

**รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา**

**CUPT-QMS Guidelines**

**คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**Maejo University**

**ปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564)**

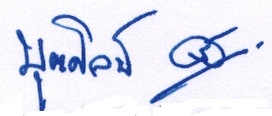
**Academic Year 2020 (1 July 2020 to 1 May 2021)**

**คำนำ**

รายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile) ส่วนที่ 2 องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



(อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
| **ส่วนที่ 1** | **โครงร่างองค์กร** |  |
| P.1 | ลักษณะขององค์กร | 5 |
|  | ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร | 5 |
|  | ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร | 17 |
|  | โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล | 18 |
|  | ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 20 |
|  | ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ | 21 |
| P.2 | สภาวการณ์ขององค์กร: สภาวการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ |  |
|  | ก. สภาพด้านการแข่งขัน | 21 |
|  | ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ | 23 |
|  | ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ | 23 |
| **ส่วนที่ 2** | **องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines** |  |
|  | C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน | 25 |
|  | C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 29 |
|  | C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน | 39 |
|  | C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน | 42 |
|  | C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน | 46 |
|  | C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 49 |
|  | C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ | 55 |
|  | C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล  และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 68 |
| **ส่วนที่ 3 สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง** | |  |
|  | ผลการประเมินตนเอง | 86 |

**ส่วนที่ 1**

**โครงร่างองค์กร**

**บทนำ : โครงร่างองค์กร**

**จัดทำเมื่อ วันที่ 5 กรกฎาคม 2564**

**P.1 ลักษณะองค์กร**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 2 (4) กำหนดให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เป็น ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนานักศึกษา กิจการนักศึกษาและการบริการวิชาการในศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์และทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนา และจัดการเพื่อประโยชน์ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขต และศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

**ก. สภาพแวดล้อมองค์กร**

**(1)** มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีภารกิจ ทั้งในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษา 2563 มีการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร รายละเอียดตาม*ตาราง OP-1ก (1-1)* และการบริการอื่นๆ ตาม *ตาราง OP-1ก(1-2)*

**ตาราง OP-1ก (1-1)** การจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2563

| **หลักสูตร** | | **แนวทางการจัดการศึกษา** | **บริการส่งเสริมการเรียนรู้** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) | * ปรับปรุงแบบแยกเล่มจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (พ.ศ.2555) * สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่  25 มีนาคม 2561 * สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตร พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตร เมื่อวันที่11 พฤศจิกายน 2563 | - วิธีการจัดการเรียนการสอนดำเนินกิจกรรมผ่านทางคณาจารย์สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยวด้วยการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน โดยสาขาวิชาเน้นการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ควบคู่กับการปฏิบัติเพื่อฝึกฝนและพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการและการบริการด้านการท่องเที่ยวโดยนำภาระงานหลักของอาจารย์ซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจของมหาวิทยาลัยมาบูรณาการในด้านการเรียนการสอนด้านงานวิจัยด้านบริการวิชาการและด้านทำนุบำรุงภาระงานด้านการเรียนการสอนด้านการวิจัยด้านการบริการวิชาการและด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนผู้สอนต่อมหาวิทยาลัยต่อชุมชุนโดยรอบและยังเกิดประสิทธิ ภาพต่ออาจารย์โดยตรงในการสร้างความรู้ให้กับตนเอง | **1. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานร่วมกับขุมขนท่องเที่ยว**  **2.จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสำหรับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะในวิชาชีพเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ได้แก่**  2.1 อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  2.2 ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานแม่บ้าน  2.3 อุปกรณ์ดำน้ำลึกและดำน้ำตื้นมากกว่า 30 ชุด สำหรับการเรียนการสอนในวิชามัคคุเทศก์ทางทะเล และวิชา การจัดการท่องเที่ยวทางทะเล  2.4 ห้องปฏิบัติการด้านโรงแรม/ที่พักจำนวน 3 ห้อง พร้อมอุปกรณ์กว่า 30 ชุด  **3. การพัฒนาพื้นที่และกิจกรรมรองรับการจัดการเรียนการสอน** ได้แก่  2.1 ศูนย์ข้อมูลด้านการท่อง เที่ยวและภูมิปัญญาท้องถิ่น,  2.2 บริษัทนาเที่ยวเชิงนิเวศ (จำลอง)  2.3 ศูนย์เรียนรู้เรือใบโบราณ  2.4 ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง  2.5 ชมรมรักษ์เรือใบโบราณละแม และพื้นที่อนุรักษ์ |
| 2) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2562) | -มีการปรับปรุงแยกเล่มจากหลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ (พ.ศ.2556)  - สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่  23 ธันวาคม 2561  - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตร พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตร เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563 | - การสอนบรรยายและมีการปฏิบัติในบางรายวิชาแต่ภายใต้การสอนในรายวิชาบรรยายได้สอดแทรกการทำกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อพัฒนาทักษะให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนมากขึ้น เช่น การนาเสนอหน้าชั้นเรียน การจัดกิจกรรมโต้เวทีการเมืองและช่วยกันสรุปประเด็นการเรียนรู้การทำกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อฝึกกระบวนการคิดวางแผนการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและการบำเพ็ญประโยชน์  - การออกแบบรายวิชาต่างๆ  ตามโครงสร้างของหลักสูตรที่สอดคล้องกับทักษะที่จําเป็นสําหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อันประกอบด้วย (1) กลุ่มวิชาหลัก (2) กลุ่มทักษะชีวิตและวิชาชีพ (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี | - การสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน  – การนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานราชการ อาทิ เช่น สถาบันพระปกเกล้า, รัฐสภา, ศาลปกครอง, กกต.หน่วยงานส่วนภุมิภาค และส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในต่างประเทศ เช่น Langkawi Development Authority -LADA ประเทศมาเลเซีย  - การสนับสนุนทุนในการนำนักศึกษาไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ  - การร่วมแข่งขันการนำเสนอวิสัยทัศน์ของนักศึกษาในงานประชุมวิชาการตามหัวข้อที่กำหนด |
| 4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) | มีการปรับปรุงหลักสูตรร่วมที่ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | เน้นการเรียนในห้องเรียน(ภาคทฤษฎี)และการเรียนการสอนนอกห้องเรียน เช่นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการจริง และ บูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานบริการวิชาการ | - การสนับสนุนทุนในการนำนักศึกษาไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ  - แปลงปาล์มน้ำมันเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ  - ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เช่นห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเป็นต้น |
| 5) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) | - ปรับปรุงแบบแยกเล่มจาก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง (พ.ศ. 2560)  - สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่  15 ตุลาคม 2560  - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตร พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตร เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 | เน้นการเรียนในห้องเรียน(ภาคทฤษฎี) และการเรียนการสอนนอกห้องเรียน เช่น การสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการจริง และ บูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานบริการวิชาการ | - การสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน  – การฝึกปฏิบัติภายในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์  - การทำความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทเอกชนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการจริงและสนับสนุนสถานที่ในการเรียนการสอนและงานวิจัย  - การสนับสนุนทุนในการนำนักศึกษาไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ  - อาคารโรงเรือนเพาะฟักสัตว์น้ำจืดและโรงเรือนเพาะฟักสัตว์ทางทะเล |
| 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)  **งดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2563** | ปรับปรุงแบบแยกเล่มจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (พ.ศ. 2555) โดยดำเนินการเทียบนักศึกษา 2561 เข้าสู่หลักสูตรใหม่  - สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่  5 สิงหาคม 2561  - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตร พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตร เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการมีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจ และมีความคิดสร้างสรรค์ เน้นการสร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้าลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ สู่การเป็นผู้ประกอบธุรกิจรุ่นใหม่ (Entrepreneur) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการ และวิชาชีพด้านการประกอบการ | เน้นความร่วมมือภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership, PPP) และ การส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานร่วมภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยให้อาจารย์และนักศึกษามีโอกาสเข้าถึงความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ โจทย์ปัญหาภายนอกมหาวิทยาลัยนั้นในภาคธุรกิจเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐและองค์กรในต่างประเทศ มุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Coporate Social Responsibility) มีการดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดีมีความทันสมัยเพื่อให้เท่าทันการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ทางด้านภาษา (Language) และการปรับตัวและเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง (Transform) สู่วัฒนธรรมในอาชีพอิสระ และความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (Entrepreneur) |

**ตาราง OP-1ก(1-2)** การบริการที่สำคัญ

| **การบริการที่สำคัญ** | **แนวทางและวิธีการให้บริการ** |
| --- | --- |
| **การวิจัย** | 1. ดำเนินการวิจัยตามแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกและระเบียบวิจัย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน 2. บูรณาการการวิจัยกับพันธกิจอื่นๆ 3. เผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการ 4. ส่งเสริมผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ |
| **การบริการวิชาการ** | 1. เผยแพร่ผลงานบริการวิชาการสู่สังคม  2. ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชน  3. พัฒนาฐานการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชน  4. บูรณาการการบริการวิชาการกับพันธกิจด้านการเรียนการสอน |
| **การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** | 1. ส่งเสริม เผยแพร่ และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และชุมชน 2. ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. มีส่วนร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชุมชน/ท้องถิ่น |

**(2)** องค์กร มี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก ดังนี้

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ

**คำอธิบายวิสัยทัศน์ :** เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานด้านเกษตรปลอดภัยและสร้างสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และความเข้มแข็งของชุมชน ผ่านพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การสร้างผู้ประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน เป็นต้น โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ในระดับประเทศ

**ตัวชี้วัดที่จะวิสัยทัศน์ :**

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างเกษตรสุขภาวะ
2. เครือข่ายชุมชน / กลุ่มเกษตรกร / หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ดำเนินกิจกรรมด้านเกษตรสุขภาวะ ร่วมกับ มหาวิทยาลัย
3. ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากร/นักศึกษา ในโครงการ/กิจกรรมด้านเกษตรสุขภาวะ
4. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัตโครงการด้านเกษตรสุขภาวะ

**พันธกิจ**

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (Well-Being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ใช้ค่านิยมดังนี้**

มุ่งมั่นให้บุคลากรมีความสามัคคี ทำงานร่วมกันเป็นทีมด้วยความเป็นมืออาชีพ อย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาวะ

**สมรรถนะหลัก :** มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรมีศักยภาพด้านบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านสหวิทยาการ ซึ่งสามารถบูรณาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาวะ ได้

**(3)** องค์กรมีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 65 คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ตาม*ตาราง OP-1 ก(3-1)* และมีปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจขององค์กร ตาม*ตาราง OP-1 ก(3-2)*

**ตาราง OP-1 ก(3-1)** ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ปี 2559** | | **ปี 2560** | | **ปี 2561** | | **ปี 2562** | | **ปี 2563** | |
| **สายวิชาการ** | **สายสนับสนุน** | **สายวิชาการ** | **สายสนับสนุน** | **สายวิชาการ** | **สายสนับสนุน** | **สายวิชาการ** | **สายสนับสนุน** | **สายวิชาการ** | **สายสนับสนุน** |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | - | 4 | - | 4 | - | 4 | - | 4 | - | 4 |
| ปริญญาตรี | - | 14 | - | 16 | - | 16 | - | 16 | - | 16 |
| ปริญญาโท | 19 | 13 | 19 | 11 | 17 | 11 | 20 | 11 | 18 | 10 |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | 15 | 0 | 12 | 0 | 17 | 0 | 14 | 0 | 18 | 1 |
| **รวม** | **34** | **31** | **31** | **31** | **34** | **31** | **33** | **31** | **36** | **31** |
| **บุคลากรที่จะเกษียณอายุ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ**

**ตำแหน่งทางวิชาการสายผู้สอน:(คน)**

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 19.44

**ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน: (คน)**

1) ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.22

2) ชำนาญการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.22

3) หัวหน้างาน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.22

**ตาราง OP-1 ก(3-2)** ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัจจัยหลัก** | **สายวิชาการ** | **สายสนับสนุน** |
| 1. ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น | 🗸 | 🗸 |
| 1. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี | 🗸 | 🗸 |
| 1. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล | 🗸 | 🗸 |
| 1. ระบบการสร้างแรงจูงใจ | 🗸 | 🗸 |
| 1. การยกย่องและยอมรับนับถือ | 🗸 | 🗸 |
| 1. การได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | 🗸 | 🗸 |

**ตาราง OP-1 ก(3-3)** ข้อมูลนักศึกษา (ข้อมูล ณ ปีการศึกษา 2563)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรที่เปิดสอน** | **2564** | **2563** | | **2562** | | **2561** | | **2560** | |
| **รับเข้า** | **รับเข้า** | **คงอยู่** | **รับเข้า** | **คงอยู่** | **รับเข้า** | **คงอยู่** | **รับเข้า** | **คงอยู่** |
| **ระดับ : ปริญญาตรี ปกติ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หลักสูตร : 2 ปี** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -  การประมง |  |  |  |  |  | 15 | 8 | 16 | 3 |
| -  การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | 3 | 2 | 2 | 6 | 4 |  |  |  |  |
| -   เทคโนโลยีการผลิตพืช | 10 | 4 | 3 | 10 | 10 |  |  | 4 |  |
| - พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงบุรณาการ | 13 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | จบหมด | 6 | 1 |
| -  การเมืองและการปกครองท้องถิ่น (เสาร์-อาทิตย์) | 32 | 25 | 24 |  |  |  |  |  |  |
| -  การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (เสาร์-อาทิตย์) | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร : 4 ปี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -     สาขาวิชาการจัดการ |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 10 |
| -     สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ |  |  |  | 5 | 2 | 8 | 8 |  |  |
| -     สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ | 7 | 6 | 6 | 17 | 13 | 14 | 12 |  |  |
| -  สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว |  |  |  |  |  |  |  | 17 | 14 |
| -     สาขาวิชาการประมง |  |  |  |  |  |  |  | 23 | 17 |
| -     สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | 14 | 20 | 17 | 6 | 5 | 23 | 17 |  |  |
| -     สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | 12 | 16 | 15 | 12 | 10 | 21 | 20 | 16 | 10 |
| -     สาขาวิชารัฐศาสตร์ |  |  |  |  |  | 30 | 26 | 40 | 32 |
| -     สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น | 20 | 8 | 8 | 21 | 17 |  |  |  |  |
| **รวมทั้งหมด** | **122** | **87** | **81** | **85** | **69** | **119** | **91** | **133** | **87** |

หมายเหตุ : จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2564 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

**แผนภูมิ OP-1 ก(3-4)** ข้อมูลด้านงบประมาณ

**ตาราง OP-1 ก(3-5)** ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **จำนวนโครงการ** | **งบประมาณ (บาท)** |
| 2558 | 18 | 1,409,700 |
| 2559 | 38 | 3,387,500 |
| 2560 | 30 | 6,476,900 |
| 2561 | 28 | 3,866,450 |
| 2562 | 28 | 11,134,812 |
| 2563 | 31 | 2,636,360 |

**แผนภูมิ OP-1 ก(3-6)** ข้อมูลเงินสนับสนุนงานวิจัย

**แผนภูมิ OP-1 ก(3-7)** ข้อมูลจำนวนนักวิจัยและผลงานวิจัย

**(4)** องค์กรมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตาม*ตาราง OP-1 ก (4)*

**ตาราง OP-1 ก (4)** อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

|  |  |
| --- | --- |
| อาคารสถานที่ | * + - 1. อาคารเรียนและปฏิบัติการเพาะฟักและประมง (อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์) จำนวน 1 หลังประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 ห้อง ห้องประชุมใหญ่ จำนวน 1 ห้อง ห้องพิพิธภัณฑ์ทางทะเล จำนวน 1 ห้อง และสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในฝ่ายงานต่างๆ จำนวน 7 ห้อง       2. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (แม่โจ้ 80 ปี) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วยห้องเรียนขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้องห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง และห้องเรียนขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง       3. อาคารเอนกประสงค์ (คาวบอย 1 ,2) ประกอบด้วยห้องสำหรับสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง       4. อาคารเอนกประสงค์ (คาวบอย 3) สำหรับจัดอบรม/สัมมนา ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง       5. อาคารเอนกประสงค์ (ห้องดำน้ำ) จำนวน 1 หลัง       6. อาคารปฏิบัติการประมงเพาะฟักน้ำเค็ม จำนวน 1 หลัง       7. หอพักนักศึกษา (หอพักหาดพิรุณ และหอพักเกียรติพิรุณ ) จำนวน 2 หลัง       8. อาคารแม่โจ้สามัคคี สำหรับฝึกปฏิบัติการสาขาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ จำนวน 1 หลัง       9. อาคารเอนกประสงค์ (ห้องช่าง) 1 หลัง |
| เทคโนโลยีและอุปกรณ์ | ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นบริการแก่ชุมชน โดยปัจจุบันห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการสืบค้นผ่านระบบออนไลน์และให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดได้ แยกตามสาขาวิชาดังนี้   1. สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จำนวน 9,537 รายการ 2. สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น จำนวน 8,365 รายการ 3. สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง จำนวน 4,065 รายการ 4. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช จำนวน 28,535 รายการ 5. สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ จำนวน 6,387 รายการ   โดยมีทรัพยากรให้บริการที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ทั้งสิ้น 8,030 รายการ โดยใช้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน[ระบบของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้](http://www.library.mju.ac.th)  2. การบริหารระบบสารสนเทศและอินเตอร์เน็ต มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีห้องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 60 เครื่อง และ มีห้องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการสอบวัดความรู้ด้าน ICT จำนวน 1 ห้อง รองรับการสอบทั้งสิ้น 30 เครื่อง ภายในห้องเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โสตทัศน์วัสดุเพื่อรองรับการเรียนการสอนทุกห้อง  ระบบอินเตอร์เน็ตมีการเชื่อมต่อ Local Link กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขนาด 100 Mbps เพื่อรองรับการใช้บริการ การสืบค้นสารสนเทศของนักศึกษา การเรียนการสอนในยุคใหม่ ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา และ สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ด้วยการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาทิเช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) , ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง เป็นต้น และสามารถใช้ทรัพยากรระบบเครือข่ายร่วมกันกับทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย |

**(5)** องค์กรดำเนินภารกิจภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญตาม*ตาราง OP-1 ก(5)*

**ตาราง OP-1 ก(5)**กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

|  |  |
| --- | --- |
| **ด้าน** | **กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ** |
| **การจัดการศึกษา** | 1. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 |
| **การวิจัย** | 1. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์การทำงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| **การบริหารจัดการ** | 1. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี พ.ศ.2560 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4. ระเบียบกระทรวงการคลัง 5. คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และแนวทางปฏิบัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2552 6. ประกาศมหาวิทวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านต่างๆ 7. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 |

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ**

**โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

งานบริหารและธุรการ

งานคลังและพัสดุ

งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

งานบริการวิชาการและวิจัย

1. โครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย คณะกรรมการประจำคณะ คณบดี รองคณบดี 2 ฝ่าย ที่ปรึกษาคณบดีฯ 1 ฝ่าย ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ประธานคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้างาน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีและรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 2 ฝ่าย ที่ปรึกษาคณบดีฯ 1 ฝ่าย และ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ปฏิบัติหน้าที่ในการวางนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์ โดยทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม รายงานผล ประเมินผล รายงานปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาองค์กร

3. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 2 ผ่าย ตัวแทนประธานคณาจารย์ประจำหลักสูตร 3 ท่าน ตัวแทนคณาจารย์ที่ได้รับการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ 1 ท่าน มีบทบาทและหน้าที่ 1) พิจารณานโยบายแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย 2) พิจารณาหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 3) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย 5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรการศึกษาของคณะ รายงานผลการดำเนินงานของคณะต่อสภามหาวิทยาลัย 6) ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนาหน่วยงานต่อคณะกรรมการบริหามหาวิทยาลัย

4. รองคณบดี ประธานหลักสูตร และหัวหน้าสำนักงานคณบดี รวมทั้งหัวหน้างานจะถูกประเมินในด้านการบริหารจัดการองค์กรและหลักธรรมาภิบาล โดยคณบดี

5. คณบดี มีหน้าที่รายงานภาระการบริหารงานตามข้อตกลงและได้รับการประเมินจากอธิการบดี

6. คณบดี มีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

7. รองคณบดี มีหน้าที่รายงานภาระการบริหารงานตามข้อตกลงและได้รับการประเมินจากคณบดี

8. หน่วยงานได้รับการตรวจในด้านการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ผ่านหน่วยงานควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ทุกปี

9. หน่วยงานระดับหลักสูตรและระดับคณะจะต้องถูกประเมินโดยผู้ประเมินจากภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

**โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร**

อธิการบดี

รองอธิการบดี

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณะกรรมการประจำ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

คณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ

รองคณบดี ฝ่าย ยุทธศาสตร์ บริการวิชาการและวิจัย

สำนักงานคณบดี

(ผอ.สำนักงานฯ)

หน.งานบริหารและธุรการ

หน.งานคลังและพัสดุ

หน.งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

หน.งานบริการวิชาการและวิจัย

หน.งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี

- สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ

- สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

- สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

- สาขาวิชาการเมืองการปกครองท้องถิ่น

- คณาจารย์กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ที่ปรึกษาคณบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

**(2)** องค์กรได้จำแนกผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด รวมทั้งความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มตาม*ตาราง OP-1 ข(2-1)* และ *ตาราง OP-1 ข(2-2)*

**ตาราง OP-1 ข(2-1)** ประเภทผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง

| **ลูกค้า** | **ความต้องการและความคาดหวัง** | **วิธีการตอบสนองความคาดหวัง** |
| --- | --- | --- |
| **นักศึกษา** | |  |
| ระดับปริญญาตรี | - มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน  - ความปลอดภัยในชีวิตและทางการศึกษา  - บรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้  - นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับองค์ความรู้แต่ละหลักสูตรที่กำหนดและได้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  - นักศึกษาสามารถจบการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ มีงานทำตรงกับสาขา และได้รับเงินเดือนอย่างน้อยตามเกณฑ์ขั้นต่ำของประเทศที่กำหนดไว้  - สิ่งสนับสนุนการเรียนสอนที่ครอบคลุมในแต่ละหลักสูตร | * จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับ PLO ของแต่ละหลักสูตร * ดูแลภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยและบริเวณโดยรอบเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความความปลอดภัยของนักศึกษาเป็นสำคัญ * มีการกำกับติดตาม ควบคุมคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร |
| **ลูกค้ากลุ่มอื่น** | |  |
| แหล่งทุนวิจัยและบริการวิชาการ | - ได้ผลงานวิจัยและบริการวิชาการที่มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสังคม  - องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่สามารถไปประยุกต์ใช้ | - มีนโยบายการจัดสรรงบประมาณแหล่งทุนภายใน โดยเน้นสนับสนุนงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงกับความต้องการของชุมชน |
| ชุ ม ช น ที่ นำ  ผลงานวิจัยไปใช้ / ได้รับการบริการวิชาการ | - ได้องค์ความรู้และทักษะที่ตรงกับความต้องการแก้ไขและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | - หาความต้องการ/ปัญหาของชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาโจทย์วิจัย / โครงการบริการวิชาการ |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | |  |
| ผู้ปกครอง | - บุตรหลานได้รับการฝึกฝนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมสอดคล้องกับหลักสูตรกำหนด และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและปรับตัวเข้ากับสังคมได้  - บุตรหลานสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และได้งานทำ หรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้  - ได้รับข้อมูลข่าวสารในส่วนของนักศึกษาในส่วนของผลการศึกษา ความประพฤติและความเป็นอยู่ตลอดการศึกษา  - นักศึกษามีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย | * ระบบการแจ้งผลการเรียนไปยังผู้ปกครอง * ดูแลภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยและบริเวณโดยรอบเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความความปลอดภัยของนักศึกษาเป็นสำคัญ * มีการกำกับติดตาม ควบคุมคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร |
| ผู้ใช้บัณฑิต | บัณฑิตที่มีคุณภาพ อดทน สู้งาน | * มีการกำกับติดตาม ควบคุมคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม PLO ของหลักสูตร * สร้างกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความอดทนและสู้ต่อการทำงาน * เน้นคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกรายวิชา |
| ศิษย์เก่า | - องค์ความรู้ที่ทันสมัย นวัตกรรม งานวิจัย หรืองานบริการวิชาการจากองค์กรการศึกษาสู่ศิษย์เก่า  - การมีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์และผู้บริหาร  - ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับของสังคม | - มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่า ผ่าน กลุ่มไลน์สมาคมศิษย์เก่าจังหวัดชุมพร  - เผยแพร่องค์ความรู้สู่ศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง |

**ตาราง OP-1 ข(2-2)** ส่วนตลาดที่สำคัญจำแนกตามระดับหลักสูตร และความต้องการ/ความคาดหวัง

| **หลักสูตร** | **ส่วนตลาดที่สำคัญ** | **ความต้องการ/ความคาดหวัง** | **วิธีการตอบสนองความคาดหวัง** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับปริญญาตรี** | - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  - นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | * รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอน * รับทราบข้อมูลการรับนักศึกษา * อาชีพหลังจบการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ | * ประชาสัมพันธ์ผ่าน [FB มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](https://www.facebook.com/MAEJO.CHUMPHON) และ [เว็บไซด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](https://chumphon.mju.ac.th) * จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก |

**(3)** องค์กรมีคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตาม*ตาราง OP-1 ข(3)*

**ตาราง OP-1 ข(3)** คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

| **กลุ่ม/ประเภท** | **บทบาทที่เกี่ยวข้อง** | | **ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน** | **ช่องทางการสื่อสาร** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กระบวนการ** | **การส่งเสริมขีดความสามารถ** |
| สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่มี MOU ร่วมกัน | 1. มีการทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ  2. แลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษา  3. มีความร่วมมือทางวิชาการในระดับคณะ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการประมง และ คณะผลิตกรรมการเกษตร | - พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร  - พัฒนาองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ  - พัฒนาหลักสูตรร่วมกัน | - แลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา  - แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างคณาจารย์ เพื่อพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการร่วมกัน  - พัฒนาหลักสูตรร่วมกันในอนาคต | - เอกสารราชการ  - Email  - หน่วยงานวิเทศสัมพันธ์ |
| หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มี MOU ร่วมกัน | 1. มีการทำความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการเลี้ยงกุ้งระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด มหาชน  2. ความร่วมมือด้านการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(GISDA) และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  3. ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ สหกรณ์การเกษตรบ้านนาสาร  4. ความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดชุมพร  5. ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสมาคมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดชุมพร  6. ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ชมรมรักษ์เรือใบโบราณละแม  7. ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านพืชสมุนไพรระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร , บริษัทอุตสาหกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ (ประเทศไทย) จำกัด และ วัดคีรีวงก์ (น้ำตก) จังหวัดชุมพร | - พัฒนาทักษะด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษา  - พัฒนาทักษะด้านการวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากร  - สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของหน่วยงาน  - สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย | มีการทบทวนและต่อสัญญาตามที่ระบุไว้ใน MOU | - เอกสารราชการ  - Email  - โทรศัพท์ |

**ข.บริบทเชิงกลยุทธ์**

มหาวิทยาลัยมีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ตาม*ตาราง OP-2 ข*

**ตาราง OP-2 ข** ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

| **ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(Strategic Challenge)** | **ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์(Strategic Advantage)** |
| --- | --- |
| ด้านพันธกิจ  SC.1 การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับนักศึกษา  SC.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน  SC.3 การเพิ่มผลงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ | **SA1.** การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร สู่การเป็น Well Beingตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่ 100 ปี  **SA2.** มีงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  **SA3.** มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพ  **SA4.** มีฐานการเรียนรู้ด้านสหวิทยาการเกษตรที่หลากหลาย  **SA5.** ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการสร้างระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าทะเล , ถนนเลียบชายฝั่ง เป็นต้น |
| ด้านปฏิบัติการ  SC.4 การเพิ่มรายได้ พึ่งพาตนเอง  SC.5 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างกระทรวง อาทิเช่น กรมทางหลวงชนบท , จังหวัดชุมพร เป็นต้น |
| ด้านทรัพยากรบุคคล  SC.5 การบริหารขีดความสามารถของอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ |
| ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม  SC.6 การเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น |

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน**

องค์กรมีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการด้านนโยบายและแผนงาน ด้านบริการและวิจัย ด้านทำนุบำรุง ด้านบริหารจัดการพัฒนาองค์กรและบุคลากรโดยใช้กระบวนการ PDCA และการติดตามประเมินผลโครงการและงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน โดยมีการใช้ข้อมูลป้อนกลับจากทั้งภายในและภายนอก โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรเริ่มปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ AUN QA ระดับหลักสูตร ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพเรียบร้อยแล้ว ได้คะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 2

**ส่วนที่ 2**

**องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines**

**C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน**

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

**C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม**

**ผลการดำเนินงาน มีดังนี้ :**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการประสานงานร่วมกับงานรับเข้าสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการประสานงานเพื่อส่งข้อมูลการกำหนดผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตามรอบการสมัคร ทั้งนี้ ในกระบวนการดังกล่าว งานบริการการศึกษาร่วมกับหลักสูตร ประชุมเพื่อให้หลักสูตรนำข้อมูลผลการรับสมัครนักศึกษาจากปีการศึกษา 2562 2561 เพื่อนำมาทบทวน[วิเคราะห์แนวโน้มและกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjU2&method=inline)เพื่อวางแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการทบทวนข้อมูลดังนี้

1. แผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรเทียบเข้าเรียน โดยพิจารณาจากแนวโน้มจำนวนผู้สมัครเข้ามาในหลักสูตร ตลาดความต้องการการเข้าเรียนในหลักสูตร เหตุผลการเลือกเข้าเรียน ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ซึ่งหลักสูตรอาจจะพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรได้ โดยจัดทำ[บันทึกขอเพิ่มคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjU4&method=inline)

