

### รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร / สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา บธ ๔๐๖ การจัดการเชิงกลยุทธ์ BA406 (Strategic Management)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต /หมวดวิชาเฉพาะ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน อาจารย์ผู้สอน
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๖ / ชั้นปีที่ ๔ (หลักสูตร ๔ ปีและหลักสูตรเทียบเข้าเรียน ๒ ปี)
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) รายวิชา บธ ๓๐๑ องค์กรและการจัดการ
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ห้อง ๓๐๗ อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ ซึ่งต้องศึกษาการวางแผนเริ่ม ตั้งแต่ การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกำหนดนโยบายขององค์กร อีกทั้งต้องมีการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กรธุรกิจหรือองค์กร และศึกษาถึงกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ขององค์กรตั้งแต่ กลยุทธ์ระดับบริษัท กลยุทธ์ระดับธุรกิจ และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ เพื่อองค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ และ ประสบผลสำเร็จ แนวทางการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประกอบอาชีพหรือ เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมได้</p>
<p><b>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>-</p>

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>๑. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะสิ่งแวดล้อม การกำหนดเป้าหมาย และการ วางแผนในการดำเนินการ การจัดสรรและพัฒนาทรัพยากรในองค์กร กลยุทธ์ในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด กล ยุทธ์ในการขยายธุรกิจการค้าโดยการพัฒนาสินค้า พัฒนาตลาด การพัฒนาธุรกิจเป็นบริษัทข้ามชาติ</p>			
<p><b>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	-	ศึกษาด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
<p><b>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>			

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจและรูปแบบของธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบวิชาชีพ ไม่คดโกงผู้อื่น โดยให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- เคารพในสิทธิของผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น
- เคารพกฎระเบียบขององค์กร
- มีความขยัน อดทน สามัคคีกันในกลุ่ม
- มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีจรรยาบรรณในวิชาชีพตนเอง

#### ๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เช่น การละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่น การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ ฯลฯ

- การอภิปรายกลุ่มและรายบุคคล
- การซักถาม ตอบคำถามในห้องเรียน
- ร่วมกันสรุป
- ให้นักศึกษาหาตัวอย่างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว
- ทำแบบฝึกหัด หรือ ฝึกปฏิบัติ
- ทำกรณีศึกษา

<p><b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานหรือรายงาน ใบงาน แบบทดสอบ และแบบฝึกหัด</li> </ul>
<p><b>๒. ความรู้</b></p> <p><b>๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ</b></p> <p>มีความรู้ในหลักการ ความสำคัญ รูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบของการประกอบธุรกิจ หน้าที่ในการบริหารงาน ธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การผลิต การขนส่ง การบัญชีและการเงิน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในลักษณะธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมาใช้ในงานอาชีพได้</p> <p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การซักถาม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานวิเคราะห์ธุรกิจ การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค</li> <li>- รายงาน การนำเสนอรายงาน และการอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรม</li> </ul>
<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบได้ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปศึกษาหรือลงพื้นที่เพื่อที่จะศึกษาบริบทเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจโดยการเข้าพบผู้ประกอบการในการที่จะนำกลับมาเขียนแผนธุรกิจ</p> <p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายงานตามเนื้อหาบทเรียนที่กำหนดขึ้น</li> <li>- มีการนำเสนอผลงานตามเวลาที่กำหนดให้ในแต่ละกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา การสะท้อนแนวความคิดและความคิดเห็นของเพื่อน ๆ ในห้องเรียน</li> <li>- สังเกตพฤติกรรมกลุ่มและบุคคล</li> </ul>

<p><b>๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา</b></p> <p>สอบกลางภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียน โดยข้อสอบเป็นข้อสอบอัตนัยที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการเขียนแผนธุรกิจ</p>
<p><b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมในกลุ่ม</li> <li>-มีมนุษยสัมพันธ์อันดี แบ่งความรับผิดชอบร่วมกันตามความถนัดและความเหมาะสม</li> <li>-มีการพัฒนาความเป็นผู้นำได้</li> <li>-มีความสามัคคีกันในกลุ่ม</li> <li>-พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนได้</li> </ul> <p><b>๔.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำใบงานร่วมกันและการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>-การมอบหมายงานในกลุ่มและรายบุคคล เช่น การทำรายงานแผนธุรกิจ และการหากรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลวแล้วนำมาวิเคราะห์</li> <li>-การนำเสนองาน</li> </ul> <p><b>๔.๓ วิธีการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ดูรายงานที่นำเสนอ</li> <li>-สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม</li> <li>-การทำกรณีศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
<p><b>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สามารถพัฒนาสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียนได้</li> <li>-มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>-มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น ส่งงานทาง E-mail</li> <li>-มีการนำเสนอและยกตัวอย่างโดยใช้ Power point</li> <li>-นักศึกษาสามารถนำเสนอแผนธุรกิจในรูปแบบแผนธุรกิจหน้าเดียวได้</li> <li>-สามารถนำความรู้และความเข้าใจทางธุรกิจไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน</li> </ul>

**๕.๒ วิธีการสอน**

- มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site โดยมีข้อมูลอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย

**๕.๓ วิธีการประเมิน**

- การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยี แผนธุรกิจหน้าเดียว
- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑ (๑๐,๑๓ มี.ย. ๕๖)	บทที่ ๑ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์	๓	กิจกรรมการเรียนการสอน อภิปราย ชักถาม ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๒ (๑๗,๒๐ มี.ย.๕๖)	บทที่ ๒ องค์ประกอบของการวางแผนกลยุทธ์	๓	กิจกรรมการเรียนการสอนบรรยาย อภิปราย ชักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง นำเสนอผลงาน ตัวอย่าง	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๓-๔ (๒๔,๒๗ มี.ย. ,๑,๔ ก.ค.๕๖)	บทที่ ๓ การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม ภายนอกองค์กร	๖	กิจกรรมการเรียนการสอนบรรยาย อภิปราย ชักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง นำเสนอผลงาน ตัวอย่าง <u>รับฟังการบรรยายภาพรวมของการ จัดการเชิงกลยุทธ์ต่อการนำไปใช้ในงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน จากวิทยากรใน หน่วยงาน พร้อมกรณีศึกษามแม่ใจ-ชุมพร กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชุมพร</u>	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วนและ วิทยากรใน หน่วยงาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน
๕-๖ (๘,๑๑,๑๕,๑๘ ก.ค. ๕๖)	บทที่ ๔ การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม ภายในองค์กร	๖	กิจกรรมการเรียนการสอนบรรยาย อภิปราย ชักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ ยกตัวอย่าง นำเสนอผลงาน ตัวอย่าง <u>รับฟังการบรรยาย ภาพรวมของการจัดการเชิงกลยุทธ์ต่อการ นำไปใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จากวิทยากรในหน่วยงาน พร้อมกรณีศึกษา มแม่ใจ-ชุมพร</u> กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชุมพร	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วนและ วิทยากรใน หน่วยงาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน
๗ (๒๒,๒๕ ก.ค. ๕๖)	บทที่ ๕ การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ระดับบริษัท	๓	กิจกรรมการเรียนการสอนบรรยาย อภิปราย ชักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง นำเสนอผลงาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา: บริษัท 7-11	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน

๘ (๒๙ ก.ค.- ๔ ส.ค.๕๖)	สอบกลางภาค			
๙ (๕,๘ ส.ค.๕๖)	บทที่ ๕ การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ระดับบริษัท (ต่อ)	๓	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปราย ซักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง นำเสนอผลงาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา: บริษัท 7-11	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๐-๑๑ (๑๕,๑๙,๒๒,๒๖ ส.ค.๕๖)	บทที่ ๖ การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ระดับธุรกิจ	๖	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปราย ซักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง นำเสนอ ผลงาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา: บริษัท 7-11	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๒-๑๓ (๒๙ ส.ค., ๒,๕,๙ ก.ย.๕๖)	บทที่ ๗ การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ระดับหน้าที่	๖	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปราย ซักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง นำเสนอ ผลงาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา: ธุรกิจ SME	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๔ (๑๒-๑๖ ก.ย.๕๖)	บทที่ ๘ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	๓	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปราย ซักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา : ธุรกิจ SME	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๕-๑๖ (๑๙,๒๓,๒๖ ก.ย.๕๖)	บทที่ ๙ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์	๔.๕	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนบรรยาย อภิปราย ซักถาม ใบงาน ร่วมกันสรุป ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา : ธุรกิจ SME	อ.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน
๑๗ (๓๐ก.ย.- ๑๓ ต.ค.๕๖)	สอบปลายภาค			
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				



กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑.	การวิเคราะห์กรณีศึกษา	๑-๑๖	๒๐%
๒.	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียนรายงาน	๑-๑๖	๑๐%
๓.	กลุ่ม/บุคคล	๙,๑๕	๒๐%
๔.	สอบกลางภาค	๑๑	๒๐%
๕.	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑. ตำราและเอกสารหลัก</b></p> <p>๑. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. การบริหารเชิงกลยุทธ์และกรณีศึกษา. สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา: กรุงเทพฯ, ๒๕๔๐.</p> <p>๒. ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๕.</p> <p>๓. สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน. การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : ท็อป/แมคกรอฮิล, ๒๕๔๖.</p> <p>๔. เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์และคณะ. Strategic Management. กรุงเทพฯ: ด้งทรัพย์ การพิมพ์, ๒๕๕๓.</p> <p>๕. นิตยสารทางธุรกิจ เช่น Brandage, Positioning.</p>
<p><b>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>-</p>
<p><b>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชา</li> <li>- ผลงานวิจัยเรื่อง “การพัฒนาการจัดการธุรกิจชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”</li> <li>- รายการ SMART SME ทาง ทูรูวิชั่นส์ ช่อง ๒๕</li> </ul>

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
---

<p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ซึ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการจัดให้มีช่องทางการนำเสนอแนวคิดหรือข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมพิจารณาความเหมาะสมของแนวการสอนร่วมกันในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน</li> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> </ul>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลการสอน ได้จัดทำกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการสอนแบบให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</li> <li>- ผลการสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติของนักศึกษา</li> <li>- การติดตามพัฒนาการของผู้เรียนรายบุคคล</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- การสังเกตของผู้สอนจากพฤติกรรมของผู้เรียนและผู้สอนเอง และนำมาปรับปรุง ระหว่างการเรียนการสอนในสัปดาห์ถัดไปของภาคเรียนนั้นและ ปรับปรุงในภาคเรียนต่อไป</li> </ul>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ใน รายวิชา ได้จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การสอบถามนักศึกษาหรือการตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงพิจารณา จากผลการทดสอบย่อย การปฏิบัติ และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา</p>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและ รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาและจากการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ ๔</li> </ul>