

รายละเอียดของรายวิชา

มคอ.๓

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร สาขาวิชา พัฒนาการท่องเที่ยว

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	พท ๒๓๒ หลักการมัคคุเทศก์
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พัฒนาการท่องเที่ยว
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วีรภรณ์ โตศิริ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	อาคาร ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	จัดทำรายละเอียดวิชาวันที่

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์ มารยาท จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ มนุษย์สัมพันธ์ ศิลปะการพูด เทคนิคการนำชมและการนำเสนอ การให้ความรู้ การจัดกิจกรรมนันทนาการ วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ พิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร ตลอดจนมีความรู้ทางวิชาการและสมรรถนะในการเป็นมัคคุเทศก์อาชีพตรงตามมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการเป็นมัคคุเทศก์ที่ถูกต้อง มีมาตรฐานและเป็นสากล
๒. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจงานมัคคุเทศก์ในระดับที่สามารถทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่ออาชีพมัคคุเทศก์และอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว บทบาทหน้าที่ มารยาท และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ มนุษย์สัมพันธ์ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำชม การให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินงานทางด้านการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ พิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๘๐ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

- ### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- จัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑.๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๑.๓. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑.๒.๑. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒. ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ โดยในรายวิชามีการกำหนดให้ทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การประสานงาน รู้หน้าที่การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม

๑.๒.๓. อาจารย์ผู้สอนมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกสัปดาห์

๑.๒.๔. นักศึกษาจะต้องมีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

๑.๓.๒. ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๑.๓.๓. ประเมินผลจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายและในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

๒.๑.๑. มีความรู้และความเข้าใจบทบาท และความสำคัญของงานมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและประเทศไทย

๒.๑.๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญต่างๆ ได้

๒.๑.๓. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ได้ถูกต้องและมีมาตรฐาน

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ มอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทักษะศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑. การนำเสนอผลงานรายบุคคล การนำเสนอผลงานแต่ละกลุ่ม

๒.๓.๒. การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๒.๓.๓. ประเมินจากการนำเสนอผลงานการค้นคว้าข้อมูลที่ได้อบรมหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

๓.๑.๒. ความสามารถในการประเมิน และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๓.๑.๓. ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญได้ต่างๆ ได้

๓.๑.๔. ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๓.๒.๒. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซีมัคคุเทศก์มาบรรยายพิเศษ

๓.๒.๓. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

๓.๒.๔. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

๓.๓.๑. ประเมินจากประสิทธิภาพการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

๓.๓.๒. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลจากสถานที่ท่องเที่ยว ภาพถ่าย

๓.๓.๓. ประเมินผลจากข้อสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

๔.๑.๑. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน

๔.๑.๒. สามารถพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและจริยธรรมที่เหมาะสมกับการเป็นมัคคุเทศก์และตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑. มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย

๔.๒.๒. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

๔.๓.๒. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๓. การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑. สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

๕.๑.๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาได้

๕.๑.๓. สามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารกับนักท่องเที่ยวย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๔. มีความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเอง

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑. วิธีการบรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

๕.๒.๒. สอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด และใช้กรณีตัวอย่าง

๕.๒.๓. การมอบหมายงานให้สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๔. ฝึกปฏิบัติการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวในสถานที่จริง

๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑. ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย

๕.๓.๒. การประเมินจากผลงานของผู้เรียน

๕.๓.๓. การประเมินจากการใช้เทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๔. ประเมินจากทักษะการใช้ภาษาในการเรียนรายงาน

๕.๓.๕. ประเมินจากประสิทธิผลของการฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา และขอบข่าย แนวทางในการศึกษา	๓	บรรยาย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของมัคคุเทศก์ - ประวัติความเป็นมาของอาชีพมัคคุเทศก์ - ความสำคัญของมัคคุเทศก์ - ประเภทของมัคคุเทศก์ 	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ Power Point	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๓	คุณสมบัติ บุคลิกภาพ และการปฏิบัติตนของมัคคุเทศก์ <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติทั่วไปของมัคคุเทศก์ - คุณสมบัติที่ดีของมัคคุเทศก์ - ความสามารถของมัคคุเทศก์ - บุคลิกภาพของมัคคุเทศก์ 	๓	บรรยาย ศึกษารณศึกษา อภิปราย Power Point	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๔	มารยาท จรรยาบรรณ และการวางตัวของมัคคุเทศก์ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพมัคคุเทศก์ - ข้อพึงปฏิบัติของมัคคุเทศก์ - สิ่งที่มีมัคคุเทศก์ควรละเว้น - มารยาทและการวางตัวของมัคคุเทศก์ - พฤติกรรมของมัคคุเทศก์อันนำไปสู่ความเสื่อมเสีย 	๓	บรรยาย ศึกษารณศึกษา อภิปราย Power Point ทดสอบ	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๕	บทบาท หน้าที่ ความสามารถของมัคคุเทศก์ <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ - บทบาทและหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประเทศ - การเป็นมัคคุเทศก์ที่ประสบผลสำเร็จ 	๓	บรรยาย ศึกษารณศึกษา อภิปราย Power Point ทดสอบ	อ.วีรภรณ์ โตศิริ