3. อาจารย์ในหลักสูตร (ภาระงานอาจารย์, ความเชี่ยวชาญ) แผนนโยบาย ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการรับสมัครนักศึกษา

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร มีการดำเนินการดังนี้

- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ

- การประชาสัมพันธ์วิธีการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัคร ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตร 4 ปี และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน

- การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร โดยหลักสูตรและงานบริการการศึกษา เช่นกิจกรรมการแนะแนวการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ Open House กิจกรรมปัจฉิมนิเทศของสถานศึกษา เป็นต้น

- การจัดทำสื่อต่าง ๆ เช่นแผ่นพับการรับสมัคร, จัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร รวมถึงสื่อออนไลน์ กลุ่มLine ครูแนะแนวที่อยู่ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU), Facebook เพจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร website มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร วิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร FM 90 MHz เป็นต้น

- การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านเครือข่ายมหาวิทยาลัยประกอบด้วย นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ชุมชน ครูแนะแนว และประชาชนทั่วไป

**ผลการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตร** | **ปี 2561** | | **ปี 2562** | | **ปี 2563** | |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ | 25 | 22 | 25 | 25 | 25 | 10 |
| การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ | 25 | 8 | 25 | 5 | 0 | 0 |
| การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | 30 | 38 | 30 | 12 | 30 | 22 |
| เทคโนโลยีการผลิตพืช | 30 | 21 | 20 | 22 | 20 | 20 |
| รัฐศาสตร์/การเมืองและการปกครองท้องถิ่น | 40 | 30 | 40 | 21 | 40 | 34 |

จากสถิติการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร แสดงให้เห็นแนวโน้มของแต่ละสาขาวิชามีการปรับเพิ่มขึ้นและลดลง ทั้งนี้มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขึ้น – ลดลง ประกอบด้วยการปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร นโยบายการรับนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เข้าร่วมปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาแบบเดียวกัน คือ Thailand University Central Admission System (TCAS) โดยทุกมหาวิทยาลัยต้องใช้ปฏิทินการรับนักศึกษาเดียวกันทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาจึงส่งผลกระทบให้จำนวนนักศึกษาลดลง

หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยทบทวนจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีจำนวนน้อยลง และได้พิจารณากลุ่มผู้สนใจที่เป็นกลุ่มคนทำงานที่ต้องการคุณวุฒิเพื่อนำไปใช้ในการปรับวุฒิสำหรับความก้าวในหน้าที่การงาน โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณา[ขอเปิดรับสมัครนักศึกษา](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjU5&method=inline) หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน โดยขอจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ – อาทิตย์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่กลุ่มผู้ที่สนใจ จึงทำให้ยอดนักศึกษาสาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น มีจำนวนเพิ่มขึ้น

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.1 ระดับ 2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ**

งานรับเข้านักศึกษามหาวิทยาลัยโจ้ – ชุมพร ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามกระบวนและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละรอบ มีการกำหนดคุณสมบัติแตกต่างกันตามเกณฑ์ที่รับในแต่ละรอบโดยร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้คุณสมบัติแต่ละรอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีส่วนในการกำหนดคุณสมบัติและยืนยันข้อมูลนำส่งให้แก่งานรับเข้านักศึกษามาดำเนินการ ทั้งนี้หลักสูตรจะพิจาณาเกณฑ์คุณสมบัติและนำเสนอเพื่อให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำประกาศ เมื่อมีผู้สนใจสมัครเข้ามาในแต่ละรอบ ทางหลักสูตรจะพิจารณาและยืนยันผลการคัดเลือก เพื่อนำส่งให้แก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อจัดทำประกาศผลการคัดเลือก

ในปีการศึกษา 2563 งานรับเข้านักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้จัดทำสรุป[รายงานผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2562](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjU0&method=inline) ทั้งนี้มีการดำเนินการจัดทำสรุปผลการเก็บข้อมูลของนักศึกษาใหม่ที่ตอบแบบสอบ เพื่อนำส่งให้ผู้บริหารและหลักสูตรนำมาพิจารณาทบทวนร่วมกันและร่วมวางแผนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน ทั้งนี้ได้พิจารณาถึงเกณฑ์คุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ทำให้บางรอบของการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ไม่มีผู้สมัครเข้ามา อาทิรอบที่ 3 – 4 Admissions เนื่องจาก การสมัครในระบบมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ผู้สมัครจะต้องติดต่อกับ ทปอ. โดยตรง และทปอ. ก็ไม่ได้ตอบสนองหรือแก้ปัญหาได้ทันต่อความต้องการ และปัญหาของระบบการรับสมัครกลางล่ม ทำให้ประกาศเลื่อนวันเวลา ส่งผลให้เกิดความสับสน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการขยายเวลาการรับนักศึกษาออกไป รวมจำนวน 9 รอบ ซึ่งคาบเกี่ยวกับการเปิดภาคเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เนื่องจากมีผู้สนใจอยากเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และมหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความต้องการของผู้เรียนจึงเปิดโอกาสรอบการรับสมัคร แต่ละรอบจะพิจารณาเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้สนใจที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.2 ระดับ** **ระดับ 2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนอง

ความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

**C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา****ของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้**

**ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2562**

1. ควรเพิ่มการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งระดับหลักสูตร ระดับชั้นปี และระดับรายวิชา

2. ควรวิเคราะห์ถึงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข อันถือเป็นทักษะทางวิชาชีพที่สำคัญ แต่มีระดับคะแนนค่อนข้างต่ำ

3. ควรวิเคราะห์ถึงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในสาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับสาขาอื่น ๆ

4. นำผลควรวิเคราะห์ถึงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข มาปรับปรุงให้มีระดับความพึงพอใจที่ดีขึ้น

**ผลการดำเนินงาน:**

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ดำเนินการโดยใช้รูปแบบการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้พิจารณาผลการประเมินการประกันคุณภาพในระดับคณะ เกี่ยวกับประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ [6/2563 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTI5&method=inline) เพื่อนำผลของข้อเสนอแนะมาพิจารณากำหนดทิศทางและแนวทางการ ออกแบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยผ่านแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้โดยพิจารณาจากการกำหนด Program Learning Outcomes (PLOs) ของแต่ละหลักสูตร เนื่องจากแต่ละหลักสูตรได้กำหนด Program Learning Outcomes (PLOs) เสร็จสิ้นแล้ว ได้กำหนดให้แต่ละหลักสูตรนำ Program Learning Outcomes (PLOs) มาสังเคราะห์ PLOs สู่รายวิชาต่างๆภายในหลักสูตร (Course mapping) รวมถึงการออกแบบรายละเอียดรายวิชา (CLOs) วัตถุประสงค์รายวิชา รูปแบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรองรับต่อสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีในปัจจุบันและเพื่อให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ซึ่งทุกรายวิชาแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรเฉพาะกล่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอก และกลุ่มวิชาเอกเลือก โดยให้แต่ละหลักสูตรนำไปพิจารณา ประชุมหลักสูตร เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลร่วมกับอาจารย์ผู้สอน แต่ละหลักสูตรจะต้องดำเนินการตามกระบวนการทบทวนและประเมินผลของการจัดการเรียนการสอน และการประเมินของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อนําผลการประเมินที่ได้ไปรับปรุง ทั้งนี้มีแ[นวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NDk4&method=inline) ให้หลักสูตรดำเนินการดังนี้

1. หลักสูตรจะต้องวางแผนและจัดรายวิชาประจำภาคการศึกษา และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ Program Learning Outcomes (PLOs) ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา CLOs ที่ให้เป็นไปตามที่กำหนด พร้อมจะต้องแจ้งและทำความเข้าใจกับผู้สอนก่อนการจัดทำมคอ. 3 และมคอ. 4 ในการจะต้องระบุรายละเอียดการปรับปรุง จากผลการประเมินในหมวดที่ 5 ของ มคอ. 5 และมคอ. 6 ของภาคการศึกษที่ผ่านมา พร้อมทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs ของหลักสูตร เนื้อหารายวิชา วิธีการเรียนการสอน การประเมินผลของแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ควรมีการส่งเสริมให้นำ Rubric มาใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกรายวิชา

2. หลักสูตรจะต้องวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยดำเนินการในรูปแบบของการบูรณาการร่วมกันทั้งหลักสูตร และจะต้องระบุไว้ในมคอ. 3 และมคอ. 4

3. กำหนดการจัดส่งมคอ. 3 มคอ. 4 ของแต่ละรายวิชาในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน ตามปฏิทินการดำเนินงานกำกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ.) ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนด

4. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรต้องสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน และรายงานใน มคอ. 5 และ มคอ. 6 เพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

5. เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรจะต้องดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชา โดยพิจาจารณาจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา (Course learning outcome) จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชาว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ที่รายวิชารับผิดชอบหรือไม่

- ในการทวนสอบควรดำเนินการทวนสอบ ข้อสอบ เกณฑ์การวัด การประเมินผล ให้สอดคล้องตาม CLOs และ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มีวัด และประเมินผลได้ มีการวัดผลและประเมินผลที่แสดงให้เห็นถึงความยุติธรรมแก่นักศึกษาหรือผู้เรียน

- หลักสูตรจะต้องพิจารณาว่านักศึกษาจะได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs YLOs และ PLOs หรือไม่เมื่อสำเร็จการศึกษา

จากผลวิเคราะห์ถึงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาในปีการศึกษา 2562 แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ของแต่ละหลักสูตร ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข อันถือเป็นทักษะทางวิชาชีพที่สำคัญ แต่มีระดับคะแนนค่อนข้างต่ำรวมถึง อุดมศึกษา ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในสาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับสาขาอื่น ๆ ที่ประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ร่วมกันพิจารณาและวางแผนการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาในส่วนที่เป็นทักษะวิชาชีพที่สำคัญ โดยกำหนดให้หลักสูตรนำผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาในปี 2562 มาพิจารณา พร้อมทั้งทบทวนการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาในหลักสูตร ว่าเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน CLOs YLOs และ PLOs หรือไม่ พร้อมทั้งก่อนการออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา หลักสูตรควรส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการสหกิจศึกษาอย่างเข้มข้น

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.1 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2562**

1. ควรเพิ่มการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes)ในระดับหลักสูตร

2. ควรวิเคราะห์ถึงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อหลักสูตร ในด้านที่มีคะแนนค่อนข้างต่ำ อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาที่เปิดสอนของหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร เพื่อนำมาวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

**ผลการดำเนินงาน :**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพิจารณา ในประเด็นของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อหลักสูตร และมีการกำกับติดตามหลักสูตรและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจําเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตร ตามกระบวนการของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) จาก[การประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ครั้งที่ 1/64 (วาระที่ 1.6)](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjI3&method=inline) โดยให้ทุกหลักสูตรดำเนินการตั้งแต่การกำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครอบคลุมทุกส่วน และดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการสํารวจความต้องการของผู้มีส่วนเสีย แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามกระบวนการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และกำหนดให้หลักสูตรที่เตรียมจะปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ทราบอย่างต่อเนื่อง

2. การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร 5 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตร** | **ปีการศึกษา** | | | |
| **2560** | **2561** | **2562**  **AUN-QA** | **2563**  **AUN-QA** |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง | 3.19 |  |  |  |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง |  | 2 | 2 | 2 |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | 3.27 | 2 | 2 | 2 |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว | ไม่ผ่าน | 3.00 |  |  |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ |  |  | 2 | 2 |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ | ไม่ผ่าน | ไม่ผ่าน |  |  |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ |  |  | ไม่ผ่าน | 2 |
| หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ | 1.98 | ไม่ผ่าน |  |  |
| หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น |  |  | 2 | 2 |

3. การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตร/สาขาวิชา** | [**ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย**](https://e-plan.mju.ac.th/ReportStudentOfFinal.aspx) | [**บัณฑิตใหม่**](https://e-plan.mju.ac.th/_Report.aspx) | [**ผู้ใช้บัณฑิต**](https://e-plan.mju.ac.th/ReportOfCompany.aspx) | [**ร้อยละภาวะการมีงานทำของบัณฑิต**](https://erp.mju.ac.th/AUNQA001.aspx?year=2563&num=8&lv=1&fac=7) |
| การประมง | 4.32 | 4.31 | 4.75 | 88.21 |
| เทคโนโลยีการผลิตพืช | 4.63 | 3.96 | 4.26 | 80 |
| การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ/พัฒนาการท่องเที่ยว | 4.18 | 4.06 | 3.55 | 71.43 |
| การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ/การจัดการ | 4.00 | 3.31 | 3.35 | 90 |
| รัฐศาสตร์ | 4.20 | 3.81 | 3.69 | 85.22 |

การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้ตอบสนองต่อการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes)โดยนำเสนอให้ทุกหลักสูตร นําข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาดำเนินการวางแผนผ่านที่ประชุมวิชาการ

* ผลักดันให้อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรมีการจัดทำผลงานทางวิชาการ รวมไปถึงการจัดทำ[ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTM0&method=inline)
* กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ตามโครงการ[การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](https://maejo365-my.sharepoint.com/personal/sriwicha_mju_ac_th/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsriwicha%5Fmju%5Fac%5Fth%2FDocuments%2FShareDataNoDrama%2F%E0%B8%A2002%2D%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%A7&originalPath=aHR0cHM6Ly9tYWVqbzM2NS1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9zcml3aWNoYV9tanVfYWNfdGgvRWhsdTdjVjZWcnhIa1BhZF9CVGRUZThCbnN1Nms2OWhIcVU4WUdERmNuWDlLQT9ydGltZT1pOFZLdmY5QTJVZw) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อรับเข้านักศึกษาใหม่ในปี 2563 ให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
* การนำ[ผลการประเมินจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาในหลักสูตร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTQw&method=inline)ไปออกฝึกปฏิบัติสหกิจนำมาวางแผน ปรับปรุงการเรียนการสอน
* การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาในหลักสูตร

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.2 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)**

**ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2562**

- ควรจัดระบบการประเมินผลจากผู้เรียน ต่อกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียน

**ผลการดำเนินงาน :**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้นำดำเนินการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพิจารณา ในประเด็นของระบบการประเมินผลจากผู้เรียน ต่อกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียน ร่วมกำกับและวางแผนการดำเนินงาน ในการะบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการ ร่วมกันดังนี้

1. หลักสูตรจะต้องกำกับติดตามอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะต้องร่วมกันกำหนดแผนการสอน วิธีการสอน กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล การมอบหมายงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้จะต้องระบุไว้ใน มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างชัดเจน

2. หลักสูตรจะต้องกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ก่อนการเริ่มการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องทำการชี้แจง มคอ. 3 และมคอ. 4 แก่นักศึกษาทุกคน ไม่ว่าจะเป็นขอบเขตการเรียนการสอน วิธีการสอน การวัดและประเมินผล พร้อมจะต้องรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน ซึ่งการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลสามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เหมาะสม หรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่กระทบกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุตามที่หลักสูตรกำหนด

