

รายละเอียดของรายวิชา ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตชุมพร

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (Fundamental English 1)
๒. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (2-2-5)
บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
วิชาศึกษาทั่วไป
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ เติมมา นราพัฒน์
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
๘. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

* ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย

Goal 1: To use English to communicate in social settings both inside and outside the university.

Standard 1: Students will use spoken and written English for personal statement, enjoyment and enrichment

Standard 2: Students will use spoken and written English to participate appropriate in social interaction.

Standard 3: Students will recognize and understand cultural differences.

Goal 2: To use English to achieve personal and academic goals and to promote life-long learning.

Standard 1: Students will use English to access and process information and to construct knowledge in both spoken and written forms.

Standard 2: Students will use English to participate in academic contexts.

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในระดับเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่าน และเขียนตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีในการเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษในระดับต่อไป

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตัวเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
45	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	30	75

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
2. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น เสียสละ และซื่อสัตย์
3. มีความรับผิดชอบต่องาน ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของรายวิชา

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

1. นำเสนอตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
3. ให้ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และให้ข้อคิดแก่นักศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมจากการเข้าชั้นเรียน ความสนใจระหว่างการเรียนรู้ การมีบทบาทและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
2. สังเกตบทบาทและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นคู่และกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น เช่น ให้คำแนะนำเพื่อนร่วมชั้นเกี่ยวกับการทำแบบฝึกหัด เนื้อหา และการเตรียมตัวสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักไวยากรณ์ ส่วนวภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะการสื่อสารทางสังคม
3. นำความรู้ไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เพื่อการศึกษาต่อ และเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

๒.๒ วิธีการสอน

1. การบรรยาย
2. ให้ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน
3. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจากใช้สื่อมัลติมีเดีย อาทิ audio cd, overhead projector, power point, internet
4. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจากสื่อเสริมทักษะการอ่านนอกชั้นเรียน ได้แก่ หนังสืออ่านนอกเวลา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

1. การทดสอบย่อย
2. การทำแบบฝึกหัดเสริม
3. การทดสอบทักษะการฟัง
4. การทดสอบทักษะการอ่านจากหนังสือนอกเวลา
5. การสอบกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. สามารถประมวลความรู้เชิงวิชาการและทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการคิดวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. สามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษไปบูรณาการในชีวิตประจำวัน และสาขาวิชาอื่นๆ
3. เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้อย่างยั่งยืน (Life-Long Learning)

๓.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ เช่น แสดงข้อคิดเห็น เปิดโอกาสให้เสนอแนะ และแก้ปัญหา

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

1. การสอบกลางภาคและปลายภาค (ปรนัยและอัตนัย)
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิเคราะห์
3. กิจกรรมการวิเคราะห์ปัญหา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
2. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามและสามารถแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ
4. นำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาดตนเอง เพื่อการศึกษาต่อ และเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

๔.๒ วิธีการสอน

1. บรรยาย
2. แบบฝึกหัด
3. กิจกรรมกลุ่ม
4. บทบาทสมมุติ

๔.๓ วิธีการประเมิน

1. การวิเคราะห์ความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม
3. การประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาเชิงตัวเลขได้อย่างเหมาะสม อาทิ การบอกลำดับและจำนวนตัวเลขตามบริบทของภาษา
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้เชิงวิชาการ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต
3. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนได้

๕.๒ วิธีการสอน

1. การบรรยาย
2. การใช้เอกสารการสอน
3. การใช้สื่อมัลติมีเดีย อาทิ audio cd
4. การมอบหมายงานและการค้นคว้าเพิ่มเติม

๕.๓ วิธีการประเมิน

1. การประเมินชิ้นงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
2. การทำแบบฝึกหัด
3. การทดสอบ อาทิ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการอ่าน ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อที่ใช้	ผู้สอน	
1	Unit 1: Airport - <u>Grammar</u> - V. to be (present simple affirmative) - Nouns - a/an, this/these - <u>Vocabulary</u> - Countries, nationalities, language - Common objects - Numbers 0-10 - <u>Useful Phrases</u> - Asking for clarification	4	<u>กิจกรรม</u> 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet		

2	Unit 2: People - <u>Grammar</u> - Possessive determiners - V. to be (present simple) - <u>Vocabulary</u> - Favourite things - Numbers 11-999 - Jobs - <u>Useful Phrases</u> - Greetings and introductions		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	
3	Unit 3: Family - <u>Grammar</u> - Possessive 's/s' - Present simple affirmative - <u>Vocabulary</u> - Family - <u>Useful Phrases</u> - Advice and warnings		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	

4	Unit 4: Different - <u>Grammar</u> - Present simple - Object pronouns - <u>Vocabulary</u> - <i>Like / don't like + thing</i> - <u>Useful Phrases</u> - Expressing opinions		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	
5	Unit 5: Days - <u>Grammar</u> - Present simple: daily routine - Telling the time - <u>Vocabulary</u> - Days of the week - Verb phrases: <i>have and go</i> - <u>Useful Phrases</u> - Ordering and paying		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	

