

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชา บริหารธุรกิจ Faculty of..... Program in.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา กจ403	ชื่อรายวิชา พฤติกรรมองค์การ
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	(3-0-6) (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา		
3.1 ☒ สำหรับ	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา การจัดการ
☐ สำหรับ	หลายหลักสูตร	
3.2 ☐ ประเภทของรายวิชา	☐ ศึกษาทั่วไป	
	☒ วิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชา ☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐
		เลือก
	☐ วิชาเลือกเสรี	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
อ.จิตติมา ศรีพร อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
4.2 อาจารย์ผู้สอน		
อ.จิตติมา ศรีพร อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน 2/2556		
ภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☒	ชั้นปีที่เรียน ปีที่ 4 เทียบเข้า	
2	เรียน	
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)		
รหัสวิชา กจ300 ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการ		

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)
--

รหัสวิชา.....	ชื่อรายวิชา.....
8. สถานที่เรียน	
☐ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	☐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่
☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	☐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่- เฉลิมพระเกียรติ
	☒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	
ภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2	ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(สำหรับการจัดทำมคอ. 2 และ มคอ. 3 เป็นครั้งแรก นับเป็นวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน/ปรับปรุงล่าสุด)	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1. เพื่อให้ นักศึกษารู้และเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ 2. วิเคราะห์ความหมาย ความสำคัญ และความจำเป็นของการพัฒนาองค์การ ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง 3. นักศึกษาสามารถนำเอาแนวคิดและทฤษฎีมาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การ ภายใต้บริบทของการบริหารจัดการองค์การ 4. เพื่อนำไปเป็นกรอบความคิดในการกำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์การต่อไป
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาได้ยึดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและความต้องการในการกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สนองต่อความต้องการของนักศึกษาเองมากที่สุด นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสนอแนะทางรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนการสอน เพื่อเพื่อประสิทธิภาพของการการเรียนการสอนและอื่น ๆ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม (ถ้ามี)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45			ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะรายบุคคล
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับห้องทำงาน ตารางสอนเวลาว่างในแต่ละสัปดาห์ 2) อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มเรียน			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4

(ให้เขียนให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล
เช่น ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ	ระบุวิธีการสอน เช่น สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา	ระบุวิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
อธิบายเกี่ยวกับความรู้ที่จะได้รับ เช่น ความรู้/ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการและเขียนรายงาน	
แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนางาน 1.หลักการและแนวทางการการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนางาน 2.บริบททางต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนางาน 3.ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนางาน 4.ความสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ กับการ	บรรยาย อภิปรายและการเรียนรู้แบบร่วมมือ ศึกษากรณีตัวอย่าง การศึกษาโดยใช้ ปัญหา เป็นฐาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า บทความข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอ และฝึกปฏิบัติโดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ	1.ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 2.สังเกตความสามารถในการร่วมอภิปราย 3.การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้ากรณีตัวอย่าง 4.ตรวจผลงาน

พัฒนาองค์การ 5.ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพใน การพัฒนาองค์การ		
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
อธิบายเกี่ยวกับทักษะทางปัญญาที่จะ พัฒนา เช่น การนำความรู้ไปใช้แก้ โจทย์ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา	เช่น การทำแผนธุรกิจ การทำ โครงการพิเศษ การแปลผลและการ แก้ปัญหาในสายวิชาชีพ	
พัฒนาความสามารถในการคิดอย่าง เป็นระบบ คิดเชื่อมโยง สมเหตุสมผล เพื่อนำไปใช้ใน กระบวนการพัฒนางานในหน้าที่ ให้ นักศึกษาทำงานอย่างเป็นระบบ มองเห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยง ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของการ พัฒนาองค์การ และเหตุผลความ จำเป็นในการพัฒนาองค์การ	1.ศึกษากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาองค์การ 2.อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นให้อธิบาย หลักการ เหตุผล แนวคิด เช่น วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการ แก้ปัญหา การเปลี่ยนแปลง หรือ การ พัฒนาองค์การ ปัญหาและแนวโน้มใน การพัฒนาองค์การ การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ	1.สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา 2.สังเกตการร่วมอภิปราย 3.ตรวจผลงาน ความเชื่อมโยง สัมพันธ์ระหว่างบริบทและปัจจัยที่ สัมพันธ์กับการพัฒนาองค์การ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องการ พัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เช่น การทำงานเป็นกลุ่มและ รับผิดชอบร่วมกัน	เช่น มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม	เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ ได้รับมอบหมาย
1.พัฒนาทักษะในการสร้าง สัมพันธภาพระหว่างนักศึกษาด้วยกัน 2.พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามใน การทำงานเป็นทีม 3.พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และม ีความรับผิดชอบต่อในงานที่มอบหมายให้ ครบถ้วนตามกำหนด	1.จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ กรณีศึกษา 2.มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและราย กลุ่ม 3.การนำเสนอผลงาน	1.ประเมินตนเองและเพื่อน ด้วย ประเด็นกำหนด 2.สังเกตการนำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม 3.ตรวจผลงาน รายงานการศึกษา ค้นคว้า

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล

เช่น ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและ จัดการข้อมูล ความสามารถในการใช้ คณิตศาสตร์ หรือ สถิติเพื่อการ วิเคราะห์และจัดการข้อมูล	เช่น มอบหมายงานที่ต้องสืบค้น จัดการ และนำเสนอข้อมูล	
1.ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การ ฟัง การเขียนโดยการทำรายงาน การ นำเสนอในชั้นเรียน 2.ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจาก กรณีศึกษา 3.ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต 4.ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการ สื่อสาร 5.ทักษะในการใช้อุปกรณ์และ เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน	1.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning 2.ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน ประชากร คุณภาพการศึกษาเพื่อเป็น ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 3.นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	1.สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร 2) ตรวจสอบความเหมาะสมในการ เลือกใช้สื่อเทคโนโลยี 3) ตรวจสอบผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อการ เรียนรู้ที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศ	1	Powerpoint เอกสารประกอบรายวิชา	อ.จิตติมา ศรีพร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/สื่อการเรียนรูที่ใช้	ผู้สอน
2	พฤติกรรมองค์การในภาพรวม	3	Powerpoint เอกสารประกอบรายวิชา	อ.จิตติมา ศรีพร
3	การวิเคราะห์ปัจจัยระดับบุคคล	3	Powerpoint เอกสารประกอบรายวิชา	อ.จิตติมา ศรีพร
4	การเรียนรู้	3	Powerpoint เอกสารประกอบรายวิชา	อ.จิตติมา ศรีพร
5	ค่านิยมและทัศนคติ	3	Powerpoint เอกสารประกอบรายวิชา	อ.จิตติมา ศรีพร
6	บุคลิกภาพและอารมณ์	3	Powerpoint เอกสารประกอบรายวิชา	อ.จิตติมา ศรีพร
7	การรับรู้และการตัดสินใจ	3	Powerpoint เอกสารประกอบรายวิชา	อ.จิตติมา ศรีพร
8	สอบกลางภาค			
9	การจูงใจ	3	-Power point -เอกสารทางวิชาการ หนังสือ บทความที่มี เนื้อหาสาระ ที่สอดคล้องกับหัวข้อ และวิชามาประกอบการสอน	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
		3	-Power point -เอกสารทางวิชาการ หนังสือ บทความที่มี เนื้อหาสาระ	
10	ผู้นำและความเป็นผู้นำ	3	-Power point -เอกสารทางวิชาการ หนังสือ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
11	การติดต่อสื่อสาร	3	-Power point -เอกสารทางวิชาการ หนังสือ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
12	อำนาจทางการเมืองความ	3	-Power point	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/สื่อการเรียนรูที่ใช้	ผู้สอน
	ขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง		-เอกสารทางวิชาการ หนังสือ บทความที่มี เนื้อหาสาระ ที่สอดคล้องกับหัวข้อ และวิชามาประกอบการสอน	
13	กลุ่มและทีมงาน	3	-Power point -เอกสารทางวิชาการ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
14	การออกแบบโครงสร้าง	3	-Power point -เอกสารทางวิชาการ หนังสือ บทความที่มี เนื้อหาสาระ ที่สอดคล้องกับหัวข้อ และวิชามาประกอบการสอน	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
15	วัฒนธรรมองค์กร การ บริหารการเปลี่ยนแปลง	3	-Power point -เอกสารทางวิชาการ หนังสือ บทความที่มี เนื้อหาสาระ ที่สอดคล้องกับหัวข้อ และวิชามาประกอบการสอน	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
16	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนของคะแนน
1. พฤติกรรมการเรียนรู้/เวลาเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10
2. การปฏิบัติงานเดี่ยว 2.1 สรุปองค์ความรู้ 2.2 แบบฝึกหัด 2.3 รายงาน	ตลอดภาคการศึกษา 2,,12 2,4,9,12,14,16	15
3. การปฏิบัติงานกลุ่ม 3.1 รายงาน	2,4,7,9,,12,14	15
4. การทดสอบกลางภาค	9	30
5. การทดสอบปลายภาค	16	30

เกณฑ์การประเมินผล (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)			
80 % ขึ้นไป	ระดับคะแนน A	60 – 64 %	ระดับคะแนน C
75 – 79 %	ระดับคะแนน B+	55 – 59 %	ระดับคะแนน D+
70 – 74 %	ระดับคะแนน B	50 – 54 %	ระดับคะแนน D
65 – 69 %	ระดับคะแนน C+	ต่ำกว่า 50 %	ระดับคะแนน F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก สุนันทา เลาहनันทน์. (2544). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพฯ: ดี.ดี.บุ๊คส์ไตร์. สุนันทา เลาहनันทน์. (2540). การสร้างทีมงาน. กรุงเทพฯ: ดี.ดี.บุ๊คส์ไตร์. ยุดา รักไทย. (2545). การบริหารการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ: อีระบ่อการพิมพ์. วีระรุช มาฆะศิรินันท์. (2548). การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: ธรรมกมลการพิมพ์. ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2545). การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท. ธงชัย สันติวงษ์ และสมยศ สันติวงษ์. (2546). พฤติกรรมบุคคลในองค์การ. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ndell and Bell H. Cecil. (1984). Organization Development : Behavioral Sience Interventions For Organization Improvement. 2nd ed., New Delhi : Prentice-Hall India Private.
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ จิราภา เต็งไตรรัตน์. (2543). จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ทองใบ สุดซารี. (2543). ทฤษฎีองค์การ. คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี. ธงชัย สันติวงษ์. (2531). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช. ศรีณรงค์ ชูศรีนวล. (2541). การปรับเปลี่ยนองค์การ. กรุงเทพฯ: ชูม. สุขุม เฉลยทรัพย์. (2551). การบริหารงานสมัยใหม่ของผู้บริหารระดับกลาง. เอกสารอัดสำเนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. อมรา รัตถการ. (2542). ทักษะการจัดการ. คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม.
4. ภารกิจอื่น ๆ ที่นำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน (ขอให้ระบุรายละเอียดการนำไปใช้ในแผนการสอน หมวดที่ 5)
4.1 ผลงานวิจัย
4.2 งานบริการวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการฝึกอบรม การเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจผลงานวิจัย การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความวิชาการและอื่น ๆ
4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในกระบวนการเรียนการสอน เช่น การสอนโดยยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตตามวิถีตามพื้นบ้าน การอ้างอิงถึงเครื่องมือพื้นบ้าน วัตถุที่ใช้ในการผลิตที่มีเฉพาะในท้องถิ่น

ภูมิปัญญาพื้นบ้านภาคเหนือ และอื่น ๆ
5. ทรัพยากรหรือวิธีการใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ตัวอย่างเช่น การใช้ textbook การใช้บทความวิจัย / บทความภาษาอังกฤษ การเข้าถึง website ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
6. การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก เรื่องที่บรรยาย / ชื่อและสังกัดของวิทยากร / วัน/เวลา/สถานที่บรรยาย
7. การดูงานนอกสถานที่ในรายวิชา ชื่อของหน่วยงาน / วัน/เวลาดูงาน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้ 1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและนักศึกษา 2) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา 3) ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้ 1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชา 2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา 3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน
4. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา 1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุกครั้งที่เปิดการสอนในรายวิชานี้ 2) เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้ และให้นักศึกษาได้เรียนรู้นอกห้องเรียนกับสถานประกอบการจริง

ลงชื่อ: จัตรนลิน แก้วสม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556