

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	บร342 การบริหารการดำเนินงานและการผลิต (Operation and Production Management)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	บริหารธุรกิจ, ไม่สังกัดภาคฯ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พัชรี หล้าแหล่ง
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2 /2556 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite)	สต 301
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาถึงหลักทั่วไปของระบบการผลิตและระบบการบริการ คือ การศึกษาถึงการเลือกทำเลที่ตั้งกิจการ การติดตั้ง เครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ การวางแผนผังกิจการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบกระบวนการผลิต การลำเลียงวัสดุ การศึกษาเวลาและการเคลื่อนไหวของการทำงาน การหาวิธีการทำงานให้ง่ายขึ้น กำหนดมาตรฐานของงานและปรับปรุงงาน ค่าจ้างแรงงานและการวิเคราะห์ระบบการหาค่าซึ่งได้แก่ การวางแผน ควบคุมการผลิตและการบริการ ระบบของคลังและ การควบคุมคุณภาพตลอดจนการบริหารโครงการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ทราบและเข้าใจถึงหลักการบริหารทั่วไปของระบบการผลิต
2. เข้าใจถึงแนวคิด ทฤษฎีและหลักการปฏิบัติซึ่งถือเป็นหน้าที่หลักของผู้บริหารด้านการผลิต
3. รู้และเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่ของการบริหารการดำเนินงานการผลิต
4. สามารถพัฒนาระบบการตัดสินใจเชิงคุณภาพได้
5. แก้ปัญหาด้านการผลิตและการปฏิบัติการในสภาวะที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักทั่วไปของระบบการผลิต และระบบการบริการคือ การศึกษาถึงการเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ การวางแผนผังกิจการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบกระบวนการผลิตและกระบวนการบริการ การลำเลียงวัสดุ การศึกษาเวลาการเคลื่อนไหวของการทำงาน การหาวิธีการทำงานให้ง่ายขึ้น กำหนดมาตรฐานของงานและปรับปรุงงาน และการวิเคราะห์ระบบการหาค่า ซึ่งได้แก่ การวางแผน การควบคุมการผลิต และการบริการ ระบบคลังและ การควบคุมคุณภาพตลอดจนการบริหารโครงการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชม. /คาบ /ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	มีการศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้าน การประกอบธุรกิจและรูปแบบของธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบวิชาชีพ ไม่คดโกงผู้อื่น ตามหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ (ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ) ดังนี้

- มีความรับผิดชอบต่อตนเององค์กร และสังคม ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- มีความสุภาพเคารพในสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นวางตนให้เหมาะสม
- มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น
- มีวินัยและยึดมั่นในระเบียบแบบแผนเคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- มีความขยัน อดทน สามัคคีกันในกลุ่ม
- มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รู้จักการเก็บออม ประหยัด ใช้แต่สิ่งของพอประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า
- รักษาความสะอาด ทั้งกายใจและสภาพแวดล้อม ฝึกฝนให้จิตใจมีความแจ่มใสอยู่เสมอ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาซึ่งกับการบริหารการดำเนินงานและการผลิตของธุรกิจ
- การอภิปรายกลุ่มและรายบุคคล
- การซักถามตอบคำถามในห้องเรียน
- ทำแบบฝึกหัด หรือ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา
- นำเสนอรายงานเพื่อแสดงองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา

<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ - ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานหรือรายงาน - ประเมินจากใบงาน แบบทดสอบ และแบบฝึกหัด
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารการดำเนินงานและการผลิตขององค์กรธุรกิจ เกี่ยวกับหลักทั่วไปของระบบการผลิต และระบบการบริการคือ การศึกษาถึงการเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ การวางแผนกิจการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการบริการ การลำเลียงวัสดุ การศึกษาเวลาการเคลื่อนไหวของการทำงาน การหา วิธีการทำงานให้ง่ายขึ้น กำหนดมาตรฐานของงานและปรับปรุงงาน และการวิเคราะห์ระบบการหาค่า ซึ่งได้แก่ การวางแผน การควบคุมการผลิต และการบริการ ระบบคงเหลือและการควบคุมคุณภาพตลอดจนการบริหารโครงการ</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ให้นักศึกษาอภิปราย และทำการซักถามเป็นรายบุคคล เพื่อทดสอบการเรียนรู้ - ให้ทำแบบฝึกหัด รายงาน เพื่อทบทวนความรู้ที่ได้ศึกษามา - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยในหัวข้อที่ได้บรรยายได้
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - แบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนา</p> <p>สามารถพัฒนาระบบและวิธีการคิดแบบมีเหตุผลสนับสนุนเสมอ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนดขึ้นทุกครั้ง

