

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สาขาวิชา บริหารธุรกิจ Faculty of..... Program in.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา กจ300	ชื่อรายวิชา องค์กรและการจัดการ
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	(3-0-6) (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา		
3.1 <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับ	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา การจัดการ
<input type="checkbox"/> สำหรับ	หลายหลักสูตร	
3.2 <input type="checkbox"/> ประเภทของรายวิชา	<input type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป	
	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชา <input type="checkbox"/> แกน <input checked="" type="checkbox"/> เอก <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษ <input type="checkbox"/> เลือ
	<input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
4.2 อาจารย์ผู้สอน		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม		
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน 1/2556		
ภาคการศึกษาที่ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ชั้นปีที่เรียน สาขาวิชา	
2	บริหารธุรกิจ ชั้นปีที่ 2	
	สาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ 1	

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	
รหัสวิชา.....-.....	ชื่อรายวิชา.....-.....
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	
รหัสวิชา.....-.....	ชื่อรายวิชา.....-.....
8. สถานที่เรียน	
<input type="checkbox"/> ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่
<input type="checkbox"/> นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่- เฉลิมพระเกียรติ
	<input checked="" type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	
ภาคการศึกษาที่ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	ปีการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(สำหรับการจัดทำมคอ. 2 และ มคอ. 3 เป็นครั้งแรก นับเป็นวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน/ ปรับปรุงล่าสุด)	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>1.1 เพื่อให้ นักศึกษารู้และเข้าใจแนวคิดของทฤษฎีหลักการบริหาร</p> <p>1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงทิศทาง และแนวโน้มในการบริหาร</p> <p>1.3 เพื่อสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา โดยยึดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ เกิดแนวความคิดความเข้าใจที่ถูกต้องและมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับผลกระทบของการบริหารงานในองค์กร สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับ นำไปปฏิบัติงานในองค์กรและดำเนินชีวิตประจำวัน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้กับตนเอง องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ลักษณะขององค์การและการบริหาร วิชาการของแนวความคิดทางการบริหาร หน้าที่ต่างๆในการบริหารเช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดหาบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวกและการควบคุมรวมทั้งพิจารณาแนวความคิดในการบริหารยุคใหม่ ได้แก่ การพัฒนาองค์การการบริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์และกลุ่มพัฒนาคุณภาพ			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม (ถ้ามี)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	90	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายบุคคล	1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มเรียน
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับห้องทำงาน ตารางสอนเวลาว่างในแต่ละสัปดาห์ 3.2 ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มเรียน			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	

(ให้เขียนให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล
เช่น ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ	ระบุวิธีการสอน เช่น สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา	ระบุวิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา
1.1เป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในแง่คุณธรรมจริยธรรมที่ควรพัฒนาคือ ให้ผู้เรียน เป็นคนดีทั้งกาย วาจา ใจ พฤติกรรมที่ผู้เรียนพึงแสดงออก ได้แก่ รู้หน้าที่ มีวินัย มีเหตุผล อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบและ	ผู้สอนใช้วิธีการกระบวนการสอนแบบผสมผสาน โดยจะพิจารณาจากจุดมุ่งหมายของรายวิชา ตลอดจนสถานการณ์ในชั้นเรียนโดยยึดหลักผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กล่าวคือ ผู้สอนจะตั้งประเด็นโจทย์คำถามแล้วให้ผู้เรียนมีส่วน	1.1สังเกตจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการทำงาน 1.1.1 จากวัตถุประสงค์รายวิชา

ความมีน้ำใจ	ร่วมในการตัดสินใจ หรือมอบหมายงานพิเศษให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น	
		1.2จากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
		1.3จากวัตถุประสงค์รายวิชา
		1.4จากพฤติกรรมการปฏิบัติงานกลุ่ม
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
อธิบายเกี่ยวกับความรู้ที่จะได้รับ เช่น ความรู้/ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการและเขียนรายงาน	
2.1 เมื่อได้เรียนวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ชัดเจนเกี่ยวกับทฤษฎีทางการบริหาร สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับนำไปปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี	สอนบรรยาย อภิปราย และการเรียนรู้แบบร่วมมือ ศึกษากรณีตัวอย่าง การค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และการฝึกปฏิบัติโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1.1ทดสอบความรู้ความเข้าใจ
		1.2สังเกตพฤติกรรมการร่วมอภิปราย
		1.3การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
		1.4ตรวจผลงาน
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
อธิบายเกี่ยวกับทักษะทางปัญญาที่จะ	เช่น การทำแผนธุรกิจ การทำ	

พัฒนา เช่น การนำความรู้ไปใช้แก้ โจทย์ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา	โครงการพิเศษ การแปลผลและการ แก้ปัญหาในสายวิชาชีพ	
พัฒนาความสามารถในการคิด อย่างเป็นระบบ คิดเชื่อมโยง สมเหตุสมผล เพื่อนำไปใช้ใน กระบวนการพัฒนางานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้เรียนทำงานอย่างเป็น ระบบ มองเห็นความสัมพันธ์ เชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของการบริหาร	1.1 ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง (case study) เกี่ยวกับหลักการบริหาร	1.1 สังเกตพฤติกรรมกรรมการแก้ปัญหา
	1.2 อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นให้ อธิบาย หลักการ เหตุผล เช่น วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางใน การแก้ปัญหาทางการบริหาร	1.2 สังเกตการร่วมอภิปราย
		1.3 ตรวจสอบภายใน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องการ พัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เช่น การทำงานเป็นกลุ่มและ รับผิดชอบร่วมกัน	เช่น มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม	เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ ได้รับมอบหมาย
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ผู้สอนจะให้ความสำคัญกับความ ร่วมมือของนักศึกษาในชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่วินัยการเข้าชั้นเรียน การทำงานโดยใช้กระบวนการ	1.1 จัดกิจกรรมในการวิเคราะห์ กรณีศึกษา	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับ มอบหมายว่าบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือไม่

กลุ่ม และความรับผิดชอบร่วมกัน ของผู้เรียน		
	1.2 มอบหมายงานเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม	
	1.3 การนำเสนอผลงาน	

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<i>เช่น ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและ จัดการข้อมูล ความสามารถในการใช้ คณิตศาสตร์ หรือ สถิติเพื่อการ วิเคราะห์และจัดการข้อมูล</i>	<i>เช่น มอบหมายงานที่ต้องสืบค้น จัดการ และนำเสนอข้อมูล</i>	
ผู้เรียนต้องมีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดย การทำงาน การนำเสนอ ในชั้น เรียน รวมถึงต้องมีทักษะในการ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และ ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้	มอบหมายงานที่ต้องสืบค้น จัดการ และนำเสนอข้อมูล ส่งงาน ให้ผู้สอนทางอินเทอร์เน็ต	การสังเกตและตรวจชิ้นงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

แผนการสอน

ลำดับ	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน	ชื่อผู้สอน

1	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำ พบปะ พูดคุย รายวิชา - ลักษณะทั่วไปของวิชาองค์การและการจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ถาม-ตอบคำถาม - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
2	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะทั่วไปขององค์การและการจัดการ (ต่อ) - แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
3	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผน - ลักษณะของแผน - ประเภทของการวางแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำแบบทดสอบ 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
4	<p>การวางแผน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนโครงการ - เครื่องมือในการวางแผน - กระบวนการวางแผน - การบริหารโดยวัตถุประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำกิจกรรมกลุ่ม - ทำแบบทดสอบ 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
5	<p>การจัดองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการจัดองค์การ - การวางแผนการจัดองค์การ - รูปแบบขององค์การประเภทต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำกิจกรรมกลุ่ม - ทำแบบทดสอบ 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

