

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชา บริหารธุรกิจ Faculty of..... Program in.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา บธ 402	ชื่อรายวิชา ธุรกิจขนาดย่อม
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	(2-2-5) (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา		
3.1 <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับ	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
<input type="checkbox"/> สำหรับ	หลายหลักสูตร	
3.2 <input type="checkbox"/> ประเภทของรายวิชา	<input type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป	
	<input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชา <input type="checkbox"/> แขนง/เอก <input checked="" type="checkbox"/> บังคับ <input type="checkbox"/> เลือก
	<input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
4.2 อาจารย์ผู้สอน		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน 1/2556 ชั้นปีที่ 3		
ภาคการศึกษาที่ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ชั้นปีที่เรียน 3		
2		
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)		

รหัสวิชา.....-..... ชื่อรายวิชา.....-.....
--

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	
รหัสวิชา.....-.....	ชื่อรายวิชา.....-.....
8. สถานที่เรียน	
<input type="checkbox"/> ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่
<input type="checkbox"/> นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่- เฉลิมพระเกียรติ
	<input checked="" type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	
ภาคการศึกษาที่ <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	ปีการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(สำหรับการจัดทำมคอ. 2 และ มคอ. 3 เป็นครั้งแรก นับเป็นวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน/ปรับปรุงล่าสุด)	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 2) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต 3) เพื่อให้ นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาไปประกอบการเขียนแผนธุรกิจ โดยรวมถึงชี้แนะแนวทางในการเป็นผู้ประกอบธุรกิจรายใหม่
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา (หลังจากสอนไปแล้ว มีการบันทึกใน มคอ. 5 เอาไว้เป็นหลักฐานในการพัฒนา)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ศึกษาถึงลักษณะรูปแบบ และวิธีการบริหารธุรกิจขนาดย่อมที่มีอยู่เพื่อให้ทราบถึงหลักและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม การพิจารณาปัญหาและวิธีการแก้ไข เพื่อให้ธุรกิจขนาดย่อมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การช่วยเหลือและสนับสนุนของรัฐ การหาแหล่งเงินทุน ตลอดจนการดำเนินธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศของธุรกิจขนาดย่อม			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม (ถ้ามี)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	ไม่มี	6	ตามความต้องการของผู้เรียนเฉพาะราย
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับห้องทำงาน ตารางสอน เวลาว่างในแต่ละสัปดาห์ - อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มเรียน 			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	

(ให้เขียนให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล
เช่น ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ	ระบุวิธีการสอน เช่น สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา	ระบุวิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา
1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1.บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง สอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม	1.สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน
1.2 การมีวินัย ตรงต่อเวลา และ	2.กำหนดให้นักศึกษา ศึกษา	2.สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน

ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	ประเด็นปัญหาต่าง ๆ และ อภิปรายหน้าชั้นเรียน	การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตาม ขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	3.ศึกษากรณีตัวอย่าง และจัดทำ รายงานพร้อมนำเสนอ	3.ประเมินผลการวิเคราะห์ กรณีศึกษา
1.4เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์		4.ประเมินผลการนำเสนอรายงาน ที่มอบหมาย
1.5เคารพกฎระเบียบ และ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสังคม		
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
อธิบายเกี่ยวกับความรู้ที่จะได้รับ เช่น ความรู้/ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการและเขียนรายงาน	
2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	บรรยาย อภิปรายและการเรียนรู้แบบร่วมมือ ศึกษากรณีตัวอย่าง การศึกษาโดยใช้ ปัญหา เป็นฐาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้าบทความข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และฝึกปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.ทดสอบความรู้ความเข้าใจ
2.2 มีความรู้ด้านความสำคัญและ	สังเกตความสามารถในการร่วม	2.สังเกตความสามารถในการร่วม

บทบาทของธุรกิจ	อภิปราย	อภิปราย
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.3มีความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ		3.การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า กรณีตัวอย่าง
2.4 มีความรู้ด้านวิชาชีพบริหารธุรกิจ		4. ตรวจสอบผลงาน
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
อธิบายเกี่ยวกับทักษะทางปัญญาที่จะพัฒนา เช่น การนำความรู้ไปใช้แก้โจทย์ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา	เช่น การทำแผนธุรกิจ การทำโครงการพิเศษ การแปลผลและการแก้ปัญหาในสายวิชาชีพ	
3.1พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดเชื่อมโยง สมเหตุสมผล มีการวิเคราะห์เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	1.ศึกษากรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาและนำเสนอผลการศึกษา	1.สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา
	2.วิเคราะห์กรณีตัวอย่างจากบทความ ข่าวจากการนำเสนอหรือศึกษานอกสถานที่	2.สังเกตการร่วมอภิปราย
	3.อภิปราย	3.ตรวจผลงาน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล

พัฒนา		
เช่น การทำงานเป็นกลุ่มและ รับผิดชอบร่วมกัน	เช่น มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม	เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ ได้รับมอบหมาย
4.1 พัฒนาทักษะในการสร้าง สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน	1.มีการมอบหมายงานในลักษณะ งานรายบุคคลและงานกลุ่ม	1.มีการติดตาม ตรวจสอบผลงานและ ประเมินคุณภาพงานที่มอบหมาย
4.2 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามใน การทำงานเป็นทีม	2.มีการประชุมกลุ่มเพื่อระดม ความคิด	2.สังเกตการนำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา	3.มีการประชุมกลุ่มเพื่อระดม ความคิด	3.ตรวจสอบผลงาน รายงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำ ของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	4.มีการมอบหมายงานและการ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างเป็นระบบ	
	5.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารกับผู้อื่น	

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เช่น ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและ จัดการข้อมูล ความสามารถในการใช้ คณิตศาสตร์ หรือ สถิติเพื่อการ วิเคราะห์และจัดการข้อมูล	เช่น มอบหมายงานที่ต้องสืบค้น จัดการ และนำเสนอข้อมูล	
5.1 ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด	1.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า	สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร

การฟังการเขียนโดยการทำ รายงาน การนำเสนอในชั้นเรียน	ด้วยตนเอง	
5.2 ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล จากกรณีศึกษา	2.นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	2.ตรวจสอบความเหมาะสมใน การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี
5.3 ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต		3.ตรวจผลงาน
5.4 ทักษะในการใช้เทคโนโลยีใน การสื่อสาร		
5.5 ทักษะในการใช้อุปกรณ์และ เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการ สอน/สื่อการเรียนรู้ที่ใช้	ผู้สอน
------------	-------------------	---------------------	---	--------

1-2	<p>- ปฐมนิเทศการเรียนการสอน ของรายวิชา ภาระงานและการ ประเมินผลโดยนักศึกษามีส่วน ร่วมในการวางแผน</p> <p>- ประเมินผลก่อนการเรียนการ สอน</p> <p>บทที่ 1 ธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดเล็ก</p> <p>1.ธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก กับความสำเร้จ</p> <p>2.สาเหตุของความน่าสนใจของ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก</p> <p>3.ความหมายและการแบ่งขนาด ของธุรกิจขนาดกลางและขนาด เล็ก</p> <p>4.ประเภทของธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก</p> <p>5.การกำหนดขนาดของธุรกิจ</p>	6	<p>บรรยาย อธิบาย ร่วมกันอภิปราย เสนอ ทางเลือกปฏิบัติ</p>	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
-----	--	---	--	-------------------

3-4	บทที่ 2 การเป็นผู้ประกอบการ 1.คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี 2.ข้อดีและข้อจำกัดของการเป็นลูกจ้าง 3.ข้อดีและข้อจำกัดของการเป็นผู้ประกอบการ 4.การทดสอบความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ 5.ความสำเร็จและความล้มเหลวของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 6.ปัญหาของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย	6	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย - กิจกรรมตามใบงาน ฝึกปฏิบัติ ทบทวน - สรุปองค์ความรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
5	บทที่ 3 การเริ่มต้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 1.ขั้นตอนการเริ่มต้นธุรกิจ 2.ขั้นตอนในการค้นหาข้อมูล 3.ขั้นตอนในการตัดสินใจ 4.ขั้นตอนในการปฏิบัติการ	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย - กิจกรรมตามใบงาน ฝึกปฏิบัติทบทวน - ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็น - วิเคราะห์ประเด็นปัญหา	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

6	บทที่ 4 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 1.กิจการเจ้าของคนเดียว 2.ข้อดีและข้อเสียของกิจการเจ้าของคนเดียว 3.การจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว 4.ธุรกิจประเภทห้างหุ้นส่วน 5.ข้อดีและข้อเสียของธุรกิจห้างหุ้นส่วน 6.การจัดตั้งธุรกิจห้างหุ้นส่วน 7.ธุรกิจประเภทบริษัท 8.รูปแบบของบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน จำกัด 9.รูปแบบของการระดมทุน 10.ข้อดีและข้อเสียของธุรกิจประเภทบริษัท	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้เรียนร่วมอภิปราย และแสดงความคิดเห็น - ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง - สรุปองค์ความรู้และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
---	---	---	---	-------------------

7-8	บทที่ 5 แผนธุรกิจ 1.แผนธุรกิจ 2.ประโยชน์ของการจัดทำแผนธุรกิจ 3.การเขียนแผนธุรกิจ 4.องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	6	- ทดสอบความรู้ความเข้าใจ บทที่ 1-3 - บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้เรียนร่วมอภิปราย - ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง - ผู้สอนสรุปและแสดงความคิดเห็นร่วมกับผู้เรียน - สรุปองค์ความรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
9	สอบกลางภาค	3		
10-11	บทที่ 6 การจัดโครงสร้างองค์กร และการจัดการระบบบัญชี 1.โครงสร้างองค์กร 2.ขั้นตอนในการเจริญเติบโตขององค์กร 3.ประเภทของโครงสร้างองค์กร 4.การบัญชี 5.หน้าที่การจัดทำบัญชีตามกฎหมาย 6.เครื่องมือทางการบัญชี 7.งบการเงิน 8.การวิเคราะห์งบการเงิน 9.งบประมาณ	6	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้เรียนอภิปรายร่วมกัน - ผู้สอนและผู้เรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง และนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง - สรุปองค์ความรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

