



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1211 สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก ทางด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ปรัชญาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางสังคมศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 1211 สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร อัตราค่าจ้างเดือนละ 34,000 บาท ไปแล้ว นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัครในตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าว เป็นครั้งที่ 2 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566

1.2 คุณสมบัติด้านคุณวุฒิ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ปรัชญาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางสังคมศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ปรัชญาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางสังคมศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านรัฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

1.3 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรองรับปริญญาของตนเองทางด้านรัฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

1.4 มีประสบการณ์สอนในระดับมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันการศึกษา หรือมีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยทางรัฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ หรือในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.5 ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามระดับคะแนนดังต่อไปนี้

TOEFL (PBT/ITP) ไม่ต่ำกว่า	TOEFL (CBT) ไม่ต่ำกว่า	TOEFL (IBT) ไม่ต่ำกว่า	IELTS ไม่ต่ำกว่า	TOEIC ไม่ต่ำกว่า	CU-TEP ไม่ต่ำกว่า	MJU-TEP ไม่ต่ำกว่า	CMU- eTEGS ไม่ต่ำกว่า
500	173	61	5.0	500	60	60	60

หากผู้สมัคร...

หากผู้สมัครมีผลคะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น แต่มีผลคะแนน

TOEFL(PBT/ITP) ไม่ต่ำกว่า	TOEFL (CBT) ไม่ต่ำกว่า	TOEFL (IBT) ไม่ต่ำกว่า	IELTS ไม่ต่ำกว่า	TOEIC ไม่ต่ำกว่า	CU-TEP ไม่ต่ำกว่า	MJU-TEP ไม่ต่ำกว่า	CMU- eTEGS ไม่ต่ำกว่า
350	65	20	2.5	260	42	42	42

สามารถสมัครได้ แต่เมื่อผ่านการคัดเลือกให้ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานแล้ว ให้ไปดำเนินการสอบภาษาอังกฤษเพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน และหากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 1 ปี ให้ถือว่าไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน โดยต้องรายงานผลคะแนนดังกล่าวต่อคณะกรรมการทดลองปฏิบัติงานและมหาวิทยาลัยทราบประกอบการประเมิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษข้างต้น ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลสอบถึงวันสมัคร หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่ระบุ ผู้สมัครสามารถไปดำเนินการสอบ MJU-TEP ได้ที่ห้อง 205 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด โดยให้แจ้งรายชื่อเพื่อลงทะเบียนการสอบ โทรศัพท์ 0 5387 5612 หรือ 08 3781 4897 ภายในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569 และดำเนินการสอบในวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 – 16.00 น. โดยให้มาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที และต้องยื่นผลคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนวันปิดรับสมัครด้วย

1.6 หากผ่านการสอบคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

1.7 เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

1.8 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ถือเป็นที่สุด

2. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย” ในช่องค้นหา หรือขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โทรศัพท์ 0 7754 4068 หรือสำนักงานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ชั้น 3 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0 5387 5713 ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569 ระหว่างเวลา 08.30 – 11.00 น. และเวลา 13.30 – 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

3.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) ทุกระดับ

3.2 เอกสารที่ระบุผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1.5

3.3 จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) จากอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือจากหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

3.4 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

3.6 ใบรับรอง...

3.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3.7 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ

3.8 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาวต่างชาติ หากได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องยื่นเอกสารสำเนาหนังสือเดินทางที่ได้รับการตรวจลงตรา VISA ประเภท NON - Immigrant รหัส (B) ที่ระบุว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นนายจ้าง หรือ NON - Immigrant รหัสอื่น ๆ และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนเริ่มปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ ภายใน 45 วัน นับจากวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

3.9 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการสอน ผลงานทางวิชาการ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

4. ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะไม่จ่ายเงินคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว หรือกรณีที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร แต่ยังไม่ประสงค์จะสมัครเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณา มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบเรียบร้อยแล้ว

5. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สาคิตการสอน การนำเสนอหัวข้อโครงการวิจัยที่จะดำเนินการ หรือวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนด

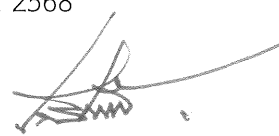
6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมรายละเอียดการสอบคัดเลือกภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1210 สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท – เอก ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาษาอังกฤษ ตำแหน่งเลขที่ 1210 สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร อัตราค่าจ้างเดือนละ 34,000 บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาเอก และอัตราค่าจ้างเดือนละ 27,880 บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาโท ไปแล้ว นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งดังกล่าว เป็นครั้งที่ 2 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566

1.2 คุณสมบัติด้านคุณวุฒิ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

1.3 หากมีประสบการณ์ในการทำวิจัย การร่วมประชุมนานาชาติ การร่วมงาน การติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.4 หากมีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.5 ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามระดับคะแนนดังต่อไปนี้

TOEFL(PBT/ITP) ไม่ต่ำกว่า	TOEFL (CBT) ไม่ต่ำกว่า	TOEFL (IBT) ไม่ต่ำกว่า	IELTS ไม่ต่ำกว่า	TOEIC ไม่ต่ำกว่า	CU-TEP ไม่ต่ำกว่า	MJU-TEP ไม่ต่ำกว่า	CMU- eTEGS ไม่ต่ำกว่า
550	213	79	6.5	690	72	78	65

ทั้งนี้ คะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษข้างต้น ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลสอบถึงวันสมัคร หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่ระบุ ผู้สมัครสามารถไปดำเนินการสอบ MJU-TEP ได้ที่ห้อง 205 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด โดยให้แจ้งรายชื่อเพื่อลงทะเบียนสอบ โทรศัพท์ 0 5387 5612 หรือ 08 3781 4897 ภายในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569 และดำเนินการสอบในวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 – 16.00 น. โดยให้มาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที และต้องยื่นผลคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนวันปิดรับสมัครด้วย

1.6 หากผ่าน...

1.6 หากผ่านการสอบคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

1.7 เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

1.8 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ถือเป็นที่สุด

2. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย” ในช่องค้นหา หรือขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ทั้งงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โทรศัพท์ 0 7754 4068 หรือสำนักงานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ชั้น 3 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0 5387 5713 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569 ระหว่างเวลา 08.30 - 11.00 น. และเวลา 13.30 - 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

3.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) ทุกระดับ

3.2 เอกสารที่ระบุผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1.5

3.3 จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) จากอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือจากหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

3.4 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

3.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3.7 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ

3.8 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาวต่างชาติ หากได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องยื่นเอกสารสำเนาหนังสือเดินทางที่ได้รับการตรวจลงตรา VISA ประเภท NON - Immigrant รหัส (B) ที่ระบุว่ามีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นนายจ้าง หรือ NON - Immigrant รหัสอื่น ๆ และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนเริ่มปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ ภายใน 45 วัน นับจากวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

3.9 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการสอน ผลงานทางวิชาการ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

4. ค่าธรรมเนียม...

4. ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะไม่จ่ายเงินคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว หรือกรณีที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร แต่ยังคงประสงค์จะสมัครเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณา มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบเรียบร้อยแล้ว

5. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สาธิตการสอน การนำเสนอหัวข้อโครงการวิจัยที่จะดำเนินการ หรือวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนด

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมรายละเอียดการสอบคัดเลือกภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้