

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร / สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา บธ ๔๙๙ สัมมนาทางบริหารธุรกิจ BA499 (Seminar in Business Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๑-๔-๔)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต /หมวดวิชาเฉพาะ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน อาจารย์ผู้สอน
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษา๑/๒๕๕๖ / ชั้นปีที่ ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ห้อง ๓๐๒
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสัมมนาทางบริหารธุรกิจสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ดำเนินการจัดสัมมนาทางบริหารจัดการในองค์กรได้เป็นผู้รู้จักกระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเป็นนักวางแผนเพื่อแก้ปัญหาได้ในอนาคต</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>-</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์เรื่องที่น่าสนใจทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อนำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียนโดยการควบคุมและแนะนำของสาขาวิชาหรือภาควิชา</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	๖๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง ๖๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจและรูปแบบของธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบวิชาชีพ ไม่คดโกงผู้อื่น โดยให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- เคารพในสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น
- เคารพกฎระเบียบขององค์กร
- มีความขยัน อดทน สามัคคีกันในกลุ่ม
- มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีจรรยาบรรณในวิชาชีพตนเอง

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

บรรยาย อภิปราย ศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่นักศึกษาสนใจทางบริหารธุรกิจพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประเด็นสำคัญทางบริหารธุรกิจในปัจจุบัน เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ (Corporate Social Responsibility)

- การจัดสัมมนากลุ่มย่อย การอภิปรายกลุ่มและรายบุคคล
- การซักถาม ตอบคำถามในห้องเรียน
- ร่วมกันสรุป
- ให้นักศึกษาหาตัวอย่างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว
- ทำแบบฝึกหัด หรือ ฝึกปฏิบัติ
- ทำกรณีศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียนและความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

-ประเมินจากผลการจัดสัมมนากลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา ความสำคัญ รูปแบบของการสัมมนา บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา การจัดสถานที่เพื่อการสัมมนา กระบวนการสัมมนา จรรยาบรรณทางธุรกิจ และสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับการสัมมนาทางบริหารธุรกิจมาใช้ในงานอาชีพได้ ตลอดจนการวิเคราะห์หัวข้อที่สนใจทางบริหารธุรกิจมาอภิปรายในรูปแบบการสัมมนา

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การจัดสัมมนากลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ การทำงานกลุ่ม การซักถาม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานวิเคราะห์ธุรกิจ การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดสัมมนากลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่
- การอภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบได้ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดสัมมนา กลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ รวมถึงกรณีศึกษาองค์กรธุรกิจ

๓.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายงานศึกษาหัวข้อที่นักศึกษาสนใจทางบริหารธุรกิจ
- มีการจัดสัมมนากลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ตามเวลาที่กำหนดให้ในแต่ละกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การสะท้อนแนวความคิดและความคิดเห็นของเพื่อน ๆ ในห้องเรียน
- สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและบุคคล

<p>๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา ประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษาจากการจัดสัมมนากลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ ในรูปแบบต่างๆ</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมในกลุ่ม -มีมนุษยสัมพันธ์อันดี แบ่งความรับผิดชอบร่วมกันตามความถนัดและความเหมาะสม -มีการพัฒนาความเป็นผู้นำได้ -มีความสามัคคีกันในกลุ่ม -พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนได้ <p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดกิจกรรมกลุ่มในการจัดสัมมนาและการวิเคราะห์กรณีศึกษา -การมอบหมายงานในกลุ่มและรายบุคคล เช่น การค้นคว้าหัวข้อที่สนใจทางบริหารธุรกิจ และการหากรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลวแล้วนำมาวิเคราะห์ -การจัดสัมมนากลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ตามที่มีมอบหมาย <p>๔.๓ วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดูจากการจัดสัมมนา กลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ -สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม -การทำกรณีศึกษาด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถพัฒนาสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการฝึกปฏิบัติจริงภายใต้สถานการณ์จำลอง และการนำเสนอในชั้นเรียนได้ -มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต -มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น ส่งงานทาง E-mail -มีการนำเสนอและยกตัวอย่างโดยใช้ Power point -สามารถนำความรู้และความเข้าใจทางธุรกิจไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site โดยมีข้อมูลอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย <p>๕.๓ วิธีการประเมิน</p>

- การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา	๔	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปราย ชักถาม ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๒	บทที่ ๒ รูปแบบของการสัมมนา	๔	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน อภิปราย ชักถาม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๓	บทที่ ๓ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา	๔	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปราย ชักถาม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๔	บทที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา	๔	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน รับฟังการบรรยายจากวิทยากรภายใน หน่วยงานม.แม่โจ้-ชุมพร (นักเอกสารสนเทศ)โดยฝึกปฏิบัติจริงใน การจัดทำเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม หนังสือราชการ หนังสือเชิญวิทยากร ฯลฯ	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วนและ นักเอก สารสนเทศ ม.แม่โจ้- ชุมพร
๕	บทที่ ๕ การจัดสถานที่เพื่อการสัมมนา	๔	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๖	บทที่ ๖ กระบวนการสัมมนา	๔	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๗	สอบกลางภาค			

๘	บทที่ ๗ ประเด็นสำคัญทางบริหารธุรกิจ	๘	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙-๑๑	นักศึกษานำเสนอหัวข้อที่สนใจ	๑๖	กิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๒	การสัมมนาหัวข้อที่สนใจ	๖	กิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มใหญ่ โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก บรรยายตามหัวข้อที่สนใจร่วมกัน ระหว่างอาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษา	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๓- ๑๔	นักศึกษานำเสนอหัวข้อที่สนใจในประเด็น สำคัญทางบริหารธุรกิจ	๖	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย อภิปราย ชักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง นำเสนอ ผลงาน ตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๕	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๔	กิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มใหญ่ โดยเชิญวิทยากรจากภายใน หน่วยงานร่วมบรรยายในรูปแบบ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๖	สอบปลายภาค			
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน	
๑.	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในหัวข้อสัมมนา		๕๐%	

๒.	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน		๑๐%
๓.	การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติจริง		๔๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก นิตยสารและวารสารทางธุรกิจ เช่น กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ผู้จัดการ Brandage Positioning
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ -
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ - เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชา

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ซึ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการจัดให้มีช่องทางการนำเสนอแนวคิดหรือข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การร่วมพิจารณาความเหมาะสมของแนวการสอนร่วมกันในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง - การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลการสอน ได้จัดทำกลยุทธ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการสอนแบบให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม - ผลการสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติของนักศึกษา
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามพัฒนาการของผู้เรียนรายบุคคล - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยในชั้นเรียน - การสังเกตของผู้สอนจากพฤติกรรมของผู้เรียนและผู้สอนเอง และนำมาปรับปรุงระหว่างการเรียนรู้การสอนในสัปดาห์ถัดไปของภาคเรียนนั้นและ ปรับปรุงในภาคเรียนต่อไป
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การสอบถามนักศึกษาหรือการตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจาก การปฏิบัติ และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาและจากผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