

การจัดทำ

การควบคุมภายใน : การบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หน่วยงาน....มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงาน ภายใต้ชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร โดยประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2547 มีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการระดับคณะและให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขตและศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ซึ่งได้รับการสนับสนุนและจัดหาโดย อธิการบดีและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดชุมพร (นายประมวล กุลมาตย์) ประกอบกับความต้องการของชาวชุมพร ที่อยากให้มียุทธศาสตร์ศึกษาของรัฐ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบัน ได้ผลิตบัณฑิตรุ่นแรก ได้สำเร็จในปีการศึกษา 2545 และขยายการศึกษาเพิ่มเป็น 5 หลักสูตร โดยสรุปประวัติและความเป็นมาของหน่วยงานได้ดังนี้

- ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (นายบุญนาค สายสว่าง) ได้ลงนามในคำสั่งจังหวัดชุมพรที่ ๑๘/๒๕๒๓ ลงวันที่ 7 มกราคม 2523 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตชุมพร
- ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (นายบุญนาค สายสว่าง) ได้มีหนังสือที่ ขพ 2/1379 ลงวันที่ 23 มกราคม 2523 ขอให้สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในขณะนั้น) พิจารณาจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาทางการเกษตรในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เขตอำเภอละแม จังหวัดชุมพร
- สภาสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร (เดิม) ได้พิจารณาในการประชุม เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2523 รับหลักการและแต่งตั้งกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อกำหนดแผนดำเนินงานกับคณะกรรมการจังหวัดชุมพร อย่างไรก็ตาม สภาสถาบันฯ มีความเห็นโดยสรุปว่า การจัดตั้งเป็นวิทยาเขตนั้นคงต้องอาศัยเวลาและงบประมาณสนับสนุน และที่สำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยให้บรรจุไว้ในแผนการศึกษาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 5 (พ.ศ.2525-2529) ในระยะแรกของการจัดตั้งให้ดำเนินงานเป็นศูนย์วิจัยนักศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาในการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น และงานวิจัยทางการเกษตรของท้องถิ่น
- วันที่ 27 มิถุนายน 2523 นายวิภาต บุญศรี วัชชัย อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร ได้มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ที่ ทม 1301/1065 เรื่องการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตชุมพร โดยแจ้งว่าสภาสถาบันฯ ในขณะนั้นได้มีมติรับหลักการ

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อนุมัติให้สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้เข้าใช้พื้นที่ป่าไม้เคี่ยมในท้องที่ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร พื้นที่ 1,750 ไร่ ซึ่งเป็นป่าสงวนแห่งชาติ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 137 (พ.ศ. 2505) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่าพุทธศักราช 2481 เพื่อจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ วิทยาเขตชุมพร (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 104 ตอนที่ 97 วันที่ 26 พฤษภาคม 2530)
- วันที่ 29 ตุลาคม 2543 ได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการแบ่งหน่วยงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการภายใน โดยให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติมเป็นการภายใน ได้แก่ โครงการจัดตั้งสำนักสหวิชาการละแม และให้มีงานเลขานุการในโครงการจัดตั้งสำนักสหวิชาการละแม
- เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2546 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับหนังสือจากสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ฝ่ายจัดประโยชน์ ตามหนังสือที่ กค 0309.68/22732 โดยได้รับรายการที่ดินตามกระทรวง ฉบับที่ 1201 (พ.ศ.2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 เพิกถอนป่าไม้เคี่ยมจังหวัดชุมพรประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 104 ตอนที่ 97 วันที่ 26 พฤษภาคม 2530 เพื่อจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้วิทยาเขตชุมพร (โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร) จำนวน 6 แปลง รวมเนื้อที่ประมาณ 2005-3-45 ไร่ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุไว้เป็นแปลงหมายเลขทะเบียนสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ของโครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของโครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้เสนอขอจัดตั้งเป็น “สำนักสหวิชาการ” ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ.2540 - 2544) ต่อทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้ง “สำนักสหวิชาการ” เป็นการภายใน
- วันที่ 21 มีนาคม 2547 สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2547 พิจารณาเห็นสมควรให้สำนักสหวิชาการละแม จังหวัดชุมพร มีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการระดับคณะ และให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบวิทยาเขต โดยเห็นชอบให้ใช้ชื่อ “โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร” เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเป็นส่วนราชการระดับคณะ และให้จัดการบริหารงานเป็นแบบวิทยาเขตเพื่อสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้ตอนบน ซึ่งจะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามมติดังกล่าวต่อไป
- มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2549 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2549 ได้มีมติให้ตัดคำว่า “โครงการ” นำหน้าชื่อหน่วยงานออกเป็น โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้ใช้ เป็น “มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร”

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และมีผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ -

ชุมพร เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ มีหน่วยงานประสานงานแม่โจ้-ชุมพร ตั้งอยู่ในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

- 1.1 งานบริหารและธุรการ
- 1.2 งานคลังและพัสดุ
- 1.3 งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ
- 1.4 งานบริการวิชาการและวิจัย
- 1.5 งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

2. สาขาวิชาพัฒนนาการท่องเที่ยว

3. สาขาวิชาบริการธุรกิจ

4. สาขาวิชาการประมง

5. สาขาวิชารัฐศาสตร์

6. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา(ยึดของมหาวิทยาลัย)

มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผูุ้ดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางสหวิทยาการเกษตรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ และทักษะในวิชาชีพมีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
2. ศึกษา และวิจัยองค์ความรู้ ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ด้านการเกษตรและประมง และการท่องเที่ยวทางทะเล ตลอดจนบริหารจัดการองค์การพัฒนา
3. บริการวิชาการแก่สังคม และชุมชนโดยเผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ ด้านการเกษตรและประมง และการท่องเที่ยว รวมทั้งการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีความคล่องตัว สร้างสรรค์บรรยากาศทางวิชาการ และทำงานร่วมกันเป็นทีม

6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีความเป็นนานาชาติ พัฒนาความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยและองค์กรเอกชนภายในท้องถิ่นและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายโอกาสการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาคตามนโยบายของรัฐบาลและความพร้อมของมหาวิทยาลัยในพื้นที่

2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาด้านการเกษตร การประมง การท่องเที่ยว การตลาดและการจัดการ

3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/วิทยาการด้านการเกษตร การประมง การท่องเที่ยว การตลาดและการจัดการ ของพื้นที่ภาคใต้ตอนบน

4. เพื่อขยายการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่พื้นที่ภาคใต้ โดยเฉพาะพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จะมีบทบาทร่วมกับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีระดับต่างๆ ของพื้นที่ ในการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ ที่เป็นสินค้าที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นและของประเทศ

5. เพื่อใช้เป็นฐาน ในการเพิ่มสาขาที่หลากหลาย อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดและความต้องการของประชาชนในพื้นที่บนพื้นฐานความพร้อมของมหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (strength)

1. ศักยภาพด้านพื้นที่ มีทรัพยากรที่หลากหลายทั้งทางการเกษตร การประมง การท่องเที่ยว ฯลฯ
2. มีพื้นที่สามารถส่งเสริมให้เกิดรายได้ กว่า 2,000 ไร่
3. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย
4. สัดส่วนงานวิจัย/บริการวิชาการ ที่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากร
5. อาจารย์ และนักศึกษามีความใกล้ชิด สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง

6. มีระบบสารสนเทศที่ดี สามารถช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เช่น ระบบ e-manage, 3 มิติ

จุดอ่อน (Weakness)

- 1.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่ต้องมีการบริหารจัดการในรูปแบบของวิทยาเขต ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติราชการมีความซ้ำซ้อนไม่คล่องตัว
- 2.ขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
- 3.ระยะทางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ทำให้เกิดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้น
- 4.จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- 5.บุคลากรขาดการปฏิสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร
- 6.การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่บุคลากรน้อย
- 7.ขาดแคลนบุคลากรอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหมวดศึกษาทั่วไป
- 8.หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้ามาศึกษา/ชุมชน
- 9.บุคลากรบางส่วนขาดประสิทธิภาพในการทำงาน
- 10.ขาดการประชาสัมพันธ์องค์กรเชิงรุก

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

โอกาส (Opportunity)

- 1.มีฐานภาคีเครือข่ายครอบคลุม สามารถเชื่อมโยงและทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2.ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก
- 3.นโยบายส่งเสริมด้านการเกษตรของรัฐบาล
- 4.มีระบบการเกื้อกูลกันทางภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนกับมหาวิทยาลัย
- 5.ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชุมพรยังมีความต้องการทางด้านองค์ความรู้
- 6.ไม่มีแหล่งอโคจร รอบๆ มหาวิทยาลัย

อุปสรรค (Threats)

- 1.ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานระดับจังหวัดกับมหาวิทยาลัยยังไม่ดีพอ ทำให้ขาดโอกาสในการมีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด
- 2.การแข่งขันระหว่างสถาบันการศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง
- 3.พื้นที่อยู่ห่างไกลความเจริญ ขาดสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4.การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกน้อย

- 5.นโยบายของรัฐบาลที่ไม่ต่อเนื่องอันเนื่องมาจาก ความไม่แน่นอนของแต่ละรัฐบาลที่เข้ามาบริหาร
- 6.สถานภาพทางเศรษฐกิจตกต่ำทำให้ประชาชนมีรายได้ลดลง ส่งผลกระทบกับการเข้าศึกษาต่อของนักศึกษา
- 7.ระบบไฟฟ้าในพื้นที่มีปัญหาบ่อยครั้ง ส่งผลให้ไฟฟ้าดับบ่อย

1.5 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การพัฒนาบริการวิชาการและวิจัย	1.1 งานบริการวิชาการและวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	1.1.1 การสำรวจความต้องการของชุมชน
		1.1.2 การพัฒนาฐานการเรียนรู้
		1.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และสร้างความเข้มแข็งในกับชุมชน
		1.1.4 การพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน/สังคม
		1.1.5 จัดทำหลักสูตรบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
		1.1.6 นำผลงานวิจัยไปบูรณาการกับงานบริการวิชาการ
2. พัฒนาศึกษาการ นักศึกษา และศิษย์เก่า	1.2 งานบริการและวิจัยสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้	1.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการด้านการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการและวิจัย
	2.1 บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามสาขาวิชาที่จบและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ	2.1.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญตรงตามสาขา
		2.1.2 ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

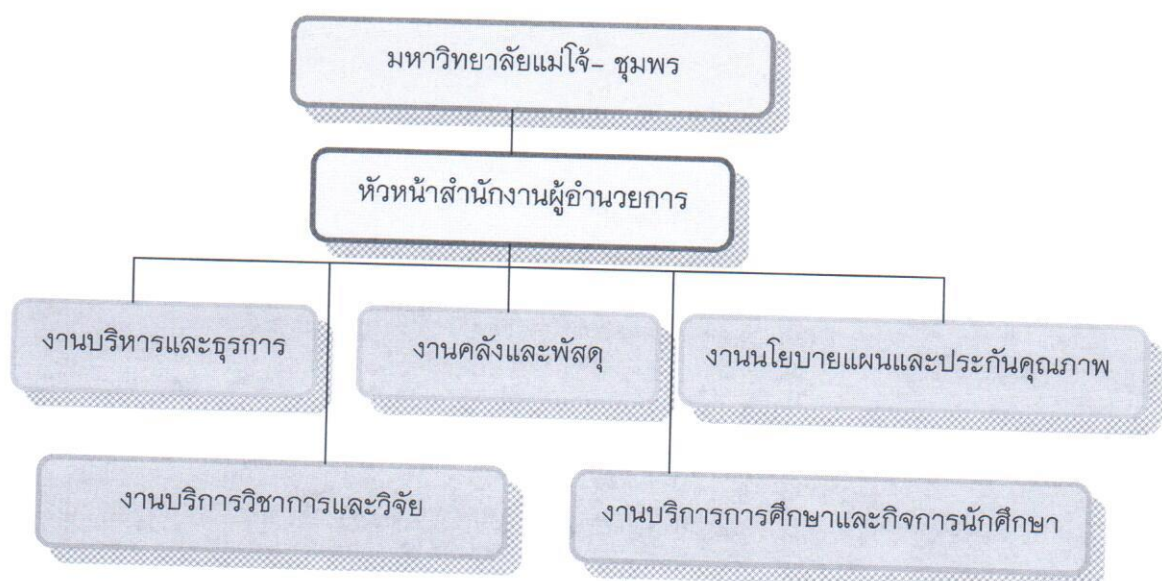
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	2.2 หลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน	2.1.3. สนับสนุนส่งเสริมให้จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานให้นักศึกษาใหม่
		2.2.1 พัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของสถานประกอบการ
		2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรใหม่
		2.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
	2.3 นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	2.3.1 ส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
		2.3.2 ส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
		2.3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา/ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน road map การพัฒนามหาวิทยาลัย
		2.3.4 การส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาชีพให้แก่ศิษย์เก่า
	2.4 การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าต่อมหาวิทยาลัย	2.4.1 การส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาชีพให้แก่ศิษย์เก่า
		2.4.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา
3. การพัฒนาบุคลากร	3.1 บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ/วิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงของสังคม	3.1.1 จัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกระบวนการกลุ่มเป้าหมายบูรณาการทั้งองค์กรและเป็นไปตาม Road

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		map ของมหาวิทยาลัย
		3.1.2 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน
		3.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อสังคม
	3.2 บุคลากรมีความสุขในการทำงาน	3.2.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ	4.1 ระบบการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.1 ผลักดันให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
		4.1.2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
		4.1.3 ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายของทางมหาวิทยาลัย
		4.1.4 ส่งเสริมการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา
	4.2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยรองรับการบริหารจัดการทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (MIS)
		4.2.2 ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
	4.3 ระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	4.3.1 ส่งเสริมให้มีการบริหารงานที่โปร่งใส ที่ตรวจสอบได้

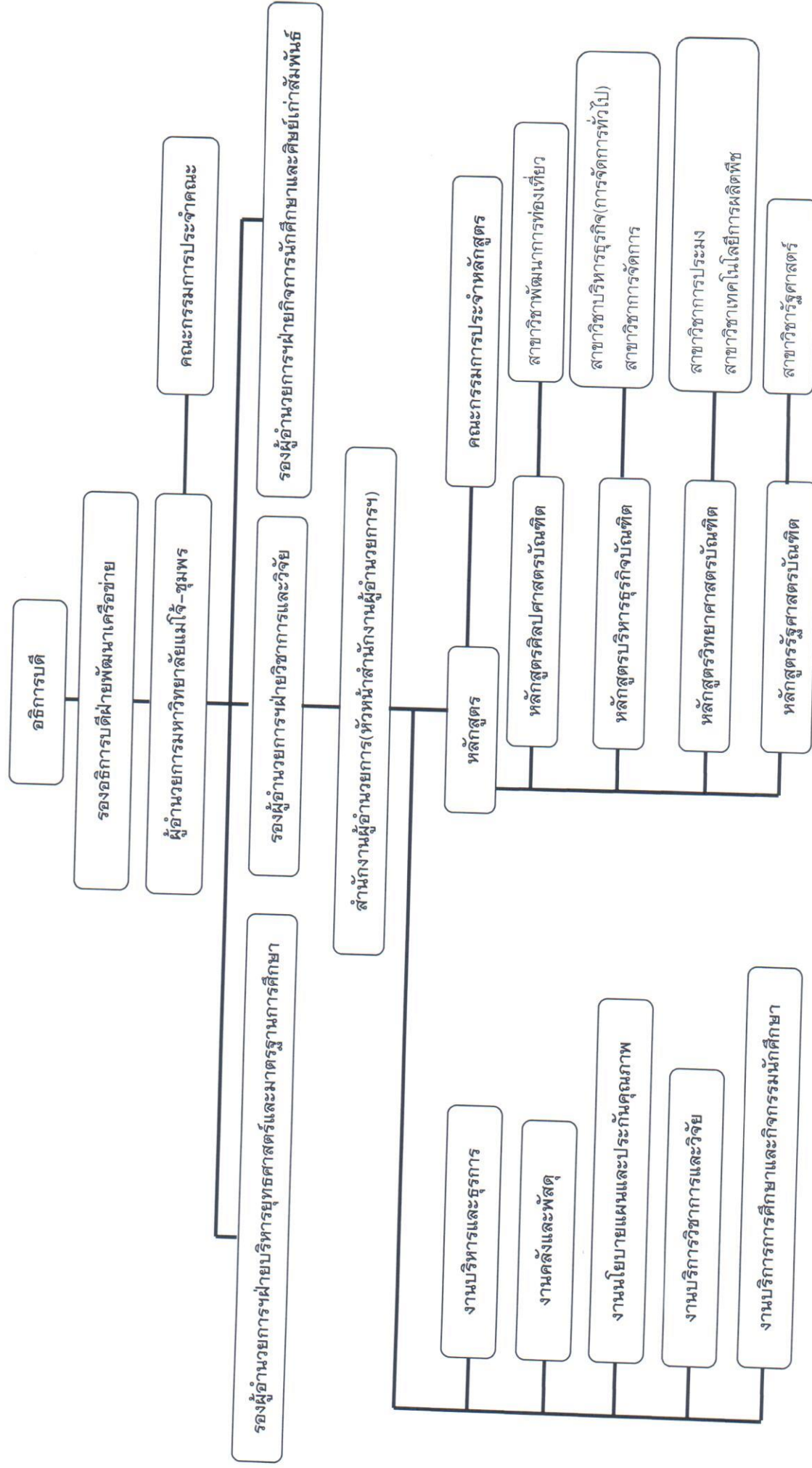
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		4.3.2 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือธรรมาภิบาล ถ่ายทอด และขับเคลื่อนให้ผู้บริหารและบุคลากรรับรู้เข้าใจ
		4.3.3 การจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
	4.4 การดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.4.1 จัดทำและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		4.4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
		4.4.3 ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.6 โครงสร้างหน่วยงาน

1. โครงสร้างองค์กร



2. โครงสร้างการบริหาร



1.7 แผนการดำเนินงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ.2560										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1. จัดทำการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง				→							
2. ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง				→							
3. ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร				→							
4. ติดตามและจัดส่งรายงาน รอบ 6 เดือน					→						
5. ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน					→						
6. ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รอบ 6 เดือน						→					
7. ติดตามและจัดส่งรายงาน รอบ 12 เดือน							→				
8. ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน										→	
9. ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รอบ 12 เดือน											→

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2560
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1. งาน/กิจกรรม การจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร
2. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม
 - 2.1 เพื่อจัดทำแผนการจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร
 - 2.2 เพื่อดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรตามแผน
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/กิจกรรม (KPI)
 - 3.1 จำนวนหลักสูตรดำเนินการตามระบบ ขั้นตอนและแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/สกอ.
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 4.1 การจัดส่งแผนงานขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนด
 - 4.2 การติดตามความก้าวหน้าการจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร
5. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - 5.1 แผนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - 5.2 ขั้นตอน แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 5.3 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1. งาน/กิจกรรม การติดตามรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม
 - 2.1 เพื่อรวบรวมรายงานผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
 - 2.2 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการการวิจัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
 - 2.3 เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคจากการทำวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/กิจกรรม (KPI)
 - 3.1 จำนวนรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ส่งตามระยะเวลาตามแผนการวิจัย
 - 3.2 จำนวนรายงานความก้าวหน้างานวิจัย
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 4.1 จัดทำหนังสือแจ้งเพื่อติดตามการทำวิจัยของบุคลากร โดยกำหนดระบุวันส่งในสัญญาจ้างนักวิจัยชัดเจน
 - 4.2 สรุปผลการดำเนินงานวิจัย/ความก้าวหน้างานวิจัยของบุคลากรตามแผนงานวิจัยในแต่ละเรื่องให้คณะกรรมการทราบ
 - 4.3 ติดตามการจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
5. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - 5.1 ระยะเวลาของปีงบประมาณ 2560

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1. งาน/กิจกรรม ติดตามการรายงานผลโครงการบริการวิชาการ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
2. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม
 - 2.1 เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร เห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการรายงานโครงการ ในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ต่อไป
 - 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 2.3 เพื่อให้การติดตามงาน ในการนำผลมารายงานตรงตามความต้องการและข้อมูลครบถ้วน
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/กิจกรรม (KPI)
 - 3.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการ ที่ตอบสนองกับความต้องการของแผนงาน
 - 3.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการ ที่มีการรายงานรูปเล่มสมบูรณ์
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 4.1 ติดตามผลการรายงานโครงการแบบเป็นระยะ
 - 4.2 กำหนดในวาระการประชุมติดตามความก้าวหน้างานบริการวิชาการ เดือนละ ๑ ครั้ง
5. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - 5.1 มีแผนการพัฒนากำหนดการดำเนินการติดตามงาน
 - 5.2 มีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1. งาน/กิจกรรม การมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่กับชุมชน
- 2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้ชุมชนได้รู้จักและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อสร้างเครือข่าย ชุมชน องค์การภาครัฐและเอกชน

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/กิจกรรม (KPI)

- 3.1 จำนวนเครือข่ายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 4.2 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร

5. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

- 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมยังไม่ชัดเจน
- 5.2 งบประมาณเงินรายได้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2560
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1. งาน/กิจกรรม งานคลังและพัสดุ (ด้านการบริหารจัดการ)
2. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม
 - 2.1 เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
 - 2.2 เพื่อให้สะดวกต่อการควบคุมเงินสดในความรับผิดชอบ
 - 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีเป็นไปตามหลักบัญชี
 - 2.4 เพื่อให้มีความสะดวกในการควบคุมและตรวจสอบ
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/กิจกรรม (KPI)
 - 3.1 ร้อยละรายงานทางการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 4.1 เงินสดและเงินฝากธนาคาร
5. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - 5.1 นโยบาย กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการรับและการเก็บรักษาเงิน
 - 5.2 หลักการและนโยบายบัญชี
 - 5.3 ระบบการจัดทำรายงาน
 - 5.4 ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้ปฏิบัติงาน

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

งาน/กิจกรรม.....การจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (1)	ความเสี่ยง (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมที่จะทำ (7)	สารสนเทศและการสื่อสาร (8)	วิธีการติดตามและผลการ ประเมินผล (9)	ผู้รับผิดชอบ (10)	กำหนด เสร็จ (11)
		โอกาส (3)	ผลกระทบ (4)	คะแนน ความเสี่ยง (5)	วิธีการ (6)					
1. การจัดตั้งแผนงาน ขั้นตอนการจัดทำ หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง หลักสูตรเดิม/ปรับปรุง หลักสูตรเดิม/ปรับปรุง บริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนด	- หลักสูตรไม่ ดำเนินการตาม ขั้นตอนการจัดทำ หลักสูตรใหม่/ ปรับปรุงหลักสูตร - มีการ ปรับเปลี่ยนแผน แบบฟอร์มเพื่อให้มี ความทันสมัย	4	3	12	ลด/ ควบคุม	- การแจ้งเวียนให้แก่อาจารย์ ในสาขาได้ทราบขั้นตอน - การนำเข้าหารือและแจ้ง เวียนในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	- ทำหนังสือแจ้งสาขาเพื่อ ดำเนินการตามขั้นตอน ผ่าน ระบบ E-manage และสำเนา เอกสารให้แก่อาจารย์ในสาขา ทุกคน - การทำความเข้าใจโดยชี้แจง ให้แก่อาจารย์ประธาน หลักสูตรผ่านที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	- ติดตามโดยงานบริการ การศึกษา	- นางพรลภัส พงษ์พานิช	ก.ย.60
2. การติดตาม ความก้าวหน้าการจัดทำ หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง หลักสูตรของแต่ละ หลักสูตร	- คณะกรรมการ หลักสูตรไม่ ดำเนินการตาม แผนงาน ส่งผลให้ หลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง ไม่สำเร็จตามแผน	4	3	12	ลด/ ควบคุม	- จัดประชุมชี้แจงการ ดำเนินการจัดทำหลักสูตร ใหม่/หลักสูตรปรับปรุง - การกำหนดให้มีการ รายงานความก้าวหน้าในทุก วันที่ 10 ของเดือน	- บรรจุในวารสารการประชุมใน ที่ประชุมคณะกรรมการ วิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพรและกำหนดเป็นมติที่ ประชุมให้มีการติดตาม โดยให้ สาขารายงานความก้าวหน้า พร้อมแบบหลักฐาน	- ติดตามโดยงานบริการ การศึกษา	- นางพรลภัส พงษ์พานิช	ก.ย.60

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (1)	ความเสี่ยง (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมที่จะทำ (7)	สารสนเทศและการสื่อสาร (8)	วิธีการติดตามและการ ประเมินผล (9)	ผู้รับผิดชอบ (10)	กำหนด เสร็จ (11)
		โอกาส (3)	ผลกระทบ (4)	คะแนน ความเสี่ยง (5)	วิธีการ (6)					
	ที่กำหนด						- การติดตามผ่านหนังสือแจ้ง เรียนการดำเนินการจัดส่ง ผ่าน e-manage และสำเนา เอกสารแจ้งอาจารย์ทุกท่าน			

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หน่วยงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

งาน/กิจกรรม.....การติดตามรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (1)	ความเสี่ยง (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง			กิจกรรมที่จะทำ (7)	สารสนเทศและการสื่อสาร (8)	วิธีการติดตามและผลการประเมินผล (9)	ผู้รับผิดชอบ (10)	กำหนดเสร็จ (11)
		โอกาส (3)	ผลกระทบ (4)	คะแนนความเสี่ยง (5)					
1. จัดทำหนังสือแจ้งเพื่อติดตามการทำวิจัยของบุคลากรและสัปดาห์งานวิจัยโดยระบุวันกำหนดส่งที่ชัดเจน	- การไม่ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัย	2	2	4	- ประชุมแจ้งคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร - ทำบันทึกแจ้งเวียนให้แก่นักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ 2560 - จัดทำสัญญาโดยระบุวันกำหนดส่งชัดเจน	- ทำหนังสือเชิญประชุม - จัดทำหนังสือแจ้งการรายงานความก้าวหน้าการวิจัยผ่านทาง e-manage และ Facebook กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	- ติดตามโดยงานบริการวิชาการและวิจัย	- นายชาญวิทย์ ขุนทองจันทร์	ก.ย.60
2. สรุปผลการดำเนินงานวิจัย/ความก้าวหน้างานวิจัยของบุคลากรตามแผนงานวิจัยในแต่ละเรื่อง	- การดำเนินงานวิจัยออกจากรายงานไม่เป็นไปตามแผนการวิจัย	2	2	4	- ติดตามการดำเนินงานวิจัยของนักวิจัยตามรายงานความก้าวหน้าการวิจัย	- รายงานความก้าวหน้าแก่คณะกรรมการวิจัย	- ติดตามโดยงานบริการวิชาการและวิจัย	- นายชาญวิทย์ ขุนทองจันทร์	ก.ย.60
3. ติดตามการจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	- บุคลากรไม่นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	4	4	16	- ทำหนังสือติดตามให้ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - รายงานต่อคณะกรรมการและตัดสินใจส่งในปีต่อไป	- บันทึกข้อความแจ้งเวียนผ่านทาง e-manage และ Facebook กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	- ติดตามโดยงานบริการวิชาการและวิจัย	- นายชาญวิทย์ ขุนทองจันทร์	ก.ย.60

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หน่วยงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

งาน/กิจกรรมติดตามการรายงานผลโครงการบริการวิชาการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (1)	ความเสี่ยง (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมที่จะทำ (7)	สารสนเทศและการสื่อสาร (8)	วิธีการติดตามและผลการประเมินผล (9)	ผู้รับผิดชอบ (10)	กำหนดเสร็จ (11)
		โอกาส (3)	ผลกระทบ (4)	คะแนน ความเสี่ยง (5)	วิธีการ (6)					
1.ติดตามผลการรายงาน การโครงการแบบเป็น ระยะ	- บางครั้ง ผู้จัดทำโครงการ ติดภารกิจ ไม่ สามารถ ดำเนินการ รายงานผล โครงการได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ ความล่าช้าในการ การเก็บข้อมูล เพื่อนำมา รายงานผล	2	3	6	ควบคุม	- ประสาน ติดตามงาน โดย การทำหนังสือในการข้อมูล ของงานที่เกี่ยวข้อง	- ผ่านทางช่องทาง Facebook - ผ่านทาง E-mail - ผ่านทางโทรศัพท์ - บันทึกข้อความ - ระบบ E-manage	- หนังสือบันทึกข้อความ ติดตามงาน - แบบประเมินผลการ ทำงาน	- นางสาวศุรินทร์ รัตน์พันธ์	มี.ค. - ก.ย. 60
2.ในวาระการประชุม ติดตามความก้าวหน้างาน บริการวิชาการ เดือนละ 1 ครั้ง	- ในการประชุม ถ้าผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ได้ อยู่ในที่ประชุม ใน ส่วนของการ	2	3	6	ควบคุม	- บันทึกข้อความติดตาม งาน เพื่อขอให้รายงาน ความก้าวหน้าของงาน	- รายงานผลการติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , E- mail , ผ่านทางโทรศัพท์ , ระบบ E-manage และบันทึกข้อความ	- จกรายงานการประชุม ของงานบริการวิชาการ	- นางสาวศุรินทร์ รัตน์พันธ์	ก.ย.60

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (1)	ความเสี่ยง (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมที่จะทำ (7)	สารสนเทศและการสื่อสาร (8)	วิธีการติดตามและการ ประเมินผล (9)	ผู้รับผิดชอบ (10)	กำหนด เสร็จ (11)
		โอกาส (3)	ผลกระทบ (4)	คะแนน ความเสี่ยง (5)	วิธีการ (6)					
	ติดต่องาน อาจจะไม่ได้ ความก้าวหน้า ของงาน									

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

งาน/กิจกรรม...การมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (1)	ความเสี่ยง (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมที่จะทำ (7)	สารสนเทศและการสื่อสาร (8)	วิธีการติดตามและผลการประเมินผล (9)	ผู้รับผิดชอบ (10)	กำหนดเสร็จ (11)
		โอกาส (3)	ผลกระทบ (4)	คะแนนความเสี่ยง (5)	วิธีการ (6)					
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- บางกิจกรรมไม่มีการประชาสัมพันธ์ก่อนล่วงหน้า	2	2	4	ควบคุม	- เพิ่มช่องทางทางประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น - แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน	- ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนทาง e-manage และ facebook กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร - ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	- ติดตามโดยรองฯ ฝ่าย กิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ	- นางสาวสายทอง สุจริยาพงศ์พร	ก.ย. 60
2. การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา	- นักศึกษาให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อย	2	2	4	ควบคุม	- กำหนดแผนกิจกรรมไว้ในปฏิทินนักศึกษา เพื่อจะได้จับตามองเข้าร่วมกิจกรรม	- ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย - ประกาศทาง facebook กลุ่มแม่โจ้-ชุมพร	- ติดตามโดยรองฯ ฝ่าย กิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ	- นางสาวสายทอง สุจริยาพงศ์พร	ก.ย. 60
3. การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อย	2	2	4	ควบคุม	- เพิ่มช่องทางทางประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น - กำหนดแผนกิจกรรมไว้ใน TOR - ให้ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี	- ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนทาง e-manage และ facebook กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร - บรรจุแผนการเข้าร่วมกิจกรรมไว้ใน TOR	- ติดตามโดยรองฯ ฝ่าย กิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ	- นางสาวสายทอง สุจริยาพงศ์พร	ก.ย. 60

การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

งาน/กิจกรรม...งานคลังและพัสดุ (ด้านการบริหารจัดการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (1)	ความเสี่ยง (2)	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมที่จะทำ (7)	สารสนเทศและการสื่อสาร (8)	วิธีการติดตามและการประเมินผล (9)	ผู้รับผิดชอบ (10)	กำหนดเสร็จ (11)
		โอกาส (3)	ผลกระทบ (4)	คะแนน ความเสี่ยง (5)	วิธีการ (6)					
1. เงินสดและเงินฝากธนาคาร	ไม่มีสถานที่สำหรับเก็บรักษาตู้เงินที่ปลอดภัย	1	2	2	ควบคุม	- จัดให้มีสถานที่สำหรับเก็บรักษาตู้เงินที่ปลอดภัย	- ประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่ในการเก็บรักษาตู้เงินที่ปลอดภัย	- ติดตามโดยรอง ผอ.ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา	งานคลังและพัสดุ	ก.ย. 60

อภิญญา ศรีอ่อน

(..อาจารย์วิทยารณ ศรีวิชัย..)

ตำแหน่ง...รองผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI อย่างน้อยร้อยละ 50 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 50 3) ดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนนrisk	ระดับrisk			วิธีการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่จะทำ				
												ปริมาณหรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบริการวิชาการและวิจัย																
1. จำนวนโครงการบริการวิชาการที่เป็นความต้องการของชุมชน/สังคม	เรื่อง	5	1.ความพร้อมของงบประมาณในการสนับสนุนโครงการบริการวิชาการมีจำนวนจำกัด	4	5	20	สูงมาก	6	-ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	ลด/ควบคุม	1.โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ร่วมกันสวนป่าสัมน้ำมันเพื่อการเพาะเลี้ยงปลานิลจิตรลดาอินทรีย์ด้วยการเสริมกากสัดป่าสัมน้ำมันอาหาร	-มีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่เป็นที่ต้องการของชุมชนเพิ่มมากขึ้น	-จำนวนโครงการบริการวิชาการได้รับประโยชน์ในชุมชนและสังคม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	30 ก.ย. 2560	

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง				ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk			กิจกรรมที่จะทำ					
										ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)= (7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
											แม่โจ้ 1 สาขา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร 3.โครงการการส่งเสริมการเลี้ยงปลาอุกผสมในระบบนำหมุนเวียนที่บำบัดด้วยผักไฮโดรโปนิกส์แบบอินทรีย์ 4. โครงการคสคิศเทศโนโลยี				
2. จำนวนฐานการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการวิชาการ	ฐาน	5	1.ความพร้อมของงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาฐานการเรียนรู้มีจำนวนจำกัด	4	5	20	สูงมาก	6	-ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	ลด/ควบคุม	1.สนับสนุนงบประมาณเพื่อพร้อมพัฒนาฐานการเรียนรู้ในงานบริการวิชาการ 2.จัดทำเว็บไซต์งาน	-มีจำนวนฐานการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น	-จำนวนฐานการเรียนรู้ได้รับการยอมรับในชุมชน และสังคม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และวิจัย	30 ก.ย. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ			กิจกรรมที่จะทำ						
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk				ระดับ risk	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
3. จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการ	หลักสูตร	3	1.ความพร้อมของหลักสูตรที่จะให้บริการวิชาการอาจจะมีความพร้อมที่ไม่เพียงพอในการตอบสนองความต้องการของชุมชน	5	5	25	สูงมาก	6	ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	ลด / ควบคุม	1.สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาหลักสูตรการให้บริการ	-มีจำนวนหลักสูตรที่สามารถให้บริการวิชาการที่เพิ่มขึ้น	-จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการได้รับการยอมรับในสังคม	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	30 ก.ย. 2560	
4. ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	-	

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนนrisk	ระดับrisk			วิธีการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)			
														กิจกรรมที่จะทำ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
5. จำนวนโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน	เรื่อง	5	-ความพร้อมของเนื้อหาในโครงการบริการวิชาการน้อยเกินไปและอาจจะยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการในการดำเนินงาน	4	5	20	สูงมาก	6	ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	ลด/ควบคุม	-โครงการเก็บรวบรวมพืชสมุนไพรท้องถิ่นในรูปแบบเมล็ด ผลกิ่ง หั้ว รากเพื่อนำมาเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อไว้ศึกษา	-มีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนได้เพิ่มมากขึ้น	-จำนวนโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและสร้างความเข้าจับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	30 ก.ย. 2560	
6. จำนวนโครงการวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอน	-	-	-ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	-ด้านการวิจัย	-	-	-	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	30 ก.ย. 2560	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา และศิษย์เก่า																
1. ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงตามสาขาวิชา	-	-	-ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	-ด้านการเรียน การ	-	-	-	-	-	-	

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง				ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk			วิธีการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2. ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	สอน	-	-	-	-	-	-
3. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการเรียน การสอน	-	-	-	-	-	-
4. จำนวนกิจกรรมการปรับปรุงฐาน/การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการเรียน การสอน	-	-	-	-	-	-
5. จำนวนหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรใหม่	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการเรียน การสอน	-	-	-	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยงปัจจัย	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง				ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนนrisk	ระดับrisk			วิธีการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
6. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	การสอน	-	-	-	-	-	-
7. ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เพิ่มขึ้น	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-
8. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-
9. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยงปัจจัย	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง				ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนนrisk	ระดับrisk			วิธีการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
นักศึกษาศิษย์เก่าที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย									เรียนการสอน						
10. ร้อยละความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อการบริการวิชาชีพ	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-
11. จำนวนกิจกรรมที่ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร															
1. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านการบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนนrisk	ระดับrisk			วิธีการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
2. จำนวนบุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	คน	1	ดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาของปีงบประมาณที่กำหนด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในระหว่างขอขึ้นตำแหน่งทางวิชาการ	3	3	9	สูง	5	- ด้านบริหารจัดการ	ควบคุม	1.ประชุมติดตามโดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ	- ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเพิ่มขึ้น - ความน่าเชื่อถือ / ภาพลักษณ์ต่อองค์กร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา	31 มี.ค. 61	
3. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นหรือเป็นที่พึงประสงค์ได้	คน	4	การขยายผลความก้าวหน้าหลักประกันติดตามที่กำหนด	2	3	6	ปานกลาง	2	- ด้านบริหารจัดการ	ควบคุม	-เพิ่มช่องทางทางติดตาม และทำหนังสือติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร	-จำนวนรายงานความก้าวหน้าขอการประเมินโครงการบริการวิชาการ	-บุคลากรมีความรู้เป็นที่พึงประสงค์ได้	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา	ก.ย.60	
4. ร้อยละความสูงในการทำงานของบุคลากร	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-	

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พื้นที่กิจกรรมด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk			วิธีการ	กิจกรรมที่จะทำ					
											ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ																
1. ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ระดับ	3	- การติดตามโครงการสำคัญที่กำหนด และบุคลากรบางส่วนส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่ครบ	2	4	8	สูง	4	- ด้านบริหารจัดการ	ลด / ควบคุม	- จัดทำแผนการติดตามความก้าวหน้าโครงการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเป็นไปตามแผน	- ทราบแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา	ก.ย.60	
2. ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-	
3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (กพร.)	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-	
4. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบ	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-	

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 60	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พันธกิจด้าน	วิธีการจัดการความเสี่ยง				ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนนrisk	ระดับrisk			กิจกรรมที่จะทำ					
										วิธีการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Out put)	ประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Out come)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)×(6)=(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
เทคโนโลยีสารสนเทศ									จัดการ						
5. ผลการประเมินธรรมภิบาลของผู้บริหาร	-	-	- ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้	-	-	-	-	-	- ด้านบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-
6. ความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	3	- ไม่สามารถประเมินความสำเร็จของโครงการตามแผนได้	2	3	6	ปานกลาง	4	- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ควบคุม	- ติดตามรายงานผลโครงการตามแผนการติดตาม	- สามารถประเมินผลความสำเร็จของแผนได้	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนได้	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ก.ย.60

.....
อวยพรเดช ประสงค์

(..อาจารย์วิทยวรรณ ศรีวิชัย..)

ตำแหน่ง...รองผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.