

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร / สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	กจ๓๐๓การจัดการโครงการ
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต /หมวดวิชาเฉพาะ
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน อาจารย์ผู้สอน
๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษา๑/๒๕๕๖ / ชั้นปีที่๔(หลักสูตร ๔ ปีและหลักสูตรเทียบ เข้าเรียน ๒ ปี)
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	รายวิชา บธ. ๓๐๑ องค์ความรู้และความคิดสร้างสรรค์
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	ห้อง ๓๐๗ อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	-

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๖. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

: เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญของ

การจัดทำโครงการ การวางแผน การบริหารโครงการในรูปแบบต่างๆ วิธีการเขียนโครงการและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและควบคุมโครงการในรูปแบบต่างๆ

1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ การบริหารโครงการ สภาพแวดล้อม

ของโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การควบคุมโครงการ

1.3 เพื่อให้ นักศึกษาปฏิบัติโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA

1.4 เพื่อให้ นักศึกษาความรับผิดชอบ และมีวินัยในการทำงานกลุ่ม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑.คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ระบบ การดำเนินการและการบริหารโครงการ การบริหารโครงการในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การควบคุมโครงการ วิธีการเขียนโครงการและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและควบคุมโครงการในรูปแบบต่างๆ

๒.จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
--------	----------	--	-----------------------

บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	-	ศึกษาด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบมีวินัยมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจและรูปแบบของธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรมเคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของผู้อื่นมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบวิชาชีพไม่คดโกงผู้อื่นโดยให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติดังนี้

- มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมตรงต่อเวลามีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- เคารพในสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น
- เคารพกฎระเบียบขององค์กร
- มีความขยันอดทนสามัคคีกันในกลุ่ม
- มีความใฝ่รู้วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีจรรยาบรรณในวิชาชีพตนเอง

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

บรรยายอภิปรายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเช่นการละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสบความสำเร็จจรรยาบรรณทางธุรกิจความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ ฯลฯ

- การอภิปรายกลุ่มและรายบุคคล
- การซักถามตอบคำถามในห้องเรียน
- ร่วมกันสรุป
- ให้นักศึกษาหาตัวอย่างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว
- ทำแบบฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติ

-ทำกรณีศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานหรือรายงานใบงาน แบบทดสอบ และแบบฝึกหัด

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

มีความรู้ในหลักการความสำคัญรูปแบบธุรกิจองค์ประกอบของการประกอบธุรกิจหน้าที่ในการบริหารงานธุรกิจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์การผลิตการตลาดการผลิต การขนส่งการบัญชีและการเงินจรรยาบรรณทางธุรกิจและสามารถบูรณาการความรู้ทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในลักษณะธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมมาใช้ในงานอาชีพได้

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยายอภิปรายการทำงานกลุ่มการนำเสนอรายงานการซักถามการวิเคราะห์กรณีศึกษาการมอบหมายงานวิเคราะห์ธุรกิจการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาคสอบปลายภาค
- รายงาน การนำเสนอรายงาน และการอภิปรายกลุ่ม

- วิเคราะห์กรณีศึกษา

- แบบฝึกหัด
- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบได้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปศึกษาหรือลงพื้นที่เพื่อที่จะศึกษาบริบทเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจโดยการเข้าพบผู้ประกอบการในการที่จะนำกลับมาเขียนแผนธุรกิจ

๓.๒วิธีการสอน

- การมอบหมายงานตามเนื้อหาบทเรียนที่กำหนดขึ้น
 - มีการนำเสนอผลงานตามเวลาที่กำหนดให้ในแต่ละกลุ่ม
 - วิเคราะห์กรณีศึกษาการสะท้อนแนวความคิดและความคิดเห็นของเพื่อนๆในห้องเรียน
 - สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและบุคคล

๓.๓วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

สอบกลางภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียนโดยข้อสอบเป็นข้อสอบอัตนัยที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการเขียนแผนธุรกิจ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมในกลุ่ม
- มีมนุษยสัมพันธ์อันดีแบ่งความรับผิดชอบร่วมกันตามความถนัดและความเหมาะสม
- มีการพัฒนาความเป็นผู้นำได้
- มีความสามัคคีกันในกลุ่ม
- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกันและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนได้

๔.๒วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำใบงานร่วมกันและการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- การมอบหมายงานในกลุ่มและรายบุคคลเช่นการทำรายงานแผนธุรกิจและการหากรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลวแล้วนำมาวิเคราะห์
- การนำเสนองาน

๔.๓วิธีการประเมิน

- ดูรายงานที่นำเสนอ
- สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม
- การทำกรณีศึกษาด้วยตนเอง

๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถพัฒนาสื่อสารทั้งการพูดการฟังการเขียนโดยการทำรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียนได้
- มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเช่นส่งงานทาง E-mail
- มีการนำเสนอและยกตัวอย่างโดยใช้ Power point
- นักศึกษาสามารถนำเสนอแผนธุรกิจในรูปแบบแผนธุรกิจหน้าเดียวได้
- สามารถนำความรู้และความเข้าใจทางธุรกิจไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๕.๒วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site โดยมีข้อมูลอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย

๕.๓วิธีการประเมิน

- การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยีแผนธุรกิจหน้าเดียว
- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑.แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน

1-2	แนะนำรายวิชาภาพรวม และหน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการบริหารโครงการ ➢ ความเป็นมาของการบริหารโครงการ ➢ วงจรชีวิตของโครงการ ➢ คุณสมบัติของผู้บริหารโครงการ ➢ ความแตกต่างระหว่างบริหารโครงการและบริหารทั่วไป ➢ ทักษะการบริหารงานสมัยใหม่ ➢ ประโยชน์ของการบริหารโครงการ	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน อภิปรายซักถามร่วมกันสรุปฝึกปฏิบัติวิเคราะห์กรณีศึกษา มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งความรับผิดชอบในการจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการ D.I.Y. Think Go Green โครงการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อ.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
3-5	หน่วยที่ 2 การกำหนดโครงการ + แบบทดสอบ ➢ การเตรียมโครงการ ➢ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ➢ การคัดเลือกโครงการ ➢ การจัดทำข้อเสนอโครงการ ➢ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปรายซักถาม ใบงานร่วมกันสรุปฝึกปฏิบัติกรณีศึกษายกตัวอย่างนำเสนอผลงานตัวอย่าง และร่วมเสนอโครงการผ่านมูลนิธิรากแก้ว	อ.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
6-8	หน่วยที่ 3 การวางแผนโครงการ + แบบทดสอบ ➢ ขั้นตอนของการวางแผนโครงการ ➢ วงจรการพัฒนาโครงการ ➢ การบริหารโครงการและความคุมโครงการ ➢ ประเมินผลการดำเนินงาน	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปรายซักถามใบงานร่วมกันสรุปฝึกปฏิบัติกรณีศึกษายกตัวอย่างนำเสนอผลงานตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
9	สอบกลางภาค			

10-11	หน่วยที่ 4 การติดตามและควบคุมโครงการ + แบบทดสอบ ➢ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการบริหารโครงการ ➢ การกำหนดการควบคุมและการควบคุมแบ่งตามลักษณะของสิ่งที่ถูกควบคุม ➢ ระบบควบคุม ➢ จุดสำคัญของการควบคุม ➢ การเปลี่ยนแปลงการควบคุม ➢ ค่าขอให้เปลี่ยนแปลง ➢ กระบวนการเปลี่ยนแปลง ➢ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงการ ➢ การจัดการความเสี่ยงโครงการ	๓	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยายอภิปรายซักถาม ในงานร่วมกันสรุปฝึกปฏิบัติกรณีศึกษายกตัวอย่างนำเสนอผลงานตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
12-13	หน่วยที่ 5 การประเมินผลโครงการ + แบบทดสอบ ➢ แนวคิดของการประเมินผล ➢ การวางแผนการประเมินผล ➢ ออกแบบประเมินผล ➢ รูปแบบการวิจัยประเมินผล	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนประเมินโครงการ โครงการ D.I.Y. Think Go Green โครงการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อ.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
14-15	หน่วยที่ 6 การปิดโครงการ + แบบทดสอบ ➢ สาเหตุในการยุติโครงการ ➢ กระบวนการปิดโครงการ ➢ การตรวจสอบผลงานอินเทอร์เน็ต		กิจกรรมการเรียนรู้การสอนปิดโครงการและนำเสนอหน้าชั้นเรียน โครงการ D.I.Y. Think Go Green โครงการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อ.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
16-17	นักศึกษาออกนอกพื้นที่ปฏิบัติโครงการจริง	๓		อ.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
	สอบปลายภาค			

๒.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑.	การวิเคราะห์กรณีศึกษา	๑-๑๖	๒๐%
๒.		๑-๑๖	๑๐%
๓.	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเข้า	๙,๑๕	๒๐%
๔.	ชั้นเรียนรายงานกลุ่ม/บุคคล	๑๑	
๕.		๑๗	๒๐%

	สอบกลางภาค		๓๐%
	สอบปลายภาค		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. การบริหารเชิงกลยุทธ์และกรณีศึกษา. สำนักพิมพ์ พัฒนาศึกษา: กรุงเทพฯ, ๒๕๔๐.
๒. ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๕.
๓. สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน. การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : ท็อป/แมค กรอฮิล, ๒๕๔๖.
๔. เรวัตร์ ขาดวิวิศิษฐ์และคณะ. Strategic Management. กรุงเทพฯ: ถังทรัพย์ การพิมพ์, ๒๕๕๓.
๕. นิตยสารทางธุรกิจ เช่น Brandage, Positioning.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชา

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ซึ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยมีการจัดให้มีช่องทางการนำเสนอแนวคิดหรือข้อเสนอแนะจากนักศึกษาดังนี้

- การร่วมพิจารณาความเหมาะสมของแนวการสอนร่วมกันในสัปดาห์แรกของ

การเรียนการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง
- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลการสอนได้จัดทำกลยุทธ์ดังนี้

- การประเมินผลการสอนแบบให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
- ผลการสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติของนักศึกษา
- การติดตามพัฒนาการของผู้เรียนรายบุคคล
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓.การปรับปรุงการสอน

- การวิจัยในชั้นเรียน
 - การสังเกตของผู้สอนจากพฤติกรรมของผู้เรียนและผู้สอนเองและนำมาปรับปรุง
- ระหว่างการเรียนการสอนในสัปดาห์ถัดไปของภาคเรียนนั้นและปรับปรุงในภาคเรียนต่อไป

๔.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การสอบถามนักศึกษาหรือการตรวจผลงานนักศึกษารวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การปฏิบัติและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา

๕.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปีหรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาและจากผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ๔