**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562**

**(1 กรกฎาคม 2562 – 1 มิถุนายน 2563)**

**คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**----------------------------------------------------------------------**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2561 ลงวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของคณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ในระหว่างวันที่ 4-5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25632 ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์ กรรมการ
4. นางภัทร์ธนกัลย์ เตี่ยไพบูลย์ เลขานุการ

**วันที่ทำการประเมิน**

วันที่ 4 - 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

**สถานที่ทำการประเมิน**

 คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย แม่โจ้ – ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดี
แห่งประเทศไทย (ทปอ.) **จำนวน** **8 Criteria 28 Subcriteria**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้**

| **Criteria** | **Rating** |
| --- | --- |
|  C.1 | ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน | 2 |
| C.2 | ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 |
| C.3 | ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน | 3 |
| C.4 | ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน | 3 |
| C.5 | ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน | 3 |
| C.6 | ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 2 |
| C.7 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ | 2 |
| C.8 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 |
| **สรุปผลในภาพรวม** | **2** |

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า
คณะ/วิทยาลัยมได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)ในระดับ 2

ทั้งนี้มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์

-------------------------------------------------------------------

**สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้**

| **Criteria** | **จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น** | **สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง** | **Rating (1-7)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **C.1** | **ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน** |  |
| C.1.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม |  | ควรมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เรียนและจำนวนรับ จากการวิเคราะห์และใช้ข้อมูล อาทิ ภาระงานอาจารย์สายวิชาการ รายได้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การตลาดและการแข่งขัน เป็นต้น | 2 |
| C.1.2 | มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ |  | ควรเพิ่มการประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน อาทิ การสอบถาม/การสัมภาษณ์นักเรียน แล้วนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง | 2 |
| **C.2** | **ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |  |
| C.2.1 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ |  | 1. ควรเพิ่มการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งระดับหลักสูตร ระดับชั้นปี และระดับรายวิชา2. ควรวิเคราะห์ถึงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข อันถือเป็นทักษะทางวิชาชีพที่สำคัญ แต่มีระดับคะแนนค่อนข้างต่ำ3. ควรวิเคราะห์ถึงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในสาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับสาขาอื่น ๆ 4. นำผลควรวิเคราะห์ถึงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข มาปรับปรุงให้มีระดับความพึงพอใจที่ดีขึ้น | 2 |
| C.2.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  | 1. ควรเพิ่มการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes)ในระดับหลักสูตร2. ควรวิเคราะห์ถึงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อหลักสูตร ในด้านที่มีคะแนนค่อนข้างต่ำ อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาที่เปิดสอนของหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร เพื่อนำมาวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป  | 2 |
| C.2.3 | มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness) |  | ควรจัดระบบการประเมินผลจากผู้เรียน ต่อกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียน | 2 |
| C.2.4 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ |  | 1. ควรมีการประเมินและเสริมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน อาทิ เจ้าหน้าที่ไอทีและสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น ให้สอดคล้องกับบทบาทของการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา2. ควรมีการประเมินสิ่งสนับการเรียนรู้ อาทิ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ห้องไอทีและสารสนเทศ เป็นต้น | 2 |
| **C.3** | **ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน** |  |
| C.3.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน | 1. ใช้ข้อมูลระดับพื้นที่และวิเคราะห์ความต้องการของชุมชนเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ที่สามารถสร้างโจทย์วิจัยแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมและสร้าง impact ทั้งมิติทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม2. มีการใช้ข้อมูลผลสำเร็จของงานวิจัยและเครือข่ายเกษตรกร ขยายพื้นที่งานวิจัยที่ตอบโจทย์สร้าง impact ต่อชุมชนเกษตรกร สูง | การสื่อสารข้อมูลผลสำเร็จเชิงประสิทธิภาพและผลกระทบเชิงประสิทธิผล จากคณาจารย์ผู้วิจัย สู่ผู้บริหารระดับคณะ และผู้บริหารระดับสถาบัน และการถ่ายทอดในเชิงเป้าหมาย จากสถาบันสู่คณาจารย์ | 3 |
| C.3.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย | ทีมงานวิจัยมีกระบวนการกำกับติดตามและดำเนินการประเมินผลการวิจัย เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และสามารถนำผลการประเมินไปขยายผล และต่อยอดทั้งด้านบริการวิชาการ ทั้งเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล | กำหนดเป้าหมาย ด้านบทบาทและวิธีการกำกับติดตามในเชิงคุณภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการสื่อสารผลการกำกับติดตามต่อ สถาบัน เพื่อขยาย impact ในระดับสูงขึ้น โดยเฉพาะการขยายผลเชิงพื้นที่ | 3 |
| **C.4** | **ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน** |  |
