**ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร**

**เรื่อง** ขอผ่อนผันการเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

**วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังศึกษา ได้ศึกษาจนกว่าจะจบหลักสูตร

2. เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงขั้นตอนการขอผ่อนผัน ฯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผู้ปฏิบัติ** | **ขั้นตอนการทำงาน** | **สิ่งที่ต้องปฏิบัติ** | **เอกสารประกอบ** |
| 1 | งานบริการและสวัสดิการ | ประกาศแจ้งนักศึกษา | ติดประกาศให้นักศึกษาทราบ | ใบประกาศ จากงานกิจการนักศึกษา |
| 2 | งานบริการและสวัสดิการ | - รับใบคำร้องและเอกสารประกอบ | - ตรวจความถูกต้องของเอกสาร  - เอกสารไม่ครบส่งคืนนักศึกษา | - ใบคำร้องจากงานกิจการ ฯ  - สำนาบัตรประจำตัวประชาชน  - สำเนาทะเบียนบ้าน  - สำเนาใบสำคัญ สด. 9  - สำเนาใบสำคัญ สด. 35 , 43 |
| 3 | งานบริการและสวัสดิการ | จัดทำบัญชีรายชื่อแยกแต่ละจังหวัด | ทำบัญชีรายชื่อ | - บัญชีรายชื่อ  - เอกสารประกอบที่ 2 |
| 4 | งานบริการและสวัสดิการ | จัดทำหนังสือขอผ่อนผัน ฯ | หนังสือจากหน่วยงาน | - บัญชีรายชื่อ  - เอกสารประกอบที่ 2 |
| 5 | งานบริการและสวัสดิการ | เสนอลงนาม | ยื่นเสนอเอกสารเพื่อลงนาม | - เอกสารประกอบที่ 2 |
| 6 | งานบริการและสวัสดิการ | ดำเนินเรื่อง ขออนุมัติ ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด ต่าง ๆ | ขออนุมัติ ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด ต่าง ๆ ลงนามโดย ผู้อำนวยการ | - หนังสือนำส่งหน่วยงานภายนอก  - เอกสารประกอบ ที่ 2 |
| 7 | เจ้าหน้าที่สัสดีของแต่ละจังหวัด/อำเภอ | - นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาลงนาม  - แจ้งเรื่องกลับคืนสถานศึกษา | เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด  แจ้งเรื่องกลับคืนสถานศึกษา | - หนังสือนำส่งหน่วยงานภายนอก  - เอกสารประกอบ ที่ 2 |
| 8 | งานบริการและสวัสดิการ | แจ้งเรื่องให้กับนักศึกษาที่ร้องขอเพื่อรับเอกสารขอผ่อนผัน ฯ | ติดประกาศ | - ประกาศงานกิจการนักศึกษา  - หนังสือขอผ่อนผัน ฯ จาก  จังหวัด ฯ  - เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม |
| 9 | งานบริการและสวัสดิการ | ทำสำเนาให้นักศึกษาที่มาขอรับเอกสาร ขอผ่อนผัน ฯ เพื่อยื่นกับสัสดีของแต่ละท้องที่ | สำเนาหนังสือจากจังหวัด หรือ หนังสือจากมหาวิทยาลัย เพื่อไว้ยืนยันกับสัสดี | - หนังสือจากจังหวัด  - หนังสือจากมหาวิทยาลัย |

**คำอธิบาย** ขอผ่อนผันการเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

**เรื่อง** ขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. ดำเนินการประกาศรับเอกสาร เริ่มเดือนตุลาคม และสิ้นสุดเดือนมกราคม ของทุกปี
2. เอกสารต้องครบทุกหมวด
3. ดำเนินการประกาศผู้ที่ได้รับสิทธิ์ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ของทุกปี
4. นักศึกษาต้องรับเอกสารด้วยตนเอง
5. นักศึกษานำสำเนาหนังสือติดตัวไปรายงานในวันตรวจคัดเลือก

**เรื่อง** การยกเลิกสิทธิ์ขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. ดำเนินการขอรายชื่อนักศึกษาที่จบหลักสูตร หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย จากงานทะเบียน
2. ออกหนังสือขอยกเลิกสิทธิผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พร้อมแนบเอกสารประกอบ ส่งงานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนักศึกษา
3. งานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนักศึกษา ดำเนินเรื่องเสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนานักศึกษา
4. นักศึกษาเข้ารับการตรวจคัดเลือกประจำหน่วยคัดเลือกแต่ละอำเภอ

**หมายเหตุ** ***ห้าม***นักศึกษาชายที่ถึงกำหนดการเข้ารับการตรวจคัดเลือก (รวมถึงผู้ที่ดำเนินการก่อนหน้านี้ด้วย) ***เดินทางออกนอกพื้นที่*** ในระหว่างตั้งแต่วันที่ ***1 - 12 เมษายน*** ของทุกๆปี

**ขั้นตอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร**

**เรื่อง** ขอผ่อนผันการเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

**ผู้ปฏิบัติ** นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ผู้ที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์และที่เคยยื่นคำร้อง ฯ

จากสถานศึกษาเดิมที่ผ่านมา

**วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังศึกษา ได้ศึกษาจนกว่าจะจบหลักสูตร

2. เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงขั้นตอนการผ่อนผัน ฯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผู้ปฏิบัติ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา / กำหนดการ** | **เอกสารประกอบ** |
| 1 | นักศึกษา | รับการแจ้งประกาศ จากงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา | เริ่มต้นตั้งแต่เดือน ตุลาคม ของทุกปี | ใบประกาศ จากงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา/ ใน เว็ปไซด์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร |
| 2 | นักศึกษา | ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการขอผ่อนผัน ฯ | ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม – สิ้นสุด ธันวาคม ของทุกปี | - ใบคำร้อง  - สำนาบัตรประจำตัวประชาชน  - สำเนาทะเบียนบ้าน  - สำเนาใบสำคัญ สด. 9  - สำเนาใบสำคัญ สด. 35 , 43 |
| 3 | นักศึกษา | ตรวจสอบเอกสารที่แนบคำร้องให้ถูกต้องเพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว | ดำเนินการแก้ไข ไม่เกิน 1 สัปดาห์ | - สำนาบัตรประจำตัวประชาชน  - สำเนาทะเบียนบ้าน  - สำเนาใบสำคัญ สด. 9  - สำเนาใบสำคัญ สด. 35 , 43 |
| 4 | นักศึกษา | รอประกาศแจ้งการอนุมัติให้ผ่อนผัน ฯ | ไม่เกิน 1 เดือน | - บัญชีรายชื่อ  - หนังสือส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัด  - หนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัด |
| 5 | นักศึกษา | รับหนังสือขออนุมัติผ่อนผันการเข้ารับการคัดเลือกราชการทหาร ฯ | ก่อนสิ้นเดือนมีนาคม | - บัญชีรายชื่อ  - หนังสือส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัด  - หนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัด |
| 6 | นักศึกษา | เข้ารับการรายงานตัวในวันคัดเลือก ฯ กับ สัสดีอำเภอภูมิลำเนาที่ขึ้นทะเบียน(สด.35) | วันที่ 1 - 12 เมษายน ของทุกเดือน | - บัญชีรายชื่อ  - หนังสือส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัด  - หนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัด |
| 7 | นักศึกษา | เข้ารายงานตัวทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา | วันที่ 1 - 12 เมษายน ของทุกเดือน | - บัญชีรายชื่อ  - หนังสือส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัด  - หนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัด |

หมายเหตุ ห้ามนักศึกษาที่ดำเนินเรื่องขอผ่อนผันทหารรายใหม่และรายเก่า เดินทางออกนอกพื้นที่หรือต่างประเทศ ในระหว่างวันที่ 1 – 12 เมษายน ของทุกปี

ลำดับที่.............../..............

**แบบคำร้องยื่นการผ่อนผันการเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร**

ประจำปีการศึกษา................. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

วันที่............เดือน........................พ.ศ..................

1. ข้าพเจ้าชื่อ.......................................................สกุล.............................................................................

2. สาขาวิชา......................................ชั้นปีที่........รหัสประจำตัวนักศึกษา..................................................

3. พักอาศัยอยู่หอพัก..............................................ที่อยู่เลขที่............หมู่ที่...............ตำบล.......................

อำเภอ...................................จังหวัด.............................รหัสไปรษณีย์...................................

4. บ้านเลขที่.................หมู่ที่..........ตำบล......................................อำเภอ.................................................

จังหวัด..................................................รหัสไปรษณีย์..............................หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

สะดวก.................................................................E–mail……………………………………………..……………………….

5. มีความประสงค์ที่จะยื่นแบบคำร้องการผ่อนผันการเข้ารับการคัดเลือกทหารและนำเอกสารเพื่อประกอบดังต่อไปนี้

.......1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

.......2 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

.......3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

.......4 สำเนาใบสำคัญ สด. 9 จำนวน 2 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

.......5 สำเนาใบสำคัญ สด. 35 จำนวน 2 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

.......5 สำเนาใบสำคัญ สด. 43 จำนวน 2 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

6. นำใบสำคัญ สด. 9 , สด. 35 และ สด. 43 ฉบับจริงมายื่นเพื่อความถูกต้องของเอกสาร

7. **ห้ามผู้ที่ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจคัดเลือกเดินทางออกนอกพื้นที่** ในระหว่างวันที่ 1 – 12 เมษายน ของทุกปี

ลงชื่อ.........................................(ผู้ยื่นคำร้อง)

(....................................................)

........../............./............

รับวันที่…………/………………/…......

………….แก้ไขเอกสารส่งคืน ………….เอกสารครบดำเนินการต่อไป

1…………เอกสารไม่ครบ ขาด.............................จำนวน..............

2………….สำเนาไม่ชัดเจน

นัดส่งใหม่ วันที่........./............../....... (นายสุวินัย เลาวิลาศ)

......../........../........

(นายสุวินัย เลาวิลาศ)

........../............./.........

*รับเมื่อ........../............../.......เวลา...................น.*

*........แก้ไข คืนกลับเนื่องจาก ...........เรียบร้อยดำเนินการต่อไป*

*1.........เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.......................จำนวน...................*

*2........สำเนาเอกสารไม่ชัดเจน*

*นัดส่งใหม่วันที่.........../................../.......... (นายสุวินัย เลาวิลาศ)*

*(นายสุวินัย เลาวิลาศ)*

*.........../................./.............*