

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา บช161 การบัญชีการเงิน
๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.วันวิสาข์ เหง่าหลี
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ระบุมหาภาคการศึกษา 1 ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) -
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด หลักสูตรปรับปรุง 2555

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี กฎหมายการบัญชี งบการเงิน กระบวนการทางการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับกิจการซื้อขายสินค้า และผลิตสินค้า การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น 2. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินการบัญชีและกระบวนการทางการเงินที่สามารถจัดทำงบการเงิน เพื่อเสนอต่อบุคคลภายนอกได้ สามารถจำแนกความแตกต่างระหว่างงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทได้ 3. มีความสามารถในการนำความรู้ในรายวิชาไปประยุกต์ใช้กับการจัดทำบัญชีอย่างง่ายทุกประเภทกิจการ
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์คำนวณ อันเป็นทักษะขั้นพื้นฐานในการนำวิชาชีพการบัญชีไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ พัฒนาทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพด้านการบัญชีเพื่อให้ผู้เรียนได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพด้านการคำนวณ และการนำหลักวิชาการไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เห็นผลเป็นรูปธรรม และให้ผู้เรียนได้มีจิตสาธารณะในการช่วยเหลือชุมชนในการจัดทำบัญชีในกิจการต่าง ๆ ในท้องถิ่น เช่น การบันทึกบัญชีครัวเรือน การจัดทำบัญชีสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ การจัดทำบัญชีกลุ่มออมทรัพย์ เป็นต้น</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชีเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การท่างบททดลองก่อนปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี การหายอดคงเหลือของรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริหาร กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม โดยสอดแทรกจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี</p>								
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>15</td> <td>45</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	30	15	45	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
30	15	45	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย					
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และระบุวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า</p>								

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร
- 2) มีความอดทนและรับผิดชอบ
- 3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์
- 4) เป็นผู้มีความจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอ

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

ระบุวิธีการสอน เช่น สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา

- 1) ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม
- 2) กำหนดให้นักศึกษาทำงานในชั้นเรียนเพื่อฝึกความอดทนและความรับผิดชอบต่อการทำงาน
- 3) กำหนดให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ในการทำงานด้วยตนเอง
- 4) กำหนดให้นักศึกษามีการช่วยเหลือเพื่อนในห้อง โดยแบ่งกลุ่มให้ดูแลซึ่งกันและกัน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

ระบุวิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานที่ส่งมอบ
- 3) ตรวจสอบงานที่ให้ทำโดยสอบถามความเข้าใจเพื่อยืนยันว่าได้ทำงานด้วยตนเอง
- 4) ทดสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในกลุ่มที่จัดแบ่งให้ว่ามี การช่วยเหลือกันอย่างไร

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

- 1) หลักการเรียนรู้วิชาที่เป็นลักษณะการวิเคราะห์และคำนวณ
- 2) กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี
- 3) หลักและกระบวนการจัดทำบัญชี
- 4) การจัดทำงบการเงิน
- 5) การจัดทำงบการเงินกิจการซื้อขายสินค้าและผลิตสินค้า
- 6) การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

๒.๒ วิธีการสอน

เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการและเขียนรายงาน

บรรยาย อภิปรายและการฝึกให้ทำแบบฝึกหัดทั้งในชั้นเรียนและเป็นการบ้าน โดยกำหนดให้เสร็จตามเวลา การตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำเบื้องต้นจากการตรวจแบบฝึกหัดที่ให้ทำและการสอบถามแบบต่อหน้าถึงข้อมูลที่ได้บันทึกมาส่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจแต่ละบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการที่เนื้อหาที่มีความต่อเนื่องในการจัดทำ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาแต่ละบทเรียน
- 2) สังเกตความสามารถในการจัดทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
- 3) ประเมินความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการส่งงาน
- 4) ตรวจแบบฝึกหัด

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์คิดคำนวณอย่างเป็นระบบ การประยุกต์ใช้ทักษะในการคำนวณโดยการจัดทำงบการเงินของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี การเรียงลำดับเหตุการณ์ทางการบัญชีที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่มการจัดทำจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

๓.๒ วิธีการสอน

- 1) ให้จัดทำโจทย์แบบฝึกหัดที่หลากหลายจากง่ายไปหายาก
- 2) ให้จัดหาข้อมูลจากตัวอย่างทางเว็บไซต์ที่องค์กรธุรกิจได้จัดทำอยู่จริง เพื่อให้เห็นภาพของการใช้บัญชีในองค์กรธุรกิจ

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- 1) สังเกตพฤติกรรมในการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและตรวจสอบความถูกต้อง
- 2) ประเมินแนวคิดในการจัดหาตัวอย่างบัญชีทางเว็บไซต์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

๔.๒ วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำงานที่มอบหมายและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
- 2) ให้นักศึกษาแต่ละคนอธิบายและยกตัวอย่างการบันทึกจากงานที่มอบหมายให้ได้

๔.๓ วิธีการประเมิน

- 1) พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- 2) ประเมินตนเองและเพื่อนแลกเปลี่ยนการตรวจสอบและจัดทำแบบฝึกหัด

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ทักษะในการคำนวณเชิงวิเคราะห์
- 2) ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน การนำเสนอในงานในชั้นเรียน
- 3) ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- 4) ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 5) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

๕.๒ วิธีการสอน

- 1) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดที่มีการคำนวณเชิงวิเคราะห์
- 2) มอบหมายงานเพื่อให้นำเสนอในชั้นเรียน
- 3) มอบหมายงานเพื่อให้สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
- 4) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning
- 5) ใช้เทคโนโลยีในการติดต่อกับผู้สอน เช่น การส่งงาน การทดสอบ เป็นต้น

๕.๓ วิธีการประเมิน

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกหัดในการบันทึกข้อมูลการคำนวณเชิงวิเคราะห์
- 2) ประเมินผลงานที่จัดหามาแนะนำเสนอรวมทั้งวิธีการเพื่อประเมินการพูด
- 3) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกข้อมูลที่จัดหาทางอินเทอร์เน็ต
- 4) ตรวจสอบงานจากที่มอบหมายไว้ใน E- Learning
- 5) ตรวจสอบข้อมูลการส่งงานทางอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน

	<p>แนะนำรายวิชา ข้อตกลงในการเรียน (การแต่งกาย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบเรื่องงาน จิตสาธารณะ การร่วมงานกลุ่ม) และคุณค่าของงานบัญชี</p> <p>1. ความรู้เบื้องต้นธุรกิจและการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกอบธุรกิจ - การบัญชี - การใช้ข้อมูลทางบัญชี 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ตอบคำถามจากแบบฝึกหัด 	อ.วันวิสาข์ เห่ง่าหลี่
	<p>2. กระบวนการทางการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจดบันทึกรายการบัญชี - การจัดหมวดหมู่การบัญชี - การเตรียมการจัดทำงบการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ทำแบบฝึกหัด 	อ.วันวิสาข์ เห่ง่าหลี่
	<p>3. งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดุล - งบกำไรขาดทุน - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ตัวอย่างงบการเงิน - อภิปรายกลุ่ม 	
	<p>4. รายการปรับปรุงและงบการเงินหลังรายการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการปรับปรุง - การจัดทำกระดาษทำการ - การจัดทำกระดาษการหลังรายการปรับปรุง 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ทำแบบฝึกหัด 	อ.วันวิสาข์ เห่ง่าหลี่
	สอบกลางภาค	3		
	<p>5. การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทสินทรัพย์ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ทำแบบฝึกหัด 	อ.วันวิสาข์ เห่ง่าหลี่
	<p>6. การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทหนี้สิน - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ทำแบบฝึกหัด 	อ.วันวิสาข์ เห่ง่าหลี่

	7. การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น - ประเภทส่วนของผู้ถือหุ้น - วิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น	4	- บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ทำแบบฝึกหัด	อ.วันวิสาข์ เห่งาลี
	8. การบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า - ลักษณะกิจการซื้อขายสินค้า - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการซื้อขายสินค้า - การบันทึกรายการบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า	4	- บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ทำแบบฝึกหัด	อ.วันวิสาข์ เห่งาลี
	9. การบัญชีกิจการผลิตสินค้า - ลักษณะกิจการผลิตสินค้า - การบันทึกรายการบัญชีกิจการผลิตสินค้า - งบต้นทุนผลิต	4		อ.วันวิสาข์ เห่งาลี
	สอบปลายภาค	3		

* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน		
	1. พฤติกรรมการเรียนรู้/เวลาเรียน	ตลอดภาคการศึกษา		
	2. การปฏิบัติงานเดี่ยว 2.1 ทำแบบฝึกหัด 2.2 งานที่มอบหมาย 2.3 สรุปรงาน	ตลอดภาคการศึกษา 2 3,5,11,12,14,16		
	3. การปฏิบัติงานกลุ่ม 3.1 งานที่มอบหมาย 3.2 พฤติกรรมในชั้นเรียน	3,5		
	4. การทดสอบกลางภาค	8 , 12 , 15		
	5. การทดสอบปลายภาค	16		

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการหรือการทดสอบ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก สุโขทัยธรรมมาธิราช , มหาวิทยาลัย . (2550) . เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการบัญชี . หน่วยที่ 1-8 .นนทบุรี:ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. การบัญชีการเงิน . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ . Alexander, David. (2001). Financial accounting: an international introduction. Harlow: Prentice Hall.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาวิชาชีพบัญชี.//(2552).//พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ.2547.//ค้นเมื่อ 29 เมษายน 2552 , จาก http://www.fap.or.th 2. มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (2552 , สิงหาคม) . การวิเคราะห์งบการเงิน . ค้นหาค้นเมื่อ กันยายน 8 , 2552 , จาก http://e-book.ram.edu/e-book/indexstart.htm 3. สภาวิชาชีพบัญชี . (2552 , สิงหาคม) . พระราชบัญญัติสภาวิชาชีพบัญชี . ค้นหาค้นเมื่อ กันยายน 8 , 2552 , จาก http://61.91.126.11/fap/?q=system/files/laws.2547_1_0.pdf 4. นักบัญชีต่อทคอม . (2552 , กันยายน) . ค้นหาค้นเมื่อ กันยายน 11 , 2552 จาก http://www.nukbunchee.com/accounting/acc_tas/tas3.php 5. CPACCOUNT.NET . (2552 , มีนาคม) . สรุปมาตรฐานการบัญชี . ค้นหาค้นเมื่อ ตุลาคม 3 , 2552 จาก http://www.cpaccount.net/accounting-policy-section/25-accounting-policy-category/178-2008-06-26-10-37-11
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ แหล่งเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบงบการเงินของหน่วยงานธุรกิจทุกประเภท 2. บทความทางเว็บไซต์ที่จัดทำโดยสถานศึกษาต่าง ๆ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 2) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา <p>ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p>

<p>การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแบบสอบถามเพื่อให้นักศึกษาประเมินผู้สอน 2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการวิจัยชั้นเรียน</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว 2) ในการสอบกลางภาคและปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง 3) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา 4) การตรวจแบบฝึกหัดและผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประเมินแบบฝึกหัด
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 1 ปี เชื้อตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 2) เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทันกับยุคสมัยและสถานการณ์ในปัจจุบัน

ลงชื่อ: อ.วันวิสาข์ เหง่าหลี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556