



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร งานบริการการศึกษา โทร. 077 544068 (5906)

ที่ ศธ 0523.1.10.5/.....

วันที่

เรื่อง ขอส่งผลคะแนนเป็นรายบุคคล (แก้ OP) ประจำภาคเรียนที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง อาจารย์..... สาขาวิชา..... ผู้สอน
รายวิชาจำนวน ๓ หน่วยกิต ประจำภาคเรียนที่/..... มีความประสงค์
ขอส่งผลคะแนนเป็นรายบุคคล(แก้ OP) ของนักศึกษาที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.รหัส ได้เกรดเป็น OP เนื่องจากนักศึกษา
นักศึกษา..... และขอแก้ OP เป็น โดยนักศึกษา.....
2.รหัส ได้เกรดเป็น OP เนื่องจากนักศึกษา
นักศึกษา..... และขอแก้ OP เป็น โดยนักศึกษา.....
3.รหัส ได้เกรดเป็น OP เนื่องจากนักศึกษา
นักศึกษา..... และขอแก้ OP เป็น โดยนักศึกษา.....

ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (มจท 12) จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(1) (.....)

<p>(2) เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อโปรดพิจารณาผลการแก้ OP (.....) ผู้ประสานงานสาขาวิชา..... (...../...../25.....)</p>	<p>(3) เรียน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เพื่อโปรดพิจารณา (นายชลตรงค์ ทองสง) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย (...../...../25.....)</p>
<p>(4) เรียนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป (อาจารย์สมพร มีแสงแก้ว) ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (...../...../25.....)</p>	<p>(5) (อาจารย์กฤษฎา ภัคดี) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (...../...../25.....)</p>

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอบ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต
ภาคการศึกษา ปีการศึกษา อาจารย์ผู้สอน

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา	เกรด	บันทึกจากผู้สอน

(1)

.....

อาจารย์ผู้สอน

(2)

.....

ผู้ประสานงานสาขาวิชา.....