



แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ๒๒๒๒
ประจำปีงบประมาณ (เงินรายได้) ๒๕๕๓ (๒๕๕๓ – ๒๕๕๔)

งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ๒๒๒๒

๒๒๒๒๒ ๒๕๕๓

□ □ □ □

[illegible]

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ๐๐๐๐

□□□□□ 2553

หน้า

ยุทธศาสตร์ที่ 1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	1
ยุทธศาสตร์ที่ 2.	15
ยุทธศาสตร์ที่ 3. การจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์	21
ร์ที่ 4. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีคุณธรรม	27
ยุทธศาสตร์ที่ 5. การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	34
สรุปรายละเอียดตามประเด็นยุทธศาสตร์	

ประจำปีงบประมาณ 2554

- เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 5.1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 5.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ๐๐๐๐(๐๐๐๐ ๐๐)

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 2.

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยยิมิตีที่ 1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1.000 บริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถตามมาตรฐานที่กำหนด

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1.12 พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้วย Competency Model

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรหน่วยงานมิติที่ 1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถตามมาตรฐานที่กำหนด

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 1.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุก

8. ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า ดังนั้น จึงได้มีการพัฒนาระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นเพื่อใช้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่ช่วยในการประหยัดทรัพยากร เวลา และได้พัฒนาระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ ขึ้นในการใช้

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีการจัดทำโครงการอบรมการใช้ E - doc ๒๐๒๓ ซึ่งการใช้ระบบหนังสือเวียนดังกล่าว ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีบุคลากรใช้น้อยและไม่ได้ให้ความสำคัญ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการใช้ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
- 9.2 เพื่อให้บุคลากรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
- 9.3 เพื่อให้บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญในการใช้ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
- 9.4 เพื่อตอบรับแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

10. วัตถุประสงค์เชิงนิเทศโครงการเริ่มต้น 1 ตุลาคม 2554 ถึง 31 ตุลาคม 2554 งบประมาณ 8 ล้านบาท

11. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 30 คน ประกอบด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2554
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ระบบหนังสือเวียนได้	ตัวชี้วัดที่ 1 : 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	30
	ตัวชี้วัดที่ 2 : 1. ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ได้	ร้อยละ	75
	2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	75
รวม			

13. □□□□□□□

(หน่วย:□□□)

วัตถุประสงค์/ประโยชน์	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็นตัวคูณ)
วัตถุประสงค์ : บุคลากรสามารถใช้ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ได้ ประโยชน์ : 1. ประหยัดงบประมาณ 2. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน 3. ติดตามวิทยากร 4. เตรียมเอกสารแจ้งผู้เข้าร่วม	ปี	ปีงบประมาณ : 1. ค่าเอกสาร/ปีงบประมาณ 2. ค่าจัดทำรายงาน	1,000.- 500.-	ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ปีงบประมาณปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 5 เล่ม X 100 ปี
		รวม	1,500.-	

14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม 1		กิจกรรม 2		กิจกรรม 3		กิจกรรม 4		รวม	
			จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.
วัตถุประสงค์ : ฝึกอบรม สามารถใช้ หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ได้ วัตถุประสงค์ : 1. ฝึกอบรม 2. ฝึกอบรม 3. ติดต่อวิทยากร 4. เตรียมเอกสารแจ้ง ผู้เข้าร่วมโครงการ 5. ฝึกอบรม 6. ฝึกอบรม 7. ฝึกอบรม	วัตถุประสงค์ : 1. ฝึกอบรม เข้าร่วมโครงการ วัตถุประสงค์ : 1. ร้อยละของ บุคลากรที่สามารถใช้ อิเล็กทรอนิกส์ได้ 2. ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรที่ได้ เข้าร่วมโครงการ	ราย 										

15. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา	ปี 2553			ปี 2554									จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ก.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.			
ปีงบประมาณ : บุคลากรสามารถใช้ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ได้ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาระบบ 2. เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ติดต่อกับวิทยากร 4. เตรียมเอกสารแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ 5. เพื่อประชาสัมพันธ์ 6. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 7. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่บุคลากร													1,500.-	อ.อ.จิรภรณ์ใจอ่อน	

16. ☐ คิดว่าจะเกิดขึ้น การให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการของบุคลากร

17. ส่งเสริมให้บุคลากรเล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้ระบบ E-Doc

1. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

...../...../.....

2. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

$$(\square\square\square\square\square\square\square\square\square\square \quad \square\square\square\square \quad \square\square)$$

หัวหน้านำนโยบายแผนและประกันคุณภาพ

_____ / _____

3. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

(นางสาวจิตาภรณ์ ปิโม)

[illegible]

...../...../.....

5. ผู้เห็นชอบโครงการ

(□□□□□□□□ หน้าหลัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐาน

□□□□□□

.....//.....//.....

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมพร มีแสงแก้ว)

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-๐๐๐๐

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร วงศ์มณีรุ่ง)

ฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

ส่วนนี้ สำหรับหน่วยงานเสนอตามลำดับ

ส่วนนี้สำหรับส่วนกลางเท่านั้น

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ 2554

1. จัดทำรายวิชาผ่านระบบ LMS (Learning Management System)

2. ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ ☒ โครงการใหม่3. ☐☐ 1. ☐☐ 2. ☐☐ 3. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน☐ 4. ☐☒ 5. ☐☐ 6. ☐

4. แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 23,150

5. ผู้รับผิดชอบ ☐

6. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/ - / มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -

7. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5 ☐

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.2 ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.2.2 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 5.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านการศึกษานุเคราะห์ หลักสูตรและการเงิน อุดมศึกษา และระบบ
การบริการ ☐

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 5 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 5.1 แม่โจ้-ชุมพร มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ **5.1.2**พัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ๐๐๐๐(๐๐๐๓ ๐๐)

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 1.....(....../....)

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยยมิติที่ 1.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1.การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1.การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถตามมาตรฐานที่กำหนด

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1.1.2 พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้วย Competency Model

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรหน่วยงานมิติที่ 1.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถตามมาตรฐานที่กำหนด

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 1.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับ

8. ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดนโยบาย ในก..... E-Learning มาใช้ควบคู่กับการเรียนการสอนให้ได้ จำนวน 80% รายวิชาทั้งหมด ภายใน ปีการศึกษา 2555 เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ โครงการนี้จึงถูกจัดขึ้นเพื่อเป็นการให้ความรู้และแนะนำให้คณาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ได้จัดทำแหล่งความรู้หรือเนื้อหาวิชาที่ตนเองได้รับนิชอบ เข้าสู่ระบบดิจิทัลและมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้ส..... โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นตัวช่วย อีกทั้งเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำรายวิชาผ่านระบบการเรียนการสอน E-Learning

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่าน LMS (Learning Management System)”

1. การนำบทเรียนเข้าสู่ระบบ และจัดการห้องเรียนในวิชาได้ด้วยตนเอง
2. การสร้างแบบทดสอบได้ด้วยตัวเอง
3. การตรวจสอบคะแนนผู้เรียนที่
4. การตรวจสอบสถิติการใช้งานของผู้เรียนแต่ละวิชา
5. การกำหนดสิทธิในการทำงานภายในรายวิชาของผู้เรียน
6. การเขียนคำประกาศ นัดหมาย หรือมอบหมายงานพร้อมคำอธิบายเนื้อหาในแต่ละรายวิชา และสามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ
7. โดยผ่านแบบฟอร์มของระบบหรืออาจทำการดาวน์โหลดไฟล์มาเก็บไว้ได้ และสามารถรองรับสื่อผสม

9.2 เพื่อให้มีการจัดทำรายวิชาผ่านระบบ LMS (Learning Management System) สำหรับคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 1 2554 31 2554 2

11. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 30 ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2554
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - LMS (Learning Management System)	1. LMS (Learning Management System)	ร้อยละ	80
	2. คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายวิชาบนระบบ LMS	ร้อยละ	80
รวม			

13. ฝึกอบรม

(หน่วย:บาท)

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/รายการ	บาท	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็นตัวคูณ)
ฝึกอบรม : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - พัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่าน LMS (Learning Management System) โดยมี : 1. จัดฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร “การใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่าน LMS (Learning Management System)” 2.การจัดทำรายวิชาผ่านระบบ LMS ในระหว่างการฝึกอบรม	จำนวนคน	ค่าวัสดุ : - ค่าวัสดุ 5,000.- - ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วย 12,000.- - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ช่วย 3,000.- - ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากรและผู้ช่วย 3,150.-		ฝึกอบรมการฝึกอบรม (150 คน x 30 เล่ม) และค่าวัสดุ ฝึกอบรม วิทยากรและผู้ช่วยจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (3 คน x 4000 บาท) (3 คน x 1000 บาท) (3 คน x 210 บาท x 5 คน)
		รวม	23,150.-	

14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด 1		ตัวชี้วัด 2		ตัวชี้วัด 3		ตัวชี้วัด 4		รวม	
			จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.
โครงการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - วิทยาเขต เชียงใหม่ ระบบ LMS (Learning Management System) 1.จัดฝึกอบรมโครงการ โครงการ “การใช้งานระบบ การเรียนการสอนผ่าน LMS (Learning Management System)” 2.การจัดทำรายวิชาผ่าน ระบบ LMS	วัตถุประสงค์ : 1. พัฒนาระบบ LMS (Learning Management System) 2. คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการ พัฒนาระบบ LMS	ร้อยละ					80	23,150.-				23,150.-
		ร้อยละ					80					
รวม								23,150.-				23,150.-

15. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.๒. 2554

ปีงบประมาณ/ ปีการศึกษา	ปี 2553			ปี 2554										ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.				
ปีงบประมาณ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ปีการศึกษา ปีงบประมาณ LMS (Learning Management System) ปีการศึกษา 1.จัดฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร “การใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่าน LMS (Learning Management System)” 2.การจัดทำรายวิชาผ่านระบบ LMS													23,150.-	ปีงบประมาณ ปีการศึกษา	ปีการศึกษา ปีการศึกษา 2554	

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อาจารย์ไม่นำรายวิชาขึ้นระบบและนักศึกษาไม่ให้ความสำคัญกับการใช้งานผ่านระบบ LMS

17. จัดทำแผน และสนับสนุนให้ผลการทำ LMS เป็นผลงานได้ และให้นำ LMS ไปเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน

1. ผู้เสนอโครงการ

.....
(.....)

อาจารย์ ระดับ 7

...../...../.....

2. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

.....
(.....)

หัวหน้างานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ

...../...../.....

3. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

.....
(นางสาวจิตาภรณ์ ปิโม)

.....

...../...../.....

5. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(..... หล้าแหล่ง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐาน

.....

...../...../.....

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นายสมพร มีแสงแก้ว)

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-.....

...../...../.....

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร วงศ์มณีรุ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ส่วนนี้ สำหรับหน่วยงานเสนอตามลำดับ

ส่วนนี้สำหรับส่วนกลางเท่านั้น

ศูนย์พัฒนาศาสตร์/มนุษยศาสตร์/ศูนย์พัฒนาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ 2554

1. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน

2. ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ ☒ โครงการใหม่

3. ☐

☐ 1. ☐

☐ 2. ☐

☐ 3. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

☐ 4. ☐

☐ 5. ☐

☒ 6. ☐

4. แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 3,500

5. ผู้รับผิดชอบ ☐

6. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/ ☐ / ☐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ☐

7. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5 ☐

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.2 ☐สารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.2.2 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 5.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านการศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงิน ยุคสมัย ☐

ภาวการณ์ ☐

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 5 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 5.1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลัก ☐ การมีส่วนร่วมและพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 5.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 5.

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยยิมิตีที่ 2.

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 2.1 เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 2.21 งานข้อมูลที่มีอยู่กับการนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรหน่วยงานมิติที่ 2.

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 21 พัฒนาพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานข้อที่ 1

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 2.1.1 พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

8. ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในทุกภาคส่วน เพื่อให้ความสะดวก รวดเร็ว ในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นภาคการศึกษา ,
 ภาครัฐ ฯลฯ ระบบฐานข้อมูลถือเป็นหนึ่งในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ และ ช่วยให้การบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ ที่แยกออกมาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงควรมีระบบฐานข้อมูลสำหรับการตัดสินใจเพื่อผู้บริหาร ในการตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล

9. วัตถุดิบประสงค์

9.1 เพื่อจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัด

- 1) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร
 1. ระบบลาออนไลน์
 2. ระบบลงเวลาออนไลน์
 3. ฐานข้อมูลประวัติบุคลากร เชื่อมโยงกับกองการเจ้าหน้าที่
- 2)ระบบฐานข้อมูลครภัณฑ์

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 17 กุมภาพันธ์ 2554 ถึง 30 กันยายน 2554 รวมจำนวนวัน 7 เดือน

11. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 50 คน ประกอบด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2554
วัตถุประสงค์ : ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการ ดำเนินงาน	กิจกรรม : 1. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจดำเนินงาน	ครั้ง	1
รวม			

13. ฝึกอบรม

(หน่วย: บาท)

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/โครงการ	งบรวม	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็นตัวคูณ)
ฝึกอบรม : อบรมบุคลากรเพื่อ ฝึกอบรมบุคลากร ฝึกอบรม : 1. จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร 2. จัดทำระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์	จำนวนคน	ฝึกอบรม 100 คน - ฝึกอบรม	3,500.-	วัสดุสำนักงานในการรวบรวมข้อมูล
		รวม	3,500.-	

14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	งบรวม 1		งบรวม 2		งบรวม 3		งบรวม 4		รวม	
			จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.
ฝึกอบรม : อบรมบุคลากรเพื่อ ฝึกอบรมบุคลากร ฝึกอบรม : 1. จัดทำระบบฐานข้อมูล 2. จัดทำระบบฐานข้อมูล ครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์ : 1. ระบบฐานข้อมูลเพื่อ ฝึกอบรมบุคลากร ฝึกอบรม	จำนวนคน			1	3,500.-					1	3,500.-
รวม						3,500.-					1	3,500.-

15. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.พ. 2554

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ปี 2553			ปี 2554									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.			
ชื่อโครงการ : ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ วัตถุประสงค์ กิจกรรม : 1. จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร 2. จัดทำระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์													3,500.-	นายสมชาย ใจดี	

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฐานข้อมูลเสียหาย

17. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ชื่อโครงการ back up ระบบรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูล

1. ผู้เสนอโครงการ

.....
 (.....)
 อาจารย์ ระดับ 7
/...../.....

2. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

.....
 (.....)
 หัวหน้างานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ
/...../.....

3. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

.....
 (นางสาวฐิตาภรณ์ ปิโม)

/...../.....

5. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (..... หล้าแหล่ง)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐาน

/...../.....

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (นายสมพร มีแสงแก้ว)
 ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-.....
/...../.....

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร วงศ์มณีรุ่ง)
 รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา
/...../.....

ส่วนนี้ สำหรับหน่วยงานเสนอตามลำดับ

ส่วนนี้สำหรับส่วนกลางเท่านั้น

ประจําปีงบประมาณ 2554

- กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 5.14 กลยุทธ์ส่งเสริมและ

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 6. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สวดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยยมิติที่ 3.0000000000000000000000000000000000

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 3. การจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีชีวิต

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 3.11 พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรหน่วยงานมิติที่ 3.

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 3.การจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 3.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีชีวิต

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 1. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 3.1.1 พัฒนาการจัดการความรู้หรือแลกเปลี่ยนความรู้

8. ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการ ที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดีขึ้นกว่าเดิม การจัดการความรู้เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ เป้าหมาย คือ การพัฒนาคน พัฒนาคน โดยมีความรู้เป็นเครื่องมือ มีกระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ

การพัฒนาของสถานศึกษาให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากร ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำโครงการกิจกรรมการจัดการความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรที่มีอยู่และใช้ปฏิบัติได้จริง
- 9.2 เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนพัฒนาประสิทธิภาพงาน
- 9.3 เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีของบุคลากรและมีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- 9.4 เพื่อตอบรับแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

10. วัตถุประสงค์ของโครงการเริ่มต้น 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2554 งบประมาณ 6 ล้านบาท

11. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 40 คน ประกอบด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2554
วัตถุประสงค์ : บุคลากรมีความรู้ในการจัดการความรู้ในองค์กร	กิจกรรม 1 : 1. ฝึกอบรมการจัดการความรู้	คน	12
	กิจกรรม 2 : 1. บุคลากรให้ความร่วมมือกับโครงการ	ร้อยละ	50
รวม			

13. งบรายจ่าย

(หน่วย: บาท)

รายการ/วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	รายละเอียด/รายการ	งบรายจ่าย	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็นตัวคูณ)
งบรายจ่าย : บุคลากรมีความรู้ในการจัดการความรู้ในองค์กร วัตถุประสงค์ : 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ 4. จัดทำรายงาน 5. ประเมินผล	ราย	รายละเอียด : 1. ค่าเอกสาร/วัสดุ 2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 3. ค่าจัดทำรายงาน	1,000.- 2,000.- 500.-	กระจาย อุปกรณ์ในการเข้าเล่มจำนวน 5 เล่ม 40 ชุด 2 ชุด X 25 ชุด 5 เล่มๆ 100 ชุด
		รวม	3,500.-	

14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕

รายการ/วัตถุประสงค์	รายการ	หน่วยนับ	งบรายจ่าย 1		งบรายจ่าย 2		งบรายจ่าย 3		งบรายจ่าย 4		รวม	
			ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท
งบรายจ่าย : บุคลากรมีความรู้ในการจัดการความรู้ในองค์กร วัตถุประสงค์ : 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ 4. จัดทำรายงาน 5. ประเมินผล	รายละเอียด : 1. วัสดุ 2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 3. ค่าจัดทำรายงาน	ราย			12	3,500.-						3,500.-
					50							
รวม						3,500.-						3,500.-

15. วัตถุประสงค์งาน ประจำปีงบประมาณ พ.พ. 2554

วัตถุประสงค์/ วัตถุประสงค์	ปี 2553			ปี 2554									จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.	อ.พ.			
วัตถุประสงค์ : กิจกรรมการจัดการความรู้													3,500.-	พ.พ.จิรภรณ์	
วัตถุประสงค์ :															
1. วัตถุประสงค์															
2. แต่งตั้งคณะทำงาน															
3. วัตถุประสงค์															
4. วัตถุประสงค์															
5. วัตถุประสงค์															

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลไม่ได้นำออกมาเผยแพร่

17. วัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ จัดกิจกรรมให้มีการพบปะพูดคุย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้

(นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน
□□□□□□□□□□
_____/_____/_____

(๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐)

หัวหน้างานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ปิโม)

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

.....
(..... หล้าแหล่ง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐาน
.....
...../...../.....

(นายสมพร มีแสงแก้ว)

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-๐๐๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร์ วงศ์มณีรุ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

ส่วนนี้สำหรับส่วนกลางเท่านั้น

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ 2554

1. สนับสนุนฝ่ายงานจัดทำช่องทางรองรับความคิดเห็นของบุคลากรสายตรงผู้บริหาร

2. ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ ☒ โครงการใหม่3. ☐☐ 1. ☐☐ 2. ☐☐ 3. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน☐ 4. ☐☐ 5. ☐☒ 6. ☐

4. แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 3,500

5. ผู้รับผิดชอบ ☐

6. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/ - / มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -

7. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5 ☐เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.4 ระบบบริหารจัดการเอื้อต่อการ ☐กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.4.9 ☐ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 5.12 ☐

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 5 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 5.1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 5.1.3 ☐ (เชิงป้องกัน)

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 2.

หากเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรให้ระบุ

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยยิมิตีที่ 4. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 4. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีคุณธรรม

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 4.1 ร้อยละความพึงพอใจในระบบการบริหารทรัพยากร

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 4.1.1 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล โดยเน้นความโปร่งใสและเปิดเผย ทุกกระบวนการ

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรหน่วยงานมิติที่ 4. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 4. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีคุณธรรม

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 4. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 1. ร้อยละระดับความพึงพอใจของระบบการบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 4.1.1 จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในเรื่องความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคลที่หลากหลาย

8. ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

การปกครองและการบริหารด้วย “**๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐**” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรมนั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษยชาติเป็นพันๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคม อย่างมีคว**๐๐๐๐๐๐๐๐** **๐๐๐๐๐๐** ประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน หลักธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 **๐๐๐๐๐๐๐๐** **๐๐** **๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐** **๐๐๐๐** คุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เล็งเห็นถึงความสำคัญในส่วนนี้ โดยเฉพาะ หลักคุณธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารองค์กร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการสนับสนุนฝ่ายงานจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรสายตรงผู้บริหาร

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

9.2 เพื่อเปิดโอกาสให้กับบุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็น

9.3 เพื่อรับฟัง ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุง

10. เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 ตุลาคม 2554 รวม 7 วัน

11. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 500 คน ประกอบด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ 2554
วัตถุประสงค์ : ผู้บริหารรับทราบความคิดเห็นของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่	1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ ร้อยละ 100	ข้อความ	300
	1. ร้อยละระดับความพึงพอใจของระบบการดำเนินงานบุคคล	ร้อยละ	60
รวม			

13. งบรายจ่าย

(หน่วย: บาท)

รายการ/ปีงบประมาณ	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็นตัวคูณ)
งบรายจ่าย : ผู้บริหารรับทราบความ รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ งบรายจ่าย งบรายจ่าย 1. งบรายจ่าย 2. งบรายจ่าย 3. งบรายจ่าย ใช้บริการ 4. งบรายจ่าย งบรายจ่าย	ข้อความ	งบรายจ่าย - ค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในการกรอกข้อมูล - ค่าวัสดุ	3,000.- 500.-	อัตราค่าตอบแทนนอกเวลา ชม. 20 บาท x 150 บาท. ค่าวัสดุ
		รวม	3,500.-	

14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยนับ	งบอุดหนุน 1		งบอุดหนุน 2		งบอุดหนุน 3		งบอุดหนุน 4		รวม	
			จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.	จำนวน	บาท.
วัตถุประสงค์ : ผู้บริหารรับทราบ วัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ 1. วัตถุประสงค์ 2. วัตถุประสงค์ 3. วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ใช้บริการ 4. วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ 1. จำนวนผู้เข้ารับ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ 1. ร้อยละระดับความ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์	ข้อความ ร้อยละ			100	500.-	100	1,500.-	100	1,500.-	300	3,500.-
					60		60		60		60	
รวม						500.-		1,500.-		1,500.-		3,500.-

15. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ชื่อหน่วยงาน/ หน่วยงาน	ปี 2553			ปี 2554									ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ
	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.			
ชื่อโครงการ : ผู้บริหารรับทราบความคืบหน้าโครงการ วัตถุประสงค์ 1. ผู้บริหารรับทราบความคืบหน้าโครงการ 2. ผู้บริหารรับทราบความคืบหน้าโครงการ 3. ผู้บริหารรับทราบความคืบหน้าโครงการที่ใช้บริการ 4. ผู้บริหารรับทราบความคืบหน้าโครงการที่ใช้บริการ														ผู้รับผิดชอบ	

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การกระทำผิดความผิดด้วย พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์

17. ชื่อหน่วยงาน/ หน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลบ่อยๆและมีผู้กลั่นกรองข้อมูล

1. ผู้เสนอโครงการ

.....
 (.....)

/...../.....

2. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครง.....

.....
 (.....)
 หัวหน้างานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ
/...../.....

3. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

.....
 (นางสาวจิตาภรณ์ ปิโม)

/...../.....

5. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (..... หล้าแหล่ง)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐาน

/...../.....

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (นายสมพร มีแสงแก้ว)
 ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-.....
/...../.....

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร วงศ์มณีรุ่ง)
 รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา
/...../.....

ส่วนนี้ สำหรับหน่วยงานเสนอตามลำดับ

ส่วนนี้สำหรับส่วนกลางเท่านั้น

ประจําปีงบประมาณ 2554

- กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ 5.1.2 พัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-๐๐๐๐ (๐๐๐๐๐ ๐๐)

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 2.