6	การจัดองค์การ (ต่อ) - เครื่องมือในการจัดองค์การ - การจัดแผนงาน	- บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำกิจกรรมกลุ่ม - ทำแบบทดสอบ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
7	การจัดคนเข้าทำงาน - แนวคิดการจัดคนเข้าทำงาน - ระบบการจัดคนเข้าทำงาน - กระบวนการจัดคนเข้าทำงาน	- บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำแบบทดสอบ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
สัปดาห์	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	
8	การจัดคนเข้าทำงาน (ต่อ) - การวิเคราะห์งาน - การวางแผนกำลังคน - การสรรหาและการคัดเลือก	- บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำแบบทดสอบ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
9	การจัดคนเข้าทำงาน (ต่อ) - การปฐมนิเทศ - การฝึกอบรมและพัฒนา - การประเมินผล - การจ่ายค่าตอบแทน - แรงงานสัมพันธ์	- บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำแบบทดสอบ	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
10	สอบกลางภาค		

11	<p>การสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการสั่งการ - ประเภทของการสั่งการ - หน้าที่ในการสั่งการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำแบบทดสอบ 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
12	<p>การสั่งการ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจูงใจ - การติดต่อสื่อสาร - การตัดสินใจ - ภาวะผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำกิจกรรมกลุ่ม - ทำแบบทดสอบ 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
13	<p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการควบคุม - ความสำคัญของการควบคุม - ส่วนประกอบของการควบคุม 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำแบบทดสอบ 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
14	<p>การควบคุม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการควบคุม - กระบวนการ/ขั้นตอนการควบคุม - เครื่องมือการควบคุมแบบต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบคำสอน - ถาม-ตอบ คำถาม - ทำแบบทดสอบ 	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม
15	นำเสนอรายงานรายบุคคล		
16	สอบปลายภาค		อ.ฉัตรนลิน แก้วสม

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**
1. พฤติกรรมการเรียนรู้ / เวลา เรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10
2. งานเดี่ยว 2.1 แบบฝึกหัด 2.2 รายงาน 2.3 การถาม - ตอบ	3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 ตลอดภาคเรียน	10
3. งานกลุ่ม 3.1 รายงาน	15	10
4. ทดสอบกลางภาค	10	30
5. ทดสอบปลายภาค	16	30
	80 % ขึ้นไป	ระดับคะแนน A
	75 - 79 %	ระดับคะแนน B+
	70 - 74 %	ระดับคะแนน B
	65 - 69 %	ระดับคะแนน C+

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.2)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงงานหรือการทดสอบ

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก ทรงพล โสภณ. (2552). องค์การและการจัดการ. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ธงชัย สันติวงษ์. (2531). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

<p>_____ . (2540). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.</p> <p>_____ . (2543). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.</p> <p>เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2546). การจัดการสมัยใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรส.</p> <p>บรรยงค์ โตจินดา. (2542). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.</p> <p>พยอม วงศ์สารศรี. (2531). องค์การและการจัดการ. คณะวิทยาการจัดการ. วิทยาลัยครูสวนดุสิต.</p> <p>รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2549). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.</p> <p>วิทยา ด้านธำรงกุล. (2546). การบริหาร. กรุงเทพฯ : เวิร์ดเวฟเอ็ดดูเคชั่น.</p> <p>สมยศ นาวิการ. (2547). การบริหาร (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : วิทยาพัฒนา.</p> <p>สมคิด บางโม. (2539). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : วิทยาพัฒนา.</p> <p>เสนาะ ตีเยาว์. (2543). หลักการบริหาร. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>Chuck Williams. (2003). Management. 2rd. ed., South-Western.</p>
<p>4. ภารกิจอื่น ๆ ที่นำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน</p> <p>ทุกภารกิจในสาขาวิชาบริหารธุรกิจสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้เกือบทุกวิชา ทั้งนี้เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p>
<p>4.1 ผลงานวิจัย</p> <p>งานวิจัยในชั้นเรียน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้-ชุมพร</p>
<p>4.2 งานบริการวิชาการ</p> <p>สอบสัมภาษณ์ Admissions แม่โจ้-ชุมพร การสอบสัมภาษณ์ Admissions ประจำปีการศึกษา 2556 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรดำเนินแล้วเสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาใหม่และผู้ปกครองต่างประทับใจในอัธยาศัยไมตรีของบุคลากร และนักศึกษารุ่นพี่ ทุกสาขาวิชา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร อนึ่งทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้วันที่ 23 พฤษภาคม 2556 เป็นวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ และเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ต่อไป</p>
<p>4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>มีการยกตัวอย่างประเพณีและวัฒนธรรมของพื้นที่อำเภอละแมเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนและการอ้างอิงการคงอยู่ของการอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรมของอำเภอละแมได้แก่ การอนุรักษ์เรือใบโบราณ การแข่งเรือยาว เป็นต้น รวมทั้งให้นักศึกษาทุกชั้นปีได้มีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนาเช่นพิธีทางศาสนา วันเข้าพรรษา ออกพรรษา วันวิสาขบูชา วันสวดดี้อาจารย์บุญรอด ศุภอุดมฤกษ์</p>

<p>5. ทรัพยากรหรือวิธีการใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p> <p>ใช้คำศัพท์ในรายวิชาองค์การและการจัดการ โดยผ่านทาง Powerpoint และให้นักศึกษาค้นคว้าหาคำศัพท์ทางธุรกิจจาก Website ต่างๆและนำมาอ่านนำเสนอหน้าห้องเรียนทุกครั้งที่มีการเรียนการสอน และเก็บคะแนนทุกครั้ง</p>
<p>6. การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก</p> <p>GISTDA อบรมการใช้เรดาร์ฯ</p> <p>อาจารย์ สมพร มีแสงแก้ว ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมและเผยแพร่การใช้ประโยชน์ข้อมูลเรดาร์ชายฝั่ง จัดโดยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สทอภ.) วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2556 ณ ห้องประชุม อาคารบุญรอดศุภ อุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร โดยมีบุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์และนักศึกษาทุกสาขา ทุกชั้นปีเข้าร่วมรับฟังบรรยาย อีกทั้งได้รับชุดนิทรรศการระบบเรดาร์ชายฝั่งเพื่อการเตือนภัยทางบกและทางทะเล มอบโดย คุณสามารถ ดวงวิจิตรกุล รองผู้อำนวยการ สทอภ. หรือ GISTDA เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงใช้ประโยชน์ต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการน้ำ ด้านการเตือนภัย การบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้านการประมง การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการควบคุมมลพิษและการเฝ้าระวังทางทะเล ด้านอุตุนิยมวิทยาและการพยากรณ์อากาศ ต่อไป</p>
<p>7. การดูงานนอกสถานที่ในรายวิชา</p> <p>ในรายวิชาองค์การและการจัดการ ดูงานนอกสถานที่ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี (ในส่วนของภาครัฐ) และบริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด (SCG Group) ในส่วนของบริษัทเอกชน เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>-</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>การแลกเปลี่ยน สังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยในชั้นเรียน</p>

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

หลักสูตรควรจัดให้มีการทดสอบตัวอย่างผลงานของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนได้อย่างอิสระในลักษณะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ใช้กระบวนการวิจัย หรือใช้กระบวนการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. สื่อการเรียนการสอน

1.1 เอกสารประกอบการสอน ตำรา

1.2 Power Point

2. การวัดและการประเมินผล

รายงานเดี่ยว – กลุ่ม	25%
การเข้าชั้นเรียน	15%
สอบกลางภาค	30%
สอบปลายภาค	30%
รวม	100%

3. เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

คะแนนร้อยละ	ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการเรียน
85 – 100	A	4.00	ดีเยี่ยม
80 – 84	B+	3.50	ดีมาก
75 – 79	B	3.00	ดี
70 – 74	C+	2.50	ดีพอใช้
65 – 69	C	2.00	พอใช้
60 – 64	D+	1.50	ปรับปรุง
55 – 59	D	1.00	ปรับปรุงด่วน
0 – 54	E	0.00	ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

