

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องปิดสถานที่ทำการฯ ลงวันที่ 30 เมษายน 2563

กำหนดขยายเวลาถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขยายระยะเวลาในการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2563 ได้กำหนดให้ขยายเวลาปิดสถานที่ทำการฯ จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร อย่างน้อย 4 คนต่อวัน (ดังตารางปฏิบัติงานแนบท้าย 1) และ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร อย่างน้อย 1 คนต่อวัน (ดังตารางปฏิบัติงานแนบท้าย 2)

2. สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ข้อ 4 และให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (เอกสารแนบท้าย 3) ภายหลังสิ้นสุดประกาศ

3. ให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ตามปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรฯ (มคอ. 3 ถึง มคอ. 7) ปีการศึกษา 2563 (กำหนดลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ตามเอกสารแนบท้าย 4) และ รายงานผลการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QW ซึ่งมีกำหนดประเมินในเดือนมิถุนายน 2563 โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

4. ให้บุคลากรทุกคน รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (เอกสารแนบท้าย 3) ประจำเดือนเมษายน 2563 เสนอผ่านหัวหน้างาน / ประธานหลักสูตร เพื่อเสนอตามขั้นตอนผ่านระบบ E-Manage ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2563



(อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร