

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	บธ400 การวิจัยธุรกิจ (Business Research)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	บริหารธุรกิจ, ไม่สังกัดภาคฯ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พัชรี หล้าแหล่ง
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2 / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite)	บธ 340 หรือ บธ 361
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักการวิจัยทางธุรกิจ ขอบข่ายการวิจัยด้านธุรกิจ สามารถเลือกประเด็นปัญหาการวิจัย การเขียนวัตถุประสงค์ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน ระเบียบวิธีวิจัย สามารถออกแบบการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตลแตกจนสามารถการออกแบบ เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผลการวิจัย การเขียนรายงาน การเสนอผลการวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิจัยทางธุรกิจ และระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ
 2. สามารถจำแนกประเภทของการวิจัย และสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยอย่างเหมาะสม
 3. สามารถบอกขั้นตอนและออกแบบการวิจัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 4. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางธุรกิจ มาลงมือปฏิบัติการวิจัยอย่างง่าย ได้ อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- มีจรรยาบรรณของนักวิจัย พร้อมที่จะช่วยเหลือผู้อื่นทางวิชาการด้านวิจัยได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการทำงานวิจัยธุรกิจ ขอบข่ายของงานวิจัยด้านธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัยธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย การเลือกประเด็นปัญหาการวิจัย การเขียนวัตถุประสงค์ การเขียนหัวข้อเรื่อง การตั้งสมมติฐาน การออกแบบ เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผลการวิจัย การเขียนรายงาน การเสนอผลการวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชม. /ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	มีการศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้าน การประกอบธุรกิจและรูปแบบของธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบวิชาชีพ ไม่คดโกงผู้อื่น ตามหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ (ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ) ดังนี้

- มีความรับผิดชอบต่อตนเององค์กร และสังคม ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- มีความสุภาพเคารพในสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นวางตนให้เหมาะสม
- มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น
- มีวินัยและยึดมั่นในระเบียบแบบแผนเคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- มีความขยัน อดทน สามัคคีกันในกลุ่ม
- มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รู้จักการเก็บออม ประหยัด ใช้แต่สิ่งของพอประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า
- รักษาความสะอาด ทั้งกายใจและสภาพแวดล้อม ฝึกฝนให้จิตใจมีความแจ่มใสอยู่เสมอ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับวิธีวิจัยทางธุรกิจ
- การซักถามตอบคำถามในห้องเรียน
- มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาออกแบบและจัดทำวิจัยธุรกิจ และนำเสนอรายงานวิจัย

1.3 วิธีการประเมินผล

<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากรายงานที่ได้มอบหมายและการนำเสนอผลงาน - ประเมินจาก แบบทดสอบ และแบบฝึกหัด
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ <p>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิจัยทางธุรกิจ และระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจ สามารถจำแนกประเภทของการวิจัย และสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถออกแบบการวิจัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาของธุรกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และมีจรรยาบรรณของนักวิจัย พร้อมทั้งจะช่วยเหลือผู้อื่นทางวิชาการด้านวิจัยได้</p>
2.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และทำการซักถามเป็นรายบุคคลเพื่อทดสอบการเรียนรู้ - ให้นักศึกษาจัดทำรายงานการวิจัย โดยออกแบบการวิจัยเองทั้งหมด - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยในหัวข้อที่ได้บรรยายได้
2.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - ประเมินจากเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ - ประเมินจากรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้นำเสนอ
3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนา <p>สามารถพัฒนาระบบและวิธีการคิดแบบมีเหตุผลสนับสนุนเสมอ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้</p>
3.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย/อภิปราย/ซักถาม - การสอนแบบ Co-operative Learning
3.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบประมวลความรู้ระเบียบวิธีวิจัย - วัดผลจากการนำเสนอผลงานวิจัย

<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการแก้ไขปัญหา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์อันดี แบ่งความรับผิดชอบร่วมกันตามความถนัดและความเหมาะสม - มีการพัฒนาความเป็นผู้นำได้ - มีความสามัคคีกันในกลุ่ม <p>พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนได้</p>
4.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำรายงานวิจัย - ปฏิบัติกิจกรรมเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
4.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายงานจากคุณภาพ และรูปแบบวิธีการที่นักศึกษาได้นำเสนอ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลทุกครั้ง และพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม - การทำกรณีศึกษาด้วยตนเอง
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณ เช่น การวางแผน การจัดเวลาเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากงานวิจัย - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจากwebsite สื่อการสอนE-learning - นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย - บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
5.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยี

- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายโต้ตอบและตอบคำถามในการนำเสนอได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 บทนำความหมายของการวิจัย - ขอบข่ายของการวิจัย - ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย ทางธุรกิจ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
2	บทที่ 2 ประเภทของการวิจัย - หลักในการจำแนกประเภทการวิจัย - ประเภทของการวิจัย - ประเภทของการวิจัยที่เน้นในการวิจัย ธุรกิจ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
3	บทที่ 3 การกำหนดปัญหาการวิจัย - ลักษณะปัญหาของธุรกิจ - กระบวนการในการกำหนดปัญหา - คุณสมบัติของปัญหาการวิจัยที่ดี - หลักในการตั้งชื่อปัญหาในการวิจัย	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
4	บทที่ 4 การค้นคว้าเอกสารและรายงาน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

	การวิจัยที่เกี่ยวข้อง - วัตถุประสงค์ในการค้นคว้าเอกสาร - ประโยชน์ของการค้นคว้า เอกสาร - วิธีการเขียนเอกสารอ้างอิง - รูปแบบการเขียนรายงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง		บรรยาย อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	
5	บทที่ 5 การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ - ความหมาย วัตถุประสงค์ - ประโยชน์ของ การออกแบบการวิจัย - หลักการออกแบบการวิจัยการตลาด - ความเที่ยงตรงของแบบการวิจัย	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
6	บทที่ 6 ตัวแปรและสมมติฐาน - ตัวแปร - ลักษณะและชนิดของตัวแปร - สมมติฐาน - วิธีการตั้งสมมติฐาน - ประโยชน์ของสมมติฐาน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
7	บทที่ 7 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง - ความหมาย - ขั้นตอนในการเลือกกลุ่มอย่าง - การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง - เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
8	สอบกลางภาค	3		

9	บทที่ 8 การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
10-11	บทที่ 9 เครื่องมือในการวิจัยทางธุรกิจ - ลักษณะของเครื่องมือวิจัยทางธุรกิจ - ประเภทของเครื่องมือวิจัยทางธุรกิจ	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
12-13	บทที่ 10 การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางธุรกิจ - สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติพรรณนา - สถิติอ้างอิงหรือสถิติอนุมาน	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
14-15	บทที่ 11 การเขียนรายงานการวิจัย - รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัย - วิธีการเขียนรายงานการวิจัย - วิธีการพิมพ์รายงาน	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

16	สอบปลายภาค	3		
----	------------	---	--	--

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1.	การสอน	สอบกลางภาคเรียน	8	20%
		สอบปลายภาคเรียน	16	20%
2.	การมอบหมาย งาน	การรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์		50%
3.	จิตพิสัย	การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา และพฤติกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม การอภิปรายที่แสดงถึงองค์ความรู้ การเสนอความคิดเห็น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความใฝ่รู้ศึกษาค้นคว้า	ตลอดภาค	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>กัลยา วานิชย์บัญชา. (2548). สถิติสำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เตือนจิต จิตต์อารี. (2542). การวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.</p> <p>นราศรี ไววนิชกุล. (2547). ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.</p> <p>วันทนีย์ แสนภักดี. (2555). เอกสารการสอนวิชาวิจัยทางธุรกิจ. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>- เอกสารประกอบการสอนที่ผู้สอนจัดทำขึ้น</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>-</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ในการประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ โดยนักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมในการนำเสนอ แนวความคิดและความคิดเห็น ดังนี้

การสอน

- การสนทนากลุ่มและการตอบประเด็นคำถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนที่คณะจัดทำขึ้น
- สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและรายบุคคล
- ให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นจากกระดาษที่แจกให้ในคาบสุดท้ายของการเรียน
- ขอข้อเสนอแนะผ่าน Page อาจารย์ผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้ – การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

- ผลการสอน/เอกสารรายงาน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาของนักศึกษา ผู้สอนได้ดำเนินการ มีการวางแผน

แผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงแนวการสอน เอกสารการสอน และเทคนิค วิธีการสอนทุก กิจกรรมชั้นเรียนต่าง ๆ ในทุกภาคเรียนเพื่อให้นักศึกษาไม่เกิดความเบื่อหน่าย
- ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา เพื่อให้ทันสมัยและตรงกับตลาดแรงงาน
- ปรับเปลี่ยนตัวผู้สอนเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองทัศนคติมีแนวคิดใหม่อย่างหลากหลาย จากผู้สอนหลาย ๆ ท่าน
- ผู้สอนต้องมุ่งค้นคว้าหาความก้าวหน้าในวิทยาการใหม่แล้ว ปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยกับ วิทยาการที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ พร้อมทั้งต้องนำมาเพิ่มเติมในบทเรียน ให้กับนักศึกษาตลอดทุกภาคเรียน