๖	วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ <ul style="list-style-type: none"> - การรับงาน - การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ - การรับเข้าและส่งออกที่สนามบิน ท่าเรือ สถานีรถไฟ และรถยนต์ - วิธีปฏิบัติหน้าที่ในการรับเข้าของมัคคุเทศก์ - วิธีปฏิบัติหน้าที่ในการนำเที่ยว - วิธีปฏิบัติหน้าที่ในการส่งออกนักท่องเที่ยว - ข้อควรคำนึงต่างๆ ในการรับเข้า – ส่งออกนักท่องเที่ยว - การอำนวยความสะดวกในระหว่างการเดินทาง - การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ - ค่าตอบแทนโดยชอบจากการนำเที่ยว 	๓	บรรยาย Power Point ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๗	ความสามารถในการเป็นผู้นำเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการพูดเพื่อการนำเที่ยว - เทคนิคการนำชมสถานที่และการอธิบายให้ข้อมูล เทคนิค ๓ E (Entertainment, Excitement, Education) - เทคนิคการพูดบนรถ - ศิลปะการสร้างความประทับใจในงานมัคคุเทศก์ - อารมณ์ขันกับการนำเที่ยว 	๓	บรรยาย Power Point การฝึกปฏิบัติจริง	วิทยากร
๘	สอบกลางภาค	๓		
๙	การวางแผน การเขียนรายการนำเที่ยว และการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนเรื่องเส้นทางการนำเที่ยว - การวางแผนเรื่องเวลาในการนำเที่ยว - การวางแผนเรื่องค่าใช้จ่ายการนำเที่ยว - การวางแผนเรื่องการเดินทางเพื่อการนำเที่ยว - การเขียนรายการนำเที่ยว - ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสำหรับงานมัคคุเทศก์ 	๓	บรรยาย Power Point การเขียนรายการนำเที่ยว (งานเดี่ยว)	อ.วีรภรณ์ โตศิริ

๙	ความเกี่ยวกับพิธีการที่เกี่ยวข้องกับการ เข้าออกประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - พิธีการตรวจคนเข้าเมือง - พิธีการศุลกากร - พิธีการในการเดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ - การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้าและ มัคคุเทศก์ - พระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ - พระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ 	๓	บรรยาย Power Point ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย	อ.วีรภรณ์ โตศิริ และอาจารย์พิเศษ
๑๑	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของนักท่องเที่ยว - การเข้าใจชนชาติอื่น - พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาค - รสนิยม พฤติกรรมการบริโภคและวัฒนธรรม ของนักท่องเที่ยว - ประเภทของนักท่องเที่ยวที่อาจทำให้เกิด ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา 	๓	บรรยาย Power Point ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ทดสอบ	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๒	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล - หลักทั่วไปในการปฐมพยาบาล - การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย - การป้องกันอันตรายและรักษาการบาดเจ็บที่ เกิดจากพิษ สัตว์มีพิษ - การแนะนำนักท่องเที่ยวให้เกิดความปลอดภัย ในการท่องเที่ยว 	๓	บรรยาย Power Point ฝึกปฏิบัติจริง	วิทยากร

๑๓	หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ มัคคุเทศก์และการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด - ตำรวจท่องเที่ยวไทย - สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ - สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว - สมาคมโรงแรมไทย - สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศ 	๓	บรรยาย Power Point อภิปราย	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๔	ความรู้ทั่วไปสำหรับมัคคุเทศก์ <ul style="list-style-type: none"> - ประเทศไทยและอาหารไทย - เรือไทยในแต่ละภูมิภาค - ความรู้เรื่องวัด / โบราณสถาน - ความรู้เรื่องพระบรมราชวัง - ความรู้เรื่องเทศกาล งานประเพณีและศิลปะ พื้นบ้าน - แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย <ul style="list-style-type: none"> - ภาคเหนือ - ภาคกลาง - ภาคอีสาน - ภาคใต้ 	๓	บรรยาย Power Point อภิปราย	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๕	จัดนำเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวที่กำหนดให้ (งานกลุ่ม : ทัศนศึกษานอกสถานที่)	๓	ฝึกปฏิบัติจริง ศึกษาดูงาน การแสดงบทบาทสมมุติ	อ.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
๑		การเข้าชั้นเรียน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘	๑๐ %
		ทดสอบย่อย	๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔	
		สอบระหว่างภาคเรียน	๘	๒๐ %
		สอบปลายภาค	๑๖	๒๐ %
๒		วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การฝึกเขียนรายงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
		จัดนำเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวที่ กำหนดให้ ทักษะศึกษานอกสถานที่	๑๕	๒๐ %
๓		การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๑. ตำราและเอกสารหลัก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. ๒๕๕๕. คู่มือมัคคุเทศก์. กรุงเทพฯ. ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์, ๒๕๕๑ เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๒๕๗๒๒๐๘ หลักมัคคุเทศก์ ไพฑูรย์ พงศบุตร และวิลาสวงค์ พงศบุตร, ๒๕๕๒. คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Brian Thacker, ๒๕๕๐. คำสารภาพของทัวริสต์เดออร์. สำนักพิมพ์อิติตยา				
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, คู่มืออบรมมัคคุเทศก์ ภาคความรู้ทางวิชาการ.				
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา ได้แก่ www.tat.or.th www.tourism.go.th				

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็น จากนักศึกษา ดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบของนักศึกษา - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจมีการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่ได้อาจมาจากงานวิจัยของอาจารย์