

รายละเอียดของรายวิชา

มคอ.๓

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร สาขาวิชา พัฒนาการท่องเที่ยว

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	พท ๒๔๑ หลักการมัคคุเทศก์
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พัฒนาการท่องเที่ยว
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วีรภรณ์ โตศิริ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ ชั้นปีที่๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	อาคาร ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	จัดทำรายละเอียดวิชาวันที่ .....

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์ มารยาท จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ มนุษย์สัมพันธ์ ศิลปะการพูด เทคนิคการนำชมและการนำเสนอ การให้ความรู้ การจัดกิจกรรม นันทนาการ วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ พิธีการเข้า-ออกกราชอาณาจักร ตลอดจนมีความรู้ทางวิชาการและสมรรถนะในการเป็นมัคคุเทศก์อาชีพตรงตามมาตรฐานสากล

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการเป็นมัคคุเทศก์ที่ถูกต้อง มีมาตรฐานและเป็นสากล
๒. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจงานมัคคุเทศก์ในระดับที่สามารถทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่ออาชีพมัคคุเทศก์และอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยได้

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว บทบาทหน้าที่ มารยาท และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ มนุษย์สัมพันธ์ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำชม การให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินงานทางด้านการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ พิธีการเข้า-ออกกราชอาณาจักร การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๘๐ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

- ### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- จัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑.๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๑.๓. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา

#### ๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑.๒.๑. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒. ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ โดยในรายวิชามีการกำหนดให้ทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การประสานงาน รู้หน้าที่การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม

๑.๒.๓. อาจารย์ผู้สอนมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกสัปดาห์

๑.๒.๔. นักศึกษาจะต้องมีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

๑.๓.๒. ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๑.๓.๓. ประเมินผลจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายและในระยะเวลาที่กำหนด

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

๒.๑.๑. มีความรู้และความเข้าใจบทบาท และความสำคัญของงานมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและประเทศไทย

๒.๑.๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญต่างๆ ได้

๒.๑.๓. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ได้ถูกต้องและมีมาตรฐาน

#### ๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ มอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทักษะศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

## ๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑. การนำเสนอผลงานรายบุคคล การนำเสนอผลงานแต่ละกลุ่ม

๒.๓.๒. การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๒.๓.๓. ประเมินจากการนำเสนอผลงานการค้นคว้าข้อมูลที่ได้อบรมหมาย

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

๓.๑.๒. ความสามารถในการประเมิน และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๓.๑.๓. ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญได้ต่างๆ ได้

๓.๑.๔. ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้

### ๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๓.๒.๒. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาสัมคฤเทศก์มาบรรยายพิเศษ

๓.๒.๓. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

๓.๒.๔. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง

### ๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

๓.๓.๑. ประเมินจากประสิทธิผลการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

๓.๓.๒. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลจากสถานที่ท่องเที่ยว ภาพถ่าย

๓.๓.๓. ประเมินผลจากข้อสอบ

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

๔.๑.๑. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน

๔.๑.๒. สามารถพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและจริยธรรมที่เหมาะสมกับการเป็นมัคคุเทศก์และตรงตามมาตรฐานสากล

### ๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑. มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย

๔.๒.๒. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

### ๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

- ๔.๓.๒. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓.๓. การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑. สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

๕.๑.๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาได้

๕.๑.๓. สามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารกับนักท่องเที่ยวย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๔. มีความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเอง

### ๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑. วิธีการบรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

๕.๒.๒. สอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด และใช้กรณีตัวอย่าง

๕.๒.๓. การมอบหมายงานให้สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๔. ฝึกปฏิบัติการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวในสถานที่จริง

### ๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑. ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย

๕.๓.๒. การประเมินจากผลงานของผู้เรียน

๕.๓.๓. การประเมินจากการใช้เทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๔. ประเมินจากทักษะการใช้ภาษาในการเรียนรายงาน

๕.๓.๕. ประเมินจากประสิทธิผลของการฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา และขอบข่าย แนวทางในการศึกษา	๓	บรรยาย ชักถาม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ - ความหมายของมัคคุเทศก์ - ประวัติความเป็นมาของอาชีพมัคคุเทศก์ - ความสำคัญของมัคคุเทศก์ - ประเภทของมัคคุเทศก์	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ Power Point	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๓	คุณสมบัติ บุคลิกภาพ และการปฏิบัติตน ของมัคคุเทศก์ - คุณสมบัติทั่วไปของมัคคุเทศก์ - คุณสมบัติที่ดีของมัคคุเทศก์ - ความสามารถของมัคคุเทศก์ - บุคลิกภาพของมัคคุเทศก์	๓	บรรยาย ศึกษารณศึกษา อภิปราย Power Point	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๔	มารยาท จรรยาบรรณ และการวางตัวของ มัคคุเทศก์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ มัคคุเทศก์ - ข้อพึงปฏิบัติของมัคคุเทศก์ - สิ่งที่มีมัคคุเทศก์ควรละเว้น - มารยาทและการวางตัวของมัคคุเทศก์ - พฤติกรรมของมัคคุเทศก์อันนำไปสู่ความ เสื่อมเสีย	๓	บรรยาย ศึกษารณศึกษา อภิปราย Power Point ทดสอบ	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๕	บทบาท หน้าที่ ความสามารถของมัคคุเทศก์ - บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ - บทบาทและหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประเทศ - การเป็นมัคคุเทศก์ที่ประสบผลสำเร็จ	๓	บรรยาย ศึกษารณศึกษา อภิปราย Power Point ทดสอบ	อ.วีรภรณ์ โตศิริ

๖	<b>วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับงาน</li> <li>- การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- การรับเข้าและส่งออกที่สนามบิน ท่าเรือ สถานีรถไฟ และรถยนต์</li> <li>- วิธีปฏิบัติหน้าที่ในการรับเข้าของมัคคุเทศก์</li> <li>- วิธีปฏิบัติหน้าที่ในการนำเที่ยว</li> <li>- วิธีปฏิบัติหน้าที่ในการส่งออกนักท่องเที่ยว</li> <li>- ข้อควรคำนึงต่างๆ ในการรับเข้า – ส่งออกนักท่องเที่ยว</li> <li>- การอำนวยความสะดวกในระหว่างการเดินทาง</li> <li>- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>- ค่าตอบแทนโดยชอบจากการนำเที่ยว</li> </ul>	๓	บรรยาย Power Point ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๗	<b>ความสามารถในการเป็นผู้นำเที่ยว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการพูดเพื่อการนำเที่ยว</li> <li>- เทคนิคการนำชมสถานที่และการอธิบายให้ข้อมูล เทคนิค ๓ E (<b>Entertainment, Excitement, Education</b>)</li> <li>- เทคนิคการพูดบนรถ</li> <li>- ศิลปะการสร้างความประทับใจในงานมัคคุเทศก์</li> <li>- อารมณ์ขันกับการนำเที่ยว</li> </ul>	๓	บรรยาย Power Point การฝึกปฏิบัติจริง	วิทยากร
๘	<b>สอบกลางภาค</b>	๓		
๙	<b>การวางแผน การเขียนรายการนำเที่ยว และการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนเรื่องเส้นทางการนำเที่ยว</li> <li>- การวางแผนเรื่องเวลาในการนำเที่ยว</li> <li>- การวางแผนเรื่องค่าใช้จ่ายการนำเที่ยว</li> <li>- การวางแผนเรื่องการเดินทางเพื่อการนำเที่ยว</li> <li>- การเขียนรายการนำเที่ยว</li> <li>- ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสำหรับงานมัคคุเทศก์</li> </ul>	๓	บรรยาย Power Point การเขียนรายการนำเที่ยว (งานเดี่ยว)	อ.วีรภรณ์ โตศิริ