| C.4.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | มีการบูรณาข้อมูลจากงานวิจัย และการเรียนสอน เพื่อต่อยอดเป็นงานบริการวิชาการ จนเกิด impact ต่อชุมชนทั้งมิติทางเศรษฐกิจ และสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกันมีการนำผลสำเร็จของงานวิจัยมาต่อยอดวางแผนงานบริการวิชาการ | การสื่อสารข้อมูลในเชิงเป้าหมายและผลกระทบระหว่าง คณาจารย์ผู้วิจัย สู่ผู้บริหารระดับคณะ และผู้บริหารระดับสถาบัน  | 3 |
| C.4.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง | โครงการบริการวิชาการมีกระบวนกำกับติดตาม ประเมินผล และนำผลไปพัฒนาพื้นที่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง จนเกิด impact ต่อชุมชนทั้งภาพลักษณ์ และผลทางเศรษฐกิจ นำไปสู่กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีการเรียนรู้ชุมชนและทักษะการทำงาน และพัฒนาการบริการวิชาการที่ align กับเป้าหมายของสถาบันและคณะ  | กำหนดบทบาทและวิธีการกำกับติดตามในเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาต่อยอดเพิ่มขึ้น ทั้งระดับอาจารย์และผู้บริหารคณะ รวมทั้งการสื่อสารผลการกำกับติดตาม ต่อสถาบัน | 3 |
| **C.5** | **ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน** |  |
| C.5.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม | การมีนำผลสำเร็จของานบริการวิชาการต่อเครือข่ายชุมชน และกิจกรรมทางวัฒนธรรมของภูมิลำเนานักศึกษา มาพัฒนาโครงการร่วมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง จนสามารถสร้างกิจกรรมร่วมสมัยเสริมสร้างวัฒนธรรมประจำถิ่นที่  | วิเคราะห์ผลของการบูรณาการพันธกิจการเรียนกับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อทักษะด้าน Soft skill ของนักศึกษาเชิงประจักษ์ | 3 |
| C.5.2 | มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง | คณาจารย์มีการกำกับดูแลผลการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินเพื่อพัฒนาช่องทางการเรียนรู้ชุมชนและสนับสนุนให้กลุ่มนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรนักศึกษาและสามารถสร้าง leadership  | 1. กำหนดบทบาทและวิธีการกำกับติดตามในเชิงคุณภาพ ทั้งผลกระทบที่เกิดต่อนักศึกษา และชุมชน ประชาสังคม2. ให้แนวทางติดตามประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมแก่องค์กรนักศึกษา | 3 |
| **C.6** | **ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล** |  |
| C.6.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร |  | ควรนำข้อมูลต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะฯ และเป็นปัจจุบันเพื่อสามารถใช้ข้อมูลที่ต้องการได้ทันที | 2 |
| C.6.2 | มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน |  | ควรมีการทบทวนระบบและกลไกในการกำกับ/ติดตามการดำเนินการ และการประเมินอัตรากำลังบุคลากร ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการและสอดคล้องกับพันธกิจของคณะฯ | 2 |
| C.6.3 | มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร |  | ควรมีการจัดทำกระบวนการกำกับ/ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะฯ แล้วนำผลการประเมินไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง/ทบทวนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ | 2 |
| C.6.4 | มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร |  | ควรมีการวิเคราะห์แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย และพันธกิจของคณะฯ แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง/ทบทวนกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ | 2 |
| C.6.5 | มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร |  | ควรมีการจัดทำกระบวนการในการกำกับ/ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง/ทบทวนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ | 2 |
| C.6.6 | มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System) |  |  ควรมีีการทบทวนกระบวนการ/วิธีการประเมิน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ตามระบบคุณธรรม | 2 |
| **C.7** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ** |  |  |  |
| C.7.1 | มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ |  | ควรมีการประเมินความเพียงพอหรือสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติจากผู้มีส่วนได้เสีย | 2 |
| C.7.2 | มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ |  | ควรมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง และควรมีการประเมินความเพียงพอหรือสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้เสีย | 2 |
| C.7.3 | มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน |  | ควรมีการประเมินความเพียงพอหรือสำรวจความต้องการของทรัพยากรในห้องสมุดต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้เสีย | 2 |
| C.7.4 | มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน |  | ควรมีการประเมินหรือสำรวจความต้องการสภาพแวดล้อมทางการกายภาพที่ช่วยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้เสีย | 2 |
| **C.8** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |  |
| C.8.1 | มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ |  | 1. จัดระบบและกลไกกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ 2. ควรเพิ่มเติมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ ให้มีความครอบคลุมมากขึ้น และเป็นข้อมูลปัจจุบัน | 2 |
| C.8.2 | มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ |  | ควรมีการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม (อาทิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น) มาวิเคราะห์และนำไปสู่การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ | 2 |
| C.8.3 | มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ |  | ควรมีการประเมินผลความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ และนำผลการประเมินมาพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ | 2 |
| C.8.4 | มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ |  | ควรเพิ่มเติมการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการสื่อสารแต่ละช่องทางต่อแต่ละกลุ่มเป้าหมาย | 2 |
| C.8.5 | มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง |  | ควรหามาตรการผลักดันให้มีการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะรวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย ให้มากขึ้น | 2 |
| C.8.6 | มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน |  | ควรนำเสนอข้อมูลและผลการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินงานตามพันธกิจ | 2 |
| **สรุปในภาพรวม** | 2 |

**ข้อเสนอแนะในภาพรวม**

1. คณะมีการกำหนดงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและการบริการวิจัยการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารถึงแหล่งทุนจากภายนอก มีผลให้การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดงานวิจัยที่ดี มีแผนพัฒนาระบบงานวิจัยและการบริการวิชาการ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะควรจัดระบบการสนับสนุน รวมทั้งการกำหนดค่าเป้าเชิงประสิทธิผล ที่มีต่อคณาจารย์ นักศึกษาและชุมชนเชิงพื้นที่ในมิติของผลกระทบเชิงบวก ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและเครือข่ายขยายผล
2. การนำผลลัพธ์จากการวิจัยและบริการวิจัยมาสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจุดยืนให้มีความเข้มเข็ง เพื่อถ่ายทอดไปยังมหาวิทยาลัย
3. แนวทางในการเพิ่มสักส่วนตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย นั้น คณะควรมีแผนการพัฒนาบุคลากรและกลไกการกำกับติดตามที่เป็นรูปธรรมเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยนำเครื่องมือ TOR และ IDF มาขับเคลื่อน และบริหารตาม GDP
4. ควรพัฒนาระบบพี่เลี้ยงทั้งงานวิจัยและงานเผยแพร่ผลงานวิชาการ และสามารถระบุเป็นภาระงานขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับคณะ เพื่อต่อยอดศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ
5. ให้นำแนวคิด Outcome-based Education (OBE) มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
6. คณะควรวางแผนกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. คณะควรมีการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรที่จะเกษียรอายุการทำงาน

**ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง**

1. การเขียนรายงานการประเมินตนเองควรครบขั้นตอนของ PDCA
2. การเขียนรายงาน โครงร่างองค์กรขาดข้อมูลสภาวะขององค์กร (P2) สภาพการแข่งขัน

**ข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน**

1. คณะควรสื่อสารเป้าหมายและแนวทางดำเนินการเชิงรูปธรรมจากสถาบันสู่บุคลากรและสร้างแผนปฏิบัติการและการกำกับติดตามร่วมกับบุคลากร ในทางกลับกัน คณะควรเสนอผลสำเร็จ รวมทั้งเงื่อนไขที่มีต่อมีผลต่อเป้าหมาย และแนวทางขอการส่งเสริม สนับสนุน แก่สถาบัน

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย**

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะยังมีอัตราส่วนที่น้อย ดังนั้นควรมีแนวทางในการพัฒนาให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินมากขึ้น
2. ระบบกลไกในการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเอง โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแบ่งเป็นสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ผ่านโครงการพัฒนาบุคลากร โดยจัดสรรงบประมาณผ่านโครงการ 1 โครงการ ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ ไม่สามารถกระจายให้เกิดการพัฒนารายบุคคล
3. ปัญหาของนักศึกษาที่เข้ามาเรียนในหลักสูตรและหายไปในระหว่างการเรียนในหลักสูตร คณะควรมีโครงการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในหลักสูตร ทางด้านการดำรงชีวิตและการปรับสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์คณาจารย์**