3. หลักสูตรดำเนินการทวนสอบตามหลักเกณฑ์[แนวปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NDk3&method=inline) ซึ่งจากเดิมกำหนดให้หลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา แต่ได้กำหนดแนวปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานทวนสอบสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

4. อาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนงาน คะแนนการสอบกลางภาค หรืองานมอบหมายต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาทราบในระหว่างการเรียนการสอน พร้อมจะต้องให้ข้อมูลแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงตนเองเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมิน ทั้งทางด้านการเรียนและทางด้านอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ทันทีก่อนที่จะทำการตัดเกรดหรือตัดผลคะแนน และจะต้องเก็บหลักฐาน คะแนนสอบ คะแนนงานต่าง ๆ ซึ่งหากนักศึกษามีข้อสงสัยสามารถขอดูคะแนนหรือผลการประเมินได้

5. อาจารย์ผู้สอนควรกำกับติดตามนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำอาจจะเรียกพบรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความเหมาะสม เพื่อพูดคุยถึงสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาได้รับการปรับปรุงตนเองในการเรียนให้ดีขึ้น

6. อาจารย์ผู้สอนควรมีกระบวนการกำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน พร้อมให้คำปรึกษาการเรียนในรายวิชา เพื่อช่วยให้นักศึกษาหรือผู้เรียนได้รับข้อเสนอ การแก้ไขปัญหา และสามารถพัฒนาผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้ทันเวลา

7. อาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานผลการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาต่อหลักสูตร เพื่อนำไปพัฒนา ตั้งแต่กระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.3 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ**

**ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2562**

1. ควรมีการประเมินและเสริมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน อาทิ เจ้าหน้าที่ไอทีและสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น ให้สอดคล้องกับบทบาทของการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

2. ควรมีการประเมินสิ่งสนับการเรียนรู้ อาทิ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ห้องไอทีและสารสนเทศ เป็นต้น

**ผลการดำเนินงาน :**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้พิจารณาผลการประเมินการประกันคุณภาพในระดับคณะ และพิจารณาข้อเสนอแนะจากการประเมิน ในประเด็นเรื่องของการประเมินและเสริมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน โดยได้กำหนดแนวทางในประเด็นดังกล่าวและกำหนดไว้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในการประเมินผลการปฎิบัติงานและการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวางแผนการพัฒนาตนเองเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร และแจ้งให้ทุกหลักสูตรประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ห้องปฎิบัติการ ห้องสมุด ระบบ IT และสารสนเทศ เกี่ยวกับความพึงพอใจ ความเพียงพอ และคุณภาพ โดยคณะมีกระบวนการในการจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างพอเพียงเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมต่อการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การกำกับติดตามกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ การให้คำแนะนำและบริการเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ศักยภาพทางอาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยปรับปรุงระบบจากปีการศึกษาที่ผ่านมาดังนี้

จัดทำบันทึกแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา

หลักสูตร ประชุม วางแผนมอบหมายการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมวางแผนการดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา

นำไปปรับปรุง

คณะ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งเวียนอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ

ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้

การให้คำปรึกษานักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการดำเนินการให้คำปรึกษาจากกิจกรรมต่าง ๆ

หลักสูตร กำกับติดตามผ่านที่ประชุมหลักสูตร

สิ้นปีการศึกษา ทบทวนและกำหนดแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาต่าง ๆ

หลักสูตรทบทวนการให้ปรึกษา

1. หลักสูตรจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และมอบหมายงานการเป็นที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคนในหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องช่วยเหลือนักศึกษาให้คำแนะนำต่าง ๆ ให้การดูแลนักศึกษาให้นักศึกษาได้รับความช่วยเหลือ ทั้งทางด้านการศึกษา การใช้ชีวิต ให้ใช้ชีวิตและศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข ผ่านโครงการหรือกิจกรรมของหลักสูตร

2. หลักสูตรจะต้องกำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ มีการเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความรวดเร็วและง่ายแก่การติดต่อสื่อสาร เช่น Line กลุ่ม Facebook เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมงเป็นต้น

3. หลักสูตรควรดำเนินการจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาทุกภาคการศึกษา หรือทุกเดือน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ส่วนกลางได้ออกแบบรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลโดยเป็น[แบบฟอร์มกลางการให้คำปรึกษา](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjI4&method=inline) เพื่อให้หลักสูตรนำไปปรับใช้และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

4. การให้คำปรึกษาผ่านงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นส่วนงานที่จะให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตของนักศึกษา ให้บริการและแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนการประสานงานด้านงานการเรียนการสอน งานทะเบียน งานแนะแนวการศึกษา ทุนการศึกษา ซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานกับคณะต่าง ๆ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งทางด้านวิชาการ การช่วยเหลือนักศึกษา และแนะนำนักศึกษา วินัยนักศึกษา การแนะแนวด้านการศึกษาและอาชี และการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และการให้บริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ IT และระบบสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นส่วนงานที่จะช่วยเหลือและประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยวางแผน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

5. การสนับสนุนการเรียนรู้ด้านอาชีพของนักศึกษา

- สหกิจศึกษา คณะกรรมการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จะทำหน้าที่คัดเลือกและสรรหาสถานประกอบการ ให้กับนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่จะออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ อาทิ การเตรียมเอกสารก่อนไปสหกิจศึกษา ทำความเข้าใจเรื่องของสหกิจศึกษา เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนองาน ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ รวมถึงทักษะเฉพาะสาขาวิชา และการเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและวัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา มีความพร้อมในการออกไปปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในหน่วยงานหรือองค์กร

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.4 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน**

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

**ผลการดำเนินงาน :**

**C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ใช้[ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage)](https://erp.mju.ac.th/researchIndex.aspx) ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการจัดการงานวิจัย การรวบรวมข้อมูล รายงานและสถิติของงานวิจัยทั้งหมดที่มีในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร อีกทั้ง ยังมีการประกาศข่าวสารต่างๆ และเอกสารที่จำเป็นสำหรับนักวิจัยในการขอรับทุนการวิจัย คู่มือนักวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัยต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักวิจัย โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ” ดังนั้นจึงมีการกำหนดทิศทางการวิจัยของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรเป็น“การวิจัยเพื่อศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being)” เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ โดยกำหนด[ทิศทางการวิจัยไว้ในนโยบายการสนับสนุนการวิจัยในทุกปีงบประมาณ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MTMx&method=inline) มีคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรจะเป็นคนกำหนดเป็นกรอบนโยบายให้นักวิจัยทุกคนที่จะทำงานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคมหรือชุมชน เป็นงานวิจัยที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ Organic , Green , Eco Universityหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร คือ Well Being

ทั้งนี้จากผลการดำเนินงานในปีที่ ผ่านมา ทำให้เห็นถึงสัดส่วนการรับทุนวิจัยทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมีเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แม้ว่างบประมาณที่จัดสรรภายในหน่วยงานคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรในเรื่องงานวิจัยถูกปรับลดลงอย่างต่อเนื่อง การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน โดยได้รับการอ้างอิงจาก หน่วยงานภายนอก ค่อนข้างน้อยมาก ในส่วนของการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานมีสัดส่วนที่ไม่คงที่ อันเนื่องมาจากแหล่งทุนที่ได้รับ ในปี 2563 เพื่อให้ทิศทาง “การวิจัยเพื่อศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being)” มีความต่อเนื่อง จึง[สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่องละ 3,000 บาท ไม่เกิน 5 เรื่อง](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MTMy&method=inline) เพื่อจูงใจให้นักวิจัยออกนำเสนอผลงานทางวิชาการอีกทางหนึ่งด้วย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดงานวิจัย** | **ปี2560** | **ปี2561** | **ปี2562** | **ปี2563** |
| **เงินสนับสนุนการวิจัย** | 8,706,425 บาท | 1,767,880 บาท | 7,291,745 บาท | 8,441,745 บาท |
| **แหล่งทุนภายนอก** | 5,771,825บาท | 460,000 บาท | 4,500,000 บาท | 5,600,000 บาท |
| **แหล่งทุนภายใน** | 2,934,600 บาท | 1,307,880 บาท | 2,791,745 บาท | 2,841,745 บาท |
| **จำนวนงานวิจัย** | 20 | 13 | 15 | 18 |
| **จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย** | 31 | 32 | 35 | 31 |
| **จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่** | 16 | 10 | 15 | 11 |

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.1 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรแต่งตั้ง [คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ -ชุมพร](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzk3NTg2&method=inline) ทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนงานวิจัย และดำเนินการสนับสนุนทุนวิจัย กำหนดนโยบายและแผนงานวิจัย จัดทำข้อตกลงและกำหนดหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานวิจัยพร้อมกับ กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งผลงานและผลิตผลจากการวิจัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานวิจัย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. จัดทำข้อตกลงและกำหนดหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานวิจัย โดยจัดทำเป็นคู่มือวิจัย และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ
3. สนับสนุนให้อาจารย์ได้จัดทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับหลักสูตร
4. กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งผลงานและผลิตผลจากการวิจัยโดยเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้
5. ประสานงานข้อมูลโครงการวิจัยระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

จากการผลักดันส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ [ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 – 2562](https://erp.mju.ac.th/researchQAMoneyByFacNew2.aspx?depID=293&year=2563) ในระยะ 4 ปี ที่ผ่านมามีสัดส่วนการรับทุนวิจัยภายนอกถึงร้อยละ 57.5 จากทุนวิจัยทั้งหมด สัดส่วนการรับทุนวิจัยภายในร้อยละ 42.4 มีจำนวนผลงานทางวิชาการร้อยละ 78 จากโครงการวิจัยทั้งหมด การนำเสนอผลงานทางวิชาการและวิจัย ร้อยละ 25.7 จากโครงการวิจัยทั้งหมดและมีนักวิจัยหน้าใหม่ ร้อยละ 3.1 จากอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งทุนวิจัย** | **ปี2560** | **ปี2561** | **ปี2562** | **ปี2563** |
| แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร | 5 | 4 | 4 | 15 |
| แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 15 | 9 | 11 | 3 |
| จำนวนผลงานทางวิชาการ | 16 | 10 | 15 | 11 |
| จำนวนนักวิจัยหน้าใหม่ | 1 | 1 | 2 | - |
| การนำเสนอผลงานทางวิชาการและการวิจัย | - | 6 | 6 | 5 |

**การประเมินผลดำเนินงานวิจัย**

คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานวิจัย ทั้งในด้านการกำหนดทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรและการส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน ทำให้พบปัญหา เกิดข้อเสนอแนะและเกิดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงานวิจัย ในปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ**

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรติดตามข่าวสารจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้แก่บุคลากรและนักวิจัยเพื่อให้ติดตามข่าวสารจากแหล่งทุน หรือการประชุมออนไลน์

**แนวทางการพัฒนาปรับปรุง**

1. ประกาศช่องทางเพิ่มช่องทางทุนวิจัยจากแหล่งต่างๆจากภายนอก ให้กับอาจารย์และนักวิจัยทางช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊คกลุ่มของบุคลากร การประชุมออนไลน์ต่างๆ เช่น โปรแกรมไมโครซอฟทีม หรือ โปรแกรมซูม เป็นต้น

**การปรับปรุงกระบวนการงานวิจัย**

ในปีงบประมาณ 2564 คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้มีการประชุม เพื่อเพิ่มช่องทางทุนวิจัยจากแหล่งต่างๆจากภายนอก ให้กับอาจารย์และนักวิจัยทางช่องทางต่างๆ เพื่อให้ติดตามและตอบสนองกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.2 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน**

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้

ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

**ผลการดำเนินงาน :**

**C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ”และได้มีการกำหนดทิศทางของการบริการวิชาการโดยการส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน ให้ความสำคัญและสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมอบหมายให้รองคณบดีฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์ บริการวิชาการและวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม ร่วมกับหัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย โดยการจัดทำ[แผนงานบริการวิชาการ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjY0&method=inline)เพื่อตอบสนองการทำงานของงานบริการวิชาการแก่สังคม ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้านการเกษตรสุขภาวะเพื่อสังคม ชุมชน โดยในปีงบประมาณ 2563 งานบริการวิชาการได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทั้งสิ้นจำนวน 31 โครงการ ซึ่งผ่านความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริการวิชาการ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนของผู้บริหารคณาจารย์จากทุกหลักสูตรและบุคลากร ที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม บริการวิชาการ ที่โดดเด่นเป็นประโยชน์ต่อสังคม มาเป็นคณะกรรมการ ฯ ทำหน้าที่ในการวางแผน ผลักดันกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนให้คำปรึกษา ด้านการบริการวิชาการในเชิงรุกและเชิงรับ โดยกำหนดให้อาจารย์ที่จะเสนอ/จัดโครงการกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม ต้องเสนอ/จัดกิจกรรมที่มีการ บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนในทุกระดับ และมีนโยบายให้นำความรู้ ประสบการณ์ จากการบริการวิชาการแก่สังคมกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

กระบวนการบริการทางวิชาการ ของงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ และได้ดำเนินการตามระบบที่วางไว้โดยเริ่มจากการ[สำรวจความต้องการของชุมชน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjYz&method=inline) จากประชาชน อำเภอละแม และอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร [จากผลการสำรวจความต้องการของชุมชน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjY1&method=inline) ประชาชนมีความสนใจ ขอรับบริการความรู้จากงานบริการวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้ครอบครัว

อย่างไรก็ตาม ความสนใจทั้งหมดนี้ ทางงานบริการวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการวางแผนงาน วิธีการ กระบวนการ ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนต่อไป และในการนี้ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จากงบประมาณปีที่ผ่านมา ได้แนะนำในเรื่องของการสื่อสารข้อมูลในเชิงเป้าหมายและผลกระทบระหว่าง คณาจารย์ผู้วิจัย สู่ผู้บริหารระดับคณะ และผู้บริหารระดับสถาบัน โดยให้มีการบูรณาการข้อมูลจากงานวิจัย และการเรียนการสอน เพื่อต่อยอดเป็นงานบริการวิชาการ จนเกิด impact ต่อชุมชนทั้งมิติทางเศรษฐกิจ และสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกันมีการนำผลสำเร็จของงานวิจัยมาต่อยอดวางแผนงานบริการวิชาการ ควรมีการกำหนดบทบาทและวิธีการกำกับติดตามในเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาต่อยอดเพิ่มขึ้น ทั้งระดับอาจารย์และผู้บริหารคณะรวมทั้งการสื่อสารผลการกำกับติดตาม ต่อสถาบัน โดยการจัดให้มีกระบวนการ กำกับติดตาม ประเมินผล ของโครงการบริการวิชาการ และนำผลไปพัฒนาพื้นที่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง จนเกิด impact ต่อชุมชนทั้งภาพลักษณ์ และผลทางเศรษฐกิจ นำไปสู่กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีการเรียนรู้ชุมชนและทักษะการทำงานและพัฒนาการบริการวิชาการที่ align กับเป้าหมายของสถาบันและคณะ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **จำนวนโครงการ** | **แหล่งทุน** | **งบประมาณ (ปี)** | **หมายเหตุ** |
| 2558 | 8 | งบประมาณเงินรายได้ | 51,500 |  |
|  | 10 | งบประมาณเงินแผ่นดิน | 1,318,200 |  |
|  | - | งบประมาณแหล่งทุนภายนอก | 40,000 |  |
| **รวม** | **18** |  | **1,409,700** |  |
| 2559 | 12 | งบประมาณเงินรายได้ | 85,000 |  |
|  | 26 | งบประมาณเงินแผ่นดิน | 2,774,500 |  |
|  | - | งบประมาณแหล่งทุนภายนอก | 528,000 |  |
| **รวม** | **38** |  | **3,387,500** |  |
| 2560 | 4 | งบประมาณเงินรายได้ | 65,000 |  |
|  | 22 | งบประมาณเงินแผ่นดิน | 5,039,000 |  |
|  | 4 | งบประมาณแหล่งทุนภายนอก | 1,372,900 |  |
| **รวม** | **30** |  | **6,476,900** |  |
| 2561 | 1 | งบประมาณเงินรายได้ | 94,350 |  |
|  | 26 | งบประมาณเงินแผ่นดิน | 660,000 |  |
|  | 1 | งบประมาณแหล่งทุนภายนอก | 3,112,100 |  |
| **รวม** | **28** |  | **3,866,450** |  |
| 2562 | 7 | งบประมาณเงินรายได้ | 260,412 |  |
|  | 20 | งบประมาณเงินแผ่นดิน | 10,843,400 |  |
|  | 2 | งบประมาณแหล่งทุนภายนอก | 31,000 |  |
| **รวม** | **28** |  | **11,134,812** |  |
| 2563 |  | งบประมาณเงินรายได้ | 160,360 |  |
|  |  | งบประมาณเงินแผ่นดิน | 2,176,000 |  |
|  |  | งบประมาณแหล่งทุนภายนอก | 100,000 |  |
| **รวม** | **31** |  | **2,636,360** |  |

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.1 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง**

ในส่วนของการติดตามและประเมินผล ได้มีการแต่งตั้ง[คณะกรรมการบริการวิชาการ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjY2&method=inline)เป็นผู้ขับเคลื่อนงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ได้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการรวมถึงปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการต่องานนโยบายและแผน เพื่อสนับสนุนให้โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และมีการเพิ่มเติมในการรายงานปัญหาและอุปสรรค เพื่อจะได้นำปัญหาต่างๆมาแก้ไขในลำดับต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้กำหนดให้มีการประเมินแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการด้านบริการวิชาการแก่สังคม ตามตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้านการเกษตรสุขภาวะเพื่อสังคม ชุมชน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชนและสังคม โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้น จึงได้ทำการประเมินความสำเร็จและประโยชน์หรือผลกระทบของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ ในด้านการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยตามแผนการนำไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการโดยใช้แบบสอบถามผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการกับกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบที่กำหนดไว้ แล้วจัดทำสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของโครงการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี 2563 งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

**การประเมินผลดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม**

คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้มีการประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านการกำหนดทิศทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร การสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ งบแผ่นดิน และจากแหล่งทุนภายนอก ในการจัดทำโครงการบริการวิชาการ ทำให้พบปัญหา เกิดข้อเสนอแนะและเกิดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ**

1. การสื่อสารข้อมูลในเชิงเป้าหมายและผลกระทบระหว่างคณาจารย์ผู้วิจัย สู่ผู้บริหารระดับคณะ และผู้บริหารระดับสถาบัน

2. กำหนดบทบาทและวิธีการกำกับติดตามในเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาต่อเพิ่มขึ้น ทั้งระดับอาจารย์และผู้บริหารคณะ รวมทั้งการสื่อสารผลการกำกับติดตาม ต่อสถาบัน

**แนวทางการพัฒนาปรับปรุง**

1. สร้างความเข้าใจและการสื่อสารในองค์กร ในรูปแบบต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างคณาจารย์ บุคลากร และผู้บริหาร

2. กำหนดกระบวนการ รูปแบบการดำเนินงานของบริการวิชาการ ที่สร้างความเข้าใจในระดับคณาจารย์ ที่สามารถสื่อสารถึงระดับผู้บริหารได้

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.2 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการ**

**กับพันธกิจอื่นของสถาบัน**

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

**ผลการดำเนินงาน :**

**C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม**

ในการจัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรในแต่ละปี ได้นำข้อมูลในส่วนของการรายงานผลกิจกรรมของปีที่ผ่านมาร่วมพิจารณา และยังมีประประชุมหารือจากคณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้นำชุมชุนร่วมกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่นักศึกษาแต่ละสาขาจัดขึ้น ตลอดจนกิจกรรมที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก คงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนท้องถิ่นและสังคมไทย ตลอดจนความงดงามของระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติของมหาวิทยาลัยและประเทศไทยมีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวของจังหวัดชุมพรและจังหวัดต่างๆ ในภาคใต้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการบูรณาการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ร่วมกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย โดยผ่านทางกิจกรรมที่คณาจารย์และนักศึกษาจัดขึ้น เช่น [คณาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการเข้าร่วมกับเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=21155) เน้นกระบวนการการมีส่วนร่วมเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติ ทำให้สามารถเข้าใจบริบทของการพัฒนาท่องเที่ยวอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในส่วนของทางอำเภอละแม และในส่วนของจังหวัดชุมพร เช่น [เข้าร่วมขบวนเทิดพระเกียรติ พลเรือเองพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และงานกาชาติประจำปี 2563](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23650&lang=th-TH) และนอกจากนี้ยังมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นประเภทเรือใบโบราณของชาว อ.ละแม ร่วมกับกลุ่มชาวบ้าน “ชมรมรักษ์เรือใบโบราณละแม” โดยมีการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์เรือใบโบราณให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป สำหรับกิจกรรมดังกล่าวในปีงบประมาณ 2563 ไม่สามารถจัดโครงการดังกล่าวการเนื่องจากสถานการโควิด 19

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีนโยบายให้บุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มีส่วนร่วมในการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสังคมไทยเป็นประจำ และมีความต่อเนื่องในทุกๆกิจกรรม โดยบรรจุไว้ใน[ข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Term of Reference :TOR)](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzk4MDI2&method=inline) พร้อมกับมีคณบดีและคณะผู้บริหารได้เป็นแบบอย่างในการเข้าร่วมกิจกรรม จนสามารถเกิดเป็นแนวทางปฎิบัติที่ดี บุคลากรทุกคนพร้อมใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข

จากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับหน่วยงานภายนอกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งผลให้ในทุกปี มหาวิทยาลัยมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ เพื่อบรรจุใน[แผนปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4ODAw&method=inline) เป็นประจำทุกปี

| ปีงบประมาณ 2562 | ปีงบประมาณ 2563 |
| --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม | **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 :** การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ |
| ตัวชี้วัด | **ตัวชี้วัด** |
| 1. ระดับความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1. ร้อยละความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม |
| 2. ร้อยละของกิจกรรมที่เป็นผู้นำด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน | 2. ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา |
|  | 3. จำนวนโครงการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.1 ระดับ** 2 : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการจัดทำ[แผนปฏิบัติงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4ODAw&method=inline) กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม สามารถตอบโจทย์การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างแท้จริง มีคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และคณะผู้บริหาร เป็นที่ปรึกษาและดูแลการจัดกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีฝ่ายปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้โดยมีเลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละโครงการ

ในการกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มอบหมายให้ที่ปรึกษาคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้กำกับ ดูแล การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน และเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานในระบบ erp ตามนโยบายของงานนโยบายและแผน ซึ่งจากการติดตาม 12 เดือน ของงานนโยบายและแผน พบว่า โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการรายงานผลการดำเนินครบถ้วน และบรรลุตัวชี้วัดทั้ง 3 ตัว

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.2 ระดับ** 1 : Absolutely Inadequate |

**C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)

**ผลการดำเนินงาน :**

**C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการวางแผนอัตรากำลังบุคลการ ที่แสดงถึงอัตรากำลังบุคลากรคงอยู่ จำแนกตามผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา และส่วนงานที่สังกัด ในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้มีการดำเนินการจัดทำ[แผนอัตรากำลัง](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjQx&method=inline)สายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร บรรลุผลตามพันธกิจ ของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้พิจารณา จาก

1. [จำนวนบุคลากร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzk5MjA4&method=inline)ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน
2. ค่า FTES [ปี 2562](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzk5MjA4&method=inline) และ [ปี 2563](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjQx&method=inline)

ในปี 2563 บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร แบ่งได้ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน
2. พนักงานราชการ จำนวน 2 คน
3. พนักงานส่วนงาน จำนวน 4 คน

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ เพื่อมารองรับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อัตรา โดยมีกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อบรรจุแต่งตั้งอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ได้อาจารย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว 2 ราย ดังนี้

1. การบรรจุแต่งตั้งกรอบว่างตำแหน่ง อัตราเลขที่ 319 ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชีการเงิน การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ราย [นางสาวขนิษฐา พัฒนสิงห์](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTAy&method=inline) ซึ่งรายงานตัวเข้าเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563
2. การบรรจุแต่งตั้งกรอบว่างตำแหน่ง อัตราเลขที่ 781 ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ ราย [นายจักรกฤช ณ นคร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTAx&method=inline) ซึ่งรายงานตัวเข้าเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563

ส่วนการวางแผนอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้มี[การจัดทำภาระงาน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzA1ODE0&method=inline) เพื่อมอบหมายภาระงานที่รับผิดชอบของสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จำนวน 31 คน แบ่งได้ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 25 อัตรา บรรจุด้วยเงินแผ่นดินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สัญญาจ้างจนเกษียณอายุ ประเมินผลและเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ 1 ครั้ง
2. พนักงานราชการ จำนวน 2 อัตรา บรรจุด้วยเงินแผ่นดินมหาวิทยาลัย สัญญาจ้างจนเกษียณอายุ ประเมินผลและเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ 1 ครั้ง
3. พนักงานส่วนงาน จำนวน 3 คน บรรจุด้วยเงินรายได้มหาวิทยาแม่โจ้ - ชุมพร สัญญาจ้างปีต่อปี มีการประเมินผลเพื่อต่อสัญญา ปีละ 1 ครั้ง

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.1 ระดับ** 2 : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน**

ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้นำ PDCA มาเป็นกลไกในการขับเคลื่อน

1. **P : Plan** ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังของบุคลากรระยะ 5 ปี โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในช่วงระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีจำนวนบุคลากรดังตารางต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทบุคลากร** | **พ.ศ.** | | | | |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| สายวิชาการ | 31 | 34 | 33 | 36 | 36 |
| สายสนับสนุนวิชาการ | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |

ข้อมูลลาออกของบุคลากร ระยะ 5 ปี

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทบุคลากร** | **พ.ศ.** | | | | |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| สายวิชาการ | 1 คน | 2 คน | 2 คน | - | 1 คน |
| สายสนับสนุนวิชาการ | - | 1 คน | - | - | 1 คน |

\*\*\*หมายเหตุ : **สายวิชาการ** ปี 2560 อ.ดร.วิลาสินี แก้ววรา

ปี 2561 อ.ดร.กรวิทย์ เกาะกลาง และ อ.ดร.ธุวพล ทองอินทราช

ปี 2562 ผศ.ดร.ชัญญาภัค หล้าแหล่ง อ.อาจารย์บุญยงค์ ทองมุสิก

ปี 2564 อ.ดร.ประดิษฐ์ ชินอุดมทรัพย์

**สายสนับสนุนวิชาการ** ปี 2561 นางสาวรุ่งอรุณ เลิศการณ์

\*\*\*ปี 2564 นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตะกูล ย้ายสังกัดไป สำนักงานมหาวิทยาลัย

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

ทั้งนี้ได้[ข้อมูลการวิเคราะห์ความจำเป็นของอัตรากำลัง สายวิชาการ รอบ 5 ปีงบประมาณ](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjYy&method=inline) (2564-2568) สำหรับทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

1. **D : Do** มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้มีการนำแผนอัตรากำลังของบุคลากร มาพิจารณา และดำเนินการตามแผนเพื่อให้อัตรากำลังเพียงพอ และเหมาะสมกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยการคำนึงอัตรากำลังคน และงบประมาณในการจ้าง ในช่วงปีงบประมาณ 2563 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้ลาออกจำนวน 1 คน จึงให้สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ขาดอาจารย์ประจำหลักสูตรไป 1 อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จึงดำเนินการขออนุมัติไปยัง ก.บ.ม. (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล) เพื่อขอประกาศรับสมัครอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อ[ทดแทนอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=22731&lang=th-TH)ที่ลาออก ทั้งนี้ ในปี 2563 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับ[อัตรากำลังสายวิชาการ ด้านกฎหมาย](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=22801&lang=th-TH)เพิ่มอีก 1 อัตรา ดังนั้นในปี 2563 หน่วยงานจึงได้ดำเนินการขอประกาศรับสายวิชาการ 2 อัตรา
2. **C : Check** มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ให้ความสำคัญในการติดตามผลอัตรากำลังของบุคลากร เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการเรียนการสอน ซึ่งเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย ดังนั้น อัตรากำลังจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง หากอัตรากำลังไม่เพียงพอจะทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และ อาจส่งผลต่องบประมาณรายจ่ายในการจัดการเรียนการสอน
3. **A : Action** มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้มีการติดตามทบทวนอัตรากำลังของบุคลากร จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น อัตรากำลังมีส่วนสำคัญในการบริหารงานทั้งหลักสูตร และหากอัตรากำลังไม่เพียงพอจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงาน ทั้งนี้ การบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังต้องคำนึงถึงงบประมาณในการจ้าง ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าด้วยอีกประการหนึ่ง

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.2 ระดับ** 2 : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรเพื่อให้ขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ โดยยึดสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ทั้งนี้ได้มีการระบุใน [ข้อตกลงและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (TOR)](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTMy&method=inline) เพื่อให้การจัดการงานพัฒนาบุคลาการให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ดี นอกจากการประเมินสมรรถหลักแล้ว ยังมีการประเมินสมรรถนะประจำกลุ่ม ซึ่งเป็นการประเมินตามตำแหน่งงาน เกณฑ์การประเมินดังกล่าว เป็นการกำหนดสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร สมรรถนะ ได้มีการดำเนินการโดยผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเองและส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และระดับเหนือขึ้นไป ประเมินตามเกณฑ์

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้กับบุคลากรทราบ ก่อน [ส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTA2&method=inline)

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการก้าวหน้าทางวิชาการ ของบุคลากร จึงจัด [โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้กับบุคลากรสายวิชาการ](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23071&lang=th-TH) เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมสมรรถนะที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.3 ระดับ** 1 : Absolutely Inadequate |

**C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการสรุปความต้องการพัฒนาของบุคลากร จากการ [GAP](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjE3&method=inline) ที่บุคลากรได้รายงานตามทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR ประจำปีงบประมาณ 2562) โดยมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงความต้องการของบุคลากรและนำไปสู่การวางแผนพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้ยังให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ต้องคำนึงถึงงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรที่จำกัด การพัฒนาบุคลากรจึงจำเป็นต้องจัดทำการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม โดยพิจารณาจากบุคลากรที่ติด GAP ส่วนใหญ่ในด้านใด และนำมาพิจารณาและ[จัดโครงการ/อบรมพัฒนาบุคลากร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjE1&method=inline) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรในด้านนั้น

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.4 ระดับ** 1 : Absolutely Inadequate |

**C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร [มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjQz&method=inline)ให้สอดรับกับ[แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjQ0&method=inline) รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินการและประเมินแผนพัฒนาบุคลากร มี[การประชุมวางแผนงาน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjQ1&method=inline) ติดตามการดำเนินงาน และ[รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjE1&method=inline) เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.5 ระดับ** 1 : Absolutely Inadequate |

**C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีการประเมินความดีความชอบ เพื่อพิจารณาให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญกำลังใจของบุคลากรในสังกัด โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากร พร้อมประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและยุติธรรม เช่น การ[มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น ในพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23211&lang=th-TH) ในฐานะอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร ใน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการผ่านสื่อออนไลน์](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=22291&lang=th-TH) เพื่อเป็นกำลังใจของบุคลากร มีการจัดทำ[โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อทำตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2563](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=23070&lang=th-TH) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการพัฒนาตนเองตามสายงานและเกิดความมุ่งมั่นเพื่อจะทำตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้ง มีการ[กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2563](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=22153&lang=th-TH) เพื่อมอบความสุขและเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานแก่บุคลากรและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่าและชุมชน

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.6 ระดับ** 1 : Absolutely Inadequate |

**C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ**

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

**ผลการดำเนินงาน :**

**C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ**

**1. ด้านการจัดการเรียนการสอน** มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้บริการ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทอาคาร** | **ห้องเรียน** | **ห้องปฏิบัติการ** | **ห้องคอมพิวเตอร์** | **ห้องสมุด** | **ห้องประชุม** |
| อาคารเรียนแม่โจ้ 80 ปี | 15 | - | 3 | 1 | 1 |
| อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ | - | ด้านวิทยาศาสตร์ 4 | - | - | 3 |
| อาคารคาวบอย 3 | - | - | - | - | 1 |
| อาคารแม่โจ้สามัคคี | - | สาขาท่องเที่ยว 1 | - | - | - |
| อาคารเทวดา | - | สาขาการจัดการ1 | - | - | - |

มีเครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัยและการบริการวิชาการทั้งที่อยู่ในการดูแลของคณะที่ทำการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รวมทั้งอยู่ในการดูแลของส่วนกลาง เช่น วัสดุ/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สำหรับรายวิชาทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม ของสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ เป็นต้น

การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนในส่วนห้องเรียน โดยมีงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษารับผิดชอบในการสำรวจความต้องการโสตทัศนูปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากผู้สอน เพื่อใช้ประจำห้องเรียน อาคารแม่โจ้ 80 ปี มาทำแผนการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เสนอเพื่อดำเนินการพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้มีความพร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **อาคาร** | **ห้องบรรยาย** | **อุปกรณ์ประจำห้อง** | **ผู้ดูแล** |
| อาคารเรียนรวม แม่โจ้ 80 ปี | ขนาด 60 ที่นั่ง  (ห้อง 301 , 308 , 401) | * ใช้สำหรับจัดสอบในรายวิชาที่มีนักศึกษา 50 คนขึ้นไป | วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปราบเสร็จ |
| ขนาด 40 ที่นั่ง  (ห้อง 302 - 307 , 402 – 407 ) | * ระบบ smart classroom / คอมพิวเตอร์ /โปรเจคเตอร์ / เครื่องเสียง / ไมโครโฟน / กระดาษไวท์บอร์ด /จอรับภาพ | วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปราบเสร็จ |
| ขนาด 200 ที่นั่ง  (ห้อง 201) | * คอมพิวเตอร์ /โปรเจคเตอร์ / เครื่องเสียง / ไมโครโฟน / กระดาษไวท์บอร์ด /จอรับภาพ | วันชัย ล่องอำไพ / อรรถพล ปราบเสร็จ |

**การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานแต่ละอาคารการบำรุงรักษาจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

**1.1 ด้านกายภาพ**

งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษาทางด้านอาคาร สถานที่ เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

**1.2** **ด้านครุภัณฑ์และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน**

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบบำรุงรักษาทางด้านอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนห้องบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ระบบอินเตอร์เน็ต เครื่องสำรองไฟ โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ทางด้านการเรียนการสอน ฯลฯ และหากอุปกรณ์ขำรุดเสียหายหรือมีความต้องการเพิ่มเติมต้องแจ้งมายังช่างเทคนิค

**2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร** มีวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ทั้งในและนอกสถานที่ ในส่วนของห้องเรียนมีวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ได้ทำการเรียนการสอนได้สะดวก มีอุปกรณ์ให้นักศึกษาสำหรับทำกิจกรรมกลางแจ้งและมีการอำนวยความสะดวกสำหรับให้นักศึกษาที่มีความต้องการจัดทำกิจกรรมนอกสถานที่ภายใต้รายวิชาหรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

**ตาราง การตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนส่วนกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอนงานโสตทัศนศึกษา** | **ลักษณะงาน** | **ช่วงเวลา** |
| 1. | ตรวจเช็ค เตรียมความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนให้พร้อมใช้ก่อนเปิดภาคเรียน | - ตรวจเช็คอายุการใช้งานอุปกรณ์โสตฯ ถ้ามีอาการเสีย ทำเรื่องขออนุมัติซ่อมหรือซื้ออุปกรณ์ทดแทนที่ชำรุด  - ตรวจเช็คการต่อพ่วงอุปกรณ์โสตฯ เช่น projector, , computer , จอ computer, อุปกรณ์แยกสัญญาณ, ฉากรับภาพ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน เพื่อให้ใช้งานได้  - ทำความสะอาดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทุกชิ้น, กระดานไวท์บอร์ด  - จัดเตรียมปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน เปลี่ยนถ่านนาฬิกาติดผนัง  - เก็บสายไฟ สายต่อพ่วงต่างๆ หน้าห้องเรียนให้เป็นระเบียบ | ช่วง 1 – 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1  ช่วง 1 สัปดาห์ก่อนเปิดเรียน ภาคฤดูร้อน  ช่วง 1 -2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคเรียน |
| 2. | ตรวจเช็คความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ทุกๆ 2 สัปดาห์/เดือน | - ทุกๆ วันพุธ ในสัปดาห์ที่ 1 และสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน นายช่างเทคนิค (นายอรรถพล ปราบเสร็จ) จะเข้าตรวจสอบความพร้อมการใช้งานตรวจเช็คและเปลี่ยนอุปกรณ์ | ทุกๆ วันพุธในสัปดาห์ที่ 1 และสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน |
| 3. | ระบบแจ้งปัญหาอุปกรณ์ห้องเรียนชำรุด | - แจ้งปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ภายใน ที่หมายเลข 7000 / โทรศัพท์มือถือนายช่างเทคนิค | มีการตรวจเช็คแบบฟอร์มแจ้งปัญหาทุกๆ สัปดาห์  มีการแจ้งเตือนทางระบบออนไลน์แบบเรียลไทม์ |
| 4. | ระบบการจองห้องประชุม | - รับจองห้องประชุมทางโทรศัพท์ภายใน หมายเลข 7000  - จองผ่านระบบออนไลน์แม่โจ้ - ชุมพร (<http://www.chumphon.mju.ac.th>) | ตลอดภาคการศึกษา |

ทั้งนี้ ทางผู้รับผิดชอบได้ทำ[การประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NDA4&method=inline)สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน ผลการประเมิน อยู่ในระดับ 3.75 ซึ่งอยู่ในระดับมาก และผลการประเมิน[ความพึงพอใจต่อการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NDA5&method=inline) อยู่ในระดับ 4.39 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.1 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ**

**การวางแผนและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรได้มอบหมายให้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการจัดหา ให้บริการ บำรุงรักษาและประเมินผลการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการติดตั้ง[อุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพื่อให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งสิ้น 160 จุด](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzk3Njk2&method=inline) โดยแบ่งออกเป็น อุปกรณ์กระจายสัญญาณของมหาวิทยาลัย ภายใต้ช่องสัญญาณ MJU\_WLAN , MJU\_WLAN\_WebPortal Chumphon Mju และ Eduroam จำนวน 58 [จุดและอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MDg0&method=inline) บมจ. ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 102 จุดให้บริการ

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเรียนรวม 80 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 3 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 90 เครื่อง ประกอบด้วย ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้องๆละ 30 เครื่อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้าน ICT จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการ[ดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรี](https://maejonet.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=1271) เช่นเดียวกับวิทยาเขตอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น [ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ](https://erp.mju.ac.th/), [ระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์](https://www.mju.ac.th/etesting/) เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT โดยทำการจัดสอบมาตั้งแต่ปี 2553 ตาม[ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MTUxNzU3) โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด, [ระบบสารสารสนเทศด้านการคลัง](http://www.financial.mju.ac.th/financeLogin.aspx) เป็นต้น ทั้งนี้ได้มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน กับหน่วยงานผู้ดูแลระบบนั้นๆ กรณีมีปัญหาการใช้งานระบบและให้คำแนะนำนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้งานระบบต่าง ๆ

**การบำรุงรักษา Hardware/Software**

ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสานงานกับงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนและ[จัดทำขอครุภัณฑ์](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MDg5&method=inline)ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นหนึ่งในคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการซ่อมบำรุงความเสียหายทั่วไป มอบหมายให้จะมีบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย/ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศโดยสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งความเสียหายและขอรับบริการซ่อมแซมได้ โดยในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา ได้ทำการ[ประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MDg2&method=inline) ผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.30

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร ได้ดำเนินการตาม[นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzQzNjg4&method=inline) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นตามกฎหมายภายใต้[พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560](http://www.it.mju.ac.th/goverment/20111119104835_MJU_itc/Doc_25601109141101_135917.pdf) และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2562

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.2 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน**

ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทรัพยากรสารนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ทางวิชาการในการสืบค้นข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค วัสดุเทป และโทรทัศน์ ซีดีรอม วีซีดี ดีวีดี โดยมีบรรณารักษ์ เป็นผู้ดำเนินงาน และบริหารงานต่าง ๆ ในห้องสมุด โดยจัดระบบเป็นหมวดหมู่ และระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความสะดวกสืบค้นได้ง่ายและตรงกับความต้องการห้องสมุดในปัจจุบัน ทำหน้าที่เก็บรวบรวม จัดระบบ เพื่อให้บริการสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนถึงเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีทางการสื่อสาร อีกทั้งยังมีเครื่องมือในการค้นหาและดำเนินการให้บริการสื่อต่าง ๆ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้ห้องสมุดด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการและความจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน อันได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

ในส่วนของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร นั้น มีการดำเนินการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้โดยให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย ทั้งนี้ได้จัดสรรงบประมาณตามหลักสูตรสาขาวิชา โดยให้อาจารย์แต่ละหลักสูตร/ หมวดวิชา เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ให้ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดสรรงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปีละ 60,000 บาท เพื่อจัดทำโครงการเพื่อสำรวจความต้องการและดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง

โดยในปีงบประมาณ 2561 จัดทำโครงการ “[โครงการพัฒนาห้องสมุด](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MDM2&method=inline)” ปีงบประมาณ2562 จัดทำโครงการ “[โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทรัพยากรสารสนเทศ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU3OTg1&method=inline)” และปีงบประมาณ 2563 จัดทำโครงการ “[โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563”](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU3OTgx&method=inline) ซึ่งภายใต้โครงการมีกระบวนการดังนี้

1. ให้แต่ละหลักสูตรเสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการตามแบบฟอร์มรายชื่อหนังสือ และแบบส่งแบบฟอร์มผ่านระบบERP มายังห้องสมุด

2. ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

3. ดำเนินการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อออกให้บริการ

4. [รายงานผลการดำเนินโครงการ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU3OTI5&method=inline) เพื่อ แจ้งให้ผู้เสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศทราบถึงผลการดำเนินการ

ปัจจุบัน [ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4Mjg5&method=inline) ประกอบด้วยหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 8,030 รายการ โดยแบ่งทรัพยากรการใช้และตามสาขาวิชา และรวมถึง สื่อโสตทัศนวัสดุ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และ[ฐานข้อมูลออนไลน์](https://library.mju.ac.th/2020/subject-guides/)ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน 1) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) ฐานข้อมูลด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3) ฐานด้านข้อมูลด้านการเกษตร โดยมีการใช้ฐานข้อมูลกลางร่วมกับสำนักหอสมุด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดการเรียนการสอน และ มีสถิติการใช้บริการยืมคืน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร** | | | | | | | | | | | | | |
| **ปี** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **รวม** |
| **2560** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79 | 52 | 31 | 11 | 9 | 14 | 19 | **215** |
| **2561** | 103 | 87 | 2 | 0 | 1 | 25 | 24 | 59 | 85 | 14 | 28 | 73 | **501** |
| **2562** | 416 | 69 | 9 | 2 | 8 | 4 | 41 | 86 | 68 | 11 | 44 | 47 | **805** |
| **2563** | 121 | 31 | 0 | 0 | 8 | 3 | 4 | 4 | 40 | 42 | 0 | 5 | **258** |

ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่มีให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง และห้องสมุดจัดระบบเป็นหมวดหมู่ ด้วยการจัดหมวดหนังสือแบ่งหมวดหมู่ตามแบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) ให้บริการยืมและรับคืนหนังสือด้วยระบบ Barcode ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ให้บริการสืบค้นสารสนเทศผ่าน OPAC โดยมี [Single Search Service](http://opac.library.mju.ac.th/opac2/Search_Basic.aspx) เป็นเครื่องมือช่วยในการสืบค้นข้อมูลจากทั้ง 3 วิทยาเขต ภายในการค้นครั้งเดียว นอกจากนั้น ห้องสมุด ยังให้บริการเครือข่ายไร้สายทั้งของมหาวิทยาลัยและของบริษัทเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ

ในส่วนของการบำรุงรักษาทรัพยากร ทางห้องสมุดได้ดำเนินการสำรวจสภาพหนังสือ เพื่อการบำรุงรักษาหนังสือ ให้คงอยู่ในสภาพที่ดี แข็งแรง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยปีงบประมาณ 2561 มีผลการประเมินในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.88) และในปีงบประมาณ 2562 มีผลการประเมินในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.70) และในปีงบประมาณ 2563 มี[ผลการประเมิน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU3OTMz&method=inline)อยู่ในระดับ 4.08 ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยที่สูงกว่าปีก่อนแต่อยู่ในระดับมากเท่ากัน

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.3 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยวิศกร นักวิชาการเกษตร นายช่างเทคนิค คนงาน หน้าที่หลักในการดูแลระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ด้านภูมิทัศน์ สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศในคณะ

**สภาพแวดล้อมทางกายภาพ**

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นมหาวิทยาลัยที่มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ดินทราย ซึ่งส่วนใหญ่จะทำการเกษตรทางด้าน ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และประมง อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ที่มีความสวยงามทางด้านภูมิศาสตร์ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่ติดกับชายทะเล จึงทำให้มีบุคลากรภายนอกได้มาจัดกิจกรรมรวมถึงใช้เป็นสถานที่พักผ่อน ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ในพื้นที่ให้มีความเหมาะสม พื้นที่ภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารให้มีความร่มรื่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยแต่ละพื้นที่จะมีลานกิจกรรมเพื่อใช้จัดกิจกรรมในลักษณะที่มีบุคคลภายในและบุคคลจากหลากหลายพื้นที่เข้ามาร่วมกิจกรรม ส่งผลให้นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำให้สภาพแวดล้อมทางสังคมและสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาของมหาวิทยาลัยมีความหลากหลายมากขึ้น ส่วนทางด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ทางมหาวิทยาลัยได้จัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว และพื้นที่ภูมิทัศน์รอบๆ มหาวิทยาลัย โดยให้บุคคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากร นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรกทัศนคติ รวมถึงการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนเพื่อสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการทำงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้มอบหมาย งานบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินงานในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้มีความร่มรื่น และเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ทางด้านงานภูมิทัศน์จะทำการดูแล รักษา ความสะอาด และจัดการกับสภาพพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้นักศึกษามีความรักและภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยด้านการเกษตร และมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อมต่อไป และทำ[การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อ ภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MDAy&method=inline) เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

**อาคารและสถานที่** มหาวิทยลัยแม่โจ้ - ชุมพรได้มีการมอบหมายให้งานบริหารธุรการเป็นผู้ดูแลสภาพแวดล้อมทางกายภาพและดำเนินการวางระบบโครงสร้างต่าง ๆ ซึ่งได้มีการทำสำรวจ[ความพึงพอใจของบุคลากร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU3OTQz&method=inline)และ[นักศึกษา](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU3OTQ0&method=inline) ต่อสภาพแวดล้อมทางการภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานดังกล่าว โดยการดำเนินการวางระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม เช่น ทางเดินแบบมีหลังคา บริเวณหอพักนักศึกษา อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 80 ปี ฯลฯ สำหรับอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปเรียนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่มหาวิทยาลัย รวมถึงในปีงบประมาณ 2565 ทางมหาวิทยาลัยจัดทำ[คำของบอาคารวิทยาศาสตร์](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MDM4&method=inline) เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนและจัดทำแผนการของบประมาณ[ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในระยะเวลา 5 ปี](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MDEx&method=inline) อีกทั้งม[ีการจัดทำแผนการดูแลระบบสาธารณูปโภค](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4MDI0&method=inline) เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรและนักศึกษา ดังนี้ ) อีกทั้งมีการจัดทำแผนการดูแลระบบสาธารณูปโภค เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรและนักศึกษา ดังนี้

- **ระบบไฟฟ้า** มีการสำรวจการใช้หลอดไฟภายในมหาวิทยาลัย พบว่า มีหลอดไฟแพ T8 จำนวนทั้งสิ้น 2,740 หลอด โดยได้มี[การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU3OTQz&method=inline) และ[นักศึกษา](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU3OTQ0&method=inline) ในส่วนของระบบไฟฟ้าดังกล่าว ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนชนิดของหลอด T8 มาเป็นหลอด LED จำนวน 600 หลอด และคาดการณ์ในปีถัดๆ ไป จะทำการเปลี่ยนมาใช้หลอด LED ทั้งหมด เพื่อตอบนโยบายการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยต่อไป นอกจากนี้ได้มีการสำรวจและอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งระบบส่องสว่างในส่วนของทางเดิน (Cover way) เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

- **ระบบเครื่องปรับอากาศ** มีการติดตั้งที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด และ ห้องพักบุคลากร ทางผู้ดูแลได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุง และเสนองบประมาณในการดำเนินการให้งานนโยบายและแผน บรรจุงบประมาณในการซ่อมแซม/บำรุงรักษา ในทุก ๆ ปี เช่น การล้างเครื่องปรับอากาศ 1 ครั้ง/ปี เป็นต้น และหากมีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ จะมีการกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน

**ตาราง จำนวนเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่ออาคาร** | **จำนวน (ตัว)** |
| อาคารบุญรอดฯ | 39 |
| อาคารเรียนรวม 80 ปี | 19 |
| อาคารเรียนคาวบอย 3 | 2 |
| อาคารแม่โจ้ สามัคคี | 4 |

- **ระบบน้ำปะปา** มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการใช้น้ำจากบ่อบาดาลเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย จำนวน 5 บ่อ ในทุกๆ ปี จะมีการล้างทำความสะอาดบ่ออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงให้มีการผันน้ำบางส่วนจากอาคารบุญรอดฯ มาใช้บริเวณห้องน้ำสาธารณะบริเวณหน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ

- **ระบบป้องกันอัคคีภัย** มีการติดตั้งอุปกรณ์ถังดับเพลิงภายในอาคารทุกอาคาร เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ ทั้งสิ้น 43 จุด ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาเปลี่ยนน้ำยาในถังดับเพลิง และบรรจุในเล่มประมาณการรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ทุกปี และได้มีการตรวจสอบเบื้องต้นประมาณ 3-4 เดือน/ครั้ง

- **ระบบกล้องวงจรปิด** ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในแต่ละอาคาร เพื่อป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น โดยรอบๆ บริเวณภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนกล้องวงจรปิดรวม 37 ตัวโดยได้เพิ่มจากปีที่แล้วจำนวน 7 ตัว แต่ยังไม่ครอบคลุมในพื้นที่จุดสำคัญภายในมหาวิทยาลัย และได้มีการตรวจเช็คการใช้งานของอุปกรณ์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดสภาพแวดล้อมสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย (ผู้พิการ) โดยที่อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มี ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ และอาคารเรียนรวม 80 ปี มีการติดตั้งลิฟต์ ซึ่งในทุก ๆ ปีจะมีการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาลิฟต์ประจำอาคารเรียนอย่างต่อเนื่อง

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.4 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

**ผลการดำเนินงาน :**

**C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร บริหารงานแบบกระจายอำนาจผ่านรูปแบบคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองแผนและยุทธศาสตร์ ก่อนที่จะนำเข้าสู่คณะกรรมการประจำคณะรับทราบและพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้การรับฟังความคิดเห็นได้ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ไม่ปกปิดข้อมูลต่อบุคลากร และให้โอกาสผู้ที่แสดงความคิดเห็นและเหตุผลประกอบอย่างเท่าเที่ยมกัน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนวิชาการ เพราะความคิดเห็นที่หลากหลายจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีกระบวนรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ ในการขับเคลือนการทำงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงและพัฒนาโดยการเพิ่มความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ ให้ครอบคลุมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทุกๆด้าน และองค์รวม และได้มีกาจัด[โครงการผู้บริหารพบบุคลากรในปี 2563](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NzM3&method=inline) และ [ผู้บริหารติดตามงานในปีงบประมาณ 2564](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NzM4&method=inline) ทั้งนี้ ที่ผ่านมาผู้บริหารมีการสื่อสารในบางเรื่องอาจไม่ชัดเจน ทำให้บุคลากรไม่สามารถรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องได้ หลังจากได้มีการจัดประชุมผู้บริหารพบบุคลากร รวมทั้งคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่เข้าร่วมประชุม จึงทำให้มีการเปิดปมประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร ในเรื่องการก่อสร้างโครงการก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์ชายหาดละแม ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เป็นจำนวนเงิน 1,7881,531.13บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทสิบสามสตางค์ ) ณ พื้นที่ชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพพร นั้น โดยพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแต่ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามาบริหารพื้นที่ จาการประชุมเวทีดังกล่าวจึงทำให้นำไปสู่การรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้ง [ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลละแม นายอำเภอละแม](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NzM5&method=inline) [รายละเอียด](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NzQx&method=inline)  เพื่อพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพรและบูรณาการการการเรียนการสอนของนักศึกษา และให้เกิดการสร้างอาชีพสร้างรายได้ต่อคนในชุมชน รวมถึงการให้บริการวิชาการต่างๆ และการนำไปสู่กิจกรรมของมหาวิทยาลัย [มีการประชุมบุคลากรร่วมวางแผน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NzQ3&method=inline)ที่บูรณาการกับ[โครงการตลาดติดเล มาร์เก็ต แม่โจ้ กับการท่องเที่ยวยั่งยืน” ภายใต้ Well-Being at Maejo-Chumpon](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NzUw&method=inline)  ภายใต้วัตถุประสงค์ ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากร นักศึกษา และคนในชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการวางระบบและการบริหารจัดการบริเวณหน้าชายหาดแม่โจ้ ให้มีความเป็นระเบียบร่วมกัน 2) เพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณหน้าชายหาดแม่โจ้ ให้เป็นตลาดสำหรับรองรับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น อำเภอละแม 3) เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว ได้ศึกษาองค์ความรู้ที่มีในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เช่น ฐานการเรียนรู้ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น 5) เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้เป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงรุกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (well-being @ Chumphon) โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.1 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์**

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทางงานนโยบายและแผน ได้มีการรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์และเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน มาทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการพร้อมทั้งจัดเวทีในการระดมความคิดเห็นวิพากษณ์ ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้งในกิจกรรมโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเตรียมความพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2562 เพื่อทบทวนและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ต่างๆให้มีความครอบคลุมตามความต้องการและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้มีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. [แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 (2560-2564) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzk3ODY2&method=inline) ประกอบด้วย สาระสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ทั้ง 10 ประเด็น รวมถึงนำเอากรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565)

2. [แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjYx&method=inline)

3. [ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 12 เดือน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjQ2&method=inline)

4. [ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjUx&method=inline) ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ, ข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ, ข้อเสนอแนะจากตัวแทนชุมชน /นักศึกษา / ศิษย์เก่า

5. [ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (erp)](https://erp.mju.ac.th/)

ได้มีการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว มาจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร่วมกัน โดยผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ [“การทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเตรียมความพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563”](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjUy&method=inline) เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2562 ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ SWOT และผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอก ทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทำให้บุคลากรในคณะได้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน ทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 มีการกำหนดตัวชี้วัด และกลยุทธ์ใหม่ให้มีความท้าทายยิ่งขึ้น และมีการประชุมร่วมกันเพื่อยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และตัวชี้วัด ในการจัดทำโครงการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำ[แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjUz&method=inline) โดยมีการปรับแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดใหม่ ดังนี้

| ปีงบประมาณ 2562 | ปีงบประมาณ 2563 |
| --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพตรงตามความต้องการของสังคม | **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** : การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง |
| ตัวชี้วัด | **ตัวชี้วัด** |
| 1. ร้อยละการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในกิจกรรม | 1. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาตนเอง |
| 2. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการเสริมทักษะ | 2. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน |
| 3. ความพึงพอใจของหน่วยงาน/ประกอบการที่ใช้งานบัณฑิต | 3. ความพึงพอใจของหน่วยงาน/ผู้ประกอบการที่ใช้งานบัณฑิต |
| 4. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำและศึกษาต่อในระยะเวลา 1 ปี | 4. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำและศึกษาต่อในระยะเวลา 1 ปี |
| 5. ร้อยละของงบพัฒนานักศึกษาที่ใช้เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา | 5. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบัณฑิตต่อหลักสูตร |
| 6. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | 6. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา |
| 7. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์ศตวรรษที่ 21 | 7. ร้อยละความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนานักศึกษา |
| 8. จำนวนผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ | 8. จำนวนผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ |
|  | 9. จำนวนกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม โดยใช้เกษตรสุขภาวะเป็นรากฐาน | **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** : การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ |
| ตัวชี้วัด | **ตัวชี้วัด** |
| 1. จำนวนของงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ | 1. จำนวนกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ |
| 2. ร้อยละของโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย GO. Eco.U. | 2. ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนการสอบ CEFR เพิ่มขึ้น |
| 3. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด | 3. ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนสอบเป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 4. ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรมและมีการรับรองการใช้ประโยชน์ | 4. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อความเป็นสากลภายในมหาวิทยาลัย |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการด้านการเกษตรสุขภาวะเพื่อสังคมชุมชน | **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 :** การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาวะ (well-being) |
| ตัวชี้วัด | **ตัวชี้วัด** |
| 1. ร้อยละงบประมาณบริการวิชาการ ที่ได้รับการสนับสนุนที่เพิ่มขึ้น | 1. ร้อยละของโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาวะ |
| 2. จำนวนโครงการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน | 2. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด |
|  | 3. ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยต่อสิ่งสนับสนุน |
|  | 4. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรมและมีการรับรองการใช้ประโยชน์ |
|  | 5. จำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำเสนอ หรือ เผยแพร่ตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม | **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 :** การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน |
| ตัวชี้วัด | **ตัวชี้วัด** |
| 1. ระดับความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1. จำนวนโครงการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม |
| 2. ร้อยละของกิจกรรมที่เป็นผู้นำด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน | 2. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการ |
|  | 3. จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เปิดให้บริการวิชาการแก่สังคม |
|  | 4. จำนวนกิจกรรมในศูนย์ความเป็นเลิศ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการสู่องค์กรการมีส่วนร่วม | **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 :** การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ |
| ตัวชี้วัด | **ตัวชี้วัด** |
| 1. ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมต่างๆ | 1. ร้อยละความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม |
| 2. ค่าเฉลี่ยความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย | 2. ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา |
| 3. ผลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | 3. จำนวนโครงการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 4. ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร |  |
| 5. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร |  |
| 6. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น |  |
| 7. ระดับความสำเร็จของกิจกรรมประหยัดพลังงาน |  |
|  | **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 :** การบริหารจัดการสู่องค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
|  | **ตัวชี้วัด** |
|  | 1. ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ |
|  | 2. ค่าเฉลี่ยความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย |
|  | 3. ผลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
|  | 4. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรต่อการสื่อสารภายในองค์กร |
|  | 5. ระดับผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร ทุกระดับ |
|  | 6. ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดกับแผนพัฒนาบุคลากร |
|  | 7. จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น |
|  | 8. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน |
|  | 9. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว |

จากการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้มีการนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะ และนำไปสู่ขั้นตอนกระบวนการแจ้งเวียนผ่านทางระบบ erp เพื่อให้บุคลากรทุกท่านทราบและถือปฏิบัติรวมกัน

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.2 ระดับ 2 :** Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์**

คณะได้พิจารณานำผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มาประเมินผลความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนและพัฒนาให้บรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งได้มีแนวปฏิบัติในการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติดังนี้

แผนกลยุทธ์

แผนปฏิบัติราชการประจำปี

แจ้งเวียนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

กำกับติดตามการดำเนินงาน

ประเมินผลและรายงานผลรอบ 6 เดือน

ประเมินผลและรายงานผลรอบ 12 เดือน

ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นำไปปรับปรุง

จากกลยุทธ์ต่างๆ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้กำหนดไว้ [(แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. 2562-2566)](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mzk3OTM3&method=inline) จนนำไปสู่[แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjUz&method=inline) โดยทั่วไปจะประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้ปฏิบัติหรือผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินงาน ตัวชี้วัด โดยมีโครงสร้าง ระบบงานรองรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้สร้างความรู้ความเข้าใจในแผนประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการโดยการสร้างองค์ความรู้ในการบริหารให้กับผู้เกี่ยวข้อง โดยการจัด[โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเตรียมความพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjYw&method=inline) ขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2562 รองรับการถ่ายทอดนโยบายและแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่างๆ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เชื่อมโยงกัน เช่น จะต้องเชื่อมโยงจัดทำแผนแม่บทหรือแผนงานหลักในการพัฒนาที่มีความสำคัญและเกี่ยวพันกันหลายคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันทุกระดับ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้มีการสรุปรายงานผลโครงการในระบบ e-project และจากการติดตามผลโดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลในระบบ มีโครงการทั้งหมดจำนวน 53 โครงการ มีการรายงานผลในระบบจำนวน 52 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | จำนวน  ตัวชี้วัด | ร้อยละความสำเร็จ  ตามเป้าหมายเฉลี่ย | ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงาน |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง | 9 | 88.57 | เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมได้ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ | 4 | 33.33 | เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมได้ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาวะ (well-being) | 5 | 100 |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน | 4 | 100 |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ | 3 | 80 | เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมได้ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการสู่องค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล | 9 | 85.71 | เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมได้ |
| เฉลี่ยประเด็น 1-6 | **34** | **81.27** |  |

สรุปร้อยละความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผลการดำเนินโครงการสำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 81.27 รวมโครงการที่ได้ดำเนินการทั้งสิ้น 44 โครงการ

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.3 ระดับ 2 :** Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ**

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการปรับกระบวนการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นบุคลากร นักศึกษาและบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ โดยเน้นผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิถี New normal ในปัจจุบันที่ช่วงไวรัสโควิด-19 กำลังระบาด ซึ่งกระบวนการประกอบไปด้วย

1. **การสื่อสารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร** เพื่อกำหนดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากจากทุกหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำคณะจะจัดทำมติจากการประชุมแจ้งเวียนให้บุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ตลอดจนการเชื่อมนโยบายลงสู่การปฏิบัติผ่านการจัดทำ TOR ของบุคลากรทุกท่านในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

**2. การจัดประชุมผู้บริหารพบบุคลากร** โดยมีแผนในการจัดเวทีผู้บริหารพบบุคลากร 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการ แนวทางการดำเนินงานและรับฟังปัญหาด้านต่างๆจากบบุคลากรควบคู่กันไปด้วย การจัดประชุมหัวหน้างาน นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมีการประชุมหัวหน้าทุกส่วนงานเพื่อการติดตามงานจากนโยบายของคณะ ตลอดจนรับฟังปัญหาอุปสรรคต่างๆ โดยมอบหมายให้หัวหน้างานได้นำผลจาการประชุมไปสื่อสารยังผู้ใต้บังคับบัญชาต่อไป

**3. การสื่อสารไปสู่นักศึกษา** มหาวิทยาลัยมีแผนในการพบปะนักศึกษาเทอมละ 1 ครั้ง เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังนักศึกษาทั้งหมด ซึ่งในปีการศึกษา 2563 เน้นการสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็น website และ facebook ของคณะ

**4. การสื่อสารแก่บุคลากรและนักศึกษาในเรื่องที่เร่งด่วน**จะทำการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็น facebook และกลุ่ม Line ต่างๆเพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แต่ก็ยังยึดการใช้ระบบสารบรรณหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <https://erp.mju.ac.th/>

**5. การสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** คณะจะมีตัวแทนผู้บริหารเข้าร่วมประชุมกับอำเภอและระดับจังหวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสื่อสารการทำงานและสร้างการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนต่างๆ ตลอดจนการสร้างเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆขอท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างการยอมรับและทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน

ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าวพบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรสามารถที่จะสื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยังบุคคลากรและนักศึกษาได้เป็นอย่างดี พบว่า มีเรื่องร้องเรียนด้านต่างๆลดน้อยลงและเกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลากรและนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ส่วนในด้านการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนภายนอกพบว่า คณะมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี ซึ่งที่ผ่านมาคณะได้รับการสนับสนุนการทำงานจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดีไม่ว่าจะเป็นจากหน่วยงานระดับท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ศิษย์เก่าหรือภาคส่วนต่างๆ

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.4 ระดับ 2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ทำแบบประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานกำหนด ในการประเมินหัวหน้าส่วนงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณา โดยปรากฏผลประเมินหัวหน้าส่วนงาน สามารถสรุปผลการประเมินประจำปี 2563 ได้ “ระดับปานกลาง”

จากผลการประเมินข้างต้น ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเสนอแผนพัฒนาการบริหารงาน (Improvement Plan) จากผลประเมินการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปี 2563 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการบริหารงาน (Improvement Plan) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 10 ประเด็น ดังนี้

| ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน | การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงการบริหารงาน | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ร้อยละของนักศึกษาใหม่ตามแผนการศึกษา (ร้อยละ 48.57) | 1. ปรับกลยุทธการประชาสัมพันธ์โดยเน้นการทำสื่อผ่านช่องทางออนไลน์ และให้หลักสูตร ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ควบคู่กับการบริการวิชาการผ่านโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ  2. จัดสรรงบประมาณ จากเงินรับฝากเพื่อดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ในรูปแบบกิจกรรมค่ายเยาวชน | ร้อยละ 70 | กันยายน 2564 |
| 2. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะของหลักสูตร (ร้อยละ 58.43) | 1. ให้มีการติดตามผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา | ร้อยละ 75 | กันยายน 2564 |
| 3. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) | 1. ผลักดันให้หลักสูตรทำหลักสูตรระยะสั้น ผ่านคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร | 3 หลักสูตร (มัคคุเทศก์ทางทะเล, การท่องเที่ยวโดยชุมชน, ผู้ประกอบการฯ) | กันยายน 2564 |
| 4. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ร้อยละ 54.03) | 1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา  2. ติดตามและสร้างความเข้าใจกับบัณฑิต | ร้อยละ 75 | กันยายน 2564 |
| 5. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำปีที่มีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด | 1. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญในการทำวิจัย | สายวิทย์ : 140,000  สายสังคม : 70,000 | กันยายน 2564 |
| 6. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ | 1. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่  2. จัดทำแผนพัฒนาสายวิชาการสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ 32 | กันยายน 2564 |
| 7. จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ | 1. ผลักดันให้บุคลากรจัดทำโครงการบริการวิชาการในรูปแบบแผนธุรกิจ 4 โครงการ | 40,000 บาท | กันยายน 2564 |
| 8. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ) | 1. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญในการทำงานวิจัย  2. จัดทำแผนพัฒนาสายวิชาการสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ 6 | กันยายน 2564 |
| 9. ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรม | 1. โครงการคลินิกเทคโนโลยี  2. โครงการ อว.ส่วนหน้า  3. โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล(T2U) | 10 โครงการ | กันยายน 2564 |
| 10. คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน | 1. ปรับปรุงระบบการสื่อสารจากผู้บริหารถึงบุคลากรเชิงรุก 🡪 จัดทำ สรุปการดำเนินงานของฝ่ายบริหารฯ ประจำเดือนในรูปแบบจดหมายข่าว  2. จัดทำจดหมายข่าวเวียนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก, เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็ปไซต์ และสื่อสังคมออมไลน์  3. กำกับ/ติดตามการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาระหว่างปฏิบัติงาน  4. ปรับโครงสร้างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เหมาะสม | บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์การ รับรู้การบริหารของฝ่ายบริหารฯ และผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร |  |

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.5 ระดับ** **2** : Inadequate and Improvement is Necessary |

**C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน**

|  |
| --- |
| **ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ปี 62**  - ควรนำเสนอข้อมูลและผลการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินงานตามพันธกิจ |

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับมาใช้พัฒนา ปรับปรุง การบริหารและดำเนินพันธกิจของคณะฯ ดังนี้

**ระดับหลักสูตร**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร โดยมีการพัฒนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และเกณฑ์ AUN -QA ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยในระดับหลักสูตร มีกระบวนการตามขั้นตอน ดังนี้

1. งานประกันคุณภาพ จะจัดส่งเล่ม[รายงานผลการประเมิน ระดับหลักสูตร](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_documentAdminPage.aspx?bID=6210) ให้แต่ละหลักสูตรทราบ พร้อมมีแบบฟอร์มจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้หลักสูตรได้ประชุมหารือร่วมกัน ในการวางแผนการดำเนินหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ

2. มีการจัดทำ[แผนการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTQ5&method=inline) ในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยกำหนดเป็นวาระรายงานความก้าวหน้าทุกครั้ง

3. มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ไม่ว่าจะเป็นด้านการวิจัย ที่มีการสนับสนุนงบประมาณในการทำผลงานทางวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น [โดยในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งสิ้น 11 เรื่อง](https://erp.mju.ac.th/academicWorkDepartmentByYear2561.aspx?dID=293&year=2563)

[**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=367)

**ปีการศึกษา 2559-2562**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **หลักสูตร** | **ปีการศึกษา** | | | | |
| [**2559**](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=3602) | [**2560**](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=5286) | [**2561**](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=5285) | [**2562**](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=5284) | [**2563**](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=7315&lang=th-TH) |
| 1 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | 3.34 | 3.27 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง | 3.24 | 3.19 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ | 3.52 | 0.00 | 3.26 | 2 | 2 |
| 4 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ | 2.83 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2 |
| 5 | หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (เดิม) | 0.00 | 1.98 | 0.00 | 2 | 2 |

**หมายเหตุ :** 1. ปีการศึกษา 2561 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง เข้ารับการประเมินนำร่องด้วยเกณฑ์ AUN –QA

2. ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ทุกหลักสูตรเข้ารับการตรวจประเมิน ด้วยเกณฑ์ AUN-QA ทุกหลักสูตรภาพการศึกษาทุกระดับมาใช้กับการบริหารงานการดำเนินงานตามพันธกิจ ส่งผลให้อาจารย์ในคณะเห็นค

จากตารางผลการประเมินใน 5 ปีที่ผ่านมา พบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในเรื่องของรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ส่งผลให้หลักสูตร ไม่ผ่านการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ในแต่ละปีการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานหลักสูตร และติดตามการบริหารงานหลักสูตร ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดปฏิทินติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรตามองค์ประกอบ

จากกระบวนการดำเนินงานนำผลจาการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับมาใช้กับการบริหารงานการดำเนินงานตามพันธกิจ ส่งผลให้อาจารย์ในคณะเห็นความสำคัญของการดำเนินงานของหลักสูตร มีความเข้าใจในการดำเนินงานและมีการวิเคราะห์ GAPs ของหลักสูตรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ผลักดัน และเร่งดำเนินการในเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหลักสูตรที่กำลังจะถึงรอบระยะเวลาต้องปรับปรุงหลักสูตรใหม่ และผลักดันการเพิ่มจำนวนนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผน ซึ่งในปีการศึกษา 2564 ได้มีการเพิ่มแผนการรับนักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียนเพิ่มขึ้น และใน[หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้ขอเปิดรับนักศึกษา 4 ปี เทียบเข้าเรียน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTU1&method=inline) เพื่อทดแทนนักศึกษา 4 ปี ปกติที่ไม่สามารถรับนักศึกษาใหม่ได้

**ระดับคณะ**

ในระดับคณะ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ มีกลไกหลักที่อยู่ภายใต้การดูแลและผลักดันของรองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับ ดูแล สั่งการ ผ่านงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำ[สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NTU4&method=inline) รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อให้ข้อแนะนำมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง และแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

**ปีการศึกษา 2559-2561**

| **องค์ประกอบ** | | **ผลการประเมินคุณภาพ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**2559**](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Mjg5NjY0&method=inline) | [**2560**](http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=MzQwMjI0&method=inline) | [**2561**](https://oqes.mju.ac.th/goverment/20111119104834_oqes/Doc_25620722154455_784108.pdf) |
| องค์ประกอบที่ 1: | การผลิตบัณฑิต | 3.65 | 2.70 | 3.08 |
| องค์ประกอบที่ 2: | การวิจัย | 5.00 | 4.59 | 4.41 |
| องค์ประกอบที่ 3: | การบริการวิชาการ | 5.00 | 2.00 | 5.00 |
| องค์ประกอบที่ 4: | การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 3.00 | 2.00 | 4.00 |
| องค์ประกอบที่ 5: | การบริหารจัดการ | 4.00 | 3.00 | 4.00 |
|  | คะแนนรวม | 4.10 | 3.07 | 3.75 |

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดให้ระดับคณะ เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแนวทาง CUPT-QMS Guidelines ปี 2562 ดังตารางแสดงผลการประเมินนี้

**[ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=5568&lang=th-TH)**

**[ปีการศึกษา 2562](https://chumphon.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=5568&lang=th-TH)**

| **Criteria** | | **Rating** |
| --- | --- | --- |
| C.1 | ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน | 2 |
| C.2 | ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 |
| C.3 | ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน | 3 |
| C.4 | ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน  และเพื่อผู้เรียน | 3 |
| C.5 | ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน | 3 |
| C.6 | ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 2 |
| C.7 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ | 2 |
| C.8 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 |
| **สรุปผลในภาพรวม** | | **2** |

จากผลการดำเนินงาน พบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ 2 แต่ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ มุ่งเน้นเรื่องการแก้ไขปัญหาเรื่องหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองจาก สกอ. และการประเมินผลแผนการดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงมีการ[จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU4NjQy&method=inline) ขึ้น โดยมีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาเป็นแนวทางในการจัดทำ พร้อมมีการปรับกลยุทธ์ และตัวชี้วัดให้มีความท้าทายยิ่งขึ้น

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.6 ระดับ** **2 :** Inadequate and Improvement is Necessary |

**ส่วนที่ 3**

**รายงานผลการประเมินตนเอง**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้**

| **Criteria** | | **Rating** |
| --- | --- | --- |
| C.1 | ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน |  |
|  | C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับทีเหมาะสม | 2 |
|  | C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ | 2 |
| C.2 | ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |
|  | C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ | 2 |
|  | C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 |
|  | C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness) | 2 |
|  | C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ | 2 |
| C.3 | ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน |  |
|  | C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน | 2 |
|  | C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย | 2 |
| C.4 | ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน |  |
|  | C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | 2 |
|  | C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง | 2 |
| C.5 | ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน |  |
|  | C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือ การสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม | 2 |
|  | C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง | 1 |
| C.6 | ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล |  |
|  | C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร | 2 |
|  | C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของ บุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน | 2 |
|  | C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร | 1 |
|  | C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร | 1 |
|  | C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร | 1 |
|  | C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่างๆ (Merit System) | 1 |
| C.7 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ |  |
|  | C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ | 2 |
|  | C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ | 2 |
|  | C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | 2 |
|  | C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน | 2 |
| C.8 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |
|  | C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ | 2 |
|  | C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนกลยุทธ์ | 2 |
|  | C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ | 2 |
|  | C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ | 2 |
|  | C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง | 2 |
|  | C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน | 2 |
| **สรุปผลในภาพรวม** | | 2 |