

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา รป ๑๑๑ รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ. อัจฉริย์อนันต์ หนูปลอด
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ / สาขาวิชารัฐศาสตร์ ชั้นปี ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>๑. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามคำบรรยายรายวิชาการบริหารรัฐกิจ</p> <p>๒. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถอธิบายความเป็นมา ความสำคัญของการบริหารรัฐกิจได้</p> <p>๓. เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ถูกต้องและเหมาะสมต่องานด้านบริหารรัฐกิจ</p>
<p><b>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p>

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

<p><b>๑. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความเป็นมา วิวัฒนาการ ความสำคัญ และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้ง ขอบข่ายแห่งสาระสำคัญที่บูรณาการความรู้กับสาขาวิชาอื่น ๆ ในลักษณะสหวิทยาการ เช่น สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐศาสตร์ จิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ตลอดจนนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการ องค์การ การบริหารสาธารณะ พื้นฐานของการบริหาร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาคสาธารณะ การคลังสาธารณะ รวมถึงแนวโน้มขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>											
<p><b>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔๕</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๖</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๔๕	-	-	๖
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๔๕	-	-	๖								
<p><b>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน จำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยแจ้งตารางเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาสามารถเข้าพบเพื่อปรึกษาไขข้อข้องใจชั่วโมงแรกของการเข้าชั้นเรียน</p>											

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- ๑ สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
- ๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
- ๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

##### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ความตรงต่อเวลาและการเคารพกติกา

##### ๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

การปฏิบัติตัวเป็นต้นแบบ

##### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

การสังเกตพฤติกรรม

#### ๒. ความรู้

##### ๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยและองค์ประกอบที่สำคัญ

##### ๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย ให้ทำกิจกรรมกลุ่ม ตั้งคำถาม

##### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

การตอบคำถาม การทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน

#### ๓. ทักษะทางปัญญา

##### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์อย่างเป็นระบบ และความสามารถในการประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแก้ปัญหา

<p>๓.๒ วิธีการสอน การเรียนรู้โดยการแก้ปัญหา กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่มและประเมินจากงานกลุ่มที่ได้มอบหมาย</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา ความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>๔.๒ วิธีการสอน การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การอภิปรายกลุ่มย่อย</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมิน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายและพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมกลุ่ม</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล จัดการข้อมูล และนำเสนอผลงาน</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน วิธีการบรรยาย</p> <p>๕.๓ วิธีการประเมิน การสังเกตพฤติกรรมการโต้ตอบระหว่างการบรรยาย และการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	<p>แนะนำรายวิชาและชี้แจงเงื่อนไขการเรียนการสอน ทบทวนความรู้</p> <p>ความหมายและขอบเขตของการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการบริหาร</li> <li>-ความหมายของการบริหารรัฐกิจ</li> <li>-บริหารรัฐกิจในฐานะที่เป็นศาสตร์ (SCIENCE)และเป็นศิลป์ )ART(</li> <li>-ความสำคัญของการบริหารรัฐกิจ</li> <li>-บริหารรัฐกิจและบริหารธุรกิจ</li> <li>-ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์และวิชาสาขาอื่น</li> <li>-ขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์ในฐานะที่เป็นสาขาวิชา</li> </ul>	๖	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยี</li> <li>- การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</li> </ul> <p>สื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point slide</li> <li>- วิกิทัศน์</li> </ul>	อ.อนิรุต หนูปล.
๓-๔	<p>พัฒนาการและแนวโน้มของการศึกษา :</p> <p>ศึกษาในเชิงพาราไดม์ตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะของ NICHOLAS HENRY</li> <li>- ทักษะของ GOLEMBIEWSKI</li> </ul>	๖	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยี</li> <li>- การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</li> </ul> <p>สื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point slide</li> <li>- วิกิทัศน์</li> </ul>	อ.อนิรุต หนูปล.

๕-๖	<p>สิ่งแวดล้อมของการบริหารรัฐกิจ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของการบริหารงาน ของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัจจัยทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยม</li> <li>- ระบบชนชั้นและสถาบันทางสังคม</li> <li>- ปัจจัยทางเศรษฐกิจ</li> <li>- ปัจจัยทางประชากร</li> <li>- ทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- การศึกษาของประชาชน</li> <li>- ปัจจัยทางการเมือง</li> <li>- ปัจจัยทางกฎหมาย</li> <li>- เทคโนโลยี</li> <li>- ปัญหาและวิกฤติการณ์ของสังคม</li> </ul>	๖	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่ ใช้เทคโนโลยี</li> <li>- การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</li> </ul> <p>สื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point slide</li> <li>- วิดีทัศน์</li> </ul>	อ.อนิรุต หนูปล
๗,๘	<p>นโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน</li> <li>- นโยบายสาธารณะและการวางแผนพัฒนา ในประเทศไทย</li> </ul>	๖	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่ ใช้เทคโนโลยี</li> <li>- การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</li> </ul> <p>สื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point slide</li> <li>- วิดีทัศน์</li> </ul>	อ.อนิรุต หนูปล
๑๐-๑๑	<p>องค์การและการจัดรูปองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายขององค์การ</li> <li>- วิวัฒนาการของการจัดโครงสร้างและ กระบวนการในการทำงานภายในองค์การ</li> <li>- การจัดองค์การ</li> <li>- องค์การที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</li> </ul>	๖	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่ ใช้เทคโนโลยี</li> <li>- การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</li> </ul> <p>สื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point slide</li> <li>- วิดีทัศน์</li> </ul>	อ.สมพร มีแสงเ

