มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๙๐๖

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**..........................................................................................................................................................................................................................................

**ที่**.....................................................................................................................................**วันที่**..........................................................................................................................

**เรื่อง** แจ้งเปลี่ยนชื่อตัว



 ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๐. /

เรียน อธิการบดี

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อ – สกุล ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วความรายเดือน ตำแหน่ง สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ ชื่อสกุล/ คำนำหน้านามและชื่อสกุล/ เพิ่มเติมชื่อคู่สมรส ลงในประวัติของข้าพเจ้า/ข้าพเจ้าและคู่สมรส พร้อมนี้ได้แนบสำเนา เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**(ชื่อ-สกุล ใหม่)**

 ..........................................

 (..............................................)