



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานเป็นผู้พิจารณากำหนด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมจัดทำข้อตกลงบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 จึงประกาศการจัดทำตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. การกำหนดค่าน้ำหนัก

1.1. บุคลากรสายวิชาการ

ประเภท บุคลากร	ภาระงาน บริหาร	ภาระงานตามพันธกิจ (ชั่วโมงทำการ)						ภาระงาน ยุทธ ศาสตร์	พหุ ติ การ ปฏิบัติ งาน	สมรรถ นะ
		งาน สอน	งานวิจัย	งาน บริการ วิชาการ	งาน ทำนุฯ	ค่า เป้าหมาย	คิดเป็น ร้อยละ			
สายวิชาการ ทั่วไป	0	15.00	6.00	3.00	1.00	35	50	30	10	10
กรรมการ หลักสูตร	10	12.10	4.80	2.40	0.80	27.5	40	30	10	10
เลขานุการ หลักสูตร	20	10.80	4.32	2.16	0.72	25	40	20	10	10
ประธาน หลักสูตร	30	9.00	3.60	1.80	0.60	20	40	10	10	10
รองคณบดีฯ	50	6.00	2.40	1.20	0.40	13	30	0	10	10
ผู้รับผิดชอบ หลัก (ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย)	30	9.00	3.60	1.80	0.60	20		10	10	10

นางสาว...
อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

1.2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภท	ภาระงานตามพันธกิจ			ภาระงานบริหาร	ภาระงานยุทธศาสตร์	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน	สมรรถนะ
	งานประจำ	ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ (จิตบริการ)				
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	0	0	0	40	40	10	10
หัวหน้างาน	15	2.5	2.5	20	40	10	10
บุคลากรทั่วไป	30	5	5	0	40	10	10

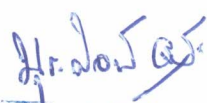
1.3 ภาระงานยุทธศาสตร์

โครงการที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณาในส่วนภาระงานยุทธศาสตร์ได้ ต้องสอดคล้องกับดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ภายใต้กรอบมิติ 5 + 1 (เอกสารแนบท้าย 1) โดยกำหนดค่าน้ำหนักตามความสอดคล้องของตัวชี้วัดตามแผนการขับเคลื่อนฯ

โดย 1 ตัวชี้วัดตามแผนการขับเคลื่อนฯ มีค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 10

1.4 พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	5
2. ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	5


 อาจารย์ ดร.ปญัสรี จิตตะประพันธ์
 คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

2. เกณฑ์การประเมิน

2.1. ภาระงานบริหารหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์สังกัดหลักสูตร จะต้องมีการบริหารจัดการหลักสูตร โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

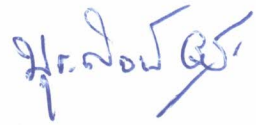
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก		
	ประธาน	กรรมการ	เลขาฯ
	30	10	20
1. จำนวนนักศึกษา 3 ปี ต่อเนื่องรวม 30 คน	2	2	2
2. นักศึกษาที่จบตามแผน	2	2	2
3. ภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต	1	1	1
4. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	1	1	1
5. เงินเดือนบัณฑิต	1	1	1
6. ผลประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	1
7. โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษา 5 ด้าน	2	2	2
8. ภาระงานยุทธศาสตร์	20	0	20

หมายเหตุ

1. กรณีของภาระงานยุทธศาสตร์ของประธานหลักสูตร และเลขานุการ ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมกัน น้ำหนักร้อยละ 20 แล้วระบุไว้ในข้อตกลงให้ชัดเจน
2. อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่รับผิดชอบใช้เป็นเป็นตัวชี้วัดในการประเมินให้ชัดเจน

2.2. ภาระงานตามพันธกิจของบุคลากรสายวิชาการ

ให้อ้างอิงคะแนนตามโปรแกรมคำนวณภาระงานสายวิชาการ (APS)


อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

2.3. ภาระงานตามพันธกิจของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	เอกสารประกอบ
1. งานประจำ - กำหนดสัดส่วนตามปริมาณภาระงานตามพันธกิจ	เกณฑ์ตามที่ตกลงกับรองคณบดีที่กำกับดูแล
2. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 1) ระดับ 1 -> 1 2) ระดับ 2 -> 2 3) ระดับ 3 -> 3 4) ระดับ 4 -> 4 5) ระดับ 5 -> 5 ขึ้นไป	1. คำสั่งมอบหมายงาน / 2. แบบประเมินจากผู้มอบหมาย / 3. หนังสือขอบคุณ / 4. ผลการปฏิบัติงาน / 5. อื่นๆ ที่เป็นหลักฐานได้
3. ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (จิตบริการ) ผลคะแนน = ผลการประเมินฯ (ให้ประเมินผลตลอดปีงบประมาณ)	ผลการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินกลาง ที่กำหนดหัวข้อร่วมกัน ผ่านระบบออนไลน์ (เอกสารแนบท้าย 2)


 (อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)
 คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

2.4. ภาระงานยุทธศาสตร์ (บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ)

กำหนดให้บุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ภายใต้กรอบมิติ 5+1 ดังต่อไปนี้

แผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ยุทธศาสตร์)

ลำดับ	มิติ
1	การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)
2	การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
3	การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
4	การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)
5	การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)
6	การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของส่วนงาน

ทั้งนี้ให้ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนัก เกณฑ์คะแนน และคำอธิบายตัวชี้วัดในแต่ละมิติตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้ โดยบุคลากรทุกคนจะต้องระบุชื่อโครงการ สัดส่วนค่าน้ำหนักของโครงการไว้ในข้อตกลง (TOR) ให้ชัดเจน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน และเอกสารประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	เอกสารประกอบ
ระดับ 1 โครงการ/กิจกรรม ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด/ E-project	
ระดับ 2 มีแผนการดำเนินงาน (P)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานย่อยแต่ละ คัดเตอร์ หรือ - แผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย - มคอ.3 (ระบุนิยามในรายวิชา) กรณีของบุคลากรสายวิชาการ - แผนกิจกรรม ผ่านความเห็นชอบตามลำดับ - ย002 (โครงการภายใน) - โครงการ จากแหล่งทุนภายนอก ไม่สามารถนำมาเคลมซ้ำกันกับภาระงานตามพันธกิจได้

Mr. D. S.

ระดับ 3 มีการดำเนินงาน (D)	1. หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปภาพ , ใบ เซ็นชื่อ ฯลฯ 2. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่ระบุ ไว้ในโครงการ
ระดับ 4 การตรวจสอบ (C)	2. การประเมินผลกิจกรรมตามตัวชี้วัด / วัตถุประสงค์ - มคอ.5 (กรณีบุคลากรสายวิชาการ) - รายงานโครงการผ่านระบบ E-Project
ระดับ 5 มีปรับปรุงและเสนอแผนการดำเนิน ถัดไป (A) (เลือกแบบใดแบบหนึ่ง)	1. การจัดการองค์ความรู้ (ตามกระบวนการ ของการจัดการองค์ความรู้ KM) 2. แผน/โครงการในปีถัดไป (ร่าง) 3. คู่มือการดำเนินงานจากการถอดบทเรียน 4. โครงร่างงานวิจัย จากการดำเนินงาน

** ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรายงานการประเมิน (TOR) กรณีที่บุคลากรไม่รายงานโครงการผ่านระบบ E-Project

2.4 พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

2.4.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เป็นส่วนงาน สถาบันการศึกษาที่มีความสำคัญของพื้นที่อำเภอละแม จึงกำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความเป็นองค์กรให้เป็นที่รู้จักภายในพื้นที่อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรเป็นกิจกรรมที่บุคลากรทุกคนจะต้องเข้าร่วมตามปกติ แต่เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมจึงนำมากำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การให้คะแนน


 (อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)
 คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดวันสำคัญ
5 คะแนน เข้าร่วม 8 ครั้งขึ้นไป 4 คะแนน เข้าร่วม 7 ครั้ง 3 คะแนน เข้าร่วม 6 ครั้ง 2 คะแนน เข้าร่วม 5 ครั้ง 1 คะแนน เข้าร่วม น้อยกว่า 5 ครั้ง **เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้แก่บุคลากร หากเกิดกรณีที่กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ เนื่องจาก กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาด/เหตุการณ์อื่น ๆ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการตัดสินสัดส่วนเกณฑ์ใหม่	1. วันสำคัญ 1) วันสวรรคต ร.9 (13 ตุลาคม 2563) 2) วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม 2563) 3) วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม 2563) 4) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ (3 มิถุนายน 2564) 5) วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 (28 กรกฎาคม 2564) 6) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระพันปีหลวง (12 สิงหาคม 2564) 2. กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 7) งานวันไหว้ครู 8) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 9) กีฬานักศึกษา 10) ผู้บริหารพบบุคลากร/คณบดีพบบุคลากร 11) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์องค์กร 12) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

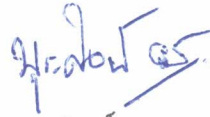
2.4.2 ธรรมเนียมในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน	เงื่อนไขการประเมิน
คะแนน = ผลการประเมินธรรมเนียมในการปฏิบัติงาน	ใช้แบบประเมินผลฯ (เอกสารแนบท้าย 3) แบบ 360 องศา กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย 1. ตนเอง 2. บุคลากร 3. ผู้บริหาร (คณบดี, รองฯ, ผอ., หัวหน้า) 4. ที่ปรึกษาคณบดี 5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ (นักศึกษา, อาจารย์, ผู้เข้ารับการบริการ ฯลฯ) **กำหนดให้บุคลากรทุกท่านจัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ โดยระบุไว้ในข้อตกลงเพื่อให้งานบริหารและธุรการเพื่อให้งานดำเนินการจัดทำแบบประเมินกลาง

Handwritten signature/initials in blue ink.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน 2563



(อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร