

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ศท ๐๓๑ การใช้ภาษาไทย GE 031 Thai Language Usage
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต บรรยาย – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง (๑ – ๔ – ๑)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ศึกษาทั่วไป
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สรวิรัตน์ นุ่มาศ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๒ ปี (สาขาเทคโนโลยีผลิตพืช , สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร ๔ ปี (สาขาเทคโนโลยีผลิตพืช)
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co- requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (ห้องประชุม)
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง มีความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถถ่ายทอดความคิดด้วยการพูดและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพด้านการเขียนงานทางวิชาการ และมีจิตสำนึกในเรื่องความเป็นไทย

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจ ด้านการใช้ภาษาไทย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางภาษาตามยุคสมัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการอ่านเพื่อจับใจความ คิดวิเคราะห์ และประเมินค่าสิ่งที่ได้จากการฟังและอ่าน ทักษะการพูดเพื่อการถ่ายทอดความรู้ ความคิด และแสดงความคิดเห็น ทักษะการเขียนในด้านการใช้ถ้อยคำ การสร้างรูปประโยค ตลอดจนเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้า เพื่อการเขียนเรียงความ สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น และบทความทางวิชาการได้

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคเรียน

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ /งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกงานและฝึก ปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของนักศึกษา ๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ
- เคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจิตสำนึกในความเป็นไทย

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การบรรยายในชั้นเรียน
- ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- ฝึกการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และรายงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- อภิปรายและวิจารณ์ผลงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้ร่วมชั้นเรียนเกี่ยวกับการใช้

ภาษาไทยในยุคปัจจุบัน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องเหมาะสม
- ประเมินกระบวนการ เช่น การอภิปราย การมีส่วนร่วมในการเรียน
- ประเมินชิ้นงาน โครงงาน รายงาน
- แฟ้มสะสมงาน
- ทดสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของภาษาไทย ภาษาและการสื่อสาร ภาษากับความคิด ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยด้านการใช้คำ การเรียบเรียงประโยค ระดับภาษา การใช้สำนวนโวหาร การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของข้อความที่ปรากฏจากสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังอย่างมีวิจารณญาณ ความสำคัญของการอ่านและการพัฒนาทักษะการอ่าน ศาสตร์และศิลป์แห่งการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้

ความคิด และประสบการณ์ รวมทั้งทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ รายงานทางวิชาการ ข่าว จดหมาย ความเรียง สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น และบทความทางวิชาการ

๒.๒ วิธีการสอน

การบรรยายในชั้นเรียน อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และมอบหมายให้ค้นหาคำถาม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้ร่วมชั้นเรียนเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และรายงานเป็นรายบุคคลและกลุ่ม รวมทั้งการจัดทำแฟ้มสะสมงาน โดยการเรียนรู้การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- นำเสนอสรุปการอ่านและการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินชิ้นงานและรายงาน
- การมีส่วนร่วมในการเรียน
- แฟ้มสะสมงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในยุคปัจจุบันอย่างถูกต้องเหมาะสม และสร้างสรรค์

๓.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการใช้ภาษาไทยยุคปัจจุบัน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- นำเสนอสรุปการอ่านและการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินชิ้นงานและรายงาน
- การมีส่วนร่วมในการเรียน
- แฟ้มสะสมงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตัวเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตาม

กำหนดเวลา

๔.๒ วิธีสอน

- การทำงานเป็นกลุ่มและรับผิดชอบร่วมกัน
- มอบหมายงานรายบุคคล เช่น การอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา การเขียนประเภทต่าง ๆ
- การนำเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้า

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน
- การนำเสนอรายงานกลุ่ม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

๕. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยการฝึกปฏิบัติ การทำรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในยุคปัจจุบัน
- พัฒนาการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และทำรายงานโดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
- นำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมิน

- การนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๖

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ บทนำ - ความหมายของภาษา - กำเนิดของภาษาไทย - องค์ประกอบของภาษา - ตระกูลของภาษาในประเทศไทย - ความสำคัญของภาษาไทย	๖	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่ม - ทดสอบความรู้พื้นฐาน	อ.สรวรรัตน์ นูมาศ
๒	บทที่ ๑ บทนำ (ต่อ) - ความหมายการสื่อสาร - จุดประสงค์ของการสื่อสาร - ความสำคัญของการสื่อสาร - องค์ประกอบในการสื่อสาร - ประเภทของสาร - การใช้ภาษาในการสื่อสาร - ระดับของภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๖	- บรรยาย - ศึกษากรณีศึกษาและร่วมกันอภิปราย - เขียนประโยชน์การใช้ทักษะทางภาษาทั้ง ๔ ทักษะ - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	อ.สรวรรัตน์ นูมาศ
๓	บทที่ ๒ ภาษากับการคิด - ความหมายการคิด - กระบวนการคิดและประเภทการคิด - วิธีคิดกับการถ่ายทอดความคิด - ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับการคิด - การจัดระบบความคิด	๖	- บรรยาย - ระดมความคิดและอภิปราย "ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การใช้ภาษามีประสิทธิภาพ"	อ.สรวรรัตน์ นูมาศ
๔	บทที่ ๒ ภาษากับการคิด (ต่อ) - แผนที่ความคิด - หลักสำคัญในการทำแผนที่ความคิด - โครงสร้างของแผนที่ความคิด	๖	- บรรยาย - ฝึกเขียนแผนผังความคิดจากกรณีศึกษา	อ.สรวรรัตน์ นูมาศ

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	บทที่ ๒ ภาษากับการคิด (ต่อ) - ข้อดีของการใช้แผนที่ความคิดเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา - การประยุกต์ใช้แผนที่ความคิดในสถานการณ์ต่าง ๆ - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒		- ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	อ.สรวรรัตน์ นูมาศ
๕	บทที่ ๓ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในยุคปัจจุบัน - การใช้คำ - ความหมายของคำในภาษาไทย - การใช้คำศัพท์บัญญัติ - ข้อควรคำนึงถึงในการใช้คำ - ข้อบกพร่องที่พบในการใช้คำ - ปัญหาการเขียนคำ - แนวทางการแก้ปัญหา	๖	- บรรยาย - ตัวอย่างภาษาที่ใช้ผิดหลักการใช้คำ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร-รับสาร - นศ.ทำแบบฝึกหัดเรื่องการใช้คำ	อ.สรวรรัตน์ นูมาศ
๖	บทที่ ๓ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในยุคปัจจุบัน (ต่อ) - การใช้ประโยค - ประโยคในภาษาไทย - หลักการเรียบเรียงประโยค - ประโยคในภาษาพูดและภาษาเขียน - ข้อแนะนำในการใช้ประโยค - ข้อบกพร่องในการใช้ประโยค - แนวทางการแก้ไขการใช้ประโยค - การสังเคราะห์ประโยค	๖	- บรรยาย - ตัวอย่างภาษาที่ใช้ผิดหลักการเขียนประโยค - ฝึกการสังเคราะห์ประโยค - นศ.ทำแบบฝึกหัดเรื่องการสังเคราะห์ประโยค	อ.สรวรรัตน์ นูมาศ

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗	บทที่ ๓ ปัญหาการใช้ภาษาไทย (ต่อ) - ความหมายของระดับภาษา - ลักษณะของระดับภาษา - ระดับภาษาที่กำหนดตามฐานะทางสังคม - ระดับภาษาที่กำหนดตามกาลเทศะ - ระดับภาษาที่กำหนดตามเนื้อเรื่อง - หลักการพิจารณาเลือกใช้ภาษา ระดับต่าง ๆ - การใช้คำราชาศัพท์ - การใช้สำนวนโวหาร	๖	- บรรยาย - อภิปราย - รวบรวมคำราชาศัพท์อิสระสำนวนโวหารในรูปแบบรายงานรายบุคคล - ทำแบบฝึกหัด	อ.สรวรัตน์ นูมาศ
๘	สอบกลางภาค	๓		
๙	บทที่ ๓ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในยุคปัจจุบัน (ต่อ) - การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน - ความแตกต่างของภาษาเฉพาะกลุ่ม - อิทธิพลของภาษาเฉพาะกลุ่มที่มีต่อการ การใช้ภาษาไทย - แนวทางการแก้ปัญหาการใช้ภาษา เฉพาะกลุ่ม - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๓	๖	- บรรยาย - ทำรายงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางภาษาด้วยการเรียนรู้คำที่เกิดใหม่ - พุดรายงานปัญหาการใช้ภาษาเฉพาะกลุ่ม - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๓	อ.สรวรัตน์ นูมาศ
๑๐	บทที่ ๔ ทักษะการฟัง - ความสำคัญของการฟังและลักษณะการฟังที่ดี - การจับใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟัง - การวิเคราะห์และวิจารณ์เรื่องที่ฟัง - การฟังอย่างมีวิจารณญาณ	๖	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ประเด็น "การฟังที่ดี" - ทดสอบประสิทธิภาพการฟัง	อ.สรวรัตน์ นูมาศ

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	บทที่ ๕ ทักษะการอ่าน - ความหมายของการอ่าน - ความสำคัญของการอ่านและการพัฒนาทักษะการอ่าน - จุดประสงค์ของการอ่าน - คุณค่าของการอ่าน - บทบาทของการอ่านที่มีต่อมนุษย์ - องค์ประกอบที่มีต่อการอ่าน - หลักการจับใจความสำคัญ	๖	- บรรยาย - ทำแผนภูมิ ความคิดจากการอ่าน - นำเสนอแผนภูมิ/ร่วมกันวิจารณ์ - ศึกษาข้อความประกอบ การอ่าน และตอบคำถาม	อ.สราวรรณ์ นูมาศ
๑๒	บทที่ ๕ ทักษะการอ่าน (ต่อ) - หลักการทั่วไป - หลักการอ่านวิเคราะห์ ๑) หลักการอ่านวิเคราะห์เรื่องสารคดี ๒) หลักการอ่านวิเคราะห์เรื่องบันเทิงคดี - แนวทางการอ่านวิเคราะห์ ๑) การอ่านวิเคราะห์เนื้อหา ๒) การอ่านวิเคราะห์ภาษา - การอ่านประมวลเพื่อการวิเคราะห์องค์รวม - ทดสอบย่อย	๖	- บรรยาย - อ่านข้อความสรุปประเด็นการอ่าน รายบุคคล ตามหลักที่กำหนด - อ่านหัวเรื่อง ตั้งคำถาม & W ๑ H - ตอบคำถามจากการอ่าน - หาคำศัพท์ สำนวน - เขียนสรุปความ - ทดสอบย่อย	อ.สราวรรณ์ นูมาศ
๑๓	บทที่ ๖ ทักษะการพูด - ความหมายการพูด - ศาสตร์และศิลป์แห่งการพูด - องค์ประกอบของการพูด - พูดอย่างไรให้สร้างมิตร - การพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ - การพูดแสดงความคิดเห็น	๖	- บรรยาย - อภิปรายถึง จุดมุ่งหมาย / ความสำคัญ/ การเลือกเรื่องพูด - ฝึกพูดแสดงความคิดเห็น	อ.สราวรรณ์ นูมาศ

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	บทที่ ๗ ทักษะการเขียน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน - จุดมุ่งหมายการเขียน - หลักการเขียนขยายความและการจัดลำดับความคิด - การวางโครงเรื่อง - องค์ประกอบของย่อหน้าและลักษณะย่อหน้าที่ดี - การใช้ภาษาในงานเขียน - การเขียนเรียงความ และย่อความ	๖	- บรรยาย - ศึกษาวิธีการเขียนจากเอกสาร - อ่านบทความและหาจุดมุ่งหมายของผู้เขียน ข้อมูลความคิด การจัดลำดับความคิด - ฝึกเขียนโครงเรื่อง นำโครงเรื่องที่ดีที่สุด - เขียนขยายโครงเรื่อง	อ.สราวรรณ์ นูมาศ
๑๕	บทที่ ๗ ทักษะการเขียน (ต่อ) - การเขียนบทความ - รายงานทางวิชาการ - จดหมายกิจธุระ - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๔	๖	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติการเขียนงานแบบต่าง ๆ - แลกอ่านงานวิจารณ์ ปรับแก้ - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๔	อ.สราวรรณ์ นูมาศ
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1 , 2 , 3 , 4 5, 6 และ 7	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๒	๕%
		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๔	๕%
		สอบกลางภาค	๘	๒๕%
		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๓	๙	๕%
		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๔	๑๕	๕%
		สอบปลายภาค	๑๖	๒๕%
2	1 , 2 , 3 , 4 5, 6 และ 7	การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค	๒๐%
		การทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว	การศึกษา	
		การอ่านและสรุปบทความ		
		เพิ่มสะสมผลงาน		
3	1 , 2 , 3 , 4 5, 6 และ 7	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาค	๑๐%
		การมีส่วนร่วมในการอภิปราย	การศึกษา	
		เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก กำชัย ทองหล่อ. 2545. หลักภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ: รวมศาสตร์. กฤษณ์ วัชรวิทย์ และคณะ. 2544. ทักษะการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. สงขลา: โรงพิมพ์แอส ซี วี. ดวงใจ ไทยบุญ. 2549. ทักษะการเขียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. 2545. เอกสารประกอบการสอนวิชาการใช้ภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. 2546. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. อวยพร พานิช. 2544. ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชานี้ ได้จัดทำร่วมกับนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมนำแนวคิดและความเห็นของนักศึกษามาประยุกต์ใช้ ดังนี้ - จัดกิจกรรมเน้นกลายอนมิตรระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนโดยผู้สอน - การประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ ดังนี้ - การสังเกตการณ์สอน - ผลการสอบของนักศึกษา
๓. การปรับปรุงการสอน หลังจากการประเมินการสอนในข้อ ๒ แล้วจึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อมาปรับปรุงการสอนตามลักษณะข้อบกพร่องที่ค้นพบ เช่น การปรับปรุงหลักสูตร การปรับปรุงกิจกรรม เป็นต้น
๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายข้อ ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่ปรากฏในรายวิชา ซึ่งได้จากการสอบถามนักศึกษา การตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงการพิจารณาผลการสอบย่อย และผลการสอบกลางภาคและปลายภาค จากการตรวจข้อสอบและรายงานวิธีการให้คะแนน รวมทั้งการให้คะแนนพฤติกรรม
๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ - ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ ๓ ปี - ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการใช้ภาษาไทยยุคปัจจุบันทุกปี