

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	บช 323 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	บริหารธุรกิจ, ไม่สังกัดภาคฯ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พัชรี หล้าแหล่ง
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2 /2556 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite)	บช102 หรือ บช111 หรือ บช101 หรือ บช161
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาถึงการวิเคราะห์งบการเงิน งบกระแสเงินสด พฤติกรรมและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อตัดสินใจระยะสั้น และการวิเคราะห์รายจ่ายการลงทุน การงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่างกำไร การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน การปันส่วนต้นทุนเพื่อการควบคุมและปริมาณผลการปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อศึกษาความแตกต่างระหว่างการบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ
2. เพื่อสามารถอธิบายเกี่ยวกับงบการเงิน งบกระแสเงินสด งบประมาณ การวิเคราะห์รายจ่ายการลงทุน ตลอดจนข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการแบบต่าง ๆ ได้
3. สามารถประยุกต์นำข้อมูลที่ได้จากการบัญชีเพื่อการจัดการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจในการบริหารงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การวิเคราะห์งบการเงิน งบกระแสเงินสด พฤติกรรมและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อตัดสินใจระยะสั้น และการวิเคราะห์รายจ่ายการลงทุน การงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่างกำไร การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน การปันส่วนต้นทุนเพื่อการควบคุมและปริมาณผลการปฏิบัติ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชม. /ภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	มีการศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้าน การประกอบธุรกิจและรูปแบบของธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบวิชาชีพ ไม่คดโกงผู้อื่น ตามหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ (ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ) ดังนี้

- มีความรับผิดชอบต่อตนเององค์กร และสังคม ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- มีความสุภาพเคารพในสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นวางตนให้เหมาะสม
- มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น
- มีวินัยและยึดมั่นในระเบียบแบบแผนเคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- มีความขยัน อดทน สามัคคีกันในกลุ่ม
- มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รู้จักการเก็บออม ประหยัด ใช้แต่สิ่งของพอประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า
- รักษาความสะอาด ทั้งกายใจและสภาพแวดล้อม ฝึกฝนให้จิตใจมีความแจ่มใสอยู่เสมอ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจ
- การอภิปรายกลุ่มและรายบุคคล
- การซักถามตอบคำถามในห้องเรียน
- ให้นักศึกษาหาข้อมูลตัวอย่างธุรกิจและนำมาวิเคราะห์ด้านการบัญชีเพื่อการจัดการ
- ทำแบบฝึกหัด หรือ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา
- นำเสนอรายงานเพื่อแสดงองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากใบงาน แบบทดสอบ และแบบฝึกหัด
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ทราบความแตกต่างระหว่างการบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ สามารถอธิบายเกี่ยวกับงบการเงิน งบกระแสเงินสด งบประมาณการ การวิเคราะห์รายจ่ายการลงทุน ตลอดจนข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการแบบต่าง ๆ ได้ และสามารถประยุกต์นำข้อมูลที่ได้จากการบัญชีเพื่อการจัดการวิเคราะห์วางแผน และตัดสินใจในการบริหารงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>บรรยายหลักวิชา ทฤษฎี ยกตัวอย่าง แก้โจทย์ปัญหา กรณีศึกษา อภิปรายกลุ่ม มอบหมายแบบฝึกหัด เพื่อจัดทำหลังเวลาเรียนให้สามารถนำหลักวิชาประยุกต์ใช้กับโจทย์ปัญหา ค้นคว้าด้วยตนเอง นำเสนอความคิดใหม่ และมอบหมายงานวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบัญชีเพื่อการจัดการ เพื่อสามารถวิเคราะห์ปัญหา เสนอแนวทางแก้ปัญหา การวางแผน ควบคุม และประเมินการปฏิบัติงานขององค์กร</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี และการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาของธุรกิจ - ทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนา</p> <p>สามารถพัฒนาระบบและวิธีการคิดแบบมีเหตุผลสนับสนุนเสมอ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนดขึ้นทุกครั้ง - วิเคราะห์กรณีศึกษาพร้อมทั้งนำเสนอโดยนักศึกษาต้องแสดงองค์ความรู้ประกอบการวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ - สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและบุคคลพร้อมทั้งแนะแนวทางการปรับเปลี่ยน แก้ไข พฤติกรรมให้สอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน - ทำแบบฝึกหัดประจำบทเรียน แบบฝึกหัดพิเศษที่ผู้สอนกำหนดเพิ่มเติมให้

<ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
<p>3.3 วิธีการประมวลผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบเป็นข้อสอบอัตนัยที่มีการคิดวิเคราะห์ ในหลายด้าน เช่น ด้านตัวเลข เหตุผล พิจารณากรณีศึกษา และการนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์อันดี แบ่งความรับผิดชอบร่วมกันตามความถนัดและความเหมาะสม - มีการพัฒนาความเป็นผู้นำได้ - มีความสามัคคีกันในกลุ่ม <p>พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนได้</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำใบงานร่วมกันและการวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน อภิปรายแสดงเหตุผล ได้ตอบกับผู้สอนเพื่อแสดงถึงระดับองค์ความรู้ที่นักศึกษา ได้รับจากการค้นคว้าเพิ่มเติม - การมอบหมายงานในกลุ่มและรายบุคคล - การนำเสนองานซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ในระดับที่เหมาะสม
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองและเพื่อนที่ทำแบบฟอร์มขึ้นมา - พิจารณารายงานจากคุณภาพ และรูปแบบวิธีการที่นักศึกษาได้นำเสนอ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลทุกครั้ง และพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม - การทำกรณีศึกษาด้วยตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคำนวณ เชิงตัวเลข - สามารถพัฒนาสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การตั้งคำถาม การเขียน การคิด โดยการทำรายงาน และการนำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างมีคุณภาพในระดับที่เหมาะสม - มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากกรณีศึกษา - มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น ส่งงานทาง E-mail -มีการนำเสนอ

<p>และยกตัวอย่างโดยใช้ Powerpoint</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำความรู้และความเข้าใจทางธุรกิจไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจากwebsite สื่อการสอนE-learning - นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยี <p>การมีส่วนร่วมในการอภิปรายโต้ตอบและตอบคำถามในการนำเสนอได้</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานของการบัญชี เพื่อการจัดการ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
2	บทที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและการ จำแนกประเภทต้นทุน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

			3. กรณีศึกษา	
3-4	บทที่ 3 การบัญชีต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
4-5	บทที่ 4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
5-6	บทที่ 5 การวิเคราะห์ผลต่างกำไร	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
6-7	บทที่ 6 การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ	

			กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	
8	สอบกลางภาค	3		
9-10	บทที่ 7 การตัดสินใจเลือกโครงการลงทุน	6	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
10-11	บทที่ 8 การตั้งราคาสินค้าและบริการและราคาโอน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
11-12	บทที่ 9 การงบประมาณ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน	อ.พัชรี หล้าแหล่ง

			2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	
12-13	บทที่ 10 การวิเคราะห์งบการเงิน	6	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
14	บทที่ 11 งบกระแสเงินสด	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
15	บทที่ 12 การบัญชีตามความ รับผิดชอบและการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด ซักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้การสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน แบบฝึกหัด 3. กรณีศึกษา	อ.พัชรี หล้าแหล่ง
16	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่ 1	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1 การ สอน	2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2	สอบกลางภาค	8	30%
		แบบทดสอบระหว่างเรียน	3,6,10,14	20%
		สอบปลายภาคเรียน	16	30%
2. การ มอบหมาย งาน	2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2	การส่งแบบฝึกหัด /วิเคราะห์กรณีศึกษา	ทุกสัปดาห์	10%
3. จิตพิสัย	1.2 1.3	การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา และพฤติกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม การอภิปรายที่แสดงถึงองค์ความรู้ การเสนอความคิดเห็น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความใฝ่รู้ศึกษาค้นคว้า	ทุกสัปดาห์	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> อมรศรี วัชรพิบูลย์. การบัญชีเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. ประทุมธานี: มหาวิทยาลัยรังสิต, 2540 เบญจมาศ อภิสทธิภิญโญ. การบัญชีบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2547 ดวงมณี โกมารทัต. การบัญชีบริหาร. กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล, 2544, 416 หน้า อรรวรรณ กิจปราชญ์. การบัญชีเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2540 ไพรินทร์ สมภพสกุล. การบัญชีบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอนที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
<p>3. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> -

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ในการประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ โดยนักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมในการนำเสนอ แนวความคิดและความคิดเห็น ดังนี้

การสอน

- การสนทนากลุ่มและการตอบประเด็นซักถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนที่คณะจัดทำขึ้น
- สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและรายบุคคล
- ให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นจากกระดาษที่แจกให้ในคาบสุดท้ายของการเรียน
- ขอข้อเสนอแนะผ่าน Page อาจารย์ผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลในการประเมินการสอน มีดังนี้

- ผลการสอบทั้งระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- การทบทวนผลการประเมิน เช่น การทดสอบระหว่างเรียน
- สังเกตปฏิกริยาFeedback ของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลจากการทำแบบฝึกหัด ตอบคำถามจากข้อสอบ การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนมาทำการปรับปรุงวิธีการสอน

การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาร่วมตรวจสอบ ผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาของนักศึกษา ผู้สอนได้ดำเนินการ มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงแนวการสอน เอกสารการสอน และเทคนิค วิธีการสอนทุก กิจกรรมชั้นเรียนต่าง ๆ ในทุกภาคเรียนเพื่อให้นักศึกษาไม่เกิดความเบื่อหน่าย

- ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา เพื่อให้ทันสมัยและตรงกับตลาดแรงงาน
- ปรับเปลี่ยนตัวผู้สอนเพื่อให้ศึกษามีมุมมองทัศนคติมีแนวคิดใหม่อย่างหลากหลาย จากผู้สอนหลาย ๆ ท่าน
- ผู้สอนต้องมุ่งค้นคว้าหาความก้าวหน้าในวิทยาการใหม่แล้วปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยกับ วิทยาการที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ พร้อมทั้งต้องนำมาเพิ่มเติมในบทเรียน ให้กับนักศึกษาตลอดทุกภาคเรียน
- บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน