



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ราคากลางของงานก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,287,996.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 27 มิถุนายน - 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.30 น. ณ งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

2/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 2,800.- บาท ได้ที่งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน - 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น.หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 7751 9495 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันเียร ชุตราพา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ มจ.(ชพ.) 2/2554 (รค.)
การจ้างเหมาก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์
ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2554

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำนวณอาหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัยฯ” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -
ชุมพร จังหวัดชุมพร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 แบบรูปรายการละเอียด | จำนวน 13 แผ่น |
| 1.2 แบบใบเสนอราคา | จำนวน 2 แผ่น |
| 1.3 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้าง | จำนวน 5 แผ่น |
| 1.4 แบบสัญญาจ้าง | จำนวน 8 แผ่น |
| 1.5 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) | จำนวน 1 แผ่น |
| 1.6 บทนิยาม | จำนวน 2 แผ่น |
| (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | |
| (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | |
| 1.7 แบบบัญชีเอกสาร | |
| (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 | จำนวน 2 แผ่น |
| (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 | จำนวน 1 แผ่น |

2. รายละเอียดการดำเนินการ

- | | |
|----------------------------|--|
| 2.1 กำหนดขึ้นซองเสนอราคา | ในวันที่ 27 มิถุนายน - 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2554
ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00น. ณ งานพัสดุ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ค.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร |
| 2.2 กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา | ในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ตั้งแต่เวลา 10.00 น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
ค.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร |
| 2.3 กำหนดระยะเวลาส่งมอบ | ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบไม่เกิน 90 วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง |

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานขึ้นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.7 (1)

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ-อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ

(2) บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาและบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้าง ตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4.3 ส่วนที่ 3 ได้แก่

- ใบเสนอราคาพร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้างใส่ซองปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยที่ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ มจ.(ขพ.) 2/2554(รค.)” ขึ้นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ 27 มิถุนายน – 11 กรกฎาคม 2554 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้าง เป็นตัวพิมพ์หรือตัวบรรจงให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 90 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มทำงาน

5.4 ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย
ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศสอบราคา
หรือไม่และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองสอบราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา
ว่าผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) และคณะกรรมการฯ
เชื่อว่ามีกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด
รายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ
คัดเลือก และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะ
วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้
เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ
คัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมเล็ก ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – จุฬพร ในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2554
ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา
เว้นแต่ปลัดกระทรวง พิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และใน
กรณีที่ปลัดกระทรวง พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา
ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวง มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบ
เสนอราคาดังกล่าวได้

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่
ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 4 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 5 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับ
พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าประโยชน์ต่อ
มหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีรับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัยฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินใจหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษหรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็น ผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 5.4 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.7 (2) มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 5.4 และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวง พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวง มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ดำเนินการจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาได้ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงิน 40 % ของราคาค่าก่อสร้างทั้งหมด ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน 45 วันเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการต่อไปนี้ แล้วเสร็จถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| - งานปรับพื้นที่ | แล้วเสร็จ |
| - งานก่ออิฐฉาบ | แล้วเสร็จ |
| - งานเทคอนกรีตพื้น | แล้วเสร็จ |
| - งานติดตั้งวงกบประตู- หน้าต่างอลูมิเนียม | แล้วเสร็จ |
| - งานหลังคาและ โครงหลังคา | แล้วเสร็จ |

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงิน 60 % ของราคาค่าก่อสร้างทั้งหมด ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน 45 วัน (90 วัน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาจ้าง) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการต่อไปนี้ แล้วเสร็จถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| - งานติดตั้งประตู - หน้าต่างอลูมิเนียม | แล้วเสร็จ |
| - งานฉาบพื้นและฉาบผนัง | แล้วเสร็จ |
| - งานฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด | แล้วเสร็จ |
| - งานติดตั้งกระดานไวท์บอร์ด | แล้วเสร็จ |
| - งานระบบไฟฟ้าและติดตั้งหลอด | แล้วเสร็จ |
| - งานทาสีทั้งหมด | แล้วเสร็จ |
| - งานอื่นๆ ที่ระบุไว้ในรูปแบบรายการ | แล้วเสร็จ |
| - งานทำความสะอาดบริเวณ | แล้วเสร็จ |

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 1.4 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 หรือ ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาทของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ ประจำปี 2554

ราคากลางของงานก่อสร้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,287,996.- บาท (-หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน-)

11.2 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคาให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้าง จะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกไว้แล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอรายการใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามเอกสารนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันของทางราชการอื่น และสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- 12.1 ช่างทาสี
- 12.2 ช่างปูน
- 12.3 ช่างไฟฟ้า
- 12.4 ช่างไม้

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

งานพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

22 มิถุนายน 2554