

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	บธ 494 การศึกษาหัวข้อสนใจ (Selected Topic)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต 3 (2-2-1)
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	บริหารธุรกิจ, ไม่สังกัดภาคฯ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พัชรี หล้าแหล่ง
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2 /2556 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เลือกศึกษาหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือมากกว่า ตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ รายวิชานี้มีไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามเรียนรู้วิวัฒนาการล่าสุดในสาขาวิชาของตน</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจมาใช้แก้ปัญหาธุรกิจได้3. เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้ศึกษาและเรียนรู้เพิ่มเติมในประเด็นที่ตนเองสนใจ ด้านการบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>เลือกศึกษาหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือมากกว่า ตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ รายวิชานี้มีไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามเรียนรู้วิวัฒนาการล่าสุดในสาขาวิชาของตน</p>								
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"><thead><tr><th>บรรยาย</th><th>สอนเสริม</th><th>การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน</th><th>การศึกษาด้วยตนเอง</th></tr></thead><tbody><tr><td>บรรยาย 45 ชม. /คาบ /ภาคการศึกษา</td><td>สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย</td><td>ไม่มี</td><td>มีการศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์</td></tr></tbody></table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 45 ชม. /คาบ /ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	มีการศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
บรรยาย 45 ชม. /คาบ /ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	มีการศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์					
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>								

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการ</p>

บริหารธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีการละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบวิชาชีพ ไม่คดโกงผู้อื่น ตามหลัก คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ (ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ) ดังนี้

- มีความรับผิดชอบต่อตนเององค์กร และสังคม ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- มีความสุภาพเคารพในสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นวางตนให้เหมาะสม
- มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น
- มีวินัยและยึดมั่นในระเบียบแบบแผนเคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- มีความขยัน อดทน สามัคคีกันในกลุ่ม
- มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รู้จักการเก็บออม ประหยัด ใช้แต่สิ่งของพอประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า
- รักษาความสะอาด ทั้งกายใจและสภาพแวดล้อม ฝึกฝนให้จิตใจมีความแจ่มใสอยู่เสมอ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจต่าง ๆ
- การอภิปรายกลุ่มและรายบุคคล
- การซักถามตอบคำถามในห้องเรียน
- ทำแบบฝึกหัด หรือ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา
- นำเสนอรายงานเพื่อแสดงองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานหรือรายงาน
- ประเมินจากวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจในชีวิตประจำวันใหม่ ๆ สามารถประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจมาใช้แก้ปัญหาธุรกิจได้ และมีโอกาสได้ศึกษาและเรียนรู้

เพิ่มเติมในประเด็นที่ตนเองสนใจ ด้านการบริหารธุรกิจ
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ นักศึกษาอภิปราย และทำการซักถามเป็นรายบุคคล เพื่อทดสอบการเรียนรู้ - ให้ศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษา จัดทำรายงาน เพื่อทบทวนความรู้ที่ได้ศึกษามา - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยในหัวข้อที่ได้บรรยายได้
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนา</p> <p>สามารถพัฒนาระบบและวิธีการคิดแบบมีเหตุผลสนับสนุนเสมอ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนดขึ้นทุกครั้ง - วิเคราะห์กรณีศึกษาพร้อมทั้งนำเสนอโดยนักศึกษาต้องแสดงองค์ความรู้ประกอบการวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ - สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและบุคคลพร้อมทั้งแนะนำแนวทางการปรับเปลี่ยน แก้ไข พฤติกรรมให้สอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน - ทำแบบฝึกหัดประจำบทเรียน แบบฝึกหัดพิเศษที่ผู้สอนกำหนดเพิ่มเติมให้
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบเป็นข้อสอบอัตนัยที่มีการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ ทฤษฎี องค์ความรู้ - การวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p>

- สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีมนุษยสัมพันธ์อันดี แบ่งความรับผิดชอบร่วมกันตามความถนัดและความเหมาะสม
 - มีการพัฒนาความเป็นผู้นำได้
 - มีความสามัคคีกันในกลุ่ม
- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และระหว่างผู้เรียน กับผู้สอนได้

- 4.2 วิธีการสอน**
- จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำใบงานร่วมกันและการวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน อภิปรายแสดงเหตุผล โต้ตอบกับผู้สอนเพื่อแสดงถึงระดับองค์ความรู้ที่นักศึกษา ได้รับจากการค้นคว้าเพิ่มเติม
 - การมอบหมายงานในกลุ่มและรายบุคคล
 - การนำเสนองานซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ในระดับที่เหมาะสม

- 4.3 วิธีการประเมินผล**
- การประเมินตนเองและเพื่อนที่ทำแบบฟอร์มขึ้นมา
 - พิจารณารายงานจากคุณภาพ และรูปแบบวิธีการที่นักศึกษาได้นำเสนอ
 - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลทุกครั้ง และพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม - การทำกรณีศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**
- ทักษะการคำนวณ เชิงตัวเลข
 - สามารถพัฒนาสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การตั้งคำถาม การเขียน การคิด โดยการทำรายงาน และการนำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างมีคุณภาพในระดับที่เหมาะสม
 - มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากกรณีศึกษา
 - มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น ส่งงานทาง E-mail
 - สามารถนำความรู้และความเข้าใจทางธุรกิจไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป
- 5.2 วิธีการสอน**
- มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจาก website สื่อการสอนE-learning
 - นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายโต้ตอบและตอบคำถามในการนำเสนอได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 บทนำ	4	กิจกรรมการเรียนรู้ บรรยาย อภิปราย ตอบข้อ ซักถาม ร่วมกันสรุป กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้ 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
2	บทที่ 2 ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการ ธุรกิจในกระแสโลกาภิวัตน์	4	กิจกรรมการเรียนรู้ บรรยาย อภิปราย ตอบข้อ ซักถาม ร่วมกันสรุป กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้ 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
3-4	บทที่ 3 ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการ ธุรกิจในกระแสโลกาภิวัตน์ (ต่อ)	6	กิจกรรมการเรียนรู้ บรรยาย อภิปราย ตอบข้อ ซักถาม ร่วมกันสรุป กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

			สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	
4-6	บทที่ 4 ข้อมูลที่น่าสนใจทางธุรกิจแห่งอนาคต	6	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม ร่วมกันสรุปกรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
6-7	บทที่ 5 ข้อมูลที่น่าสนใจทางธุรกิจแห่งอนาคต (ต่อ)	6	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม ร่วมกันสรุปกรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
8	สอบกลางภาค	3		
9-10	บทที่ 6 โอกาสทางธุรกิจที่น่าสนใจ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม ร่วมกันสรุปกรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

			3. กรณีศึกษา	
10-11	บทที่ 7 โอกาสทางธุรกิจที่น่าสนใจ (ต่อ)	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ตอบข้อ ซักถาม ร่วมกันสรุป กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
12-13	บทที่ 8 ธุรกิจที่น่าสนใจในยุค 2020	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ตอบข้อ ซักถาม ร่วมกันสรุป กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
13-14	บทที่ 9 ธุรกิจที่น่าสนใจในยุค 2020 (ต่อ)	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ตอบข้อ ซักถาม ร่วมกันสรุป กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
15	บทที่ 10 นำเสนอรายงาน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ตอบข้อ ซักถาม ร่วมกันสรุป	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

			กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	
16	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่ 1	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1 การ สอน	1.1 2.1 2.2	สอบกลางภาคเรียน	8	30%
	3.1 5.1	สอบปลายภาคเรียน	16	30%
2. การ มอบหมาย งาน	1.4 2.3 2.4	การส่งแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	30%
	3.2 3.3 4.1 4.2 4.3 5.3	รายงาน /กรณีศึกษา		
3. จิตพิสัย	1.2 1.3	การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา และพฤติกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม การอภิปรายที่แสดงถึงองค์ความรู้ การเสนอความคิดเห็น ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ใฝ่รู้ศึกษาค้นคว้า	ทุกสัปดาห์	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก -
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ - เอกสารประกอบการสอนที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
3. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ในการประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ โดยนักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมในการนำเสนอ แนวความคิดและความคิดเห็น ดังนี้

การสอน

- การสนทนากลุ่มและการตอบประเด็นซักถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนที่คณะจัดทำขึ้น
- สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและรายบุคคล
- ให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นจากกระดาษที่แจกให้ในคาบสุดท้ายของการเรียน
- ขอข้อเสนอแนะผ่าน Page อาจารย์ผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลในการประเมินการสอน มีดังนี้

- ผลการสอบทั้งระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- การทบทวนผลการประเมิน เช่น การทดสอบระหว่างเรียน
- สังเกตปฏิกริยา Feedback ของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลจากการทำแบบฝึกหัด ตอบคำถามจากข้อสอบ การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนมาทำการปรับปรุงวิธีการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาร่วมตรวจสอบ ผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาของนักศึกษา ผู้สอนได้ดำเนินการ มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงแนวการสอน เอกสารการสอน และเทคนิค วิธีการสอนทุก กิจกรรมชั้นเรียนต่าง ๆ ในทุกภาคเรียนเพื่อให้นักศึกษาไม่เกิดความเบื่อหน่าย
- ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา เพื่อให้ทันสมัยและตรงกับตลาดแรงงาน
- ปรับเปลี่ยนตัวผู้สอนเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองทัศนคติมีแนวคิดใหม่อย่างหลากหลาย จากผู้สอนหลาย ๆ ท่าน
- ผู้สอนต้องมุ่งค้นคว้าหาความก้าวหน้าในวิทยาการใหม่แล้วปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยกับ วิทยาการที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ พร้อมทั้งต้องนำมาเพิ่มเติมในบทเรียน ให้กับนักศึกษาตลอดทุกภาคเรียน