บันทึกข้อความ

**ตัวอย่าง**

**ส่วนราชการ** ..................................................................................................................................................

**ที่**  ศธ ……………………........................................... วันที่..............................................................................

**เรื่อง** ...........................................................................................................................................................

# เรียน อธิการบดี

**(ชื่อ-สกุลเดิม)**

 ด้วยข้าพเจ้า.................................................ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้/ พนักงานราชการ ตำแหน่ง........................................................... สังกัดงาน/หมวด/สาขา....................................................... กอง/ภาควิชา/ฝ่าย.......................................................... คณะ/สำนัก............................................................. มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ ชื่อสกุล/ คำนำหน้านามและชื่อสกุล/ เพิ่มเติมชื่อคู่สมรส ลงในประวัติของข้าพเจ้า/ข้าพเจ้าและคู่สมรส พร้อมนี้ได้แนบสำเนา..................................เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน .............ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**(ชื่อ-สกุล ใหม่)**

 ..........................................

(..............................................)

กรณีข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

2.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.สำเนาหลักฐานที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวน 4 ชุด

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย /พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับข้าจ้างจากเงินรายได้ / พนักงานราชการ

1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

2.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.สำเนาหลักฐานที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับกรุณารับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น