

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชา บริหารธุรกิจ Faculty of..... Program in.....

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา กจ200	ชื่อรายวิชา ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	(3-0-6) (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา		
3.1 <input type="checkbox"/> สำหรับ	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา การจัดการ
<input type="checkbox"/> สำหรับ	หลายหลักสูตร	
3.2 <input type="checkbox"/> ประเภทของรายวิชา	<input type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป	
	<input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชา <input type="checkbox"/> แขน <input type="checkbox"/> เอก <input checked="" type="checkbox"/> บังคับ <input type="checkbox"/> เอก
	<input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี	เลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
4.2 อาจารย์ผู้สอน		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน 2/2556		
ภาคการศึกษาที่ <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> ชั้นปีที่เรียน ปีที่ 1		
2		
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)		

รหัสวิชา.....-..... ชื่อรายวิชา.....-.....
--

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	
รหัสวิชา.....-.....	ชื่อรายวิชา.....-.....
8. สถานที่เรียน	
<input type="checkbox"/> ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่
<input type="checkbox"/> นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่- เฉลิมพระเกียรติ
	<input checked="" type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	
ภาคการศึกษาที่ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	ปีการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(สำหรับการจัดทำมคอ. 2 และ มคอ. 3 เป็นครั้งแรก นับเป็นวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน/ปรับปรุงล่าสุด)	

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
1) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเบื้องต้น
2) มีความรู้ความเข้าใจ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม องค์กรประกอบ ในการประกอบธุรกิจ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ <b>web based</b> การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา (หลังจากสอนไปแล้ว มีการบันทึกใน มคอ. 5 เอาไว้เป็นหลักฐานในการพัฒนา)
เพื่อให้นักศึกษา ต้องมีความเข้าใจและปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<b>1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</b> <p>ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคลการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p>			
<b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>			
บรรยาย	สอนเสริม (ถ้ามี)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	ไม่มี	6	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย
<b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับห้องทำงาน ตารางสอนเวลาว่าง ในแต่ละสัปดาห์</li> <li>- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มเรียน</li> </ul>			

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

#### แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	

(ให้เขียนให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา Curriculum Mapping )

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล
เช่น ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ	ระบุวิธีการสอน เช่น สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา	ระบุวิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา
1.เป็นผู้มีความรัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้อื่น มีความอดทนและรับผิดชอบต่อ	1.ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม 2.กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ชื่นชอบนำเสนอ 3.ศึกษากรณีตัวอย่างจากการนำเสนอหรือศึกษานอกสถานที่	1.สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน 2.สังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน การส่งงาน 3.ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

		4.ประเมินผลการนำเสนองาน ที่มอบหมาย
<b>2. ความรู้</b>		
<b>ความรู้ที่ต้องได้รับ</b>	<b>วิธีการสอน</b>	<b>วิธีการประเมินผล</b>
อธิบายเกี่ยวกับความรู้ที่ จะได้รับ เช่น ความรู้/ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการและเขียน รายงาน	
1.แนวคิดในการเป็น ผู้ประกอบการ 2.ประเภทและ ความสำคัญของการ ประกอบการ 3.การประกอบธุรกิจขนาด ย่อม 4.จรรยาบรรณในการเป็น นักธุรกิจ 5.ความรู้เกี่ยวกับภาษี อากรสำหรับ ผู้ประกอบการ	บรรยาย อภิปรายและการเรียนรู้แบบร่วมมือ ศึกษากรณี ตัวอย่าง การศึกษาโดยใช้ ปัญหา เป็นฐาน การวิเคราะห์ กรณีศึกษา การค้นคว้าบทความข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุป และนำเสนอ และฝึกปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.ทดสอบความรู้ความเข้าใจ 2.สังเกตความสามารถในการ ร่วมอภิปราย 3.การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่าง 4.ตรวจผลงาน
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>		
<b>ทักษะทางปัญญาที่ต้อง พัฒนา</b>	<b>วิธีการสอน</b>	<b>วิธีการประเมินผล</b>
อธิบายเกี่ยวกับทักษะทาง ปัญญาที่จะพัฒนา เช่น การนำความรู้ไปใช้แก้ โจทย์ปัญหา และการ วิเคราะห์ปัญหา	เช่น การทำแผนธุรกิจ การทำโครงงานพิเศษ การแปลผลและ การแก้ปัญหาในสายวิชาชีพ	
พัฒนาความสามารถใน การคิดอย่างเป็นระบบ	1.ศึกษากรณีตัวอย่างการประกอบธุรกิจที่หลากหลาย 2.อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นให้อธิบายหลักการ เหตุผล แนวคิด	1.สังเกตพฤติกรรมกร แก้ปัญหา