6	Unit 6: Living - <u>Grammar</u> - Present simple with adverbs of frequency - Prepositions of time - <u>Vocabulary</u> - Verb phrases: <i>make and do</i> - Ordinal numbers. - Dates - <u>Useful Phrases</u> - Asking about opening and closing times		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	
7	Unit 7: Sea - <u>Grammar</u> - Past simple: regular and irregular affirmative forms - <u>Vocabulary</u> - Time expressions - Time linkers - <u>Useful Phrases</u> - Talking about the weather		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	

9	Unit 8: Alone - <u>Grammar</u> - Past simple: affirmative, negative and question forms - <u>Vocabulary</u> - Feelings - Adjectives - <u>Useful Phrases</u> - Complaints and suggestions		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	
10	Unit 9: Hotel - <u>Grammar</u> - <i>there is / there are</i> - <i>some / any</i> - <u>Vocabulary</u> - Rooms and furniture - Preposition of place - <u>Useful Phrases</u> - Problems with a hotel room		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	

11	Unit 10: Food - <u>Grammar</u> - Countable and uncountable nouns - <i>How much...?/How many...?</i> - <u>Vocabulary</u> - Food and drink - <u>Useful Phrases</u> - Buying a sandwich		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	
12	Unit 11: Looks - <u>Grammar</u> - Present continuous - <u>Vocabulary</u> - Physical description - Clothes - Plural nouns: a pair of ... - <u>Useful Phrases</u> - Buying clothes		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	

13	Unit 12: Money - <u>Grammar</u> - Comparative and Superlative adjective - <u>Vocabulary</u> - Money - Big numbers - <u>Useful Phrases</u> - Describing objects		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	
14	Unit 13: Talent - <u>Grammar</u> - can (for ability) - Adverb of manner - Frequency expressions - <u>Vocabulary</u> - Character (adjectives) - <u>Useful Phrases</u> - Making excuses		4	กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อ</u> - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	

15	Class Review				กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. กิจกรรมเดี่ยว 3. กิจกรรมกลุ่ม สื่อ - Audio CD - CD-ROM - Workbook - Worksheet	
16	● Final Examination: Grammar, Vocabulary, Useful Phrases, Reading Comprehension, Writing (30%)					
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต						
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้						
ผลการเรียนรู้*						
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		วิธีการประเมิน**		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน
2. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความร่วมมือ		• คะแนนเข้าชั้นเรียน • พฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน • ภาระงานที่มอบหมาย		ทุกชั่วโมงการเรียนการสอน		5%
3. ทักษะเชิงวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. ทักษะความรู้		• สอบย่อยครั้งที่ 1 • สอบย่อยครั้งที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		10%
2. ทักษะทางปัญญา				สัปดาห์ที่ 5		10%

3. ด้านทักษะความสัมพันธะทางบุคคลและความรับผิดชอบ 4. ทักษะเชิงวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	• สอบย่อยครั้งที่ 3 • นำเสนองานหน้าห้อง, โครงงาน • สอบกลางภาค • สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 9 สัปดาห์ที่ 4, 10 สัปดาห์ที่ 7 สัปดาห์ที่ 16	10% 15% 20% 30%
เกณฑ์การประเมินผล 80% ขึ้นไป 75-79 % 70-74% 65-69% 60-64% 55-59% 50-54% ต่ำกว่า 50%	ระดับคะแนน A ระดับคะแนน B+ ระดับคะแนน B ระดับคะแนน C+ ระดับคะแนน C ระดับคะแนน D+ ระดับคะแนน D ระดับคะแนน F		

* ระบุผลการเรียนรู้ที่วัดย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการทดสอบ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

1. หนังสือ Straightforward ระดับ Beginner Level โดย Lindsay Clandfield สำนักพิมพ์ Macmillan
2. หนังสือ Straightforward ระดับ Pre-intermediate Level โดย Philip Kerr สำนักพิมพ์ Macmillan
3. เอกสารประกอบการสอน หนังสือแบบฝึกหัดเสริม (Work Book)
4. CD-Rom และ Audio Cassette ประกอบการเรียนการสอน

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน - การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของผู้เรียน
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน - ผลการทดสอบแบบอิงเกณฑ์ - การประเมินความคิดเห็นโดยนักศึกษา
๓. การปรับปรุงการสอน - การวิเคราะห์ความพึงพอใจและความต้องการของผู้เรียน - การเพิ่มเติมเอกสารการเรียนการสอน - การสอนเสริมนอกเวลาเรียน - การปรับปรุงรูปแบบของภาระงานและกิจกรรมให้เหมาะสมกับความสามารถและความสนใจของนักศึกษา - การสร้างแรงจูงใจในการเรียนโดยการใช้สื่อและกิจกรรมที่หลากหลาย
๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา - การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมด โดยเปรียบเทียบจากผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียนในภาคการศึกษาเดียวกัน - การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมด โดยเปรียบเทียบจากผลการเรียนของนักศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา
๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะทำการประเมินความเหมาะสมในการใช้เอกสารประกอบการสอน และปัญหาในการเรียนการสอน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาทุกภาคเรียน