

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร / สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา กจ ๓๒๑ ภาวะผู้นำ
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต /หมวดวิชาเฉพาะ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน อาจารย์ผู้สอน
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๖ / ชั้นปีที่ ๔ (หลักสูตร ๔ ปีและหลักสูตรเทียบเข้าเรียน ๒ ปี)
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) รายวิชา บธ ๓๐๑ องค์การและการจัดการ
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน

ห้อง ๓๐๗ อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- (1) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องภาวะผู้นำกับการจัดการ ทฤษฎีภาวะผู้นำ ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์และการจูงใจ และผู้นำกับพฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้องค์ความรู้เหล่านี้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารองค์การ
- (2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผู้นำกับเทคนิคการบริหารองค์การ ผู้นำกับการสื่อสาร ผู้นำกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้นำกับอำนาจและพฤติกรรมการเมือง ผู้นำกับการบริหารความขัดแย้ง และผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเครียด เพื่อใช้องค์ความรู้เหล่านี้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารองค์การ
- (3) เพื่อให้ศึกษาได้นำความรู้ความเข้าใจจากหลักวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยศาสตร์ของทฤษฎี กรอบแนวคิด และหลักการต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากรายวิชานี้ นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานจริง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการที่ร่วมสมัย

หมวดที่ ๓ ดัชนีชี้วัดและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	-	ศึกษาด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ข้อมูลในแต่ละด้าน ดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.แสดงออกถึงจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (1.1)
- 2.มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (1.2)
- 3.แสดงออกถึงความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม (1.3)
- 4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (1.4)
- 5.มีความเข้าใจผู้อื่น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (1.5)

(2) วิธีการสอน

- การสร้างข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ และระเบียบวิธีปฏิบัติในการเรียนการสอน เช่น การเข้าเรียนในชั้นเรียน การตรงต่อเวลา การแสดงความคิดเห็น การทำงานที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชา และการมีสมาธิแน่วแน่ต่อการเรียน

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและผลงานของนักศึกษา

2. ความรู้

(1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1.อธิบายความรู้หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน (2.1)
- 2.บูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาชีพ (2.2)

(2) วิธีการสอน

- นักศึกษาเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ความขยัน ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา โดยการเข้าเรียนในชั้นเรียน ให้นักศึกษาทำรายงาน การศึกษาด้วยตนเอง การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ของรายวิชา เช่น การตอบคำถามพิเศษจากบัตรตอบคำถาม การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นบนกระดาน และกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและผลงานของนักศึกษา สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

(1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1.สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์ (3.2)
- 2.สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานประจำ และหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม (3.3)

(2) วิธีการสอน

- การให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้คำถามทั้งแบบปรนัยและอัตนัย เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจเชิงทฤษฎีและหลักการ และสร้างแนวคิดที่สร้างสรรค์ใหม่ ๆ จากการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา ตลอดจนผลงานการนำเสนอของนักศึกษา

(3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงานของนักศึกษาโดยพิจารณาจากวิธีการคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งพฤติกรรมของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1.สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม (4.1)
- 2.สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม (4.2)
- 3.มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม (4.3)
- 4.สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (4.4)

(2) วิธีการสอน

- การเรียนการสอนจะเป็นแบบการทำงานเป็นกลุ่มและทีมงาน เช่น การเข้าเรียนในชั้นเรียน รายงานการศึกษาด้วยตนเอง การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ของรายวิชา เช่น การตอบคำถามพิเศษจากบัตรตอบคำถาม การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นบนกระดาน และกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย นักศึกษาจึงต้องเรียนรู้ที่จะช่วยเหลือผู้อื่น การปรับตัว การนำและการตาม และการพัฒนาตนเอง ให้เป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อทีมงานของตนเอง

(3) วิธีการประเมิน

- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและคุณภาพ ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- 1.สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องและเหมาะสม (5.2)
 - 2.สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5.4)
- (2) วิธีการสอน
- การถาม-ตอบ ทั้งในกรณีเป็นการพูดและการเขียน ทั้งรูปแบบปรนัยและอัตนัย เพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (3) วิธีการประเมินผล
- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและผลงานของนักศึกษา
 - การพูด ประเมินจากทักษะการสื่อสาร ความมั่นใจ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 - การเขียน ประเมินจากรูปแบบการนำเสนอ การเขียนรายงาน การสรุปประเด็น สามารถตอบโจทย์ได้อย่างชัดเจน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
1	แนะนำการสอน แนะนำหนังสือ และจัดกลุ่มย่อยโดยนำโครงการ D.I.Y (Think Go Green) มาเป็นส่วนฝึกภาวะ ผู้นำและการทำงานเป็นทีมให้นักศึกษา	2	-การบรรยาย -นำโครงการ D.I.Y (Think Go Green) มาเป็นส่วนฝึก ภาวะผู้นำและการทำงานเป็น ทีมให้นักศึกษา	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
2	แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบลักษณะ ของผู้นำ ตามแนวของ W.J. REDDIN.	2	-การบรรยาย	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
3	การนำเสนอเค้าโครงการนำเสนอรายงาน หน้าชั้นเรียน	2	-การบรรยาย -การนำเสนอรายงานหน้าชั้น เรียน	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
4	บทที่ 1 : กรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ กับการจัดการ 1. ความหมายของผู้นำ 2. หลักการผสมผสานระหว่างผู้บริหาร กับผู้นำ 3. แผลงที่มาของผู้นำกับการมีอำนาจ 4. การวิเคราะห์พฤติกรรม (TRANSACTIONAL ANALYSIS , T.A.) ของผู้นำ 5. ผู้นำกับการผสมผสานคำว่า	2	-การเข้าเรียนในชั้นเรียน -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง -การนำเสนอรายงานหน้าชั้น เรียน -การตอบคำถามพิเศษจาก บัตรตอบคำถาม -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน -การตอบคำถามและหรือ	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
	<p>"ประสิทธิภาพ" และ "ประสิทธิผล"</p> <p>6. หน้าที่ของผู้นำกับกระบวนการบริหารจัดการ</p> <p>7. ประเภทของผู้นำ</p> <p>8. สิ่งที่คุณน่าจะจะมีหรือฟังจะเป็นและสิ่งที่คุณน่าจะไม่มีหรือไม่ฟังจะเป็น</p> <p>9. สรุป</p>		<p>แสดงความคิดเห็นบนกระดาน</p> <p>-กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-การบรรยาย</p>	
5	<p>บทที่ 2 : ทฤษฎีภาวะผู้นำ</p> <p>1. กรอบแนวคิด</p> <p>2. ทฤษฎีเชิงคุณลักษณะ</p> <p>3. ทฤษฎีเชิงพฤติกรรม</p> <p>4. ทฤษฎีเชิงสถานการณ์</p> <p>5. การประยุกต์ภาวะผู้นำให้เข้ากับทฤษฎีองค์การ</p> <p>6. สรุป</p>	2	<p>-การเข้าเรียนในชั้นเรียน</p> <p>-รายงานการศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>-การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>-การตอบคำถามพิเศษจากบัตรตอบคำถาม</p> <p>-การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>-การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นบนกระดาน</p> <p>-กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-การบรรยาย</p>	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
6	<p>บทที่ 3 : ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์และการจูงใจ</p> <p>1. กรอบแนวคิด</p> <p>2. ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>3. ทฤษฎีมนุษยนิยม</p> <p>4. การออกแบบงาน</p> <p>5. สรุป</p>	2	<p>-การเข้าเรียนในชั้นเรียน</p> <p>-รายงานการศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>-การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>-การตอบคำถามพิเศษจากบัตรตอบคำถาม</p> <p>-การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>-การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นบน</p>	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			ภาระงาน -กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -การบรรยาย	
7	บทที่ 4 : ผู้นำกับพฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1. กรอบแนวคิด 2. ทฤษฎีองค์การ : บทบาทที่มีต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวทางของทฤษฎี Z 4. คติฐานของการบริหารและการพัฒนาองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร 5. ความเชื่อของการบริหารและการพัฒนาองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร 6. ค่านิยมของการบริหารและการพัฒนาองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร 7. กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 8. สรุป	2	-การเข้าเรียนในชั้นเรียน -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง -การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน -การตอบคำถามพิเศษจากบัตรตอบคำถาม -การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน -การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นบนกระดาน -กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -การบรรยาย	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
8	สรุปประเด็นสำคัญจากการสอบกลางภาค	2	-การบรรยาย	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
9	บทที่ 5 : ผู้นำกับเทคนิคการบริหารองค์กร 1. กรอบแนวคิด 2. การวางแผนชีวิตและอาชีพ 3. การวิเคราะห์บทบาท 4. การทำงานให้มีความหมาย 5. การกำหนดเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น 6. การให้คำปรึกษาในกระบวนการทำงาน	2	-การเข้าเรียนในชั้นเรียน -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง -การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน -การตอบคำถามพิเศษจากบัตรตอบคำถาม -การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน -การตอบคำถามและหรือ	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
	7. การวิเคราะห์พฤติกรรม 8. การเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้บทบาท ที่เหมาะสม 9. การพัฒนาทีมงาน 10. การบริหารโดยวัตถุประสงค์ 11. วงจรการควบคุมคุณภาพ 12. การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 13. กริดการบริหาร 14. สรุป		แสดงความคิดเห็นบน กระดาน -กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -การบรรยาย	
10	บทที่ 6 : ผู้นำกับการสื่อสาร 1. กรอบแนวคิด 2. ความหมายของการสื่อสาร 3. ความสำคัญของการสื่อสาร 4. ประเภทของการสื่อสาร 5. เครื่องข่ายของการสื่อสาร 6. ช่องทางการสื่อสารภายใต้การบริหาร แบบมีส่วนร่วม 7. พฤติกรรมการสื่อสารที่สนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อการบริหาร 8. ปัจจัยภายในตัวบุคคล บุคลิกภาพ และการชักนำกลุ่ม : ปัจจัยที่เอื้อต่อการ สื่อสารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 9. ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร 10. ลักษณะของการสื่อสารที่ดึงดูดใจ 11. กลุ่มและการทำงานเป็นทีม 12. ศิลปะขั้นพื้นฐานของการสื่อสาร 13. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร 14. ศิลปะของการสื่อสาร : เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการบริหารงาน 15. บทบัญญัติ 10 ประการ ของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 16. สรุป	2	-การเข้าเรียนในชั้นเรียน -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง -การนำเสนอรายงานหน้าชั้น เรียน -การตอบคำถามพิเศษจาก บัตรตอบคำถาม -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นบน กระดาน -กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -การบรรยาย	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
11	บทที่ 7 : ผู้นำกับจริยธรรม	2	-การเข้าเรียนในชั้นเรียน	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
	<p>และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอบแนวคิด 2. ความหมายของจริยธรรม 3. จริยธรรมทางธุรกิจ 4. จริยธรรมกับกฎหมาย 5. จริยธรรมกับจรรยาบรรณ 6. จริยธรรมทางธุรกิจ : บทบาทและความรับผิดชอบ 7. โครงสร้างฟังก์ชขององค์การ : อุดมคติที่กำหนดทิศทางจริยธรรม ขององค์การ 8. วัฒนธรรมและบรรยากาศขององค์การ : สร้างได้โดยผู้บริหารเป็นผู้นำ 9. จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 10. ธรรมเนียมปฏิบัติและบรรษัทภิบาล 11. สรุป 		<ul style="list-style-type: none"> -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง -การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน -การตอบคำถามพิเศษจาก บัตรตอบคำถาม -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นบน กระดาน -กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -การบรรยาย 	
12	<p>บทที่ 8 : ผู้นำกับอำนาจและ พฤติกรรมการเมือง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอบแนวคิด 2. องค์การ : เครื่องมือที่มนุษย์ใช้ แสวงหาอำนาจและการเมือง 3. ความต้องการของมนุษย์ : เหตุผลสำคัญที่ทำให้มนุษย์แสวงหาอำนาจ และการเมือง 4. อำนาจและการเมือง : ความสมดุล ที่จะนำไปสู่ประสิทธิผลขององค์การ 5. สรุป 	2	<ul style="list-style-type: none"> -การเข้าเรียนในชั้นเรียน -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง -การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน -การตอบคำถามพิเศษจาก บัตรตอบคำถาม -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นบน กระดาน -กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -การบรรยาย 	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
13	<p>บทที่ 9 : ผู้นำกับการบริหารความขัดแย้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรอบแนวคิด 	2	<ul style="list-style-type: none"> -การเข้าเรียนในชั้นเรียน -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง 	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
	2. ความหมายของความขัดแย้ง 3. สาเหตุของความขัดแย้ง 4. ปัจเจกบุคคลกับความขัดแย้ง 5. สาเหตุของความขัดแย้ง ระดับปัจเจกบุคคล 6. ชนิดของความขัดแย้ง ในระดับปัจเจกบุคคล 7. พฤติกรรมที่แสดงออกของปัจเจก บุคคลที่ประสบกับความขัดแย้ง 8. การแก้ปัญหาความขัดแย้ง ในระดับปัจเจกบุคคล 9. ปัจเจกบุคคล ฐานะชีวิต และ ความขัดแย้ง 10. ความขัดแย้งจากการจัดระบบงาน 11. องค์การกับความขัดแย้ง 12. ระบบราชการกับความขัดแย้ง 13. ลักษณะของความขัดแย้ง จากการจัดระบบงาน 14. ผลประโยชน์ : ความขัดแย้ง ในการบริหารงาน 15. การบริหารความขัดแย้ง 16. สรุป		-การนำเสนอรายงานหน้าชั้น เรียน -การตอบคำถามพิเศษจาก บัณฑิตตอบคำถาม -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นบน กระดาน -กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -การบรรยาย	
14	บทที่ 10 : ผู้นำกับการบริหาร การเปลี่ยนแปลงและการบริหาร ความเครียด 1. กรอบแนวคิด 2. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3. การบริหารความเครียดที่เกิดจาก การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ 4. สรุป	2	-การเข้าเรียนในชั้นเรียน -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง -การนำเสนอรายงานหน้าชั้น เรียน -การตอบคำถามพิเศษจาก บัณฑิตตอบคำถาม -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน -การตอบคำถามและหรือ แสดงความคิดเห็นบน	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติ/ฝึกงาน)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ชื่อผู้สอน
			กระดาน -กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -การบรรยาย	
15	บทสรุป	2	-การบรรยาย	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน

2. การประเมินผล

ผล การเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนด การประเมิน ผลการเรียนรู้ (ระบุ วัน-เวลา)	ร้อยละของค่าน้ำหนักใน การประเมินผลการเรียนรู้
1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2.1 2.2 3.2 3.3 4.1 4.2 4.3 4.4 5.2 5.4	-การเข้าเรียนในชั้นเรียน -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง -การตอบคำถามพิเศษจากบัตรคำถาม -การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน -การตอบคำถามและหรือแสดงความคิดเห็นบนกระดาน -กิจกรรมนำเสนอ โครงงาน/ชิ้นงาน/ผลงาน D.I.Y (Think Go Green)	ตลอดภาค การศึกษา	15%
1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2.1 2.2 3.2 3.3 4.1 4.2 4.3 4.4 5.2 5.4	-การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	15%
2.1 2.2	สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 8	30%
2.1 2.2	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	40%

ผล การเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนด การประเมิน ผลการเรียนรู้ (ระบุ วัน-เวลา)	ร้อยละของค่าน้ำหนักใน การประเมินผลการเรียนรู้
--------------------	--	---	--

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในหลักสูตร

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

- สถาพร ปิ่นเจริญ (2554) แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบลักษณะของผู้นำ

ตามแนวของ W.J. REDDIN. เอกสารทางวิชาการประกอบการบรรยายวิชาภาวะผู้นำกับการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.

- สถาพร ปิ่นเจริญ (2554) ภาวะผู้นำกับการจัดการ. กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดักท์.

2. ชื่อเอกสารอ่านประกอบ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่นักศึกษาควรอ่านเพิ่มเติม

- ขจรศักดิ์ หาญณรงค์ (2523) การพัฒนาองค์กร. ม.ป.ท.
- ชาลนชัย อาจินสมาจาร (2550) ภาวะผู้นำในองค์กร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ปัญญาชน.
- ดิน ปรัชญพฤทธิ (2527) ทฤษฎีองค์กร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- _____ (2528) รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ : เครื่องมือในการพัฒนาประเทศ.

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.

- ธงชัย สันติวงษ์ (2538) องค์กร : ทฤษฎีและการออกแบบ.

กรุงเทพฯ : MANAGEMENT CENTER BANGKOK.

- นริศ เจนวิริยะ (2535) วิชิตายเครียดของผู้เชี่ยวชาญ. นิตยสารใกล้หมอ.

ปีที่ 16 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม) : 57-59.

- พรรณี ประเสริฐวงษ์ (2538) **ประมุขศิลป์สำหรับนักธุรกิจ.**

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- ยงยุทธ เกษสาคร (2547) **ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ปิ่นนครินทร์.

- รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2544) **ภาวะผู้นำ.** กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์.

- รำจวน เบ็ญจศิริ (2536) **ความพึงพอใจในงานและความเครียดของคนในกทม.**

เอกสารการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

- วรเดช จันทรศร (2522) **การพัฒนารองคํการ : การวินิจฉัยปัญหาและแนวทางแก้ไข.**

กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

- วิเชียร วิทยาอุดม (2548) **ภาวะผู้นำ.** กรุงเทพฯ : ซีระฟิล์มและไซเท็กซ์.

- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2545) **กรณีศึกษา BEST PRACTICES ภาวะผู้นำ.**

กรุงเทพฯ : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.

- สถาพร ปิ่นเจริญ (2541) **องค์การเรียนรู้ (LEARNING ORGANIZATION) :**

บทบาทที่มีต่อการพัฒนารองคํการ. วารสาร มจร. วิชาการ. ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 37-43.

- _____ (2543) **การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์การ : ตามแนวทางของทฤษฎี Z.**

วารสาร มจร. วิชาการ. ปีที่ 3 ฉบับที่ 6 (มกราคม-มิถุนายน) : 78-81.

- _____ (2543) **การบริหารความเครียด (STRESS MANAGEMENT).**

วารสาร มจร. วิชาการ. ปีที่ 4 ฉบับที่ 7 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 81-89.

- _____ (2543) **การพัฒนารองคํการ.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- _____ (2544) **ทางเลือกสาธารณะ (PUBLIC CHOICE) :**

แนวทางการพัฒนารองคํการเพื่อการตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกและกลุ่มลูกค้าขององค์การ.

วารสาร มจร. วิชาการ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. ปีที่ 5 ฉบับที่ 9

(กรกฎาคม-ธันวาคม) : 91-98.

- _____ (2545) **ความแตกต่างที่ไม่แตกต่างของคำว่า "ประสิทธิภาพ" และ "ประสิทธิผล".** วารสาร มจร. วิชาการ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. ปีที่ 5 ฉบับที่ 10 (มกราคม-มิถุนายน) : 57-60.

- _____ (2545) **ทำอย่างไรให้เป็นครูที่มีคุณภาพ.** วารสาร มจร. วิชาการ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. ปีที่ 6 ฉบับที่ 11 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 85-91.

