



มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
โครงการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง จังหวัด.....
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554
ในระหว่างวันที่ 10-18 พฤศจิกายน 2554 เท่านั้น

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา
ใบแจ้งยอดการชำระเงิน
(เพื่อเข้าบัญชี)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 450 1000 293 ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้ COMP.COM: MDSMJU ค่าธรรมเนียม 10/10 บ. ☐ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่โจ้ (Br.No 0587) Service.Code MAEJO ค่าธรรมเนียม 10/10 บ. ☐ บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาแม่โจ้ A/C 596-3-01113-2 ค่าธรรมเนียม 10/10 บ.	ชื่อนศ..... REF.1 รหัสสนศ.(10หลัก)..... REF.2 รหัสสนศ.(10หลัก).....542
จำนวนเงินทั้งหมด ☐ 10,000 ☐ 8,800 ☐ 1,200 (รหัส 54 กรณีผ่านการอนุมัติ กู้ กยศ.) จำนวนเงินตัวอักษร บาทถ้วน	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน ผู้รับมอบอำนาจ.....
ผู้นำฝาก..... เบอร์โทร 08-.....	
กำหนดการชำระเงินในระหว่างวันที่ 10-18 พฤศจิกายน 2554 เท่านั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ 0-5387-5379 โทรสาร 0-5387-5376 <u>หมายเหตุ</u> ให้นักศึกษา นำสำเนาใบชำระเงินที่ได้จากธนาคาร ถ่ายสำเนา 3 ชุด (ห้ามทิ้งจนกว่าจะได้ใบเสร็จตัวจริง) เพื่อ 1. เก็บไว้ที่ตนเอง 2.ส่งให้ผู้ประสานงานม.แม่โจ้-ชุมพร 3.ส่งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ เพื่อบอกใบเสร็จตัวจริงต่อไป	



มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
โครงการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง จังหวัด.....
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554
ในระหว่างวันที่ 10-18 พฤศจิกายน 2554 เท่านั้น

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร
ใบแจ้งยอดการชำระเงิน
(เพื่อเข้าบัญชี)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 450 1000 293 ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้ COMP.COM: MDSMJU ค่าธรรมเนียม 10/10 บ. ☐ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่โจ้ (Br.No 0587) Service.Code MAEJO ค่าธรรมเนียม 10/10 บ. ☐ บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาแม่โจ้ A/C 596-3-01113-2 ค่าธรรมเนียม 10/10 บ.	ชื่อนศ..... REF.1 รหัสสนศ.(10หลัก)..... REF.2 รหัสสนศ.(10หลัก).....542
จำนวนเงินทั้งหมด ☐ 10,000 ☐ 8,800 ☐ 1,200 (รหัส 54 กรณีผ่านการอนุมัติ กู้ กยศ.) จำนวนเงินตัวอักษร บาทถ้วน	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน ผู้รับมอบอำนาจ.....
ผู้นำฝาก..... เบอร์โทร 08-.....	
กำหนดการชำระเงินในระหว่างวันที่ 10-18 พฤศจิกายน 2554 เท่านั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ 0-5387-5379 โทรสาร 0-5387-5376 <u>หมายเหตุ</u> ให้นักศึกษา นำสำเนาใบชำระเงินที่ได้จากธนาคาร ถ่ายสำเนา 3 ชุด (ห้ามทิ้งจนกว่าจะได้ใบเสร็จตัวจริง) เพื่อ 1. เก็บไว้ที่ตนเอง 2.ส่งให้ผู้ประสานงานม.แม่โจ้-ชุมพร 3.ส่งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ เพื่อบอกใบเสร็จตัวจริงต่อไป	