

## ขั้นตอนการลงทะเบียน เพิ่ม รายวิชา

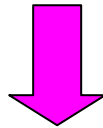
ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการจะเพิ่ม  
ว่าตารางทับซ้อนกับวิชาที่ลงเรียน  
ปกติหรือไม่



กรณีที่เป็นวิชาเลือกเสรี  
กรณีที่เป็นวิชาในสาขาที่ยังไม่ผ่าน  
กรณีนักศึกษาตกค้าง

1. เขียนคำร้องขอเพิ่มที่นั่งในระบบการลงทะเบียน  
(รับคำร้องได้ที่หน้าห้องงานบริการการศึกษา)  
กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

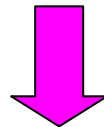
2. เขียนคำร้องทั่วไป ขอลงทะเบียนเรียนให้อาจารย์  
ประจำวิชาลงนามอนุญาตและเสนอต่ออาจารย์ที่  
ปรึกษาและประธานสาขาเพื่อลงนามรับทราบ



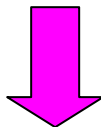
ยื่นคำร้องขอเพิ่มที่นั่ง พร้อมแนบคำร้องทั่วไป (ข้อ 1+ข้อ 2)  
เสนอต่อหัวหน้างานบริการการศึกษา  
เพื่อขออนุมัติการเพิ่มที่นั่งในระบบ



ขอสงวนสิทธิ์ในการ  
ดำเนินการให้เฉพาะ  
นักศึกษาที่ทำการยื่น  
เอกสารถูกต้องและ  
อาจารย์ลงนามครบ  
เท่านั้น



ส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่  
(คุณภัทรชนกัลย์ เตียไพบุลย์ นักวิชาการศึกษา)  
เพื่อดำเนินการเพิ่มที่นั่งในระบบ



นักศึกษาเข้าระบบทะเบียนเรียน  
ทำการลงทะเบียนเพิ่ม รายวิชาในระบบ  
ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยัน  
ในระบบทะเบียนเรียนของตนเอง

การถอน  
รายวิชา  
นักศึกษา  
สามารถ  
ดำเนินการใน  
ระบบได้ด้วย  
ตนเอง