1. อาจารย์ได้โจทย์วิจัยในพื้นที่ จากการลงพื้นที่บริการวิชาการ ส่วนใหญ่มีการวางแผนการใช้งบประมาณจากการบริการวิชาการมาช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ชุมชน
2. คณาจารย์สร้างโมเดลการวิจัยที่ดีตอบโจทย์สังคม มีการบริหารจัดการที่ชัดเจน
3. ผลสะท้อนกลับจากชุมชน ชุมชนได้รับประโยชน์ในพื้นที่ และชุมชนมีการต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ เชิงพาณิชย์มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น มีการบูรณาการงานวิจัย จากการเข้าร่วมประชุม และมีการขยายพื้นที่ไปยังชุมชนอื่น ๆ
4. การนำผลงานจากการบริการวิชาการและวิจัย ขยายพื้นที่ในจังหวัดใกล้เคียง ไปใช้ในการนำผลงานไปขอผลงานทางวิชาการ การต่อยอดกลุ่มเพื่อนำไปขอสนับสนุนงบประมาณในแหล่งทุนอื่น ๆ
5. การพัฒนางานของอาจารย์ในคณะในการนำงานวิจัย และการบริการขยายพื้นที่เริ่มจาก ชุมชน

ที่ 1 ต่อยอดรวมตัวกันเป็นหมู่บ้าน กลุ่ม เครือข่าย จังหวัด ไปสู่ภูมิภาค

1. การเปลี่ยนบทบาทของนักวิจัยเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ชุมชน
2. การนำนักศึกษาลงพื้นที่ส่งผลให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในภาคปฏิบัติ นักศึกษาเปรียบเสมือนการเป็นนักวิจัยฝึกหัด เพื่อช่วยเหลือชุมชนในการแก้ไขปัญหาให้แก่ชุมชนและนักศึกษาสามารถต่อยอดโจทย์วิจัยหรือแก้ปัญหาให้แก่ชุมชนได้
3. คณะควรมีการนำผลลัพธ์จากการวิจัยและบริการวิจัยมาสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจุดยืนให้มีความเข้มเข็ง เพื่อถ่ายทอดไปยังมหาวิทยาลัย
4. คณะได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ได้แสดงศักยภาพ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ โดยการสนับสนุนด้านการค้นหาแหล่งทุน เครือข่ายเพื่อให้เข้าถึงชุมชนมากขึ้น โดยมุ่งเน้นตามวิสัยทัศน์ของคณะ (well-being)
5. การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเพื่อการทำนำบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น เรือใบโบราณ ในพื้นที่อำเภอละแม การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรมของท้องถิ่น คือ การร่วมประเพณีขึ้นโขนชิงธง อำเภอหลังสวน กิจกรรมให้นักศึกษาเข้าถึงชุมชนโดยใช้ประเพณีเป็นศูนย์กลาง เช่น แข่งเรือยาว ในพื้นที่จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี เพื่อให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของนักศึกษากับชุมชน ทำให้นักศึกษาเห็นถึงวิถีชีวิต เข้าใจสังคม เข้าใจชุมชนมากขึ้น ส่งผลให้นักศึกษามีความสุขในการทำกิจกรรม นอกจากนี้เป็นการส่งผลต่อการเป็นที่รู้จักของชุมชนมากขึ้น

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา**

1. นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ ระบุจุดเด่นของสาขา เช่น การดำน้ำ แต่มหาวิทยาลัยยังขาดอุปกรณ์ในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร แต่หลักสูตรได้จัดหาอุปกรณ์ผ่านทางโครงการของอาจารย์ในหลักสูตร
2. นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเกี่ยวกับการดำน้ำตามโรงเรียนต่าง ๆ ได้รับความสนใจจากนักเรียน
3. คณะควรส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ จากเจ้าของภาษา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสาร
4. ทำเลที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีความเป็นธรรมชาติ ติดทะเล สวยงาม ผู้เข้ามาศึกษาจะได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง แต่มีปัญหาอุปสรรคเรื่องของการเดินทางกรณีที่ใช้รถสารรถสาธารณะไม่สะดวก อาทิ รถตู้
5. วัสดุอุปกรณ์ การทดลองในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานฟาร์ม เช่นเครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรงเก่า ชำรุด ยังไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนในหลักสูตร
6. มีการดูแลนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาได้หลากหลายช่องทาง มีการดูแลนักศึกษาให้คำปรึกษาได้ดี และดูแลอย่างใกล้ชิด
7. การเรียนการสอนเป็นกันเอง นักศึกษามีความชื่นชอบในการเรียน มีการปรับการเรียนการสอนตามสภาพพื้นที่และสภานที่จริง
8. การบริการห้องสมุดมีการจัดหาหนังสือเข้ามาอย่างต่อเนื่อง แต่บางรายการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา มีการบริการจัดหาหนังสือในห้องสมุดอื่น ๆ ในกรณีที่หนังสือในห้องสมุดของคณะไม่มี ควรเพิ่มจุดบริการโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุดให้เพียงพอต่อความต้องการใช้บริการของนักศึกษา
9. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการรับน้อง มีความกดดันมากเกินไป ส่งผลต่อสภาพจิตใจนักศึกษา ควรมีวิธีการสร้างความผูกพันในกลุ่มพี่น้องนักศึกษาในช่องทางอื่น ๆ
10. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีให้บริการเพียงพอต่อความต้องการ แต่ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องค่อนข้างทำงานช้า
11. การให้บริการทางด้านอินเทอร์เน็ต น่าจะมีการปรับปรุงให้รวดเร็ว และเชื่อมต่อได้ง่าย
12. โรงอาหาร มีบริการโต๊ะเก้าอี้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
13. ควรมีจุดให้บริการจอดรถสำหรับนักศึกษา
14. การจัดพื้นที่สำหรับนักศึกษาทำงานหรือทำกิจกรรมยังไม่เพียงพอหรือยังไม่เหมาะสมส่งผลให้นักศึกษาส่วนใหญ่จะนัดทำงานกลุ่มกันที่หอพัก เนื่องจากมีความสะดวกสบาย
15. ห้องเรียนบางห้องควรมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
16. จุดบริการน้ำดื่มให้แก่นักศึกษามีค่อนข้างน้อย

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า**

1. การให้บริการทางด้านอินเทอร์เน็ต น่าจะมีการปรับปรุงให้รวดเร็ว และเชื่อมต่อได้ง่าย
2. ควรมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น เพราะเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต**

1. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความพร้อมทางด้านวิชาการในการทำงาน แต่ถ้าเป็นไปได้ ควรเสริมความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ เกี่ยวกับ ต้นทุน ผลตอบแทน เนื่องจากการทำงานในบริษัทต้องคำนึงถึงผลกำไร/ขาดทุน นอกเหนือจากการผลิต
2. ผู้ใช้บัณฑิตยินดีให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย ในเรื่องของการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ โดยทางผู้ใช้บัณฑิตพร้อมที่จะเป็นสถานที่ในการฝึกประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ส่วนทางด้านงานวิจัย ทางผู้ใช้บัณฑิตพร้อมที่จะทำการวิจัยในต่าง ๆ กับอาจารย์

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน**

1. การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับความก้าวหน้า ยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากมีภารกิจในหน้าที่งานประจำที่บุคลากรส่วนใหญ่ต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก
2. ปัจจัยที่มีผลต่อการทำให้นักศึกษาในคณะลดลง ได้แก่ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ตัวนักศึกษาที่สำเร็จยังไม่มีโอกาสแสดงศักยภาพได้เต็มที่ 3) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอุปกรณ์ในห้องฝึกปฏิบัติการ หากเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยใกล้เคียง 4) ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย สภาพแวดล้อม ความเจริญ ยังอยู่ห่างไกลตัวเมือง การเดินทางเข้าถึงมหาวิทยาลัยยังไม่สะดวกเท่าที่ควร
3. การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีเพียงการพัฒนาภาพรวม ในแต่ละตำแหน่งต้องพัฒนาตนเองในช่องทางของแต่ละตำแหน่งยังไม่เพียงพอ
4. มีส่วนสนับสนุนข้อมูลในการประกันคุณภาพให้แก่หลักสูตร มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานประกันคุณภาพในระดับคณะ
5. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ส่งผลต่อกำลังใจในเรื่องของการขึ้นเงินเดือน และความมั่นคงในการทำงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในการทำงานเนื่องจากคณะมีจำนวนนักศึกษาลดลง ส่งผลต่อรายได้ของคณะฯ ลดลง
6. ควรผลักดันให้คณะเป็นวิทยาเขต เพื่อให้มีความสะดวกและคล่องตัวต่อการบริหารจัดการภายใน
7. ควรพัฒนาเรื่องของการสร้างบรรยากาศ สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากขึ้นภายในมหาวิทยาลัย
8. ผู้บริหารควรนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการสะท้อนของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพ และข้อมูลจากการสัมภาษณ์มาปรับปรุงและพัฒนาอย่างจริงจังทุกปี

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………........................... | ประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) |  |
|  |  |
| ………………………………………........................... | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล) |  |
|  |  |
| ………………………………………........................... | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์) |  |
| C:\Users\ju\Downloads\106521111_272321454218160_912339392617611988_n.jpg |  |
| ………………………………………........................... | เลขานุการ |
| (นางภัทร์ธนกัลย์ เตี่ยไพบูลย์) |  |

**ภาคผนวก ก**

**กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน**

**…………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่ 4 สิงหาคม 2563**  |  |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| 08.50 น.  | คณะกรรมการร่วมหารือก่อนการประเมิน |
| 09.00 น. | ประธานกล่าวเปิด แนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินคณุภาพภายใน ระดับคณะ |
| 09.30 น. | - คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร นำเสนอผลการดำเนินงานของคณะ |
|  | - การสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร |
|  | - คณะกรรมการตรวจเอกสารตามองค์ประกอบ |
| 12.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 น. เป็นต้นไป | - การสัมภาษณ์บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ |
|  | - การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิณ (ทางโทรศัพท์) |
| **วันที่ 5 สิงหาคม 2563** |  |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| 09.00 น.  | คณะกรรมการตรวจเอกสารตามองค์ประกอบ |
| 12.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.30 น.  | - คณะกรรมการสรุปผลคะแนนตามองค์ประกอบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและการซักถาม |

**ภาคผนวก ข**

**รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์**

**........................**

**ผู้บริหารคณะ** จำนวน 5 คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **สังกัดสาขาวิชา** |
| 1 | อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดรงค์ ทองสง | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย |
| 3 | อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย | รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| 4 | อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตคีรี | ที่ปรึกษาคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 5 | นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร |

**คณาจารย์** จำนวน 5 คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **สังกัดสาขาวิชา** |
| 1 | อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตคีรี | สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ |
| 2 | อาจารย์ดร.ฉันทวรรณ เอ้งฉ้วน  | สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ |
| 3 | อาจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์ | สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง |
| 4 | อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ | สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช |
| 5 | ผศ.ดร.ชุมพล แก้วสม | สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น |

**นักศึกษา** จำนวน 6 คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตัวแทนสาขาวิชา** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| 1 | นางสาวธิดาพร คำแก้ว | สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ | 098-9624302 |
| 2 | นางสาวหนึ่งหทัย พุ่มไสว | สาขาวิชารัฐศาสตร์ | 095- 9418833 |
| 3 | นางสาวชนิกานต์ โกกิกุล | สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ | 092-8948998 |
| 4 | นางสาวศศิวิมล สีนุ้ยคง | สาขาวิชาการประมง | 094-5918686 |
| 5 | น.ส. อัมรา คงชาตรี | สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | 095-0411002 |
| 6 | นายณัฎฐนิธิศ แสงสุระธรรม | สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | 092-5505863 |
| 7 | นางสาวณัฐวรา ไกรนรา | สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | 082-2090724 |

**ศิษย์เก่า** จำนวน 4 คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตัวแทนสาขาวิชา** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| 1 | นางสาวนารีรัตน์ มั่นจิตร | สาขาวิชารัฐศาสตร์ | 065-760 7791 |
| 2 | นางสาวชีวานันท์ จูจันทร์ | สาขาวิชาการจัดการ | 085-7875861 |
| 3 | นายอภินันท์ คงชาตรี | สาขาวิชาการประมง | 098-7685021 |
| 5 | นางสาวจิรวรรณ รักษาสังข์ | สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | 082-8294013 |

**ผู้ใช้บัณฑิต** จำนวน 1 คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| 1 | นายฤทธิ์รงค์ แสนชนะ | ผู้จัดการฝ่ายผลิต บ.เจริญโภคภัณฑ์อาหารจำกัด ( มหาชน) ฟาร์มละแม | 091-0431212 |

**บุคลากรสายสนับสนุน** จำนวน 5 คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** |
| 1 | นางสาวศิริมาศ เจี้ยมกลิ่น | นักวิชาการพัสดุ รักษาการหัวหน้างานคลังและพัสดุ |
| 2 | นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการหัวหน้างงานบริหารและธุรการ |
| 3 | นางสาวเยาวลักษณ์ อภิวัฒนเสวี  | นักวิชาการศึกษารักษาการหัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ |
| 4 | นายณรงค์ โยธิน | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ |
| 5 | นางสาวธนัญญา กรดสุวรรณ | บรรณารักษ์ |

**ภาคผนวก ค**

**ภาพกิจกรรม**

**........................**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |