

คำร้องขอเพิ่มที่นั่งในระบบการลงทะเบียน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา.....

มือถือ ระบบ.....

หลักสูตร 4 – 5 ปี 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี)

ภาคปกติ

ภาคสมทบ

สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอเพิ่มที่นั่งในระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียน
ประจำภาคเรียนที่/..... ดังรายวิชาต่อไปนี้

อันดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(.....)

นักศึกษา

ขั้นตอนการขอเพิ่มที่นั่งในระบบการลงทะเบียน (สำหรับการเพิ่ม - ถอนรายวิชา)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ขั้นตอน	รายละเอียด
1	กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ถูกต้องชัดเจน	3	ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเพิ่มที่นั่งในระบบ
2	ยื่นเอกสารขออนุมัติการเพิ่มที่นั่ง เสนอต่อหัวหน้างานบริการการศึกษา	4	นักศึกษาเข้าระบบของตนเองเพื่อทำการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนและยืนยันการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนในระบบ ถือเป็นอันเสร็จสิ้น

ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางพรภัส พงษ์พานิช)
รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษา

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้

(นางภัทรธนภัส เตี้ยไพบูลย์)
นักวิชาการศึกษา

...../...../.....