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมิติที่ 5. มิตินคุณภาพชีวิตและสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.การสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ□□□□

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ 5. ร้อยละของบุคลากรที่□□□□□/ย้ายงานก่อนเกษียณอายุ

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5.2.2 | เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรหน่วยงานมิติที่ 5. มิติคุณภาพชีวิตและสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่5.การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่ 5.1 เพื่อสร้าง

ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ 5. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสัมพันธ์ที่ดี

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ **5.1.1** เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

8. ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนากีฬาเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสออกกำลังกาย ได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและด้านจิตใจ ให้มีน้ำใจของการเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ รักการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีให้เกิดภายในองค์กร เมื่อมีความสามัคคีก็จะเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน ทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการหันมาเล่นกีฬา

9. วัตถุดิบประสงค์

9.1 เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและด้านจิตใจ มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

9.2 เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีและความสร้างความสามัคคีภายในหมู่คณะ

9.3 เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ให้มาสนใจการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 00001 000000000 0.0. 2554 0000 000031 0000000000 0.0. 2554 0000000000 5 0000

11. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 50 คน ประกอบด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - 0000

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

00000	00000	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2554
00000 : บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดี และความ สามัคคีภายในหมู่คณะ/องค์กร	00000000 0 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 000000 0000 1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีสุขภาพแข็งแรง	00 ร้อยละ ร้อยละ	50 80 80
000			

13. งบรายจ่าย

(หน่วย: บาท)

ปีงบประมาณ/ปีพ.ศ.	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็นตัวคูณ)
ปีงบประมาณ : ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ความสัมพันธ์อันดี และความ สามัคคีภายในหมู่คณะ/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 1. งบดำเนินงาน 2. งบบริหารงานทั่วไป 3. งบส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชน 4. งบส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชน	บาท	งบรายจ่าย/ปีงบประมาณ 1. ค่าอาหารกลางวัน 2. ค่าอาหารว่าง 3. ค่าวัสดุ การแพทย์ 4. ค่าวัสดุสำนักงาน 5. วัสดุ งานบ้าน งานครัว 6. ค่าของรางวัล	3,500.- 2,500.- 500.- 1,000.- 1,000.- 1,500.-	- ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท ๗๐ บาท ๑๐๐ บาท 1 บาท - 50 บาท X 25 บาท X 2 บาท - ค่าวัสดุ,ค่า - ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ,ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ 3 บาท ๕๐๐ บาท
		รวม	10,000.-	

14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

วัตถุประสงค์/ประโยชน์	กิจกรรม	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด 1		ตัวชี้วัด 2		ตัวชี้วัด 3		ตัวชี้วัด 4		รวม	
			ตัวชี้วัด	ค่า	ตัวชี้วัด	ค่า	ตัวชี้วัด	ค่า	ตัวชี้วัด	ค่า	ตัวชี้วัด	ค่า
วัตถุประสงค์ : วัตถุประสงค์ ความสัมพันธ์อันดี และ ความสามัคคีภายในหมู่ คณะ/องค์กร วัตถุประสงค์ 1. วัตถุประสงค์ 2. วัตถุประสงค์ 3. วัตถุประสงค์ 4. วัตถุประสงค์	กิจกรรม 1. วัตถุประสงค์ เข้าร่วมโครงการ วัตถุประสงค์ 1. ร้อยละความพึง พอใจ เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละของ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์	คน ร้อยละ ร้อยละ			50	10,000.-					50	10,000.-
รวม						10,000.-						10,000.-

15. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

วัตถุประสงค์/ วัตถุประสงค์	ปี 2553			ปี 2554									จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.	ข้อ.			
วัตถุประสงค์ : บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีภายในหมู่คณะ/องค์กร วัตถุประสงค์ 1. วัตถุประสงค์ 2. วัตถุประสงค์ 3. วัตถุประสงค์ 4. วัตถุประสงค์													10,000.-	อ.อ.จิรภรณ์ ใจอ่อน	

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ความร่วมมือในการทำงานเป็นหมู่คณะ

17. วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก สามัคคี ขึ้นในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน

1. ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน)

□□□□□□□□□□□□

...../...../.....

2. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

.....

(□□□□□□□□□□ □□□□ □□□)

หัวหน้างานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ

...../...../.....

3. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

.....

(นางสาวฐิตาภรณ์ บิโม)

□□□□□□□□□□□□□□□□

...../...../.....

5. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นายบุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการ□□□□

...../...../.....

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(อาจารย์สมพร มีแสงแก้ว)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-□□□□

...../...../.....

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร วงศ์มณีรุ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ส่วนนี้ สำหรับหน่วยงานเสนอตามลำดับส่วนนี้สำหรับส่วนกลางเท่านั้น