- _____ (2546) อำนาจและพฤติกรรมการเมือง : บทบาทที่มีต่อความก้าวหน้าและการถดถอยขององค์กร. วารสาร มจร. วิชาการ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 13 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 13-21.
- _____ (2546) การกำหนดและวิเคราะห์ : นโยบายและการวางแผนเพื่อการพัฒนาองค์กร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____ (2547) การบริหาร : การสร้างแรงจูงใจในที่ทำงาน. วารสาร มจร. วิชาการ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 14 (มกราคม-มิถุนายน) : 45-50.
- _____ (2547) การอบรมเลี้ยงดู : อิทธิพลที่มีต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร. วารสาร มจร. วิชาการ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 15 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 44-54.
- _____ (2548) การสื่อสารทางการบริหาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____ (2548) กุญแจ 10 ดอก : ไขปัญหาสำคัญทางการบริหาร. วารสาร มจร. วิชาการ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 16 (มกราคม-มิถุนายน) : 21-34.
- _____ (2549) การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ (PRIVATIZATION). วารสารธุรกิจปริทัศน์. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (ธันวาคม) : 35-43.
- _____ (2549) ภาวะผู้นำกับการสื่อสาร. เอกสารทางวิชาการประกอบการบรรยาย วิชาภาวะผู้นำกับการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- _____ (2550) ทฤษฎีและการจัดรูปองค์กร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____ (2551) พฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : การบริหารและการพัฒนาองค์กรแบบร่วมสมัย. เอกสารทางวิชาการประกอบการบรรยาย วิชาสัมมนาทางการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.
- สถาพร ปิ่นเจริญและรุ่งฤดี รัตนวิไล (2553) กลยุทธ์การกระจายอำนาจสู่ความเป็นเลิศขององค์กร (DECENTRALIZE STRATEGY LEAD TO ORGANIZATION EXCELLENT). วารสารธุรกิจปริทัศน์. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 97-103.
- สมคิด บางโม (2549) จริยธรรมทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พัฒนวิทย์การพิมพ์.
- สมยศ นาวิการ (2538) การบริหาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดอกหญ้า.
- _____ (2540) การบริหารและพฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ผู้จัดการ.

- _____ (2540) **ทฤษฎีองค์การ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดอกหญ้า.
- สมศักดิ์ ขาวลาภ (2544) **ภาวะผู้นำ การจูงใจ และทีมงาน**.

กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.

- สุรเดช เวชมงคล (2533) **ถ้าเครียดนักจงประหารมันซะ**. วารสารพัฒนาชุมชน.

ปีที่ 29 ฉบับที่ 12 (ธันวาคม) : 52-56.

- เสนาะ ดิยาวัว (2541) **การสื่อสารในองค์การ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ไสภณ ปภากงษ์ (2521) **การพัฒนาองค์การ : แนวความคิดและวิธีปฏิบัติ**.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม.

- อรุณ รักธรรม (2534) **พฤติกรรมความเครียดในองค์การ**.

เอกสารการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

- _____ (2536) **การพัฒนาองค์การ : แนวความคิดและการประยุกต์ใช้**

ในระบบสังคมไทย. ม.ป.ท.

- _____ (2536) **มนุษย์สัมพันธ์กับนักบริหาร**.

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ป.สัมพันธ์พาณิชย์.

- อรุณ รักธรรม และประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ , บรรณาธิการ (2536)

การบริหารความขัดแย้งในองค์การ. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

- อัจฉรา ลีมวงษ์ทอง (2551) **ภาวะผู้นำ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- อุทัย เลหาวิเชียร (2535) **ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการงานบุคคล**

ใน องค์การและการจัดการงานบุคคล. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- BERNE , ERIC. (1961) **TRANSACTIONAL ANALYSIS IN PSYCHOTHERAPY : A SYSTEMATIC INDIVIDUAL AND SOCIAL PSYCHIATRY.**

NEW YORK : GROVE PRESS.

- FULMER , ROBERT M. (1988) **THE NEW MANAGEMENT.**

NEW YORK : MACMILLAN PUBLISHING COMPANY.

- HARRIS , THOMAS A. (1969) **I'm O.K., You're O.K.** NEW YORK : AVON BOOKS.

- TRIPATHI , P.C. (1978) **PERSONNEL MANAGEMENT.**

NEW DELHI : SULTAN CHAND AND SONS.

- WOODCOCK , MIKE AND DAVE FRANCIS (1981) **ORGANIZATION**

DEVELOPMENT THROUGH TEAM BUILDING. NEW YORK : JOHN WILEY AND SONS.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

- 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**
 - ผลการประเมินการสอน online โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**
 - การสังเกตการณ์จากผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
- 3. วิธีการปรับปรุงการสอน**
 - การประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้**
 - ทวนจากคะแนนกิจกรรมการเรียนการสอนและทวนจากคะแนนสอบ
- 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**
 - นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 ถึงข้อ 4 มาทบทวนและวางแผนปรับปรุงในการเรียนการสอนครั้งต่อไป

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ

(อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน)

วันที่รายงาน 21 เมษายน 2556