คิดเชื่อมโยง สมเหตุสมผล เพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ	เช่น หลักการใช้กลยุทธ์	2.สังเกตการร่วมอภิปราย 3.ตรวจผลงาน ความเชื่อมโยงสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์กับการนำไปใช้
---	------------------------	--

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม และรับผิดชอบร่วมกัน	เช่น มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม	เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย
1.พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน 2.พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม 3.พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด	1.จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 2.มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 3.การนำเสนอผลงาน	1.ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยประเด็นกำหนด 2.สังเกตการนำเสนอผลงานพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม 3.ตรวจผลงาน รายงาน การศึกษาค้นคว้า

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เช่น ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและ	เช่น มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นจัดการ และนำเสนอข้อมูล	

จัดการข้อมูล ความสามารถในการใช้ คณิตศาสตร์ หรือ สถิติเพื่อการ วิเคราะห์และจัดการข้อมูล		
<p>1.ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>2.ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</p> <p>3.ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร</p> <p>5.ทักษะในการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน</p>	<p>1.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning</p> <p>2.ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร คุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3.นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>1) สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร</p> <p>2) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>3) ตรวจสอบผลงาน</p>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ครั้งที่ สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	กิจกรรม	ผู้สอน
1 – 2 6 คาบ	<p>- ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ประเภทของธุรกิจ</p> <p>- การจัดการและการบริหาร ความสำคัญ วิวัฒนาการ หน้าที่ในการบริหารธุรกิจ</p> <p>- ความหมายทางเศรษฐกิจ บทบาทที่เกี่ยวกับหน่วยธุรกิจ โดยตรง ระดับประเทศ</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- ศึกษากรณีตัวอย่าง</p> <p>- อภิปรายกลุ่ม</p> <p>- ตอบคำถามจากกรณีตัวอย่าง</p> <p>- ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษา</p>	<p>1. สรุบบงค์ความรู้ - Mind map</p> <p>2. แบบฝึกหัด</p> <p>3. รายงานและการนำเสนอ</p>	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

ครั้งที่ ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	กิจกรรม	ผู้สอน
	ระหว่างประเทศ			
3 - 4 6 คาบ	2. ความหมายของการ บริหารบุคคล ความสำคัญของ การบริหารบุคคล กระบวนการ บริหารงานบุคคล - บทบาทของผู้จัดการฝ่าย บุคคล - ปรัชญาการบริหารงาน บุคคล - หน้าที่ของการบริหารงาน บุคคล การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การจัดบุคคลเข้าทำงาน การ บรรจุและการปฐมนิเทศ การ พัฒนาและการฝึกอบรม	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผล การศึกษา  - สัมภาษณ์ บุคลากรทางการ ศึกษาเกี่ยวกับ ธุรกิจ	1.สรุปองค์ ความรู้  2.รายงานและ การนำเสนอ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
5 - 6 6 คาบ	3. ปัจจัยการผลิต ทำเลที่ตั้ง การผลิต การจัดการเกี่ยวกับ	- บรรยาย - ศึกษากรณี	1.สรุปองค์ ความรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