12	บทที่ 7 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 1.การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 2.การวางแผนงาน ทรัพยากรมนุษย์ 3.การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร 4.การพัฒนาบุคลากร 5.ค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์ 6.การปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ผู้สอนสรุปและแสดงความคิดเห็น ร่วมกับผู้เรียน - ฝึกปฏิบัติทบทวน - สรุปองค์ความรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
13	บทที่ 8 การวิเคราะห์ และการวางแผน การตลาด 1.การค้นหาคความ ได้เปรียบทางธุรกิจ 2.สถานการณ์และการ แข่งขัน 3.คู่แข่ง 4.การศึกษา กลุ่มเป้าหมาย 5.การแบ่งส่วนตลาด 6.การกำหนดตลาด เป้าหมาย 7.กำหนดตำแหน่ง	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ผู้สอนสรุปและแสดงความคิดเห็น ร่วมกับผู้เรียน - วิเคราะห์กรณีตัวอย่างและนำเสนอ หน้าชั้นเรียน - สรุปองค์ความรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

	ผลิตภัณฑ์ 8.การประเมิน ศักยภาพทางการตลาด			
14	บทที่ 9 กลยุทธ์ทางการตลาด 1.กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ 2.กลยุทธ์การตั้งราคา 3.กลยุทธ์การจัดจำหน่าย 4.กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - สรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - สรุปองค์ความรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
15	บทที่ 10 การเลือกทำเลที่ตั้ง 1.ปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม 2.ปัจจัยการเลือกทำเลที่ตั้งกับชนิดของธุรกิจ 3.ชนิดของทำเล 4.ทำเลที่ตั้งของธุรกิจค้าปลีก 5.ทำเลที่ตั้งของธุรกิจค้าส่ง 6.ทำเลที่ตั้งธุรกิจการผลิต 7.ทำเลที่ตั้งของธุรกิจ	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - สรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - สรุปองค์ความรู้	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

	บริการ			
	อภิปรายกลุ่ม	3	นำเสนอรายงาน	
16	สอบปลายภาค	3		อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.2)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงงานหรือการทดสอบ

5. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ครั้งที่	สัดส่วนของคะแนน
1. พฤติกรรมการเรียนรู้/เวลาเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10
2. การปฏิบัติงานเดี่ยว		20
2.1 สรุปลองค์ความรู้	ตลอดภาคการศึกษา 2,3,4,5	
2.2 กิจกรรมตามใบงาน	7	
2.3 ทดสอบความรู้ความเข้าใจ	2,3,4,5	
2.4 ฝึกปฏิบัติทบทวน		
3. การปฏิบัติงานกลุ่ม		10
3.1 การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง	6,7,8,10,13,14	
3.2 กิจกรรมตามใบงาน	13,14,15	
4. การทดสอบกลางภาค	9	30
5. การทดสอบปลายภาค	16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารคำบรรยายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>กัตัญญู หิรัญญสมบุรณ์. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม. สำนักพิมพ์ บริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด : 2546.</p> <p>ผศ.ชนินทร์ ชุนหพันธ์รักษ์. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต : 2544.</p> <p>ดร.จิตติรัตน์ มีมาก. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม. บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน) : 2552</p> <p>เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและการค้าปลีก. หน่วยที่ 1-9. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ 4 ปี 2532</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>1. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา</p>
<p>4. ภารกิจอื่น ๆ ที่นำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน (ขอให้ระบุรายละเอียดการนำไปใช้ในแผนการสอน หมวดที่ 5)</p>
<p>4.1 ผลงานวิจัย</p>
<p>4.2 งานบริการวิชาการ</p> <p>ได้แก่ การจัดโครงการฝึกอบรม การเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจผลงานวิจัย การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความวิชาการและอื่น ๆ</p>
<p>4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ได้แก่ การผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในการเรียนการสอน เช่น การสอนโดยยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตตามวิถีตามพื้นบ้าน การอ้างอิงถึงเครื่องมือพื้นบ้าน วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีเฉพาะในท้องถิ่น ภูมิปัญญาพื้นบ้านภาคเหนือ และอื่น ๆ</p>
<p>5. ทรัพยากรหรือวิธีการใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p> <p>ตัวอย่างเช่น การใช้ textbook การใช้บทความวิจัย / บทความภาษาอังกฤษ การเข้าถึง website ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>
<p>6. การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก</p>

เรื่องที่บรรยาย / ชื่อและสังกัดของวิทยากร / วัน/เวลา/สถานที่บรรยาย
7. การดูงานนอกสถานที่ในรายวิชา ชื่อของหน่วยงาน / วัน/เวลาดูงาน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน 3) แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา 4) ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา 2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา 3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 2) เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้