังคมศาสตร์ โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ฟัง พูด อ่านและเขียน | | | | |
| To study specific English vocabulary and structures based on the functions of language use relevant to Social Sciences in order to develop reading skills for the purposes of study, research and communication, so that students can apply the language knowledge and skills in their learning at a higher level. | | | | Specific vocabulary and grammatical structures in the content of Social Sciences using integrated language skills | | | | |
| **10** | ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต | 3 (3-0-6) | | | ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต | | 3 (3-0-6) | | |
| AP 101 Agriculture for Life | | | | AP 101 Agriculture for Life | | | | |
| วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | | วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | | |
| วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศวิทยา ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อปัจจัยการผลิตทางการเกษตร การผลิตพืช การจัดการศัตรูพืช การผลิตสัตว์ โรคและพยาธิสัตว์เลี้ยง จุลินทรีย์ และการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรระบบการเกษตร การคงอยู่ของการเกษตร | | | | วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศวิทยา ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ระบบการเกษตรทรัพยากรการผลิตด้านจุลินทรีย์ พืช สัตว์ ประมง: ความหลากหลายของทรัพยากร การนำมาใช้ประโยชน์ การจัดการและการอนุรักษ์ เพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์ความรู้ทางการเกษตร การพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับการเกษตร | | | | |
| Evolution and importance of agriculture; bio-diversity in the ecosystem; environmental factors affecting agricultural production; plant production and pest control; livestock production, diseases and parasites control; microorganism and its utilization in agriculture; agricultural production systems; existence of agriculture and its survival. | | | | Evolution and importance of agriculture; biodiversity in the ecosystem; environmental factors affecting agricultural production; agricultural production systems; Resources from microorganisms, plants, land animals and aquatic animals: diversity of resources, utilization, management and conservation for sustainable and environmental friendly agriculture; communication of agricultural knowledge; royal initiative development and agriculture. | | | | |
| **11** | ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา | | | 3(1-4-4) | ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา | | 3 (2-2-5) | | |
| GE014Information Searching for Academic Study | | | | GE014Information Searching for Academic Study | | | | |
| วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | | วิชาบังคับก่อน:ไม่มี  Prerequisite : None | | | | |
| ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารนิเทศ วิธีใช้ทรัพยากรสารนิเทศ เน้นการเข้าถึงในระบบเครือข่าย วิธีการเข้าถึงสารนิเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด และแหล่งสารนิเทศที่เป็นฐานข้อมูลออนไลน์บนอินเตอร์เน็ต การใช้เครื่องมือช่วยค้น (Search engine) การประเมินคุณค่าสารนิเทศและเลือกใช้สารนิเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเขียนรายการอ้างอิง (Reference) และการลงรายการบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์และข้อมูลออนไลน์เพื่อการเขียนงานทางวิชาการ | | | | ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารนิเทศ วิธีใช้ทรัพยากรสารนิเทศ เน้นการเข้าถึงในระบบเครือข่าย วิธีการเข้าถึงสารนิเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด และแหล่งสารนิเทศที่เป็นฐานข้อมูลออนไลน์บนอินเตอร์เน็ต การใช้เครื่องมือช่วยค้น (Search engine) การประเมินคุณค่าสารนิเทศและเลือกใช้สารนิเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเขียนรายการอ้างอิง (Reference) และการลงรายการบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์และข้อมูลออนไลน์เพื่อการเขียนงานทางวิชาการ | | | | |
| Fundamental knowledge of information; use of information resources with an emphasis on the Internet access; access means of library information databases and online databases on the Internet; use of search engines; information evaluation and how to make an effective use of desired information; citing references and making bibliographies for academic papers | | | | Fundamental knowledge of information; use of information resources with an emphasis on the Internet access; access means of library information databases and online databases on the Internet; use of search engines; information evaluation and how to make an effective use of desired information; citing references and making bibliographies for academic papers. | | | | |
| **12** | กง 201 การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) | | | กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน | | | | 3(2-3-5) |
| วิชาบังคับก่อน:ไม่มี | | | | วิชาบังคับก่อน:ไม่มี | | | | |
| ศึกษาถึงภาพรวมของการบริหารการเงินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงินของธุรกิจ มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน การลงทุนระยะยาว การจัดหาเงินทุนระยะยาวและต้นทุนของเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการจัดหาเงินทุนระยะสั้น | | | | ศึกษาถึงภาพรวมของการบริหารการเงินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงินของธุรกิจ มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน การลงทุนระยะยาว และการจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว และต้นทุนของเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการจัดหาเงินทุนระยะสั้น การประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในส่วนของการออกแบบและการให้บริการทางการเงินของธุรกิจในยุคปัจจุบัน | | | | |
| **13** | กจ 201 กฎหมายธุรกิจ | 3(3-0-6) | | | กก 102 กฎหมายธุรกิจ | | | | 3(2-2-5) |
| วิชาบังคับก่อน: ไม่มี | | | | วิชาบังคับก่อน: ไม่ม | | | | |
| ศึกษาถึงลักษณะของเอกเทศสัญญาในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์ จำนอง จำนำ หุ้นส่วนบริษัท สัญญาจ้างแรงงาน เป็นต้น ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบธุรกิจควรทราบ โดยทำการศึกษาลักษณะ หลักเกณฑ์ และผลทางกฎหมายที่มีต่อการประกอบธุรกิจ | | | | ศึกษาถึงลักษณะของเอกเทศสัญญาในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์ จำนอง จำนำ หุ้นส่วนบริษัท สัญญาจ้างแรงงาน เป็นต้น ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบธุรกิจควรทราบ โดยทำการศึกษาลักษณะ หลักเกณฑ์ และผลทางกฎหมายที่มีต่อการประกอบธุรกิจ | | | | |
| **14** | กจ 302 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ | 3(3-0-6) | | | กจ 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ | | | | 3(2-2-5) |
| วิชาบังคับก่อน: ไม่มี | | | | วิชาบังคับก่อน:ไม่มี | | | | |
| ศึกษาหลักการพื้นฐานของวิชาเศรษฐศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ ได้แก่ การศึกษาถึงแนวคิด ขอบเขต หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย มูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์อุปทาน ของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น การภาษีอาการ การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลังที่มีผลต่อ การตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | ศึกษาหลักการพื้นฐานของวิชาเศรษฐศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ ได้แก่ การศึกษาถึงแนวคิด ขอบเขต หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย มูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์อุปทาน ของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น การภาษีอาการ การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลังที่มีผลต่อการตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |
| **15** | กจ 307 การวิเคระห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | | | 3(2-2-5) | กก 302 การวิเคระห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | | | | 3(2-2-5) |
| วิชาบังคับก่อน:กจ 304 สถิติธุรกิจ | | | | วิชาบังคับก่อน : กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน | | | | |
| ศึกษาและประยุกต์แนวคิดการวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ประกอบด้วย โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการมอบหมาย การวิเคราะห์โครงการ ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีเกม และแบบจำลอง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ รวมทั้งการจัดทำรายงานผล เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ | | | | ศึกษาและประยุกต์แนวคิดการวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ประกอบด้วย โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการมอบหมาย การวิเคราะห์โครงการ ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีเกม และแบบจำลอง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ รวมทั้งการจัดทำรายงานผล เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ | | | | |
| **16** | กต 100 หลักการตลาด | | | 3(3-0-6) | กก 100 หลักการตลาด | | | | 3(2-2-5) |
| วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | | | | วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | | | | |
| ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตลาด หน้าที่ สถาบันการตลาด แรงจูงใจผู้บริโภค พฤติกรรมต่างๆ ของผู้บริโภค สัดส่วนของการตลาด ลักษณะของผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกช่องทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การวิจัยตลาด ลักษณะงานวิจัยตลาด การตลาดระหว่างประเทศ | | | | ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตลาด หน้าที่ สถาบันการตลาด แรงจูงใจผู้บริโภค พฤติกรรมต่างๆ ของผู้บริโภค สัดส่วนของการตลาด ลักษณะของผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกช่องทางที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การวิจัยตลาด ลักษณะงานวิจัยตลาด การตลาดระหว่างประเทศ | | | | |
| **17** | กจ 303 การจัดการโครงการ | | | 3(3-0-6) | กก 311 การจัดการโครงการ | | | | 3(2-3-5) |
| วิชาบังคับก่อน : กจ 300 องค์การและการจัดการ | | | | วิชาบังคับก่อน : | | | | |
| ศึกษารายละเอียดในการวางแผน ประเภทของแผน ระดับของวัตถุประสงค์ นโยบายความสัมพันธ์ของแผนงาน และโครงกร กระบวนการวางแผนโครงการ ขั้นตอนการวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การบริหารโครงการ ตลอดจนการควบคุม และประเมินผลโครงการ | | | | ศึกษารายละเอียดในการวางแผน ประเภทของแผน ระดับของวัตถุประสงค์ นโยบายความสัมพันธ์ของแผนงาน และโครงกร กระบวนการวางแผนโครงการ ขั้นตอนการวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การบริหารโครงการ ตลอดจนการควบคุม และประเมินผลโครงการ | | | | |
| **18** | กจ 305 การจัดการสำนักงาน | | | 3(3-0-6) | กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | | | | 3(2-2-5) |
| วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | | | | วิชาบังคับก่อน: ไม่มี | | | | |
| ศึกษาความรู้ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน คุณลักษณะ จรรยาบรรณของผู้บริหาร การวางแผนวิเคราะห์ระบบและวิธีปฏิบัติงาน การจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การบริหารเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร ตลอดจนการควบคุมสำนักงาน | | | | ศึกษาความรู้ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน คุณลักษณะ จรรยาบรรณของผู้บริหาร การวางแผนวิเคราะห์ระบบและวิธีปฏิบัติงาน การจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การบริหารเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร ตลอดจนการควบคุมสำนักงาน | | | | |
| **19** | กจ 401 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) | | | กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | | 3(2-2-5) | | |
| วิชาบังคับก่อน : กจ 200 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ  Prerequisite : None | | | | วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  Prerequisite : None | | | | |
| ศึกษากระบวนการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและรูปแบบในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมไปถึงหน้าที่ทางธุรกิจในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงิน ทรัพยากรบุคคล รวมถึงการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารสมัยใหม่ | | | | ศึกษากระบวนการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและรูปแบบในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมไปถึงหน้าที่ทางธุรกิจในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงิน ทรัพยากรบุคคล รวมถึงการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารสมัยใหม่ | | | | |
| **20** | กจ 402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) | | | กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | | 3(2-2-5) | | |
| วิชาบังคับก่อน : กง 201 การเงินธุรกิจ และ  กจ 300 องค์การและการจัดการ และ  กต 200 หลักการตลาด | | | | วิชาบังคับก่อน : กก 100 หลักการตลาด และ  กก 201 ทฤษฎีองค์การและ | | | | |
| การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะสิ่งแวดล้อม การกำหนดเป้าหมาย และการวางแผนในการดำเนินการการจัดสรรและพัฒนาทรัพยากรในองค์การ กลยุทธ์ในการแข่งขันกับคู่แข่งขันในตลาด กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจการค้าโดยการพัฒนาสินค้า พัฒนาตลาด และพัฒนาธุรกิจเป็นบริษัทข้ามชาติ | | | | การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะสิ่งแวดล้อม การกำหนดเป้าหมาย และการวางแผนในการดำเนินการการจัดสรรและพัฒนาทรัพยากรในองค์การ กลยุทธ์ในการแข่งขันกับคู่แข่งขันในตลาด กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจการค้าโดยการพัฒนาสินค้า พัฒนาตลาด และพัฒนาธุรกิจเป็นบริษัทข้ามชาติ | | | | |
| **21** | กจ 309 จริยธรรมทางธุรกิจ | 3(3-0-6) | | | กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ | | 3(2-2-5) | | |
| วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | | | | วิชาบังคับก่อน: | | | | |
| ศึกษาแนวคิดทฤษฎีจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ สภาพแวดล้อมของธุรกิจและศีลธรรมจรรยาระหว่างบุคคลภายนอกในองค์การธุรกิจ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรม รวมทั้งธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล การคอรัปชั่นและจริยธรรมทางธุรกิจระดับโลก | | | | ศึกษาแนวคิดทฤษฎีจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ สภาพแวดล้อมของธุรกิจและศีลธรรมจรรยาระหว่างบุคคลภายนอกในองค์การธุรกิจ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรม รวมทั้งธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล การคอรัปชั่นและจริยธรรมทางธุรกิจระดับโลก | | | | |
| **22** | กจ 404 การวิจัยธุรกิจ | 3(2-2-5) | | | กก 421 การวิจัยธุรกิจ | | 3(2-3-5) | | |
| วิชาบังคับก่อน : กจ 304 สถิติธุรกิจ | | | | วิชาบังคับก่อน : กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน | | | | |
| ศึกษาหลักการวิจัยและประยุกต์ในทางธุรกิจขั้นตอนการวิจัยธุรกิจแนวทางการกำหนดหัวข้อการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย การเขียนหัวเรื่องวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัยการตั้งสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ | | | | ศึกษาหลักการวิจัยและประยุกต์ในทางธุรกิจขั้นตอนการวิจัยธุรกิจแนวทางการกำหนดหัวข้อการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย การเขียนหัวเรื่องวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัยการตั้งสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ | | | | |
| **23** | บธ 497 สหกิจศึกษา หรือ | 9 (0-27-0) | | | มช 497 สหกิจศึกษา หรือ | | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) | | |
|  | วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง | | | | วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา และผ่านการอบรมเตรียมความพร้อม ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง | | | | |
| การปฏิบัติงานสำนักงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและนำเสนอผลงานในการสัมมนาร่วมกันระหว่างนักศึกษาคณาจารย์หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว | | | | การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว | | | | |
| **24** | บธ 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ | 9 (0-27-0) | | | มช 498 การศึกษาอิสระ หรือ | | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) | | |
| วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา | | | | วิชาบังคับก่อน: | | | | |
| การวิจัยหรือการศึกษาหรือทำโครงงานวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอาจมีการศึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงงานวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระนักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่างการเรียนรู้อิสลามส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา | | | | การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงงานวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัย หรือศึกษาหรือทำโครงงานวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือ โครงร่างการเรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา | | | | |
| **25** | บธ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ | 9(0-27-0) | | | มช 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ | | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) | | |
| วิชาบังคับก่อน : : ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย | | | | วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย | | | | |
|  | การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอน อยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ | | | | การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอน อยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ | | | | |
| **26** | กจ 411 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ | 3(3-0-6) | | | กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ | | 3(2-2-5) | | |
| วิชาบังคับก่อน : กจ 200 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ | | | | วิชาบังคับก่อน : กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | | | | |
| ศึกษาถึงกฎของการเจรจาต่อรอง องค์ประกอบของการเจรจาต่อรอง ศิลปะของ การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การประเมินค่า ปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง | | | | ศึกษาถึงกฎของการเจรจาต่อรอง องค์ประกอบของการเจรจาต่อรอง ศิลปะของ การเจรจาต่อรองและกลยุทธ์การประเมินค่า ปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง | | | | |
| **27** | กจ 322 การพัฒนาบุคลิกภาพ | 3(3-0-6) | | | กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ | | 3(2-2-5) | | |
| วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | | | | วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | | | | |
| การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนา และรู้จักทำการวิเคราะห์ ทำการประมิน วางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนา และรู้จักทำการวิเคราะห์ ทำการประมิน วางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |

ในส่วนของการปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงใหญ่ที่กระทบต่อโครงสร้างหรือปรัชญาของหลักสูตร ดำเนินการทุก 5 ปี โดยหลักสูตรในปัจจุบันยังอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด ส่วนการปรับปรุงย่อย เช่น วิธีการจัดการเรียนการสอน การเปิด-ปิดรายวิชา การปรับเปลี่ยนภาคการศึกษา สามารถดำเนินการได้ทุกภาคการศึกษา ดังแสดงรายละเอียดการเปรียบเทียบการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรเดิมและใหม่ ดังตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร

[**ตาราง**เปรียบเทียบการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzg3ODgx&method=inline)

| **โครงสร้าง (เดิม)** | **โครงสร้าง (ใหม่)** | **สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลง** |
| --- | --- | --- |
|  |
| จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด 135 หน่วยกิต | จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด 126 หน่วยกิต | ปรับลด |
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต | คงเดิม |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 103 หน่วยกิต  2.1 วิชาแกน จำนวน 51 หน่วยกิต  2.2 วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต  2.3 วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต  Level U = Remembering / Understanding  A = Applying / Analyzing  E = Evaluating / Creating | 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต  2.1 วิชาแกน จำนวน 33 หน่วยกิต  2.2 วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต  2.3 วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต  Level U = Remembering / Understanding  A = Applying / Analyzing  E = Evaluating /Creating | ปรับลด  ปรับลด  ปรับลด  ปรับเพิ่ม |
| 3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต  Level U = Remembering / Understanding  A = Applying / Analyzing  E = Evaluating / Creating | 3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต  Level U = Remembering / Understanding  A = Applying/ Analyzing  E = Evaluating /Creating | คงเดิม |

มีการนำหลัก TQF ทั้ง 5 Domain และ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) มาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรดังปรากฏไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 [ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzg3ODY0&method=inline) ซึ่งนักศึกษาจะมีการพัฒนาที่แตกต่างกันในแต่ละชั้นปี ทั้งนี้ได้มีการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

| **Identify Gaps 2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| หลักสูตรมีการพัฒนาตามข้อกำหนด TQF และ มคอ.2 | มีการจัดทำ มคอ.2 | 1.หลักสูตรมีคุณภาพตามข้อกำหนด TQF  2.หลักสูตรมีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน | มีการจัดประชุม วิพากษ์หลักสูตร | 1.สร้างเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน  2.ประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **The information in the course specification is comprehensive and up-to-date**

[หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2562](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline) รวมถึงการปรับปรุงรายวิชา เนื้อหารายวิชา โดยได้ดำเนินการปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมลดลง [จากเดิม 135 หน่วยกิต เหลือ 126 หน่วยกิต](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzg3NzY3&method=inline) มีรายละเอียดดังปรากฏในเล่ม มคอ.2 เอกสารแนบ 3 สาระการปรับปรุงหลักสูตรฯ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ในการปรับปรุงรายวิชา หลักสูตรได้นำข้อมูลที่ได้จากการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญ ในการแสดงความคิดเห็นและนำมาสรุปผลการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.5-6 และทำการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยคณะกรรมการวิชาการเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 11 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561 และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561 และได้นำมาใช้ในปีการศึกษา 2562 จนถึงปัจจุบัน ดังปรากฏในเล่มหลักสูตร มคอ. 2 [หมวดที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หน้า 14](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzg4MjM1&method=inline)

**ตารางที่ 12** แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตร กับ PLOs

| **รายวิชา** | **หน่วยกิต**  **..(..-..-..)** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. หมวดวิชาเฉพาะ**  **1.1 วิชาแกน** | **33** |  |  |  |  |  |  |  |
| กก 100 หลักการตลาด | 3 (2-2-5) | U | A |  |  | U |  | U |
| กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 3 (2-2-5) | U | A | A | U |  | A | U |
| กก 102 กฎหมายธุรกิจ | 3 (2-2-5) | U | U |  | A |  | A | U |
| กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ | 3 (2-2-5) | U | A |  | U | U | U | U |
| กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน | 3 (2-2-5) | U |  |  |  |  |  |  |
| กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ | 3 (2-2-5) | U |  | A |  |  | A |  |
| กก 204 การบัญชีเบื้องต้น | 3 (2-2-5) | U |  | A |  | U | A | U |
| กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน | 3 (2-2-5) | U |  | A |  | U | A | U |
| กก 302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | 3 (2-2-5) | U | U | A |  |  | A |  |
| กก 401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | 3 (2-2-5) | U | U | A |  |  | A |  |
| ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 | 1 (0-2-1) | U |  |  |  |  |  |  |
| ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2 | 1 (0-2-1) | U |  |  |  |  |  |  |
| ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3 | 1 (0-2-1) | U |  |  |  |  |  |  |
| **2. กลุ่มวิชาเอก**  **2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ** | **42** |  |  |  |  |  |  |  |
| กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | 3 (2-2-5) | U | A |  |  |  |  |  |
| กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ | 3 (2-2-5) | U |  |  |  | U |  | U |
| กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ | 3 (2-2-5) | U | A |  | U | U | U | U |
| กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ | 3 (2-3-5) | U | A | A |  |  |  |  |
| กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ | 3 (2-3-5) | U | A | A | U | A |  | U |
| กก 311 การจัดการโครงการ | 3 (2-3-5) | U | A | A | U | U | U |  |
| กก 321 ซอฟต์แวร์แอพพลิเคชั่นสำหรับธุรกิจ | 3 (2-3-5) |  |  |  |  |  |  |  |
| กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ | 3 (2-3-5) | U | A | A | U |  | A | U |
| กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3 (2-2-5) | U | U | U | U | U | A | U |
| กก 421 การวิจัยธุรกิจ | 3 (2-3-5) | U | U | E | U |  | E | U |
| กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ | 3 (2-2-5) | U |  |  | A | A | U |  |
| มช 497 สหกิจศึกษา | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ | U | A | U |  | A | A | U |
| มช 498 การเรียนรู้อิสระ | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ | U | A | U |  | A | A | U |
| มช 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ | 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ | U | A | U |  | A | A | U |
| * 1. **กลุ่มวิชาเอกเลือก**   **2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ | 3 (2-2-5) | U |  |  |  | U |  |  |
| กก 223 การบริหารตนเอง | 3 (2-2-5) | U | U |  |  |  |  | U |
| กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | 3 (2-2-5) | U |  | U |  | A |  |  |
| กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ | 3 (2-2-5) | U | U |  |  | A | U |  |
| กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ | 3 (2-3-5) | U | U |  |  |  | A |  |
| **2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ | 3 (2-3-5) | U | A | A | U |  | A |  |
| กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ | 3 (2-3-5) | U | U | A | U | U | A | U |
| กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ | 3 (2-3-5) | U | U | A | U | U | A |  |
| กก 335 โครงงานทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ | 3 (2-3-5) | U | U | A |  |  | A |  |
| กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ | 3 (2-2-5) | U |  | A |  |  | A |  |
| กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า | 3 (2-2-5) | U | U |  |  |  | A |  |
| กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ | 3 (2-2-5) | U |  |  |  | U |  |  |
| **2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กก 341 กระบวนการการจัดการธุรกิจเกษตร | 3 (2-2-5) | U | A | A |  | U | A |  |
| กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจเกษตร | 3 (2-2-5) | U | A | A |  | A | A |  |
| กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร | 3 (2-3-5) | U | A |  |  | A |  | U |
| กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร | 3 (2-3-5) | U | A |  |  | U | A | U |
| กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจเกษตร | 3 (2-2-5) | U |  | A |  |  | A |  |

Level : U = Remembering/ Understanding A = Applying/ Analyzing E = Evaluating / Creating

**หมายเหตุ** ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO 1 ถึง PLO 7 แสดงไว้ใน มคอ.2 ดังนี้

1. บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ

2. บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่

3.บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนิธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล

4.บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม

5.บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)

6.บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ

7.บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identify Gaps 2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date** | | | | |
| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| หลักสูตรได้มีการเชื่อมโยงรายวิชากับ ELOs | อาจารย์ผู้สอนมีการระบุระดับของELO ในแต่ละรายวิชา | ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | มีแผนที่จะปรับปรุง ELO ,PLO และ LO ของแต่ละรายวิชา | อบรมอาจารย์เกี่ยวกับ AUNQA , ELO และ LO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **The programe and course specifications are communicated and made available to the stakeholders**

หลักสูตรได้มีการเผยแพร่หลักสูตรโดย ได้มีการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เว็บไซด์คณะ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้

**ตารางที่ 13** สรุปผลการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| **แหล่งข้อมูล** | **การเข้าถึง**  **ข้อมูล**  **(ยาก / ง่าย)** | **ความครบถ้วน**  **/ ตรงกับความต้องการ** | **ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน** | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **นักเรียน นักศึกษา** | | | | |
| เว็บไซต์คณะ/มหาวิทยาลัย <http://www.chumphon.mju.ac.th/>  <https://www.mju.ac.th/main/> | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | ยังไม่เป็นปัจจุบัน |  |
| คู่มือนักศึกษา | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | 🗸 |  |
| แผ่นพับประชาสัมพันธ์ | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | 🗸 |  |
| ป้าย / โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | 🗸 |  |
| 1. **ผู้ปกครอง** | | | | |
| เว็บไซต์คณะ/มหาวิทยาลัย | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | ยังไม่เป็นปัจจุบัน |  |
| คู่มือนักศึกษา | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | 🗸 |  |
| แผ่นพับประชาสัมพันธ์ | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | 🗸 |  |
| ป้าย / โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | 🗸 |  |
| 1. **ผู้ใช้งานบัณฑิต** | | | | |
| เว็บไซต์คณะ/มหาวิทยาลัย | ง่าย | ตรงกับความต้องการ | ยังไม่เป็นปัจจุบัน |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identify Gaps 2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders** | | | | |
| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของหลักสูตรได้ | ทำเวปไซต์ให้ทันสมัย | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ข้อมูลได้ง่าย | ทำเวปไซต์ของสาขา | ออกแบบเวปไซต์สาขา |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders The information in the course specification is comprehensive and up-to-date |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

เอกสารอ้างอิง

[มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline)

[ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด ตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzg3ODgx&method=inline)

**Criterion 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร**

**(Programme Structure and Content)**

**3.1 หลักสูตรกระบวนการจัดเรียนการสอน และวิธีการวัดประเมินผลนักศึกษามีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** (The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes.)

ข้อกำหนดของหลักสูตรที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการผู้ประกอบการ พ.ศ. 2562 ซึ่งสาขาวิชาฯ ได้เผยแพร่ในเวปไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งหลักสูตรใช้ ELO เป็นตัวตั้งและให้อาจารย์ที่มีผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านออกแบบเนื้อหาของรายวิชาว่าควรจะมีโครงสร้างของหลักสูตรเป็นแบบใดบ้าง โดยในการออกแบบรายวิชานั้นได้ทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

นอกจากนี้ หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้มีการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่ปรากฏใน มคอ.2 หมวดที่ 1 ข้อ 12.1 และ ข้อ 12.2 และหมวดที่ 2 ข้อ 1.1 ปรัชญา 1.2 ความสำคัญ 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และข้อ 2 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้ประกอบการต่าง ๆ

**รายการหลักฐาน :**

1[. มคอ. 2](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline)

2. เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของ สกอ.

**Identify Gaps 3.1** หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง(The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes.)

| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เนื้อหาของหลักสูตรแสดงสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไปกับความรู้และทักษะเฉพาะทาง | มีการจัดทำ OBE ระดับหลักสูตร, มคอ.3,4 ของแต่ละรายวิชา | หลักสูตรมีความเหมาะสมและทันสมัย | ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี ตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF HEd) ของ สกอ. และใช้ OBE ในการพัฒนาการเรียนการสอน | 1. มีการจัดทำ มคอ.3,4 ทุกภาคการศึกษา  2. มีการวิพากษ์หลักสูตร และพัฒนา OBE ในอนาคต |
| 2. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย | มีการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร | หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น | ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล  (นโยบายThailand 4.0) และพันธกิจมหาวิทยาลัย | ประชุมและระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 3.1 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  (The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes.) |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรฺเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** (The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear.)

หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน นอกจากนี้ผู้สอนวิเคราะห์แต่ละรายวิชาที่ตนเองสอน มีการออกแบบรายวิชาโดยสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความมีส่วนร่วมชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่สมรรถนะการทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เช่น ในรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ (กก 221) มีกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดรายวิชา โดยนักศึกษา และมีอาจารย์ประจำวิชาเป็นที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านความรู้และด้านปัญญา มีการเชื่อมโยง ความรู้พื้นฐานจากรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมาสู่แนวการปฏิบัติ โดยจัดให้การเรียนเป็นแบบรายวิชาที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อประกวดผลงาน เพื่อมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และในการปฏิบัติจะต้องค้นคว้า คิด วิเคราะห์ เพื่อที่จะพัฒนาและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ของชุมชนตามแนวทางผลิตภัณฑ์สีเขียว การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน เพื่อฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์ และทักษะด้านการนำเสนอ สื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทำให้นักศึกษาที่จบจากหลักสูตรบรรลุการ เรียนรู้ที่คาดหวัง และเพื่อเสริมความมั่นใจให้แก่นักศึกษาก่อนทำงานจริง

**รายการหลักฐาน :**

1. มคอ.3 <http://www.education.mju.ac.th/www/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identify Gaps 3.2** มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรฺเพื่อให้บรรลุผล  การเรียนรู้ที่คาดหวัง (The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear.) | | | | |
| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| 1. แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนร่วมชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | 1. กระตุ้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพและความสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | 1.หลักสูตรได้จัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) | 1. มีการพัฒนา OBE และจัดทำ มคอ. และCurriculum mapping ระดับรายวิชาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น | 1.มีการประชุมของอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดทำ OBE ให้บรรลุผลตาม ที่กำหนดไว้ |
| 2. หลักสูตรมีองค์ประกอบที่ชัดเจนและสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน มีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างรายวิชา | มีการนำรายวิชาที่เกี่ยวข้องกันมาบูรณาการร่วมกัน | 1. แต่ละรายวิชามีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกัน ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ OBE มุ่งผลการเรียนรู้เชิงผลลัพธ์ | 1. มีการพัฒนา OBE ในระดับรายวิชาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตร | ประชุมอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกัน ในการจัดทำ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของ OBE และ มคอ.ต่างๆ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรฺเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear.) |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย** (The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date.)

หลักสูตรได้กำหนดแผนการเรียนให้วิชาพื้นฐานอยู่ในระดับชั้นปีที่ 1 และ 2 บางส่วน ส่วนวิชาเฉพาะจะจัดให้เรียนในปีที่ 2 บางส่วน และปีที่ 3-4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) ในทุก รายวิชา ภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีการทวนผลสอบ เพื่อจะนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยในปีการศึกษาถัดไป

**รายการหลักฐาน :**

1. [แผนการศึกษาของหลักสูตร](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjU1&method=inline)

2. มคอ. 3

3. มคอ. 5 <http://www.education.mju.ac.th/www/>

| **Identify Gaps 3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย** (The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date.) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| 1. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงทั้งความกว้างและความลึกทางวิชาการ | นักศึกษามีการเรียนรู้ตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ป.ตรี และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานจริง | 1. เนื้อหาของหลักสูตรได้พัฒนาตามข้อปฏิบัติของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน | 1. นำผลการประเมินจากส่วนต่างๆ ทั้งสถานประกอบการและบัณฑิตที่จบแล้ว มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร  2. มีการพัฒนาหลักสูตรทุก 4 ปี ให้ทันสมัยมากขึ้น | มีการจัดทำ OBE, PLO ของระดับหลักสูตรและผู้สอนแต่ละรายวิชา ต้องจัดทำ มคอ. 3,4,5,6 |
| 2. หลักสูตรประกอบด้วยรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลางจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง | นักศึกษามีการเรียนรู้ตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ป.ตรี | 1. เนื้อหาของหลักสูตรได้พัฒนาตามข้อปฏิบัติของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน | 1. นำผลการประเมินจากส่วนต่างๆ ทั้งสถานประกอบการและบัณฑิตที่จบแล้ว มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร | ประชุมอาจารย์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 3. เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย | มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามข้อกำหนด TQF | 1. เนื้อหาของหลักสูตรได้พัฒนาตามข้อปฏิบัติของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน | 1. มีการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี ให้ทันสมัยมากขึ้น | 1.มีการประชุมวิพากษ์หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  2.นำงานวิจัยมาประยุกต์ในการเรียนการสอน |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย (The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date.) |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**Criteria 4 : Teaching and Learning Approach**

* 1. **The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders**

[ปรัชญาของหลักสูตรคือผลิตบัณฑิตด้านการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzg3ODg4&method=inline)ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและจริยธรรมเพื่อนำไปประกอบอาชีพในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ และมีทักษะที่ดีในวิชาชีพของตน โดยบัณฑิตต้องมีความใฝ่รู้ สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นที่ยอมรับของสังคม มุ่งเน้นการจัดการศึกษามีการฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา เสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้านการเป็นผู้ประกอบการ ด้วยการประยุกต์ใช้ทักษะความคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ให้ความสำคัญกับผู้เรียนในการสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะต่างๆ ทางปัญญา จิตใจ ร่างกาย และสังคม โดยผู้เรียนจะได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษา การคิดคำนวณ ความเข้าใจหลักการทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และวิชาชีพ เป็นต้น ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีทักษะความชำนาญโดยเฉพาะด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ เป็นคนมีเหตุผล สามารถคิดทบทวนแก้ปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี และ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งในด้านความคิด การสื่อสาร มีความอดทนสู้งาน มีภาวะผู้นำ เพื่อใช้ประกอบอาชีพในอนาคต มีรายได้อย่างยั่งยืนมั่นคง จนประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิตของตนเองและครอบครัว แล้วพัฒนาไปสู่ชุมชนและประเทศชาติในโอกาสต่อไป

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ขยัน หมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริตมีน้ำใจเอื้อเกื้อกูลต่อสังคมและมีความสุขในการใช้ชีวิต

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นที่ยอมรับของคนในสังคม

ทั้งนี้ การสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครอง

นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต (บริษัทเอกชน/หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ครูแนะแนว

การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยช่อง

ทางการสื่อสารออนไลน์มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านระบบรับทราบหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ระบบ CHECO) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -ชุมพร และ

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนี้ ทางสาขาวิชาจะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปรัชญาของ

หลักสูตรผ่านช่องทางออฟไลน์ อาทิเช่น ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านการแนะแนวการศึกษาร่วมกับฝ่ายบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร การเข้าพบครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในพื้นที่ จังหวัดชุมพร จังหวัดระนอง และจังหวัดสุราษฏร์ธานี ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การประชุมร่วมกับผู้ปกครองนักศึกษาในการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดทักษะทางด้านธุรกิจต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลด้านปรัชญาหลักสูตรอย่างชัดเจน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล** | **การเข้าถึงข้อมูล (ยาก/ง่าย)** | **ความครบถ้วน/ตรงกับความต้องการ** | **ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน** | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ** |
| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : นักศึกษา ผูใช้บัณฑิต นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้ปกครองนักศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ครูแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ศิษย์เก่า และชุมชมโดยรอบมหาวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา | | | | |
| [เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH)  และ [เว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](https://www.mju.ac.th/th/) | ง่าย | ครบถ้วน | 🗸 |  |
| คู่มือนักศึกษา | ง่าย | ครบถ้วน | 🗸 |  |
| การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านระบบรับทราบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (ระบบ CHECO) | ยาก | 🗸 | 🗸 |  |
| การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ง่าย  (นักศึกษา/ผู้ปกครองนักศึกษา/ไม่ทั่วถึง(กลุ่มอื่นๆ) | 🗸 | 🗸 |  |

Identify Gaps 4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to

all stakeholders

ผู้สอนมีกลยุทธ์การเรียนและการสอนที่ชัดเจน มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก และชัดเจน หลักสูตรได้จัดทำ OBE, ELO และ PLO ในระดับหลักสูตรที่ชัดเจน [มคอ.2](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDQwODQ3&method=inline) และเอกสารแนบ) และได้กำหนดให้แต่ละรายวิชาได้จัดทำ มคอ.3, มคอ.5 และ มคอ.7 แล้วนำไฟล์ข้อมูลต่างๆ อัพโหลดขึ้นบนเวปไซต์ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (เวปไซด์ของกองบริการการศึกษา) ซึ่งผู้เรียนหรือผู้สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และประหยัดเวลา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| 1. ผู้สอนหรือสาขาวิชามีกลยุทธ์การเรียนและการสอนที่ชัดเจน | มีการกำหนดให้อาจารย์จัดทำมคอ.3,4 ที่ทันสมัยและชัดเจน | 1. มี มคอ.3,4 ที่ทันสมัย และชัดเจน  2. มีการจัดการเรียนการสอนแบบ LO เชิงมุ่งผลลัพธ์เชิงประจักษ์  3. ผู้สอนมีการพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ | 1. ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองในด้านทักษะการสอน ทักษะภาษา การสื่อสาร ทักษะเชาว์ปัญญา ฯลฯ อยู่สม่ำเสมอ  2. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น | - อาจารย์ผู้สอนมีการจัดส่ง มคอ.3,4 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด |

**อ้างอิง :**

1.ปรัชญาการเรียนการสอนของหลักสูตรใน [มคอ.2 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ในหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ข้อที่ 1 ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หน้าที่ 8](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline)

2.ช่องทางการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

-ระบบรับทราบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (ระบบ CHECO)

[-เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ข้อมูลหลักสูตร](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH)

-[เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](http://www.admissions.mju.ac.th/main.aspx)

[-สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้](https://maejoalumni.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มี ELO ของหลักสูตรจำนวน 7 ข้อ และเพื่อให้สามารถบรรลุ PLO ของหลักสูตรทั้ง 7 ข้อ หลักสูตรได้มีการถ่ายทอด ELO ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาของหลักสูตรผ่านการทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) และความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรจากการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นอกจากนี้ การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร ( ELOs) ทั้ง 7 ข้อ โดยใช้กลยุทธ์การเรียนการสอนที่หลากหลายตามลักษณะของรายวิชา ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการเรียนการสอนกับ ELOs ของหลักสูตรในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร สรุปได้ตามตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการสอน กับ ELOs ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ELOs** | **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร** |
| **ELO1** | บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ |
| **ELO2** | บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม |
| **ELO3** | บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล |
| **ELO4** | บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม |
| **ELO5** | บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) |
| **ELO6** | บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ |
| **ELO7** | บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้สีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ |

**ตารางแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร**

| **วิธีการประเมินผลกระบวนวิชา** | **ELO1** | **ELO2** | **ELO3** | **ELO4** | **ELO5** | **ELO6** | **ELO7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. กก 100 หลักการตลาด | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก 101   ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก 102 กฎหมายธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก201   ทฤษฎีองค์การและการจัดการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก231   ทุนมนุษย์ในการประกอบการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประกอบการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก211   การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก233   การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ฯ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ403 พฤติกรรมองค์การ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ305   การจัดการสำนักงาน | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ307   การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ405   การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กง201   การเงินธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ321   ภาวะผู้นำ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ306   การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ303   การจัดการโครงการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ404   การวิจัยธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ401   การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. บช323   บัญชีเพื่อการจัดการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ400   การจัดการของผู้ประกอบการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ402   การจัดการเชิงกลยุทธ์ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -วิเคราะห์กรณีศึกษา  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -วิเคราะห์กรณีศึกษา  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -วิเคราะห์กรณีศึกษา  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ406   การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ493 สัมมนาทางการจัดการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ431   การจัดการคุณภาพ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. บธ497   สหกิจศึกษา | -ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา  -ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา  -ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา  -ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |

รายวิชาทั้งหมดของผู้เรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จะลำดับการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ที่ประกอบไปด้วย 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2)ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในกลุ่มของรายวิชาศึกษาทั่วไปนั้น จะเน้นการตอบสนองทักษะการเรียนการสอนที่ตอบ PL0 ข้อที่ 1 และ 2 เป็นหลัก และข้อ 3,4,5,6 และ 7 เป็นรอง

สำหรับกลุ่มวิชาเฉพาะ จะเน้นวิชาด้านการเป็นเจ้าของธุรกิจ ของสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งรายวิชาส่วนใหญ่ทั้งวิชาแกน วิชาพื้นฐาน เอกบังคับ เอกเลือกและเลือกเสรีจะออกแบบให้มีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร จึงตอบสนองทักษะการเรียนการสอนที่ตอบ PLO ข้อ3,4,5,6 และ 7 เป็นหลัก ร่วมกับ PLO ข้อ 1 และ 2 เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ ถูกออกแบบผ่านการเรียนการสอนหลายรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา โดยวัดผลผ่านคะแนนจากความรับผิดชอบต่างๆ โดยให้น้ำหนักด้านทฤษฏีและปฏิบัติเท่าๆกัน ซึ่งในรายวิชาส่วนใหญ่จะออกแบบให้มีรายวิชาที่ต้องฝึกปฏิบัติจริงเป็นหลัก เช่น ด้านทฤษฏีก็จะวัดการเข้าห้องเรียน การส่งงานตรงเวลา การค้นคว้างานด้วยตนเอง การทำรายงานค้นคว้าเป็นกลุ่ม การอภิปรายหน้าชั้นเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกงานเพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำงานจริงผ่านสถานประกอบการในรายวิชา บธ497 สหกิจศึกษา นักศึกษาจะได้ทำงานจริงในสถานประกอบการเป็นเวลา 4 เดือน และต้องจัดทำผลงานเป็นรายงานประกอบการศึกษาสหกิจ หรือ บธ498 การเรียนรู้อิสระ หรือ บธ499 กรศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ ก่อนจบการศึกษา

**ตาราง** แสดงตัวอย่างความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านความรู้ (ELO2) กับวิธีการสอนหรือกลยุทธ์การเรียนการสอน (Approach 1, 2) [(ดูรายละเอียดประกอบในเล่ม มคอ.2)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการสอน/ กลยุทธ์การสอน** | **ELO1** | **ELO2** | **ELO3** | **ELO4** | **ELO5** | **ELO6** | **ELO7** |
| 1.         บรรยาย | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2.         ฝึกปฏิบัติ | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3.         โครงการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4.         สะท้อนคิด | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.         แก้ปัญหา |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6.         อื่น ๆ กรณีศึกษา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

**หมายเหตุ** ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ ELO 1 ถึง ELO 7 แสดงไว้ใน มคอ. 2 ดังนี้

**กลยุทธ์การสอน/เทคนิคการจัดการเรียนการสอน**

**Approach 1. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ประกอบด้วยวิธีการ (methods) ภายใต้กระบวนการของกิจกรรมในระดับรายวิชาต่างๆ ดังนี้**

1. [การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลองบทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=22329&lang=th-TH)

วันจันทร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 10.00 น. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมด้วยอาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ คุณตรีชฎา สุวรรณโน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีฯ และบุคลากร มอบเงินรางวัลให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ที่ชนะการประกวดการผลิตสื่อประเภทวีดิทัศน์ (Video) เพื่อการรณรงค์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์

* ทีมที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้แก่ ทีมที่ 4 นางสาวณัฐชยา เกื้อเสนาะ นางสาวนวรัตน์ อภัยรัตน์ และนางสาวชลิตา สักคุณา
* ทีมที่ได้รับรางวัลชมเชย มี 2 ทีม คือ ทีมที่ 3 นางสาวปานตะวัน ขำอันนต์ และนายอานพ ขวัญฤกษ์ และทีมที่ 1 นางสาวทัศนีย์ รัตนเสถียร นายวิริทธิ์พล สมศักดิ์

2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

[4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการลงพื้นที่ศึกษากับชุมชน](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=22274&lang=th-TH)

นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ ชั้นปีที่ 1 ในรายวิชา ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน อาจารย์ประจำรายวิชา ดร.ฐิระ ทองเหลือ ดังกล่าว ได้ลงพื้นที่จัดกิจกรรมโครงการอาสาพัฒนาชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมการเกษตร อาทิ การเลี้ยงไส้เดือนดิน การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ การปลูกผักสวนครัว ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนพฤศิกายน 2562 - มีนาคม 2563

5) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ คำนวณ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

**Approach 2. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประกอบด้วยวิธีการและจัดทำ มคอ.3 และ CLO ในระดับรายวิชาที่สอดคล้องกับ OBE ของหลักสูตร ซึ่งสามารถประเมินผลผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากกิจกรรมระดับรายวิชา ดังนี้**

1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน

2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า

4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน ในรายวิชาต่างๆของสาขา

5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาจากสถานประกอบการที่ไปฝึกสหกิจ (เช่น การนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา)

6) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน ในแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนในสาขา

ทั้งนี้ รายละเอียดทั้งหมดของความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านต่างๆ กับวิธีการสอนหรือกลยุทธ์การเรียนการสอนในข้ออื่นๆ ได้แสดงไว้ใน [มคอ.2 และเอกสารในเรื่อง OBE ของหลักสูตร](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline)

**Identify Gaps 4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| มีกลยุทธ์การเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผู้เรียนได้ความรู้และสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการ | มีการจัดทำ มคอ.2 สอดคล้องกับ OBE, ELO และ มาตรฐานบัณฑิตตามมาตรฐานTQF 5 ด้าน | อาจารย์ผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งผลการเรียนรู้เชิงผลลัพธ์ (OBE) ที่ชัดเจน | 1. มีการพัฒนา OBE, curriculum mapping ตามกลยุทธ์และการจัดการเรียนการสอนแบบ LO | มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด |

**ระบบกลไกในการนำ PLOs ลงไปสู่การปฏิบัติจริงในรายวิชา หรือ Outcome base course design**

ทางหลักสูตรได้ขอความร่วมมือให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่ หลากหลายตามลักษณะของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 7 ข้อ อย่างไรก็ตามทางหลักสูตรมีการวิเคราะห์และประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาว่าก่อให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามแผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา ( Curriculum Mapping) นอกจากนี้ยังครอบคลุมรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ชี้แจง PLOs ของหลักสูตรและการกระจาย PLOs ของหลักสูตรลงในรายวิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านในการจัดทำ Outcome Base Course Design แต่ละรายวิชา โดยวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาจะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

- รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) ของทุกรายวิชา และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนา สำหรับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ของรายวิชานั้นในปีการศึกษาถัดไป

- คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุ YLOs ของหลักสูตร

**อ้างอิง :**

1. [มคอ.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ใน ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ในหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ข้อที่ 6 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร หน้าที่ 80-91](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **Teaching and learning activities enhance life-long learning**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้มีการกำหนดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ บัณฑิตที่มีความเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่เรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฏี และภาคปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ เป็นผู้ที่สามารถนำเอาความรู้ในศาสตร์ต่างๆมาผสมผสานได้อย่างมีเหตุผล จนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางนวัตกรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น เป็นผู้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จนเป็นที่ยอมรับจากภายนอก มุ่งเน้นพัฒนาและผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นเครื่องมือสร้างสรรค์ด้านการตลาดสำหรับธุรกิจท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพมีความสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ บัณฑิตจะสามารถคิดวิเคราะห์ ริเริ่มและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบได้ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร รวม 126 หน่วยกิต

ในปีการศึกษา 2563 สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการยังได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดความตื่นตัว ความอยากเรียนรู้และรับความรู้ใหม่ๆ รู้จักประสานความรู้เก่าและใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีกระบวนการศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน และจากสิ่งที่กำหนด หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดคล้องกับการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

1.จัดให้มีการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

[1. โครงการพัฒนาทักษะ 7 Skills ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการโดยใช้กิจกรรมเพื่อสังคม (ย.002)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUyODcw&method=inline)

การออกไปเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนจะเป็นการสั่งสมประสบการณ์ใหม่ให้แก่ผู้เรียน โดยมีการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง มีการบูณราการความรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 และทักษะเพื่อการดำรงชีวิต ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเกิดแรงบัลดาลใจ มีเป้าหมาย และสามารถนักษะที่ได้รับไปพัฒนาแกนนำสู่สังคมแห่งการแบ่งปัน มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อช่วยในการพัฒนาองค์กร หน่วยงาน และสังคมได้สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการได้จัดโครงการ “การพัฒนาทักษะ 7 Skills ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการโดยใช้กิจกรรมเพื่อสังคมขึ้น โดยมีการบูรณาการโครงการกับรายวิชาคือ กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ (ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย) กจ303 การจัดการโครงการ (ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย) กก233 การบริหารหารตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ (อ.ดร.ฉันวรรณ เอ้งฉ้วน) และ กก101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (อ.ฉัตรนลิน แก้วสม)

[2. โครงการส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการด้านการพัฒนาทักษะษะและสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (ย.002)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDI1MDI0&method=inline)

โครงการส่งเริมการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการด้วยการพัฒนาทักษะและสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขึ้นมาเพื่อสร้างวัฒนธรรมหรือสังคมผู้ประกอบการให้เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมุ่งเน้นการสร้างภาวการณ์เป็นผู้ประกอบการให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยหลากหลายสาขาวิชาได้แก่ สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ สาขาวิชาการประมง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช และสาขาวิชาการเมืองการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาเหล่านี้เกิดความตระหนักและซึมซับกระบวนการทางความคิด (mindset) ของการเป็นผู้ประกอบการตั้งแต่เริ่มต้นจนเป็นบุคคลที่สามารถจัดตั้งธุริจใหม่และสร้างความมั่งคั่งให้ตนเองและสังคมได้ในอนาคต (อ.ดร.ขนิษฐา พัฒนาสิงห์)