ครั้งที่ สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	กิจกรรม	ผู้สอน
	วัสดุต่าง ๆ - การดำเนินการผลิต - การควบคุมการผลิต - วัตถุประสงค์ - นโยบาย - หลักการจัดซื้อ	ปัญหา - อภิปรายกลุ่ม - ฟังบรรยายจาก วิทยากร		
7 – 8 6 คาบ	4. ความหมายของการตลาด -แนวความคิดทางการตลาด -วิวัฒนาการของแนวความคิด ด้านการตลาด -แนวคิดด้านการผลิต -แนวคิดด้านผลิตภัณฑ์ -แนวคิดด้านการตลาด -แนวคิดด้านการตลาดเพื่อ สังคม	- ศึกษาการพัฒนา และวิวัฒนาการ ความสำคัญของ บุคลิกภาพ - ศึกษาเอกสาร - อภิปรายกลุ่ม - นำเสนอผล การศึกษา	1. สรุปองค์ ความรู้ - Mind map 2. รายงานผล การศึกษา 3. ระดับ รายวิชาและ หน่วยงาน เรียนรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
9 3 คาบ	ทดสอบกลางภาค			อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

ครั้งที่ ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	กิจกรรม	ผู้สอน
10 – 11 6 คาบ	5. ความหมายของสถาบัน การเงิน -ความสำคัญของสถาบัน การเงิน -หน้าที่ของสถาบันการเงิน -ประเภทของสถาบันการเงิน - สถาบันการเงินในระบบของ ตลาดการเงิน - สถาบันการเงินตามขอบเขต ของการดำเนินงาน - สถาบันการเงินระหว่าง ประเทศ	- บรรยาย - ศึกษาเอกสาร - อภิปรายกลุ่ม - นำเสนอผล การอภิปราย กลุ่ม - ศึกษาค้นคว้า	1.สรูปองค์ ความรู้  2. รายงาน  3. พุดหน้าชั้น เรียน	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
12 -13 6 คาบ	6. การเงินธุรกิจ -การบริหารการเงิน -การบริหารการเงินระยะสั้น -การบริหารการเงินระยะยาว -การบริหารการเงินอย่างมี ประสิทธิภาพ -เอกสารทางธุรกิจ เช็ค ตั๋วสัญญาใช้เงิน ตั๋วแลกเงิน ตัวอย่างเอกสารต่าง	- ศึกษากรณี ตัวอย่าง - ศึกษาเอกสาร - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาค้นคว้า	1.สรูปองค์ ความรู้  2. รายงาน   - ค้นคว้า คุณสมบัติ เกี่ยวกับมนุษย์ สัมพันธ์ใน	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

ครั้งที่ ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	กิจกรรม	ผู้สอน
			วิชาชีพต่าง ๆ	
14-15 6 คาบ	7.ความหมายของการบริหาร สำนักงาน - ลักษณะของงานสำนักงาน -วัตถุประสงค์ของการบริหาร สำนักงาน - เป้าหมายของงานสำนักงาน -ประเภทงานสำนักงาน -คุณสมบัติของผู้บริหาร สำนักงาน -ขั้นตอนในการปรับปรุง ระบบงาน	- บรรยาย - ศึกษากรณี ตัวอย่าง - ฝึกปฏิบัติประ ตนเอง	1. สรุพองค์ ความรู้ - mind map - แบบฝึกหัด 2. รายงาน	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ลำดับที่	สัดส่วนของคะแนน
1. พฤติกรรมการเรียนรู้/เวลาเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10
2. การปฏิบัติงานเดี่ยว 2.1 สรุพองค์ความรู้ 2.2 แบบฝึกหัด 2.3 รายงาน	ตลอดภาค การศึกษา 2 2,5,10,12,14	20

3. การปฏิบัติงานกลุ่ม 3.1 รายงาน	2,5,10,15	20
4. การทดสอบกลางภาค	9	30
5. การทดสอบปลายภาค	16	30

\* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

\* หมายเหตุ ในตารางผู้สอนให้ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมินผล (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

80 % ขึ้นไป	ระดับคะแนน A	60 – 64 %	ระดับคะแนน C
75 – 79 %	ระดับคะแนน B+	55 – 59 %	ระดับคะแนน D+
70 – 74 %	ระดับคะแนน B	50 – 54 %	ระดับคะแนน D
65 – 69 %	ระดับคะแนน C+	ต่ำกว่า 50 %	ระดับคะแนน F

\* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.2)

\*\* วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงงานหรือการทดสอบ

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. ตำราและเอกสารหลัก</b></p> <p>ศุภฤกษ์ ตั้งไผ่ธรรม. <b>สุขภาพดีมีสุข</b>. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิวัฒน์, ม.ป.ป.</p> <p>สุเมธ แสงนิมนวล และไอศูรย์ ตีรัตน์. แนวทางตัวอย่าง <b>การพูดในโอกาสต่าง ๆ</b> เล่ม 2. O.N.G. 2542.</p> <p>กมลชนก สุทธวาทนฤพุดิ. <b>เทคนิคบริหารขนส่งทางเรือ</b>. กรุงเทพมหานคร: สถาบันธุรกิจพณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.</p> <p>กาญจนาท เรืองรจิตปรกรณ์ และคณะ. <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ</b>. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนโรงพิมพ์อักษรไทย จำกัด, 2536</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลยุทธ์เกี่ยวกับธุรกิจ</li> <li>2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> <li>3) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ</li> <li>4) ข่าวสาร</li> <li>5) กรณีศึกษา</li> </ol>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>กมลชนก สุทธวาทนฤพุดิ. <b>เทคนิคบริหารขนส่งทางเรือ</b>. กรุงเทพมหานคร: สถาบันธุรกิจพณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.</p> <p>กาญจนาท เรืองรจิตปรกรณ์ และคณะ. <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ</b>. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนโรงพิมพ์อักษรไทย จำกัด, 2536</p>
<p><b>4. ภารกิจอื่น ๆ ที่นำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน</b></p> <p style="color: red;">(ขอให้ระบุรายละเอียดการนำไปใช้ในแผนการสอน หมวดที่ 5)</p>
<p><b>4.1 ผลงานวิจัย</b></p>
<p><b>4.2 งานบริการวิชาการ</b></p> <p style="color: red;">ได้แก่ การจัดโครงการฝึกอบรม การเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจผลงานวิจัย การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความวิชาการและอื่น ๆ</p>
<p><b>4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b></p> <p style="color: red;">ได้แก่ การผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในกระบวนการเรียนการสอน เช่น การสอนโดยยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตตามวิถีตามพื้นบ้าน การอ้างอิงถึงเครื่องมือพื้นบ้าน วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีเฉพาะในท้องถิ่น</p>

<p>ภูมิปัญญาพื้นบ้านภาคเหนือ และอื่น ๆ</p>
<p>5. ทรัพยากรหรือวิธีการใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p> <p>ตัวอย่างเช่น การใช้ textbook การใช้บทความวิจัย / บทความภาษาอังกฤษ การเข้าถึง website ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>
<p>6. การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก</p> <p>เรื่องที่บรรยาย / ชื่อและสังกัดของวิทยากร / วัน/เวลา/สถานที่บรรยาย</p>
<p>7. การดูงานนอกสถานที่ในรายวิชา</p> <p>ชื่อของหน่วยงาน / วัน/เวลาดูงาน</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>7) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา</li> <li>8) ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา</li> </ol>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชา</li> <li>2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา</li> <li>3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ol>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว</li> <li>2) ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง</li> <li>3) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา</li> <li>4) การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลงาน</li> </ol>

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียตรีวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้  
ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี เชื้อตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์