

ขั้นตอนการลงทะเบียน เพิ่ม รายวิชา

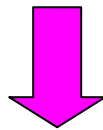
ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการจะเพิ่ม
ว่าตารางทับซ้อนกับวิชาที่ลงทะเบียน
ปกติหรือไม่



กรณีที่เป็นวิชาเลือกเสรี
กรณีที่เป็นวิชาในสาขาที่ยังไม่ผ่าน
กรณีนักศึกษาตกค้าง

1. เขียนคำร้องขอเพิ่มที่นั่งในระบบการลงทะเบียน
(รับคำร้องได้ที่หน้าห้องงานบริการการศึกษา)
กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

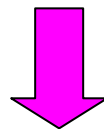
2. เขียนคำร้องทั่วไป ขอลงทะเบียนเรียนให้อาจารย์
ประจำวิชาลงนามอนุญาตและเสนอต่ออาจารย์ที่
ปรึกษาและประธานสาขาเพื่อลงนามรับทราบ



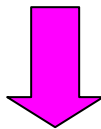
ยื่นคำร้องขอเพิ่มที่นั่ง พร้อมแนบคำร้องทั่วไป (ข้อ 1+ข้อ 2)
เสนอต่อหัวหน้างานบริการการศึกษา
เพื่อขออนุมัติการเพิ่มที่นั่งในระบบ



ขอสงวนสิทธิ์ในการ
ดำเนินการให้เฉพาะ
นักศึกษาที่ทำการยื่น
เอกสารถูกต้องและ
อาจารย์ลงนามครบ
เท่านั้น



ส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่
(คุณภัทรธณกัลย์ เตียไพบูลย์ นักวิชาการศึกษา)
เพื่อดำเนินการเพิ่มที่นั่งในระบบ



นักศึกษาเข้าระบบทะเบียนเรียน
ทำการลงทะเบียนเพิ่ม รายวิชาในระบบ
ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยัน
ในระบบทะเบียนเรียนของตนเอง

กำหนดเพิ่ม - ถอน
ภายในวันที่
10 - 19 มิถุนายน
2556
เท่านั้นนะคะ

การถอน
รายวิชา
นักศึกษา
สามารถ
ดำเนินการใน
ระบบได้ด้วย
ตนเอง