



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๖๗ /๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๙๙
สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร (ครั้งที่ ๑)

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๙๙ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งดังกล่าวเป็นครั้งที่ ๑ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

๑.๓ หากมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษมายื่นในวันสมัคร ซึ่งได้แก่ผลคะแนนของ TOEFL / IELTS / CU-TEP / CMU-eTEGS / TOEIC โดยหากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว ผู้สมัครสามารถไปดำเนินการสอบ MJU-DEEP ได้ที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมการสอบตามที่ศูนย์ภาษากำหนด ทั้งนี้ คะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษข้างต้น ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ทดสอบถึงวันสมัคร

๑.๕ หากผ่านการสอบแข่งขันให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๑.๖ เป็นผู้ที่ไม่...

๑.๖ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๑.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย” ในช่องค้นหา หรือขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ที่สำนักงานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๘๗ ๕๗/๑๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) และหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ เอกสารที่ระบุว่าผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

๓.๓ จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) จากอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ จากหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๒ ใบ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๗ สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานทางทหารแนบมาด้วย (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๓.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้เป็นสตรี ทั้งนี้ เพื่อรับรองชื่อ – สกุลในใบปริญญาบัตรว่าระดับปริญญาตรีและ/หรือระดับบัณฑิตศึกษาเป็นบุคคลคนเดียว) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะไม่จ่ายเงินคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว หรือกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันมีคุณสมบัติไม่ตรงตามสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร แต่ยังประสงค์จะสมัครเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณา มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบเรียบร้อยแล้ว

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ และวันประกาศผลการสอบแข่งขัน

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

๖. การดำเนินการการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้รับคะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(อาจารย์ ดร.พิภย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้