

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชา บริหารธุรกิจ Faculty of..... Program in.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา กจ301	ชื่อรายวิชา การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	(3-0-6) (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา		
3.1 <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับ	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา การจัดการ
<input type="checkbox"/> สำหรับ	หลายหลักสูตร	
3.2 <input type="checkbox"/> ประเภทของรายวิชา	<input type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป	
	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชา <input checked="" type="checkbox"/> แขนง <input type="checkbox"/> เอก <input checked="" type="checkbox"/> เอก
	<input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี	เลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
4.2 อาจารย์ผู้สอน		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน 1/2556		
ภาคการศึกษาที่ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ชั้นปีที่เรียน ปีที่ 2		
2		
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)		

รหัสวิชา.....-..... ชื่อรายวิชา.....-.....
--

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	
รหัสวิชา.....-.....	ชื่อรายวิชา.....-.....
8. สถานที่เรียน	
<input type="checkbox"/> ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่
<input type="checkbox"/> นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่- เฉลิมพระเกียรติ
	<input checked="" type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	
ภาคการศึกษาที่ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	ปีการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(สำหรับการจัดทำมคอ. 2 และ มคอ. 3 เป็นครั้งแรก นับเป็นวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน/ ปรับปรุงล่าสุด)	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
<ol style="list-style-type: none"> 1) ฝึกการคิด วิเคราะห์และความเข้าใจเทคโนโลยีการสื่อสาร 2) ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา (หลังจากสอนไปแล้ว มีการบันทึกใน มคอ. 5 เอาไว้เป็นหลักฐานในการพัฒนา)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ศึกษาถึงการติดต่อสื่อสารขององค์กร วิธีการและหลักปฏิบัติในการติดต่อสื่อสาร การเขียนจดหมายภาษาไทยทางธุรกิจ จดหมายกิ่งธุรกิจ จดหมายราชการ การประชุม การสัมภาษณ์ บันทึกและรายงาน			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม (ถ้ามี)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	-	30 ชั่วโมง (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	45 ชั่วโมง (5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	

(ให้เขียนให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล
<i>เช่น ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ</i>	<i>ระบุวิธีการสอน เช่น สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา</i>	<i>ระบุวิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา</i>
1.สามารถติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษและให้บริการแก่ลูกค้าตามความต้องการได้ ไม่บิดเบือนข้อมูล สามารถติดต่อสื่อสาร ประสาน กับธุรกิจต่างๆ ที่มีเกี่ยวข้องโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตรง	1.ปลูกฝังการมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน 2.เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของวิทยาลัย 3.มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม	1.ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2.ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา 3.ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย 4.นักศึกษาประเมินตนเองและ

ตามความต้องการของลูกค้า และ ไม่ปิดเป็นข้อมูล	และฝึกความรับผิดชอบ 4.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ เน้นการปฏิบัติในสายงานอาชีพ บริการ และการแสดงบทบาท สมมติ จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มี คุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์ ต่อสังคม	สมาชิกในกลุ่ม 5.ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมขององค์กร และการ สร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับสังคม
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
อธิบายเกี่ยวกับความรู้ที่จะได้รับ เช่น ความรู้/ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการและเขียนรายงาน	
1.สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าใน ด้านการบริการอย่างมีเหตุผล หลักเกณฑ์ และความรู้ 2.สามารถติดต่อสื่อสาร ภาษาอังกฤษพร้อมทั้งแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าในด้านการบริการอย่าง มีเหตุผล หลักเกณฑ์ และความรู้ แก่ลูกค้า 3.สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และนำไปใช้กับธุรกิจ เช่น การเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ ฝึก การอ่านและเขียนจดหมายโต้ตอบ และเขียนบันทึกติดต่อภายใน การ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ 4.สามารถพัฒนาทักษะภาษาที่ จำเป็นในการสื่อสาร และการ ติดต่อประสานงานในธุรกิจ การ บรรยายสิ่งอำนวยความสะดวก	1.บูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2.ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้ตำรา เอกสาร หรือ เทคโนโลยีที่ทันสมัย 3.จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ 4.แสดงบทบาทสมมติสถานการณ์ จำลอง ทดสอบจากการสอบกลางเทอม และปลายเทอม	1.ประเมินทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2.ประเมินจากประสิทธิภาพของการ ค้นคว้าและรายงาน 3.ประเมินจากคำตอบข้อสอบปรนัย และอัตนัย

รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ		
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
อธิบายเกี่ยวกับทักษะทางปัญญาที่จะพัฒนา เช่น การนำความรู้ไปใช้แก้โจทย์ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา	เช่น การทำแผนธุรกิจ การทำโครงการพิเศษ การแปลผลและการแก้ปัญหาในสายวิชาชีพ	
1.สามารถแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าในด้านการบริการอย่างมีเหตุผลหลักเกณฑ์ และความรู้ 2.สามารถพัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานในธุรกิจ	1.บูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2.ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และศึกษาจากเทคโนโลยีต่างๆ เช่น มัลติมีเดีย วิดีโอ การแสดงบทบาทสมมติ	1.ประเมินทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2.ประเมินจากคำตอบข้อสอบปรนัย และอัตนัย 3.ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมติ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เช่น การทำงานเป็นกลุ่มและรับผิดชอบร่วมกัน	เช่น มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม	เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย
1.มีมนุษยสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานภายใน และผู้ร่วมงานจากธุรกิจที่เกี่ยวข้อง สามารถพัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานในธุรกิจโรงแรม การบรรยายสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ และแก้ไขปัญหให้กับลูกค้า	1.ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม และฝึกความรับผิดชอบ 2.ให้นักศึกษาฝึกการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การแสดงบทบาทสมมติ	1.ประเมินประสิทธิผลจากกิจกรรมงานกลุ่มและงานเดี่ยว 2.ประเมินประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมติ 3.นักศึกษาประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม 360°

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เช่น ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและจัดการข้อมูล ความสามารถในการใช้คณิตศาสตร์ หรือ สถิติเพื่อการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล	เช่น มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นจัดการ และนำเสนอข้อมูล	
1.สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน 2. มอบหมายกิจกรรมงานกลุ่มและงานเดี่ยวในการออกไปสัมภาษณ์ชาวต่างชาติเพื่อฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ และมีความมั่นใจในการใช้ 3. การแสดงบทบาทสมมติ	1.ประเมินจากประสิทธิผลของการนำเสนอในชั้นเรียน 2.ประเมินประสิทธิผลจากกิจกรรมงานกลุ่มและงานเดี่ยว 3.ประเมินประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนโดยภาพรวมเพื่อชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการติดต่อสื่อสารในองค์การ	3	1.อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

			เรียนรู้ และwebsite เพิ่มเติม 2. มอบหมายงาน (ทำใบ ประวัติตนเอง)	
2	บทที่1 บทนำ ความหมาย ลักษณะ แนวคิดและแนวทางใน การศึกษามนุษย์สัมพันธ์ ในองค์การ	3	1. บรรยายประกอบ สื่อ การสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 1 3. มอบหมายงานโดยการ เขียนบันทึกการเรียนรู้ (Journal) จาก ประสบการณ์ การอ่าน การเรียนรู้ หรือการค้นคว้า ตลอดระยะเวลา 15 สัปดาห์ของการเรียนวิชา มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
3	บทที่ 2 การรู้จักตนเอง	3	1.บรรยาย ประกอบ สื่อ การสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 2 (การ ทำความรู้จักตนเอง)	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
4	บทที่ 3 การเข้าใจผู้อื่น	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อ การสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 3 (การ เข้าใจผู้อื่น)	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
5	บทที่ 4 การให้	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อ การสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 4 (การ ให้)	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
6	บทที่ 5 การสื่อสาร เพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อ การสอน Power point	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

			2. กิจกรรมบทที่ 5 (การสื่อสาร)	
7	บทที่ 6 กลุ่ม	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อการสอน Power point 2. มอบหมายรายงานกลุ่ม	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
8	บทที่ 7 องค์การ	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อการสอน Power point	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
9	บทที่ 8 การจูงใจคน	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อการสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 8 (การจูงใจ)	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
10	บทที่ 9 บุคลิกภาพและมารยาท	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อการสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 9 (กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมหรือบริการวิชาการ) 3. ส่งรายงานกลุ่ม	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
11	บทที่ 10 มนุษย์สัมพันธ์และการจัดการ	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อการสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 10 (ทักษะของผู้บริหาร) 3. มอบหมายกรณีศึกษา	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
12	บทที่ 11 หลักศาสนาที่ก่อให้เกิดมนุษย์สัมพันธ์	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อการสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 11 (กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมหรือบริการวิชาการ)	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

13	บทที่ 12 มนุษย์สัมพันธ์ ในโลกอนาคต	3	1. บรรยาย ประกอบ สื่อ การสอน Power point 2. กิจกรรมบทที่ 12 (การ คิดเชิงสร้างสรรค์)	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
14	การนำเสนองาน	3	1. ส่งงานที่มอบหมาย (บันทึกการเรียนรู้ และ กรณีศึกษา) 2. นำเสนองานหน้าชั้น เรียน	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
15	สรุปและทบทวน	3	1. บรรยายสรุปบทเรียนที่ 1-12 ประกอบสื่อการสอน Power point และซักถาม 2. ฟังคำชี้แจงในการทำ ข้อสอบ ปลายภาค	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
16	สอบปลายภาค	3		อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	การเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
1 - 5	การมีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียนและมีจิตบริการ	ทุกสัปดาห์	5%
1 - 5	กิจกรรมสัมภาษณ์ชาวต่างชาติเป็นภาษาอังกฤษ	5,15	10%
1 - 5	การแสดงบทบาทสมมติ	ทุกสัปดาห์	10%
1 - 5	การทดสอบย่อย	2,6,12,16	10%
1 - 5	การสอบกลางภาคและปลายภาค	8,17	60%

80 % ขึ้นไป ระดับคะแนน A

75 - 79 % ระดับคะแนน B+

70 – 74 %	ระดับคะแนน B
65 – 69 %	ระดับคะแนน C+

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.2)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงงานหรือการทดสอบ

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ประมะ สตะเวทิน. 2529.หลักนิเทศศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร : ภาพพิมพ์.

วิลเบอร์ ชแรมม์,ประมะ สตะเวทิน .2529.หลักและทฤษฎีทางสื่อสาร. กรุงเทพฯ :มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2540 . อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หน่วยที่ 4-8 และ
หน่วยที่ 10-12. สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี : มหาวิทยาลัย.

เว็บไซต์ <http://www.dplusmag.com/insight-digital-technology/%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B8%81-3g.html>

เว็บไซต์ http://swat7928.blogspot.com/2007/09/blog-post_14.html

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เว็บไซต์ <http://www.dplusmag.com/insight-digital-technology/%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B8%81-3g.html>

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎุระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลการสื่อสารด้านต่าง ๆ ของชุมชนในการกำหนดโจทย์การวิจัยให้สอดคล้องกับชุมชน และสาขาวิชาที่ศึกษา
4. ภารกิจอื่น ๆ ที่นำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน (ขอให้ระบุรายละเอียดการนำไปใช้ในแผนการสอน หมวดที่ 5)
4.1 ผลงานวิจัย
4.2 งานบริการวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการฝึกอบรม การเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจผลงานวิจัย การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความวิชาการและอื่น ๆ
4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในกระบวนการเรียนการสอน เช่น การสอนโดยยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตตามวิถีตามพื้นบ้าน การอ้างอิงถึงเครื่องมือพื้นบ้าน วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีเฉพาะในท้องถิ่น ภูมิปัญญาพื้นบ้านภาคเหนือ และอื่น ๆ
5. ทรัพยากรหรือวิธีการใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ตัวอย่างเช่น การใช้ textbook การใช้บทความวิจัย / บทความภาษาอังกฤษ การเข้าถึง website ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
6. การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก เรื่องที่บรรยาย / ชื่อและสังกัดของวิทยากร / วัน/เวลา/สถานที่บรรยาย
7. การดูงานนอกสถานที่ในรายวิชา ชื่อของหน่วยงาน / วัน/เวลาดูงาน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 2) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา 3) ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชานี้

<ul style="list-style-type: none"> 2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา 3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว 2) ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง 3) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา 4) การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลงาน
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี เชื้อตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 2) เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้