

## ขั้นตอนวิธีการพิมพ์เอกสารการสมัคร

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำหรับเจ้าหน้าที่

### ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร

หน้าแรก แก้ไขข้อมูลการสมัคร ตรวจสอบการชำระเงินและเอกสาร **พิมพ์เอกสารการสมัคร**

#### ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ประเภทรับตรง

เลือกสาขาวิชาเพื่อสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

ที่	สาขาวิชา	คุณสมบัติ	เกี่ยวกับหลักสูตร	จำนวนรับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร				
1	พัฒนาการท่องเที่ยว	- ม.6 (ทุกแผนการเรียน) - ปวช.ทางพาณิชยกรรม, ปวช.ทางบริหารธุรกิจ		30
2	การจัดการ	- ม.6 (ทุกแผนการเรียน) - ปวช.ทางพาณิชยกรรม, ปวช.ทางบริหารธุรกิจ		30
3	การประมง	- ม.6 (วิทย์-คณิต เท่านั้น) - ปวช.ทางการประมง , ปวช.ทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ		40
4	เทคโนโลยีการผลิตพืช	- ม.6 (วิทย์-คณิต เท่านั้น) - ปวช.ทางเกษตรกรรม , ปวช.ทางพืชกรรม		20
5	รัฐศาสตร์	- ม.6 (ทุกแผนการเรียน) - ปวช. ทุกแผนก		60

### ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเมนู “พิมพ์เอกสารการสมัคร”


ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำหรับเจ้าหน้าที่

### ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร

หน้าแรก แก้ไขข้อมูลการสมัคร ตรวจสอบการชำระเงินและเอกสาร **พิมพ์เอกสารการสมัคร**

 กรอกรหัสบัตรประชาชน เพื่อทำการพิมพ์เอกสารการสมัคร

1103000106372

### ขั้นตอนที่ ๒ กรอกเลขที่บัตรประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”



## ขั้นตอนที่ ๔

๑. ผู้สมัครลงนามเอกสารแผ่นที่ ๑
๒. ผู้สมัครและผู้ปกครอง ลงนามเอกสารแผ่นที่ ๒
๓. ผู้สมัครนำเอกสารแผ่นที่ ๓ ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ๘,๓๐๐ บาท (ภาคปกติ) เป็นค่าสมัคร ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ๘,๐๐๐ บาท ได้ที่ บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (๗-Eleven) ทั่วประเทศ ได้ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เท่านั้น
๔. นำเอกสารแผ่นที่ ๓ ที่ชำระเงินแล้ว ไปถ่ายเอกสารลงกระดาษ A๔
๕. นำเอกสารทั้งหมด
  ๑. ใบสมัคร ตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. หนังสือยินยอมชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนา ใบรายงานผลการศึกษา ปพ.๑ (จำนวน ๖ ภาคเรียน) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน(ของผู้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนา แบบฟอร์มการชำระเงิน (ถ่ายเอกสารลงกระดาษ A๔) จำนวน ๑ ฉบับ

### จัดส่งไปที่

งานบริการการศึกษา (ระบบรับตรง ๔ ปี : ๒๕๕๗)  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร  
๘๘ หมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม  
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๗๐

๖. ผู้สมัครสามารถตรวจเช็ค สถานะการชำระเงินได้วันถัดไป ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๗. ผู้สมัครสามารถตรวจเช็ค สถานะการรับเอกสารการสมัคร ได้ ๗ วันทำการ นับจากวันที่ท่านส่ง ปณ.

\*\*\*\*\*

งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร  
๘๘ หมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ๘๖๑๗๐  
โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๔-๔๑๐๗ หรือ ๐๘-๐๕๓๓-๖๖๖๘ โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๔๐๖๘ กค ๐  
[www.chumphon.mju.ac.th](http://www.chumphon.mju.ac.th) หรือ [www.education.mju.ac.th](http://www.education.mju.ac.th)