๙	<b>ความเกี่ยวกับพิธีการที่เกี่ยวข้องกับการ เข้าออกประเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีการตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>- พิธีการศุลกากร</li> <li>- พิธีการในการเดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ</li> <li>- การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</li> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้าและ มัคคุเทศก์</li> <li>- พระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- พระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</li> <li>- พระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๑</li> </ul>	๓	บรรยาย <b>Power Point</b> ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย	อ.วีรภรณ์ โตศิริ และอาจารย์พิเศษ
๑๑	<b>พฤติกรรมนักท่องเที่ยว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของนักท่องเที่ยว</li> <li>- การเข้าใจชนชาติอื่น</li> <li>- พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาค</li> <li>- รสนิยม พฤติกรรมการบริโภคและวัฒนธรรม ของนักท่องเที่ยว</li> <li>- ประเภทของนักท่องเที่ยวที่อาจทำให้เกิด ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา</li> </ul>	๓	บรรยาย <b>Power Point</b> ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ทดสอบ	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๒	<b>การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับท่องเที่ยว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล</li> <li>- หลักทั่วไปในการปฐมพยาบาล</li> <li>- การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย</li> <li>- การป้องกันอันตรายและรักษาการบาดเจ็บที่ เกิดจากพิษ สัตว์มีพิษ</li> <li>- การแนะนำนักท่องเที่ยวให้เกิดความปลอดภัย ในการท่องเที่ยว</li> </ul>	๓	บรรยาย <b>Power Point</b> ฝึกปฏิบัติจริง	วิทยากร



๑๓	<b>หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ มัคคุเทศก์และการท่องเที่ยว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</li> <li>- บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด</li> <li>- ตำรวจท่องเที่ยวไทย</li> <li>- สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์</li> <li>- สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- สมาคมโรงแรมไทย</li> <li>- สมาคมมััคคุเทศก์อาชีพ</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศ</li> </ul>	๓	บรรยาย Power Point อภิปราย	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๔	<b>ความรู้ทั่วไปสำหรับมััคคุเทศก์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเทศไทยและอาหารไทย</li> <li>- เรือนไทยในแต่ละภูมิภาค</li> <li>- ความรู้เรื่องวัด / โบราณสถาน</li> <li>- ความรู้เรื่องพระบรมราชวัง</li> <li>- ความรู้เรื่องเทศกาล งานประเพณีและศิลปะ พื้นบ้าน</li> <li>- แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคเหนือ</li> <li>- ภาคกลาง</li> <li>- ภาคอีสาน</li> <li>- ภาคใต้</li> </ul> </li> </ul>	๓	บรรยาย Power Point อภิปราย	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๕	<b>จัดนำเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวที่กำหนดให้</b> (งานกลุ่ม : ทัศนศึกษานอกสถานที่)	๓	<b>ฝึกปฏิบัติจริง</b> <b>ศึกษาดูงาน</b> <b>การแสดงบทบาทสมมุติ</b>	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๖	<b>สอบปลายภาค</b>	๓		

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
๑		การเข้าชั้นเรียน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘	๑๐ %
		ทดสอบย่อย	๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔	
		สอบระหว่างภาคเรียน	๘	๒๐ %
		สอบปลายภาค	๑๖	๒๐ %
๒		วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การฝึกเขียนรายงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
		จัดนำเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวที่ กำหนดให้ ทักษะศึกษานอกสถานที่	๑๕	๒๐ %
๓		การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
<b>๑. ตำราและเอกสารหลัก</b> การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. ๒๕๕๕. คู่มือมัคคุเทศก์. กรุงเทพฯ. ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์, ๒๕๕๑ เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๒๕๗๒๒๐๘ หลักมัคคุเทศก์ ไพฑูรย์ พงศบุตร และวิลาสวงค์ พงศบุตร, ๒๕๕๒. คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Brian Thacker, ๒๕๕๐. คำสารภาพของทัวริสต์เดออร์. สำนักพิมพ์อิติตยา				
<b>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, คู่มืออบรมมัคคุเทศก์ ภาคความรู้ทางวิชาการ.				
<b>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา ได้แก่ <a href="http://www.tat.or.th">www.tat.or.th</a> <a href="http://www.tourism.go.th">www.tourism.go.th</a>				

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b> การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็น จากนักศึกษา ดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการสอบของนักศึกษา</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> <li>- ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป</li> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจมีการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔</li> <li>- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่ได้อาจมาจากงานวิจัยของอาจารย์</li> </ul>