๑๒-๑๓	การบริหารงานบุคคล - แนวความคิดทางการบริหารงานบุคคล - บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานบุคคลในองค์การ	๖	กิจกรรมการเรียนการสอน : - การจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยี - การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สื่อ: - Power Point slide - วิดีทัศน์	อ.สมพร มีแสงเ
๑๔	การบริหารงานคลังสาธารณะ - ความหมายของการคลังสาธารณะ - การบริหารการคลังสาธารณะ	๖	กิจกรรมการเรียนการสอน : - การจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยี - การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สื่อ: - Power Point slide - วิดีทัศน์	อ.สมพร มีแสงเ
๑๕	เทคนิคการบริหาร - การสื่อความเข้าใจ ( Communication) - การจูงใจ (Motivation) - การวินิจฉัยสั่งการ (Decision Making)	๖	กิจกรรมการเรียนการสอน : - การจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยี - การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สื่อ: - Power Point slide - วิดีทัศน์	อ.สมพร มีแสงเ

\* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของประเมิน
๑. ความตรงต่อเวลาและการเคารพกติกาที่กำหนด	การสังเกตพฤติกรรม	๑-๑๕	๕ %
๒. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยและองค์ประกอบที่สำคัญ	๑. การตอบคำถาม ๒. การสรุปเนื้อหาหลังเรียน ๓. การทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน	๑-๕-๑๑	๓๕ %
๓. ความสามารถในการนำความรู้ไปวิเคราะห์	๑. การสังเกตพฤติกรรม	๔-๘-๑๒-๑๔	๔๐ %

สังเคราะห์ และวิพากษ์อย่างเป็นระบบ ๔.ความสามารถในการประเมินและสรุป ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ๕.ความสามารถในการประยุกต์ความรู้ที่ ได้รับไปใช้ในการแก้ปัญหา	ระหว่างทำกิจกรรม ๒.การประเมินจากงานกลุ่มที่ ได้รับมอบหมาย		
๖.มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย ๗.ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	๑.การประเมินผลสัมฤทธิ์ของ งานที่ได้รับมอบหมาย ๒.การสังเกตพฤติกรรม ระหว่างทำกิจกรรมกลุ่ม	๑-๑๕	๑๕ %
๘.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ ผลงาน	๑.การสังเกตพฤติกรรม โต้ตอบระหว่างการบรรยาย ๒.การนำเสนองานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๕%
<b>เกณฑ์การประเมินผล</b>			
คะแนนสอบสอบกลางภาค		๓๐ %	
คะแนนสอบย่อย,การอภิปรายกลุ่ม		๒๕ %	
คะแนนความสนใจและการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ		๑๐ %	
คะแนนสอบปลายภาค		๓๕ %	
๘๐ % ขึ้นไป	ระดับคะแนน A	๖๐ - ๖๔ %	ระดับคะแนน C
๗๕ - ๗๙ %	ระดับคะแนน B+	๕๕ - ๕๙ %	ระดับคะแนน D+
๗๐ - ๗๔ %	ระดับคะแนน B	๕๐ - ๕๔ %	ระดับคะแนน D
๖๕ - ๖๙ %	ระดับคะแนน C+	ต่ำกว่า ๕๐ %	ระดับคะแนน F

\* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา  
(Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

\*\* วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการหรือการทดสอบ



### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑. ตำราและเอกสารหลัก</b></p> <p>ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน</p>
<p><b>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีองค์การ รองศาสตราจารย์ ดร.ทองใบ สุดขารี</li> <li>- การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น คณาจารย์ภาควิชาการบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>
<p><b>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม</p>

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยนักศึกษา</p>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน (โดยนักศึกษาและคณาจารย์)</p>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน (โดยนำผลจาก มคอ.๕ มาปรับปรุง)</p>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</b></p> <p>มีการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบและงานที่ได้รับมอบหมายโดยคณาจารย์ผู้สอน อาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

๑. นำผลการประเมินจากนักศึกษา มาปรับปรุงรายวิชา

๒. มีการประชุมคณาจารย์ผู้สอนและนำผลสรุปมาปรับปรุงรายวิชา

๓. มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงเนื้อหาวิชาและการจัดการเรียนการสอน