[3. โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชเศรษฐกิจเมืองใต้โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ย.002)](https://erp.mju.ac.th/projetDetail.aspx?goID=27&pid=16432&fbclid=IwAR21iiA0X1h7Mrk2v6CRE6Kcub4FbFKx07f41lcORk8cxbmUQ2LUHmc-RBI)

โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชเศรษฐกิจเมืองใต้โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีแนวทางการดำเนินการเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ให้กับส้มจี๊ด โดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ไอศครีมส้มจี๊ด สามารถนำไปขายให้กับลูกค้ากลุ่มเดียวกันได้ และเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร เนื่องจากเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่าเกษตรกรในพื้นที่ภาคใต้ส่วนใหญ่ทำการปลูกยางพาราและปาล์มน้ำมัน แต่ในปัจจุบันทั้งราคายางพาราและปาล์มน้ำมันมีราคาต่ำ การส่งเสริมให้เกษตรกรหันมาทำการเกษตรเชิงคู่โดยการปลูกพืชอื่นเป็นพืชเสริม และมีการแปรรูปผลผลิตในช่วงที่ผลผลิตมีปริมาณมาก ก็สามารถช่วยสร้างรายได้เพิ่มให้กับเกษตรกรได้ และสืบเนื่องจากพื้นที่ทำการเกษตรในอำเภอละแมมีเกษตรกรที่ทำการปลูกส้มจี๊ดเป็นพื้นเศรษฐกิจอย่างหนึ่งในที่ผ่าน มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (อ.ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์)

[4.โครงการแผนธุรกิจเกษตรอินทรีย์สู่ชุมชนเพื่อสร้างทักษะวิชาชีพผู้ประกอบการ (ย.002)](https://erp.mju.ac.th/projetDetail.aspx?goID=27&pid=16439&fbclid=IwAR2BW5PJcBvM82KtWOqC_AhRHvsmuF1oYz0pDjg_M8f--OHwOcShsxQe16M)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชากรจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ชั้นปีที่ 3

ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะได้เขียนแผนธุรกิจ พร้อมลงพื้นที่ดำเนินโครงการจริงสอดคล้องกับรายวิชา กก333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ ร่วมกับชุมชนที่นักศึกษาเลือกลงพื้นที่ เพื่อที่จะค้นคว้าข้อมูลในพื้นที่จริงมาเขียนแผนธุรกิจ และถ่ายทอดความรู้สำหรับการเขียนแผนธุรกิจให้กับชุมชนได้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อชุมชนจะได้มีความรู้และสามารถนำไปเขียนแผนธุรกิจเพื่อเสนอของบประมาณตามองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ต่อไปในอนาคต (อ.ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์)

[5.จัดกิจกรรมหรือโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อให้นักศึกษารู้จักการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆเข้าด้วยกันได้อย่างมีเหตุผลจนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางนวัติกรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น จัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกการขายของเพื่อมีธุรกิจเป็นของตนเอง](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23019&lang=th-TH)

วันที่ 11 สิงหาคม 2563 คณาจารย์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำโดย อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน ประธานหลักสูตรฯ พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์ อาจารย์ ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์ และอาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม รับเชิญจากสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร เป็นคณะวิทยากร โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) บรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม เรื่อง การบริหารจัดการองค์กรในเชิงธุรกิจ ณ โรงแรมชุมพรการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

6.จัดกิจกรรมหรือโครงการเป็นกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาแสดงออกควบคู่กับมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น และสาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการจนสามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานเป็นกลุ่มได้อย่างดี

[โครงการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563 ขอเชิญนักศึกษา ม.แม่โจ้-ชุมพร ทุกชั้นปี ร่วมชิงเงินทุนรางวัล ในโครงการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23322&lang=th-TH)

[7.สนับสนุนให้นักศึกษา มีโอกาสคิดและร่วมมือทำกิจกรรมระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23023&lang=th-TH)

วันที่ 13 - 14 สิงหาคม 2563 สมาพันธ์เกษตรกรรมยั่งยืนชุมพร ร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดชุมพร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนธุรกิจเกษตรอินทรีย์ชุมชนแบบมีส่วนร่วม (Community Business Model Canvas: Organic-CBMC Organic) ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังมีการนำเสนอผลผลิตและสินค้าของแต่ละวิสาหกิจชุมชน การนำเสนอ Business Model Canvas (BMC) ของแต่ละกลุ่ม ยกระดับจาก BMC และ SWOT พัฒนาข้อมูลที่ได้จาก SWOT สู่การจัดทำแผนปฏิบัติจริงทางธุรกิจ โดยการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยใช้ TOWS MATRIX การบูรณาการแผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน และแผนธุรกิจวิสาหกิจเพื่อสังคม (SE) ผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ จำนวนประมาณ 30 คน เป็นผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ และวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ขับเคลื่อนธุรกิจเกษตรอินทรีย์

[1 ต.ค.63 ทีมนักวิชาการ นำโดย ผศ.ดร.ชุมพล แก้วสม พร้อมด้วย ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์ และอาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม ร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ แผนธุรกิจชุมชน ทั้งนี้ได้มีแนวคิดพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นและพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ การจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับชุมชนต่อไป](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23311&lang=th-TH)

ม.แม่โจ้-ชุมพร ได้รับการขอความร่วมมือสนับสนุนทีมนักวิชาการในการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนโดยมีสมาคมประชาสังคมชุมพร และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ และสถาบันการเงินชุมชนบ้านสระขาว หน่วยประสานจัดการสร้างเสริมสุขภาพระดับพื้นที่จังหวัดชุมพร ยกระดับพัฒนาระบบเกษตรและอาหารเพื่อสุขภาพ มุ่งเน้นให้เกิดผู้ประกอบการชุมชน ซึ่งมีพื้นที่ปฏิบัติการ ณ บ้านสระขาว ม.16 ต.ละแม ศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการชุมชน ร้าน N-Nor By Srakhaw

การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการจริง ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้มาตลอดหลักสูตรในการแก้ไขปัญหาต่างๆในการทำงาน และสามารถบูรณาการเนื้อหาการวิจัยการวางแผนในการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการได้

**Identify Gaps 4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learnin**

| **Approach** | **Deploy** | **Results** | **Improvement** | **Evidence** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มีกลยุทธ์การเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ  (จัดการเรียนการสอนแบบ OBE เน้นผลการเรียนรู้เชิงผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่ต้องเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) | ปลูกฝังให้นักศึกษามีความใฝ่รู้ และนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน | นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำมากขึ้น และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้ดี ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว | 1. ต้องพัฒนา OBE, ELO, PLO และ LO ให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัณฑิตที่พึงประสงค์และตลาดแรงงานผู้ใช้บัณฑิต โดยพัฒนาอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี | พัฒนา OBE, มคอ.3, มคอ.5 และ มคอ.7 ให้สัมฤทธิผลและกระตุ้นการเรียนรู้ ของผู้เรียน(เน้นจัดการเรียนการสอนแบบ OBE) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเอง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**Criteria 5 : Student Assessment**

* 1. **The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes**

หลักสูตรได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการรับนักศึกษาใหม่ที่ตอบสนองต่อ ELO คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่ประกอบด้วยกลไกระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร

1) ระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นระดับปริญญาตรี เป็นผู้วางแผนและกำกับนโยบายการรับนักศึกษา กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนนักศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงให้คณะกรรมการ/ผู้บริหารทราบ

2) ระดับหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และรายงานข้อมูลให้แก่คณะรับทราบ ซึ่งการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย 3 ประเภท คือ

- ประเภทที่ 1 ผ่านระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย

- ประเภทที่ 2 ผ่านระบบรับตรงโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

- ประเภทที่ 3 ผ่านระบบกลางของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้กำหนดตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.admissions.mju.ac.th/main.aspx

หลักสูตรได้กำหนด[วัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.2 (หน้าที่ 8)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDQwODQ3&method=inline) คือ 1) ผลิตบัณฑิตให้มีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา มีรายได้ที่มั่นคงยั่งยืนเพื่อครอบครัวและประเทศชาติที่มั่นคง แข็งแรง 2) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ความรู้ในการทำวิจัยหรือการปฏิบัติงานการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม เน้นการสร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้าลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ สู่การเป็นผู้ประกอบธุรกิจรุ่นใหม่ (Entrepreneur) 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการสมัยใหม่ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง และ 4) หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการเป็นผู้ประกอบการ และมีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และได้กำหนด ELO ของหลักสูตร ได้แก่ 1) เพื่อผลิตบัณฑิตทีมีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ โดยมีทักษะ (Skill) ด้านการประกอบกิจการธุรกิจ สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Entrepreneur) 2) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ให้มีภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม และมีภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ คือ มีความคิดเชิงกลยุทธ์ การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษก้าวสู่โลกแห่งการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลอย่างมืออาชีพ และ 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะของการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ที่สามารถนำความรู้ทางด้าน "การจัดการ" ซึ่งรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ พัฒนาตัวเองให้มีความสามารถครบเครื่องเรื่องบริหารธุรกิจและรู้จักเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการริเริ่มและสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจ ทั้งนี้ได้จัดการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับ ELO

**ตารางแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร**

| **รายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร** | **ELO1** | **ELO2** | **ELO3** | **ELO4** | **ELO5** | **ELO6** | **ELO7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. กก 100 หลักการตลาด | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก 101   ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก 102 กฎหมายธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก201   ทฤษฎีองค์การและการจัดการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก231   ทุนมนุษย์ในการประกอบการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประกอบการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก211   การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กก233   การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ฯ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ403 พฤติกรรมองค์การ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ305   การจัดการสำนักงาน | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ307   การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ405   การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กง201   การเงินธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ321   ภาวะผู้นำ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ306   การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ303   การจัดการโครงการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ404   การวิจัยธุรกิจ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ401   การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. บช323   บัญชีเพื่อการจัดการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ400   การจัดการของผู้ประกอบการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ402   การจัดการเชิงกลยุทธ์ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -วิเคราะห์กรณีศึกษา  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -วิเคราะห์กรณีศึกษา  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -วิเคราะห์กรณีศึกษา  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ406   การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ493 สัมมนาทางการจัดการ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. กจ431   การจัดการคุณภาพ | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -โครงงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | ข้อสอบ  -การมอบหมายงาน  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |
| 1. บธ497   สหกิจศึกษา | -ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา  -ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา  -ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา  -ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ  -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) | -การนำเสนองาน  -รายงาน  -อื่น ๆ (ระบุ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| * 1. The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students**

หลักสูตรบริหารธรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้กำหนดวิธีการประเมินโดยหลักสูตรได้มีการกำหนดวิธีประเมินนักศึกษาในด้านต่างๆทั้งช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมินเกณฑ์และเกรด ซึ่งมีความชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า มีการประเมินที่มีมาตรฐาน มีความชัดเจน และเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตรต่อเนื่องสอดคล้องในทุกรายวิชาตลอดการเรียนของนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ โดยมีการประเมินผลการเรียนแบบอิงเกณฑ์ โดยผู้สอนรายวิชาจะเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดเกณฑ์การประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประเด็นการให้คะแนนในแต่ละด้านซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ผู้สอนได้ชี้แจงให้นักศึกษาได้รับทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เมื่อผู้สอนรายวิชาเข้าห้องเรียนในคาบแรกเพื่อชี้แจงคำอธิบายรายวิชาและหลักเกณฑ์การให้คะแนนและการสอบ นักศึกษาและผู้สอนสามารถพิจารณาเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสมในการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาได้

การประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาจะรายงานใน มคอ. 3 ก่อนเริ่มการเรียนการสอนผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้ชี้แจงให้นักศึกษาได้ทราบล่วงหน้าว่า จะมีการประเมินผลการเรียนรู้ในลักษณะใด เกณฑ์การประเมินเป็นเช่นใด การประเมินผลการเรียนแบบอิงเกณฑ์

**ตารางแสดงผลประเมินแบบลำดับขั้น (เกรด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อักษรระดับคะแนน** | **ระดับผลการเรียน** | **แต้มระดับคะแนน** |
| A | ดีเยี่ยม | 4.0 |
| B+ | ดีมาก | 3.5 |
| B | ดี | 3.0 |
| C+ | ค่อนข้างดี | 2.5 |
| C | ปานกลาง | 2.0 |
| D+ | ค่อนข้างอ่อน | 1.5 |
| D | อ่อน | 1.0 |
| F | ตก | 0.0 |

ในส่วนของการสอบ ทั้งคะแนนและเกณฑ์การให้คะแนน ทุกรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถขอดูข้อสอบกลางภาค ดูเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อและเฉลยข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในวิธีการตอบคำถามในข้อนั้น ๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถสอบถามเพิ่มเติมในสิ่งที่สงสัยจากอาจารย์ผู้สอนได้หากมีข้อสงสัย เมื่อการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนดในรายวิชาเสร็จสิ้น ผู้สอนต้องส่งคะแนน ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีประธานหลักสูตรเป็นประธานพิจารณาอนุมัติ ก่อนที่สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศผลคะแนนให้ผู้เรียนได้ทราบ

รูปแบบการประเมิน สัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการวัดผล และวิธีการตัดเกรด (อิงเกณฑ์) จะขึ้นอยู่กับแต่ละรายวิชา เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะนำผลการให้คะแนนในรายวิชานั้นเข้าไปพิจารณากระบวนการประเมินกับคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ถ้าผิดสังเกต เช่นมี A หรือ F หรือ I มากเกินไป คณะกรรมการฯจะบันทึกและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเพื่อบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็นวาระพิจารณา ในการประชุมเพื่อรับรองเกรด ซึ่งคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อาจพิจารณาให้อาจารย์ประจำรายวิชานั้นทบทวนการให้เกรดเพื่อให้การประเมินผลนักศึกษาก่อนจบการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการประเมินกับรายวิชา**

| **วิธีการประเมิน** | **รายวิชา** |
| --- | --- |
| 1. ผลประเมินแบบลำดับขั้น (เกรด) | 1. กก 100 หลักการตลาด 2. กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3. กก 102 กฎหมายธุรกิจ 4. กก201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 5. กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 6. กก231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 7. กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอสิกส์เพื่อการประกอบการ 8. กก211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 9. กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ 10. กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ฯ 11. กจ403 พฤติกรรมองค์การ 12. กจ305 การจัดการสำนักงาน 13. กจ307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 14. กจ405 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 15. กง201 การเงินธุรกิจ 16. กจ321 ภาวะผู้นำ 17. กจ306 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 18. กจ303 การจัดการโครงการ 19. กจ404 การวิจัยธุรกิจ 20. กจ401 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 21. บช323 บัญชีเพื่อการจัดการ 22. กจ400 การจัดการของผู้ประกอบการ 23. กจ402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 24. กจ406 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ 25. กจ493 สัมมนาทางการจัดการ 26. กจ431 การจัดการคุณภาพ 27. บธ497 สหกิจศึกษา |
| วิธีกำหนดผลการประเมิน   * กำหนดเกณฑ์การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ | |
| 1. การนำเสนอผลงาน | 1. กก 100 หลักการตลาด 2. กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3. กก 102 กฎหมายธุรกิจ 4. กก201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 5. กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 6. กก231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 7. กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอสิกส์เพื่อการประกอบการ 8. กก211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 9. กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ 10. กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ฯ 11. กจ403 พฤติกรรมองค์การ 12. กจ305 การจัดการสำนักงาน 13. กจ307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 14. กจ405 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 15. กง201 การเงินธุรกิจ 16. กจ321 ภาวะผู้นำ 17. กจ306 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 18. กจ303 การจัดการโครงการ 19. กจ404 การวิจัยธุรกิจ 20. กจ401 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 21. บช323 บัญชีเพื่อการจัดการ 22. กจ400 การจัดการของผู้ประกอบการ 23. กจ402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 24. กจ406 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ 25. กจ493 สัมมนาทางการจัดการ 26. กจ431 การจัดการคุณภาพ   27. บธ497 สหกิจศึกษา |
| วิธีกำหนดผลการประเมิน   * แบ่งคะแนนตามหัวข้อที่กำหนด เช่น เนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ การตอบคำถาม | |
| 1. มอบหมายงาน | 1. กก 100 หลักการตลาด 2. กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3. กก 102 กฎหมายธุรกิจ 4. กก201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 5. กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 6. กก231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 7. กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอสิกส์เพื่อการประกอบการ 8. กก211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 9. กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ 10. กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ฯ 11. กจ403 พฤติกรรมองค์การ 12. กจ305 การจัดการสำนักงาน 13. กจ307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 14. กจ405 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 15. กง201 การเงินธุรกิจ 16. กจ321 ภาวะผู้นำ 17. กจ306 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 18. กจ303 การจัดการโครงการ 19. กจ404 การวิจัยธุรกิจ 20. กจ401 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 21. บช323 บัญชีเพื่อการจัดการ 22. กจ400 การจัดการของผู้ประกอบการ 23. กจ402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 24. กจ406 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ 25. กจ493 สัมมนาทางการจัดการ 26. กจ431 การจัดการคุณภาพ |
| วิธีกำหนดผลการประเมิน   * แบ่งคะแนนตามหัวข้อที่กำหนด เช่น ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด ความครบถ้วนของงานที่มอบหมาย | |
| 1. รายงาน | 1. กก 100 หลักการตลาด 2. กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3. กก 102 กฎหมายธุรกิจ 4. กก201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 5. กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 6. กก231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 7. กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอสิกส์เพื่อการประกอบการ 8. กก211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 9. กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ 10. กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ฯ 11. กจ403 พฤติกรรมองค์การ 12. กจ305 การจัดการสำนักงาน 13. กจ307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 14. กจ405 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 15. กง201 การเงินธุรกิจ 16. กจ321 ภาวะผู้นำ 17. กจ306 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 18. กจ303 การจัดการโครงการ 19. กจ404 การวิจัยธุรกิจ 20. กจ401 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 21. บช323 บัญชีเพื่อการจัดการ 22. กจ400 การจัดการของผู้ประกอบการ 23. กจ402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 24. กจ406 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ 25. กจ493 สัมมนาทางการจัดการ 26. กจ431 การจัดการคุณภาพ 27. บธ497 สหกิจศึกษา |
| วิธีกำหนดผลการประเมิน   * แบ่งคะแนนตามหัวข้อที่กำหนด เช่น เนื้อหา รูปเล่มรายงาน ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด | |
| 1. โครงงาน/วิจัย | 1. กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่  2. บธ497 สหกิจศึกษา |
| วิธีกำหนดผลการประเมิน   * แบ่งคะแนนตามหัวข้อที่กำหนด เช่น เนื้อหา ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอผลงาน | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้ มคอ.2 ของหลักสูตรได้กำหนดให้มีการพัฒนาประเมินผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแต่ละวิชามีการพัฒนาในแต่ละด้าน อาจจะครบทั้ง 5 ด้านหรือไม่ ขึ้นอยู่กับบริบทของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยนำเนื้อหาของรายวิชา อาทิ คำอธิบายรายวิชา TQF ทั้ง 5 ด้าน และ Curriculum mapping ที่กำหนดไว้มากำหนดเนื้อหาของรายวิชาในมคอ.3 ตลอดจนกำหนดสัดส่วนการประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ เครื่องมือที่ใช้ประเทินผลการเรียนรู้มีความหลากหลาย อาทิ ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่มอบหมาย การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน ภายหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาทำการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.5

หลักสูตรพิจารณาผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ผ่านการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ทั้งนี้ ทุกรายวิชามีการกำหนดผลการเรียนรู้คาดหวังของรายวิชา และแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กระจายค่าน้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนดและอื่นๆ ไว้ใน มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เที่ยงตรง สมเหตุสมผลและสอดคล้องกับเนื้อหา วิธีการสอนและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินต้องตรงกับสิ่งที่ได้มีการเรียนการสอนไปแล้ว เน้นการประเมินที่มีความครอบคลุม โดยระบุในรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ มีการประเมินก่อน ระหว่างเรียนและเมื่อสิ้นสุดการเรียน ดังที่ปรากฏในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้และแนวทางแก้ไข ซึ่งทุกรายวิชาจะส่งให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้หรือ มคอ.7 เพื่อวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรต่อไป และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการตรวจสอบความสอดคล้องของวิธีการประเมินผลการศึกษาว่าสอดคล้องกับ ELO / ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่ตั้งไว้โดยมีความน่าเชื่อถือ เป็นธรรมและในกรณีที่ผู้เรียนมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับรายงานผลการศึกษา หลักสูตรมีการบริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาขอดูคำตอบของข้อสอบ และเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆได้ในกรณีที่มีข้อสงสัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning**

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนทุกท่านแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาได้ทราบเป็นระยะๆ ในระหว่างภาคการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ตัดสินใจในการถอนรายวิชาและได้มีโอกาสพัฒนาการเรียนรู้ในระหว่างภาคการศึกษาเพื่อให้ผลการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาดีขึ้น โดยหลักสูตรได้กำหนดแนวทางดังนี้

- แบบฝึกหัดและงานที่ ได้รับมอบหมาย ควรส่งผลสะท้อนกลับ (feedback) ให้นักศึกษาภายใน 1 สัปดาห์ และควรเปิดโอกาสนักศึกษาได้ซักถามเพื่อแก้ไขงานที่ผิดพลาด

- รายงาน (Term Paper) มีการสอบถามและให้นักศึกษาส่งความก้าวหน้าของการทำงานเป็นระยะ ๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดของงานและไม่ให้ภาระงานมากเกินไปเมื่อใกล้สิ้นสุดภาคการศึกษา

- การสอบย่อย ควรส่งผลสะท้อนกลับ (feedback) และประกาศผลคะแนนแก่นักศึกษา เปิดโอกาสนักศึกษาได้ซักถามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด

- การสอบกลางภาค ควรประกาศผลคะแนนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนภายหลังจากการสอบ

- การสอบปลายภาค ควรส่งผลคะแนนรวมและผลการตัดเกรดก่อนกำหนดการส่งเกรดของคณะอย่างน้อย 3 วันเพื่อให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ก่อนส่งให้คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตามลำดับต่อไป

- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดวิธีการในการแจ้งแก่นักศึกษาตามความเหมาะสมของรายวิชา พบว่าส่วนใหญ่ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้สอนจะใช้วิธีส่งคืนข้อสอบให้กับนักศึกษารายบุคคลและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามข้อสงสัยทั้งในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชานั้น หลักสูตรจะพิจารณาความสอดคล้องของผลการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)โดยพิจารณาจากผลการศึกษาและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการศึกษาตาม มคอ.5 และมคอ.6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. Students have ready access to appeal procedure

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงกระบวนการเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียนในผลการศึกษา (เกรด) ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยการทำบันทึกข้อความถึงผู้ประสานงานสาขาวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

2. เว็บไซด์การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. โทรศัพท์หมายเลข โทร. 077-544068, 077-544258 และ 080-9344964

4. กล่องแสดงความคิดเห็น

หลักสูตรฯ ได้มีแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาด้วยการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตรโดยตรง เมื่อพบว่า นักศึกษามีข้อร้องเรียนต่อหลักสูตรฯ มีกระบวนการในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียน ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาเรื่องการลงทะเบียนเรียน การจัดแผนการเรียนของนักศึกษารายบุคคล (สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนในระดับต่ำ-ปานกลาง) และนักศึกษาตกค้าง

ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงได้ร่วมกับงานบริการการศึกษาจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนตามที่นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป โดยให้คำปรึกษาและจัดการกับข้อร้องเรียนเป็นรายบุคคล

นอกจากนี้ ทางหลักสูตรได้มีการประชุมประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษา 2562 มาร่วมกันพิจารณา พบว่า ภายหลังจากที่ได้มีการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน วางแผนการศึกษารายบุคคลได้ในระยะยาว บางรายสามารถจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจัดการตามข้อร้องเรียนไป และจากการสัมภาษณ์นักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่า นักศึกษาทุกชั้นปี เข้าใจเรื่องการลงทะเบียนเรียนและเตรียมตัวในการจัดแผนการเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2563 จึงมีข้อร้องเรียนลดลง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเมื่อนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการ ประเมินการศึกษา(คะแนน)ในรายวิชาต่างๆทั้งในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในการประชุมนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

1. นักศึกษาสามารถสอบถามอาจารย์ประจำรายวิชาในกรณีที่เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินรวมถึงสามารถขอดูข้อสอบและรายละเอียดในการให้คะแนน

2. นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อน เรื่องเข้าหารือในที่

ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อช่วยเหลือในการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการต่อไป

3. นักศึกษาสามารถกรอกคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษาจากงานบริการการศึกษาเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบผลการศึกษาผ่านคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรไป ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ไม่มีนักศึกษารายใดขอตรวจสอบผลการศึกษาทุกรายวิชาในหลักสูตร อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้สอนจะอธิบายโดยตรงกับนักศึกษาที่สงสัยถึงสาเหตุที่นักศึกษาไม่ได้ผลการประเมินตามที่คาดหวัง อย่างไม่เป็นทางการ ทั้งนี้ หลักสูตรมีระบบการดำเนินการข้อร้องเรียนที่ชัดเจนหากมีนักศึกษาร้องเรียนขึ้นมาโดยนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันในข้อร้องเรียนของนักศึกษาและส่งต่อไปยังคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อไป

- เผยแพร่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ให้นักศึกษาได้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.5 Students have ready access to appeal procedure |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**Criterion 6. Academic Staff Quality**

6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีการกำหนดแผนอัตรากำลังและพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกระยะ 5 ปี โดยให้มีคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรฯ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีตำแหน่งทางวิชาการ และหรือคุณวุฒิปริญญาเอก ให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่อง[แผนพัฒนาเฉพาะบุคคลตามสมรรถนะหลัก](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDA0MDg5&method=inline) ได้แก่ ความใฝ่รู้การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่ายความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ได้แก่ ทักษะการให้คำปรึกษา ทักษะการสอน ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ ต้นปีการศึกษา 2563 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 256 มีจำนวนครบทั้ง 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียว เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการทำงานคราวละ 5 ปี (ปรับปรุงใหม่) และ อาจแต่งตั้งใหม่ได้ โดยหลักสูตรนี้ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คนโดยพบว่ามีอาจารย์ระดับปริญญาเอก 4 ท่านและปริญญาโท 1 ท่าน และอายุเฉลี่ยพบว่าอยู่ในช่วง 35- 45 ปี

ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน อาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2563 1 คน และมีอาจารย์ วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน ลาศึกษาต่อต่างประเทศ 1 คน โดยทางหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการโดยมีข้อมูลสรุปดังตาราง

**ตารางแสดง จำนวนคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร ข้อมูล ณ สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2563**

| สถานะ | อาจารย์ | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร | | | | | อาจารย์ในหลักสูตร | | | | |
| วุฒิการศึกษา/ตำแหน่งวิชาการ | อ. | ผศ. | รศ. | ศ. | รวม | อ. | ผศ. | รศ. | ศ. | รวม |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| ปริญญาเอก | 3 | 1 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
| สูงกว่าปริญญาเอก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | 4 | 1 |  |  | 5 | 1 |  |  |  |  |
| อายุคนเฉลี่ย | 40 |  |  |  | 40 | 40 |  |  |  | 40 |
| อายุงานเฉลี่ย | 11.75 |  |  |  | 11.75 | 11.75 |  |  |  | 11.75 |

[ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการระหว่างปีการศึกษา 2556 ถึง 2563 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](https://erp.mju.ac.th/AUNQA007.aspx?year=2563&num=8&lv=1&fac=7&pro=1&fbclid=IwAR1AXKe6zdcPRXWuTkh_laM6NfLrArnh3qLk1_1O_7QVCmGHz_9WAfbao34)

**ตารางแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ข้อมูล ณ สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งวิชาการ** | **2563** | | |
|  | **คงอยู่** | **ลาศึกษา** | **ลาออก** |
| อาจารย์ | 4 | 1 | - |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 1 | - | - |
| รองศาสตราจารย์ | - | - | - |
| **รวม** | **5** | **1** | **-** |

**กราฟเส้นแสดงการคงอยู่และแนวโน้มของบุคลากรสายวิชาการ**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรบผู้ประกอบการ (ณ สิ้นปีการศึกษา 2563)**

\*หมายเหตุ บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน อาจารย์ วุฒิปริญญาเอก 3 คน อาจารย์ วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน และอาจารย์ลาศึกษาต่อต่างประเทศ 1 คน โดยสืบเนื่องจากปีการศึกษา 2562 ทางหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กรณีมีอาจารย์ลาออกและเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารับสมัครอาจารย์ใหม่ทดแทน เพื่อให้มีคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งได้อัตราอาจารย์ใหม่มาทดแทนแล้วในปีการศึกษา 2563

| Identify Gaps 6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| 1)มีแผนกำหนดจำนวนของบุคลากรฝ่ายวิชาการ (อาจารย์) | 1)การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คนตามตามเกณฑ์ สกอ. | 1)มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา 2563 จำนวน 5 คน | 1)กรณีมีอาจารย์ลาออกอาจจะใช้วิธีการสรรหาอาจารย์ใหม่ | อ้างอิง  [คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDA0NDgy&method=inline) |
| 2)มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก | 2)ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะให้มีการเร่งรัดรับอาจารย์ใหม่ทดแทน | 2)สภามหาวิทยาลัยมีมติให้รับสมัครอาจารย์ใหม่ทดแทนกรอบอัตรากำลังเดิม | 2)ขับเคลื่อนเรื่องอัตรากำลังในเชิงนโยบาย | แผนบริหารความเสี่ยงและการขับเคลื่อนหลักสูตร  มติสภามหาวิทยาลัย |
| 3)คุณสมบัติการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตร | 3)เร่งรัดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ และมีแผนพัฒนาตนเองในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก | 3)อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาโท 1คน  ปริญญาเอก 4 คน  อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท 1 คน ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | 3)หลักสูตรควรวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของอาจารย์ในหลักสูตร |  |
| 4) ตำแหน่งวิชาการ | 4)สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ | 4)อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วุฒิปริญญาเอก 1 คน มีตำแหน่งทางวิชาการคือผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย | 4)จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ |  |
| 5)อัตราการคงอยู่ | 5 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน  และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ 1 คน | 5)มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิปริญญาเอก 1 คน  อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 100 | 5)สร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์ในหลักสูตร |  |

จากตารางการวิเคราะห์ GAPs สิ่งที่ทางหลักสูตรฯจะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือการเร่งรัดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ครบทุกคน ทั้งนี้หลักสูตรฯ ควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อวางแผนสนับสนุนเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารอาจารย์ในหลักสูตรสู่ระดับคณะให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้ผลดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีถัดไป

นอกจากนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้มีแผนในการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งได้แสดงใน [มคอ.2 ในหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline) ในเรื่องต่างๆดังนี้

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หลักสูตรยึดระบบและแนวทางการพัฒนาอาจารย์ของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการวางระบบและแนวทางด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมถึงการกำหนดภาระงานที่ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้อาจารย์ทำกิจกรรมด้านวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะต่างๆ และอาจารย์ในหลักสูตรแต่ละท่านมีการเขียน [แผนพัฒนาตนเองลงในระบบ IDP](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDA0MDg5&method=inline)  และ TOR แต่ละปีนอกจากนี้จากการที่จำนวนการรับเข้านักศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมารวมถึงในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนลดลงจากแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรและกระทบต่อภาระการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดังนั้น คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้มอบหมายให้สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานในระยะ 3 และจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2563-2566

นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้มีแผนในการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งได้แสดงใน [มคอ.2 ในหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline) ในเรื่องต่างๆดังนี้

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หลักสูตรยึดระบบและแนวทางการพัฒนาอาจารย์ของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการวางระบบและแนวทางด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมถึงการกำหนดภาระงานที่ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้อาจารย์ทำกิจกรรมด้านวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะต่างๆ และอาจารย์ในหลักสูตรแต่ละท่านมีการเขียนแผนพัฒนาตนเองลงในระบบ IDP และ TOR แต่ละปี

นอกจากนี้จากการที่จำนวนการรับเข้านักศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมารวมถึงในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนลดลงจากแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรและกระทบต่อภาระการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานในระยะ 3 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2563-2565

**การอ้างอิง :**

1. [จำนวนคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](https://erp.mju.ac.th/AUNQA007.aspx?year=2563&num=8&lv=1&fac=7&pro=1&fbclid=IwAR1AXKe6zdcPRXWuTkh_laM6NfLrArnh3qLk1_1O_7QVCmGHz_9WAfbao34)

2. [จำนวนการคงอยู่ของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร](https://erp.mju.ac.th/qaRpt2.aspx)

3. [การพัฒนาอาจารย์ ใน มคอ.2 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2562) ในหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ ข้อที่ 1](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDQwODQ3&method=inline) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ และข้อที่ 2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ หน้าที่ 86

4. [แผนปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2563-2565](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDA0MDg5&method=inline)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service.

หลักสูตรได้มีการวิเคราะห์สัดส่วนภาระงานคณาจารย์ประจำหลักสูตรต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา สรุปอัตราส่วนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการต่ออนักศึกษา (Staff-to-student Ratio)

**ตาราง** แสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2563)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | | **จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก** | **จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก** |
| **จำนวน(ราย)** | **FTEs** |
| ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  | 1 |  |  |  |  |
| อาจารย์ |  | 4 | 5 | 4 | 4 |  |
| อาจารย์ Part-Time |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์พิเศษ(Visiting professors/lecturers) |  |  |  |  |  |  |
| **รวม (คน)** |  | **5** | **5** | **4** | **4**  **(ร้อยละ 75)** |  |

**หมายเหตุ :** การคิดค่า FTE ด้วยเกณฑ์ AUN QA วิธีการคิดค่า FETS ไม่เหมือนกับเกณฑ์ สกอ.เดิม จึงขอใช้ ค่า FTES ในปีการศึกษา 2562 เป็นเกณฑ์ตั้งต้น ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio) = 1 : 4 :4

จากตารางสรุปอัตราส่วนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการนักศึกษา พบว่าอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาอยู่ในระดับที่มีต่ากว่า 1:4.4 แสดงให้เห็นว่าจำนวนนักศึกษามีปริมาณน้อยเมื่อเที่ยบกับจำนวนอาจารย์และนักศึกษามีแนวโน้มที่ลดลง ซึ่งสาขาวิชามีแนวทางแก้ไขปัญหา 2 แนวทางร่วมกันคือ

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น เพื่อให้จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไปมีจำนวน

เพิ่มขึ้น

2. ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำงานด้านวิจัยและบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยเน้นการเขียน

โครงการวิจัยและบริการวิชาการในรูปแบบสาขาวิชา เพื่อให้ทดแทนภาระงานการเรียนการสอนที่ลดลง

**ระบบวิเคราะห์และติดตามภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

- วิเคราะห์สัดส่วน Staff-to-student ratio และภาระงานในความเป็นจริงเนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องรับผิดชอบการสอนในสาขาวิชาอื่นด้วย

- วางแผนรองรับในกรณีที่สัดส่วน Staff-to-student ratio และภาระงานในความเป็นจริงมีแนวโน้มลดลงหรือเพิ่มขึ้นจากค่ามาตรฐาน 1:4.:4

- วิเคราะห์และทบทวนแผนทุกปีเนื่องจากสัดส่วน Staff-to-student ratio และภาระงานในความเป็นจริงอาจจะเปลี่ยนแปลงเนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในแต่ละปีการศึกษา

**การอ้างอิง :**

1. [การคำนวณ FTEs ของสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMDY1&method=inline)

**ตาราง** แสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | Types of Publication | | | | Total | No. Of Publications Per Academic Staff |
| In-house / Institutional | National | Regional | International |
| 2563 |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 2562 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 2561 | 3 |  |  |  | 3 |  |
| 2560 | 3 | 1 |  |  | 4 |  |
| 2559 | 1 |  |  |  | 1 |  |

| Identify Gaps 6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| การกำหนดและติดตามอัตราส่วนบุคลากรต่อผู้เรียน(FTEs) | มหาวิทยาลัยกำหนด = 1 : 20 | อัตราส่วนไม่เกินที่มหาลัยกำหนด 1:1 |  |  |
| ผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ | งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อใช้ในการส่งเสริมการนำเสนอ  การตีพิมพ์ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ | ในปีการศึกษา2563 มีจำนวนการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติจำนวน 1 ฉบับ | ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ |  |

จากตารางการวิเคราะห์ GAPs พบว่า จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio) = 1 : 4 และมีผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยจำนวน 1 เรื่อง การทำงานของอาจารย์ตามพันธกิจได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สิ่งที่จะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือการปรับกระบวนการบริหารจัดการ ด้านการสอน ด้านการวิจัย และด้านอื่น ๆ ของอาจารย์ให้มีการบูรณาการร่วมกันมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสัดส่วนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ใช้ระบบและกลไกในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งหมด 5 คน โดยคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทางด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง สำหรับการรับอาจารย์ใหม่ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการได้มีการกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ. 2 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง ขั้นตอนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDExNzI3&method=inline) ระบบการคัดเลือกและขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับ

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีการจัดสรรหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด ดังนี้

**ตารางแสดง** [รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ดำรงตำแหน่งและภาระหน้าที่](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDExNzI3&method=inline)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร** | **ตำแหน่ง** | **ภาระหน้าที่** |
| อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน | ประธานหลักสูตร | ดูแลงานในภาพรวม งานด้านการปรับปรุงหลักสูตร การจัดแผนการศึกษา |
| อาจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย | รองประธานหลักสูตร | ดูแลงานด้านกิจกรรมของนักศึกษาทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร รวมถึงงานเกี่ยวกับศิษย์เก่าและการติดต่อประสานงานการทำความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานภายนอก |
| อาจารย์ ดร.ชรินทร ศรีวิทูรย์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ดูแลงานด้านแผนหลักสูตรและงานสหกิจศึกษา |
| อาจารย์ ดร.ขนิษฐา พัฒนาสิงห์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ดูแลงานด้านโครงการและการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น |
| อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม | เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ดูแลงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและงานเลขานุการหลักสูตร |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 1)พิจารณาคุณวุฒิทางการศึกษา ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สกอ.กำหนด  2)การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  3)การมอบหมายภาระหน้าที่เพิ่มเติมจากภาระงานตามพันธกิจ | 1)อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สกอ.กำหนด  2)มีการเสนอชื่อประธานหลักสูตร รองประธานหลักสูตรและเลขานุการหลักสูตร  3)พิจารณาภาระหน้าที่เพิ่มเติมตามเหมาะสมและความสามารถ | ควรมีระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุก 3 เดือน  อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากขึ้น |  |

<http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzg4MDU0&method=inline>

**การอ้างอิง :**

1[. เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ โจ้](http://personnel.mju.ac.th/docs_list.php?rt=1)  ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2[. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใน มคอ.2 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ปรกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ในหมวดที่ 7](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline) การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อที่ 1 การกำกับมาตรฐาน หน้าที่

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ในเรื่องของ recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated. (ปีการศึกษา 2563) ส่งผลต่อการทำงานของอาจารย์ตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หลักสูตรเห็นว่าจะปรับกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้อาจารย์มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยจะจัดให้มีระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุก 3 เดือน อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากขึ้นในปีการศึกษา 2563

การแบ่งภาระงานสอนมีการประชุมร่วมกันในการจัดแผนการศึกษา มีการกำหนดรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านรับผิดชอบในรายวิชาที่ มีประสบการณ์และชำนาญก่อนนำส่งฝ่ายวิชาการเพื่อให้จัดตารางสอนต่อไป มอบหมายให้อาจารย์แต่ละท่าน[จัดทำ มคอ. 3 และ 5 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx) ของรายวิชาและส่งตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการประชุมร่วมกันในการจัดวางแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนทั้งด้านเทคนิคการสอนและการวัดผล รวมถึงให้คณาจารย์ถือปฏิบัติด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการตรวจสอบจรรยาบรรณอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากข้อร้องเรียนต่างๆ จากนักศึกษา นอกจากนี้สาขาวิชามีการผลักดันให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทำการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการประชุมวางแผนและกำหนดให้ใน มคอ. 3 ของทุกรายวิชามีการบูรณาการในแต่ละด้านเข้ากับการเรียนการสอน มีการนำปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานมาประชุมปรึกษาหารือและวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อนำไปสู่การแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนภาระงานให้มีความเหมาะสม และการให้ความช่วยเหลือในแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated. Design and deliver a coherent teaching and learning curriculum.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีการออกแบบหลักสูตรและรายวิชาโดยวิเคราะห์จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น เพื่อรองรับการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม การบริการ ธุรกิจค้าส่งค้าปลีกและการเป็นผู้ประกอบการ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและบริการสังคม รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีทักษะ (Skill) ด้านการประกอบกิจการธุรกิจ (Entrepreneur) ด้านจิตวิทยาสังคม (Social Psychology) และด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ นอกจากนี้ได้มีการบริหารหลักสูตรร่วมกับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ ภาคเอกชน [เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การประกอบธุรกิจเป็นอาชีพอิสระ](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDI1MDI0&method=inline)

ทั้งการออกแบบรายวิชาที่ตอบโจทย์ของสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คือ เน้นการเรียนภาคบรรยายควบคู่กับการปฏิบัติจริง ซึ่งจำนวนหน่วยกิตหลายรายวิชาได้มีการปรับปรุงเป็น (2-2-2 หน่วยกิต) หรือ (2-3-5 หน่วยกิต) โดยในปีแรกนักศึกษาจะต้องเรียนวิชาพื้นฐานเช่น หลักการการตลาด ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น ที่จะนำไปต่อยอดในวิชาสาขาต่อไปอย่างเช่น การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ การจัดการของผู้ประกอบการ เป็นต้น [( อ้างอิง ม ค.อ. 2 )](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| สมรรถะของ  บุคลาการสายวิชาการของหลักสูตร | 1)ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกัน  2)วิธีการเรียนการสอน และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้  3)พัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย  4)กำกับติดตาม และประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน  5)การทำการวิจัยและให้บริการเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1)รายวิชาที่ออกแบบในหลักสูตรตั้งแต่ ชั้นปีที่1-4 มีความสอดคล้องกัน  2)อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการจัดทำมคอ.3 โดยในเอกสารนั้นผู้สอนจะต้องมีการระบุเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทของแต่ละรายวิชาที่มีไว้ในมคอ. 2  3)อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการพัฒนาวิธีการสอนและการใช้สื่อให้ทันสมัย  4)ตรวจสอบการประเมินในระบบทวนสอบเกรด และทวนสอบรายวิชา  5)มีการทำวิจัย 1 เรื่องและ การบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน 1 เรื่อง ที่สร้างประโยชน์ให้แก่มีส่วนได้ส่วนเสีย | นำผลจาการวิเคราะห์และการทวนสอบในปีการศึกษา 2562 มาปรับแนวทางการสอนแบบบูรณาการระหว่างรายวิชา  ผ่านการประชุมทวนสอบเกรดและทวนสอบรายวิชาและจัดทำมค.อ 5 และ6 |  |

จากตารางการวิเคราะห์ GAPs พบว่า ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 เป็นปีการศึกษาที่สองที่นำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) มาจัดการเรียนการสอน ที่หลายรายวิชาได้ออกแบบจำนวนหน่วยกิตให้เป็น 2-2-5 และ 2-3-5 ส่งผลต่อการทำงานของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่ต้องมีการออกแบบการสอนและการวัดประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งนี้ สิ่งที่หลักสูตรฯ จะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือการบูรณาการการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร โดยหลักสูตรเห็นว่าจะปรับกระบวนการบริหารจัดการในการวางแผนร่วมกันตั้งแต่ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2563 ในเรื่อง competences of academic staff เพื่อให้อาจารย์มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลมากขึ้น

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ยังสนับสนุนให้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ หรือฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในส่วนของสมรรถนะของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ ส่วนการประเมินมีเพียงการดำเนินการเฉพาะในส่วนที่นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้ สอนในรายวิชาต่างๆ เท่านั้น โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณา[ผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา](https://erp.mju.ac.th/assessMenuRptCourseForPerson.aspx?goID=11) เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะและจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีการระบุและประเมินสรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใน [มคอ.2 หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ข้อที่ 1](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline) การประเมินประสิทธิผลของการสอน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงานในด้านการประเมินกลยุทธ์การสอน และการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยกำหนดรายการสมรรถนะที่ประเมินของบุคลากรสายวิชาการไว้ชัดเจนตามข้อตกลงภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการก าหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึงสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไว้อย่างชัดเจน โดยมีระบบการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่ การประเมินตนเองและการประเมินผลการทำงานจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น รวมถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น โดยใช้ [โปรแกรมคำนวณภาระงานสายวิชาการ (APS) กลางของมหาวิทยาลัย](http://personnel.mju.ac.th/form_tor.php) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จ านวน 1 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพัฒนาตนเองและนำไปเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป นอกจากนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -ชุมพร ยังสนับสนุนให้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ หรือฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ในส่วนของสมรรถนะของอาจารย์ประจ าหลักสูตร หลักสูตรยังไม่มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในการ กำ หนดสมรรถนะของอาจารย์ ส่วนการประเมินมีเพียงการดำเนินการเฉพาะในส่วนที่นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ เท่านั้น โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาร่วมกันในที่ ประชุม เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะและจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ยังไม่มีการประเมิ นในรูปแบบอื่นเช่น อาจารย์ประเมินตนเอง หรือ ผู้ร่วมงานเป็นผู้ประเมิน เป็นต้น

การอ้างอิง :

1. [การประเมินประสิทธิผลของการสอนใน มคอ.2 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjUx&method=inline) สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ในหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ข้อที่ 1การประเมินประสิทธิผลของการสอน หน้าที่ 114

2. [เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ](http://personnel.mju.ac.th/docs_list.php?rt=1) ในการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

6.5 Training and development needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them.

สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -ชุมพร ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนดและระบุไว้ในข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (Term of Reference: TOR) ในแต่ละรอบการประเมินโดยปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรม(Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาในรูปแบบอื่นตามแผนนอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตก็ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคน ได้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านต่างๆ โดยมีการส่งเสริมดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลจากความคิดเห็นของนักศึกษาและสถานประสอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลของคณาจารย์ในสาขาวิชา

2. [ส่งเสริมให้คณาจารย์นำนักศึกษาดูงานและเรียนรู้จากสถานประกอบการและชุมชน](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23311&lang=th-TH)

ม.แม่โจ้-ชุมพร ได้รับการขอความร่วมมือสนับสนุนทีมนักวิชาการในการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนโดยมีสมาคมประชาสังคมชุมพร และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ และสถาบันการเงินชุมชนบ้านสระขาว หน่วยประสานจัดการสร้างเสริมสุขภาพระดับพื้นที่จังหวัดชุมพร ยกระดับพัฒนาระบบเกษตรและอาหารเพื่อสุขภาพ มุ่งเน้นให้เกิดผู้ประกอบการชุมชน ซึ่งมีพื้นที่ปฏิบัติการ ณ บ้านสระขาว ม.16 ต.ละแม ศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการชุมชน ร้าน N-Nor By Srakhaw โดยเมื่อวันที่ 1 ต.ค.63 ทีมนักวิชาการ นำโดย ผศ.ดร.ชุมพล แก้วสม พร้อมด้วย ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์ และอาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม ร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ แผนธุรกิจชุมชน ทั้งนี้ได้มีแนวคิดพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นและพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ การจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับชุมชนต่อไป <https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23311&lang=th-TH>

3. ส่งเสริมและผลักดันให้คณาจารย์ในสาขาวิชามีการพัฒนาความรู้และทักษะ ผ่านช่องทางการเข้าอบรม นอกจากนี้สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการมีแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารอ้างอิง การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระยะเวลา 10 ปี สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (2558-2568) ดังนี้

- ตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2563 มีจำนวน ผศ. 1 คน คือ ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย ปี 2564 มีจำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 4 คน คือ อ.ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน อ.ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์ อ.ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์ และ อ.ฉัตรนลิน แก้วสม โดยที่ผ่านมาอาจารย์สามารถเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาตนเองตามความสนใจ

แผนพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ทบทวนสมรรถนะที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีเพื่อให้หลักสูตรบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการของหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. สมรรถนะพื้นฐานที่ อาจารย์ทุกท่านต้องมี เช่น การออกแบบและจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การออกแบบและเลือกใช้วิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินที่ เหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ฯลฯ

2. สมรรถนะเฉพาะด้านของหลักสูตร โดยกำหนดความเชี่ยวชาญของคณาจารย์เพื่อให้แน่ใจได้ว่ าคณาจารย์ที่มีอยู่สามารถสอนรายวิชาในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะร่วมกันวิเคราะห์และแบ่งเป็นความเชี่ยวชาญแต่ละด้าน เช่น ด้าน Entrepreneurial Mindset ด้าน Digital Marketing ด้าน Business Model Canvas ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชน ด้านการพัฒนาเกษตรกรผู้ประกอบการ เป็นต้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 6.5 Training and development needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| ระบบพัฒนาบุคลากร | 1.มหาวิทยาลัยมีนโยบาย ระบบให้บุคคลากรกรอกระบบพัฒนาบุคลากร  2.หลักสูตรฯ ได้กำหนดเป้าหมายและนโยบายสนับสนุนอาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ | 1. ระบบจะมีการแสดงโครงการที่เข้าร่วมและมีกิจกรรม ที่พัฒนาของแต่ละบุคคล  2. อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 1 คน มีตำแหน่งทางวิชาการปี 2563 คือ ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย | หลักสูตรและคณะมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาเมื่อครบกำหนดตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่ง |  |

จากตารางการวิเคราะห์ GAPs พบว่า การดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรด้านการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรนั้น เป็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเรียนการสอนซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรสามารถนำไปปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอนได้ดีขึ้น ทั้งนี้หลักสูตรเห็นว่าจะปรับกระบวนการบริหารจัดการในเรื่อง Training and development needs of academic staff เน้นสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการให้เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2563 เพื่อให้อาจารย์มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลมากขึ้น

**อ้างอิง :**

[แผนพัฒนาตนเองตามแผน IDP รายบุคคล ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDA0MDg5&method=inline)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.5 Training and development needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดี ดีเด่น ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยคณะให้แต่ละสาขาส่งรายชื่ออาจารย์ในแต่ละสาขาในด้านต่าง ๆ และจะมีการคัดเลือกจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2560 – 2563 ทางหลักสูตรฯ ได้จัดการพิจารณาส่งอาจารย์และบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าร่วมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นในด้านต่าง ๆ แต่ในปีการศึกษา 2563 ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้

**สร้างแรงจูงใจและยกย่องให้เกียรติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับรางวัล**

1. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสร้างผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การใช้ระบบพี่เลี้ยง การติดตามสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการ และการประเมินแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์

2. เชิดชูอาจารย์ในหลักสูตรที่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ เช่น การประกาศเกียรติคุณในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีที่ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2563 สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์ในหลักสูตรได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ พร้อมแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยและงานตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและการได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยมีแนวโน้มลดลง จัดทำแนวทางการแก้ปัญหาและการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยและงานตีพิมพ์ เผยแพร่ของอาจารย์ สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย/การพัฒนาโจทย์วิจัย และการบูรณาการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของประเทศ

**ตารางแสดง** งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (แสดงข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี ข้อมูล ณ สิ้นปีการศึกษา 2563

| **ปีงบประมาณ** | **ลำดับที่** | **ชื่องานวิจัย** | **ชื่อผู้วิจัย** | **แหล่งเงิน** | **จำนวนเงินวิจัย** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนเงินทั้งหมด** | **จำนวนเงินที่ได้รับ**  **ตามสัดส่วนวิจัย** |
| 2564 | 1 | [การยกระดับการทองเที่ยวเชิงเกษตรสูความเปนเมืองสุขภาวะที่ดีภายในจังหวัดชุมพร](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMDY2&method=inline)  ช่วงเวลาดำเนินการ : 1/10/2563 ถึง 30/9/2564 | อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน (15) | เงินงบประมาณแผนดิน  งบประมาณดาน ววน. | 787,555.- | 100,000.- |
| 2563 | 1 | [การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย (Internal Control) สินค้าทุเรียนในวงระนอง](https://erp.mju.ac.th/AUNQA005.aspx?year=2563&num=5&lv=1&fac=7&pro=11) | อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน (100) | องค์กรระดับชาติ  : กรมทรัพย์สินทางปัญญา | 500,000.- |  |
| 2563 | 2 | [สวทช.-63-001 โครงการบริหารแหล่งท่องเที่ยวเชิงบูรณาการเพื่อฟื้นฟูความ](https://erp.mju.ac.th/AUNQA005.aspx?year=2563&num=5&lv=1&fac=7&pro=11)หลากหลายทางชีวภาพของทรัพยากรชายฝั่งและทะเลจังหวัดชุมพร  ช่วงเวลาดำเนินการ : 1/10/2562 ถึง 30/9/2563 | อาจารย์ ดร.ณัชพัฒน์ สุขใส (65)  มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย (5)  มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | งบประมาณภายนอกสถาบัน หน่วยงานให้ทุนวิจัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ |  | 50,000.- |
| 2563 | 3 | [สวทช.-63-001 โครงการบริหารแหล่งท่องเที่ยวเชิงบูรณาการเพื่อฟื้นฟูความ](https://erp.mju.ac.th/AUNQA005.aspx?year=2563&num=5&lv=1&fac=7&pro=11)หลากหลายทางชีวภาพของทรัพยากรชายฝั่งและทะเลจังหวัดชุมพร  ช่วงเวลาดำเนินการ : 1/10/2562 ถึง 30/9/2563 | อาจารย์ ดร.ณัชพัฒน์ สุขใส (65)  มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร  อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม (5)  มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | งบประมาณภายนอกสถาบัน หน่วยงานให้ทุนวิจัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | 1,000,000.- | 50,000.- |
| 2560 | 1 | การพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดการแปรรูปกล้วยหอมทองปลอดสารพิษของกลุ่มทุ่งคาวัด | อาจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย (100) | องค์กรระดับชาติ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 750,000.- |  |
|  | 2 | การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในพื้นที่จังหวัดชุมพรในรูปแบบผลิตภัณฑ์สีเขียวตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | อาจารย์ ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์ (100) | งบประมาณภายในสถาบัน : งบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 292,000.- |  |
|  | 3 | แนวทางในการพัฒนาทางการตลาดผลิตภัณฑ์แปรรูปกล้วย กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผลิตภัณฑ์แปรรูปกล้วยหอมทองทุ่งคาวัด | อาจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย (80)  อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน (20) | งบประมาณภายในสถาบัน : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | 20,000.- |  |

**ตารางแสดง**ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

| **ปี พ.ศ.ที่เผยแพร่** | **ลำดับที่** | **ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (เรียงผลงานตามค่าน้ำหนักของ สกอ.)** |
| --- | --- | --- |
| 2563 | 1 | [(Title of Paper: Factors Affecting the Success of Community Management during A Crisis](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMDY3&method=inline)  [for The Sustainability of Underprivileged People) 25-26 September 2020 Melaka, Malaysia](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMDY3&method=inline)  [ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย (ค่าน้ำหนัก 0.4)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMDY3&method=inline) |
| 2562 | 1 | “การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีระบบสำหรับน้ำพริกแกงชุมชนบ้านทอน-อม อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร” อาจารย์ ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์, อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม และอาจารย์ฐิติมา ศรีพร.  **สื่อสิ่งพิมพ์** : วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ : 3 ปีที่ 39 (ค่าน้ำหนัก 0.8) |
| 2561 | 1 | “The Factors Influencing Golden Bananas Production Strategies of Ban Nasarn Agricultural Cooperative Ltd.for Japan” อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม.  **สื่อสิ่งพิมพ์ :** บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.4) |
|  | 2 | “Analysis of Critical Success Factors of Startups in ThailandAnalysis of Critical Success Factors of Startups in Thailand” อาจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย.  **สื่อสิ่งพิมพ์ :** Indian Journal of Public Health Research and Development ฉบับที่ : 11 (ค่าน้ำหนัก 1.0) |
| 2560 | 1 | “การให้ความหมาย ที่มาของความหมาย และกระบวนการสืบทอดธุรกิจครอบครัว กลุ่มร้านจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป : การวิจัยเพื่อสร้างทฤษฎีฐานราก” อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน และรองศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ศิริวงศ์.  **สื่อสิ่งพิมพ์** : Veridian E-Journal, Silpakorn Unversity ฉบับที่ : 3 (ค่าน้ำหนัก 0.8) |
| 2559 | 1 | “เรื่องเล่าความสำเร็จของสมาคมการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดชุมพร ขุมความรู้ด้านการจัดการจากภูผาสู่มหานที” อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน.  **สื่อสิ่งพิมพ์** : การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.2) |
|  | 2 | “ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามการรับรู้ของประชาชน อำเภอละแม จังหวัดชุมพร” อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน.  **สื่อสิ่งพิมพ์ :** การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.2) |
|  | 3 | “ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในการเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดภูเก็ต” อาจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย  **สื่อสิ่งพิมพ์ :** วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์ ฉบับที่ : 11 (ค่าน้ำหนัก 0.8) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| งบ/ทุนวิจัย | การสร้างระบบกลไกแจ้งข้อมูลข่าวสารทุนสนับสนุนการวิจัยสู่อาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านทางไลน์กลุ่มและการประชุม | ปีการศึกษา 2563ได้รับงบประมาณด้านการวิจัยจาก  องค์กรระดับชาติ  : กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 เรื่อง | สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรจัดทีมวิจัยและสร้างเครือข่ายวิจัยระหว่างสถาบัน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**Criterion 7 : Support Staff Quality**

**7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service.**

กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ –ชุมพร อาศัยหลักเกณฑ์ตามมติและกฏระเบียบตามส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ให้น้อยที่สุด เนื่องจากในปัจจุบันมีสัดส่วนที่มาก ดังนั้น จึงได้มีการรับบุคลากรสายสนับสนุนในกรณีที่ทดแทนผู้ลาออกเท่านั้น สำหรับหากส่วนงานใดมีบุคลากรที่เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนงานนั้นก่อน หากมีอัตรากำลังที่เพียงพอแล้ว ก็จะไม่จัดสรรอัตรากำลังทดแทนให้ (อ้างอิง : [มติที่ประชุมกรณีบุคลากรที่เกษียณอายุ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzIzOTI0&method=inline)) และกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ที่ได้รับ มหาวิทยาลัยจะใช้วิธีการให้พนักงานส่วนงานที่ปฏิบัติมานานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : [มติที่ประชุมให้รับพนักงานส่วนงานสอบบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzIzOTMw&method=inline)) ซึ่งเป็นการช่วยเหลือพนักงานส่วนงานให้มีความก้าวหน้า และคงอัตราพนักงานส่วนงานพร้อมทั้งประหยัดงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย ทั้งนี้ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการรับบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พ.ศ. 2563 | พ.ศ. 2562 | พ.ศ. 2561 | พ.ศ. 2560 | พ.ศ. 2559 |
| 11 คน | 10 คน | 7 คน | 11 คน | 8 คน |

และมีสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| แบบที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด  สายวิชาการ 683 คน สายสนับสนุนวิชาการ 1,015 คน เป็นเป็นอัตราส่วน 1 : 1.5 | แบบที่ 2 ไม่รวมจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนใช้ทักษะปฏิบัติงาน (ภาคสนาม ห้องทดลอง และขับรถ) สายวิชาการ 683 คน สายสนับสนุนวิชาการ 900 คน คิดเป็นอัตราส่วน 1 : 1.3 |

**ตาราง** แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร (ย้อนหลัง 5 ปี)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** | **ปีการศึกษา** | | | | | | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | | | | |
| **รวม (คน)** | **รวม (คน)** | **รวม (คน)** | **รวม (คน)** | **ระดับการศึกษาสูงสุดของบุคลากร** | | | | |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม (คน)** |
| 1. บุคลากรห้องสมุด  1.1 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย  1.2 ห้องสมุดคณะ  1.3 ห้องสมุดสาขาวิชา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2. บุคลากรห้องปฏิบัติการที่หลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน  2.1 ห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัย  2.2 ห้องปฏิบัติการคณะ  2.3 ห้องปฏิบัติการสาขาวิชา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 3. บุคลากรที่ให้บริการแก่นักศึกษา  4.1 บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)  4.2 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  4.3 คณะ  4.4 สาขาวิชา | 6 | 6 | 6 | 6 | - | 3 | 3 | - | 6 |
| 4. บุคลากรให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| **รวม** | **9** | **9** | **9** | **9** |  | **6** | **3** | **-** | **9** |

จากตารางพบว่าบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานที่สังกัดคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาให้มีบุคลากรสายสนับสนุนเกษียณและไม่มีการรับบุคลากรใหม่เพิ่มเข้ามา แต่ได้มีการตรวจสอบอายุงานของบุคลากร เพื่อจะได้วางแผนในการรับบุคลการสายสนับสนุนมาทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณในอนาคต ([อ้างอิง: เอกสารอายุบุคลากรแม่โจ้-ชุมพร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDQ3NTgy&method=inline)) แต่ทั้งนี้บุคลากรสายสนับสนุนนั้นมีความเหมาะสมกับหลักสูตร ในแต่ละด้านต่อไปนี้

* **งานบริการห้องสมุดคณะ** นักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรที่ให้บริการห้องสมุดทั้งบริการการใช้ห้องสำหรับค้นคว้าเอกสาร ตำราในระหว่างชั่วโมงที่มีการเรียนการสอน และการให้บริการค้นคว้า บริการยืม-คืนหนังสือ ทั้งหนังสือภายในคณะ และหนังสือระหว่างวิทยาเขต และระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรที่ให้บริการห้องสมุดทำหน้าที่ช่วยประสานในการยืมหนังสือระหว่างวิทยาเขต (แม่โจ้เชียงใหม่ และแม่โจ้แพร่ฯ) ([อ้างอิง: หลักฐานการยืมหนังสือผ่านระบบออนไลน์](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDQ3NTg0&method=inline)) และระหว่างมหาวิทยาลัยให้กับอาจารย์ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี
* **งานบริการห้องคอมพิวเตอร์** นักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทั้งบริการการใช้ห้องสำหรับการเรียนการสอน ค้นคว้าหาข้อมูล ตลอดจนการใช้เป็นห้องสำหรับสอบ ICT สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร บุคลากรที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดหาโปรแกรมมาติดตั้งเพื่อใช้ในการเรียนการสอน อาทิ โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลสำเร็จรูป SPSS และโปรแกรมอื่นๆ เมื่อเกิดปัญหาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรม บุคลากรที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สามารถช่วยแก้ไขในเบื้องต้นได้ ทั้งนี้หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมบางปัญหาบุคลากรที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะก็ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ดังนั้นสาขาควรมีส่วนร่วมในการเสนอไปยังส่วนกลางเพื่อพิจารณาให้บุคลากรที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เข้ารับการฝึกอบรม หรือเพิ่มเติมความรู้เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
* **บุคลากรที่ให้บริการแก่นักศึกษา** บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร สามารถแบ่งออกเป็น

1. **งานบริการการศึกษา** บุคลากรงานบริการการศึกษา มีส่วนช่วยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับทั้งนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี อาทิ การให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียน การจัดตารางเรียน การขอเอกสารรับรองต่างๆ สำหรับนักศึกษา อำนวยความสะดวกและจัดหาข้อมูลด้านการจัดทำหลักสูตรให้กับอาจารย์ในสาขา เป็นต้น
2. **งานกิจการนักศึกษา** บุคลากรงานกิจการนักศึกษา สนับสนุนด้านกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักศึกษาในหลักสูตร โดยเริ่มตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้ามาสู่รั้วของแม่โจ้ ดูแลและพานักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ พอนักศึกษากลับเข้ามาสู่การเรียน บุคลากรงานกิจการนักศึกษาสนับสนุนนักศึกษาด้านกิจกรรมของนักศึกษา ให้นักศึกษามีสังกัดชมรมต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในชั่วโมงเรียน และดูแลจำนวนชั่วโมงกิจกรรม เพื่อห้นักศึกษาสามารถจบหลักสูตร นอกจากนี้ยังช่วยดูแลเรื่องความเป็นอยู่ของนักศึกษาในส่วนของงานหอพักด้วย ทั้งหอพักภายในมหาวิทยาลัย และหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษามีความเป็นอยู่ที่ดีและมีความปลอดภัย
3. **งานคลังพัสดุ** บุคลากรงานคลังพัสดุสนับสนุนนักศึกษาเกี่ยวกับการยืมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนและกิจกรรมของนักศึกษา ให้บริการเบิกวัสดุอุปกรณ์ให้แก่อาจาร์ในหลักสูตร พนักงานการเงินสนับสนุนเกี่ยวกับการออกใบเสร็จค่าเทอม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้กับนักศึกษา ให้คำปรึกษาอาจารย์ในหลักสูตรเกี่ยวกับการเขียนงบประมาณในโครงการต่างๆ และพนักงานบัญชีให้บริการเกี่ยวกับการจ่ายเงินต่างๆ ให้กับนักศึกษา และบริการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ในหลักสูตรเกี่ยวกับการเคลียร์เอกสารการเดินทาง ตลอดจนเอกสารใบสำคัญรับเงินในโครงการต่างๆ
4. **งานสหกิจและแนะแนวการศึกษา** บุคลากรงานสหกิจและแนะแนวการศึกษาให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานสหกิจ ติดต่อหน่วยงาน ดูแลเรื่องการลงข้อมูลในระบบให้กับนักศึกษา คอยให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานสหกิจกับอาจารย์ในหลักสูตร และช่วยประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานสหกิจที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ให้กับทั้งนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร
5. **งานประกัน** บุคลากรงานประกันคุณภาพคอยให้การสนับสนุนข้อมูล และให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการต่างๆ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในงานประกันได้ และให้คำปรึกษาและข้อมูลสำหรับการเขียนงานประกัน (มคอ.7)
6. **งานธุรการ** บุคลากรงานธุรการให้บริการเกี่ยวกับหนังสือจากภายนอกทั้งนักศึกษาและบุคลากร

กราฟแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

(1) ระดับมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) (กราฟแท่งสีฟ้า)

(2) ระดับคณะ (กราฟแท่งสีส้ม)

(3) ระดับหลักสูตร (กราฟแท่งสีเทา)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| ในระยะเวลา 2-3 ปีข้างหน้า จะมีบุคลากรเกียณ ทางหลักสูตรควรมีส่วนร่วมของหลักสูตรในกำหนดแผนอัตราการกำลังของสายสนับสนุนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.**

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสรรหาบุคลากรโดยกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency (อ้างอิง : [คู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](http://personnel.mju.ac.th/competency_handbook.php)) และกำหนดให้บุคลากรผู้สมัครตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีผลทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และในกระบวนการสรรหายังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ คณะกรรมการออกข้อสอบที่ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง รวมถึงคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัครอย่างแท้จริงมาบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสรรหานั้น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อ้างอิง : [ประกาศคณะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzIzNTYx&method=inline)) นอกจากการดำเนินการสรรหาบุคลากรด้วยวิธีปกติข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีการสรรหามีการใช้ระบบคุณธรรม (merit system) ที่เน้นความรู้ความสามารถในด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ในการทำงาน เช่น โครงการบริหารคนดีคนเก่ง ที่ให้พนักงานส่วนงนและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีคุณวุฒิและดำรงตำแหน่งในระดับปริญญาตรี และมีอายุงาน 7 ปีขึ้นไป ได้มาดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนงานและพนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยได้มีโอกาสบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ที่สังกัดส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ (อ้างอิง : [มติที่ประชุมการประเมินพนักงานรายได้เข้าสู่พนักงานมหาวิทยาลัย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzIzOTMw&method=inline)) ซึ่งทั้งสองโครงการนี้ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีระบบการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และ เหมาะสมกับบริบทการทำงานในลักษณะวิทยาเขต อย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

**กระบวนการรับสมัคร**

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร กำหนดคุณสมบัติ โดยหารือร่วมกับกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติอื่นที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดีที่กำกับ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และ คณาจารย์ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้
3. ประกาศรับสมัคร ทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซด์มหาวิทยาลัย เว็บไซด์กองการเจ้าหน้าที่ เว็บไซด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook และ เอกสารประกาศรับสมัครไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยมีการกำหนดคุณสมบัติอย่างชัดเจนในประกาศการรับสมัคร

**กระบวนการคัดเลือก**

1. ดำเนินการสรรหาด้วยการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง มีทั้งสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์และสอดคล้องกับสมรรถนะที่คณะและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต้องการ
2. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ต้องมีคะแนนผลสอบจากกรรมการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**กระบวนการหลังการคัดเลือก**

1. คณะกรรมการแจ้งผลการคัดเลือกไปยังคณะฯ
2. คณะฯ แจ้งรายชื่อไปยัง กองการเจ้าหน้าที่เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซด์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และแจ้งผู้สอบผ่านโดยตรง (ทางโทรศัพท์) เพื่อให้มารายงานตัวตามที่กำหนด
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ จำนวน 3 ครั้ง ( 3 เดือน / 6 เดือน / 9 เดือน)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีระบบในการกำหนดภาระงานและมอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

* มีการกำหนดภาระงานและมอบหมายงานบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับตำแหน่ง ตามมาตรฐานภาระงานแต่ละตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดให้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (TOR) ปีละ 1 ครั้ง
* มีการกำหนดสัดส่วนการประเมินตามข้อตกลง กับ สัดส่วนคะแนนความสามารถเชิงสมรรถนะ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ
  + - ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลง ค่าน้ำหนักร้อยละ 80
    - พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ค่าน้ำหนักร้อยละ 20

โดยบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละคนสามารถกำหนดสัดส่วนตามผลสัมฤทธิ์ของงานได้เอง แต่อยู่ในช่วงที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามตำแหน่งงาน ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานคณะ , หัวหน้างาน . ระดับปฏิบัติการ / ระดับชำนาญการ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักภาระงาน ([เอกสารแนบข้อตกลงและเกณฑ์การประเมิน](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_documentDownload.aspx?id=MzkzNjI=)) ดังนี้

1. ภาระงานบริหาร (ผอ.สำนักงานฯ / หัวหน้างาน) ร้อยละ 20 – 40
2. ภาระงานประจำ ร้อยละ 15 - 40
3. ภาระงานเชิงพัฒนา ร้อยละ 10 - 30
4. ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 10
   * + ประเมินจากการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม / โครงการ และ งานที่ผู้บริหารมอบหมาย ร้อยละ 5
     + การมีส่วนร่วมกิจกรรมหลักๆ และ/หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานขอความร่วมมือให้บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ 5
5. ภาระงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 10
6. การพัฒนาตนเอง ร้อยละ 5
7. การประเมินประกันคุณภาพของหน่วยงาน ร้อยละ 5

ซึ่งจากผลการประเมิน พบกว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีผลการอยู่ในระดับ ดี - ดีเด่น

การเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมี career path อย่างเหมาะสม ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2560 (อ้างอิง : [มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzIzOTMy&method=inline)) ได้เห็นชอบให้กำหนดกรอบประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และเห็นชอบกรอบประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ด้วยผลงานให้กับทุกตำแหน่งโดยไม่จำกัดจำนวน ทั้งนี้ ยกเว้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ โดยต้องขอประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้ ซึ่งต้องรอการพิจารณาโครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในกำกับก่อนจึงจะเสนอประเมินค่างานต่อมหาวิทยาลัยต่อไปได้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| ในระยะเวลา 2-3 ปีข้างหน้า จะมีบุคลากรเกียณ ทางหลักสูตรควรมีส่วนร่วมของหลักสูตรในกระบวนการคัดเลือกสายสนับสนุน ตลอดจนการกำหนดเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งและมี career path อย่างเหมาะสม และมีส่วนกำหนดช่องทางการสื่อสารประกาศการรับสมัครหลายช่องทางเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated. |  | ✓ |  |  |  |  |  |

**7.3 Competences of support staff are identified and evaluated.**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก และ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก กำหนดให้บุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย
2. ความใฝ่รู้
3. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
6. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
7. สมรรถประจำกลุ่มงาน ซึ่งสายสนับสนุนแบ่งออกเป็น 10 กลุ่มงาน ดังนี้
   1. กลุ่มงานนโยบายและแผน
   2. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
   3. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
   4. กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน)
   5. กลุ่มงานห้องสมุด
   6. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
   7. กลุ่มงานบริการการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์
   8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ
   9. กลุ่มงานช่วยวิชาการ
   10. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

จากคู่มือ[คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](http://personnel.mju.ac.th/edoc/competency/Competency_handbook_June11.pdf) ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะของบุคลากร มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน ตามประเภทตำแหน่ง ซึ่งใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ปีละ 2 รอบ (รอบที่ 1 เมษายน - กันยายน) และ (รอบที่ 2 ตุลาคม – มีนาคม) / ผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 1 รอบ ( ตุลาคม ของปี - 30 กันยายน ของปีถัดไป)

ผลการประเมินสมรรถนะของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ทำการรวบรวมหัวข้อสมรรถนะที่มีบุคลากรประเมินสมรรถนะได้ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน นำไปจัดโครงการพัฒนาบุคลากรในสมรรถนะในด้านนั้น ๆ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยใช้การประเมินสมรรถนะตามคู่มือสมรรถนะฯ ดังกล่าว และได้ทำการปรับปรุง คู่มือสมรรถนะ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน [(อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 3)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM5ODYw&method=inline) โดยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง [(อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM5NzUy&method=inline)) ดำเนินการ ซึ่งอยู่ระหว่าง การนำเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ( ก.บ.ม.) เพื่อเห็นชอบให้นำไปใช้ ต่อไป

| Identify Gaps 7.3 Competences of support staff are identified and evaluated. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| ในระยะเวลา 2-3 ปีข้างหน้า จะมีบุคลากรเกียณ ทางหลักสูตรควรมีการจัดทำสมรรถนะของ  บุคลากรสายสนับสนุนที่จำเป็นของสายสนับสนุนที่สามารถตอบสนองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการโดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน |  |  |  |  |

จากตารางการวิเคราะห์ GAPs ตามการกำหนดวิธีการใน 2-3 ปีข้างหน้าว่าหลักสูตรควรมีการจัดทำสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่จำเป็นของสายสนับสนุนที่สามารถตอบสนองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และเพื่อให้ส่งผลต่อการทำงานของสายสนับสนุนตามได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย เนื่องจากที่ผ่านมา อาทิ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดทักษะในการใช้โปรแกรมที่ทางหลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน เมื่อเกิดปัญหากับตัวโปรแกรมบางกรณีที่บุคลากรสายสนับสนุนไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้ได้ อาจเกิดผลกระทบต่อการสอนของทางหลักสูตรได้ ดังนั้นหากทางหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการก็อาจจะทำให้ปัญหาเหล่านี้สามารถแก้ไขได้ เพื่อให้สายสนับสนุนมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลมากขึ้น และช่วยให้การเรียนการสอนของหลักสูตรมีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ในปีการศึกษาถัดไป หากการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามแนวทางมหาวิทยาลัยให้ทางหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดหรือมีส่วนร่วมในการประเมินสมรรถนะอย่างจริงจัง จะช่วยให้หลักสูตรได้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7.3 Competences of support staff are identified and evaluated. |  | ✓ |  |  |  |  |  |

**7.4 Training and development needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them.**

มหาวิทยาลัย ได้รวบรวมความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร จากแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล Individual Development Plan : IDP และจากการประเมินสมรรถนะบุคลากร ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยนำมาจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2563 [(อ้างอิง : แผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2563)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM5OTM3&method=inline) และกำหนดให้ทุกหน่วยงานนำแผนดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน [(อ้างอิง : บันทึกข้อความที่ อว 69.2.15/ว 11 เรื่องการส่งแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2563](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzk4NTE0&method=inline)) และจากการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ 2564 [(อ้างอิง : แผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2564)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM5OTM4&method=inline) [เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 ณ กรีนเลครีสอร์ท](https://erp.mju.ac.th/informationDetail.aspx?newsId=3780) โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เสนอความต้องการของบุคลากรที่ต้องการพัฒนา

ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลออนไลน์ (IDP Online) [(อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลออนไลน์ (IDP Online)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDA2NzY5&method=inline)  เพื่อรับทราบในการวางแผนพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยมีระเบียบ ประกาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเอง ทั้งด้านการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การขอตำแหน่งทางวิชาการ การไปอบรมฯ ที่เกี่ยวข้อง การทำงานวิจัย การไปเขียนหนังสือและตำรา (อ้างอิง : [ขั้นตอนการลาศึกษาต่อ](http://www.e-manage.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzIzOTYy) , [การขอตำแหน่งทางวิชาการ](http://personnel.mju.ac.th/professor.php) , [การขอไปฝึกอบรม/วิจัย](http://personnel.mju.ac.th/study.php) , [การไปเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ](http://personnel.mju.ac.th/textbook.php)) และมีการนำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดฝึกอบรม และเรียนรู้ให้กับบุคลากร ตาม Training Program และมีการแจ้งเวียนหัวข้อที่อบรมฯ จากหน่วยงานภายนอก ในระบบ e-mange ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ซึ่งแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรตามตำแหน่งงาน ไปรับการอบรม ฯ และมีการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้วยระบบ erp ของมหาวิทยาลัย โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้บันทึก และบุคลากรที่เข้ารับการอบรมฯ จะเป็นผู้กรอกข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ [(อ้างอิง : ระบบการพัฒนาบุคลากร)](https://erp.mju.ac.th/hrDevelopmentListRpt.aspx)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 7.4 Training and development needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| หลักสูตรควรมีการส่งเสริมให้  บุคลากรเข้ารับการ  อบรม |  |  |  |  |

จากตารางการวิเคราะห์ GAPs ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา การเรียนบางรายวิชาของหลักสูตรประสบปัญหา อาทิ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดทักษะในการใช้โปรแกรมที่ทางหลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน เมื่อเกิดปัญหากับตัวโปรแกรมบางกรณีที่บุคลากรสายสนับสนุนไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้ได้ จนเกิดผลกระทบต่อการสอนของทางหลักสูตร ในปีการศึกษาถัดไปหากหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาและการฝึกอบรมของสายสนับสนุนที่ตอบสนองสมรรถนะตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางช่วยสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้เพิ่มขึ้นได้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7.4 Training and development needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them. |  | ✓ |  |  |  |  |  |

**7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.**

มหาวิทยาลัย มีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น [(อ้างอิง : คำสั่งคณะทำงานฯ)](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM2MDEz&method=inline) และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น [(อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการคัดเลือก)](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM2MDEy&method=inline) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น [(อ้างอิง : หลักเกณฑ์)](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM2MDE0&method=inline) โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การครองคน ครองตน ครองงาน และผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะส่งผลให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปี 2563 จำนวน 1 คน ส่งผลไปยังต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม [(อ้างอิง : หนังสือส่งรายชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ)](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM2MDE3&method=inline)

โดยข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดีเด่น จะได้เข้าพิธีมอบเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และหนังสือที่ระลึกในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี และได้รับการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างเพิ่มเติมจากส่วนกลาง ประจำปี

| Identify Gaps 7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| หลักสูตรควรมีส่วนร่วมในกระบวนการยกย่องสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีและดีเด่น และมีส่วนในการกำหนดเกณฑ์การประเมินความดีความชอบของบุคลากรสายสนับสนุนที่โปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อช่วยสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุน |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service. |  | ✓ |  |  |  |  |  |

**Criterion 8: Student Quality and Support**

**8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date.**

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีระบบกลไกที่ประกอบด้วยกลไกระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร โดยกลไกระดับมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นผู้วางแผนและกำกับนโยบายการรับนักศึกษา กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนรับนักศึกษา จัดส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการให้เป็นหน่วยงานทำหน้าที่รับนักศึกษา สำหรับกลไกระดับหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษารับเข้า และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โดยมีการจัดประชุมระดับหลักสูตร ร่วมกันเพื่อกำหนด เกณฑ์ค่าเป้าหมายในการรับนักศึกษา ทั้งคุณสมบัติผู้สมัคร และจำนวนของนักศึกษา แต่การรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 หลักสูตร 4 ปีที่ผ่านมาทางหลักสูตรได้ชะลอการรับเข้านักศึกษาใหม่ เนื่องจากหลักสูตรอยู่ในกระบวนการรอให้ผ่านการรับรองจาก สกอ. ก่อน จึงจะสามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ได้

แต่ทั้งนี้ทางหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต่อ ใช้คุณสมบัติตามเกณฑ์ มคอ.2 (อ้างอิง: [มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDQ4NTU2&method=inline)) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรีตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ทั้งนี้ทางสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรผ่าน Website และ Facebook ของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร (อ้างอิง: [ลิงค์ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของมหาวิทยลัย](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=2171)) และจัดแสดงผลงานเพื่อแนะนำหลักสูตรผ่านกิจกรรมของหลักสูตรผ่าน เว็บไซน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และร่วมงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพโรงเรียนในจังหวัดชุมพร รวมถึงการจัดคณาจารย์ในสาขาวิชาออกประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนระดับชั้นมัธยมในพื้นที่จังหวัดชุมพร และในจังหวัดใกล้เคียงตลอดปีการศึกษา โดยสรุปในปีการศึกษา 2563 จึงไม่มีจำนวนนักศึกษาในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดังตาราง

ตารางสรุปแผนและผลการรับนักศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559-2563

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษาที่รับเข้า** | **จำนวนผู้สมัคร** | | |
| **จำนวนคนที่ประกาศรับ** | **จำนวนผู้สมัครเรียน** | **จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง** |
| 2563 | 0 | 0 | 0 |
| 2562 | 25 | 6 | 5 |
| 2561 | 25 | 42 | 8 |
| 2560 | 25 | 81 | 11 |
| 2559 | 25 | 65 | 11 |

ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้ดำเนินการวางแผนรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 โดยในการประชุมหลักสูตรได้มีมติมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรร่วมด้วยช่วยกันประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีการปรับกลยุทธ์ของหลักสูตร โดยเปลี่ยนการรับนักศึกษาจากหลักสูตร 4 ปี มาเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี เนื่องจากยอดนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมา ทางหลักสูตรมียอดรับนักศึกษาที่ลดน้อยลงอย่างมาก ดังนั้นทางหลักสูตรจึงปรับแผนมาเปิดรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียนในปีการศึกษา 2564 นี้ ซึ่งทางหลักสูตรได้ประกาศรับจำนวน 10 คน พบว่าจำนวนนักศึกษาที่สนใจมาสมัครเรียนยังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนที่ประกาศรับ ทางหลักสูตรได้มีแนวทางร่วมกันในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหลายช่องทางด้วยกัน ได้แก่ เมื่ออาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสบริการวิชาการภายนอก ได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมด้วย ช่องทางการติดต่อผ่านโทรศัพท์ถึงอาจารย์แนะแนวของวิทยาลัยในภาคใต้โดยตรง ทางหลักสูตรได้รับการอนุเคราะห์จากส่วนกลางผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร และนอกจากนี้ ทางหลักสูตรได้ผลิตสื่อเองผ่านทางอาจารย์และนักศึกษาปัจจุบัน ผ่านช่องทางออนไลน์ประชาสัมพันธ์ในงานปัจฉิม สร้างพันธมิตรกับอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ในสาขาการจัดการและสาขาที่เกี่ยวข้อง และเมื่อได้เบอร์นักศึกษาที่สนใจสมัครเรียน ทางสาขาไม่รอให้นักศึกษาติดต่อมาเอง แต่ทางหลักสูตรจะเป็นผู้โทรหานักศึกษาเอง พร้อมให้ข้อมูลและบริการสมัครเรียนออนไลน์ให้กับนักศึกษาที่สนใจ และเมื่อนักศึกษาเกิดความประทับใจในการให้บริการของหลักสูตร และเวลาเรียนตรงกับความต้องการ นักศึกษาเป็นสื่อช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับทางหลักสูตรเองโดยวิธีปากต่อปาก (อ้างอิง: [ภาพการเข้าร่วมแนะแนวศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนระนอง ผ่าน Facebook กลุ่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](https://www.facebook.com/groups/264513316994186/permalink/3703436363101847))

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา**

1) ผู้สนใจ สนใจเรียนหลักสูตรแบบที่ไม่ได้รับปริญญา (Non-degree) เพิ่มมากขึ้น เพราะใช้เวลาในการศึกษาสั้นและตอบโจทย์การทำงานได้มากกว่า

2) ผู้สนใจมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

3) สถาบันการศึกษาในรูปแบบเดียวกันมีเพิ่มมากขึ้น

**แนวทางการจัดการผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา**

1) วางแผนและเสนอการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรการจัดการสำหรับผู้ประกอบการชุมชน คือมีการดำเนินการออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของชุมชนไว้ร่วมกับชุมชน ซึ่งอยู่ระหว่างนำเข้ามาเสนอเป็นหลักสูตรระยะสั้นต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้คู่ขนานกันไป (อ้างอิง: [หลักสูตรการจัดการสำหรับผู้ประกอบการชุมชน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDQwNjk3&method=inline)) และในส่วนของหลักสูตรการตลาดดิจิทัลสำหรับเกษตรกรผู้ประกอบการ ประธานหลักสูตรได้ร่วมออกแบบหลักสูตรระยะสั้นนี้ให้สำนักงานพาณิชยฺจังหวัดชุมพร เพื่อเสนอของบประมาณจังหวัดชุมพร ในปี 2565 (อ้างอิง: [หลักสูตรการตลาดดิจิทัลสำหรับเกษตรกรผู้ประกอบการ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDQ4NTU5&method=inline))

2) จัดหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ

3) พัฒนาหลักสูตรให้มีความแตกต่างจากสถาบันอื่น

4) ปรับกลยุทธ์การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 จากรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี มารับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน หลักสูตรได้วางแผนการรับนักศึกษาผ่านการประชุมหลักสูตร [(อ้างอิง: รายงานการประชุมหลักสูตร)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjU3&method=inline) โดยเพิ่มช่องทางการรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นและทางหลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์และพิจารณานักศึกษาในเบื้องต้นเอง ส่งผลให้มียอดจำนวนนักศึกษาที่ให้ความสนใจเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา (อ้างอิง: [จำนวนนักศึกษารับเข้าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564](https://erp.mju.ac.th/AUNQA008.aspx?year=2564&num=8&fac=7&pro=0709&fbclid=IwAR0II7UB1Nf8KHPV3r0rup7MMZkiZ9fGvlFInwyGDeolB8V-nV_FKDndpCI))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| มีกระบวนการรับนักศึกษาโดยส่วนกลาง | การประชาสัมพันธ์  การรับสมัครนักศึกษาให้ทั่วถึง  และตรงกับความสนใจของผู้เรียน | * ขาดการวิเคราะห์คุณภาพ   ของระบบการ  รับเข้าเพื่อวางแผนพัฒนาผู้เรียนที่มี  คุณสมบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ  หลักสูตร   * ขาดการทบทวนวิธีการประชาสัมพันธ์ว่าวิธีการใดได้ผลที่สุดและนำไปต่อยอดการประชาสัมพันธ์ | * วิเคราะห์   คุณภาพของ  ระบบการรับเข้า  เพื่อวางแผน  พัฒนำผู้เรียนที่มีคุณสมบัติ  สอดคล้องกับ  วัตถุประสงค์ของหลักสูตร  -ทบทวนวิธีการ  ประชาสัมพันธ์ว่าวิธีการใดได้ผลที่สุดและนำไปต่อยอดการประชาสัมพันธ์  -เพิ่มช่อง  ทางการสื่อสาร  ให้หลากหลาย | รายงานการประชุมหลักสูตร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date. |  |  | 🗸 |  |  |  |  |

**8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักศึกษาตามกระบวนการและขั้นตอนเดียวกับของคณะ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีคณาจารย์และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ทำการสอบสัมภาษณ์ภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ 4 ปีเทียบเข้าเรียน

ระบบรับสมัครเข้าศึกษาต่อ online

สมัครด้วยตนเอง

ที่งานบริการการศึกษา

สมัครทางไปรษณีย์

งานบริการการศึกษาตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น และบันทึกข้อมูลในระบบ

งานบริการการศึกษาตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น

และรวบรวมข้อมูลจัดส่งไปยังหลักสูตรต่างๆ

ในคณะตามรอบการรับสมัคร เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการ

รับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก

ในแต่ละหลักสูตร

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2563 (ย้อนหลัง 6 ปี)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตร** | **ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)** **(คน : ร้อยละ)** | | | | | | **รวม** |
| **ปี 1**  **(2563)** | **ปี 1**  **(2562)** | **ปี 2**  **(2561)** | **ปี 3**  **(2560)** | **ปี 4**  **(2559)** | **ปี 5**  **(2558)** |  |
| **4 ปี** | 0  (0.00) | 5  (8.62) | 8  (13.79) | 11  (18.97) | 11  (18.97) | 23  (39.65) | 58  (100) |
| **4 ปีเทียบเข้าเรียน** |  |  |  |  | 1  (100) |  | 1  (100) |

**หมายเหตุ :**

1. ปีการศึกษา 2558-2560 ข้อมูลนักศึกษารับเข้าในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชา

การจัดการ

2. ปีการศึกษา 2561-2563 ข้อมูลนักศึกษารับเข้าในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (อ้างอิง: [จำนวนนักศึกษารับเข้าสาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](https://erp.mju.ac.th/AUNQA008.aspx?year=2563&num=6&fac=7&pro=0709))

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าในแต่ละปีการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษาที่** | **จำนวนผู้สมัคร** | | |
| **จำนวนคนที่ประกาศรับ** | **จำนวนผู้สมัครเรียน** | **จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง** |
| 2563 | 0 | 0 | 0 |
| 2562 | 25 | 6 | 5 |
| 2561 | 25 | 42 | 8 |
| 2560 | 25 | 81 | 11 |
| 2559 | 25 | 65 | 11 |

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี (ข้อมูล ณ สิ้นสุดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563)

| **ปีการศึกษาที่รับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1** | **ชั้นปีที่ 2** | **ชั้นปีที่ 3** | **ชั้นปีที่ 4** | **ไม่สำเร็จตามระยะเวลาของหลักสูตร** | **หมายเหตุ** |
| 2563 (รหัส 63) |  |  |  |  |  |  |
| 2562 (รหัส 62) |  | 2 |  |  |  |  |
| 2561 (รหัส 61) |  |  | 8 |  |  |  |
| 2560 (รหัส 60) |  |  |  |  |  |  |
| 2559 (รหัส 59) |  |  |  |  | 1 |  |

**หมายเหตุ :**

1. ปีการศึกษา 2559-2560 ข้อมูลนักศึกษารับเข้าในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

2. ปีการศึกษา 2561-2563 ข้อมูลนักศึกษารับเข้าในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2563 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าในแต่ละปีการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี) พบว่า จำนวนนักศึกษาขอหลักสูตรมีจำนวนลดลงทุกปี ซึ่งทางหลักสูตรได้วางแผนการรับนักศึกษาโดยเพิ่มช่องทางการรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นและทางหลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์และพิจารณานักศึกษาในเบื้องต้นเอง ทั้งนี้เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ทางมหาวิทยาลัยปรับระบบการรับนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ทางหลักสูตรได้อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่สนใจสมัครเรียนโดยทำการสมัครผ่านระบบออนไลน์ให้กับนักศึกษา และจากที่สาขาวิชามีการชะลอการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมาหลักสูตรจึงมีการปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาโดยชะลอการรับนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี เปิดรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียนแทน และขยายเวลาการรับนักศึกษาในรอบที่ 5 (ประกาศรับสมัคร) เป็นผลให้จำนวนรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นอีกเล็กน้อย (อ้างอิง: [จำนวนนักศึกษารับเข้าระดับปริญญาตรี](https://erp.mju.ac.th/AUNQA008.aspx?year=2564&num=5&fac=7&pro=0607&fbclid=IwAR152Ac3uPr0kAKdmD3p9ZsTv-LFIqJXojHNf08MBLnwvHx-L9jgEetFRU0)) และจากการวิเคราะห์ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี พบว่า ยังมีนักศึกษารหัส 59 ที่ยังไม่สำเร็จตามระยะเวลาของหลักสูตร เนื่องจากนักศึกษายังไม่ผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา ทางหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนและดำเนินการให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนสำเร็จได้ทันภายในปีการศึกษา 2563 นี้ และสำหรับนักศึกษารหัส 61 และรหัส 62 นักศึกษาเรียนตามแผนของสาขาวิชา และคาดว่านักศึกษาสามารถเรียนสำเร็จตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| มีเกณฑ์การ  คัดเลือกผู้เรียนที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตร | เกณฑ์การ  คัดเลือกผู้เรียนที่ตรงกับความ  ต้องการของ  หลักสูตร | * ขาดการ   ทบทวนวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เรียนและนำไปปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้เรียนที่มีศักยภาพและตรงกับความต้องการของหลักสูตร   * ขาดการจัดทำ   สถิติข้อมูลเพื่อ  ใช้ในการคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรต้องการ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload.**

หลักสูตรมีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนของนักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยทำคำสั่งแต่งตั้งภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนและติดตามนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 (อ้างอิง: [คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2563](https://erp.mju.ac.th/eDocumentGenerateFile.ashx?key=ODA5Nzk3)) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนทั้งด้านการลงทะเบียนและการประเมินการเรียน หากนักศึกษามีปัญหา แก้ไขโดยให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป และนำเข้าที่ประชุมระดับหลักสูตรเพื่อเสนอและแก้ไขตามลำดับต่อไป นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วยังกำหนดให้อาจารย์ประจำวิชารายงานการประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษานักศึกษาเข้าสู่การพิจารณาความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพของผู้เรียนในการประชุมของคณะกรรมการ เพื่อสรุปและหาแนวทางในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดได้อย่างเหมาะสม (อ้างอิง: [การติดตามผลการเรียนของนักศึกษา](https://erp.mju.ac.th/qaRpt20.aspx))

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีระบบและกลไกบริหารอาจารย์และบุคลากรของสาขาวิชา โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนการบริหารอาจารย์ มีการวิเคราะห์ภาระงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบกับกรอบอัตรากำลังที่ควรมี หลังจากนั้นคณะกรรมการประจำคณะทำการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปที่กองแผนงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์กำหนดกรอบอัตรากำลังตามที่เสนอ หลักสูตรภายใต้ระบบบริหารและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร หลักสูตรฯ ภายใต้ระบบบริหารและจัดการของคณะฯ จัดทำคำของบประมาณประจำปี เสนอตามขั้นตอน

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีการกำหนดแผนอัตรากำลังและพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกระยะ 5 ปี โดยให้มีคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา มีการวิเคราะห์ภาระงานและบทบาทหน้าที่กรรมการประจำหลักสูตร ได้แก่ ภาระงานด้านการเรียนการสอน (กำหนดจัดทำรายละเอียดแผนการสอน มคอ.3 และ มคอ.4, การจัดทำรายงานผลการสอน มคอ.5 และ มคอ.6, กำหนดการจัดทำผลหลักสูตร มคอ.7 และงานอื่นๆ ด้านการเรียนการสอน) ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา (การแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์นิเทศนักศึกษา) ภาระงานตามพันธกิจอื่น ๆ (งานวิจัย, การบริการวิชาการ, การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ภาระงานอื่น ๆ (งานประกันคุณภาพ) ตลอดจนการวางแผนการดำเนินงานในระยะยาว

2. หลักสูตรได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้มีส่วนร่วมในการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร (ตามบทบาท และหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร) พบว่า หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามแผนทุกขั้นตอน ทั้งนี้ หากพบขั้นตอนในการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ในประเด็นใดยังมีรายละเอียดที่ยังไม่ครอบคลุมครบทุกด้านตามที่ได้ประเมินและสรุปผล หลักสูตรจะนำไปปรับปรุงใช้ในปีการศึกษา 2564 ต่อไป

3. หลักสูตรฯ มีการวิเคราะห์ภาระงานและบทบาทหน้าที่ของกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร นอกเหนือจากภาระหน้าที่หลักด้านการเรียนการสอน, ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการวิชาการและการวิจัยแล้ว ทางหลักสูตรฯ ได้มีการมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรให้อาจารย์แต่ละท่าน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ภาระงานเพิ่มเติม |
| 1 | อาจารย์ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน | ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรใหม่ |
| 2 | อ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย | ด้านกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ |
| 3 | อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม | ด้านประกันคุณภาพการศึกษา และด้านการประชุมคณะกรรมการ ประสานงานเอกสารต่างๆ ในการบริหารหลักสูตร |
| 4 | อ.ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์ | ด้านแผนหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน |
| 5 | อ.ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์ | ด้านหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น |