<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษาพร้อมทั้งนำเสนอโดยนักศึกษาต้องแสดงองค์ความรู้ประกอบการวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ - สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและบุคคลพร้อมทั้งแนะแนวทางการปรับเปลี่ยน แก้ไข พฤติกรรมให้สอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน - ทำแบบฝึกหัดประจำบทเรียน แบบฝึกหัดพิเศษที่ผู้สอนกำหนดเพิ่มเติมให้
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบเป็นข้อสอบอัตนัยที่มีการคิดวิเคราะห์ ในหลายด้าน เช่น ด้านตัวเลข เหตุผล พิจารณากรณีศึกษา และการนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์อันดี แบ่งความรับผิดชอบร่วมกันตามความถนัดและความเหมาะสม - มีการพัฒนาความเป็นผู้นำได้ - มีความสามัคคีกันในกลุ่ม <p>พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนได้</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำใบงานร่วมกันและการวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน อภิปรายแสดงเหตุผล ได้ตอบกับผู้สอนเพื่อแสดงถึงระดับองค์ความรู้ที่นักศึกษา ได้รับจากการค้นคว้าเพิ่มเติม - การมอบหมายงานในกลุ่มและรายบุคคล - การนำเสนองานซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ในระดับที่เหมาะสม
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองและเพื่อนที่ทำแบบฟอร์มขึ้นมา - พิจารณารายงานจากคุณภาพ และรูปแบบวิธีการที่นักศึกษาได้นำเสนอ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลทุกครั้ง และพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม - การทำกรณีศึกษาด้วยตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคำนวณ เชิงตัวเลข

- สามารถพัฒนาสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การตั้งคำถาม การเขียน การคิด โดยการทำรายงาน และการนำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างมีคุณภาพในระดับที่เหมาะสม
- มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากกรณีศึกษา
- มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น ส่งงานทาง E-mail -มีการนำเสนอ และยกตัวอย่างโดยใช้ Powerpoint
- สามารถนำความรู้และความเข้าใจทางธุรกิจไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจาก website สื่อการสอน E-learning
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายโต้ตอบและตอบคำถามในการนำเสนอได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 วิวัฒนาการและความสำคัญของการบริหารการผลิต <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย วิวัฒนาการของการบริหารการผลิต - วัตถุประสงค์ หน้าที่ ประเภทของการบริหารการผลิต - แนวโน้มการบริหารการผลิตในทศวรรษหน้า - กลยุทธ์การบริหารการผลิต 	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
2	บทที่ 2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ - การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) - การทดลองผลิต (Pilot Run) - เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต (Manufacturing Technology) 		<p>กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง</p> <p>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา 	
3	<p>บทที่ 3 ระบบการผลิต หน้าที่การผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบการผลิต - องค์ประกอบของระบบการผลิต - หน้าที่การผลิต 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ</p> <p>กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง</p> <p>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา 	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
4	<p>บทที่ 4 การบริหารคุณภาพ (Quality Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของคุณภาพต้นทุนคุณภาพ (Cost of Quality) - การบริหารคุณภาพโดยรวม (TQM) - มาตรฐานคุณภาพสากล (Quality Standards) - รางวัลคุณภาพ (Quality Awards) 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ</p> <p>กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง</p> <p>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา 	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
5-6	<p>บทที่ 5 การเลือกทำเลที่ตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการสำคัญในการเลือกทำเลที่ตั้ง - ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้ง - การตัดสินใจเกี่ยวกับ - นิคมอุตสาหกรรม - วิธีการเลือกทำเลที่ตั้ง - การประเมินปัจจัยการหาศูนย์กลางของการขนส่ง 	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ</p> <p>กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง</p> <p>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา 	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน - การหาตัวแบบของการขนส่ง - การเลือกทำเลที่ตั้งในกระแสโลกาภิวัตน์ 			
7	บทที่ 6 การวางแผนผังกระบวนการผลิต <ul style="list-style-type: none"> - หลักการวางแผนผังกระบวนการผลิต - ประเภทของแผนผังกระบวนการผลิต - แผนผังกระบวนการผลิตตามกระบวนการ - การเพิ่มประสิทธิภาพของแผนผังกระบวนการผลิตแบบกระบวนการเทคโนโลยีการจัดกลุ่ม - แผนผังกระบวนการผลิตตามผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มประสิทธิภาพแผนผังกระบวนการผลิตตามผลิตภัณฑ์ - แผนผังกระบวนการผลิตแบบผลิตภัณฑ์อยู่กับที่ - แผนผังกระบวนการผลิตแบบแยกเป็นเซลล์ - แผนผังกระบวนการผลิตแบบยืดหยุ่น - แผนผังกระบวนการผลิตแบบอื่น ๆ 	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
8	สอบกลางภาค	3		
9	บทที่ 7 การวางแผนการผลิต <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย และการวัดกำลังการผลิต - การกำหนดระดับกำลังการผลิต - การเปลี่ยนแปลงกำลังการผลิต - ขนาดการผลิตที่ประหยัด - กลยุทธ์ในการจัดการกำลังการผลิต - การวางแผนการผลิตในระยะปานกลางและระยะสั้น 	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

	<ul style="list-style-type: none"> - การตัดสินใจเชิงปริมาณในการวางแผนกำลังการผลิต 			
10	บทที่ 8 การจัดการตารางการผลิต (Production Scheduling) <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย วัตถุประสงค์ - ประเภทกิจกรรมการจัดการตารางการผลิต - การจัดงานแก่เครื่องจักร - แผนภูมิของแกนต์ (Gantt Chart) ตัวอย่างกำหนดงาน (Assignment Method) - การจัดลำดับการผลิต - เครื่องจักรเครื่องเดียว - เครื่องจักรสองเครื่อง 	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
11	บทที่ 9 การจัดการวัสดุ การวางแผนความต้องการวัสดุ	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
12-13	บทที่ 10 การพยากรณ์เพื่อการผลิต <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ประโยชน์ของการพยากรณ์ - การพยากรณ์ที่ให้ผลแม่นยำ - ประเภทของการพยากรณ์ <ul style="list-style-type: none"> วิธีการใช้วิจารณ์ญาณ (Judgment Method) วิธีการพยากรณ์สาเหตุ (Causal Method) - การพยากรณ์แบบอนุกรมเวลา (Time 	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

	<p>Series Method)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพยากรณ์อย่างง่าย (Naive Forecast) - การหาค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ (Moving Average) - การปรับเรียนด้วยเอ็กซ์โปเนนเชียล (Exponential) - การวัดความคลาดเคลื่อนของการพยากรณ์ 			
14	<p>บทที่ 11 ระบบทันเวลาพอดี (JIT)</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา</p>	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
15	<p>บทที่ 12 การควบคุมคุณภาพการผลิตและการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการใช้สถิติในการควบคุมคุณภาพ (SPC) - แผนภูมิควบคุม (Control Chart) - แผนภูมิควบคุมค่าเฉลี่ยและค่าพิสัย - แผนภูมิควบคุมคุณสมบัติ - แผนภูมิควบคุมรอยตำหนิ - แผนการสุ่มตัวอย่าง (Sampling Plan) - ระดับคุณภาพเฉลี่ยของผลิตภัณฑ์ (AQL) - เครื่องมือในการบริหารคุณภาพ (Quality's Tools) 	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา</p>	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

16	สอบปลายภาค	3		
----	------------	---	--	--

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่ 1	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1 การ สอน	1.1 2.1 2.2 3.1 5.1	สอบกลางภาคเรียน แบบทดสอบระหว่างเรียน สอบปลายภาคเรียน	8 ทุกสัปดาห์ 16	30% 15% 30%
2. การ มอบหมาย งาน	1.4 2.3 2.4 3.2 3.3 4.1 4.2 4.3 5.3	การส่งแบบฝึกหัด รายงาน /กรณีศึกษา	ทุกสัปดาห์	15%
3. จิตพิสัย	1.2 1.3	การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา และพฤติกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม การอภิปรายที่แสดงถึงองค์ความรู้ การเสนอความคิดเห็น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความใฝ่รู้ศึกษาค้นคว้า	ทุกสัปดาห์	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธ กัยวรรณ. การบริหารการผลิต. กรุงเทพฯ : บริษัทพิมพ์ดีจำกัด 2. ประสงค์ ปราณีตพลกรังและคณะ. 2543. การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช. 3. ญัฎฐพันธ์ เขจรนนท์. การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2546 4. ศลิษา ภมรสติธย์. การจัดการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ท็อป, 2547
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอนที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
<p>3. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> -

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ในการประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ โดยนักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมในการนำเสนอ แนวความคิดและความคิดเห็น ดังนี้

การสอน

- การสนทนากลุ่มและการตอบประเด็นซักถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนที่คณะจัดทำขึ้น
- สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและรายบุคคล
- ให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นจากกระดาษที่แจกให้ในคาบสุดท้ายของการเรียน
- ขอข้อเสนอแนะผ่าน Page อาจารย์ผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลในการประเมินการสอน มีดังนี้

- ผลการสอบทั้งระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- การทบทวนผลการประเมิน เช่น การทดสอบระหว่างเรียน
- สังเกตปฏิกริยาFeedback ของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลจากการทำแบบฝึกหัด ตอบคำถามจากข้อสอบ การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนมาทำการปรับปรุงวิธีการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาร่วมตรวจสอบ ผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาของนักศึกษา ผู้สอนได้ดำเนินการ มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงแนวการสอน เอกสารการสอน และเทคนิค วิธีการสอนทุก กิจกรรมชั้นเรียนต่าง ๆ ในทุกภาคเรียนเพื่อให้นักศึกษาไม่เกิดความเบื่อหน่าย
- ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา เพื่อให้ทันสมัยและตรงกับตลาดแรงงาน

- ปรับเปลี่ยนตัวผู้สอนเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองทัศนคติมีแนวคิดใหม่อย่างหลากหลาย จากผู้สอนหลาย ๆ ท่าน
- ผู้สอนต้องมุ่งค้นคว้าหาความก้าวหน้าในวิทยาการใหม่แล้วปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยกับ วิทยาการที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ พร้อมทั้งต้องนำมาเพิ่มเติมในบทเรียน ให้กับนักศึกษาตลอดทุกภาคเรียน