4. หลักสูตรฯ มีการวางแผน กำกับติดตามการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้มีการจัดทำและจัดส่งตามกำหนดเวลา โดย อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเอง 1 ครั้งต่อปี ในปีการศึกษา 2563 TOR (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 2562 – 31 มี.ค. 2563) จัดส่งประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณาประเมินผลการดำเนินงาน

5. มีการมอบหมายรายวิชาสอนที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่านและให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

6. หลักสูตรฯ ได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการไปปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ เพื่อเข้าร่วมบริหารจัดการขับเคลื่อนไปพร้อมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

6.1 ***ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร*** ร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และเป็นตัวแทนของหลักสูตรในการรับและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกลับมาสู่บุคคลากรภายในหลักสูตร เป็นคณะกรรมการสหกิจศึกษา

6.2 ***ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย*** ร่วมเป็นคณะกรรมการงานกิจการนักศึกษา

6.3 ***อ.ดร.ชรินทร ศรีวิฑูรย์*** ร่วมเป็นคณะกรรมการสหกิจศึกษา

6.4 **อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม** ร่วมเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย

6.5 ***อ.ดร.ขนิษฐา พัฒนสิงห์*** ร่วมเป็นคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจ

7. ทางหลักสูตรฯ ได้รับงบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อใช้ในการส่งเสริมการนำเสนอ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีการส่งเสริมการขอตำแหน่งทาง

8. การติดตามผู้เรียน และติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.3 ของรายวิชา (อ้างอิง: [มคอ.3](http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| * มีการประเมินระบบการกำกับดูแลนักศึกษาและภาระงานนักศึกษา * มีระบบติดตามภาระ (work load) การเรียนของนักศึกษา | การติดตามผลการเรียนและความก้าวหน้าของการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรแต่ละชั้นปีอย่างทั่วถึง | * ขาดการประเมินระบบการกำกับดูแลนักศึกษา และภาระงานของนักศึกษา และนำไปปรับปรุงพัฒนาภาระงานการเรียนของนักศึกษาให้เหมาะสม * ขาดระบบติดตามภาระ (work load) การเรียนของนักศึกษา |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.**

หลักสูตรฯ ดำเนินการประเมินการพัฒนาศึกษานักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2563 โดยการปรับกิจกรรมโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ให้เกิดที่ต่อยอดการสร้างผู้ประกอบการ ซึ่งหลักสูตรฯ มีจุดประสงค์เพื่อสร้างผู้ประกอบการมืออาชีพและให้เป็นผู้มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ซึ่งสะท้อนได้จากกิจกรรมในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรที่ต้องการเสริมทักษะให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา อาทิ โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชเศรษฐกิจเมืองใต้โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการเพื่อนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ ไปใช้เป็นแนวทางในการทำการเกษตรที่สามารถพึ่งตนเองและหาเลี้ยงชีพได้โดยใช้ชีวิตได้อย่างพอเพียงตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” และเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ (อ้างอิง: [ข้อมูลรายงานประเมินโครงการฯ](https://erp.mju.ac.th/projetDetail.aspx?goID=27&pid=16432))

ในภาพรวมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรฯ มีระบบกลไก คือ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตอบสนองภารกิจหลักของหลักสูตรฯ ในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยใช้การประชุมหารือกันในคณะกรรมการประจำ เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ และปรับปรุงระบบกลไก ให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับเหตุการณ์สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลาได้

ปัจจุบันทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดหาและจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1. ห้องเรียน เพื่อการจัดการเรียนการสอนำ ที่มีโสตทัศนูปกรณ์พร้อมใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน จอ LCD เป็นต้น

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน และโปรแกรมเฉพาะทางวิชาชีพหลักสูตรฯ

3. ศูนย์การเรียนรู้สำหรับจัดกิจกรรมของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้ปรึกษาหารือ และทำกิจกรรมร่วมกัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability. | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| * มีการประเมินระบบการให้คำแนะนำและกิจกรรมเสริมหลักสูตร | * ประเมินระบบการให้คำแนะนำและวิเคราะห์กิจกรรมมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตร * ปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มความสามารถในการทำงาน กิจกรรมการให้บริการการศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และช่วยให้มีงานทำ | * ขาดการประเมินและวิเคราะห์   กิจกรรมพัฒนา  ผู้เรียนที่สอดคล้อง  กับ ELO ของ  หลักสูตร  -ขาดการติดตาม  ประสิทธิผลของ  กิจกรรมและการ  สนับสนุนผู้เรียน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**8.5 The physical, social and psychological environment is conductive for education and research as well as personal well-being.**

ในปีการศึกษา 2563 คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดสรรสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการศึกษาอย่างเหมาะสมสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งใช้ทรัพยากรร่วมกับทางคณะ ดังนี้

1. หลักสูตรได้มีความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และมีการจัดสรรการเรียนรู้ที่เพียงพอ โดยใช้อาคารแม่โจ้ 80ปี เป็นสถานที่สอนพื้นที่ประมาณ 28,419 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 16 ห้อง ห้องประชุม 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง นอกจากนี้ยังมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดสรรพื้นที่ในการจัดกิจกรรมของหลักสูตรฯ
2. ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้– ชุมพร ซึ่งมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และการดำเนินการด้านวิจัย ในรูปแบบของเอกสารวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ วารสารวิจัยต่างๆ สำหรับสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่านฐานการเรียนรู้ต่างๆ

หลักสูตรได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ซึ่งผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีขึ้นไป (อ้างอิง: [ข้อมูลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUwNjUz&method=inline))

| Identify Gaps 8.5 The physical, social and psychological environment is conductive for education and research as well as personal well-being. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| * จัดสภาพ แวดล้อมทั้งกายภาพ สังคม และจิตวิทยา เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีสุขภาวะที่ดี * มีการประเมินระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน | * หลักสูตรสัมภาษณ์นักศึกษาถึงความพึงพอใจต่อการจัดสรรสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน * การประเมินระบบบริการ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียน * การวิเคราะห์ความต้องการนำไปสู่การจัดทำแผนในการพัฒนาด้านกายภาพบรรยากาศ สังคมและ สุขภาวะของผู้เรียน (ร่วมกับคณะ) | * ขาดการระเมิน   ระบบบริการ การ  พัฒนาคุณภาพชีวิต  และสิ่งแวดล้อมใน  การสนับสนุนการ  เรียนการสอนของ  ผู้เรียน   * ขาดการวิเคราะห์ความต้องการนำไปสู่การจัดทำแผนในการพัฒนาด้านกายภาพ บรรยากาศ สังคมและ สุขภาวะของผู้เรียน (ร่วมกับคณะ) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8.5 The physical, social and psychological environment is conductive for education and research as well as personal well-being. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**Criteria 9 : Facilities and Infrastructure**

* 1. **The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการในการจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีการพัฒนาพื้นที่สำหรับการจัดการสำหรับผู้ประกอบการชุมชนขึ้นสำหรับฝึกปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ทั้งนี้อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน , ห้องเรียนรวม , อุปกรณ์สำนักงาน , อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ทางหลักสูตรใช้สิ่งอำนวยความสะดวกจากส่วนกลางของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

**ทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน**

1. ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- อาคารเรียนและปฏิบัติการเพาะฟักและประมง (อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จำนวน 4 ห้อง, ห้องประชุมใหญ่จำนวน 1 ห้อง, ห้องพิพิธภัณฑ์ทางทะเลจำนวน 1 ห้อง และสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในฝ่ายงานต่าง ๆ จำนวน 7 ห้อง

- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (แม่โจ้ 80 ปี) จำนวน 1 หลังประกอบด้วย

ห้องเรียนจำนวน 15 ห้อง, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง, ห้องสมุดจำนวน 1 ห้องและห้องประชุมสัมมนาจำนวน 1 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (คาวบอย 1, 2 และ 3) จำนวน 2 หลังประกอบด้วยห้องเรียนจำนวน 3 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (ห้องดำน้า) จำนวน 1 หลัง

- อาคารปฏิบัติการประมงเพาะฟักน้ำเค็มจำนวน 1 หลัง

- อาคารปฏิบัติการประมงเพาะฟักประมงน้ำจืดจำนวน 1 หลัง

- หอพักนักศึกษา (หอพักหยาดพิรุณและหอพักเกียรติพิรุณ) จำนวน 2 หลัง

- อาคารฝึกอบรม (อาคารแม่โจ้สามัคคี) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วยห้องเรียน

จำนวน 3 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (ห้องพยาบาล/ห้องช่าง) จำนวน 1 หลัง

- สนามกีฬา จำนวน 5 แห่งโดยแยกแต่ละชนิดกีฬา

2. ด้านสวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพรได้ดำเนินงานด้านสวัสดิการแก่นักศึกษาผ่านทางงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ได้ยึดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อให้นักศึกษาได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น

* **ด้านกิจกรรมนักศึกษา** ที่ปรึกษาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษเป็นผู้ดูแล และรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อนักศึกษาโดยยึดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
* **กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา** มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาเพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกันโดยจัดทำผ่านทางเว็บไซต์กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (http://www.stdloan.mju.ac.th/)
* **ด้านบริการและสวัสดิการ** เช่น การศึกษาวิชาทหารการผ่อนผันทหาร,ไปรษณียภัณฑ์, ด้านหอพัก, ด้านทุนการศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำประกันอุบัติเหตุ การดำเนินการตามคำร้องขอเบิกค่าสินไหมทดแทนกรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ และค่าสินไหมทดแทนกรณีเสียชีวิตที่ไม่ใช่เกิดจากการฆ่าตัวตาย เป็นต้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่ จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน | หลักสูตรได้จัดซื้อจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัย | เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักเรียนและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต | ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องปฏิบัติการที่ด้านผู้ประกอบการชุมชน | มีการพัฒนาหลักสูตรปฏิบัติการในปีการศึกษา 2563 ร่วมกับบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)เพื่อให้มีห้องปฏิบัติการจริงสำหรับนักศึกษา |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| * 1. The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research**

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการศึกษาและวิจัย

* ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

ให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นบริการแก่ชุมชน โดยปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือ จำนวน 7,284 เล่ม (ฐานข้อมูล Alist ) แผ่นบันทึกข้อมูลทางการศึกษาจำนวน 150 รายการ และปัญหาพิเศษและงานวิจัยของนักศึกษาจำนวน 350 เล่ม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังได้จัดหาสื่อสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลเพื่อเพิ่มความสะดวกในการค้นหาและเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่รวบรวมทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสะดวกในการค้นคว้า

* การบริการระบบสารสนเทศและอินเตอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพรได้รับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อสำหรับให้บริการนักศึกษา ทั้งสิ้น 62 เครื่อง มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์และระบบอินเตอร์เน็ตเชื่อมต่อ Local Link กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ขนาด 10 Mbps ซึ่งมีการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัดส่วนการเพิ่มของนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ LMS เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและสามารถใช้ทรัพยากรระบบเครือข่ายร่วมกันทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (ERP) และระบบ Financial Maejo University

การอ้างอิง : ให้ใช้วิธีการอ้างอิงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้วยการ hyperlink จากข้อความที่ต้องการให้มีการอ้างอิง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| คณะได้พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นที่ จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน | คณะฯได้จัดห้องสมุด และทรัพยากรต่างๆในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเพียงพอ | พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าที่เพียงพอ รองรับการจัดการเรียนการสอน | ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องสมุดที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น | มีการพัฒนาห้องสมุดที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น มีหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ รวมทั้งคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยขึ้น และเพียงพอต่อการเรียนการสอน |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and Research**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีห้องปฏิบัติการเฉพาะ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง ที่สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการ การวิจัยและด้านอื่น ๆ ได้ นอกจากนี้ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้จัดให้มีแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยมุ่งเน้นในเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจชุมชน (Community Business) ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์กล้วยหอมทองฉาบทุ่งคาวัด เพื่อบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในการจัดการธุรกิจชุมชน

ตัวอย่างเช่น ในรายวิชา กก344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร จัดการเรียนการสอนโดยใช้อาคารเทวดา ศูนย์บ่มเพาะผู้ช่วยธุรกิจชุมชน ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้อาคารปฏิบัติการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจพอเพียง และการทำกิจกรรมแบบบูรณาการร่วมกับชุชน และใช้กลุ่มวิสาหกิจฯ เป็นกรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานตั้งแต่ระดับธุรกิจชุมชนในระดับการรวมกลุ่มในหมู่บ้านจนสู่การจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน และร่วมดำเนินการในการทำประชาสัมพันธ์สินค้าของกลุ่ม เป็นต้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and  Research | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| คณะได้พัฒนา ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และวิจัยที่ จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน | คณะฯได้จัดห้องปฏิบัติการวิจัยและทรัพยากรต่างๆในการค้นคว้าวิจัยอย่างเพียงพอ | พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าดำเนินการวิจัยรองรับการจัดการเรียนการสอนและวิจัยต่างๆ | ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น | มีการพัฒนาห้องปฏิบัติการที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น อุปกรณ์และเครื่องมือที่เพียงพอต่อการเรียนการสอน |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research**

หลักสูตรได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสม (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จุดบริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย ฯลฯ) หรือบริการของคณะ/มหาวิทยาลัย เช่น จุดบริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย ห้องเรียนทางไกล อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการสืบค้นข้อมูลด้านการเรียนการสอน/งานวิจัย และอื่นๆ ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ เช่น ระบบบริหารจัดการภายในหลักสูตร/คณะ, เว็บไซต์หลักสูตร/คณะ, ระบบ E-learning , ระบบการสอบออนไลน์สำหรับรายวิชา ฯลฯ) ที่จะสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการ การวิจัยและด้านอื่นๆ ได้มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการจัดซื้อ/จัดให้มีเพิ่มเติม, การกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน, เจ้าหน้าที่ให้บริการ, การบำรุงรักษา ฯลฯ ตลอดจนการแนะนำการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่นักศึกษาเข้ามาในชั้นปี 1 และในสาขาวิชาก็สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตลอด 24 ชั่วโมงรอบๆ บริเวณอาคารปฏิบัติการ

การอ้างอิง : ให้ใช้วิธีการอ้างอิงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้วยการ hyperlink จากข้อความที่ต้องการให้มีการอ้างอิง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| คณะได้พัฒนา ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่ จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน | คณะฯได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และทรัพยากรต่างๆด้าน IT ในการค้นคว้าวิจัยอย่างเพียงพอ | พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อการวิจัยรองรับการจัดการเรียนการสอน | ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย | มีการพัฒนาเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย ที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น |

สิ่งที่จะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือการเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย โดยจะ ทำการปรับปรุงให้อินเตอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่ทั้งตึก เพื่อให้ได้ผล ดำเนินงานที่ดีขึ้นตามที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายของปีต่อไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented**

หลักสูตรมีข้อกำหนดในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัย และมีการเฝ้าระวังความเสี่ยง และมีแผนการควบคุมภายใน แผนการบำรุงรักษา การทำความสะอาด ฯลฯ รวมถึงสภาพและความพร้อมของสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ความเพียงพอ ความทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนหลักสูตรมีวิธีการบริหารจัดการโดยการให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนความต้องการในสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการได้เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาจัดหาและปรับปรุงในหัวข้อที่นักศึกษาต้องการอย่างรวดเร็วเพื่อให้ ผู้รับบริการพึงพอใจหรือตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้

**การอ้างอิง** : ให้ใช้วิธีการอ้างอิงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้วยการ hyperlink จากข้อความที่ต้องการให้มีการอ้างอิง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special  needs are defined and implemented | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| หลักสูตรมีข้อกำหนดในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสุขภาพและความ ปลอดภัย | มีการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสุขภาพและความ ปลอดภัย | นักศึกษา มีความสุขในการเรียน มีสุขภาพแข็งแรง และมีความปลอดภัย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียน | เพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาได้ | จัดสรรงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้มากขึ้น |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**Criteria 10 : Quality Enhancement**

* 1. **Stakeholders’needs and feedback serve as input to curriculum design and development**

หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยการวางแผนบริหารจัดการดังนี้

1. มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและ

ผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ให้มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล

1. การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะดำเนินการโดยอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรจะดำเนินการประสานงาน และแจ้งไปยังสาขาที่จัดการเรียนการสอนให้ทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีการศึกษา ในส่วนของวิชาเฉพาะจะจัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ในทุกภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยยังได้จัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและส่งเสริมนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และจัดให้มีการสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT (E-Testing) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานจริง

1. การส่งเสริมบุคลากรจากมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานร่วมภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีด

ความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ความร่วมมือภาครัฐ-ภาคเอกชน (Public Private Partnership, PPP) ร่วมผลิต ร่วมกิจการ สหกิจศึกษาของภาคธุรกิจเอกชน ควรสร้างวัฒนธรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) การทำ PDCA ของหลักสูตร การอภิปราย (Debate) สรุปหาข้อยุติ (Solution) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

และมีการนำข้อมูลและความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้จากการประชุมกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร รวมถึงผู้ประกอบการที่ทางหลักสูตรได้จัดส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติสหกิจ การออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา และการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ มาปรับปรุงหลักสูตรโดย การนำข้อมูลประเมินรายวิชาที่ได้จากผู้เรียนมาปรับปรุงตารางเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

**ตารางแสดงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **วิธีการได้มาของข้อมูล** | **ข้อสะท้อนคิด/ความต้องการ** | **การนำไปพัฒนา/ปรับปรุง** |
| ผู้เรียน | การประเมินรายวิชา | รายวิชาการบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่  - ควรจัดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจและภาคผู้ประกอบการชุมชนเพิ่มด้วย | - มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับปรุงแผนการศึกษา  - หลักสูตรได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับภาคธุรกิจ |

การอ้างอิง : ให้ใช้วิธีการอ้างอิงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้วยการ hyperlink จากข้อความที่ต้องการให้มีการอ้างอิง

| Identify Gaps 10.1 Stakeholders’needs and feedback serve as input to curriculum design and development | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการนำข้อมูลและความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร | หลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น และผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตมีงานทำ | หลักสูตรมีความ  ทันสมัยและสอดคล้องกับแหล่งงานของนักศึกษา | มีการนำข้อมูลและความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | จัดทำวิพากษ์หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และนำคำชี้แนะมาปรับปรุงให้ดีขึ้น |

เป้าหมายเชิงรุกของหลักสูตรในปีต่อไป คือ การส่งเสริมบุคลากรจากมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานร่วมภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ความร่วมมือภาครัฐ-ภาคเอกชน (Public Private Partnership, PPP) ร่วมผลิต ร่วมกิจการ สหกิจศึกษาของภาคธุรกิจเอกชน ควรสร้างวัฒนธรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) การทำ PDCA ของหลักสูตร การอภิปราย (Debate) สรุปหาข้อยุติ (Solution) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10.1 Stakeholders’needs and feedback serve as input to curriculum design and development |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement**

หลักสูตรมีกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร จากการวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น เพื่อรองรับการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม การบริการ ธุรกิจค้าส่งค้าปลีกและการเป็นผู้ประกอบการ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและบริการสังคม รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีทักษะ (Skill) ด้านการประกอบกิจการธุรกิจ (Entrepreneur) ด้านจิตวิทยาสังคม (Social Psychology) และด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่างๆ นอกจากนี้ได้มีการบริหารหลักสูตรร่วมกับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ ภาคเอกชน เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การประกอบธุรกิจเป็นอาชีพอิสระ

ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ออกแบบเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เมื่อนำหลักสูตรไปใช้แล้วมีการประเมินหลักสูตรโดยประเมินทั้งนักศึกษาทั้งผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรรวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรทั้งตามระยะเวลาที่หลักสูตรเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงและตามรอบระยะเวลาที่ สกอ.กำหนด เพื่อส่งเสริมให้หลักสูตรนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

การอ้างอิง : <http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzg4NDky&method=inline>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| เมื่อนำหลักสูตรไปใช้แล้วมีการประเมินหลักสูตรโดยประเมินทั้งนักศึกษาทั้งผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ | หลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น และผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตมีงานทำ | หลักสูตรมีความ  ทันสมัยและสอดคล้องกับแหล่งงานของนักศึกษา | มีการนำข้อมูลและความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | จัดทำวิพากษ์หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และนำคำชี้แนะ เสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้ดีขึ้น |

ในปี 2563 มีแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พ.ศ.2563 เป็นหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งมีการปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 โดยมุ่งพัฒนาและสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสำหรับผู้ประกอบการในด้านการค้าสมัยใหม่ นำเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคการฝึกปฏิบัติงานจริงตามแนวคิดการจัดการเรียนการสอนแบบ Work-Integrated Learning เรียนรู้จากกรณีศึกษาในสถานประกอบการ เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ ได้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ และยังสามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมืออาชีพ ซึ่งคาดว่าจะเปิดรับนักศึกษาได้ในปีการศึกษา 2564

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment**

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องโดยมีการวิพากษ์หลักสูตร การตรวจสอบ มคอ. การนิเทศหลังการสอน การศึกษาดูงาน การวิเคราะห์ข้อสอบ การวิเคราะห์ผลการศึกษาของผู้เรียน โดยทำการทวนสอบหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอนในทุกๆภาคการศึกษา จากนั้นนำมาดำเนินการแก้ปรับปรุงสิ่งที่เป็นปัญหาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะทำให้เกิดความสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตร

**การประเมินการจัดการเรียนการสอน :** หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนตาม การทวนสอบรายวิชา การทวนสอบ มคอ.3-4-5-6 ฯลฯ โดยได้ดำเนินการประชุม และการวิพากษ์รายวิชา เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบประเมินผลการเรียนตามมาตรฐาน

**การประเมินผู้เรียน :** หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ความพึงพอใจของผู้เรียนโดยได้ดำเนินการตรวจสอบระดับคะแนนของนักศึกษาทั้งความพึงพอใจของนักศึกษาจากแบบประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูล

การอ้างอิง : รายงานการทวนสอบรายวิชาภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2563

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน | หลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น และผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาหลักสูตร ทำให้ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตมีมากขึ้น | หลักสูตรมีความ  ทันสมัยและสอดคล้องกับแหล่งงานของนักศึกษา | มีการนำข้อมูลและความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบรายวิชาและปรับปรุงวิชาอย่างต่อเนื่อง และนำคำชี้แนะ เสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้ดีขึ้น |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **Research output is used to enhance teaching and learning**

หลักสูตรได้มีการประยุกต์ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนำงานวิจัยที่ได้ไปทำมาเป็นตัวอย่างในการเรียนการสอนและมีการประเมินถึงประโยชน์/ประสิทธิภาพในการใช้ผลงานวิจัยต่อการเรียนการสอนโดยการใช้แบบประเมินของนักศึกษา ผลที่ได้เป็นนักศึกษาสามารถมองเห็นภาพได้ชัดเจนและเห็นภาพการนำองค์ความรู้ในรายวิชาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ในอนาคต ดีขึ้นจากเดิมอย่างมากเนื่องจากการตอบคำถามนักศึกษาจากงานวิจัยของคณาจารย์เองสามารถตอบข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วรวมถึงทราบถึงอุปสรรคในการทำงานและวิธีแก้ไขปัญหาด้วย

ดังตัวอย่าง ในรายวิชา กก344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย ได้นำผลงานวิจัยเรื่อง [“การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของสตาร์ทอัพในประเทศไทย (Analysis of Critical Success Factors of Startups in Thailand)](https://www.researchgate.net/publication/329474793_Analysis_of_critical_success_factors_of_startups_in_Thailand) มาใช้ในการเป็นกรอบแนวคิดเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาธุรกิจชุมชนไปอยู่ความยั่งยืน (Sustainability) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการนำหลักการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable Development) ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจของครอบครัวหรือในอนาคต เป็นต้น

การอ้างอิง : ให้ใช้วิธีการอ้างอิงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้วยการ hyperlink จากข้อความที่ต้องการให้มีการอ้างอิง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 10.4 Research output is used to enhance teaching and learning | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| หลักสูตรได้มีการประยุกต์ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน | หลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น และผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาหลักสูตร ทำให้ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตมีมากขึ้น | หลักสูตรมีความ  ทันสมัย และสอดคล้องกับแหล่งงานของนักศึกษา มีการ บูรณาการการวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน | มีการนำข้อมูลและความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | อาจารย์ผู้สอนดำเนินการนำงานวิจัยมาใช้ปรับปรุงวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่อง และช่วยนำผลงานวิจัยมาพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยยิ่งขึ้น |

ในปีต่อไปหลักสูตรมีเป้าหมายเชิงรุก ให้คณาจารย์และนักศึกษาพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ผู้ประกอบการร่วมกันมากขึ้น เพื่อสร้างการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10.4 Research output is used to enhance teaching and learning |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement**

หลักสูตรมีวิธีการประเมินคุณภาพของงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษาโดยการใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์กลุ่มที่ใช้ประโยชน์วิธีการดำเนินงาน ในการประเมินคุณภาพ สอบถามความพึงพอใจ ความต้องการ ของนักศึกษา และผลที่ได้พบว่ายังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษามากนักเนื่องจากจำนวนนักศึกษามากกว่าสิ่งอำนวยความสะดวกค่อนข้างมาก และมีการนำไปปรับปรุง/พัฒนาโดยการจัดโครงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกและจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นจากงบประมาณวิจัยที่ได้จากภายนอกเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา หลังจากนั้นมีการประเมินคุณภาพดูอีกครั้งพบว่านักศึกษาสามารถได้ใช้อุปกรณ์ได้ทั่วถึงมากขึ้นทำให้นักศึกษาหลังจบออกไปสามารถปฏิบัติใช้อุปกรณ์สมัยใหม่ได้อย่างคล่องแคล่ว

**การอ้างอิง** : ให้ใช้วิธีการอ้างอิงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้วยการ hyperlink จากข้อความที่ต้องการให้มีการอ้างอิง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| หลักสูตรได้มีวิธีการประเมินคุณภาพของงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ | หลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น และผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาหลักสูตร ทำให้ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตมีมากขึ้น | หลักสูตรมีความ  ทันสมัย และสอดคล้องกับแหล่งงานของนักศึกษา มีการ บูรณาการการวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน | มีการนำข้อมูลประเมินคุณภาพบัณฑิตที่สะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย บูรณาการการวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและแหล่งทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน |

สิ่งที่จะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือการเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อนักศึกษา โดยจะทำการปรับปรุงจัดทำโครงการวิจัยและขอทุนเกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้ผลดำเนินงานที่ดีขึ้นตามที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายของปีต่อไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

* 1. **The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement**

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2563 มีการเตรียมปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พ.ศ.2566 เป็นหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งมีการปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 โดยมุ่งพัฒนาและสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสำหรับผู้ประกอบการในด้านการค้าสมัยใหม่ นำเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคการฝึกปฏิบัติงานจริงตามแนวคิดการจัดการเรียนการสอนแบบ Work-Integrated Learning เรียนรู้จากกรณีศึกษาในสถานประกอบการ เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ ได้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ และยังสามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมืออาชีพ และสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ในปีการศึกษา 2567

การอ้างอิง : ให้ใช้วิธีการอ้างอิงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้วยการ hyperlink จากข้อความที่ต้องการให้มีการอ้างอิง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identify Gaps 10.6 The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement | | | | |
| Approach | Deploy | Results | Improvement | Evidence |
| หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่าง ๆ | มีระบบและกลไกในการรับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น | หลักสูตรมีความ  ทันสมัย และสอดคล้องกับแหล่งงานของนักศึกษา | มีการนำข้อมูลประเมินคุณภาพบัณฑิตที่สะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม |

สิ่งที่จะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือการได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง โดยจะทำการปรับปรุง รูปแบบการขอข้อมูลแบบใหม่ให้บัณฑิตตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลเพื่อที่จะให้ผู้ใช้บัณฑิตตอบข้อมูล ด้วยความเป็นจริงเพื่อให้ได้ผลดำเนินงานที่ดีขึ้นตามที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายของปีต่อไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10.6 The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**Criterion 11 : Output**

**11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement.**

สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีระบบการรวบรวมข้อมูลเกรดเฉลี่ยและติดตามนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ทุกชั้นปี ทุกเทอม ดังตาราง

**ตาราง จำนวนนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ในแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)**

**ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

หน่วย : คน (ร้อยละ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษาที่รับเข้า**  **(รหัส.....)** | **จำนวนนักศึกษา** | | | | | | | | | | | **สำเร็จการศึกษา** |
| **รับเข้า** | **ชั้นปีที่.....** | | | | | **ลาออกระหว่างการศึกษา** | | | | |  |
| **ปี 1** | **ปี 2** | **ปี 3** | **ปี 4** | **> ปี 4** | **ปี 1** | **ปี 2** | **ปี 3** | **ปี 4** | **> ปี 4** |  |
| **2563**  **(รหัส 63...)** | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2562**  **(รหัส 62...)** | 5 | 4 | 2 |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |
| **2561**  **(รหัส 61...)** | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2560**  **(รหัส 60...)** | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 |  |  | 1 |  |  |  | 10 |
| **2559**  **(รหัส 59...)** | 11 | 7 | 6 | 6 | 6 | 2 | 4 | 1 | 0 |  |  | 4 |

**หมายเหตุ** : ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/currentStdEachYear.aspx>

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษา**หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน** ในแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี) ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

หน่วย : คน (ร้อยละ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษาที่รับเข้า  (รหัส.....) | จำนวนนักศึกษา | | | | | | | | | | |
| รับเข้า | ชั้นปีที่..... | | | | | ลาออกระหว่างการศึกษา | | | | |
| ปี 1 | ปี 2 | ปี 3 | ปี 4 | > ปี 4 | ปี 1 | ปี 2 | ปี 3 | ปี 4 | > ปี 4 |
| 2563  (รหัส 62...) | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2562  (รหัส 62...) | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2561  (รหัส 61...) | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2560  (รหัส 60...) | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2559  (รหัส 59...) | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/currentStdEachYear.aspx>

จากการวิเคราะห์การคงอยู่และการลาออกระหว่างการศึกษาของนักศึกษา พบว่า สำหรับนักศึกษา**หลักสูตร 4 ปี** ในแต่ละปีจะมีจำนวนนักศึกษาลาออกระหว่างการศึกษาอยู่ที่ 0-4 คน ส่วน**หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน** ได้เปิดรับนักศึกษาเพียงปีการศึกษา 2559 ซึ่งรับเข้ามาเพียง 1 คน และนักศึกษาไม่ลาออก เนื่องจากมีความตั้งใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรและมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดชุมพร สำหรับการลาออกระหว่างการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี นั้น ทางหลักสูตรได้มีการติดตามถึงปัจจัยสาเหตุของการลาออกพร้อมทั้งได้หาแนวทาง/วิธีการแก้ไขโดยได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่บูรณาการร่วมกับกระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง, มีการจัดสรรทุนการศึกษาและเหรียญรางวัลเรียนดีในทุกปีการศึกษา, มีการกำชับให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คอยดูแลช่วยเหลือรุ่นน้องอย่างเต็มที่, มีการประชุมกำหนดบทบาทหน้าที่ในการได้รับมอบหมายเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแลนักศึกษา ตลอดระยะเวลาการศึกษา และนำประเด็นปัญหาของนักศึกษาเข้าร่วมหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ได้มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไขอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ในการประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุ/ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา** | **แนวทาง/วิธีการแก้ไข** |
| 1. นักศึกษาไปศึกษาต่อในสถาบันอื่นที่มีหลักสูตรตรงตามความต้องการของนักศึกษา |  |
| 2. นักศึกษายังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการใช้ชีวิตในสถาบันระดับอุดมศึกษาได้ | - จัดกิจกรรมนักศึกษาใหม่พบผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนรุ่นพี่ทั้งในสาขาและต่างสาขา เพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข |
| 3. มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | - พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนก่อนการลงทะเบียนเรียน |
| 4. ปัญหาด้านการเงิน | - จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |

**11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement. (ระยะเวลาเฉลี่ยของการสำเร็จการศึกษา ได้รับการรวบรวม ติดตาม และวัดผลเทียบเคียงเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น)**

เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ยังไม่มี ผู้จบการศึกษาทั้งนี้ทางหลักสูตรจึงใช้ข้อมูลของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมานำเสนอเพื่อให้สามารถเห็นแนวโน้มดังตาราง

**ตารางแสดงระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี หน่วย : คน (ร้อยละ) เกรดเฉลี่ย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษาที่รับเข้า**  **(รหัส.....)** | **จำนวนนักศึกษา** | | | | |
| **รับเข้า** | **ระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษา** | | | |
| **3 ปี** | **4 ปี** | **5 ปี** | **> 6 ปี** |
| 2559 (รหัส 59) | 6 |  | 4 (66.67 %)  GPA: 3.34 |  |  |
| 2558 (รหัส 58) | 16 |  | 8 (50 %)  GPA: 3.05 | 3 (18.75 %)  GPA: 2.75 |  |
| 2556 (รหัส 57) | 24 |  | 17 (70.83 %)  GPA: 3.11 | 6 (25 %)  GPA: 2..62 | 1 (4.17%)  GPA: 2.54 |

**ตารางแสดงระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (นักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน) หน่วย : คน (ร้อยละ) เกรดเฉลี่ย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษาที่รับเข้า**  **(รหัส.....)** | **จำนวนนักศึกษา** | | | | |
| **รับเข้า** | **ระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษา** | | | |
| **2 ปี** | **3 ปี** | **4 ปี** | **> 5 ปี** |
| 2559 (รหัส 59) | 1 | 1 (100 %)  GPA: 3.75 |  |  |  |

จากวิเคราะห์ พบว่า ความสามารถจบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตรได้มากกว่าร้อยละ 50 และนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดนั้น อาจเนื่องมาจากรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปที่ต้องผ่านรายวิชาบังคับก่อน เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 และรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ ทางหลักสูตรได้ทำการประเมินกระบวนการเรียนการสอนและประเมินผลงานรายบุคคลของนักศึกษา ซึ่งพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ที่มีผลการเรียนเป็น F ในรายวิชาภาษาอังกฤษนั้น ส่วนใหญ่มีพื้นฐานการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง เมื่อเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษา นักศึกษาต้องปรับตัวมากขึ้น เมื่อมีผลการเรียนเป็น F จึงไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปได้ อย่างไรก็ตามทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้มีการประชุมและประเมินผลเกี่ยวกับรายวิชาดังกล่าวและได้มีการเน้นย้ำนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงการเรียนในรายวิชาที่ต้องเรียนให้ผ่าน โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและวางแผนการเรียน รวมถึงให้เพื่อนร่วมชั้นเรียน และรุ่นพี่ให้คำแนะนำ

**อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไขการสำเร็จการ**

**ศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุ/ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา** | **แนวทาง/วิธีการแก้ไข** |
| 1. นักศึกษาส่วนใหญ่ที่มีผลการเรียนเป็น F ในรายวิชาภาษาอังกฤษนั้น ส่วนใหญ่มีพื้นฐานการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง เมื่อเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษา นักศึกษาต้องปรับตัวมากขึ้น เมื่อมีผลการเรียนเป็น F จึงไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปได้ | - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลเรื่องตารางเรียนและแผนการเรียนเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยเฉพาะ  - เพื่อนร่วมชั้นเรียน และรุ่นพี่ให้คำแนะนำ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement.**

เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งจะยังไม่มีผู้จบการศึกษาทั้งนี้ทางหลักสูตรจึงใช้ข้อมูลของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการประมงมานำเสนอเพื่อให้สามารถเห็นแนวโน้มดังตาราง

**ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตได้งานทำ**

| **ปีการศึกษาที่รับเข้า**  **(รหัส.....)** | **จำนวน**  **ผู้จบการศึกษา หัก บวช เกณฑ์ทหาร (คน)** | **จำนวนบัณฑิตได้งานทำ**  **(แยกตามลักษณะงานที่ทำ และรวมผู้ที่ทำงาน+ศึกษาต่อ)** | | | | | | | | | **รายได้ต่อเดือน**  **(บาท)** | **ระยะ เวลาการได้งานทำ (เดือน)** | **ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน (คน)** | **รวม**  **(มีงานทำ+ศึกษาต่อ)**  **(คน) (ร้อยละ)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์กรไทยในประทศ** | | | **องค์กรไทยในต่างประเทศ** | | | **องค์กรระหว่างประเทศ** | | **ศึกษาต่ออย่างเดียว** |
| **ราชการ** | **เอกชน** | **ส่วนตัว** | **ราช การ** | **เอกชน** | **ส่วน ตัว** | **ในไทย** | **ในต่างประเทศ** |
| 2559 | 6 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,250.00 | 3 | 2 | 4 | 80.00 |
| 2558 | 12 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,225.00 | 3 | 2 | 5 | 45.00 |
| 2557 | 29 | 3 | 12 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11,462.00 | 3 | 15 | 20 | 71.00 |
| 2556 | 24 | 1 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,421.67 | 3 | 8 | 12 | 60.00 |
| 2555 | 30 | 4 | 15 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,998.70 | 3 | 21 | 23 | 79.00 |

<https://erp.mju.ac.th/AUNQA001.aspx?year=2559&num=5&lv=1&fac=7&pro=0607>

ผลการวิเคราะห์การได้งานทำของการบัณฑิตแต่ละรุ่นของหลักสูตร นักศึกษาส่วนใหญ่ที่เข้ามาตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะได้งานทำอยู่ในช่วง 40-100.00 เปอร์เซ็นต์ โดยมีการกระจายทำงานทั้งในหน่วยงานของราชการ เอกชน และประกอบธุรกิจส่วนตัว และทำงานตรงสาขาวิชาทางด้านการจัดการ แสดงให้เห็นว่าบัณฑิตได้คุณภาพตาม OBE ที่ตั้งไว้ และได้ผลตอบแทนเป็นเงินเดือนตามมาตรฐานปริญญา

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement. (เฉพาะหลักสูตร ป.ตรี ที่กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ไม่ได้กำหนดให้นักศึกษาทำวิจัย แต่ทางหลักสูตรได้มีการจัดรายวิชาการวิจัยธุรกิจและรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งนักศึกษาได้มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานและเมื่อหลักสูตรได้นำผลงานนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษามาพิจารณาแล้วนั้น ได้ตระหนักถึงคุณภาพของผลงานวิชาการของนักศึกษาที่ควรได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐานสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ จึงได้นำเรื่องนี้มาประชุมในคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งได้ขอความร่วมมือไปยังอาจารย์และนักศึกษาที่มีความพร้อมในการผลิตผลงานวิชาการเพื่อนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ ควรส่งผลงานของนักศึกษาเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งแบบ oral presentation และ โปสเตอร์ (Poster) ซึ่งอาจช่องทางหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มจำนวนผลตีพิมพ์เผยแพร่ได้อย่างดีส่งผลให้ในปีการศึกษาต่อไปได้

**ตารางแสดงระดับคุณภาพงานวิจัยของนักศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)**

| ระดับคุณภาพผลงานวิจัย  แยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ | ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์เผยแพร่  (จำนวนชิ้นงาน) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ค่าน้ำหนัก 0.10) |  |  |  |  |  |
| รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20) |  |  |  |  |  |
| รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบั้นนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ  ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 0.40) |  |  |  |  |  |
| วารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60) |  |  |  |  |  |
| รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบั้นนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall’s list)  วารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80) |  |  |  |  |  |
| รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.  ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 1.00) |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนชิ้นงาน** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11. 4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement. |  | 🗸 |  |  |  |  |  |

**11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement.**

เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ยังไม่มีผู้จบการศึกษา ทั้งนี้ทางหลักสูตรจึงใช้ข้อมูลของบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มานำเสนอเพื่อให้สามารถเห็นแนวโน้มดังตาราง

**ตารางแสดงความพึงพอใจของ stakeholders ที่มีต่อหลักสูตร**

**(ย้อนหลัง 5 ปี)**

| **Stakeholders** | **ระดับความพึงพอใจในแต่ละปีที่ทำการสำรวจ (ค่าเฉลี่ย)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2558** | **2559** | **2560** | **2561** | **2562** | **เฉลี่ย** |
| 1. ผู้ใช้บัณฑิต  1.1 ต่อคุณภาพบัณฑิตตาม TQF รวม 5 ด้าน  คุณธรรม จริยธรรม  ความรู้  ทางปัญญา  ความสัมพันธ์  การวิเคราะห์  1.2 ต่อคุณภาพบัณฑิตตาม PLOs แต่ละด้าน..... | 3.71  3.87  3.67  3.49  3.76  3.76 | 3.85  3.93  3.93  3.67  4.00  3.73 | 4.41  4.48  4.36  4.24  4.56  4.40 | -  -  -  -  -  - | 3.84  4.33  3.44  3.44  4.22  4.00  - | **3.95**  **4.15**  **3.85**  **3.71**  **4.14**  **3.97** |

อ้างอิง <https://e-plan.mju.ac.th/ReportOfCompany.aspx>

หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2561 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ไม่มีข้อมูลตอบกลับจากผู้ใช้บัณฑิต

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของ stakeholder ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 3.95 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก หากพิจารณาความพึงพอใจของ stakeholders ในแต่ละด้านพบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านความสัมพันธ์ อยู่ในเกณฑ์ ดีมากที่สุด ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ทั้งนี้หลักสูตรมีแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้เรียน อาจารย์ ศิษย์เก่า บุคลากรสายสนับสนุน และผู้ใช้บัณฑิต) โดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ควบคู่กับการศึกษาแบบเจาะจงเฉพาะกลุ่ม ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เพื่อให้คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สามารถสะท้อนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินตนเอง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11. 5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement. |  | *🗸* |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร**

**3.1 จุดแข็งของหลักสูตร**

3.1.1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความสามารถตรง

กับรายวิชาที่เปิดในหลักสูตร

3.1.2 มีทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ที่สามารถช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และ

การบริการวิชาการให้กับอาจารย์และนักศึกษา

3.1.3 มีรายวิชาสหกิจศึกษา ส่งผลให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้วิชาที่ได้เรียนรู้ กับในสถาน

ประกอบการจริง

3.1.4 หลักสูตรมีการพัฒนาโดยรับฟังข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดคุณลักษณะ

ของบัณฑิต โดยมีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา รวมถึงกระบวนการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่กำหนด

3.1.5. มีแนวทางและวิธีการพัฒนานักศึกษาที่หลายหลาก การเรียนการสอนที่เน้นการ

ปฏิบัติจริง มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการและเนื้อหาที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

3.1.6 มีความร่วมมือทางวิชาการกับภาครัฐและภาคเอกชนในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

3.1.7 มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยตรง เช่น กระทรวง

พาณิชย์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานประชาสังคมจังหวัดชุมพร ซึ่งมีแนวนโยบายในการพัฒนา เกษตรกรผู้ประกอบการ Yong Smart Farmer ผู้ประกอบการชุมชน

**3.2 ข้อจำกัดของหลักสูตร**

3.2.1 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes, CLO) เกณฑ์ในการวัดไม่ชัดเจนและไม่ได้ใช้ค่าวัดได้ในเชิงพฤติกรรม ไม่มีระบบรูบริค (Rubric)

3.2.2 หลักสูตรยังไม่มีการวิพากษ์ข้อสอบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LearningOutcomes)

ที่ตรงตามสัดส่วนและวัตถุประสงค์กำหนดไว้

3.2.3 การตีพิมพ์ของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีน้อย และที่ตีพิมพ์ไป impact factor

ก็น้อยมากด้วย ควรมีการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

3.2.4 หลักสูตรไม่มีสายสนับสนุนทางด้านวิชาการที่ชัดเจน

**3.3 ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร**

รายละเอียดผลการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ / Criterion** | **คะแนนการประเมินตนเอง** |
| 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  ที่กำหนดโดย สกอ. | ผ่าน |
| 1 Expected Learning Outcome | 2 |
| 2 Programme Specification | 2 |
| 3 Programme Structure and Content | 2 |
| 4 Teaching and Learning Approach | 2 |
| 5 Student Approach | 2 |
| 6 Academic Staff Quality | 2 |
| 7 Support Staff Quality | 2 |
| 8 Student Quality and Support | 2 |
| 9 Facilities and Infrastructure | 2 |
| 10 Quality Enhancement | 2 |
| 11 Output | 2 |

**แผนการพัฒนาของหลักสูตร**

1. เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
2. เพิ่มจำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่การบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
3. สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีแก่บุคลากร
4. เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญของการเป็นผู้ประกอบการด้วยแนวคิดนวัตกรรมให้แก่อาจารย์และนักศึกษา
5. เพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล และการวิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจและการนำเสนอผลงานแก่นักศึกษา
6. เพิ่มการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาจากงานวิจัยหรือการจัดการความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทั้งในรูปแบบออนไลน์และInsite
7. เพิ่มความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการทำงานวิจัยและการบริการวิชาการ
8. เพิ่มการนำความรู้จากการทำวิจัยไปใช้ประโยชน์

**Checklist for AUN-QA Assessment at Programme Level**

**Name of Programme : Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurial Management**

**Faculty/College : Maejo University at Chumphon**

**Academic Year 2020**

**---------------**

| **Criterion** | **Score** |
| --- | --- |
| **1 Expected Learning Outcomes** |  |
| **1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2** | 2 |
| **1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]** | 2 |
| **1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]** | 2 |
| [**2**](https://esar.tsu.ac.th/qareportcoursepub/indicatorlist.jsp?action=detail&id=MTA0MjI=&idm=MzA5&eid=MzU=)  **Programme [Specification](https://esar.tsu.ac.th/qareportcoursepub/indicatorlist.jsp?action=detail&id=MTA0MjI=&idm=MzA5&eid=MzU=)** |  |
| **2.1 The information in the** [**programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]**](https://esar.tsu.ac.th/qareportcoursepub/indicatorlist.jsp?action=detail&id=MTA0MjM=&idm=NDMw&eid=MzU=) | 2 |
| **2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]** | 2 |
| [**2.3 he programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]**](https://esar.tsu.ac.th/qareportcoursepub/indicatorlist.jsp?action=detail&id=MTA0Mjg=&idm=NDMy&eid=MzU=) | 2 |
| [**AUN.3**](https://esar.tsu.ac.th/qareportcoursepub/indicatorlist.jsp?action=detail&id=MTA0MjU=&idm=MzE0&eid=MzU=)  **Programme** [**Structure and Content**](https://esar.tsu.ac.th/qareportcoursepub/indicatorlist.jsp?action=detail&id=MTA0MjU=&idm=MzE0&eid=MzU=) |  |
| **3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]** | 2 |
| **3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]** | 2 |
| **3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]** | 2 |
| **4 Teaching and Learning Approach** |  |
| **4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]** | 2 |
| **4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]** | 2 |
| **4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]** | 2 |
| **AUN.5 Student Assessment** |  |
| **5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]** | 2 |
| **5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]** | 2 |
| **5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]** | 2 |
| **5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]** | 2 |
| **5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]** | 2 |
| **6 Academic Staff Quality** |  |
| **6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to** [**fulfil the needs for education, research and service [1]**](https://esar.tsu.ac.th/qareportcoursepub/indicatorlist.jsp?action=detail&id=MTA0NDE=&idm=NDQ0&eid=MzU=) | 2 |
| **6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]** | 2 |
| **6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]** | 2 |
| **6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]** | 2 |
| **6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]** | 2 |
| **6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]** | 2 |
| **6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]** | 2 |
| **7 Support Staff Quality** |  |
| **7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to** [**fulfil the needs for education, research and service [1]**](https://esar.tsu.ac.th/qareportcoursepub/indicatorlist.jsp?action=detail&id=MTA0NDk=&idm=NDUx&eid=MzU=) | 2 |
| **7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]** | 2 |
| **7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]** | 2 |
| **7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]** | 2 |
| **7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]** | 2 |
| **8 Student Quality and Support** |  |
| **8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]** | 2 |
| **8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]** | 2 |
| **8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]** | 2 |
| **8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]** | 2 |
| **8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]** | 2 |
| **9 Facilities and Infrastructure** |  |
| **9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]** | 2 |
| **9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]** | 2 |
| **9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]** | 2 |
| **9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]** | 2 |
| **9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]** | 2 |
| **10 Quality Enhancement** |  |
| **10.1 Stakeholders’ needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]** | 2 |
| **10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]** | 2 |
| **10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]** | 2 |
| **10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]** | 2 |
| **10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]** | 2 |
| **10.6 The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]** | 2 |
| **11 Output** |  |
| **11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]** | 2 |
| **11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]** | 2 |
| **11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]** | 2 |
| **11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]** | 2 |
| **11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]** | 2 |
| **Overall Verdict** | 2 |